

## **Záznam o činnostech zpracování podle Článku 30 odst. 1 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce údajů:** Město Hranice, Pernštejnské náměstí č. 1, 753 01 Hranice, IČ:00301311, telefon 581 828 111, fax 581 828 650, adresa podatelny: [podatelna@mesto-hranice.cz](mailto:podatelna@mesto-hranice.cz), ID datové schránky: q8abr3t

**Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Ing. Martin Roreček, telefon 581 828 196, e-mail: martin.roreck@mesto-hranice.cz

**Zástupce správce pro danou agendu:** Ing. Bc. Vladimír Vyplelík, tajemník MěÚ Hranice, telefon 581 828 120, e-mail: vladimir.vyplelik@mesto-hranice.cz

ODBOR: **TAJEMNÍK**

ODDĚLENÍ: **PRÁVNÍ**

AGENDA: **VYVLASTŇOVACÍ ŘÍZENÍ**

Druh zpracovávaných osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jméno a příjmení</li><li>• Adresa</li><li>• Datum narození</li><li>• Rodné číslo</li><li>• Doručovací adresa</li></ul>
Subjekt údajů	Účastníci řízení a jejich zástupci
Zpracovávání osobních údajů dětí	NE
Zdroj osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"><li>• Od jiného správce osobních údajů – evidence obyvatel MV ČR</li></ul>
Účel zpracování osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vedení řízení dle zákona o vyvlastnění</li></ul>
Zaměstnanci oprávnění zpracovávat osobní údaje a titul oprávnění (NP = náplň práce, H = přístup po zadání hesla)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Právník MěÚ - NP</li></ul>
Zpracováváné údaje jsou na základě:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Z – zákona Článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – splnění právní povinnosti</li></ul>
Osobní údaje jsou zpracovány na základě zákona:	<ul style="list-style-type: none"><li>• č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění)</li><li>• č. 500/2004 Sb., správní řád</li></ul>
Zpracovávání zvláštní kategorie osobních údajů:	NE
Ke zpracování osobních údajů dochází:	<ul style="list-style-type: none"><li>• na MěÚ Hranice (Pernštejnské náměstí č. 1)</li></ul>
Příjemci zpracovaných osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"><li>• Státní a veřejná správa</li><li>• Účastníci řízení a jejich zástupci</li></ul>
Místo uložení osobních údajů na MěÚ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Speciální software EZOP</li><li>• MS Word</li><li>• MS Outlook</li><li>• Spisy v listinné podobě</li></ul>

Způsob zpracování osobních údajů	ručně
Doba zpracovávání osobních údajů	5 let
Časový okamžik likvidace či vymazání osobních údajů	po uplynutí skartační lhůty 5 let dle přílohy spisového a skartačního řádu
Likvidace osobních údajů se provádí na základě	zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů; spisového a skartačního řádu, směrnice o ochraně osobních údajů, zákona o ochraně osobních údajů
Kopie občanských průkazů v rámci agendy	NE
Předávání osobních údajů mimo státy EU	NE
Požadavek na sdělení rodného čísla	NE
Vedení souborů osobních údajů mimo vyplněné agendy	NE
Technická a organizační ochranná opatření	přístupová hesla do informačního systému, opatření objektové a organizační bezpečnosti; blíže uvedená ve směrnici Řízení HW a SW, v instrukci Řízení přístupu uživatelů a v instrukci Zásady pro užívání výpočetní techniky