



MATERIÁL

pro zasedání Zastupitelstva města Hranic, dne 14. 12. 2017

Bod programu: 6

Předkládá: Rada města

Okruh zpracovatelů: Odbor finanční

Zpracoval: Ing. Vladimír Zemek
Ing. Petra Birnbaumová

Název bodu: **Návrh rozpočtu města Hranic na rok 2018**

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo města Hranic po projednání:

1. schvaluje/neschvaluje

provozní rozpočet města Hranic na rok 2018 dle Přílohy č.1 (v rozsahu odd.Š)

Provozní příjmy	330.538 tis. Kč
Provozní výdaje	258.719 tis. Kč
Financování	- 71.819.tis. Kč

2. schvaluje/neschvaluje

investiční rozpočet města Hranic na rok 2018 dle Přílohy č. 4.

Investiční příjmy	40.820 tis. Kč
Investiční výdaje	112.639 tis. Kč
Financování	+ 71.819 tis. Kč

3. schvaluje/neschvaluje

rozpočtový výhled na roky 2019-2020 dle Přílohy č. 5

4. schvaluje/neschvaluje

objem mzdových prostředků uvedený v návrhu rozpočtu města na rok 2018 v Příloze č. 3 pod položkami 5011 a 5023

5. schvaluje/neschvaluje

dle svých kompetencí vyhrazených zákonem o obcích poskytnutí dotací, peněžitých a věcných darů v té výši a těm fyzickým a právnickým osobám, jak jsou uvedeny v návrhu

rozpočtu města na rok 2018 v Příloze č. 3.3

6. schvaluje/neschvaluje

Zásady tvorby a čerpání sociálního fondu ve znění dle Přílohy č. 6

Důvodová zpráva:

Důvodová zpráva:

Návrh rozpočtu je členěn takto:

Příloha č. 1

V této příloze jsou uvedeny celkové příjmy a výdaje rozpočtu dle jednotlivých středisek z pohledu schváleného rozpočtu roku 2017 a návrh rozpočtu na rok 2018. Střediska obsahují společně výdaje a k nim související příjmy – vždy v oddělených sloupcích.

Příloha č. 2

2.1. Celkové příjmy

Skutečnost roku 2016, skutečnost za 1-6 a 1-9 roku 2017 a předpoklad plnění příjmů k 31.12.2017 a z toho vyplývající návrh pro rok 2018.

2.2. Celkové výdaje

Skutečnost roku 2016, skutečnost za 1-6 a 1-9 roku 2017 a předpoklad čerpání výdajů k 31.12.2017 a z toho vyplývající návrh pro rok 2018.

Příloha č. 3

Zde jsou uvedeny jednotlivé výdaje a příjmy podrobně dle rozpočtové skladby až na položky.

Příloha č. 4

Schvalovaný investiční rozpočet na rok 2018 je uveden v bodě č. 4. Pod bodem 4.2. a 4.3. jsou uvedeny akce tzv. „pod čarou“, které budou předmětem schvalování na únorovém zastupitelstvu z případných dodatečných zdrojů.

Příloha č. 5

Rozpočtový výhled - je pomocným nástrojem pro střednědobé finanční plánování. Sestavuje se zpravidla na 2 až 5 let následujících po roce, na který se sestavuje roční rozpočet. Je zpracován v souladu s § 3 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních celků, zohledňuje všechny známé skutečnosti, ukazuje souhrn příjmů a výdajů a případných závazků na období 2 let následujících po roce, na který se sestavuje rozpočet, tj. na období 2019-2020

Příloha č. 6

Zásady tvorby a rozdělení sociálního fondu

Změny oproti předchozím Zásadám jsou vyznačeny tučnou kurzívou a větší velikostí písma. Jedná se především o navýšení částky na stravenky o 5 Kč. Navýšení hodnoty stravenky jde celé na vrub sociálního fondu a nezatěžuje rozpočet města.

Další změny jsou formální, upravují pouze význam textu v jednotlivých člácích Zásad a nemají finanční dopady.

Jednotlivé listy obsahují tabulky, které jsou rozděleny do sloupců. Význam jednotlivých sloupců je následující:

ORJ,STR	středisko podle kterých členíme rozpočet
ODD.§	číslo oddílu paragrafu znázorňující druh výdaje dle rozpočtové skladby
POL	číslo položky znázorňující druh příjmu, popř. výdaje
SR 2016, 2017	schválený rozpočet na rok 2016, 2017
UR 2017	upravený rozpočet v průběhu roku 2017
SKUT 2016, 1-6, 1-9	plnění rozpočtu za rok 2016, za leden – září roku 2016, skutečnost za leden až červen 2017 a za leden až září 2017
plán 2017	předpoklad plnění rozpočtu ke konci roku 2017
návrh 2018	návrh rozpočtu na rok 2018
RV 2019, 2020	rozpočtový výhled na rok 2019, 2020

Provozní příjmy

Příjmy jsou rozpočtovány dle skutečnosti roku 2016 s přihlédnutím ke známým okolnostem roku 2017 a 2018. Příjmy dělíme do čtyř skupin:

- daňové (daně, místní poplatky a správní poplatky)
- nedaňové (z činnosti města, především nájemné, služby)
- dotace (na výkon státní správy, školství, domov důchodců a sociální dávky, dále na jednotlivé akce investičního i neinvestičního charakteru)
- investiční (kapitálové) příjmy – např. prodej majetku

Celý rozpočet stojí na odhadu vývoje daňových příjmů v roce 2017 a hlavně 2018. K dalšímu upřesnění na základě vyhodnocení roku 2017 dojde při dalších úpravách návrhu rozpočtu, tak abychom měli v prosinci co nejpřesnější odhad výše daní, ale i místních a správních poplatků.

Provozní příjmy činí pro rok 2018	330.538 tis. Kč
2017	290.000 tis. Kč
2016	270.000 tis. Kč

V roce 2017 došlo v rozdělení výnosů daní do rozpočtu krajů a obcí k navýšení podílu obcí na DPH z 20,83 % na 21,4 % (zvýšení příjmů o 2,1 mld. Kč). Zároveň došlo ke zrušení 30 % podílu obcí na DPFO z podnikání (příznání), což znamená pokles příjmů o 1,1 mld. Kč. Výsledný dopad na obce se tedy očekává pozitivní tj. +1,0 mld. Kč. V našem případě předpokládáme přínos z této změny na úrovni 1 mil. Kč. Růst ekonomiky, zvyšování mezd a přijatá opatření v oblasti DPH (kontrolní hlášení a EET) přispěly k růstu výběru daní. Proto jsme původní odhad výše daní v roce 2017 zvedli o 10.000 tis. Kč na částku 230.000 tis. Kč.

Pro rok 2018 se mění zákon č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení daní (RUD), který přinese s účinností od 1. ledna 2018 navýšení podílu obcí na DPH z 21,4 % na 23,58 %.

Zároveň se navýší kritérium počtu žáků navštěvujících školu zřizovanou obcí a mění koeficienty. Konkrétně půjde o navýšení kritéria počtu žáků navštěvujících školu zřizovanou obcí ze 7 na 9 % a úměrně tomu se sníží kritérium koeficientu postupných přechodů u ostatních obcí.

Tyto změny by měly přinést do rozpočtu více daní v odhadované výši 12.000 tis. Kč. Vývoj ekonomiky a zvyšování daní pak zvýší daně o dalších 6.000 tis. Kč.

Celkem daňové příjmy odhadujeme v roce 2018 na 248.000 tis. Kč.

Další pozitivní zprávou je zvýšení příspěvku na výkon státní správy ve výši 5%. V roce 2016 23.500 tis. Kč a v roce 2017 pak 25.500 tis. Kč. Navýšení pro rok 2018 bude opět o 5% a předpokládáme příjem ve výši 26.000 tis. Kč. Nově počítáme příjmy z pokut z provozu radaru v částce 11.000 tis. Kč.

Ostatní příjmy mají v čase stabilní výnosy a nepředpokládáme podstatný výkyv.

Provozní výdaje

Výdaje odborů včetně osadních výborů jsou rozepsány na jednotlivé položky v Příloze č. 3 Provozní výdaje jsou vyjádřeny položkami začínajícími číslem 5 ...(5169) a investiční výdaje položkami začínajícími číslem 6... (6121).

Provozní výdaje jsou koncipovány tak, aby zabezpečovaly základní potřeby chodu města, včetně městem zřízených organizací a požadavky státní správy. Výše výdajů je dána příjmy, na které je město schopno dosáhnout prostřednictvím své činnosti a státního rozpočtu. Provozní výdaje rozpočtu vycházejí ze skutečnosti roku 2016, schváleného rozpočtu roku 2017, který byl očištěn od jednorázových akcí, s přihlédnutím ke konkrétním požadavkům odborů pro rok 2018.

Provozní výdaje (opakované) odborů pro rok 2018	258.719 tis. Kč
2017	234.386 tis. Kč
2016	223.630 tis. Kč

Růst provozních výdajů je způsoben zvýšením výdajů na provoz služeb města, propagaci města, provoz radarů a také reagujeme na vládou schválenou změnu tarifních platů jak pro zaměstnance úřadu, tak pro MěP. Ke zvýšení došlo také u všech příspěvkových organizací s vlivem na rozpočet u MKZ a Domova seniorů. Na základě požadavku společnosti Ekoltes a.s. Hranice bylo radou města do rozpočtu města zahrnuto zvýšení mezd pracovníků Ekoltesu, které se následně projeví úpravou jednotlivých položek rámcové smlouvy.

Investice

Předkládané návrhy investičních akcí (viz Příloha č. 4) vzešly z akčního plánu, návrhů priorit jednotlivých odborů úřadu a osadních výborů. Výdaje na investice je možno pokrýt rozdílem mezi provozními příjmy a výdaji, který nyní činí 71.819 tis. Kč. Po zapojení kapitálových příjmů (předpokládané příjmy z dotací) ve výši 40.820 tis. Kč činí rámec investičních výdajů 112.639 tis. Kč. Další nároky nad tyto částku je možno zafinancovat zůstatky z předchozích let, které budou známy po uzavření účetního období v lednu 2018.

Rekapitulace rozpočtu

Příjmy celkem: 371.358 tis. Kč	z toho: Provozní příjmy: 330.538 tis. Kč	Investiční příjmy: 40.820 tis. Kč
Výdaje celkem: 371.358 tis. Kč	Provozní výdaje: 258.719 tis. Kč	Investiční výdaje: 112.639 tis. Kč
Rozdíl (saldo) 0	Rozdíl (saldo) 71.819 tis. Kč	Rozdíl (saldo) - 71.819 tis. Kč

Závěr

Připomínky k návrhu rozpočtu mohli občané města uplatnit písemně ve lhůtě do 6.12.2017. Žádný podnět nebyl doručen. Další možnost vyjádřit se k rozpočtu budou mít občané ústně na zasedání zastupitelstva.

Vývoj funkčních míst na MěÚ Hranice

Na základě požadavku Rady města předkládáme tabulku vývoje funkčních míst za období 2015-2018

Rok	Účinnost	Počet funkčních míst a vývoj funkčních míst
2015	k 31.12.2015	119
		116,95 (přepočtený stav)
2016	k 31.01.2016	+ 1 funkční místo
		- 1 funkční místo • silniční správní úřad
		• právník
		119
	k 31.08.2016	- 1 funkční místo • sociální pracovnice
		118
	k 31.12.2016	118
		116,86 (přepočtený stav)
2017	k 01.01.2017	+ 2 funkční místa • vedoucí odboru rozvoje města;
		• veřejné zakázky
		120
	k 01.07.2017	+ 3 funkční místa • 2 přestupky v dopravě;

- vedoucí odboru SV
123
k 01.10.2017 123
121,23 (přepočtený stav)
2018 + 5 funkčních míst • 2 přestupky v dopravě;
- administrativa přestupků a pohledávky;
- koordinovaná stanoviska;
- územní plánování
128

Připomínkové řízení		
Materiál byl projednán (kým)	Dne	Výsledek
Rada města	27. 11. 2017	doporučuje schválit
Finanční výbor	11. 12. 2017	stanovisko bude sděleno na jednání ZM

Přílohy:

Návrh rozpočtu ZM 2017-12-14.xls

Zásady pro tvorbu a čerpání sociálního fondu 2018.doc

Příloha č. 6 Zásady pro tvorbu a čerpání sociálního fondu

I. Zmocňovací ustanovení

Sociální fond je účelový peněžní fond, který město Hranice zřizuje dle § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, k zajištění sociálních a kulturních potřeb zaměstnanců města.

Fond je určen zaměstnancům, kteří jsou v pracovním poměru k zaměstnavateli-zaměstnancům města Hranic zařazeným do městského úřadu, městské policie a uvolněným členům zastupitelstva města (dále jen zaměstnancům).

Případy, kdy se fond vztahuje i na rodinné příslušníky zaměstnance, stanovuje Kolektivní smlouva.

II. Správa fondu

Fond spravuje správní rada fondu, která je pětičlenná a tvoří ji předseda a další členové.

Předsedou správní rady fondu je tajemník městského úřadu. Dalšími členy rady fondu jsou předseda a místopředseda odborové organizace, vedoucí finančního odboru a vedoucí odboru vnitřních věcí.

Příslušné doklady bude podepisovat za odborovou organizaci předseda, za zaměstnavatele vedoucí odboru vnitřních věcí.

III. Tvorba a čerpání fondu

1. Tvorba fondu

Zaměstnavatel vytváří sociální fond z ročního objemu mzdových prostředků zaměstnanců města Hranic zařazených do městského úřadu, městské policie a uvolněných členů zastupitelstva města, zúčtovaných k výplatě v běžném roce.

Tento fond bude využíván v souladu se zásadami pro jeho používání a s rozpočtem. Tyto dokumenty, uvedené v příloze, jsou součástí kolektivní smlouvy.

V rámci schváleného rozpočtu a schválených zásad, rozhoduje v konkrétních případech správní rada fondu.

Příjmy tvoří:

1. základní přiděl do sociálního fondu činí 3 % z ročního objemu mzdových prostředků zaměstnanců města Hranic zařazených do městského úřadu, městské policie a uvolněných členů zastupitelstva města (starosta, místostarosta) zúčtovaných k 31. 12. běžného roku,
2. zůstatek sociálního fondu z předešlého období,
3. splátky půjček,
4. úroky ze zůstatku na účtu,
5. ostatní příjmy z činnosti fondu.

2. Čerpání fondu

2.1. Příspěvek na stravování

každý zaměstnanec města Hranic zařazený do městského úřadu a uvolněný člen zastupitelstva má nárok na počet stravenek rovnající se počtu pracovních dnů, směn (nad 4 hodiny pracovní směny) v kalendářním roce snížený o počet dnů omluvené nepřítomnosti a o dny pracovní cesty, za které příslušelo zaměstnanci stravné

hodnota stravenky **činí 90,- Kč**, z toho:

příspěvek ze sociálního fondu	25,00 Kč
úhrada zaměstnavatele	32,00 Kč
úhrada zaměstnance	33,00 Kč

každý zaměstnanec města Hranic zařazený do městské policie (dále jen MP) má nárok na počet stravenek rovnající se počtu pracovních dnů v kalendářním roce snížený o počet dnů omluvené nepřítomnosti a o dny pracovní cesty, za které příslušelo zaměstnanci stravné

hodnota stravenky činí **115,- Kč**, z toho:

příspěvek ze sociálního fondu	30,00 Kč
úhrada zaměstnavatele	43,00 Kč
úhrada zaměstnance	42,00 Kč

každý zaměstnanec města Hranic zařazený do městského úřadu má nárok na počet stravenek rovnající se počtu pracovních dnů, směn (4 hodiny pracovní směny – zkrácený úvazek) v kalendářním roce snížený o počet dnů omluvené nepřítomnosti a o dny pracovní cesty, za které příslušelo zaměstnanci stravné

hodnota stravenky činí **60,- Kč**, z toho:

příspěvek ze sociálního fondu	20,00 Kč
úhrada zaměstnavatele	18,00 Kč
úhrada zaměstnance	22,00 Kč

Nárok na příspěvek nevzniká po dobu neomluvené nepřítomnosti v práci.

- pro dlouhodobě uvolněné členy zastupitelstva města činí příspěvek ze sociálního **fondu 57,00 Kč**.

Pro účely poskytování stravenky je rozhodná délka pracovní směny a zařazení zaměstnance pro MP.

Pro účely poskytování stravenky nebo cestovní náhrady je rozhodující doba 4 hodin výkonu práce na pracovišti specifikovaném v příslušné pracovní smlouvě nebo 5 hodin výkonu práce na nařízené služební cestě.

2.2. Mimořádné příspěvky

Zaměstnavatel poskytne každému zaměstnanci 1x ročně, příspěvek na léčebnou, rehabilitační, preventivní a rekondiční péči **a dále na léčivé doplňky stravy, ve výši 1.000,- Kč formou poukázek „Ticket Multi“**. Podmínkou pro poskytnutí příspěvku je odpracování minimálně 1 roku u města Hranic v nepřetržitém pracovním poměru. Příspěvek nenáleží zaměstnancům, kteří nepatří do evidenčního stavu pro statistické účely (např. po dobu čerpání mateřské a další rodičovské dovolené). **Pomoc se neposkytne zaměstnanci, který měl v daném kalendářním roce neomluvenou nepřítomnost v práci.**

2.3. Plavanky

Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům včetně bývalých zaměstnanců (důchodců) a zaměstnancům na mateřské a rodičovské dovolené plavanky (ve formě předplaceného čipu) na rekondiční plavání. Úhrada za 1 hodinu vnitřního bazénu činí 10,- Kč; u venkovního bazénu ½ den 10,- Kč, celý den 20,- Kč. Zaměstnanci, který měl v daném kalendářním roce neomluvenou nepřítomnost v práci, benefit nepřísluší.

2.4. Pomoc při narození dítěte

Zaměstnavatel poskytne při narození dítěte zaměstnanci jednorázový příspěvek ve výši 3.000,- Kč. Tento příspěvek se vyplátí na základě žádosti s předložením rodného listu, nejpozději do 3 měsíců věku dítěte. Podmínkou pro poskytnutí příspěvku je odpracování minimálně 1 roku u města Hranic v nepřetržitém pracovním poměru. Pomoc se neposkytne zaměstnanci, který měl v daném kalendářním roce neomluvenou nepřítomnost v práci.

2.5. Mimořádné odměny

Ze sociálního fondu může být přiznána mimořádná odměna do výše 2.000,- Kč v případech občanské angažovanosti a reprezentace úřadu (zásah při ohrožení života a majetku apod.); ze sociálního fondu bude vyplacena odměna ve výši 500,- Kč za celkem 5 bezpříspěvkových odběrů krve, a poté 100,- Kč za každý další bezpříspěvkový odběr krve. Odměna však bude vyplácena vždy po 5 odběrech. Tato odměna se vyplátí na základě žádosti, s doložením počtu bezpříspěvkových odběrů krve, nejpozději do 3 měsíců od 5 odběru. Podmínkou pro poskytnutí příspěvku je odpracování minimálně 1 roku u města Hranic v nepřetržitém pracovním poměru. Odměna se neposkytne zaměstnanci, který měl v daném kalendářním roce neomluvenou nepřítomnost v práci. Při dovršení počtu odběrů v návaznosti na vyznamenání Českým červeným křížem (ČČK) budou jednou za rok na závěr roku při slavnostním setkání předány odměny tajemníkem a zástupci města Hranic takto:

40 odběrů – Zlatá medaile Prof. MUDr. Jana Janského	2.000,- Kč
80 odběrů – Zlatý kříž ČČK 3. třídy	2.000,- Kč
120 odběrů – Zlatý kříž ČČK 2. třídy	2.000,- Kč
160 odběrů – Zlatý kříž ČČK 1. třídy	2.000,- Kč
250 odběrů – Plaketa ČČK Dar krve – dar života	2.000,- Kč

2.6. Odměny k životním jubileím a za pracovní zásluhy

K ocenění pracovních zásluh zaměstnance při dovršení padesáti let věku a každých dalších pěti let věku mu bude poskytnuta odměna do výše 2.500,- Kč,

K ocenění pracovních zásluh zaměstnance při prvním odchodu do starobního nebo invalidního důchodu bude poskytnuta odměna ve výši 2.000,- Kč,

K ocenění pracovních zásluh v návaznosti na nepřetržitý počet let odpracovaných v organizaci:

5 let	750,- Kč
10 let	1.500,- Kč
15 let	2.000,- Kč
20 let	2.500,- Kč
25 let a každých dalších 5 let	3.000,- Kč

Dar se neposkytne zaměstnanci, který měl v daném kalendářním roce neomluvenou nepřítomnost v práci.

2.7. Bezúročné půjčky

Bezúročné půjčky se poskytují za účelem vybavení, pořízení nebo opravy bytu (domu) nebo pro překlenutí tíživé finanční situace. Půjčky se poskytují na základě smlouvy do výše 20.000,- Kč. Minimální měsíční splátka je 500,- Kč. O další poskytnutí půjčky lze žádat až po uplynutí jednoho roku po zaplacení poslední splátky dřívější půjčky. Jednorocní lhůta je počítána od prvního dne následujícího po dni připsání poslední splátky na účet města. Počet poskytnutých půjček se upravuje v rozpočtu. Schválenou půjčku musí zaměstnanec vyčerpat do dvou měsíců po jejím schválení. V opačném případě se půjčka neposkytne a umožní se čerpání dalšímu zájemci. Půjčka se poskytne bezhotovostně, prostřednictvím úhrady předložených faktur na vybavení, pořízení nebo opravy bytu (domu) nebo hotovostně pro překlenutí tíživé finanční situace. Žádost je přílohou č. 1. Podmínkou pro poskytnutí půjčky je odpracování minimálně 1 roku u města Hranic v nepřetržitém pracovním poměru. Půjčka se neposkytne zaměstnanci, který měl v daném kalendářním roce neomluvenou nepřítomnost v práci. **O výjimkách rozhoduje Rada sociálního fondu**

2.8. Sociální výpomoc

Jedná se o nenávratnou finanční výpomoc k překlenutí složité sociální situace. Výše výpomoci se řeší individuálně na základě předestíraných skutečností do výše 20.000,- Kč. Sociální výpomoc se poskytuje z pokladny města a lze ji v případě úmrtí zaměstnance vyplatit nejbližším příbuzným. Podmínkou pro poskytnutí příspěvku je odpracování minimálně 1 roku u města Hranic v nepřetržitém pracovním poměru. Výpomoc se neposkytne zaměstnanci, který měl v daném kalendářním roce neomluvenou nepřítomnost v práci. **Žádost se uplatňuje volnou formou k rukám některého z členů Rady sociálního fondu. O výjimkách rozhoduje Rada sociálního fondu**

2.9. Kulturní, tělovýchovná a sportovní činnost

Zaměstnavatel poskytne příspěvek na vstupenky a poplatky na kulturní akce a na dopravu, na vstupenky tělovýchovné, sportovní činnosti, včetně soutěží, na služby, které zaměstnavatel zajistí u jiné organizace, na nákup sportovních potřeb. **Zaměstnavatel uhradí náklady na pořádání akcí ve prospěch zaměstnanců.** Příspěvek se neposkytne zaměstnanci, který měl v daném kalendářním roce neomluvenou nepřítomnost v práci.

2.10. Penzijní připojištění

Zaměstnavatel bude přispívat zaměstnancům a dlouhodobě uvolněným členům zastupitelstva na penzijní připojištění za podmínek stanovených v Zásadách pro poskytování příspěvku na penzijní připojištění –viz Příloha č. 2 a 3 těchto zásad.

2.11. Bankovní poplatky za vedení účtu a s ním spojené operace

Ze sociálního fondu budou hrazeny všechny platby spojené s provozem bankovního účtu.

IV. Závěrečná ustanovení

Těmito zásadami tvorby a čerpání sociálního fondu se zrušují Zásady tvorby a čerpání sociálního fondu schválené Zastupitelstvem města Hranic usnesením č. 423/2016 – ZM 18 ze dne 15.12.2016.

V. Účinnost

Tyto zásady nabývají účinnosti dne 1.1.2018.

Příloha č. 1

Žádost o poskytnutí bezúročné půjčky ze sociálního fondu

Adresát:
Správní rada Sociálního fondu
k rukám vedoucího Odboru vnitřních věcí

ŽADATEL:

Jméno a příjmení:

Osobní číslo:

Trvalé bydliště:

Účel půjčky:

- a) na vybavení, pořízení nebo opravy bytu (domu) *
b) pro překlenutí tíživé finanční situace* (doložit čestným prohlášením)

Výše požadované půjčky /max. 20.000,- Kč/..... Kč

Poslední splátka předešlé půjčky

Datum :

.....
podpis žadatele

* nehodící se škrtněte
Příloha č. 2

Zásady pro poskytování příspěvku na penzijní připojištění

Město Hranice bude poskytovat zaměstnancům, při splnění požadovaných podmínek, prostřednictvím penzijních fondů, které si pracovníci zvolí, měsíční příspěvek na penzijní připojištění.

A) Podmínky pro vznik nároku na příspěvek:

- odpracování minimálně 5 let u města Hranice v nepřetržitém pracovním poměru,
- uzavření smlouvy o penzijním připojištění s některým z penzijních fondů s tím, že se zaměstnanec připojí z vlastních prostředků částkou v minimální výši rovnající se částce příspěvku od zaměstnavatele, jejíž úhrada bude prováděna zaměstnavatelem měsíčně srážkou z příjmu zaměstnance.

B) Příspěvek na penzijní připojištění nepřísluší zaměstnancům:

- vykonávajícím práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- kteří mají nárok na starobní důchod, a to od následujícího měsíce po splnění podmínek,
- kteří nepatří do evidenčního stavu pro statistické účely (např. po dobu čerpání mateřské a rodičovské dovolené), čerpání pracovního volna bez náhrady platu v rozsahu delším než 4 týdny a podobně.

C) Příspěvky budou poskytovány měsíční částkou diferencovaně takto:

Max. výše příspěvku je stanovena počtem skutečně odpracovaných let od 1. nástupu do zaměstnání, dle následného členění:

- | | | | |
|----|---------------------|------------|----------|
| a) | do 20 let | ve výši | 100,- Kč |
| b) | od 21 let do 30 let | ve výši do | 300,- Kč |
| c) | od 31 let | ve výši do | 500,- Kč |

Příspěvek nebo zvýšení příspěvku bude přiznáno zaměstnancům vždy od 1. ledna roku, ve kterém dovrší hranici skutečně odpracovaných let a podmínku odpracování u města - viz bod 2.9.3 těchto zásad

Poslední výplata měsíčního příspěvku se uskuteční v měsíci, ve kterém ukončí zaměstnanec pracovní poměr, nastoupí na mateřskou nebo na další mateřskou dovolenou, nebo začne čerpat pracovní volno bez náhrady platu v rozsahu delším než 4 týdny.

V případě rozvázání pracovního poměru výpovědí ze strany města z důvodů obsažených v § 52 písm. f) a g) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZP) nenáleží příspěvek po dobu výpovědní doby.

V případě okamžitého zrušení pracovního poměru podle § 55 a 56 ZP nenáleží příspěvek od měsíce, ve kterém byl pracovní poměr zrušen. Poskytování příspěvku bude zastaveno k poslednímu dni v měsíci, ve kterém pracovníkovi vzniká nárok na starobní důchod, a to i v případech, neukončí-li pracovní poměr.

2.9.1. Nároky při zkráceném pracovním úvazku

- A) Pokud zaměstnanec pracuje na zkrácený pracovní úvazek ve smyslu § 80 ZP minimálně však v rozsahu 30 hodin týdně a splňuje stanovené podmínky, vzniká mu nárok na příspěvek na penzijní připojištění a na jednorázový příspěvek ve snížené výši v poměru k sjednanému kratšímu úvazku.
- B) Zaměstnancům s trvale zkráceným pracovním úvazkem nižším než 30 hodin týdně nárok na příspěvek na penzijní připojištění ani na jednorázový příspěvek nevzniká.

2.9.2. Úprava nároků dlouhodobě uvolněných zastupitelů

- A) Dlouhodobě uvolněnému zastupiteli bude přiznán příspěvek na penzijní připojištění v maximální výši do 500,- Kč v měsíci, ve kterém zahájí výkon funkce u města Hranice a za podmínky, že bude mít uzavřenou smlouvu s některým z penzijních fondů s částkou do 500,- Kč měsíčně hrazených z vlastních prostředků.
- B) Dlouhodobě uvolněný zastupitel uplatní nárok na penzijní připojištění způsobem stanoveným pro pracovníky - viz bod 2.9.3 těchto zásad.

2.9.3. Postup při uplatňování nároku na penzijní připojištění

- A) Zaměstnanec - žadatel - o příspěvek na penzijní připojištění, předloží nejpozději do 31.12. roku, který předchází roku, ve kterém vzniká nárok případně, ve kterém se rozhodl využít možnosti příspěvku na penzijní připojištění (po vzniku nároku), platnou smlouvu o penzijním připojištění personálně organizačnímu pracovišti a současně požádá personálně-organizační pracoviště o potvrzení skutečně odpracovaných roků a výše příspěvku na příslušném tiskopisu „Žádost o příspěvek na penzijní připojištění“ (viz příloha č. 3). Tato žádost bude po potvrzení skutečně odpracovaných roků předána mzdové účetní spolu se smlouvou o penzijním připojištění zaměstnance.
- B) Po ověření dokladů, tj. žádosti o příspěvek na penzijní připojištění a smlouvy o penzijním připojištění, mzdová účetní provede:
 - převod částky ze sociálního fondu ve smyslu čl. 2. 9., odst. C), písm. a), b), c) na číslo účtu uvedené v pojistné smlouvě zvoleného penzijního fondu, a to do 15 dne kalendářního měsíce,
 - srážku z příjmu částky, kterou se zaměstnanec připojil z vlastních prostředků.
- C) Za změnu penzijního fondu, případně za změnu účtu penzijního fondu odpovídá zaměstnanec, který změny oznámí bezodkladně mzdové účetní prostřednictvím personálně organizačního pracoviště.
- D) Zaměstnanec, kterému srážku z příjmu, kterou se zaměstnanec připojil z vlastních prostředků, neprovádí zaměstnavatel, doloží každoročně (po dobu trvání nároku na příspěvek) potvrzení o výši úhrady pojištění, a to nejpozději do 31.05. následujícího roku.

2.9.4. Závěrečná ustanovení

- A) Postup při zdaňování příspěvku na penzijní připojištění a jednorázového příspěvku se řídí platnými daňovými předpisy.
- B) Zahrnutí příspěvku na penzijní připojištění a jednorázového příspěvku do vyměřovacího základu pro účely zdravotního a sociálního pojištění se řídí platnými předpisy o pojistném.
- C) Příspěvek se neposkytne zaměstnanci, který měl v daném kalendářním roce neomluvenou nepřítomnost v práci.
- D) O odstranění tvrdosti dopadu podmínek stanovených těmito zásadami ve výjimečných případech, hodných zřetele bude rozhodovat:
 - a) o nárocích zaměstnanců na jejich žádost a se stanoviskem příslušného vedoucího zaměstnance správní rada,
 - b) o nárocích tajemníka rozhoduje na jeho žádost starosta,
 - c) u dlouhodobě uvolněných zastupitelů na jejich žádost rada města.

Příloha č. 3

Žádost o příspěvek na penzijní připojištění <i>(v souladu s Přílohou č. 2 Kolektivní smlouvy – Zásady pro poskytování příspěvku na penzijní připojištění)</i>	
Žadatel <i>(jméno, příjmení)</i>	
Odbor	

Den nástupu na MěÚ	
Den prvního nástupu do zaměstnání	
Přerušení výkonu práce od – do : <i>(např. nepracoval a nebyl evidován na ÚP)</i>	
Smlouva o penzijním připojištění uzavřena <i>(instituce a datum uzavření)</i>	
Výše příspěvku zaměstnance	
V Hranicích	
Podpis žadatele	
Potvrzení samostatného pracoviště personálně-organizačního	
Skutečně odpracované roky od prvního nástupu do zaměstnání	
Potvrzení dne nástupu na MěÚ	
Nárok na zvýšení příspěvku na penzijní připojištění od	
Výše příspěvku od zaměstnavatele	
Výše uvedené skutečnosti byly ověřeny s údaji, uvedenými v osobním spisu zaměstnance.	
V Hranicích	
Personálně-organizační pracoviště <i>(razítko a podpis)</i>	