

## **Záznam o činnostech zpracování podle Článku 30 odst. 1 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce údajů:** Město Hranice, Pernštejnské náměstí č. 1, 753 01 Hranice, IČ:00301311, telefon 581 828 111, fax 581 828 650, adresa podatelny: [podatelna@mesto-hranice.cz](mailto:podatelna@mesto-hranice.cz), ID datové schránky: q8abr3t

**Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Ing. Martin Roreček, telefon 581 828 196, e-mail:martin.roreck@mesto-hranice.cz

**Zástupce správce pro danou agendu:** Ing. Bc. Vladimír Vyplelík, tajemník MěÚ Hranice, telefon 581 828 120, e-mail:vladimir.vyplelik@mesto-hranice.cz

ODBOR: **TAJEMNÍK**

ODDĚLENÍ: **PERSONÁLNĚ-ORGANIZAČNÍ**

AGENDA: **PERSONÁLNÍ A MZDOVÁ**

Druh zpracovávaných osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jméno a příjmení</li><li>• Adresa</li><li>• Datum narození</li><li>• Místo narození</li><li>• Rodné číslo</li><li>• Číslo účtu</li><li>• E-mailová adresa</li><li>• Telefonní číslo</li><li>• Výše platu</li><li>• Doručovací adresa</li><li>• Zdravotní pojišťovna</li><li>• Údaje členů rodiny</li><li>• Zdravotní stav</li><li>• Vzdělání</li></ul>
Subjekt údajů	Zaměstnanci Zastupitelé, radní Členové výborů a komisí
Zpracovávání osobních údajů dětí	NE
Zdroj osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"><li>• Přímě od subjektu údajů</li></ul>
Účel zpracování osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vedení personální a mzdové agendy</li></ul>
Zaměstnanci oprávnění zpracovávat osobní údaje a titul oprávnění (NP = náplň práce, H = přístup po zadání hesla)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personalistka – NP, H</li></ul>
Zpracováváné údaje jsou na základě:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Z – zákona Článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – splnění právní povinnosti Článek 6 odst. 1 písm. b) GDPR – nezbytné pro plnění smlouvy</li></ul>
Osobní údaje jsou zpracovány na základě zákona:	<ul style="list-style-type: none"><li>• č. 262/2006 Sb., zákoník práce</li><li>• č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků</li><li>• Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti</li> </ul>
Zpracovávání zvláštní kategorie osobních údajů:	ANO – zdravotní stav, na základě zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (náhradní plnění)
Ke zpracování osobních údajů dochází:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na MěÚ Hranice (Pernštejnské náměstí č. 1)</li> <li>• mimo MěÚ Hranice – mzdová účetní</li> </ul>
Příjemci zpracovaných osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pouze zaměstnanci a odbory MěÚ Hranice</li> <li>• Státní a veřejná správa (OSSZ, ÚP, FÚ, pojišťovny, ministerstva)</li> <li>• Soudy, exekutoři, policie</li> <li>• Finanční instituce – např. banky, penzijní společnosti, stavební spořitelny, úvěrové společnosti</li> </ul>
Místo uložení osobních údajů na MěÚ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osobní spisy zaměstnanců</li> <li>• Kartotéky</li> <li>• Speciální software – personalistika FLUX</li> <li>• Šanony</li> </ul>
Způsob zpracování osobních údajů	ručně automatizovaně
Externí zpracovatel osobních údajů	Mzdová účetní – Andrea Hynčicová, Osecká 1492, 751 31 Lipník nad Bečvou, IČO:66703671
Doba zpracovávání osobních údajů	osobní a mzdové listy 45 let další doby dle typu písemnosti upravené spisovým a skartačním řádem
Časový okamžik likvidace či vymazání osobních údajů	po uplynutí skartační lhůty dle přílohy spisového a skartačního řádu po skončení pracovního poměru se osobní materiály vrací po skončení výběrových řízení se poskytnuté materiály vrací neúspěšnému uchazeči
Likvidace osobních údajů se provádí na základě	zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů; spisového a skartačního řádu
Kopie občanských průkazů	NE
Předávání osobních údajů mimo státy EU	NE
Požadavek na sdělení rodného čísla	ANO (osobní dotazníky, pracovní smlouvy, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr)
Vedení souborů osobních údajů mimo vyplněné agendy	NE
Technická a organizační ochranná opatření	přístupová hesla do informačního systému, opatření objektové a organizační bezpečnosti; blíže uvedená ve směrnici Řízení HW a SW, v instrukci Řízení přístupu uživatelů a v instrukci Zásady pro užívání výpočetní techniky