

# **Zásady transparentnosti města Hranic**

## **Preambule**

Zásady transparentnosti města Hranic (dále jen „Zásady“) jsou pravidla obsahující zásady a principy průhledného a jasného rozhodovacího procesu orgánů města. Transparentnost činnosti a rozhodovacích procesů města posiluje jeho důvěryhodnost a odpovědnost vůči občanům a také snižuje riziko korupce. Zásady mají zejména za cíl ještě více se přiblížit veřejnosti, zvýšit přístup občanů k informacím a zvýšit odpovědnost za jednotlivá rozhodnutí.

## **Článek 1 Veřejné zakázky**

1. Při zadávání a vyhodnocení veřejných zakázek se postupuje podle směrnice QS 74-01 „Zadávání veřejných zakázek,“ která jasně rozděluje zakázky podle jejich výše, určuje, jak má probíhat zadání zakázek a kdo je za proces jejich zadávání odpovědný.
2. Využívá se široké zastoupení členů zastupitelstva města (koalice - opozice) v komisích pro otvírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek.
3. V případě smlouvy (objednávky) uzavřené na veřejnou zakázku, včetně jejích změn a dodatků, jejíž cena přesáhne 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, zajistí příslušný odbor uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
4. Na webu města jsou v rubrice „Veřejné zakázky“ zveřejňovány informace o probíhajících veřejných zakázkách a výsledcích výběrových řízení.

## **Článek 2 Navazující dokumenty**

1. Jsou schváleny základní dokumenty, které stanoví nepřipustnost korupčního jednání - Etický kodex zaměstnance města Hranic, zařazeného do Městského úřadu Hranice, který je přílohou pracovního řádu, a Kodex firemní kultury zaměstnance města Hranic, který se zabývá hlavními zásadami komunikace úředníků s občany.
2. Zastupitelstvo města schválilo Etický kodex člena zastupitelstva města Hranic, členů finančního výboru zastupitelstva města Hranic a členů kontrolního výboru zastupitelstva města Hranic.

## **Článek 3 Nakládání s majetkem**

1. Veškeré nakládání s majetkem města je veřejné. Záměry na prodej, směnu, darování, pronájem, pacht či výpůjčku hmotné nemovité věci nebo právo stavby anebo je přenechat jako výprosu a záměr obce smluvně zřídit právo stavby k pozemku ve vlastnictví města jsou zveřejňovány v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. O záměrech na prodej, směnu, darování hmotné nemovité věci nebo právo stavby, které rada města neschválí nebo nepřijme usnesení, rozhoduje s konečnou platností zastupitelstvo města.

3. Nabytí a převod hmotných nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, s výjimkou inženýrských sítí a pozemních komunikací, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce schvaluje zastupitelstvo města. Dle jednacího řádu zastupitelstva města je hlasování o majetkoprávních věcech veřejné prostřednictvím hlasovacího zařízení.
4. Zastupitelstvo rozhoduje o movitém majetku v případě, že jde o poskytování věcných darů v hodnotě nad 100 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 100 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce a zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 100 000 Kč.
5. Hlasování v radě města je zaznamenáno v elektronickém programu eRaZ.
6. Cenu majetku v čase a místně obvyklou určuje kvalifikovaný znalec.

## **Článek 4 Rozpočet**

1. Při tvorbě rozpočtu postupuje město podle pravidel zavedených v rámci systému managementu kvality.
2. Při zpracování ročního rozpočtu se vychází z rozpočtového výhledu.
3. Návrh rozpočtu je k dispozici zastupitelům v zákonné lhůtě pro zveřejnění a je také k dispozici občanům, jak elektronicky na webových stránkách města, tak písemně na úřední desce.
4. Schválený rozpočet je zveřejněn na webových stránkách města, stejně jako Závěrečný účet města a rozklikávací rozpočet, který zobrazuje aktuální stav rozpočtu města a jeho čerpání.

## **Článek 5 Smlouvy**

1. Veškeré smlouvy města jsou evidované v centrální evidenci smluv, evidence smluv je spravovaná speciálním programem, který je průkazný a nezpochybnitelný.
2. Do konkrétních smluv lze nahlédnout na Městském úřadu Hranice.
3. Veškeré smlouvy podléhající povinnému uveřejnění dle zákona o registru smluv jsou uveřejněny v registru smluv na webové stránce <https://smlouvy.gov.cz>.

## **Článek 6 Schvalování projektů**

1. Projekty, u nichž se předpokládá příprava a realizace akce v celkové výši nad 2 000 000 Kč, se předkládají ke schválení zastupitelstvu města.
2. Zastupitelstvu města jsou ke schválení předkládány další, strategicky významné projekty, které jsou zveřejňovány na webu města.

## **Článek 7 Škodní případy**

Škody na majetku města jsou řešeny v rámci podmínek pojistných smluv.

## **Článek 8**

### **Granty a příspěvky**

1. Finance žadatelům se rozdělují na základě interních instrukcí, jimiž jsou Grantový program města Hranic a Zásady poskytování příspěvků z rozpočtu města.
2. Oba dokumenty jsou volně přístupné na webu města spolu s návodem, jak při žádostech o grant či příspěvek postupovat.
3. Jsou stanoveny termíny podání žádostí, oblasti, na které je možné žádat finance a celkové sumy určené na jednotlivé granty a příspěvky.
4. Žádosti projednávají komise rady města Hranic, dále rada města a také zastupitelstvo města.
5. Výsledky grantů i příspěvků se zveřejňují na webu města.

## **Článek 9**

### **Informovanost občanů, komunikace s občany**

1. Tato oblast se řídí Komunikační strategií města Hranic, přijatou Radou města Hranic.
2. Město podporuje nezávislé místní televizní vysílání.
3. Měsíčník Hranický zpravodaj se věnuje zejména činnosti úřadu a akcím města Hranic. Televizní vysílání i radniční tisk informuje o chystaných tématech, aby se k nim mohli občané včas vyjádřit.
4. Hlavními zásadami webu města jsou zejména transparentnost a široká informovanost.
5. Kromě povinných informací poskytuje web města Hranic i další informace, například usnesení rady města a zastupitelstva města a zápisy z jednání výborů a zastupitelstva města, program rozvoje města i další strategické dokumenty. V co nejkratším termínu poskytuje také informace o krizových situacích, které se dotýkají občanů města (povodně, ekologické havárie atd.).
6. Pozvánka a materiály k jednání zastupitelstva města jsou umísťovány na web města Týden před jednáním a jsou dostupné v tištěné formě také v městské knihovně.
7. Při přípravě a realizaci důležitých investičních akcí probíhají veřejná projednávání či kulaté stoly.
8. Město využívá externí odborné firmy k provádění dotazníkových šetření k zjišťování, jak občané posuzují práci Městského úřadu Hranice a kde vidí problémy.
9. Zastupitelé dostávají program jednání rady města Hranic, aby byli informovaní předem o projednávaných bodech a mohli včas reagovat.
10. Zvukový záznam z jednání zastupitelstva města je zveřejňován na webu města.
11. Dále se budou rozšiřovat informace poskytované na webu města.
12. Městský úřad poskytuje informace v souladu s požadavky zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
13. Pro předávání informací od občanů k údržbě a stavu městského majetku a pro informování občanů především o krizových situacích, blížícím se nebezpečí, blokovém čištění, odstávkách, poruchách a výpadcích energií, dále k pořádání anket, k zasílání pozvánek na kulturní a sportovní akce slouží platforma Munipolis - Mobilní rozhlas. Informace po registraci zdarma lze dostávat e-mailem, SMS zprávou, hlasovou zprávou pro zrakově handicapované či přes aplikaci v mobilním telefonu.

## **Článek 10**

### **Obchodní společnosti města**

1. V obchodních společnostech se adekvátně aplikují všechna protikorupční opatření

- města, včetně pravidel pro prodej a pronájem majetku či zadávání veřejných zakázek.
2. Členové zastupitelstva města zvolení do valné hromady, představenstva a dozorčí rady obchodní společnosti podávají zastupitelstvu zprávu o svém působení.
  3. Zastoupení v orgánech obchodních společností je stanoveno bez ohledu na politickou příslušnost.

## **Článek 11**

### **System řízení MěÚ Hranice**

Na městském úřadu je realizováno kontinuální zlepšování v rámci certifikovaného a zavedeného systému managementu kvality dle normy ISO:9001 a sebehodnocení v rámci Modelu excelence EFQM (European Foundation for Quality Management), certifikovaného systému managementu společenské odpovědnosti dle normy ČSN 01 0391:2013 a systému managementu hospodaření s energií s požadavky ČSN EN ISO 50001 z roku 2021.

## **Článek 12**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tyto Zásady ruší Zásady transparentnosti města Hranic schválené Zastupitelstvem města Hranic dne 12.10.2017 usnesením č. 594/2017 - ZM 24.
2. Tyto Zásady schválilo Zastupitelstvo města Hranic dne 13.06.2024 usnesením č. 356/2024 – ZM 15 a nabývají účinnosti dnem 14.06.2024.