

Úvod 1

Počet funkčních míst na MěÚ Hranice k 31. 12. 2019 byl 137, z toho obsazených míst bylo 134. Volná zůstávají 3 funkční místa. Počet zaměstnanců zařazených do MěÚ činil 154 (celkem 15 kolegyň na mateřské a následné rodičovské dovolené, dlouhodobě uvolněn pro výkon veřejné funkce 1 kolega). Vlastních úřednických funkčních (bez manuálních pracovníků) míst je 131. K 1. 1. 2007 byl počet funkčních míst na úřadě 144. Do 1.1 2013 došlo k poklesu počtu funkčních míst o 32 na počet 112 (z toho 6 bylo převedeno na úřad práce).

K nárůstu počtu zaměstnanců v letech 2014 až 2019 došlo na základě požadavků, které přicházejí s vydáváním nových právních norem. Boj proti byrokratické náročnosti se v našem státě vede pouze slovně a při tvorbě zákonných a podzákonných norem se nebere v potaz. Činnost Městského úřadu Hranice při výkonu samosprávy i státní správy je různorodá. Městský úřad Hranice je úřadem s rozšířenou působností (tzv. úřadem 3. stupně). Těchto úřadů je v České republice 205 a vznikly od 1. 1. 2003 po zrušení okresních úřadů. V současné době převládá tendence převádět činnosti státní správy z pověřených úřadů (tzv. úřadů 2. stupně) a i všech ostatních úřadů (tzv. úřadů 1. stupně) na úřady s rozšířenou působností. Tato zátěž se přenáší především na úřady s rozšířenou působností. Ze státního rozpočtu je na úhradu nákladů spojených s výkonem státní správy poskytován pouze příspěvek, který zcela nehradí všechny náklady. (Jedině sociálně právní ochrana dětí je uhrazena zcela.)

Ve zprávě pro rok 2018 se uvádí, že problémem zůstává personální poddimenzování v oblasti štábních útvarů tj. samostatných pracovišť. Především i přes velké množství sbíraných dat, není dostatek času na jejich analýzu, není dostatek času na výraznější práci se zaměstnanci úřadu a jejich dalším rozvojem. Dále uvedeno, že bude v dohledné době nutno posílit samostatné pracoviště o jedno funkční místo, jehož pracovní náplní bude právě toto. Problém vyřešen vytvořením funkčního místa koncepční analytik od 1.1.2019.

Další nárůst pracovníků je také zapříčiněn zvýšenými požadavky na výkon samostatné působnosti, díky ambiciózním plánům dalšího rozvoje města. V roce 2015 bylo také odstoupeno od zajišťování právních služeb dodavatelsky a jsou zajišťovány vlastními silami. Od roku 2017 také dochází k postupnému navyšování počtu zaměstnanců v souvislosti s využitím radarů pro měření rychlosti a následným projednáváním přestupků ve správním řízení.

V letech 2016 až 2019 vznikly nové odbory – Odbor rozvoje města, Odbor investic, Odbor sociálních věcí.

Pro část úředníků (úředníky vykonávající státní správu) je předepsaná zkouška zvláštní odborné způsobilosti (dále jen ZOZ). V roce 2019 složilo celkem 13 zkoušek odborné způsobilosti 12 zaměstnanců městského úřadu.

V roce 2019, tak jako i v letech 2015 až 2018, se však úřad potýkal s malým zájmem o práci na městském úřadě a to především u technických profesí, kde je požadováno vzdělání v oboru stavebním. Některá výběrová řízení bylo nutno vyhlašovat opakovaně. Zarážející také je, že mnozí účastníci výběrových řízení přicházeli na výběrová řízení nepřipraveni. Mnozí ani netuší, o jakou práci se ucházejí. Svoji roli v nezájmu o práci na městském úřadě, potažmo ve veřejné správě, hrála zcela určitě nejen nízká nezaměstnanost, ale zcela určitě také výše nástupního platu vysokoškolsky vzdělaných absolventů v 1. stupni 10. platové třídy, která od 1.1.2020 činí 21 260 Kč. Přitom vysokoškolské vzdělání je pro mnoho profesí vykonávaných na městském úřadě předepsáno zákony.

Na konci roku 2019 byla provedena recertifikace QMS dle normy ISO 9001:2016. Certifikační orgán při České společnosti pro jakost ověřil celý systém a neshledal žádné systémové ani nesystémové neshody. Certifikát byl vydán s platností do 5.12.2022. I nadále jsme pracovali s dalšími metodami kvality. Především je to benchmarking (členství v Benchmarkingové iniciativě 2005).

Nadále jsme pracovali s modelem řízení EFQM (Model Evropské nadace kvalitního řízení). V současné době je Model Excelence EFQM považován za nejpropracovanější nástroj řízení organizací a slouží k jejímu trvalému zlepšování. V zásadě jde o filozofii řízení, která vychází z jednoduché úvahy, že vynikající výsledky může organizace dosáhnout, pokud dosáhne maximální spokojenosti svých zákazníků a svých zaměstnanců a je respektována okolím. Zjednodušeně jde o manažerský nástroj, který slouží k trvalému a systematickému přezkoumávání kvality organizace a jejího zlepšování a to od vedení, přes strategická rozhodnutí, zaměstnance, klienty, financování, až po klíčové výsledky. Základem tohoto modelu na našem úřadě byl již dříve zavedený model CAF (společný hodnotící rámec) a s ním spojené sebehodnocení a dlouhodobé sledování jednotlivých ukazatelů výkonnosti. Některé již od roku 2003. Všechny námi využívané modely se navzájem prolínají, doplňují a dochází zde k synergickému efektu.

Z tohoto pohledu je třeba připomenout, že v soutěži Národní ceny kvality České republiky se MěÚ Hranice v roce 2013 stal vítězem za model EFQM a přidal takto druhou národní cenu k té předcházející z roku 2008 za model CAF. V roce 2010 Město Hranice získalo cenu Zlatý erb za nejlepší web města v České republice. V průběhu let také město získalo resortní ocenění Ministerstva vnitra ČR Organizace dobré veřejné služby a to celkem šestkrát.

V roce 2019 jsme obsadili druhé místo v hodnocení České společnosti pro jakost Ambassador kvality.

Velmi si vážíme těchto ocenění, ale také toho, že hodnocení provádějí odborníci z podnikatelského sektoru, nikoliv z veřejné správy. Jejich pohled je náročnější a je prováděný optikou podnikatelského sektoru. Zpětná zpráva, kterou každá hodnocená organizace obdrží, je kvalitním a užitečným návodem pro další zlepšování. Jsme si však vědomi toho, že včerejší úspěchy již nikoho nezajímají. Svá ocenění musíme znovu a znovu obhajovat při každodenním jednání s našimi občany.

V roce 2019 byl také vyhodnocen každoroční deset let trvající srovnávací průzkum Město pro byznys. V rámci tohoto průzkumu obsadili v Olomouckém kraji město Hranice druhé místo za Prostějovem.

Není to soutěž, do které se lze přihlásit. Jedná se o srovnávací průzkum. Detailnímu zkoumání jsou podrobena všechna města a obce s rozšířenou působností v České republice. Podklady pro hodnocení jsou získávány z veřejných zdrojů. Metodika hodnocení je založena na vyhodnocení 23 kritérií rozdělených do dvou základních oblastí, každá činí 50 % hodnocení:

- Podnikatelské prostředí – 14 kritérií
- Přístup veřejné správy – 9 kritérií

Níže uvedena tabulka výsledků za posledních hodnocených 5 let:

Město pro byznys					
Město Hranice – pořadí	2014	2015	2016	2017	2018
Podnikatelské prostředí	9	9	6	5	5
Přístup veřejné správy	3	4	1	4	2
Celkové pořadí	4	6	2	2	3

Za rok 2019 zatím nebyly výsledky srovnávacího průzkumu vyhlášeny.

Záležitostí, kterou nelze příliš ovlivnit z úrovně úřadu je poskytování elektronických služeb občanům tak, aby si mohli vyřizovat své záležitosti elektronicky z domu, bez návštěvy úřadu. Výraznou bariérou jsou zákonné normy, které toto neumožňují a legislativci v tomto směru neuvažují mnohdy ani při tvorbě nových zákonů. Rozvoj eGovernmentu není dnes záležitostí technologickou, ale legislativní. Elektronická obsluha v jednotlivých agendách je podmíněna rozsáhlými legislativními změnami příslušných agendových zákonů napříč celou státní správou. To se neobejde bez vůle ke změně myšlení a bez přístupu k občanovi jako klientovi, který si může vybrat způsob komunikace podle svých preferencí. Zde mají ministerstva a Parlament ČR velké rezervy. Z mého pohledu, se o tomto pouze mluví a k činům je dlouhá cesta. Czech Pointy, základní registry a datové zprávy je jediným význačným výsledkem a to skoro 10 let starým. Digitální společnost nelze budovat s Rakousko Uherskými přístupy.

Plnění hlavních úkolů pro rok 2019:

1. Pokračovat v projektu benchmarking - **splněno**
2. Organizačně a technicky zajistit volby do Evropského parlamentu - **splněno**
3. Úspěšně projít recertifikací zavedeného systému dle normy ISO 9001/2016 - **splněno**
4. Zvážit realizaci programu Společenské odpovědnosti organizací - **realizujeme**
5. Zajistit prodloužení smlouvy na telekomunikační služby města - **splněno**
6. Dokončit komplexní revizi spisového řádu ve spolupráci s externí firmou - ve spolupráci s externím dodavatelem byla provedena revize procesní části a bylo nastaveno její sladění s legislativními požadavky, jako úkol, který přesáhl časové možnosti, se ukázala část týkající se spisového a skartačního plánu, do které je potřeba zapojit všechny odbory úřadu, současně byl v závěru roku vydán Ministerstvem vnitra vzorový spisový a skartační plán, kterému je vhodné se co nejvíce přiblížit; tyto práce byly naplánovány na 1. pololetí 2020, což se však s ohledem na koronavirovou krizi nestalo
7. Zajistit implementaci legislativních změn zejména v agendě Centrálního registru vozidel – **splněno**
8. Zajistit zálohování do cloudového prostředí - **splněno**
9. Zajistit vyřazení a skartaci dokumentace občanských průkazů a cestovních dokladů v souvislosti s metodickým pokynem Ministerstva vnitra České republiky - **úkol rozpracován ze 70 %** - vyřazení dokumentace bylo provedeno, v roce 2020 bude zkompleťován soupis a následně zajištěna skartace, současně řešíme zavedení této a činnosti do rutinního provozu, kdy narážíme na omezenou funkcionalitu podpůrné

aplikace, která zajišťuje podporu pro agendy evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů.

10. Plnit úkoly schválené Akčním plánem pro rok 2019 - **plněno průběžně**

Hlavní úkoly pro rok 2020:

Vzhledem k epidemii nemoci COVID-19 a následnému vyhlášení nouzového stavu a karanténních opatření rozhodla rada města o posunutí předložení této zprávy až na červen 2020. Úkoly pro rok 2020 by se jednodušeji a jinak stanovovaly před epidemií vyvolanou krizí, tedy začátkem roku, než na konci května, kdy mnoho nastolených otázek zůstává nezodpovězeno.

1. Pokračovat v projektu benchmarking.
2. Dokončit implementaci Programu společenské odpovědnosti a provést jeho srovnání přihlášením do soutěže Národní ceny ČR za společenskou odpovědnost.
3. Úspěšně projít dozorovým auditem zavedeného systému dle normy ISO 9001/2016.
4. Vyrovnat se s krizí nastolenou epidemií nemoci COVID-19 v chodu městského úřadu.
5. Plnit úkoly schválené akčním plánem pro rok 2020.
6. Organizačně a technicky zajistit volby do krajských zastupitelstev a 1/3 Senátu
7. Pokračovat v komplexní revizi spisového řádu – ve spolupráci s odbory městského úřadu provést aktualizaci spisového a skartačního plánu
8. Dokončit skartaci dokumentace občanských průkazů a cestovních dokladů v souvislosti s metodickým pokynem Ministerstva vnitra České republiky
9. Zrealizovat rozšíření míst pro měření rychlosti a zajistit plynulé zpracování souvisejících přestupků
10. Spolupracovat s Hasičským záchranným sborem Olomouckého kraje a s Krajským úřadem Olomouckého kraje na aktualizaci krizového a havarijního plánu zejména v souvislosti s proběhlou koronavirovou krizí.

Příloha č. 1 Zprávy o činnosti jednotlivých odborů MěÚ Hranice 124 stran

- | | |
|---|--------------|
| • 01 – Odbor školství, kultury a tělovýchovy | str. 01-32 |
| • 02 – Odbor sociálních věcí | str. 33-39 |
| • 03 – Odbor správy majetku | str. 40-46 |
| • 05 – Odbor vnitřních věcí | str. 47-72 |
| • 06 – Odbor obecní živnostenský úřad | str. 73-82 |
| • 07 – Odbor finanční | str. 83-87 |
| • 08 – Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy | str. 88-104 |
| • 09 – Samostatná pracoviště a Interní auditor | str. 105-110 |
| • 10 – Odbor rozvoje města a Odbor investic | str. 111-124 |

Příloha č. 2 Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001

V příloze č. 1 se nenalézá chronologické číslování, ale řídí se dle čísel odborů.

Přílohy jsou vloženy v elektronické podobě na Keriu Workspace. Odkaz k přílohám Vám bude s heslem zaslán emailem.