

Odbor školství, kultury a tělovýchovy - 01

Zpracovatelé: Mgr. Vojtěch Bušina, vedoucí odboru, referenti odboru

Výbory: -

Komise: pro výchovu, vzdělávání
pro tělovýchovu a sport
pro kulturu
pro cestovní ruch, vnější a zahraniční vztahy
pro regeneraci městské památkové zóny

Příspěvkové organizace: Mateřská škola Pohádka, Hranice
Mateřská škola Míček, Hranice
Mateřská škola Sluníčko, Hranice
Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje
Základní škola a mateřská škola Hranice, Struhlovsko
Základní škola a mateřská škola Hranice, Šromotovo
Základní škola a mateřská škola Hranice, Drahotuše
Dům dětí a mládeže Hranice
Školní jídelna Hranice, Tř. 1. máje
Městská kulturní zařízení Hranice
Domov seniorů Hranice

Odbor vykonává činnosti vyplývající z kompetencí samostatné a přenesené působnosti města. Odbor je složen z 6 referentů a vedoucího odboru.

Osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti mají 2 zaměstnanci a vedoucí odboru.

Odbor v samostatné působnosti vytváří a zajišťuje organizační, materiální a finanční podmínky pro uplatnění zájmů a potřeb města v oblasti školství, kultury, publikační činnosti města, kronik města a místních částí, občanských a veřejných záležitostí, zahraniční spolupráce, cestovního ruchu, tělovýchovy, péče o památky na území města a v oblasti péče o seniory (zpráva budovy a činnost Klubu seniorů Hranice).

Dále zabezpečuje komunikaci s veřejností a mediální aktivity města.

Zajišťuje hospodaření a správu jemu svěřeného, movitého a nemovitého majetku.

V oblasti přenesené působnosti plní úkoly v oblasti školství a státní památkové péče.

1.1 Samostatná působnost

1.1.1 Ekonomika a účetnictví, hospodaření s majetkem Odboru školství, kultury a tělovýchovy (dále jen OŠKT) a příspěvkových organizací (dále jen PO)

- sestavení rozpočtu odboru na rok 2021,
- předkládání radě města a zastupitelstvu města rozpočtová opatření na změnu rozpočtu pro rok 2020,
- ve spolupráci s řediteli PO byly radou a zastupitelstvem města stanoveny výše příspěvků na provoz,
- radě města byly předkládány návrhy na rozpočtová opatření PO týkající se výše příspěvku na provoz, dotací od jiného poskytovatele:

Příspěvková organizace	Počet rozpočtových opatření				
	2016	2017	2018	2019	2020
MŠ Pohádka	1	2	1	1	2
MŠ Míček	0	0	0	0	0
MŠ Sluníčko	0	0	1	0	2
Základní škola Hranice, Tř. 1. máje	0	0	0	1	1
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	2	1	2	0	2
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	0	1	1	1	1
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	2	2	2	3	1
Školní jídelna Hranice	0	0	0	0	0
Dům dětí a mládeže Hranice	0	0	0	1	0
Městská kulturní zařízení Hranice	3	2	3	5	7
Domov seniorů Hranice	2	4	1	4	7
Celkem	10	12	11	16	23

- současně s provozním rozpočtem byly předloženy ke schválení návrhy na investice a větší opravy,
- po schválení rozpočtu města na rok 2020 byly radou města schváleny rozpočty a závazné ukazatele v oblasti mezd PO,
- radě města byly předloženy ke schválení zprávy o hospodaření a účetní závěrky PO, za rok 2019, včetně hospodářského výsledku za rok 2019 a návrhů na rozdělení do fondů organizací,
- zároveň byly radě města předloženy ke schválení plány investic a odpisové plány na rok 2020,
- jsou evidovány protokoly o výsledcích veřejnosprávních kontrol v PO, v případě porušení rozpočtové kázně jsou předkládány radě města včetně návrhu opatření. Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) provádí interní auditor města Ing. Roreček veřejnoprávní kontroly zaměřené na hospodaření příspěvkových organizací. V roce 2020 nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně,

Příspěvková organizace	Veřejnosprávní kontroly				
	2016	2017	2018	2019	2020
MŠ Pohádka	1	1	0	0	0
MŠ Míček	0	1	0	0	0
MŠ Sluníčko	0	0	0	1	0
Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje	1	0	0	1	0
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	1	0	0	1	0
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	0	1	0	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	1	0	0	1	0
Školní jídelna Hranice	0	0	1	0	0
Dům dětí a mládeže Hranice	1	0	0	0	1
Městská kulturní zařízení Hranice	0	1	0	0	1
Domov seniorů Hranice	0	0	1	0	0

Celkem	5	4	2	4	2
--------	---	---	---	---	---

- likvidovány faktury, vystavovány platební poukazy na příspěvky PO a další platby

Účetní doklady na OŠKT	Počet vyhotovených dokladů				
	2016	2017	2018	2019	2020
Faktury	402	399	395	405	293
Platební poukazy na příspěvky dle smluv	214	212	198	193	178
Platební poukazy na příspěvky PO	54	57	56	60	64
Platební poukazy na mzdy	216	260	244	281	217
Pokladní doklady	134	118	117	118	59
Celkem	1 020	1 046	1 010	1 057	811

- je vedena evidence výdajů a příjmů v úvěrnících
- byl pořízen nebo zhodnocen majetek (investiční výdaje) spravovaný a inventarizovaný na OŠKT:
 - * ZŠ Hranice, Tř. 1. máje, p. o. – pořízení venkovní učebny – dřevěného altánu (realizováno školou a následná předfaktura OŠKT),
 - * ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo, p. o. – realizace projektu Modernizace ZŠ Šromotovo – učebny v půdní vestavbě fyziky, chemie a jazyků včetně vybavení (realizováno OI),
 - * ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo, p. o. - zhodnocení dětského dopravního hřiště o 2. etapa opravy tras, rekonstrukce venkovní učebny a skladu (realizováno OI),
 - * ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko, p. o. – realizace projektu Modernizace ZŠ Struhlovsko – nové odborné učebny IT, fyziky, chemie a polytechnického vzdělávání včetně vybavení (realizováno OI),
 - * Školní jídelna Hranice, p. o. – rekonstrukce kotelny (realizováno OI)
 - * Sportovní hřiště Sklený kopec – nové hřiště s umělým povrchem (realizováno OI)),
 - * Soch T. G. Masaryka na Školním náměstí (realizováno ORM),
- byl inventarizován majetek OŠKT a PO
- hospodaření s nebytovými prostorami - s PO jsou uzavřeny smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku. S ostatními nájemci uvedenými v tabulce níže má odbor uzavřeny smlouvy o pronájmu nebytových prostor. V případě komerčních nájmu, se nájemné mění o míru inflace v případě schválení radou města. V roce 2020 nebylo navýšení schváleno. Přesto jsou každoročně u komerčních nájmu vystavovány splátkové kalendáře z důvodu platby nájemného včetně DPH.

Objekt	Nájemce	Popis prostor	Počet změn (dodatků) k nájemním smlouvám (změna výše nájmu)				
			2016	2017	2018	2019	2020
Budova ZUŠ Školní nám. 35	ZUŠ Hranice	Celá budova	0	0	0	0	0
DDM Hranice	Pedagogicko psycholog. poradna OK	Nebytový prostor	0	0	0	0	0
ZŠ a MŠ Hranice Drahouše	Zeal, s.r.o.	Půdní prostory	1	1	1	1	1
MŠ Pohádka, Hromůvka 1542	Ekoltes Hranice a.s.	Objekt kotelny	1	1	1	1	1
Celkem			2	2	2	2	2

- byly realizovány opravy a údržba majetku (budov a staveb) svěřeného PO a vedeného na OŠKT(v tabulkách uvedeny pouze akce realizovány na základě výběrových řízení)

Název akce 2016	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
Ochranný nátěr fasády MŠ Sluníčko, Plynářská	3/1	Ing. Petr Soukup	45 859
Ochranný nátěr fasády MŠ Míček, Galašova	3/1	Ing. Petr Soukup	45 859
Čištění fasády DDM Hranice	3/1	Ing. Petr Soukup	49 840

Název akce 2017	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
DDM Hranice – rekonstrukce povrchu hřiště	3/2	StavoSport s.r.o.	182 545
Zabezpečení budovy MŠ Drahotuše	3/3	Martin Pavlík	24 550

V roce 2018 byla prováděna drobná údržba budov bez výběrových řízení.

Název akce 2019	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
ZUŠ Hranice – I. etapa výměny osvětlení	3/2	GB ELEKTROSERVIS, spol. s.r.o.	160 184,90
MŠ Pohádka – PD výměna silnoproudé a slaboproudé elektroinstalace	3/3	Tomáš Lutonský	88 000

Název akce 2020	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
ZUŠ Hranice – II. etapa výměny osvětlení	3/4	KAMIT-SYSTÉM s.r.o.	105 326,35
Světelný audit ZŠ Tř. 1. máje	3/3	Elektro lumen	10 000

1.1.2 Personálně-organizační činnosti pro PO, konkurzy ředitelů

V roce 2020 nebylo realizováno výběrové řízení na obsazení místa ředitele.

1.1.3 Stanovení výše platu a odměn ředitelům PO

Při stanovení výše platu ředitelům příspěvkových organizací plní funkci zaměstnavatele zřizovatel. Platové výměry jsou sestavovány dle radou města schválených Pravidel tvorby platových výměrů ředitelů příspěvkových organizací zřízených městem Hranice s účinností od 01. 06. 2016.

Odbor předkládá radě města ke schválení platové výměry ředitelů při jmenování a při změnách složek platu, které nejsou stanoveny zákonem. V případě zákonné změny předkládá odbor platové výměry přímo k podpisu starostovi města. Od 01. 01. 2020 došlo k navýšení platových stupňů na základě nařízení vlády u všech 11 ředitelů PO.

Jednomu řediteli byla radou města schválena úprava osobního hodnocení.

Třem ředitelům byly vystaveny platové výměry z důvodu dosažení započitatelné praxe a z toho vyplývajícího postupu do vyššího platového stupně.

Příspěvková organizace	Platové výměry ředitelům PO				
	2016	2017	2018	2019	2020
MŠ Pohádka	2	1	1	2	1
MŠ Míček	2	1	1	2	1
MŠ Sluníčko	2	1	1	2	1
Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje	2	1	1	1	1
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	1	1	1	1	2
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	2	2	1	1	1
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	3	1	1	1	1
Školní jídelna Hranice	2	2	1	4	2
Dům dětí a mládeže Hranice	2	1	1	1	2
Městská kulturní zařízení	2	2	1	1	1
Domov seniorů Hranice	2	2	1	1	2
Celkem	22	15	11	17	15

Radě města byly předkládány návrhy na odměny ředitelům PO a vystavovány předpisy na odměny za 1. pololetí a 2. pololetí 2020.

Dále byly radě města předloženy ke schválení mimořádné odměny třem ředitelům z finančních prostředků od jiných poskytovatelů za práci ve zhoršených podmínkách po dobu nouzového stavu vyvolaného pandemií nemoci Covid-19.

1.1.3.1 Hodnocení ředitelů PO

Dle školského zákona č. 561/2004 Sb. novelizovaného zákonem č. 472/2011 Sb. byly usnesením rady města 897/2012 – RM 29 ze dne 13. 3. 2012 schváleny Pravidla hodnocení ředitelů PO zřízených městem. V roce 2020 skončilo 6tileté funkční období 2 ředitelů PO. Na základě hodnocení jim byla prodloužena doba výkonu práce na pracovním místě ředitele na dalších 6 let, tj. do roku 2026.

1.1.3.2 Evidence výročních zpráv PO

Dle školského zákona č. 561/2004 Sb. a Pokynu zřizovatele č. 1/2016 pro ředitele PO zřízených městem Hranice předkládalo všech 11 PO výroční zprávy prostřednictvím odboru radě města, která je vzala na vědomí.

1.1.3.3 Evidence zápisů z inspekci a kontrol ČSI

Česká školní inspekce v souladu se školským zákonem provádí svoji činnost ve školách a školských zařízeních ve čtyřletém intervalu (jednou za 4 roky), mimořádně z podnětu zřizovatele, školské rady či kontrolního orgánu – interního auditora.

Poskytování sociálních služeb v Domově seniorů je kontrolováno Ministerstvem práce a sociálních věcí.

Příspěvková organizace	Provedené inspekce				
	2016	2017	2018	2019	2020
MŠ Pohádka	0	0	0	0	1
MŠ Míček	0	0	0	0	0
MŠ Sluníčko	0	0	1	0	0
Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje	0	1	1	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	0	1	0	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	0	0	1	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	1	0	0	1	0
Školní jídelna Hranice	1	0	0	0	0
Dům dětí a mládeže Hranice	0	0	0	0	0
Domov seniorů Hranice	0	1	0	0	0
Celkem	2	3	3	1	1

1.1.3.4 Porady s řediteli PO – organizační a správní činnost oddělení pro PO

V oblasti řízení odbor komunikuje s řediteli PO formou pravidelných porad s řediteli PO. V roce 2020 se z důvodu opatření proti šíření nemoci Covid-19 uskutečnily jen 2 porady. Plnění činností bylo dále zabezpečováno formou dodržování Pokynu zřizovatele pro ředitele PO zřízených městem Hranice a individuálními konzultacemi ředitelů s vedoucím odboru. Odbor spolupracoval s příspěvkovými organizacemi na realizaci těchto akcí:

Název akce	Počet akcí				
	2016	2017	2018	2019	2020
Muzejní noc	0	0	1	1	0
Dny evropského dědictví	1	1	1	1	1
Oslavy 28. října	1	1	1	1	0
Den kultury na zámku, oslavy 100 výročí vzniku ČSR	1	1	1	0	0
Konec prázdnin v parku	0	0	0	0	0
Celkem	3	3	4	3	1

Odbor školství, kultury a tělovýchovy společně s Městskými kulturními zařízeními vyhodnotil plnění Programu rozvoje kultury platného pro období 2014-2020. Zároveň připravili ke schválení nový Program rozvoje kultury na období 2021-2030, který svým usnesením 429/2020 – ZM 20 ze dne 10. 12. 2020 schválilo Zastupitelstvo města Hranic.

1.1.3.5 Zřizování a změny PO, zápisy do obchodního rejstříku a školského rejstříku

Všechny příspěvkové organizace města jsou dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zapsány v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě. Do rejstříku se zapisují např. změny názvu, statutárního zástupce, adresy a zřizovacích listin. Dále odbor kontroluje a provádí zápisy do základního registru osob (ROS) prostřednictvím aplikace ROS-IAIS. V roce 2020 nebyla provedena žádná změna.

Školy a školská zařízení jsou dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zapsány v Rejstříku škol a školských zařízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Do rejstříku se zapisují např. změny názvu, statutárního zástupce, jeho trvalé adresy, kapacity a součástí školských zařízení.

Příspěvková organizace	Školský rejstřík, počet změn				
	2016	2017	2018	2019	2020
Mateřská škola Hranice, Pohádka	0	0	0	1	0
Mateřská škola Hranice, Míček	0	0	0	0	1
Mateřská škola Hranice, Sluníčko	0	0	0	0	0
Základní škola Hranice, Tř.1. máje	0	0	0	1	0
ZŠ a MS Hranice, Šromotovo	2	0	0	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	0	0	0	0	1
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	1	0	0	0	0
Školní jídelna Hranice, Tř. 1. máje	1	0	0	1	0
Dům dětí a mládeže Hranice	0	1	0	0	0
Celkem	4	1	0	3	2

Příspěvková organizace	Obchodní rejstřík, počet změn				
	2016	2017	2018	2019	2020
Mateřská škola Hranice, Pohádka	0	0	1	0	0
Mateřská škola Hranice, Míček	0	0	1	0	0
Mateřská škola Hranice, Sluníčko	0	0	1	0	0
Základní škola Hranice, Tř.1. máje	0	0	1	0	0
ZŠ a MS Hranice, Šromotovo	0	0	1	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	0	0	1	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	0	0	1	0	0
Školní jídelna Hranice, Tř. 1. máje	0	0	1	1	0
Dům dětí a mládeže Hranice	0	0	1	0	0
Městská kulturní zařízení Hranice	0	1	0	0	0
Domov seniorů Hranice	0	0	0	0	0
Celkem	0	1	9	1	0

1.1.4 Administrace komisí rady města

Komise pro kulturu

Oddělení prostřednictvím tajemnice komise zajišťovalo přípravu materiálů pro jednání komise, evidenci docházky, zápisy z jednání, podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů. Komise v roce 2020 zasedala 2x.

Na svých jednáních komise projednala návrhy na rozdělení dotací – grantů a příspěvků - v oblasti kultury, zprávu o činnosti příspěvkové organizace města v oblasti kultury a plánované akce, zhodnotila vánoční trhy a projednala aktuální situaci ovlivněnou pandemií koronavirem, připomínkovala Zásady pro poskytování příspěvků z rozpočtu města a Grantový program města.

Komise pro cestovní ruch, vnější a zahraniční vztahy

Odbor prostřednictvím tajemnice komise zajišťoval přípravu materiálů pro jednání komise, evidence docházky, zápisy z jednání a podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů komise. Komise zasedla 3x.

V průběhu roku se komise zabývala:

- návrhy na rozdělení grantu spolupráce partnerských měst a regionů,
- plněním Programového prohlášení zastupitelstva města – navázání spolupráce s městem v Rakousku,
- spoluprací s organizátorem výtvarného sympozia Hraniceum 2020,
- spoluprací na tvorbě spotu – audiovizuálního vystoupení Drahotušských píšťalek na Huygens festivalu 2020 v Leidschendam-Voorburgu,
- účastí města Hranic v projektu „Evropa-naše společná adresa“, kterého je nositelem partnerské město Konstancin-Jeziorna a žádalo o podporu z evropských fondů,
- podporou kandidatury partnerského města Hlohovec na Evropské hlavní město kultury v roce 2026,
- úpravou rozpočtu města na rok 2021 z důvodu úspor v oblasti grantů v zahraniční spolupráci – snížení příjmů města z důvodu pandemie nemoci Covid-19,
- návrhem člena komise upravit a vyzdobit kruhové objezdy v Hranicích.

Komise pro výchovu a vzdělávání

Oddělení školství, kultury a tělovýchovy prostřednictvím tajemnice komise zajišťovalo přípravu materiálů pro jednání komise, evidence docházky, zápisy z jednání a podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů komise. Komise zasedla 1x. Na základě podnětů komise byly zpracovány materiály pro jednání rady města.

V průběhu roku se komise zabývala:

- projednáním návrhu rozdělení příspěvků a grantů v oblasti vzdělávání

Komise pro tělovýchovu a sport

Odbor prostřednictvím tajemnice komise zajišťuje přípravu materiálu pro jednání komise, evidenci docházky, zápisy z jednání komise a podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů komise. Komise měla v roce 2020 celkem 4 zasedání.

V průběhu roku se komise zabývala:

- Návrhem na rozdělení dotací v oblasti tělovýchovy na rok 2020 dle kritérií komise
- Návrhem na rozdělení dotací na celoroční činnost dospělých na rok 2020 dle kritérií komise
- Návrhem na rozdělení dotací na celoroční činnost mládeže na rok 2020 dle kritérií komise
- Upřesnění pravidel pro poskytování dotací v oblasti tělovýchovy
- Návštěvy členů komise pro tělovýchovu a sport ve sportovních oddílech, čerpajících finanční podporu z rozpočtu města Hranic
- Doporučení komise k pořízení/nepořízení sportovní haly Naparie
- Stížnost p. Chytré, předsedkyně JUDO ENERGY TEAM, z.s.
- Snížení dotace pro ENERGY JUDO TEAM, z.s., osobní jednání komise s paní Chytrou

Komise pro regeneraci městské památkové zóny a památky

- byly připravovány materiály pro jednání komise, evidence docházky
- byly pořizovány zápisy včetně závěrečného shrnutí činnosti
- komise doporučila RM rozdělení Grantů na podporu investic a oprav objektů v oblasti památkové péče pro rok 2020

- bylo zpracováno stanovisko k vyhlášení 2. kola Grantového programu
- byly konzultovány připravované projekty v historickém jádru města
- byly projednány a doporučeny akce pro dotační titul MK ČR v rámci Programu regenerace MPR a MPZ
- komise zasedala pouze 1 x kvůli vážné epidemiologické situaci v zemi (COVID-19)

Komise pro dotační titul Program regenerace MPR a MPZ ČR

- byly projednány a doporučeny akce pro dotační titul MK ČR v rámci Programu regenerace MPR a MPZ pro rok 2020
- byly projednány akce pro dotační titul MK ČR v rámci Programu regenerace MPR a MPZ pro rok 2021
- komise zasedala 2 x pomocí videokonference

1.1.5 Administrace dotací v oblastech kultury, zahraniční spolupráce, vzdělávání, tělovýchovy a investic a oprav v památkové péči

- Odbor školství, kultury a tělovýchovy zastřešuje grantové a příspěvkové řízení, na základě kterého se poskytují dotace z rozpočtu města. Zajišťuje veškerou činnost při poskytování dotací v oblasti kultury, tělovýchovy, vzdělávání, zahraniční spolupráce partnerských měst a regionů a dotace na podporu oprav a obnovy v oblasti památkové péče (od roku 2012) a s tím související spolupráci s občanskými sdruženími a dalšími právníky či fyzickými subjekty. Odbor každoročně předkládá radě města k posouzení a následně uzavírá s příjemci smlouvy o poskytnutí dotace v oblastech kultury, tělovýchovy, vzdělávání, spolupráce partnerských měst a oprav a obnovy v oblasti památkové péče.
- Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy, Městská policie, Odbor rozvoje města a Odbor sociálních věcí, které ze svých rozpočtů dotace také poskytují, předkládají tento materiál k jednání rady města samostatně dle harmonogramu navrženého Odborem školství, kultury a tělovýchovy.
- podpora soukromých mateřských škol formou dotace 4000 Kč/dítě/rok.

Uzavřené smlouvy na poskytnuté granty a příspěvky	Počet smluv 2016	Počet smluv 2017	Počet smluv 2018	Počet smluv 2019	Počet smluv 2020/z toho nevyužitých dotací
Granty v oblasti kultury	32	31	28	27	23/11
Příspěvky na celoroční činnost - oblast kultury	6	7	7	8	8/0
Granty v oblasti tělovýchovy	58	60	54	45	42/25
Příspěvky na celoroční činnost dospělých - oblast tělovýchovy	23	21	23	22	27/0
Příspěvky na celoroční činnost mládeže - oblast tělovýchovy a volnočasových aktivit	22	24	23	24	25/0
Granty v oblasti zahraniční spolupráce	8	9	9	9	8/6
Granty v oblasti zahraniční spolupráce – 2. kolo	0	1	0	0	0/0

Granty v oblasti vzdělávání	22	24	20	24	21/12
Granty na podporu oprav a obnovy v oblasti památkové péče	5	7	9	5	7/0
Granty na podporu oprav a obnovy v oblasti památkové péče . 2. kolo	0	0	0	7	0/0
Příspěvky mimo grantové řízení	21	25	23	19	13/1
Dotace soukromým MŠ	2	3	3	3	3/0
Celkem	199	212	199	193	177/55

*Poznámka: celý rok 2020 byl poznamenán nástupem pandemie koronaviru. Někteří úspěšní žadatelé smlouvu o poskytnutí a vyúčtování dotace ani neuzavřeli, jiní smlouvu sice uzavřeli, ale později podporovaný projekt zrušili a dotaci vrátili v plné výši. Za lomítkem je uveden počet nerealizovaných projektů celkem
Některé projekty se uskutečnily v menším rozsahu.*

1.1.6 Kultura

Slavnostní obřady, besedy se starostou města, péče o jubilanty

Agendu občanských záležitostí v kompetenci OŠKT také značně ovlivnila koronavirová epidemická situace (omezení počtu osob, které se mohou účastnit nějaké akce v uzavřeném prostoru, resp. Vyhlášení totálního lockdownu s omezením pohybu). Odbor se snažil předmětné akce realizovat dle možností a v souladu s aktuálně platnými epidemiologickými opatřeními.

Realizováno bylo:

- 13 obřadů Vítání občánků města Hranic – přivítáno bylo 40 dětí (realizováno v omezeném rozsahu, dalších cca 30 zájemců čekalo, až epidemická situace umožní tyto obřady obnovit)
- 2 obřady Diamantová svatba a 3 obřady Zlatá svatba
- pro plánovaných 16 obřadů předávání maturitních vysvědčení a výučních listů (310 studentů a vyučenců převzalo maturitní vysvědčení nebo výuční list vzhledem k aktuální koronavirové situaci v rámci své školy) – odbor zajistil distribuci pamětních listů a jejich podpis starostou, zápis do pamětní knihy a koordinaci předání pamětní knihy mezi školami
- obřad předávání medailí Janského plakety se neuskutečnil jednak z důvodu koronavirové pandemie a z důvodu zániku ZO ČČK Přerov
- další tradiční akce (jako jsou beseda starosty města se 70letými jubilanty v Koncertním sále MKZ, beseda s obyvateli Domova seniorů s předáním Mikulášských balíčků jeho klientům, rozloučení s deváťáky ZŠ Drahotuše, oceňování žáků základních škol) se z důvodu pandemie neuskutečnily
- klienti Domova seniorů obdrželi dárkový balíček v pozdějším termínu (jako vánoční)
- rozvoz dárkových balíčků jubilantům realizován v omezeném rozsahu – 231 balíčků (leden – říjen)

Oslavy státních svátků a výročí

Oslavy se vzhledem k probíhající koronavirové pandemii uskutečňovaly kromě výročí narození T.G.M. jen v úzkém kruhu zástupců města a armády, bez oficiální účasti veřejnosti.

7. března – Výročí narození TGM (*1850)

8. května – Den vítězství

14. září - Výročí úmrtí TGM (+1937) + odhalení památníku T. G. Masaryka na Školním náměstí
 28. října – Den vzniku samostatného československého státu
 11. listopadu – Den veteránů (hlavním pořadatelem AČR, Hranická posádka; Město pomáhá při propagaci)

Výstavy v Galerii – severní křídlo zámku a dvorana zámku Hranice

V Galerii-severní křídlo zámku se v roce 2020 uskutečnily tyto výstavy:

Název výstavy		Termín konání
1.	Hana Mlčochová @ Miloslav Mlčoch (výstava fotografií a ilustrací)	8.1. – 14.2. 2020
2.	Tomáš Teper – ROBAKI (výstava obrazů)	19. 2. –30.6. 2020
3.	HRANICEUM 2020 (mezinárodní výtvarné sympozium)	9. -31. 2020
4.	Pavel Dačický –Srí Lanky, Cuba – exotika obklopená oceány (výstava fotografií)	5.8. – 4. 9. 2020
5.	Renata Doleželová –Odstíny (výstava obrazů)	16. 9. – 18. 12. 2020

Výstavy obrazů Tomáš Tepera a Renaty Doleželové byly operativně prodlouženy. Řada dalších, původně plánovaných se vzhledem k aktuální epidemické situaci neuskutečnila.

	2016	2017	2018	2019	2020
Výstava autorů ve vztahu k Hranicím	6	5	8	5	3
Výstava hostů	4	3	3	5	2
Výstav celkem	10	8	11	10	5

Organizace Dnů evropského dědictví a Dne otevřených dveří památek

Aktuální epidemická situace umožnila realizaci Dnů evropského dědictví a doprovodných programů v původně plánovaném termínu, a to v sobotu 19. září 2020. Město Hranice se po dvacáté třetí připojilo k celoevropské kampani Den otevřených dveří památek v rámci Dnů evropského dědictví. Akci připravil odbor školství, kultury a tělovýchovy ve spolupráci s Městskými kulturními zařízeními, Římskokatolickou farností Hranice, Střední lesnickou školou, Galerií M+M, Městem Potštát, Malým muzeem minerálů ve Stříteži nad Ludinou, Ekoltesem a dalšími.

Zpřístupněná památka	Doprovodné akce	Počet akcí celkem
1. Kostel Stětí sv. Jana Křtitele a Masarykovo náměstí Hranice	<ul style="list-style-type: none"> Veřejná snídane Veřejné piano u kašny – Klavírní studio Ostrůvek snů Drahotuše Evy Lýskové 	2
2. Stará radnice	<ul style="list-style-type: none"> Výstupy na věž Staré radnice Bud připraven – výstava k 100 letům hranického skautingu; pro děti trasa 10 skautských úkolů 	2
3. Výstavní síň Synagoga, Janáčkova ulice	<ul style="list-style-type: none"> Lubomír Jarovjác: Prohled (výstava) Židé v Hranicích – přednáška PhDr. Vladimíra Juračky Židovská hudba – skupina Lechaim 	4

	<ul style="list-style-type: none"> Žaves Strings – koncert vážné hudby v podání smyčcového souboru a jeho hostů 	
4. Židovský hřbitov, Zborovská ulice	-	-
5. Zámek - dvorana, 1. patro Pernštejnské náměstí	<ul style="list-style-type: none"> Odstíny – výstava obrazů hranické rodačky Renaty Doleželové v Galerii severní křídlo zámku Hranice Stálá expozice zbraní Hranice na mušce (Muzeum na zámku) Prohlídka modelu historického jádra Hranic (Muzeum na zámku) Přes Hranice křížem krážem Evropou – zábavné odpoledne s vědomostní soutěží Putujeme s písničkou - hrají a zpívají Karel a Olga Cahovi 	5
6. Mauzoleum	-	-
7. Poutní místo Kostelíček - Kostel Narození Blahoslavené Panny Marie s křížovou cestou	<ul style="list-style-type: none"> Prohlídka s průvodcem 	1
8. Kaple sv. Josefa ve Slavíči	-	-
9. Tunel bývalé severní dráhy císaře Ferdinanda V. ve Slavíči	-	-
10. Arboretum Střední lesnické školy	<ul style="list-style-type: none"> Procházka s výkladem 	1
11. Mázhaus, Radniční 29	-	-
12. Malé muzeum minerálů, Střítež nad Ludinou	-	-
13. Kunzova vila, tř. 1. máje 328		
14. Expozice historie Potštátska, Zámecká 1, Potštát	<ul style="list-style-type: none"> Komentované prohlídky muzea a přilehlých památek 	1
-	<ul style="list-style-type: none"> Komentovaná prohlídka areálu Stará Střelnice Třetí salon výtvarníků – výstava v galerii M+M Expozice k Hranickému krasu (Infocentrum Hranická propast) Když máš v chalupě orchestrion – jeden z posledních hrajících orchestrionů v ČR (ZUŠ Hranice, Školní náměstí) 	4

Celkem památek: 14		Celkem akcí: 20
--------------------	--	-----------------

	2016	2017	2018	2019	2020
Počet zpřístupněných památek	13	15	15	15	14
Počet doprovodných akcí	27	25	19	26	20

Vyhlášení Nejlepších sportovců roku 2019

Odbor školství, kultury a tělovýchovy každoročně zajišťuje anketu Sportovec roku, a to jak po administrativní stránce (vyhlášení, příjem nominací, zpracování podkladů pro výběrovou komisi), tak po stránce organizační (příprava scénáře a realizace samotného slavnostního vyhlášení) a profinancování akce.

Počet nominací v jednotlivých kategoriích 2016-2020:

Od ročníku 2020 (vyhlášení nejlepších sportovců roku 2019) byla nově zařazena i nejstarší kategorie Olympijských sportů „Masters“ (pokud se sportovci pravidelně zúčastňují závodů v kategorii „veteránů“ či „masters“)

Olympijské sporty															
Kategorie do 15 let (včetně)					Kategorie 16 – 19 let (včetně)					Kategorie nad 20 let (včetně)					Kategorie Masters
Jednotlivci															
2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2020
12	14	9	10	11	7	9	9	8	9	10	9	9	10	7	6
Družstva															
2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2020
3	4	4	4	2	2	3	2	5	3	9	8	6	7	5	1

	2016	2017	2018	2019	2020
Neolympijské sporty	6	D:3 J:7	D:3 J:8	D:2 J:6	D:5 J:7
Sportovní odchovanci	3+1	2	1	-	3
Senioři, trenéři, funkcionáři	6	4	4	5+2	4+4
Hendikepovaní sportovci	1	-	-	-	-

Slavnostní vyhlášení se vzhledem k okolnostem nemohlo uskutečnit v původně plánovaném tradičním dubnovém termínu. Slavnostní akce proběhla o několik měsíců později v náhradním termínu ve středu 9.9.2020. Jednalo se o jubilejní 20. ročník této tradiční akce a zároveň o připomenutí 80. výročí organizované atletiky v Hranicích a 60. výročí existence oddílu atletiky SK Hranice. Program moderovali Vanda Rajnochová a David Král.

Kulturní a společenské akce v místních částech

Oddělení zajišťuje objednávky a likvidaci účetních dokladů při realizaci kulturně společenských akcí v místních částech.

Vzhledem k aktuální epidemické situaci byla kulturní a společenská činnost jednotlivých osadních výborů značně omezena. Uskutečnily se jen tyto akce:

Uhřetov: Ochutnávka guláše, ukončení prázdnin

Valšovice: Vodění medvěda

1.1.7 Klub seniorů 2020

Organizační zajištění Klubu seniorů Hranice – odbor školství, kultury a tělovýchovy ve spolupráci s výborem Klubu zajišťoval provoz Klubu seniorů – vystavování objednávek a likvidace faktur, uzavírání dohod o provedení práce: zájezdy do divadel, poznávací zájezdy, turistické výlety, výuku počítačové gramotnosti, možnost práce s internetem a počítačem, výuku anglického a německého jazyka, přednáškovou činnost, zdravotní a sportovní cvičení, aranžmá velikonoční a vánoční výzdoby. V roce 2020 jsme pořídili nástěnné promítací plátno a stůl na stolní tenis.. Aktivitu Klubu seniorů Hranice využívalo celkem 548 seniorů.

V souvislosti s usnesením vlády ČR oproti epidemiologickým opatřením byl Klub uzavřen a to v době od 13. 3. do 11. 5. 2020 a od 12.10. do 31. 12. 2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Počet uživatelů Klubu seniorů	582	571	613	613	548
Náklady na provoz v Kč: mzdy, plyn, el. energie, voda, doprava, materiál	396 414	557 000	450 000	453 000	508 000
Dotace z Olomouckého kraje	0	50 000	0	0	0

Název akce	Počet akcí	Počet seniorů
Zdravotní cvičení	Pravidelné, týdenní	130 opakovaně
Spinning	Týdenní	10 opakovaně
Bazén	Pravidelné, týdenní	240 za rok
Bossu a Zumba	Týdenní	26 + 15
Výuka anglického a německého jazyka,	Pravidelně	33 + 19 účastníků kursů
Výuka počítačové gramotnosti	2	10 opakovaně
Zájezdy na divadelní představení	2	80
Poznávací zájezdy ČR	4	200
Zahraniční poznávací zájezdy	0	0

Odborné přednášky	2	94
MDŽ + divadlo u Vlasáka	0	0
Velikonoční a vánoční aranžování	2	20
Rekondiční pobyt	1	50
Turistické výlety pěší	11	142
Cyklovýlety	8	225
Zimní výlety na běžkách	1	46
Jednání výboru klubu seniorů	6	11 opakovaně
PetaqueValšovice	1	40
Stolní tenis v KS	Pravidelné 3x týdně	30 týdně
Účast na turnajích ve stolním tenise	1	20
Zpívání pro radost	1x týdně	11 týdně
Golf Radíkov	1	50
Den otevřených dveří KS	1	280
Jarní a podzimní úklid vnitřních a venkovních prostor KS	0	0

1.1.8 Vedení kroniky

Kronikář Mgr. Milan Golda připravil k vytištění kroniku města za rok 2019 a průběžně zpracovával kroniku města za rok 2020.

Kroniku pro místní části zpracovávaly průběžně také paní Podzemná (OV Velká) a paní Detvay (OV Drahotuše).

Všichni výše uvedení kronikáři se pravidelně zúčastňují školení pro kronikáře.

1.1.9 Vydavatelská činnost

Název	Počet ks
Periodikum Drahotušské novinky, 2x ročně	650

Stolní kalendář města Hranice na rok 2021 nebyl z důvodu finanční úspory vydán.

1.1.10 Souhlas s užitím znaku

Oddělení zajišťuje administrativu žádostí a udělení svolení k užití znaku města, vč. grafických formátů znaku města.

	2016	2017	2018	2019	2020
Počet podaných žádostí	6	2	7	2	1
Počet vydaných svolení k užití znaku města	6	2	7	2	1

Subjekty, které město podpořilo poskytnutím grantu či příspěvku z rozpočtu města, uzavřením smlouvy poskytnutí a vyúčtování příspěvku/grantu získávají souhlas k užití znaku města na propagaci své činnosti – při realizaci předmětu smlouvy.

1.1.11 Organizace a zabezpečení spolupráce s partnerskými městy

Pandemie onemocnění Covid-19 značně ovlivnila i mezinárodní spolupráci s partnerskými městy. Řada tradičních akcí se vůbec nemohla uskutečnit, některé akce se podařilo realizovat formou videí/videokonferencí.

Akce označené písmenem G byly organizovány a financovány příjemci dotace na spolupráci partnerských měst ve spolupráci s odborem školství, kultury a tělovýchovy, akce označené písmenem M byly realizovány a financovány z rozpočtu odboru školství, kultury a tělovýchovy (zahraniční spolupráce).

Akce s partnerským městem Leidschendam – Voorburg, partnerství od 1990, vzdálenost 1310 km:

V Hranicích		V Leidschendam-Voorburgu	
G	Mezinárodní výtvarné sympozium Hraniceum 2020 za účasti hostů z partnerských měst (5. – 11. 7. 2020) – bez osobní účasti zástupců NL		
M	Hudební zdravotice žáků ZŠ a MŠ Hranice IV - Drahotuše na Huygens festivalu v Leidschendam-Voorburgu (příprava v letních měsících 2020, projekce 11.9.2020)	M	Hudební zdravotice žáků ZŠ a MŠ Hranice IV - Drahotuše na Huygens festivalu v Leidschendam-Voorburgu (11.-13.9.2020)

Akce s partnerským městem Hlohovec, partnerství od 2002, vzdálenost 185 km:

V Hranicích		V Hlohovci	
G	Mezinárodní turnaj v házené „Staré gardy“ v Hranicích, 18.1.2020		
G	Mezinárodní výtvarné sympozium Hraniceum 2020 za účasti hostů z partnerských měst (5. – 11. 7. 2020)		

Akce s partnerským městem Konstancin-Jeziorna, partnerství od 2006, vzdálenost 480 km:

V Hranicích		V Konstancin-Jeziorna	
G	Mezinárodní výtvarné sympozium Hraniceum 2020 za účasti hostů z partnerských měst (5. – 11. 7. 2020)		

Akce s partnerským městem SlovenskeKonjice, partnerství od 2012, vzdálenost 530 km:

V Hranicích		Ve Slovenských Konjicích	
G	Mezinárodní výtvarné sympozium Hraniceum 2020 za účasti hostů z partnerských měst (5. – 11. 7. 2020)		

G – hrazeno v rámci Grantového programu města Hranic

M – hrazeno z rozpočtu města Hranic

Partnerské město	2016		2017		2018		2019		2020	
	U nás	U nich	U nás	U nich	U nás	U nich	U nás	U nich	U nich	U nás
Leidschendam – Voorburg (NL)	2	1	4	2	4	3	3	3	1	2
Hlohovec (SK)	6	3	5	3	5	2	4	1	0	2
Konstancin – Jeziorna (PL)	1	4	1	0	0	1	3	1	0	1
Slovenske Konjice (SL)	4	1	1	1	2	2	1	1	0	1
Celkem	13	9	11	6	11	8	11	6	1	6
Celkem	22		17		19		17		7 (fakticky jen 3 různé akce)	

1.1.12 Tělovýchova

Mezi hlavní úkoly na úseku tělovýchovy patří, vedle dotačního řízení, činnosti, vyplývající ze schválené Koncepce podpory tělovýchovy mládeže a vyhlášení nejlepších sportovců města za uplynulý rok.

Správa sídlištních sportovišť dle schválené koncepce

- odborné čištění povrchu, včetně dosypání písku na hřištích s umělým povrchem odbornou firmou – Cementářské sídliště, Kpt. Jaroše, Nádražní ulice, Nová ulice a sídliště Struhlovsko
- dle Rámcové smlouvy o provedení prací a služeb s firmou Ekoltes Hranice a.s. a individuálních objednávek
- provoz, úklid a údržba in-line/skateboard hřiště včetně údržby zařízení hřiště na Žádkově ul. dle Rámcové smlouvy o provedení prací a služeb s firmou Ekoltes Hranice a.s. a individuálních objednávek
- průběžné oprava ochranných sítí a inventáře sportovišť
- zpracována odborná technická kontrola všech víceúčelových sportovišť ve městě včetně návrhu nutných oprav, event. odstranění závad

Tělovýchova v místních částech

Středolesí – odborná údržba povrchu víceúčelového sportovního hřiště, každoroční odborná technická kontrola hřiště,

Slavíč – odborná údržba povrchu víceúčelového sportovního hřiště, každoroční odborná technická kontrola hřiště,

Lhotka – odborná údržba povrchu víceúčelového sportovního hřiště, každoroční odborná technická kontrola hřiště.

Příspěvky na provoz sportovišť

Přes odbor školství, kultury a tělovýchovy byl poskytnut příspěvek SK Petanque na provoz a údržbu sportovního areálu ve Valšovicích a SK Hranice na provoz a údržbu atletického a fotbalového areálu SK Hranice. Dále byl poskytnut příspěvek společnosti Ekoltes Hranice a.s. na školní kurzy plavání. Byla provedena kontrola čerpání těchto příspěvků.

1.1.13 Cestovní ruch

Účast na veletrzích cestovního ruchu

Město Hranice se z důvodu coronavirové krize v roce 2020 nezúčastnilo žádného veletrhu.

Propagační tiskové materiály města

V roce 2016

Poř.	Název produktu	Charakteristika produktu/aktivity	Počet kusů
1	Skládačka – H. A. Gallaš	Nový produkt	3 000 ČJ
2	Brožura – Průvodce Moravskou bránou	Nový produkt	1 000 ČJ
3	Skládačka – Hranická propast	Aktualizovaný dotisk	3 000 ČJ 1 000 EN
4	Skládačka – Zámek	Aktualizovaný dotisk	3 000 ČJ
5	Skládačka – Stará radnice	Aktualizovaný dotisk	3 000 ČJ
6	Skládačka – Za krásami MPZ	Aktualizovaný dotisk	3 000 ČJ
10	Kapesní kalendář 2017	Nový produkt	3 000 ČJ
11	Záložka – zajímavá místa	Nový produkt	2 000 ČJ
	Celkem:		34 500

V roce 2017

Poř.	Název produktu	Charakteristika produktu/aktivity	Počet kusů
1	Skládačka – Zbrašovské aragonitové jeskyně	Nový produkt	5 000 ČJ, 1 000 EN, 1 000 PL
2	Skládačka – Lázně Teplice nad Bečvou	Nový produkt	5 000 ČJ, 1 000 EN, 1 000 PL
3	Skládačka – Hranická propast	Nový produkt	5 000 ČJ, 1 000 EN, 1 000 PL
4	Skládačka – Sady Čs. Legií	Aktualizovaný dotisk	5 000 ČJ
5	Skládačka – Vojenské ústavy	Aktualizovaný dotisk	5 000 ČJ
6	Skládačka – Židovské památky	Aktualizovaný dotisk	5 000 ČJ
7	Skládačka – Moravská brána	Aktualizovaný dotisk	5 000 ČJ
8	Skládačka – Hranické Baroko	Nový produkt	3 000 ČJ
9	Kapesní kalendář 2018	Nový produkt	5 000 ČJ
	Celkem:		49 000

V roce 2018

Poř.	Název produktu	Charakteristika produktu/aktivity	Počet kusů
1	Leták Zbrašovské aragonitové jeskyně	aktualizovaný dotisk	1 000 ČJ
2	Leták Lázně Teplice nad Bečvou	aktualizovaný dotisk	1 000 ČJ
3	Leták Hranická propast	aktualizovaný dotisk	1 000 ČJ
4	Leták Kostelíček	aktualizovaný dotisk	3 000 ČJ

5	Leták Gallaš	aktualizovaný dotisk	3 000 ČJ
6	Leták Zámek	aktualizovaný dotisk	7 000 ČJ
7	Leták Za krásami MPZ	aktualizovaný dotisk	7 000 ČJ
8	Leták Stará radnice	aktualizovaný dotisk	7 000 ČJ
	Celkem		30 000

V roce 2019

Poř.	Název produktu	Charakteristika produktu/aktivity	Počet kusů
1	Skládačka Zbrašovské aragonitové jeskyně	Aktualizovaný dotisk	5 000 ČJ 2 500 AJ 1 500 PL
2	Skládačka Lázně Teplice nad Bečvou	Aktualizovaný dotisk	5 000 ČJ 1 500 AJ 1 500 PL
3	Skládačka Hranická propast	Aktualizovaný dotisk	5 000 ČJ 2 500 AJ 1 500 PL
4	Skládačka Židovské památky	Aktualizovaný dotisk	5 000 CZ 2 000 PL 2 000 AJ
5	Skládačka Gallaš	Aktualizovaný dotisk	5 000 CZ
	Celkem		40 000

V roce 2020

Poř.	Název produktu	Charakteristika produktu/aktivity	Počet kusů
1	Lázně Teplice nad Bečvou	Aktualizovaný dotisk	7 000 ČJ 2 000 AJ
2	Hranická propast	Aktualizovaný dotisk	7 000 ČJ 2 000 AJ
3	Zbrašovské aragonitové jeskyně	Aktualizovaný dotisk	7 000 ČJ 2 000 AJ
4	Hranický zámek	Aktualizovaný dotisk	7 000 CZ 3 000 AJ
5	Vojenské ústavy	Aktualizovaný dotisk	5 000 CZ 2 000 AJ
6	Židovské památky	Aktualizovaný dotisk	5 000 CZ 2 000 AJ
7	Městská památková zóna	Aktualizovaný dotisk	8 000 CZ 2 000 AJ
8	Stará radnice	Aktualizovaný dotisk	8 000 CZ 2 000 AJ
	Celkem		71 000

Spolupráce s orgány Olomouckého kraje

Zastupitelstvo města Hranic k 31. 12. 2012 schválilo vystoupení ze zájmového sdružení právnických osob **Střední Morava-Sdružení cestovního ruchu** (dále jen SM-SCR). Od roku

2013 je město Hranice zastoupeno v tomto sdružení jako člen Destinačního managementu regionu Hranicko přes Hranickou rozvojovou agenturu, z. s., která společně s Turistickým informačním centrem (dále jen TIC Hranice) a Městem Hranice aktualizuje a připomínkuje všechny materiály vydávané Olomouckým krajem a SM-SCR.

Destinační management regionu Hranicko

Po ukončení projektu Destinační management turistických lokalit Hranicko a Dolina Malej Panwi z Operačního programu přeshraniční spolupráce ČR a Polsko v roce 2010 pokračuje zajišťuje činnost destinačního managementu Hranická rozvojová agentura, z. s. Financována je z prostředků města Hranic a poplatků poskytovatelů služeb v cestovním ruchu na základě uzavřených Smluv o vzájemné spolupráci na propagaci. Smlouva mezi městem Hranice a Hranickou rozvojovou agenturou, z. s. je co čtyři roky prodlužována dodatkem schváleným radou města. Z důvodu utlumení činnosti Hranické rozvojové agentury, z.s. bylo usnesením rady města schváleno ukončení smlouvy o vzájemné spolupráci a propagaci k 31. 12. 2019.

Dle smlouvy bylo realizováno:

- 2 schůzky pracovní skupiny cestovního ruchu
- správa webu www.hranicko.eu, kalendář akcí spravuje TIC, které zadává všechny regionální akce; web www.ok-tourism.cz byl propojen z www.hranicko.eu a akce, které jsou na www.hranicko.eu se nyní automaticky zobrazují na www.ok-tourism.cz,
- prezentace regionu Hranicko na veletrhu cestovního ruchu Regiontour 2019,
- nabídka balíčků zážitků přes www.hranicko.eu,
- balíčky na svých webových stránkách nabízí i Valašské království - www.balickyzazitku.cz , přes které byly v roce 2018 prodány 2 zážitky
- aktualizace a připomínkování materiálů vydávaných Olomouckým krajem
- informování partnerů o možnostech získávání dotací z národních nebo evropských fondů
- PR – vydávání tiskových zpráv, zveřejňování aktualit na webech (regionhranicko.cz a hranicko.eu) a také na facebooku
- příprava nových projektů – jejich administrace, realizace
- spolupráce s TIC Hranice, které vykonává funkci pro celou turistickou lokalitu Hranicko
- realizace sportovních a kulturních událostí (Pokoř své hranice 2019)
- koordinace udělování certifikátů regionálního značení MORAVSKÁ BRÁNA regionální produkt
- účast na schůzkách týkajících se Hranické propasti

Moravská Brána

V roce 2020 se uskutečnila celkem 2 schůzky neformálního sdružení Moravská brána, za účelem:

- zpracování Výroční zprávy MB za rok 2019,
- zhodnocení Regiontours 2019,
- PR článek do turistického magazínu TIM,
- stánek na Hefastonu, možnost prezentace,
- korektura Nabídkového listu MB,
- informace ohledně provozu vzhledem k epidemiologické situaci,
- plán publikační činnosti v roce 2020.

Turistický produkt Cyklostezka Bečva

Pokračovala činnost neformálního sdružení Cyklostezka Bečva na základě Společného memoranda měst a obcí ležících na Cyklostezce Bečva o spolupráci při rozvoji a propagaci

tohoto turistického produktu z roku 2010 (města a obce Vsetín, Rožnov pod Radhoštěm, Valašské Meziříčí, Hustopeče nad Bečvou, Hranice, Týn nad Bečvou, Přerov, Lipník nad Bečvou – vystoupil v roce 2016, Přerov, Tovačov), která se sešla 2x v sídle Hranické rozvojové agentury, z. s. , která je pověřena administrací a realizací společných aktivit:

V roce 2020 získala dotaci Cyklostezka Bečva, z.s., která na základě spolufinancování od města Hranice zajišťuje podporu propagace a značení na Cyklostezce Bečva v rámci projektu Cyklostezka Bečva – Na společné cestě s královnou cyklostezek:

- aktualizace a provoz www.cyklostezkapecva.com, které monitorují stále zvyšující se návštěvnost
- vyznačení kritických míst, pro zlepšení orientace cyklistů v místech, kde vznikaly pochybnosti
- společné zahájení sezony na cyklostezce, které z důvodu nouzových opatření bylo zrušeno
- instalace dalších stacionárních pump na kola a sčítačů pro monitoring návštěvnosti
- kompletní revize Cyklostezky Bečva v oblasti značení a doprovodné infrastruktury, doplnění značení, doplnění označení Cyklostezky Bečva, doplnění mobiliáře
- na základě získané dotace firmou Machovský vyrobeny propagační předměty
- propagace cyklostezky na veletrzích
- monitoring návštěvnosti
- vydávání tiskových zpráv, zveřejňování aktualit na webech (regionhranicko.cz a hranicko.eu) a také na facebooku

Cyklobus Ústí

Od roku 2017 využívána nová služba – prodej rezervací cyklobusu Ústí, který vozí cyklisty na Bumbálku. Nástupní místa: Ústí, Hranice, Hustopeče nad Bečvou a výstupní místa Rožnov pod Radhoštěm, Bumbálka.

V roce 2020 se z důvodu častého špatného počasí cyklobus často vůbec neobsadil, proto byly některé spoje úplně zrušeny.

Název akce	Počet akcí				
	2016	2017	2018	2019	2020
Počet spojů	20	14	9	14	17 (včetně zrušených)
Počet přepravených osob	592	385	205	494	374

Závěsný drátěný program

Drátěné programy jsou umístěny na 24 místech – v městské knihovně, městském muzeu a galerii, Zbrašovských aragonitových jeskyních, Lázních Teplice nad Bečvou, Plovárně Hranice, Auto Campu Hranice, ubytovacích zařízeních Cementář, Slávia, Diana, Ostravanka, Frans Josef, Růžek, Zámecký hotel, Centrum, Zelená lékárna, Vápenka, Přileský mlýn, obcích Teplice nad Bečvou, Hustopeče nad Bečvou, Potštát a v areálu Golf klub Radíkov. Materiál do programů distribuují pracovníci TIC.

Reklamní mapové informační tabule

Celkem 5 ks mapových informačních tabulí umístěných před Nádražím ČD Hranice a Teplice nad Bečvou, nám. 8. května, před parkovištěm u Albertu hypermarketu (dříve Hypernova) a v jedné vitrině na Masarykové nám. byly provozovatelem a majitelem společností KIRS-Kavalír Benátky nad Jizerou ve spolupráci s Turistickým informačním centrem Hranice aktualizovány.

Mapové vitríny v autobusových zastávkách

V roce 2000 bylo v 6 vitrinách zastávek umístěno 6 ks mapových tabulí s čísly popisnými. V současné době jsou již velmi opotřebované, dochází proto k jejich postupnému odstraňování k umožnění výlepu velkoplošných plakátů MKZ. V roce 2019 byly vyřazeny z majetku poslední 4 ks mapových vitrín na zastávkách Nemocnice, Gymnázium, Nová ul. a Motošín

Mapové tabule a výlepové plochy v místních částech

Jedná se o 8 kusů informačních tabulí umístěných ve Velké, Lhotce, Rybářích, Uhřinově, 2x Slavíči, Středolesí, Valšovice. V roce 2020 proběhla údržba

Informační mapové tabule z projektu Informační systém cyklistických tras regionu Střední Morava

Usnesením rady města o bezúplatném převodu movitého majetku od obce Těšetice, byly do majetku města zařazeny v roce 2011 4 ks mapových tabulí na Šromotovo náměstí a Mostní ulici. V roce 2019 proběhla údržba.

Městský sloupkový orientační systém

Odbor školství, kultury a tělovýchovy od roku 1996 spravuje Městský sloupkový orientační systém umístěný mimo historické jádro města (16 stanovišť), od roku 2006 na Masarykově náměstí (4 stanoviště) a od roku 2010 (5 stanovišť).

V roce 2019 byla provedena běžná údržba systému před zahájením turistické sezony, spočívající převážně ve správném nastavení směrů šipek.

Městský mobiliář

Odbor má ve správě tento městský mobiliář:

Název mobiliáře	Rok zařazení	Počet ks	Počet výkonů					Umístění	Popis údržby 2019
			2016	2017	2018	2019	2020		
Kovová reliéfní mapa	2007	1	1	1	1	1	1	Masarykovo nám.	Mapa očištěna
Informační vitrína u kostela	2007	6	1	1	1	1	1	Masarykovo nám.	Tabule očištěna
Interaktivní mapa – zvukový průvodce DVG ORBIS	2007	2	1	1	1	1	1	Masarykovo nám. Mostní ulice	Mapa očištěna
Plakátovací plochy	2007 2010	4 3	0	0	0	0	0	Masarykovo nám. Historické jádro II. etapa	Smlouvou o výpůjčce předáno MKZ
Vlajkové sloupy	2007	3	0	0	0	0	0	Masarykovo nám.	

Informační vitrína u kostela	2008	1	0	0	1	1	1	Nám. Osvobození v Drahotuších	Vitrína očištěna
Tabule Vítá Vás město Hranice	2006	1	0	0	1	0	0	Šromotovo nám.	
Tabule partnerská města	2005	1	0	0	0	0	0	Náměstí 8. května	
Tabule tunel Slavič	2005	1	0	0	0	0	0	Nad tunelem ve Slaviči	

Naučná trasa Za krásami Městské památkové zóny Hranice

Odbor převzal v roce 2010 správu mobiliáře městské naučné trasy Za krásami MPZ Hranice

Název mobiliáře	Rok zařazení	Počet ks	Počet výkonů					Umístění	Popis údržby 2019
			2016	2017	2018	2019	2020		
Metalické tabulky na budovách a atraktivitách	2009	15	1	1	0	0	0	Na naučné trase	
Soubor značek pěšího turistického značení	2009	91	0	0	0	0	0	Na trase	
Mapové tabule v naučné trase 4x neosvětlené 1x osvětlené (nám.8.května)	2009	5	0	0	1	1	1	Nádraží ČD Hranice, Hranice město, Most Přátelství, Šromotovo nám. Nám. 8.května	Údržba a čištění
Informační tabule k památkám: 7x osvětlené 6x neosvětlené 1x neosvětlená, pořízená 2012 mimo projekt	2009	13	1	1	1	1	1	Zámek 2, Židovský hřbitov, Kostelíček, Sady Čs.legií, Synagoga, Hranická propast, Městský hřbitov, Viadukty, Vojen,	Údržba a čištění

(Evangel. kostel)								akademie, Školní nám., Popraviště, Galašův dům+lípa, Evangelick ý kostel	
Dopravní značky šipky k MPZ	2009	4	0	0	0	0	0	Na příjezdový ch komunikac ích	
Dopravní značky tabule MPZ	2009	4	0	0	0	0	0	Na příjezdový ch komunikac ích	
Tematické vítací tabule	2009	4	0	0	1	1	2	Na příjezdový ch komunikac ích	Údržba a čištění + výměna vítacích cedulí směrem na Běloutín Černotín

Turistické informační centrum

Přesto, že organizačně spadá Turistické informační centrum (dále jen TIC, od 01. 01. 2015 pod Městská kulturní zařízení), odbor školství, kultury a tělovýchovy s pracovníci TIC úzce spolupracoval a metodicky je řídil..

V přízemí hranického zámku se nachází Turistické informační centrum, které od roku 2020 provozuje půjčovnu kol a koloběžek. Dále se zde nachází kavárna (soukromý provozovatel), která je zároveň prodejna regionálních produktů. Služby jsou určeny občanům města, hranického regionu i turistům a návštěvníkům a jsou k dispozici 6 dnů v týdnu. TIC na zámku zároveň od roku 2018 provozuje pobočku Infocentrum Propasti, které se nachází v budově bývalé železniční stanice Teplice nad Bečvou.

TIC nabízí výstup na radniční věž a komentované prohlídky MPZ, a další služby, jako například – prodej rezervací na cyklo-bus Ústí, který vozí cyklisty na Bumbálku. Dále také nabízí questingové hry „Hříšní lidé města Hranického“ a „Dobroty Moravské brány“, které využívaly nejen rodiny s dětmi, ale také tábornické oddíly, jako příjemné zpestření.

Rok 2020 byl zásadním, mimo jiné i pro všechna odvětví cestovního ruchu. Celosvětová pandemie Covid-19 a následná opatření s ní spojená, se dotkla i Turistického informačního centra na zámku a Informačního centra Propast, ve kterých došlo v první řadě k zásadnímu poklesu návštěvnosti (viz tabulka níže). Překvapivě byl zaznamenán rekordní nárůst placených výstupů na radniční věž.

Rok	Počet dotazů v TIC	IC Propast
2002	3 221	-
2003	4 186	-
2004	4 471	-
2005	4 991	-
2006	5 055	-
2007	4 632	-
2008	5 841	-
2009	6 086	-
2010	6 661	-
2011	8 034	-
2012	8 757	-
2013	8 515	-
2014	9 103	-
2015	11 799	-
2016	13 319	-
2017	14 317	-
2018	15 871	21 347
2019	17 390	24 560
2020	11 495	14 266

Od roku 2008 je v provozu průvodcovská služba a od roku 2009 včetně výstupu na věž Staré radnice. Zájem o tyto služby je uveden v tabulce:

Rok	Počet provedení v MPZ	Počet provedení na věž	Počet provedení celkem	Z toho ČR	zahraničí
2008	410	0	410	390	20
2009	716	1 288	2 004	1 913	91
2010	473	762	1 235	1 148	87
2011	321	942	1 263	1 222	41
2012	262	825	1 087	1 075	12
2013	124	467	591	570	21
2014	285	742	1 027	1 006	21
2015	317	691	1 008	952	56
2016	126	639	765	725	40
2017	419	663	1 082	1 038	44
2018	335	464	799	767	32
2019	326	414	740	705	35
2020	87	709	796	768	28

1.1.14 Nákup a poskytování dárkových a reklamních předmětů

Při poskytování dárkových a reklamních předmětů bylo postupováno dle procesní mapy. Všechny prezentační předměty jsou označeny znakem města nebo logem dle grafického manuálu – bloky, papírové a igelitové tašky, deštníky, kuličková pera, peněženky, termo hrnky, termosky, ručníky, čajové kazety, reflexní přívěsky, grafické listy na ručním papíře s vyobrazením zvětšeniny historické dřevorezby Hranic, kravaty, šátky, nástěnné hodiny, vánoční čaje a drobné reklamní předměty pro oceněné žáky.

1.1.15 Mediální oblast

Zásady informační politiky města vycházejí z Komunikační strategie města, schválené Usnesením Rady města Hranic 1817/2013 - RM 54 ze dne 23. 7. 2013, aktualizované Usnesením Rady města Hranic 1305/2020 - RM 48 ze dne 22. 9. 2020.

V roce 2020 se, vzhledem k epidemiologické situaci, zvýšily nároky na poskytování „kovidových“ informací, a zároveň se projevil vyšší zájem o městské zpravodajství, město zároveň rozšířilo své portfolio poskytování informací o platformu Mobilní rozhlas.

Radniční zpravodaj

Od července 2015 bylo zahájeno vydávání barevného měsíčníku „Hranický zpravodaj, který je zdarma distribuován do domácností ve městě i místních částech. Měsíčník vydávají Městská kulturní zařízení, tiskový mluvčí připravuje články, zejména z oblasti působnosti městského úřadu a města Hranice. Tento Hranický zpravodaj je průběžně umísťován na internetové stránky města Hranic, v závěru roku 2017 začal být umísťován i na mobilní aplikaci Naše Hranicko. V roce 2019 byly zavedeny ve Zpravodaji v každém čísle monotematické přílohy, které se věnovaly konkrétnímu tématu.

Místní televizní zpravodajství

Místní zpravodajství je vytvářeno jednou týdně v délce 15 minut a je volně dostupné na satelitu prostřednictvím programu Regionální televize, který zabezpečuje firma ZZIP Olomouc. Zároveň je v rámci tohoto programu hranické televizní vysílání dostupné i v kabelové síti UPC. Je také umístěné na internetových stránkách města (odkaz na stránky youtube), kde návštěvnost stále stoupá.

Průměrná sledovanost jednoho vysílání Hranického televizního zpravodajství na portálu youtube za rok.

	2016	2017	2018	2019	2020
Ø počet shlédnutí zpráv	857	1035	1040	1240	1295

V roce 2020 bylo mimo rámec pravidelného zpravodajství vyrobeno dalších 40 aktuálních reportáží, zařazených mimořádně do vysílání. Převážně se týkaly situace ohledně koronavirové krize, ale zahrnovaly také volby a mimořádné městské aktivity. Celkem tyto mimořádné reportáže shlédlo 54 261 diváků, průměrně tedy 1357 diváků na jednu reportáž.

Ostatní média

Jejich prostřednictvím poskytujeme informace o činnosti Městského úřadu Hranice a o městě Hranicích nejen občanům města, ale také širší veřejnosti. Město přitom využívá zejména regionálního zpravodajství deníků Olomoucký den (Hranický deník), Mladá fronta Dnes, Právo, a regionálního zpravodajství tiskové agentury - ČTK. Dále spolupracujeme s místním televizním kabelovým vysíláním (Mach), Českou televizí Ostrava, Kabelovou televizí Přerov, TV Morava Olomouc a regionálními studii, které nabízejí zprávy do celostátního vysílání.

Město spolupracuje také s rozhlasovými stanicemi – zejména s Českým rozhlasem Olomouc. K informování využívá tiskových zpráv.

Pracovníci odboru také zajišťují tiskové informace pro veškerá média a zajišťují odpovědi či přímo odpovídají na jejich dotazy (ročně přibližně 350 dotazů).

Internet

Webové stránky města již nesplňovaly nároky na technické zabezpečení jejich provozu, problémem bylo zejména nedostatečná technická podpora stránek a špatné zobrazování na mobilních telefonech a tabletech. Tomu odpovídala i jejich klesající návštěvnost od roku 2016. Proto došlo k přechodu na novou verzi webových stránek města s moderním, přehlednějším vzhledem a tzv. responzivním designem – tedy schopností stránek uzpůsobovat se zobrazení na různých prostředcích – od mobilních telefonů až po stolní počítače). Nové stránky mají i přehlednější strukturu a moderní grafiku. Ke spuštění nového webu došlo v říjnu 2017. V roce 2018 měla čísla návštěvnosti webu opět stoupající tendenci. V roce 2019 však opět došlo k poklesu na úroveň roku 2016 – řada zejména mladých lidí nevyužívá webové stránky, ale pouze sociální sítě (facebook). Proto došlo v prosinci 2019 ke zřízení oficiálního facebookového profilu města.

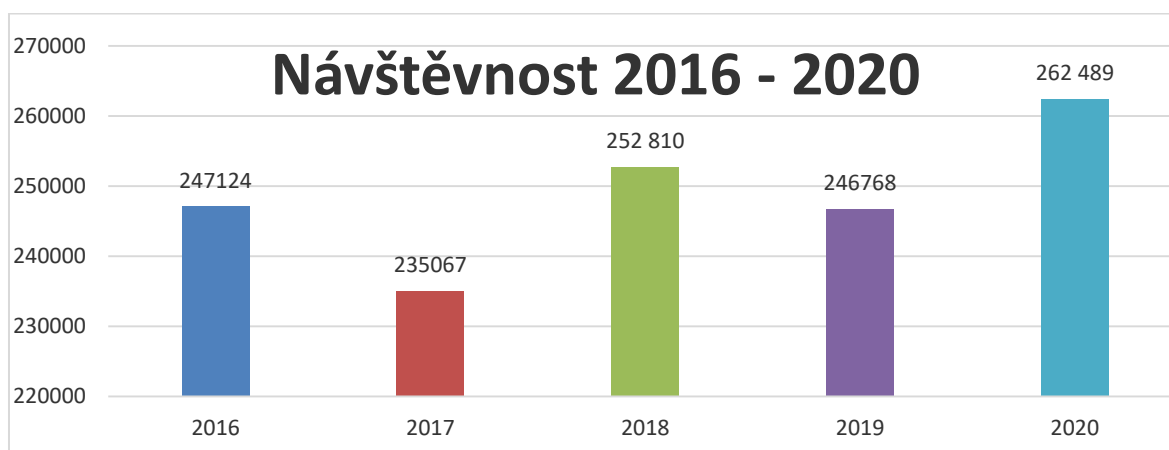
V roce 2020 se na návštěvnosti projevila koronavirová krize, kdy byl městský web významná informační platforma pro velké množství občanů. Zatímco byl úvod roku z hlediska návštěvnosti horší, než rok 2019, po nástupu koronavirové krize do Česka se návštěvnost stránek výrazně zvedla a to i přesto, že město zřídilo další informační platformu – Mobilní rozhlas.

Aktualizace stránek probíhá průběžně dle potřeby a dle požadavků vedoucích odborů. Také v loňském roce byly nad rámec televizního zpravodajství některé aktuální reportáže umísťovány na web města samostatně, bezprostředně po daných událostech, což se příznivě odrazilo na návštěvnosti webu města, která dosáhla rekordní výše.

návštěvnost 2016	návštěvnost 2017	návštěvnost 2018	návštěvnost 2019	návštěvnost 2020
247 124	235 067	252 810	246 768	262 489

pokles 2016/2015	pokles 2017/2016	nárůst 2018/2017	pokles 2019/2018	nárůst 2020/2019
- 2 090	- 12 057	17 743	- 6 042	15 721

Graf návštěvnosti za jednotlivé roky



Facebook

Město Hranice začalo od prosince 2019 využívat nejrozšířenější sociální síť facebook. Stránku města Hranice zřídila a zatím provozuje firma Yesmark. Za první měsíc získal facebook města na 1300 sledujících. Do konce roku 2020 to bylo 2 710 sledujících.

Mobilní rozhlas

Vzhledem k vážné epidemiologické situaci začalo město Hranice využívat ke krizové komunikaci platformu Mobilní rozhlas, která jednak využívá moderní, zejména mladší generaci hojně využívané, mobilní aplikace a zároveň je schopna oslovit i konzervativní uživatele formou sms nebo e-mailem. Tato platforma se osvědčila, proto došlo v létě 2020 ke sjednocení mobilních aplikací, a zároveň byly zrušeny aplikace na hlášení závad „Dej tip“ a „Zlepši své město“ a byly nahrazeny právě Mobilním rozhlasem.

1.1.16 Péče o památky

a) opravy a údržba

V rámci samosprávy byla na úseku státní památkové péče zajišťována údržba a malé akce v rozsahu od výběru dodavatele po kontrolu provedených prací. Byly zajišťovány tyto akce:

Akce	Cena v Kč
židovský hřbitov - sečení trávy a úklidové práce	51.000,-
židovský hřbitov - objednání PD k opravě ohradní zdi židovského hřbitov	99.000,-
židovský hřbitov - objednaná oprava části zdi a úklid spadlých stromů v rámci pojistné události (na zeď při vichřici spadl strom a poničil ji, na židovském hřbitově při vichřici spadlo celkem 6 stromů)	130.840,-
židovský hřbitov - očištění náhrobků od břečťanu a biologických depozitů	25.410,-
židovský hřbitov - dendrologicky posouzeny stromy a arboristou ošetřeny na židovském hřbitově	41.000,-
bývalý železniční tunel ve Slaviči - sečení trávy a úklidové práce	22.000,-
Restaurování sochy sv. Jana Nepomuckého na náměstí 8. května	205.000,-

Podíl města na dotaci z Programu regenerace	158.000,-

Nemovité kulturní památky:

- administrace výběrového řízení a realizace restaurování sochy sv. Jana Nepomuckého na náměstí 8. května
- administrace státního programu - programu podpory obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností
- administrace státního programu včetně kontroly provedení akcí - Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón pro rok 2020, získaná dotace 445 000 Kč
- příprava administrace státního programu Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón pro rok 2021

Památky místního významu:

V rámci samosprávy památek místního významu byla zajišťována údržba a malé akce v rozsahu od výběru dodavatele po kontrolu provedených prací. Byly zajišťovány tyto akce:

Akce	Cena v Kč
Restaurování kříže na tř. 1. máje	156.860,-
Dokončení restaurování a zhotovení základu kříže u cesty na Rybáře	113.904,-
Restaurování nově objevených schodů pod křížem u cesty na Rybáře	16.335,-
Oprava poškozené krytiny na kapli ve Velké	18.469,-
Restaurování kříže u evangelického kostela v Drahotuších	114.770,-

- administrace Grantového programu města Hranic – Oblast podpory oprav a obnovy objektů v oblasti památkové péče na území města Hranic.
- administrace výběrového řízení a realizace restaurování kříže na tř. 1. máje
- administrace výběrového řízení a realizace restaurování kříže u evangelického kostela v Drahotuších

1.2 Přenesená působnost

1.2.1 Školství (zpracování rozpočtu přímých vzdělávacích výdajů škol a školských zařízení, matriky, zpracování statistických a výkonových výkazů)

Správní obvod Hranice zahrnuje 32 škol a školských zařízení s právní subjektivitou, jejichž zřizovatelem jsou obce.

Pro tyto školy a školská zařízení odbor školství zajišťuje:

- přípravu, rozpis a změnu rozpočtu přímých nákladů odeslané na odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje (OŠM KÚ OK)
- podklady pro rozpočet roku 2020. Platové tarify, příplatky, pravidelné přímé pedagogické činnosti nad stanovený rozsah, integrace, ostatní osobní náklady (OON) dle součástí školského zařízení, stanovení počtu pracovních úvazků ve školních jídelnách a výdejních strav
- zpracování rozpočtu přímých nákladů na rok 2020 podle „Principů rozdělování dotace pro přímé náklady na vzdělávání pro školy, předškolní a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi“ pro školy a školská zařízení ve správním obvodu Hranic -

výpočet mzdových prostředků a úvazků dle počtu dětí a žáků pro 32 škol a školských zařízení

Činnost	období				
	únor	září			
Nákladový rozpočet a normativní rozpočet					
Úprava rozpočtu	březen	duben	červen	říjen	prosinec
Přepočet výkonů, individuální úpravy rozpočtu	říjen				

- úpravu rozpočtu přímých nákladů na rok 2020 k 11. 3., 29. 4., 22. 6., 9.10. a 9. 12..
- zpracování protokolů přímých nákladů na rok 2020 dle paragrafů (mateřská škola, základní škola s 1.- 9. ročníkem, základní škola pouze s 1. stupněm, školní jídelna, ostatní školní stravování, školní družina, střediska volného času) v členění počet zaměstnanců, NIV (neinvestiční výdaje) celkem, mzdové prostředky celkem - z toho: platy, OON (ostatní osobní náklady), odvody, přímé ONIV (ostatní neinvestiční výdaje).
- zpracování požadavků škol pro dofinancování rozpočtu a Protokolů dohádovacího řízení k 29. 4. a 9. 10.
- zpracování, kontrola a rozpis finančních prostředků na OON a ONIV
- zpracování požadavků a kontrola žádostí o účelové dotace v rámci vyhlášených Programů MŠMT
- zpracování, kontrola a rozpis mimořádných finančních prostředků poskytnutých školám a školským zařízením
- výpočet rozpuštění prostředků na platy z rezervy kraje
- úpravu rozpočtu v souvislosti se společným vzděláváním – rozpis podpůrných opatření s normovanou finanční náročností
- kontrolu tabulek - Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2020
- mimořádná šetření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy odeslaná na odbor školství a mládeže Olomouckého kraje a MŠMT Praha
- evidenci rozhodnutí Ministerstva školství a mládeže a tělovýchovy a evidence rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství a mládeže o zařazení škol v rejstříku škol a školských zařízení a evidenci škol na výjimku z počtu žáků
- kontrolu, sumáře a komentáře čtvrtletních statistických výkazů o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (P1-04, P1c-01, P1d-01) odeslané na MŠMT Praha za každé čtvrtletí roku a k 30. 9. pro 32 škol a školských zařízení
- kontrolu, sumáře a komentáře výkonových výkazů (M3, M3a, S1-01, S51-01, S53-01, R13-01, S4c-01) odeslané na MŠMT
- kontrolu, sumáře a komentáře výkonových výkazů (Z2-01, Z15-01, Z17-01) odeslané na MŠMT
- kontrolu sumáře výkazu R 43-01 o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti odeslané na MŠMT Praha
- kontrolu měsíčních agregací výkazu R 44-99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti
- zpracování a kontrola mimořádných šetření v rámci sběru dat – školy a školská zařízení

Výkaz	Název	Počet odeslaných výkazů v ks
M 3a	Výkaz o základní škole podle stavu k 31. 3.	16
S 1-01	Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9.	30
M 3	Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9.	16
R 13-01	Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9.	30
Z 2-01	Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10.	17
Z 15-01	Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10.	1
Z 17-01	Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10.	40
S 51-01	Výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole k 31. 5.	28
S 53-01	Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole k 31. 5.	16
P 1-04	Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství 1. - 4. čtvrt.	128
P 1c-01	Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství k 30. 9.	32
P 1d-01	Výkaz o změnách v počtu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve škole a školní družině k 30. 9.	30
R 43-01	Výkaz o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti k 30. 9., resp. 31. 10.	10
CELKEM		394

1.2.2 Státní památková péče

V roce 2020 bylo orgánem státní památkové péče ve smyslu zákona o státní památkové péči vydáno 85 rozhodnutí - závazných stanovisek. Dále byly činěny další úkony na úrovni vyjádření orgánů státní památkové péče k dotčené problematice: ke koordinovaným stanoviskům městského úřadu (celkem 477), vyjádření k činnosti na území s archeologickými nálezy a k územnímu plánování (celkem 1), vyjádření ke změně užívání chráněných prostor a objektů (v rámci závazných stanovisek), obecná vyjádření subjektům ohledně zájmů památkové péče (celkem 3), přerušení a zastavení řízení (celkem 17), prodloužení lhůty (celkem 1) nařízení opatření k ochraně kulturní památky (celkem 1), celkem 583 úkonů.

V roce 2020 bylo vydáno závazné stanovisko ke stavební činnosti u významných nemovitých kulturních památek jak pro přímou stavební obnovu (obnova místnosti zámku v Hustopečích nad Bečvou, výstavba nové budovy v areálu bývalé mlékárny v Komenského ulici), tak pro restaurátorské práce (restaurování barokních maleb č. p. 20, restaurování sochy sv. Jana Nepomuckého, restaurování nástěnných č. p. 728, restaurování nástěnných maleb č. p. 129), úpravy či změny v lázeňském parku v Teplicích (přístavba LD Praha, parkování u LD Praha), obnova Masarykova náměstí v Hranicích. Vydána byla řada stanovisek k pracím u jednotlivých obytných památek v Hranicích i k řadě stavebních aktivit v chráněných územích v plošně chráněných územích v Hranicích, v Potštátě, v Radíkově, ve Všechovicích, Malhoticích, ve Špičkách a v Hustopečích nad Bečvou.

Největšími akcemi, u nichž byl v roce 2020 vykonáván stavební dohled z hlediska státní památkové péče, byly pokračující práce v Hustopečích nad Bečvou (zámek), obnova zámku a parku Všechovice, pokračování obnovy hradu Kunzov, úpravy v památkové zóně Potštát,

oprava střešní krytiny a vikýřů kostelní věže v Malhoticích, restaurátorské práce barokních maleb v č. p. 20, restaurování sochy sv. Jana Nepomuckého na náměstí 8. května, obnova fasády č. p. 92.

Počet právních úkonů ve správních a přestupkových řízeních v letech 2016 – 2020

Přehled správních řízení - celkem	2016	2017	2018	2019	2020
Počet rozhodnutí ve věci celkem	67	63	63	85	89
Počet usnesení ve věci celkem	0	0	20	23	17
Počet rozhodnutí ve věci ve správních řízeních zahájených v r. 2015/2016/2017/2018/2019/2020	66	62	63	85	89
Počet usnesení ve věci ve správních řízeních zahájených v r. 2015/2016/2017/2018/2019/2020	0	0	20	23	17
Počet správních řízení, zahájených v daném roce a převedených do nového r.	0	0	2	10	8
Počet správních řízení zahájených před daným r. a převedených do nového r.	1	0	0	0	0
Počet závazných stanovisek	viz rozh.	viz rozh.	viz rozh.	viz rozh.	85
Počet usnesení o přerušení řízení	0	0	9	16	13
Počet jiných úkonů správních orgánů	0	0	0	0	4
Počet rozhodnutí vydaných v samostatné působnosti	0	0	0	0	0
Počet oznámení, sdělení (nahrazující rozhodnutí ve věci) celkem v daném roce	0	0	0	2	3
Koordinovaná závazná stanoviska dle zákona č. 183/2006 Sb.	95	52	176	464	477
Počet odvolání celkem	2	2	1	0	0
Počet rozhodnutí o odvolání celkem	0	0	1	0	0
Počet rozhodnutí odvolacího orgánu celkem	2	2	0	0	0
Počet zrušených rozhodnutí (usnesení) z důvodů procesních vad, popř., kde převažují procesní vady	0	0	0	0	0
Počet zrušených nebo změněných rozhodnutí z důvodu změny posouzení zdravotního stavu	0	0	0	0	0
Počet zrušených rozhodnutí (usnesení) a věc vrácena k novému projednání	2	2	0	0	0
Počet potvrzených rozhodnutí (usnesení) a odvolání zamítnuto	0	0	0	0	0
Počet změněných rozhodnutí (usnesení)	0	0	0	0	0
Počet zamítnutých odvolání a zastavených řízení	0	0	0	0	0
Počet řízení o odvolání dosud neukončených	0	0	1	0	0
Počet nevyřízených podnětů, kde nebylo zahájeno správní řízení a jsou převáděny do daného r.	0	0	0	0	0
Počet nevyřízených podnětů před daným rokem, kde nebylo zahájeno správní řízení a jsou převáděny do roku následujícího	0	0	0	0	0
Přehled přestupků – celkem					
Počet podnětů	0	0	1	0	2
Počet vyřízených podnětů	0	0	1	0	2
Počet odložených podnětů	0	0	0	0	0

Počet odložených podnětů, došlých před daným rokem	0	0	0	0	0
Počet podaných opravných prostředků	0	0	1	0	0
Počet zrušených rozhodnutí celkem/počet zrušených rozhodnutí z důvodů procesních vad popř., kde převažují procesní vady	0	0	0	0	0
Počet zrušených rozhodnutí a zastavení řízení	0	0	0	0	0

Odbor sociálních věcí - 02

Zpracovatelé:	Mgr. Michaela Pešanová vedoucí odboru Mgr. Dagmar Nesvadbová, DiS., vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí
Oddělení:	sociálně-právní ochrany dětí sociální práce
Výbory:	-
Komise:	pro sociální věci a byty pro sociálně-právní ochranu dětí (zvláštní orgán obce pro výkon přenesené působnosti)
Příspěvkové organizace:	-

Odbor v samostatné působnosti vytváří a zajišťuje organizační, materiální a finanční podmínky pro uplatnění zájmů a potřeb města v oblasti sociálně-právní ochrany dětí a sociální práce. Zajišťuje hospodaření a správu jemu svěřeného, movitého a nemovitého majetku.

Odbor sociálních věcí je složen ze dvou oddělení - oddělení sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) a oddělení sociální práce (dále jen OSP). Obě výše uvedená oddělení se zabývají sociální oblastí a vykonávají činnosti vyplývající z kompetencí samostatné a přenesené působnosti města.

1. Oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Oddělení sociálně právní ochrany dětí čítá deset sociálních pracovníků a vedoucí oddělení. Osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti má sedm sociálních pracovníků tohoto oddělení. OSPOD se zabývá sociální oblastí a vykonává činnosti vyplývající z kompetencí samostatné a přenesené působnosti města. V souladu s čerpáním dotace pro výkon sociálně-právní ochrany dětí není přípustná kumulace funkcí jednotlivých zaměstnanců.

1.1 OSPOD – Samostatná působnost

Orgán sociálně-právní ochrany dětí vykonává, v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, v rámci samostatné působnosti činnosti v souladu s organizačním řádem, přehledem činností a související dokumentací. Jednodenní výlet pro děti ze sociálně-znevýhodněného prostředí. Tyto akce přispívají ke smysluplnému využití volného času a přípravy dětí na vyučování. V roce 2019 se jednodenního výletu zúčastnilo 32 dětí. V roce 2020 byl jednodenní výlet zrušen z důvodu šířící se pandemie Covid-19.

V rámci výkonu sociálně-právní ochrany dětí OSPOD úzce spolupracuje s dalšími subjekty. Vykonávaná činnost OSPOD v samostatné a přenesené působnosti se navzájem prolíná.

	2016	2017	2018	2019	2020
Akce pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí:	počet dětí	počet dětí	počet dětí	počet dětí	počet dětí
- jednodenní výlet	-	28	28	32	-
- 3 denní příměstský tábor	-	-	-	-	-
Spolupráce se státními orgány, školami, školskými a zdravotnickými zařízeními, občanskými sdruženími, církvemi, charitativními a jinými organizacemi:	302	224	273	294	352

1.2 OSPOD - Přenesená působnost

Při výkonu sociálně-právní ochrany dětí stále přetrvávají negativní stránky týkající se nezaměstnanosti, rodičovské nezodpovědnosti a zadluženosti. Stálými klienty zůstávají děti rodičů, kteří nemají pracovní povinnosti, neumí hospodařit s finančními prostředky, starat se o domácnost, rodinu a nejsou schopni zajistit řádnou výchovu dětí. Náročná zůstává sociální práce s nezletilými matkami, matkami s psychiatrickým onemocněním a závislými na návykových látkách, rodiči, kteří vedou nekonečné partnerské spory a rodiči nevykonávajícími povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti. Přibývají situace, kdy rodiče sami žádají o umístění dětí v ústavním zařízení z důvodu své obtížené sociální situace.

Jednání vyžadují stále více odborných znalostí a orientaci v stávající a především nové legislativě. S ohledem na stupňující se složitost projednávaných případů se zvyšuje i počet jednání psychicky a časově náročných.

Na oddělení sociálně-právní ochrany dětí vykonává přenesenou působnost 11 referentů oddělení sociálně-právní ochrany dětí:

- **1 vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí**
- **7 referentů SPOD - terénních pracovníků**
- **2 referenti SPOD - pracovníci náhradní rodinné péče**
- **1 referent SPOD - kurátor pro děti a mládež**

1.2.1 Práce terénní sociální pracovníce

	2016	2017	2018	2019	2020
Celkový počet sledovaných rodin v roce (živé spisy Om, Nom, MUH)	413	784	518	649	447
Počet dětí umístěných v ústavní výchově (na základě rozsudku, usnesení o předběžném opatření)	46	40	32	40	44
Sledování vývoje dětí, které byly umístěny do výkonu ústavní výchovy - návštěvy	157	116	128	164	132
Sociální šetření v rodině a bydlišti dítěte, ve škole, zdravotnickém zařízení, informace o dítěti a jeho rodině - celkem	943	978	1035	1335	828*
Orgán sociálně-právní ochrany ustanoven soudem opatrovníkem, poručníkem	246	278	270	211	220
Počet řešených případů dětí a mladistvých v souvislosti s výchovnými problémy, trestnou činností	110	66	30	131	62

Počet soudních jednání ve věcech péče o nezletilé dítě	464	401	411	370	337
Návštěvy a kontakty rodičů dětí, které byly umístěny do ústavní výchovy	164	80	110	119	126
Osobní účast soc. pracovníků při soudních jednáních ve věcech péče o nezl.	78	105	153	150	105
Zajištění nepřetržité pohotovostní služby po celý rok – počet zásahů	3	2	3	10	13
Účast na přestupkovém řízení vedeném proti mladistvému v souladu se zákonem o přestupcích	5	3	4	13	6

* pokles způsobený pandemií Covid-19

1.2.2 Náhradní rodinná péče

	2016	2017	2018	2019	2020
Počet dětí svěřených do pěstounské a poručenské péče	41	39	35	34	25
Provedené šetření u dětí svěřených do pěstounské a poručenské péče	182	195	121	146	100
Počet dětí svěřených jiným fyzickým osobám než rodičům (cizí péče)	7	5	6	14	10
Provedené šetření u dětí svěřených jiným fyzickým osobám než rodičům	23	24	19	31	22
Počet uzavřených dohod o výkonu pěstounské péče s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, stávající/nové	16/0	13/0	10/1	9/0	8/0
Šetření v rodinách v rámci uzavřených dohod	138	126	63	77	63
Počet školení pěstounů organizovaných orgánem sociálně-právní ochrany dětí	8	5	5	4	2

1.2.3 Komise pro sociálně-právní ochranu dětí

Jako zvláštní orgán obce v rámci přenesené působnosti je zřízena Komise pro sociálně-právní ochranu dětí, která koordinuje výkon sociálně-právní ochrany dětí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Tato komise v roce 2020 zasedala 1x, a to dne 27. 2. 2021 (kvůli pandemii Covid-19 se druhá komise nekonala).

Pro výkon kvalitní sociální práce na OSPOD je nezbytné udržení počtu sociálních pracovníků zejména s ohledem na přijatou novelu zákona o sociálně-právní ochraně dětí č. 359/1999 Sb., která nabyla účinnosti dne 1. 1. 2013 a platnými standardy od 1. 1. 2015. MěÚ Hranice byl zařazen do II. kategorie - obce s vyšší mírou náročnosti výkonu OSPOD, dle počtu dětí do 18 let dle aktuálního sčítání lidu. Dle doporučení MPSV pak připadá v této kategorii na 700 – 800 dětí nejméně 1 zaměstnanec, tedy odpovídající počet zaměstnanců na OSPOD.

V roce 2019 bylo na území ORP Hranice evidováno 6519 nezletilých dětí, v roce 202 bylo evidováno 6524 nezletilých dětí.

2. Oddělení sociální práce

Oddělení sociální práce (dále jen OSP) je složeno z pěti sociálních pracovníků, z nich u třech dochází ke kumulaci funkcí.

Složení oddělení dle pracovních pozic a úvazků:

Vedoucí odboru/vedoucí oddělení SP – vedoucí pracovník x sociální pracovník x výkon SPOD – 0,4 x 0,3 x 0,3 úvazků.

Sociální pracovník pro seniory a osoby se zdravotním postižením – 1,0 úvazek,

Sociální pracovník – kurátor pro dospělé – 1,0 úvazek,

Sociální pracovník – kumulace f-cí – **veřejný opatrovník x sociální pracovník** – 0,8 x 0,2 úvazky,

Sociální pracovník – kumulace f-cí – **romský poradce x terénní SP x sociální pracovník** – 0,1 x 0,7 x 0,2 úvazky.

Na oddělení SP působí také **administrativní pracovnice**, která zajišťuje administrativní činnost pro celý odbor sociálních věcí.

Osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti mají na tomto oddělení všichni zaměstnanci kromě administrativní pracovnice. Všichni sociální pracovníci OSP vykonávali činnosti vyplývající z kompetencí přenesené i samostatné působnosti města. V roce 2018 prošlo OSP reorganizací a vedoucí odboru sociálních věcí převzala velkou část činností v samostatné působnosti a tím dvě pracovnice tohoto oddělení zajišťují výkon sociální práce s úvazkem 1,0, což mělo významný vliv na možnost čerpání vyšší dotace na výkon sociální práce. Nástupem administrativní pracovnice došlo ke snížení administrativy u sociálních pracovníků. V průběhu roku 2019 došlo k rozdělení sociální práce (kumulaci funkcí) u dvou zaměstnanců a tím došlo k posílení výkonu sociální práce na oddělení. Vedoucí odboru tímto krokem předpokládala zkvalitnění sociální práce na tomto oddělení.

2.1 OSP – Samostatná působnost

Zaměstnanci vykonávající sociální práci v samostatné působnosti poskytují sociální a dluhové poradenství, spolupracují při řešení obtížných sociálních situací občanů města se zdravotnickými zařízeními, poskytovateli sociálních služeb a úřady. Sociální práce v samostatné a přenesené působnosti se prolíná.

2.1.1 Činnost romského terénního pracovníka:

V rámci samostatné působnosti vykonává dle pracovní náplně romský terénní pracovník činnosti, které přispívají současně k zajištění klidu a pořádku ve městě, monitoruje a řeší problémy především v lokalitách Tovární, Farní a Bělotínská ulice, kde žije zvýšený počet občanů romského etnika.

	2016	2017	2018	2019	2020
Šetření v lokalitách Tovární, Farní a Bělotínská ulice	88	71	73	86	77*

* pokles způsobený pandemií Covid-19

Za rok 2020 provedl romský terénní pracovník celkem 126 místních šetření v romských rodinách a poradenství poskytl v 328 případech. Většinou šlo o poradenství v oblasti exekucí, důchodů, sociálních dávek.

Romský terénní pracovník organizuje ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Hranice v rámci kroužku pro romské děti (pravidelně 1x týdně), sportovní a kulturní akce.

	2016	2017	2018	2019	2020
Počet akcí	13	13	12	13	4
Počet dětí	420	586	446	472	160*

* pokles způsobený pandemií Covid-19

2.1.2 Sociální pracovníce vykonávající mj. funkci veřejného opatrovníka za město Hranice

V rámci samostatné působnosti, pracovníce vykonávající funkci veřejného opatrovníka pro město Hranice, zajišťuje zprostředkovávání sociálních služeb a dostupnost informací o možnostech a způsobu poskytování sociálních služeb na území města. Dále poskytuje sociální poradenství.

2.1.3 Činnost Komise pro sociální věci a byt Rady města Hranic

Další činností spadající do samostatné působnosti v rámci OSP je činnost Komise pro sociální věci a byty Rady města Hranice, která na svých jednáních projednává bytovou problematiku – přidělování bytových jednotek, bytů zvláštního určení a sociální záležitosti – např. návrh řešení narušování občanského soužití v lokalitě Bělotínská 1297, rozšiřování sítě sociálních služeb (např. systém dostupného bydlení, Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb správního obvodu obce s rozšířenou působností na období 2020-2022), připomínkovala a diskutovala o využití zakoupeného objektu „Jaslo“ pro sociální účely, komise navrhovala rozdělení příspěvků a grantů v oblasti sociálně-zdravotní. V rámci jednání komise jsou předsedou členům pravidelně předávány informace o průběhu zasedání Zastupitelstva města Hranic.

	2016	2017	2018	2019	2020
Počet komisí pro sociální záležitosti a byty	6	7	5	8	5

2.2 OSP - Přenesená působnost

Zaměstnanci vykonávající sociální práci v přenesené působnosti rozhodují a zajišťují činnosti v souladu s organizačním řádem. Dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytují bezplatné základní sociální poradenství občanům v nepříznivé sociální situaci včetně návrhu řešení a prevence jejího vzniku. Vykonávají sociální šetření a spolupracují s poskytovateli sociálních služeb. Osobám, které jsou ohroženy na zdraví a životě zprostředkovávají poskytnutí sociální služby v nezbytném rozsahu. Zastupují osoby, které nejsou podle lékařského posudku schopny samostatně jednat a nemají zákonného zástupce, při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby. Rozhodují o úhradách za stravu a pobyt u dětí umístěných do domova pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření. Osobám se zdravotním postižením vydávají parkovací průkazy a „Euroklíče.“ Zajišťují výdej receptů a žádanek na léčiva obsahující omamné látky. Projednávají také přestupy na úseku školství.

2.2.1 Sociální práce

	2016	2017	2018	2019	2020
Intervence – poradenství, kontakt s klientem, sociální šetření, návštěvy v nemocnici, v zařízení sociálních služeb	680	470	614	814	682
Poradenství, informace – bez záznamu (tel., klient záznam odmítl)	172	110	68	240	386
Udělení souhlasu obce osobám žijícím na ubytovnách	59	8	X	X	X
Odeslané zprávy (úřady, DS, instituce, soudy)	24	127	96	88	107
Zastupování osob při uzavírání smluv a dodatků o sociálních službách	13	26	35	47	21
Vydávání receptů a žádanek na léčivé přípravky obsahující omamné látky – počet vydaných receptů (balení 25 ks)/žádanek	7/-	5/20	12/7	15/-	X
Příjem města ve výši úhrady nákladů v Kč	231,-	978,-	683,-	500,-	
Počet vydaných parkovacích průkazů pro osoby zdravotně postižené včetně poskytnutí sociálního poradenství	147	137	136	126	109
Počet vydaných Euroklíčů včetně poskytnutí sociálního poradenství	116	9	7	14	6
Projednávání přestupků na úseku školství a výchovy mládeže (záškoláctví)	20	0	12	32	X

2.2.2 Opatrovnictví

Funkce veřejného opatrovníka byla zabezpečována u osob omezených ve svéprávnosti, u kterých bylo opatrovníkem ustanoveno město Hranice. U občanů omezených ve svéprávnosti je vedena spisová dokumentace, hospodaření s finančními prostředky a majetkem. Opatrovník zajišťuje zdravotní péči a sociální služby, řeší složité situace, kdy tyto občany potřebují zajištění právního zastoupení a základních životních potřeb. Důležitá rozhodnutí opatrovníka jsou podávána ke schvalování soudu.

Opatrovník ustanovuje občanům, kteří nejsou schopni hospodaření s důchodovými dávkami zvláštního příjemce, a kontroluje hospodaření.

	2016	2017	2018	2019	2020
Počet klientů, kterým město Hranice vykonává funkci opatrovníka	21	24	25	26	24
Počet nevyřízených podnětů na úpravu způsobilosti k právním úkonům	1	1	1	X	2
Počet klientů, kterým je vedeno finanční hospodaření – peněžní deníky	20	24	23	26	24
Zvláštní příjemce dávek důchodového pojištění, stávající/nová rozhodnutí	38/3	39/2	37/4	20/2	33/12

2.2.3 Sociální kurátor

Eviduje dle hlášení Vězeňské služby ČR nástup, změny pobytu a ukončení pobytu osob ve vazbě a výkonu trestu odnětí svobody. Osoby vracející se z výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody však nemají stanovenou zákonnou povinnost kontaktovat sociálního kurátora. Změnou v kompetencích, kdy mimořádná okamžitá pomoc je vyplácena úřadem práce, došlo ke snížení počtu klientů, kteří osobně vyhledali pomoc sociálního kurátora.

	2016	2017	2018	2019	2020
Poskytování poradenské činnosti osobám vracejícím se z výkonu trestu odnětí svobody, vazby a ukončení ústavní výchovy (bydlení, vyřizování dokladů, opakovaná poradenství, atd.)	9 osob	11 osob	49 osob	40 osob	22 osob
Počet navštívených klientů ve výkonu trestu	0	0	2	2	6
Počet provedených sociálních šetření v rámci spolupráce se soudy (souhlas s podmíněným propuštěním, přerušením trestu)	2	3	0	2	2

V průběhu kalendářního roku 2019 se všichni zaměstnanci odboru sociálních věcí ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb a dalších aktérů podíleli na vytvoření Střednědobého plánu správního obvodu obce s rozšířenou působností Hranice na období 2020-2022 a započali vytvářet Katalog poskytovatelů sociálních služeb a dalších aktérů.

Vzhledem k vytvoření Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb správního obvodu obce s rozšířenou působností pro období 2020-2022, ve kterém je plánováno také rozšíření sociálních služeb poskytovaných jak na nově vzniklé ubytovně „Jaslo“, tak v rámci možného dostupného bydlení, by bylo vhodné, pro zachování kvality sociální práce, uvažovat o navýšení počtu sociálních pracovníků. Optimálním řešením je navýšit OSP o minimálně jednoho terénního pracovníka.

V průběhu kalendářního roku 2020 se všichni zaměstnanci odboru sociálních věcí podíleli na vytvoření Koncepce rozvoje bydlení v Hranicích na období let 2021-2035, která byla schválena Zastupitelstvem města Hranic v prosinci 2020 a stala se tak platným strategickým dokumentem.

Odbor správy majetku - 03

- Zpracovatel: Ing. Radomír Bradáč, vedoucí odboru
- Komise:
- dopravní komise
 - komise pro zajišťování a kontrolu komunálních služeb
 - komise životního prostředí

3. Předmět činnosti

Odbor správy majetku vykonával v samostatné působnosti tyto činnosti:

- zpracovával materiály pro radu a zastupitelstvo města
- kontroloval jednotlivé činnosti v terénu
- kontroloval faktury a doklady
- kontroloval plnění smluvních vztahů
- řešil průběžně podněty občanů
- řešil průběžně škodní události (požár, vandalismus, nehody, živelné pohromy, apod.) – spolupracoval s pojišťovnou na uplatnění finančního plnění za způsobené škody
- spolupracoval s osadními výbory a zajišťoval plnění jejich podnětů a požadavků
- zastupoval město Hranice jako účastník řízení podle § 85 odst. 1 písm. b) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (Stavební zákon),
- kontroloval čerpání rozpočtu v roce 2020
- zpracoval návrh rozpočtu na rok 2021

3.1. Samostatná působnost

3.1.1. Byty

Odbor správy majetku na bytovém úseku řešil:

- žádosti o nájem bytu ve vlastnictví města Hranic
- žádosti o nájem bytu zvláštního určení (DPS)
- žádosti o povolení podnájmu bytu
- oznámení o přechodu nájmu bytu
- žádosti o přednostní zařazení žadatelů o nájem bytu zvláštního určení na jmenný seznam uchazečů
- žádosti o ubytování v čp. 1957, Tovární, ubytovna Jaslo v Hranicích
- stížnosti občanů města, týkající se bydlení

Bytový úsek dále:

- zajišťoval veřejnou zakázku - výběrové řízení na zpracování znaleckých posudků – příprava prodeje bytů ve střešních nástavbách a vestavbách v majetku města Hranic oprávněným nájemcům
- spolupracoval s právním oddělením města, Okresním soudem v Přerově, Exekutorským úřadem v Olomouci, odborem sociálních věcí a na základě jejich žádostí poskytoval a podával informace o nájemních obecních bytů;
- zajišťoval asistenci při výkonu rozhodnutí;
- podával návrhy na rušení trvalých pobytů
- účastnil se pravidelně pracovních schůzek – uzavírání nájemních smluv – Ekoltes, OSV
- účastnil se pravidelně schůzí Komise pro sociální věci a byty a řešení podnětů z komise

Komisi pro sociální věci a byty byly předkládány podklady pro její jednání. Jednalo se zejména o:

- žádosti o nájem bytu ve vlastnictví města Hranic;
- doplňování jmenného seznamu uchazečů o nájem bytu zvláštního určení;
- stížnosti občanů města Hranic, týkající se bytových záležitostí;
- žádosti o ubytování v čp. 1957, Tovární, Jaslo

	2016	2017	2018	2019	2020
počet povolených podnájmů	7	5	1	5	1
počet povolených směn bytů	1	1	2	0	2
počet přidělených bytů	9	7	8	19	12
počet přidělených bytů zvláštního určení	2	4	2	5	4
počet žádostí o přechod nájmu bytu	4	2	3	1	1
počet připravovaných materiálů do RM	76	83	91	85	77
počet připravených materiálů do ZM	7	9	10	5	8
počet podaných žádostí o nájem bytu zvláštního určení - DPS	8	9	12	13	7
počet podaných návrhů na zrušení trvalého pobytu	2	4	5	31	8
počet připravených podkladů pro sepsání kupních smluv	1	0	0	1	5
počet uzavřených smluv o výpůjčce	0	1	1	1	0

Správu bytového fondu vykonává na základě příkazní smlouvy Ekoltes Hranice a.s.

	2016	2017	2018	2019	2020
Počet bytových jednotek	398	396	396	369	364
Počet nebytových jednotek	87	87	87	82	82
Počet nájemních jednotek celkem	485	483	483	451	446

V roce 2020 pravidelně probíhaly porady se správcem nemovitostí.

3.1.2. Správa domů

Odbor správy majetku na úseku správy domů zajišťoval:

- Organizační a administrativní zajištění půjčování prostor osadních výborů dle směrnice QS 63-01 Provozní řád,
- správu domů tj. běžnou údržbu, povinné technické revize, apod.,
- přípravu a realizaci burzovního obchodu pro nákup elektřiny a plynu na rok 2021 pro jednotlivá odběrná místa Města Hranic, EKOLTES Hranice, a.s. a všech příspěvkových organizací města a to formou výběrového řízení u Českomoravské komoditní burzy Kladno,
- doplnění programu EnergyBroker tj. program na sledování spotřeby elektřiny a plynu
- pronájem a výpůjčky nemovitostí,

- vyjádření k existenci inženýrských sítí,
- úpravu nájmů z nemovitostí - prostor a pozemků tvořících jeden funkční celek - o míru inflace dle informací Českého statistického úřadu ke dni 1.7. příslušného roku,
- podklady pro činnost osadních výborů (čerpání rozpočtů, úhrada faktur, spod.),
- zajištění a kordinace prací při přípravě prostor bývalé ubytovny v čp. 1466 Vrchlického ul., Hranice pro obyvatele bez domova v souvislosti s nákazou Covid.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Počet připravených materiálů do RM	41	26	24	46	16	20
Počet připravených materiálů do ZM	1	2	2	2	3	2
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě do 100 tis. Kč	271	277	270	271	5	4
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě od 100 do 500 tis. Kč	4	2	5	2	2	2
Počet spravovaných budov	31 tj. celkem 64 smluv	32 tj. celkem 65 smluv	36 tj. celkem 63 smluv	32 tj. celkem 65 smluv	32 tj. celkem 65 smluv	32 tj. celkem 65 smluv
Počet zajišťovaných vyúčtování služeb	5	5	5	5	5	5
Počet ověřených opisů a podpisů	0	2	1	2	0	0
Počet jednání osadních výborů	2	7	8	2 a příprava volebních schůzí občanů	3	z důvodu Covid nákazy v ČR se schůze nekonaly

3.1.3. Pozemky

Odbor správy majetku na úseku pozemků zajišťoval registraci a postupné zpracovávání žádosti fyzických i právnických osob o prodej, pronájem, výpůjčku, směnu, výkup pozemků a zřízení věcných břemen na pozemcích města Hranic.

Odbor správy majetku také úzce spolupracoval s ČR – Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových, odloučené pracoviště Přerov (ÚZSVM) ve věci bezúplatných a úplatných převodů pozemků dle zákona č. 219/2000 Sb.

V roce 2020 byly řešeny majetkoprávní vztahy v rámci přípravy investičních akcí realizovaných odborem investic a odborem rozvoje města např. „Hradební okruh“, „Rekonstrukce komunikace ulice Pod Bílým kamenem“ a „ulice Havlíčkova“, RPS Struhlovsko, „Cyklostezka Bečva – pravobřežní trasa“.

Současně úsek pozemků také v roce 2020 dořešil majetkoprávní vztahy po již realizovaných akcí odborem rozvoje města např. „Propustek I/47“, „Rekonstrukce chodníků Tř. generála Svobody“, „Drahotuše – průtah“.

V návaznosti na realizované akce řeší soulad skutečného stavu se stavem v katastru nemovitostí.

	2016	2017	2018	2019	2020
Počet připravených materiálů do RM	173	144	160	153	154
Počet připravených materiálů do ZM	101	55	44	51	42
Počet uzavřených nájemních smluv a smluv o výpůjčce	3	15	35	23	17
Počet uzavřených smluv o budoucích smlouvách o zřízení věcného břemene	45	60	65	68	61

3.1.4. Hospodářská agenda

Odbor správy majetku na úseku hospodářské agendy zajišťoval ucelenou agendu v rámci hospodaření s provozním majetkem obce:

- opravy a provoz kancelářské techniky a služebních automobilů
- pronájmy a výpůjčky prostor MěÚ, částečnou správu rozpočtu na úseku vnitřní správy
- provádění nákupů, evidenci a inventarizaci majetku vnitřní správy
- výběrová řízení - nákup kancelářského a drogistického materiálu
- evidenci na osobních listech ochranných pracovních pomůcek
- opravy, havárie a služby spojené s užíváním prostor MěÚ (malování, renovace parket, praní prádla, servis výtahů, automatických dveří)
- revize přenosných elektrických zařízení, protipožárního nátěru, požární a zabezpečovací signalizace
- nákup knih, PHM, pohoštění, právních a konzultačních služeb,
- dohody o provedení práce a činnosti,
- pravidelný svoz komunálního odpadu,
- nákup ochranných pomůcek a nápojů dle ZP, vybavení příručních lékárniček
- řízení pracovní činnosti údržbáře a uklízeček ve 3 provozních budovách
- evidence náhradního plnění
- zajištění a koordinace prací při přípravě prostor bývalé ubytovny v čp. 1466 Vrchlického ul., Hranice pro obyvatele bez domova v souvislosti s nákazou Covid
- zajištění a distribuce osobních ochranných prostředků v souvislosti s nákazou Covid

	2016	2017	2018	2019	2020
počet připravených materiálů do RM	4	4	3	3	4
počet připravených materiálů do ZM	0	0	1	0	0

3.1.5. Odpadové hospodářství

Odbor správy majetku na úseku odpadů:

- zpracoval projekt na nákup 600 kompostérů, pro podání žádosti o dotaci z operačního programu životního prostředí
- průběžně evidoval vznik směsného komunálního odpadu, skla, papíru, plastu a nápojového kartonu, nebezpečného odpadu, objemového odpadu, biologicky rozložitelného odpadu uličních smetků, zeminy a kamení, jiného biologicky nerozložitelného odpadu a stavebního odpadu, atd.

- průběžně zpracovával pravidelné čtvrtletní hlášení o produkci vytríděných složek z komunálního odpadu (papír, sklo, plasty a nápojový karton) a připravoval podklady k vystavení faktur k vyplácení odměn od společnosti EKOKOM a.s. za takto vytríděné složky z komunálního odpadu;
- zajišťoval roční hlášení o produkci odpadů za Město Hranice;
- zajišťoval podklady k vystavení faktur k pravidelné čtvrtletní fakturaci za zpětný odběr elektrozařízení a světelných zdrojů, pocházejících z domácností;
- zjišťoval černé skládky a zabezpečoval jejich odstranění z pozemků města (v roce 2021 bylo na pozemcích v majetku města celkem 16 černých skládek);
- zpracovával harmonogram a zabezpečoval přistavení velkoobjemových kontejnerů v zástavbě rodinných domů na jarní a podzimní úklid ze zahrad a zahrádek (zastávkový systém);
- zpracovával harmonogram a zabezpečoval sběr nebezpečných složek komunálního odpadu v místních částech Města Hranic (2x ročně – mobilní sběr);
- zpracovával harmonogram a zabezpečoval přistavení velkoobjemových kontejnerů v zahrádkářských koloniích (zastávkový systém);
- zabezpečil sběr textilu, hraček a obuvi formou sběrných kontejnerů rozmístěných ve městě od firmy TextilEco a.s.;
- zabezpečil sběr použitých jedlých olejů formou sběrných nádob rozmístěných ve městě, svoz zajišťuje firma Viking group

3.1.6. Veřejná zeleň

Odbor správy majetku na úseku zeleně:

- řešil kácení rizikových stromů na sídlištích a v místních částech Hranic, včetně zajištění náhradní výsadby
- zajišťoval projektovou dokumentaci na pro podání žádosti o dotaci z operačního programu životního prostředí „Hranice – vybudování květnatých pásů s výsadbou dřevin“
- zajišťoval následnou péči projektu „Hranice – Inventarizace stromů, včetně návrhů ošetření a nových výsadeb“, na který získalo Město Hranice dotaci
- zajišťoval údržbu zeleně dle Specifikace zakázky na rok 2020 Rámcové smlouvy se společností EKOLTES Hranice a.s..

3.1.7. Hřbitovnictví

Odbor správy majetku na úseku hřbitovnictví :

- zajišťoval provedení kácení rizikových stromů na hřbitově v Hranicích,
- zajišťoval pohřbení občanů bez příbuzných (4 případy),
- zajišťoval podání žádostí Ministerstvu pro místní rozvoj o úhradu vynaložených nákladů spojených s pohřbením občanů bez příbuzných (6 případů),
- zajistil opravu nadačního hrobu Josef H.A. Gallaše na městském hřbitově v Hranicích

3.1.8. Veřejné osvětlení

Odbor správy majetku na úseku veřejného osvětlení:

- spolupracoval s firmou EKOLTES Hranice, a.s. při realizaci investičních akcí, velkých oprav a poruch VO,
- zpracovával podklady pro poskytnutí neinvestičního a investičního příspěvku na výstavby a opravy veřejného osvětlení v Hranicích na vybudování vedení veřejného osvětlení z Velké na komunikaci vyúsťující na komunikaci Potštátská u domu manželů Vejmolových a na vybudování vedení veřejného osvětlení s technologií SMART CITY včetně kamerového parkovacího systému v lokalitě vlakového a autobusového nádraží v Hranicích,
- zajistil doplnění vánočního osvětlení v Hranicích a v Drahotuších,
- zajišťoval s firmou EKOLTES Hranice, a.s. instalaci vánoční výzdoby ulic, včetně vánočního osvětlení na vánoční stromy v Hranicích a místních částech města.

3.1.9. Místní komunikace

Odbor správy majetku na úseku komunikací:

- zpracovával specifikaci prací a zasílal požadavky na práce zajišťované společností EKOLTES Hranice a.s. (běžná údržba místních komunikací, zimní údržba místních komunikací, čištění místních komunikací, opravy místních komunikací většího rozsahu, odstraňování dopravních závad apod.),
- zajišťoval studie, projekty, technické pomoci a následné realizace staveb (komunikace, chodníky, přechody pro chodce), dle schváleného rozpočtu města, jejichž rozpočtové náklady nepřevyšují 100 tis. Kč,
- zajišťoval realizace investičních akcí, dle schváleného rozpočtu města, jejichž rozpočtové náklady nepřevyšují 500 tis. Kč,
- řešil problematiku autovraků a dlouhodobě odstavených vozidel na komunikacích a odstavných (zpevněných) plochách v majetku města Hranic,
- vyjadřoval se k uzavírkám, zvláštnímu užívání komunikací, ke stavebním řízením a dalším záměrům (prodeje, výkupy, pronájmy atd.) - viz. tabulka.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
počet vyjádření a stanovisek	849	802	905	968	897	927	845

3.1.10. Městský mobiliář

Odbor správy majetku na úseku městského mobiliáře:

- spolupracoval s firmou EKOLTES Hranice a.s. při řešení všech níže uvedených záležitostí, prováděl odborné roční kontroly dětského mobiliáře a mobiliáře pro seniory dle normy ČSN EN 1176,
- zajišťoval revizi všech prvků dětského mobiliáře a mobiliáře pro seniory,
- zajišťoval provedení oprav dětského mobiliáře, vyplývajících z provedené roční kontroly,
- zajišťoval provedení výměn písku v pískovištích, zajišťoval provedení dosypání dopadových ploch kúrou, kačírkem na dětských hřištích a také výměny dopadových ploch,
- zajištění běžné údržby, obnovy a doplnění mobiliáře viz tabulka
- prováděl kontrolní činnost v terénu a následné objednávání potřebných oprav mobiliáře
- zabezpečoval odstraňování nevyhovujících dětských prvků z hlediska bezpečnosti,
- zajistil doplnění posuvného zastínění a zakrytí pískoviště (2 případy)
- zajistil vybavení (mobiliář) u nově vybudovaného parkoviště v Komenského ulici v Hranicích (lampy veřejného osvětlení, mříže ke stromům s lavičkou, odpadkové koše, parkovací automat).

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
počet výměn písku v pískovištích	38	38	39	39	39	40
počet výměn pískovišť	2	2	10	10	7	6
počet doplnění mobiliáře	1	1	8	8	9	9 + 10
počet odstranění nefunkčního mobiliáře	2	1	2	2	4	9
počet oprav dětského mobiliáře	35	35	30	30	31	40
počet oprav povrchů dětských hřišť	8	5	3	3	2	2
počet vyrobených Provozních řádů	6	6	8	8	6	2
počet natřených hracích prvků	91	0	0	15	12	13
počet vybudovaných nových hřišť	3	0	1	0	1	1

3.1.11. Veřejné prostranství

Odbor správy majetku na úseku veřejného prostranství povoloval užívání veřejného prostranství za účelem konání kulturních akcí, umístování přenosných reklamních zařízení, předzahrádek, apod. na pozemcích města Hranic - viz. tabulka.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Povolení užívání	78	99	188	191	147	129

Připravované materiály na úseku komunálních služeb

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Počet materiálů do RM	13	15	17	16	11	15
Počet materiálů do ZM	6	9	4	6	4	7

Přenesená působnost

Odbor správy majetku v rámci přenesené působnosti prováděl ověřování listin pro město Hranice.

Odbor vnitřních věcí – 05

Zpracovatel: Ing. Petr Mynář, vedoucí odboru

Oddělení: provozní a správní
občansko-správních agend
informačních technologií
dopravně správních agend
dopravních přestupků

Výbory: -

Komise: -

Příspěvkové organizace: -

Servisované organizace: Jednotky požární ochrany zřízené městem Hranice v počtu 7

Majetek: budovy hasičských zbrojnic, požární nádrže, sportovní plochy, dopravní prostředky a věcné vybavení jednotek (zásahové vybavení).

Činnosti související s hospodařením a správou svěřeného majetku:

Zpracování podkladů pro rozpočet, hospodaření podle schváleného rozpočtu, průběžné zprávy o stavu hospodaření, odpovědnost za věcnou správnost vystavených faktur a likvidace faktur, evidence včetně zařazování a vyřazování majetku, kontrola hospodaření a údržba, vystavování objednávek a smluv.

5. Předmět činnosti

5.1. Samostatná působnost

5.1.1. Oddělení provozní a správní

5.1.1.1. Spisová a archivní služba (SAS)

Podatelna:

- příjem, rozřídění, evidence dokumentů v listinné a elektronické podobě
- skartace dokumentů
- reklamace na České poště v počtu 377
- evidence publikací a jiných tiskovin
- evidence razítek
- metodická a kontrolní činnost na úseku SAS

Součástí pracoviště SAS je obsluha telefonní ústředny, kterou zabezpečuje telefonistka odboru vnitřních věcí (dále jen OVV), a ta dále obsluhuje vázací a laminovací stroje a fax.

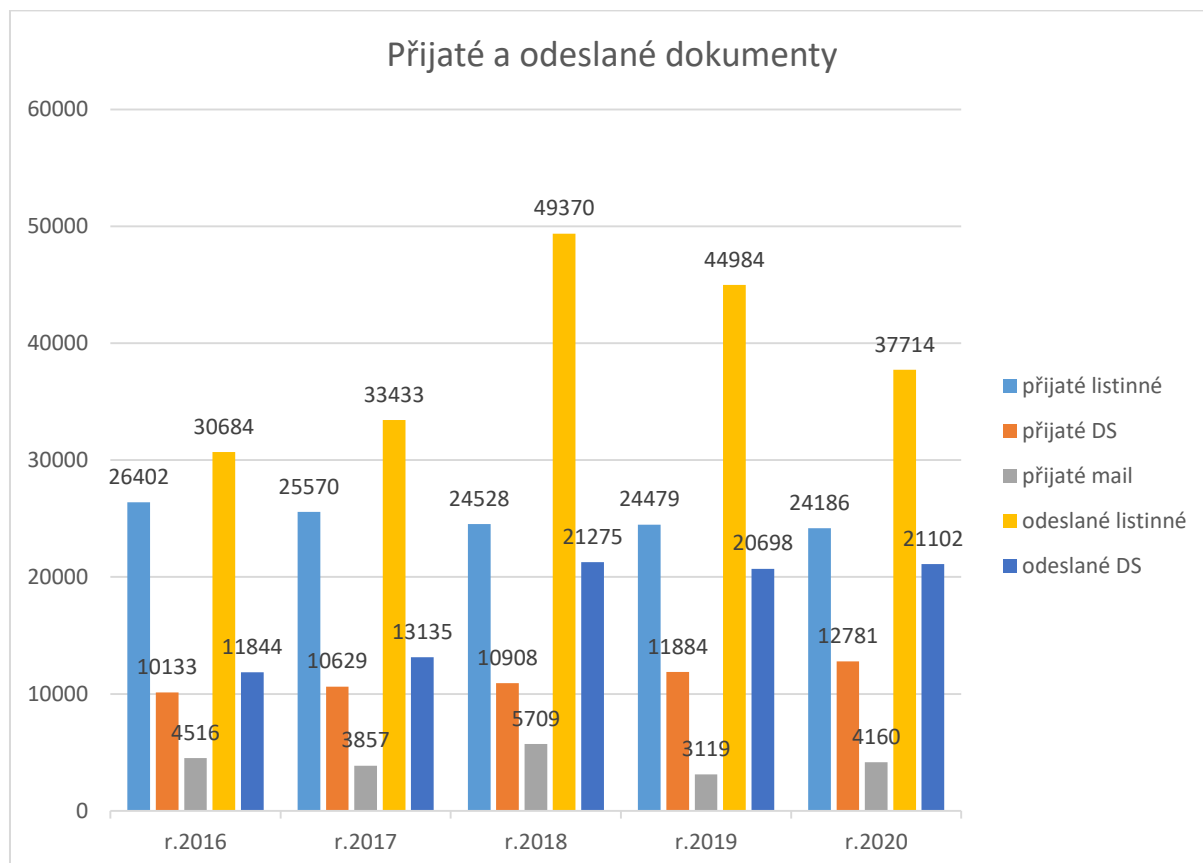
V následující tabulce a nadcházejících grafech je zachycen počet dokumentů zpracovaných Městským úřadem Hranice v letech 2016-2020.

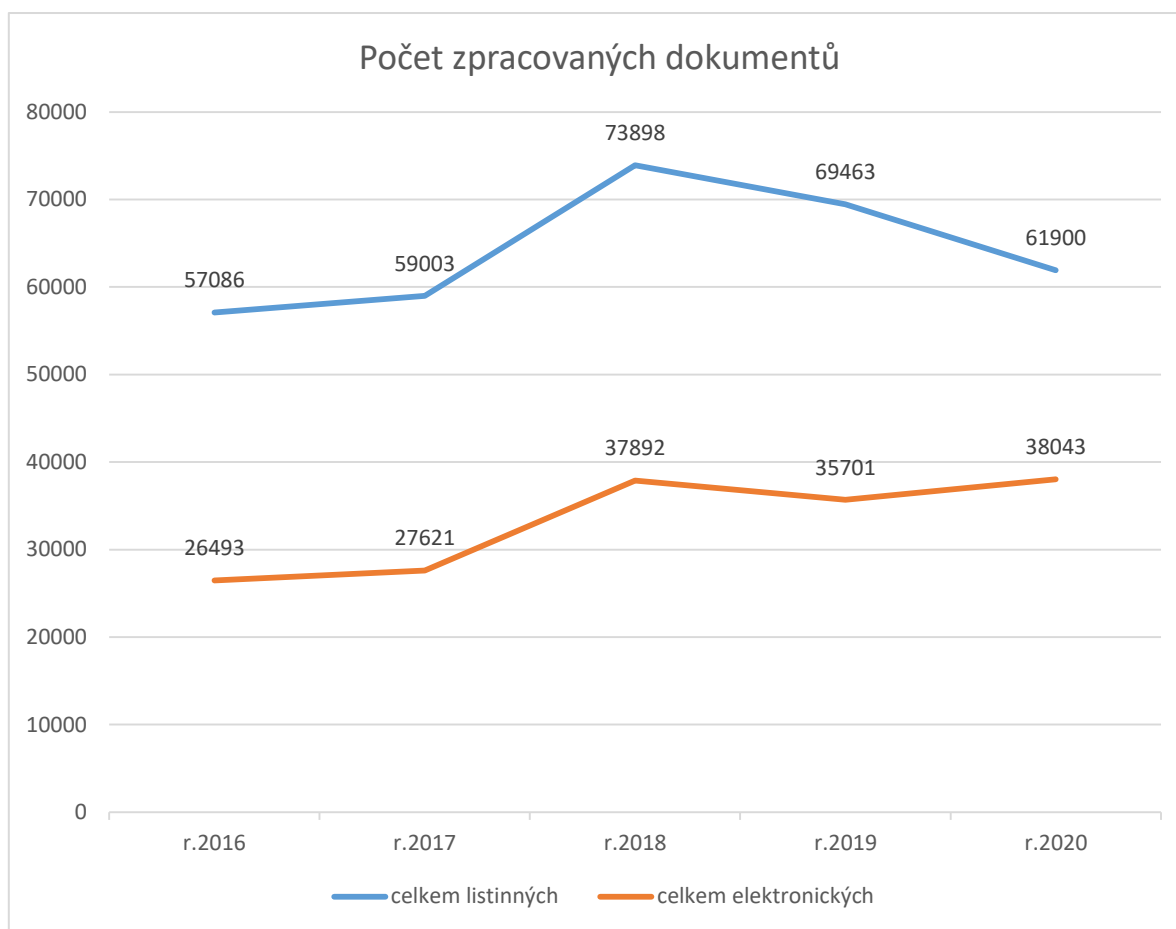
Přehled zpracovaných dokumentů

Počet dokumentů	2016	2017	2018	2019	2020
Přijaté listinné	26 402	25 570	24 528	24 479	24 186
Přijaté datovou schránkou	10 133	10 629	10 908	11 884	12 781
Přijaté mail	4 516	3 857	5 709	3 119	4 160
Celkem přijatých	41 051	40 056	41 145	39 482	41 127
Odeslané listinné	30 684	33 433	49 370	44 984	37 714
Odeslané datovou schránkou	11 844	13 135	21 275	20 698	21 102
Celkem odeslaných	42 528	46 568	70 645	65 682	58 816
Celkem dokumentů	83 579	86 624	111 790	105 164	99 943
Celkem listinných	57 086	59 003	73 898	69 463	61 900
Celkem elektronických	26 493	27 621	37 892	35 701	38 043
% elektronických	31,70%	31,89%	33,90%	33,95%	38,06%

V roce 2020 došlo k dalšímu poklesu zpracovaných dokumentů. Největší vliv na tento pokles mělo snížení počtu odeslaných listinných dokumentů. Svůj vliv na tento počet mohla mít bezesporu probíhající pandemie koronaviru, faktem také je, že došlo k dalšímu poklesu zachycených přestupků na radarové agendě. Naopak k navýšení došlo ve všech kategoriích elektronických dokumentů, kdy více než 38% zpracovaných dokumentů tvoří elektronické dokumenty.

K nepatrnému poklesu došlo u počtu reklamací, kdy počet reklamací zůstává vysoký a toto souvisí zejména s agendou radarů.





Výpravna:

- příprava písemností k odeslání prostřednictvím České pošty, doručovatelů MěÚ a datové schránky MěÚ
- evidence a výdej avizovaných listovních zásilek MěÚ
- administrativa spojená s agendou doručovatelů MěÚ

Doručování listinných dokumentů je zajišťováno prostřednictvím České pošty (od r. 2018 i formou tzv. hybridní pošty a nově) a vlastních doručovatelů v souladu s pokynem vedoucí odboru vnitřních věcí č. 1/2005. V případě doručování přes Českou poštu je od roku 2018 využívána tzv. hybridní pošta a nově v roce 2020 přibyla i služba tzv. konverzní pošty, kterou jsme zavedli jako první v republice. Tato služba kombinuje hromadnou vzdálenou autorizovanou konverzi dokumentů a jejich následné vypravení obdobným způsobem jako v případě hybridní pošty. Tímto způsobem je tak možno doručovat např. oznámení o zahájení řízení, příkazy, rozhodnutí a jiné dokumenty, u kterých by posílání formou hybridní pošty bylo nedostatečné. Tento způsob vypravování byl pilotně zaveden na agendě radarů, dále se uvažuje o jeho rozšíření na všechny ostatní agendy. Zde jsme však limitováni kapacitami externího dodavatele spisové služby, který musí provést naprogramování příslušných funkcionalit a provést napojení na služby České pošty.

V roce 2020 dochází k poklesu nákladů na poštovné, kdy toto snížení koresponduje se sníženým počtem odesílaných listinných zásilek. Výrazný propad zaznamenaly náklady na vlastní doručovatele a s tím souvisí i snížení dosahované úspory, kdy dominantní vliv na tuto skutečnost měla koronavirová pandemie, kdy byla po část roku činnost doručovatelů zcela pozastavena od poloviny března do konce května a dále potom v listopadu a prosinci.

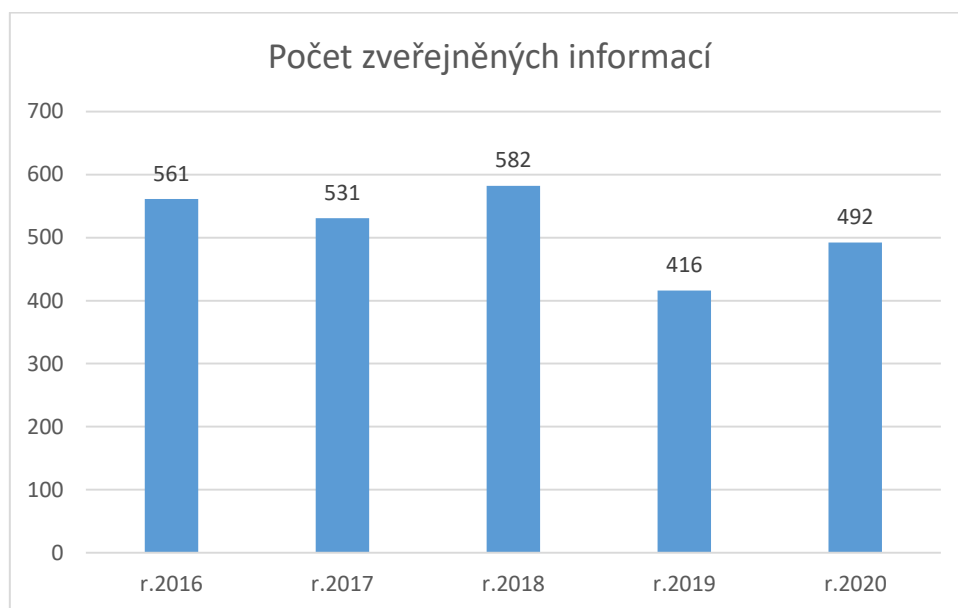
Finanční náklady v Kč	2016	2017	2018	2019	2020
Česká pošta	490 919	511 921	1 023 971	956 758	803 607
Hybridní pošta			745 220	985 428	840 574
Doručovatelé MěÚ	134 617	164 147	151 756	130 747	78 761
Úspora*	193 032	253 068	230 755	196 788	113 237

*Tato finanční úspora je rozdíl mezi cenou doručení doručovateli MěÚ a prostřednictvím České pošty.

5.1.1.2. Úřední deska, informace

Fyzická úřední deska MěÚ je umístěna ve dvoraně zámku a je nepřetržitě přístupná občanům. Obsah úřední desky je současně zveřejněn i způsobem umožňujícím dálkový přístup.

O všech dokumentech zveřejněných na úřední desce je vedena přesná evidence.



V roce 2020 došlo ke zvýšení počtu zveřejněných informací. Důvodem tohoto stavu může být zejména nově zveřejňované informace ohledně pandemie Covid-19 pro informování občanů.

Informace jsou občanům podávány telefonicky nebo ústně na podatelně II-informacích ve dvoraně zámku, kde je také umístěna část tiskopisů MěÚ.

5.1.1.3. Autoprovoz

Agenda autoprovozu je umístěna na podatelně II-informacích a organizuje služební cesty zaměstnanců MěÚ. Dispečerka spolu s řidičem dbají o hospodárné využívání vozového parku MěÚ a zabezpečují pravidelná proškolení řidičů.

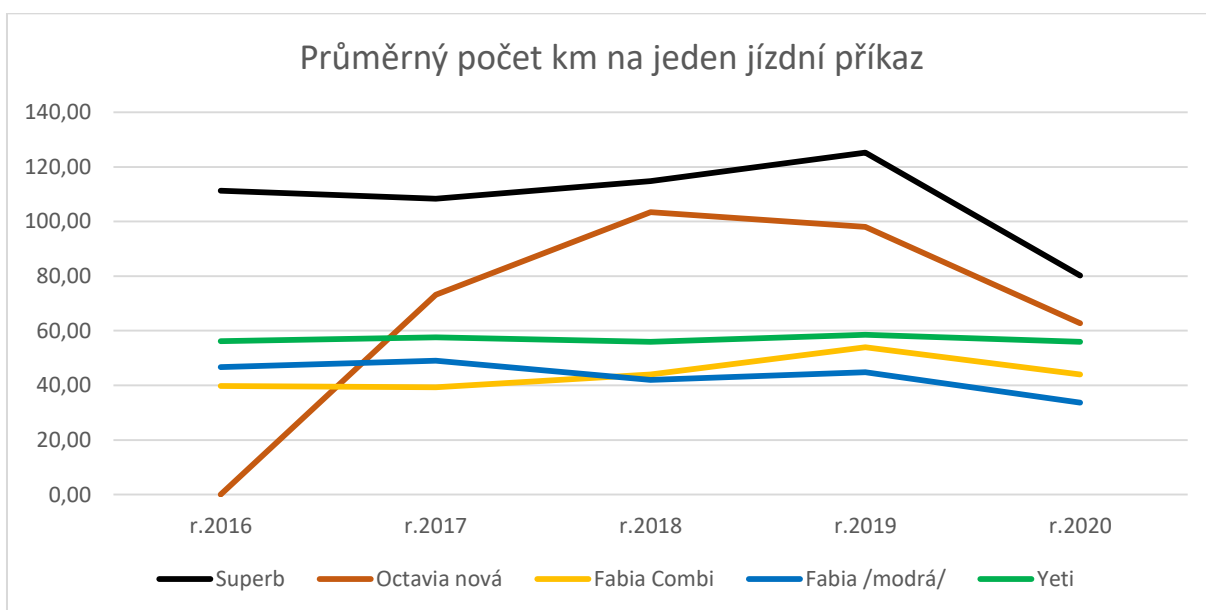
Přehled o provozu

Škoda:	Počet příkazů					Počet najetých km				
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
Superb	178	168	183	180	123	19805	18197	21007	22540	9860
Octavia	149	89				11929	7409			
Octavia-nová		65	159	179	150		4757	16449	17554	9409

Fabia Combi	213	226	221	203	180	8477	8894	9733	10943	7925
Fabia /modrá/	210	203	209	207	182	9805	9959	8786	9288	6132
Yeti	231	223	225	226	194	12967	12855	12597	13227	10864
Celkem	981	974	997	995	829	62983	62071	68572	73552	44190

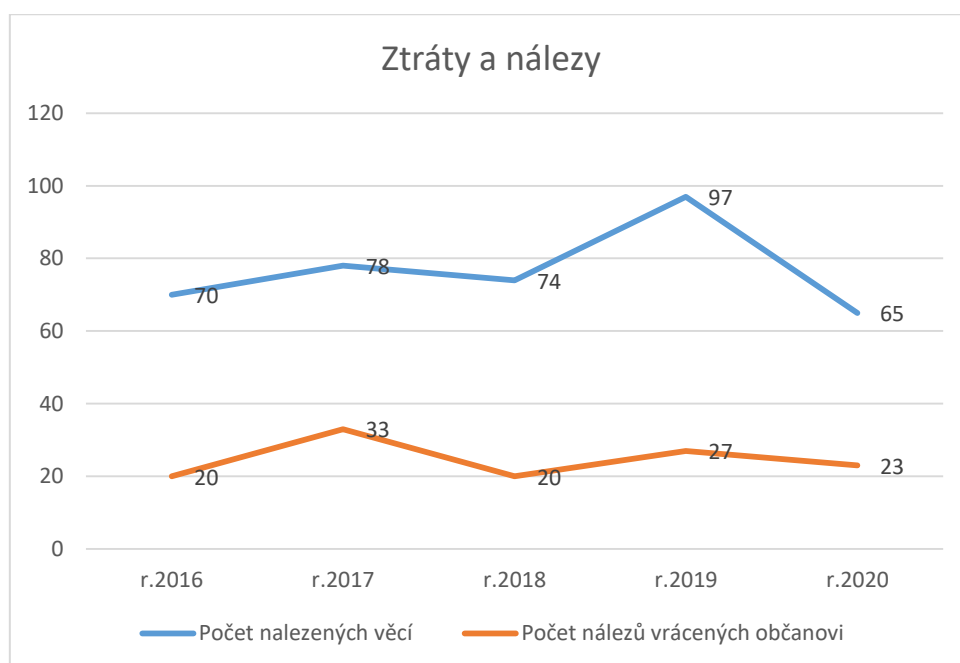
V roce 2020 došlo k výraznému poklesu jak uskutečněných jízd, tak celkově najetých km a to v důsledku koronavirové pandemie. V roce 2020 nedošlo k žádné změně ve vozovém parku.

Následující graf zachycuje průměrný počet km na jeden jízdní příkaz u jednotlivých vozidel, jak je z grafu vidět, tak na delší cesty jsou převážně využívány vozy Superb a Octavia.



5.1.1.4. Ztráty a nálezy

Agenda ztrát a nálezů je zabezpečována na podatelně II-informací ve dvoraně zámku.



V roce 2020 došlo ke snížení počtu nálezů, což patrně souvisí s nižší mobilitou lidí v souvislosti s koronavirovou pandemií, nicméně počet vrácených nálezů se výrazně nesnížil a z celkového počtu nálezů tak bylo více než 35% vráceno jejich majitelům.

Přijímáme nálezy především od Městské policie a Policie ČR, a také od občanů. Evidence nálezů je pravidelně zveřejňována na úřední desce MěÚ. V souvislosti s novým občanským zákoníkem došlo k výraznému prodloužení úložní lhůty a to z 6 měsíců na 3 roky, což s sebou nese zvýšené nároky na skladování nalezených předmětů, zejména těch rozměrnějších.

Podle způsobu nakládání s nalezenými věcmi lze tyto rozdělit do několika kategorií:

- doklady, platební karty, průkazy pojišťoven apod. – které se neprodleně vracejí příslušným institucím.
- peníze, které se uloží na depozitní účet města a po uplynutí úložní doby se stávají příjmem města.
- bezcenné věci (např. klíče, staré oděvy a obuv, peněženky bez dokladů apod.), které se po uplynutí úložní doby a schválení ústřední inventarizační komisí vyřazují a odvázejí k likvidaci obvykle do sběrného dvora.
- věci, které mají určitou hodnotu (např. mobilní telefony), které se po uplynutí úložní doby nechají ocenit a po schválení ústřední inventarizační komisí se zpeněží, získané peníze se stanou příjmem města.

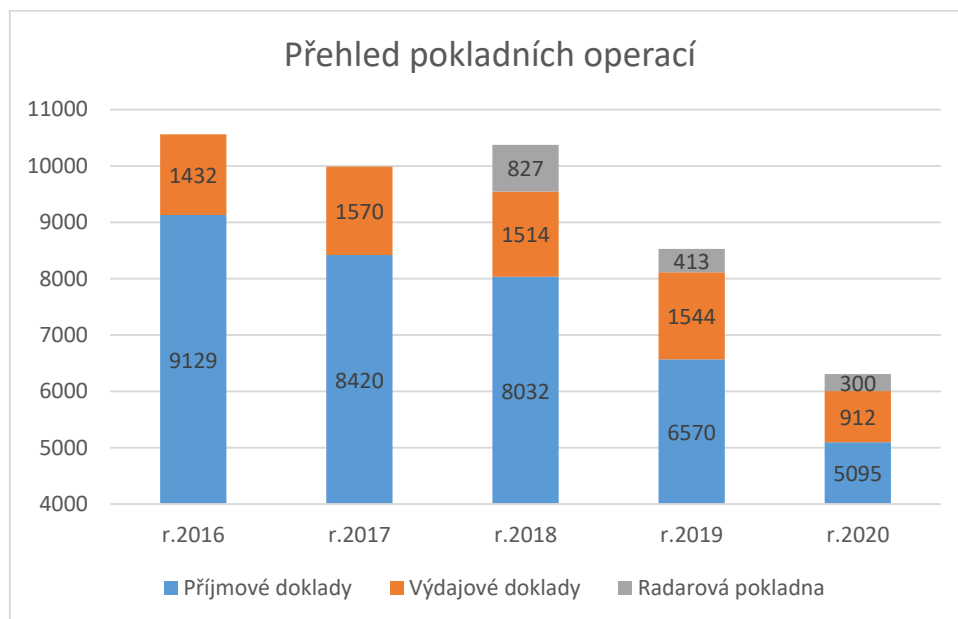
5.1.1.5. Pokladna

Pokladní činnosti:

- příjmová pokladna (správní poplatky, místní poplatky, pokuty)
- výdajová pokladna (drobný nákup, dobírky, příjem jistin, kaucí)
- radarová pokladna (výzvy, pokuty – za překročení rychlosti)
- výplaty mezd a odměn
- vystavování platebních příkazů (mzdy, odměny, převody)
- likvidace faktur OVV
- zpracování a evidence smluv, dohod o pracovní činnosti a o provedení práce za OVV
- finanční zpracování volebních výdajů
- vypracování inventurních soupisů
- **správa odd. 61 § 71** – část výdajů na chod MěÚ:
 1. mzdy
 2. poštovné
 3. telekomunikační služby - zpracování poplatků za soukromé telefonní hovory
 4. cestovné – tuzemské i zahraniční SC, správa služeb fy RegioJet,
 5. služby – hudební produkce, stravenky, Czech Point
- **správa IT odd. 61 § 71 orj. 1:**
 1. poplatky za připojení k internetu
 2. služby
 3. opravy
 4. programové vybavení
- **správa SF odd. 61 § 71 orj. 4:**
 1. přiděl do SF
 2. penzijní pojištění
 3. životní a pracovní výročí, narození dětí, odběry krve, nenávratná finanční výpomoc,
 4. půjčky (bezúročné půjčky)
 5. služby (příspěvek na stravování, zdravotní a preventivní péče, sport bazén, volejbal, rozloučení s létem, vánoční večírek)
 - 6.

Přehled pokladních operací

	2016	2017	2018	2019	2020
Příjmové doklady	9 129	8 420	8 032	6 570	5 095
Výdajové doklady	1 432	1 570	1 514	1 544	912
Radarová pokladna	-	-	827	413	300
Celkem	10 561	9 990	10 373	8 527	6 307



V roce 2020 došlo k poklesu celkového počtu pokladních operací a to zejména v souvislosti s epidemiologickou situací, kdy občané ve zvýšené míře využívají placení poplatků převodem.

Využívání služeb RegioJet

V roce 2020 bylo pokračováno ve využívání služeb firmy RegioJet při cestování vlakem zejména do Prahy a Olomouce. Cestovné je hrazeno z tzv. kreditové jízdenky, na kterou jsou vázány výhodnější ceny v porovnání se zakoupením přímo na nádraží. Tímto způsobem se rovněž daří snížit objem finančních prostředků vyplácených pokladnou v souvislosti se služebními cestami. V roce 2020 došlo k výrazné změně v počtu přepravovaných osob v souvislosti s epidemiologickou situací a náklady klesly o více jak 50% oproti roku 2019.

	2016	2017	2018	2019	2020
Celkový počet jízd	96	133	185	193	89
z toho Praha	51	89	122	136	43
Počet přepravených osob	125	171	255	253	112
z toho Praha	67	105	167	166	56
Celkové náklady	18 519	33 115	36 101	42 038	19 477

5.1.1.6. Požární ochrana – Jednotky sborů dobrovolných hasičů

V uplynulém roce byly realizovány následující akce:

- JSDH Hranice – nákup nového vyprošťovacího zařízení k zásahům na dopravní nehody, hydraulického rozpínacího válce, motorového kalového čerpadla, výstroje pro práci ve výškách, speciálního vybavení na zásahy požáru lesa, obměna osobních ochranných prostředků, nové elektronické zabezpečení budovy.
- JSDH Slavíč – nákup zásahových obleků
- JSDH Středolesí – nákup pracovních obleků a vybavení zbrojnice
- JSDH Drahotuše – vystrojení nových členů ochrannými prostředky, nákup motorové pily, oprava oplocení budovy
- JSDH Uhřínov – kompletní oprava komínu zbrojnice
- JSDH Valšovice – nové stoly a židle ve zbrojnici
- U všech jednotek probíhá obměna zásahového vybavení – zásahové hadice, savice, opravy a údržba zásahové techniky a vozidel.

V roce 2020 zorganizoval OVV MěÚ pravidelné cílené proškolení členů jednotek požární ochrany – odborná příprava Velká. Zbývající pravidelné aktivity zaměřené na prohlubování teoretických a praktických částí odborné přípravy byly díky Covidu a opatřením zrušeny. Jednotky zřízené městem se aktivně opakovaně účastnily pomoci při ekologické havárii na Bečvě. V měsíci říjnu byly jednotky nasazeny na likvidaci následků povodňových událostí a v průběhu roku zasahovaly u mnoha událostí větrných kalamit.

Odborná příprava organizovaná MěÚ	2016	2017	2018	2019	2020
Počet jednotek na odborné přípravě	15	17	17	17	17
Počet proškolených hasičů	128	145	145	165	162

5.1.2. Oddělení občansko-správních agend

5.1.2.1. Značení ulic, číslování domů

Agendu značení ulic zajišťuje ohlašovna trvalých pobytů. Ohlašovna jako editor údajů zapisuje do RÚIAN údaje o pojmenování změně či zrušení ulice.

V roce 2020 nebyla pojmenována žádná nová ulice ani veřejné prostranství

5.1.3. Oddělení informačních technologií

5.1.3.1. Zajišťované činnosti

Oddělení informačních technologií každoročně zajišťuje zejména:

- správu systému výpočetní techniky
- zodpovídá za provoz síťových služeb a propojení sítě do internetu a dalších sítí
- zabezpečuje instalace a provoz hardware serverů, klientských stanic
- definuje vazby mezi aplikacemi systému výpočetní techniky a zajišťuje moduly pro jejich propojení
- řeší přístupová práva klientů pro vstup do aplikací
- vytváří koncepci využití výpočetní techniky a programového vybavení
- zajišťuje proces vystavování a obnovy elektronických certifikátů.

Dále byly zajišťovány updaty (aktualizace dat) a upgrady (aktualizace programů) všech používaných systémů.

V roce 2020 se oddělení IT podílelo na :

- Nákup a implementace nových firewallů, zvýšili jsme tak propustnost sítě a také bezpečnost a ochranu naší sítě při útocích z venku (ransomware, hackerské útoky apod.) snížili jsme také finanční zatížení – maintenance (roční udržovací poplatky), kde původní firewally nakoupené z dotace měly velmi vysoké finanční nároky na dokoupení záruky a služeb.
- Probíhá také postupný přechod na nový OS Windows 10 a převody stávajících serverů na nový OS Windows server 2016 (OS Windows 7 a OS Windows server 2008 skončila podpora v lednu 2020 – nebudou nadále dostávat aktualizace). V roce 2020 jsme převedli nejdůležitější servery – Ginis, Emailový server, docházku včetně personálních SW, helpdesk a mnoho dalších a v převodu budeme pokračovat i v roce 2021.
- Také jsme nakoupili a zabezpečili notebooky, osobní počítače, včetně periférií – webkamery, náhlavní soupravy apod., dále jsme pro zaměstnance pracující na HO zajistili připojení do „práce“ skrze VPN.
- Nakoupili a nakonfigurovali jsme Office 365 pro komunikaci a online porady skrze SW MS Teams včetně zabezpečení servisu a nastavení u převážně externích subjektů – RM, komise apod.
- Zabezpečili jsme nákupy a instalaci nových Office 2019.
- Zabezpečili jsme nové internetové připojení skrze výběrové řízení MV pro připojení Agend – občanky, cestovní doklady a zabezpečili tak budoucí přístup pro další státní správní agendy přes CMS2.
- Také IT pracovníci provedli update nové verze antivirového řešení ESET na všech počítačích a serverech a zvýšili tak zabezpečení sítě.

5.1.3.2. Stav technického vybavení IS

Předmět	2016	2017	2018	2019	2020
Celkový počet zaměstnanců	118	123	131	138	135
Celkový počet odborů	6+MP	8+MP	9+MP	10+MP	10+MP
Celkový počet PC a notebooků úřadu *	152	159	178	180	170
Z toho zapůjčená PC (MDČR, MVČR, MPSV)	0	0	0	0	0
Počet fyzických serverů	6	6	8	6	6
Počet virtuálních serverů**	25	26	30	30	30
Celkový počet informatiků	3	3	3	3	3
Počet zaměstnanců na 1 informatika	39,33	41	43,67	46	45
Počet PC na 1 zaměstnance	1,28	1,29	1,36	1,30	1,26
Počet PC na 1 informatika	50,66	53	59,33	60	57

*vyšší počet PC je zejména z důvodu požadavku na oddělenou počítačovou síť pro Agendy OP,CD, dále pak požadavek Agendy zkoušky řidičů (E-TESTY) a program VOX (hlásný povodňový systém - OSÚŽPD)

** nad jedním fyzickým serverem může fungovat více virtuálních serverů

5.1.3.3. Poštovní server

Zprávy přijaté serverem	2016	2017	2018	2019	2020
Počet zpráv	2 261 090	1 619 852	625 867	643 938	611 435
Objem zpráv	120GB	180GB	112GB	130GB	143GB
Celkový počet příjemců	4 580 630	2 018 500	713 691	746 118	742 684
Zprávy odeslané serverem					
Počet zpráv	2 064 980	1 470 580	516 083	551 822	573 737
Objem zpráv	170GB	200GB	149GB	176GB	187GB
Celkový počet příjemců	2 124 614	1 492 890	524 359	561 010	583 681
Zprávy doručené do lokálních domén					
Počet zpráv	1 513 562	1 287 328	453 225	486 645	499 480
Objem zpráv	130GB	150GB	116GB	141GB	151GB
Celkový počet příjemců	1 513 562	1 287 328	453 225	486 645	499 480
Zprávy odeslané na vzdálené MX servery					
Počet zpráv	551 424	183 246	62 859	65 177	74 257
Objem zpráv	35GB	40GB	32GB	36GB	36GB
Celkový počet příjemců	611 052	205 562	71 134	74 365	84 201
Statistika filtru spamu					
Počet zkontrolovaných zpráv	1 337 508	1 599 000	620 598	639 446	605 161
Detekované spamy (označené)	390 116	49 800	30 101	42 410	34 156
Detekované spamy (odmítnuté)	181 630	230 015	195 376	178 457	140 879
Zprávy označené uživateli jako spam	11 952	11 850	9 233	13 449	18 808
Zprávy označené uživateli jako vyžádané	30	36	200	212	533

V roce 2020 vrostl celkový počet odesílaných zpráv i jejich velikost. Detekční modul emailového serveru dokázal detekovat 34tis zpráv , které označil jako SPAM, ale doručil uživateli. Naopak 140tis spamů odmítl a ty se ani k uživatelům nedostaly. Bohužel v současné době roste počet spamů a zavirovaných emailů, které nejde na první pohled od běžného emailu rozeznat. Zde pomůže jen osvěta a informativní emaily od IT oddělení či školení uživatelů.

5.1.3.4. Helpdesk

Zprávy přijaté serverem	2016	2017	2018	2019	2020
Počet zpráv	260	296	207	208	211

V roce 2020 byl sledován jen minimální nárůst požadavků a to o 3 požadaveky vůči roku předchozímu zadaný do Helpdesku. Mohl se projevit menší výpadek, při převodu tohoto serveru na nový a také upgrade SW Helpesk, ale počet by vzrostl jen o pár požadavků. Uživatelé raději stále využívají klasických způsobů zadávání požadavků a to nejvíce telefonicky a emailem. Tímto dochází k neefektivnímu alokování sil pracovníků IT. Vypadá to, že bez radikálního řešení typu blokace příchozích interních hovorů se tento stav zřejmě nepodaří zvrátit.

Také do toho zasáhlo i covidové období, kdy někteří pracovníci se střídají, či pracují z domu pak volí rychlejší řešení a to formou mobilního telefonického kontaktu. Tyto požadavky v současné době lockdownu a VPN připojení rostou a bývá jich několik denně u každého IT pracovníka. Proto statistika helpdesku v tomto období nemusí být relevantní.

5.2. Přenesená působnost

5.2.1. Oddělení provozní a správní

5.2.1.1. Agenda shromažďování

Přijímání oznámení o svolání shromáždění dle zákona č. 84/1991 Sb. o právu shromažďovacím je zabezpečováno na podatelně II-informacích. Jedná se o administrativu spojenou s konáním akcí na území města Hranic, včetně spolupráce s Městskou policií a Policií ČR v Hranicích.

	2016	2017	2018	2019	2020
počet oznámení	6	3	6	10	4

5.2.1.2. Vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy

Oddělení provozní a správní zabezpečuje vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy. Vydávání všech ověřených výstupů z ISVS je primárně soustředěno v rámci projektu Czech POINT na podatelnu II-informace, kde může občan získat na jednom místě všechny dostupné výpisy.

Přehled poskytovaných výpisů	2016	2017	2018	2019	2020
Výpisy z katastru nemovitostí celkem:	101	93	44	68	40
Výpisy z rejstříku trestů	543	449	403	364	225
Výpisy z rejstříku trestů právnických osob	32	44	32	23	24
Výpisy z obchodního rejstříku	159	132	115	83	54
Výpisy z živnostenského rejstříku	56	61	40	34	21
Výpis z bodového hodnocení řidiče	19	22	21	24	14
Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	17	13	8	7	10
Výpis z insolvenčního rejstříku	0	3	0	1	0
Výpisy z ISOH (autovraky)	0	0	0	0	0
Základní registry - Výpis z ROS	2	2	4	5	29

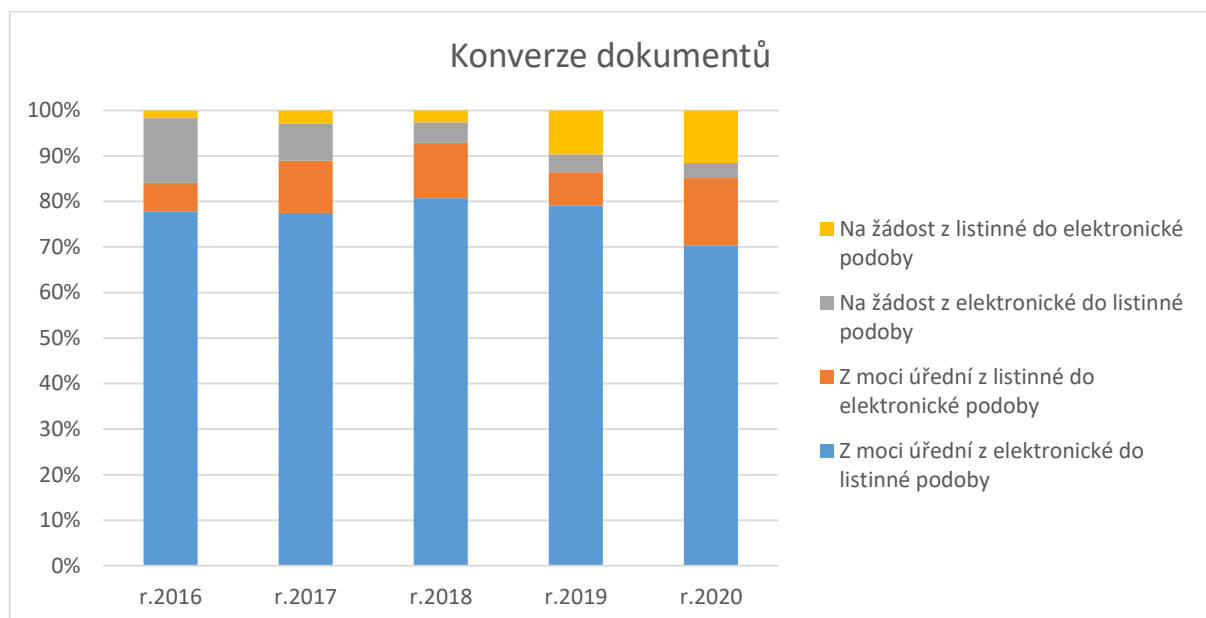
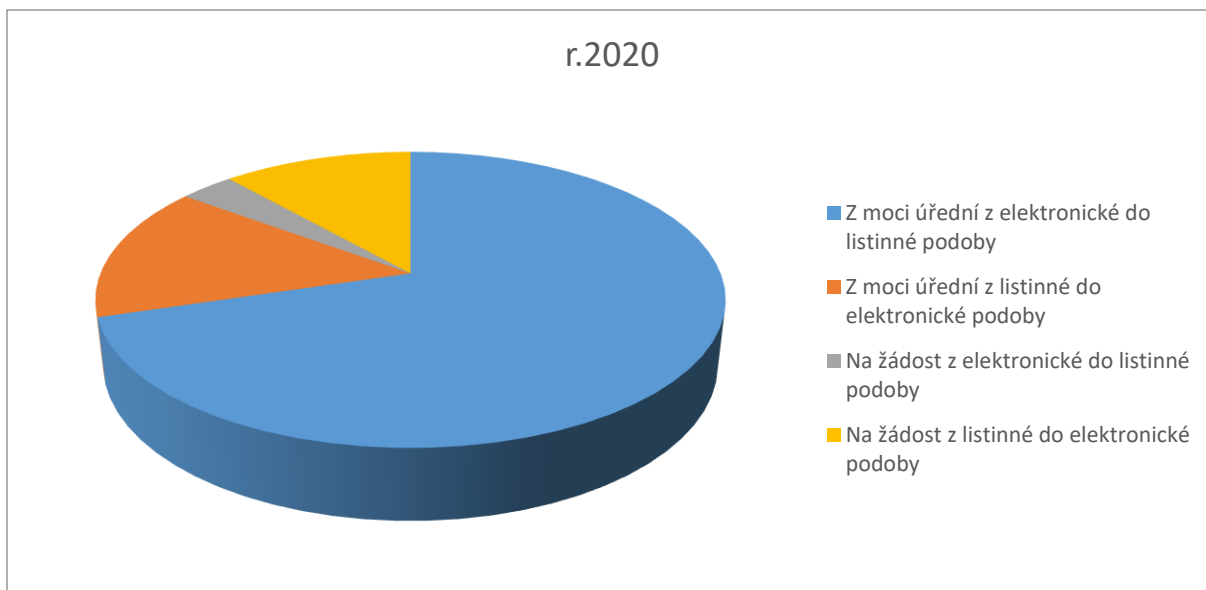
Zprostředkovaná identifikace	-	20	14	9	10
Výpisy celkem	929	839	681	618	427
Správní poplatky celkem v Kč	115 580	107 900	84 030	113 620	74 290

Další činností pracoviště Czechpoint jsou úkony spojené s informačním systémem datových schránek (DS). V roce 2020 došlo k nárůstu žádostí o zřízení datové schránky, zřejmě kvůli pandemické situaci v našem státě.

	2016	2017	2018	2019	2020
Žádost o zřízení DS	15	10	10	8	24
Oznámení o zneplatnění přístupových údajů a vydání nových	19	16	10	17	14
Další úkony spojené s DS	2	0	1	2	1

Pracovnice podatelny zabezpečují skrze aplikaci Czechpoint konverze dokumentů a to buď z moci úřední (pro potřeby úřadu) nebo na žádost (pro potřeby občanů). Převažující činností stále zůstává konverze dokumentů z moci úřední z elektronické do listinné podoby. Toto patrně souvisí s pokračující elektronizací veřejné správy, kdy stále více dokumentů existuje elektronicky, avšak úřední aparát včetně například soudů ještě není plně nachystán na čistě elektronické fungování ve svých agendách. Dále pokračuje nárůst konverzí na žádost z listinné do elektronické podoby.

	2016	2017	2018	2019	2020
Z moci úřední z elektronické do listinné podoby	1 083	1 260	1545	1790	1570
Z moci úřední z listinné do elektronické podoby	87	187	232	165	331
Na žádost z elektronické do listinné podoby	198	133	87	89	74
Na žádost z listinné do elektronické podoby	24	47	50	219	258
Celkem provedeno konverzí	1 392	1 627	1914	2263	2233



5.2.1.3. Krizové řízení

1. Činnost na úseku zajištění branné povinnosti a obrany státu

V loňském roce probíhaly zkušební výběry věcných prostředků – dopravních prostředků pro možné doplnění ozbrojených sil (mobilizace).

2. Činnost na úseku krizového a havarijního plánování

Průběžně dochází k aktualizaci příloh Havarijního plánu Olomouckého kraje a Krizového plánu ORP Hranice. Rozsáhlejší zásahy do těchto dokumentací negativně ovlivnily Covidové události a plné nasazení všech orgánů zodpovědných za tyto činnosti do řešení nastalé situace – viz dále bod 4.

Kontroly samostatných obcí zaměřené zejména na připravenost obce na řešení krizových situací byly vlivem vládních opatření pozastaveny.

	2016	2017	2018	2019	2020
Počet kontrolovaných obcí	6	5	6	6	0

3. Nouzové zabezpečení pracovišť MěÚ

Na záložním zdroji byl proveden servis včetně výměny provozních náplní a drobné opravy a revize. Systém je plně funkční, byl úspěšně využit při plánované odstávce el. energie, k zajištění fungování městské policie.

4. Činnost krizového pracoviště za nouzového stavu.

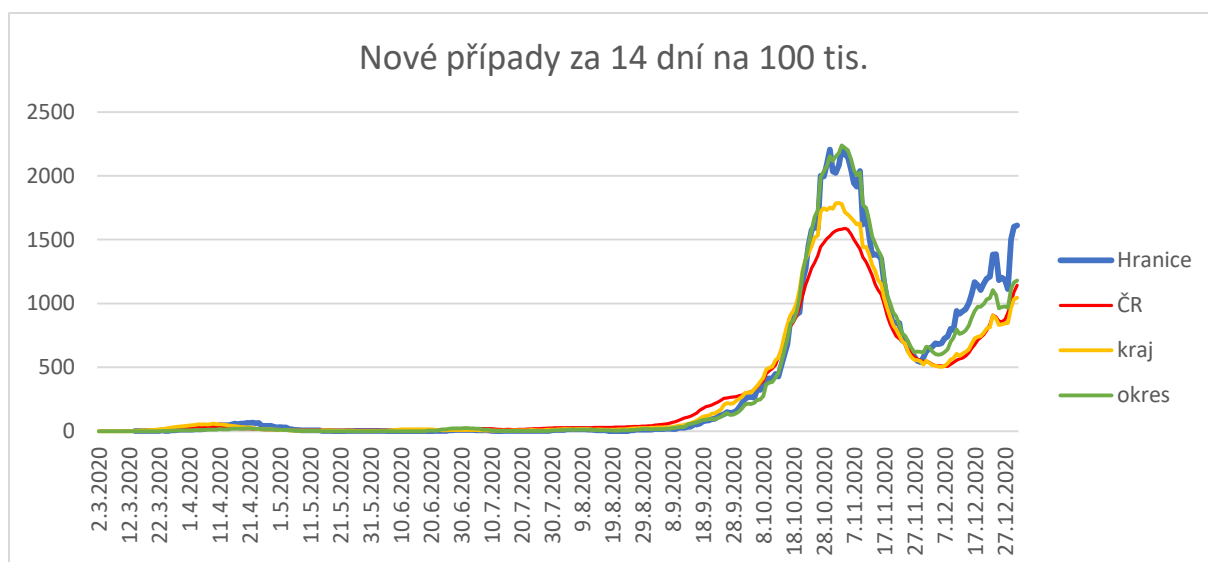
Krizové pracoviště poskytovalo podporu krizovým orgánům města, bezpečnostní radě, krizovému štábu a pracovnímu týmu tajemníka úřadu.

Krizová situace v souvislosti s pandemií Covid je zcela jiná než všechny situace, které doposud nastaly a na které se v rámci krizových plánů celá ČR připravovala. Krizové pracoviště a všechny kompetentní orgány města vyvinuly maximální úsilí k ochraně obyvatel, aplikaci vládních nařízení a ochranných opatření ministerstva zdravotnictví, podpoře samostatných obcí, ochraně a podpoře nejzranitelnějších skupin obyvatel, ochraně vlastních zaměstnanců úřadu a zachování funkce státní správy a samosprávy a mnoho dalších činností. Krizový štáb města v roce 2020 zasedl 57x k řešení pandemické situace. Z mnoha řešených úkolů jsme zabezpečovali například distribuci dezinfekčních prostředků, roušek, respirátorů, rukavic ochranných obleků pro všechny obce v ORP, pro domov seniorů v Hranicích, pro školy, jednotky dobrovolných hasičů. Volně jsme rozdávali seniorům dezinfekční prostředky a roušky v rámci vyhrazeného času pro jejich nákupy. Zabezpečovali jsme nákupy potravin pro osamělé nebo omezeně mobilní seniory a jiné činnosti k ochráně rizikových skupin obyvatel. Mimo tyto činnosti jsme byli nuceni zabezpečit i péči o osoby bez domova, kterým byla nařízena karanténa, nebo prokázáno onemocnění tak, aby nedošlo k nekontrolovanému šíření onemocnění u této skupiny obyvatel. Prostřednictvím městské policie a sociálních pracovníků byly této skupině obyvatel distribuovány ochranné prostředky.

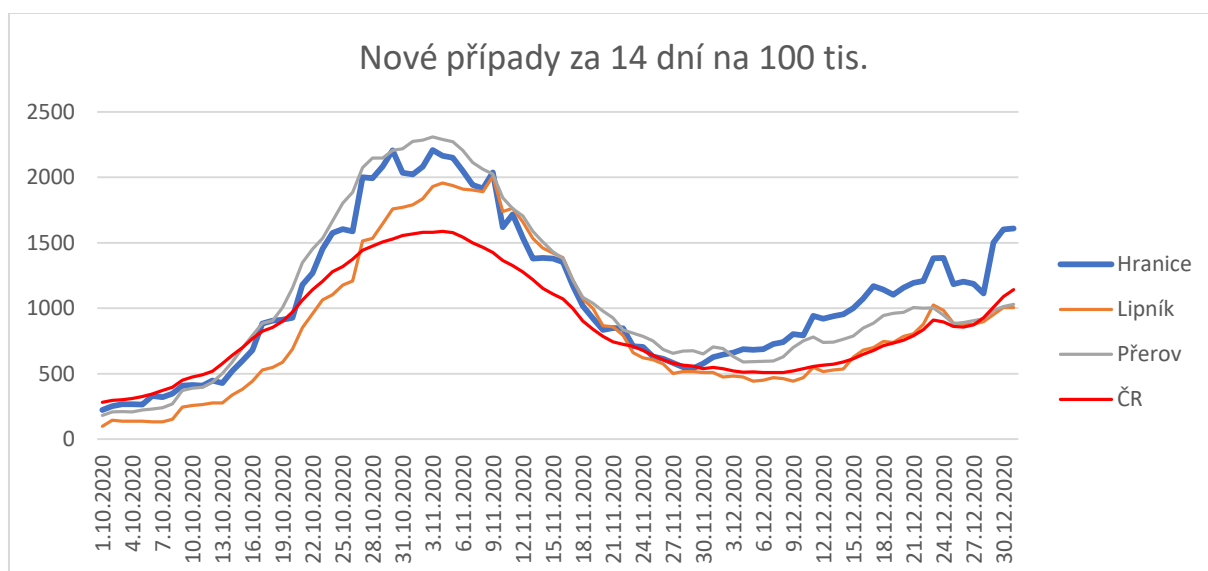
Krizový štáb zabezpečuje komunikační bod všech obcí v ORP s krizovým štábem kraje a ústředním krizovým štábem. Do současné doby provádíme sběr různých dat dle požadavků centrálních krizových štábů nebo hejtmana, vyřizování dotazů a požadavků samostatných obcí, zasíláme pravidelné hlášení o situaci v regionu a opačným směrem předáváme samostatným obcím důležité informace.

Při všech zmíněných činnostech jsme se snažili maximálně ochránit zaměstnance města a zachovat všechny služby pro obyvatele v rámci vyhlášených omezujících vládních opatření.

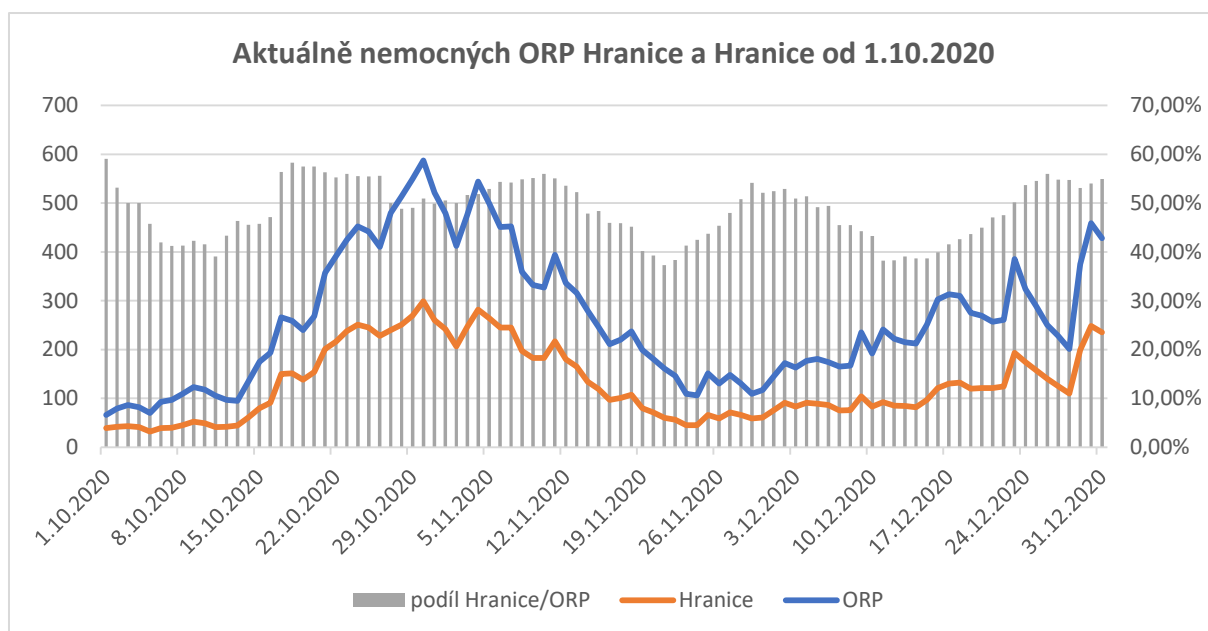
Následující graf zachycuje vývoj tzv. 14-ti denní incidence (počet nakažených osob v posledních 14-ti dnech) přepočtené na 100 tis. obyvatel v porovnání ČR jako celku, Olomouckého kraje, okresu Přerov a ORP Hranice. Na grafu je zachycena 1. vlna (jaro 2020), která je v porovnání s 2. podzimní vlnou téměř neznatelná. Koncem roku 2020 je patrný náběh na 3. vlnu, který bohužel jak již nyní víme, nebyla vlnou poslední.



Na dalším grafu je zachycena opět 14-ti denní incidence tentokrát v období od 1.10.2020 v porovnání ČR jako celku a jednotlivých ORP okresu Přerov, tedy ORP Přerov, ORP Lipník nad Bečvou a ORP Hranice.



Následující graf zachycuje počet aktuálně nemocných osob v celém ORP Hranice a přímo ve městě Hranicích a to od 1.10.2020. Nejvyšší počet nakažených byl ke dni 30.10.2020, kdy v celém ORP bylo 587 nakažených, z toho přímo v Hranicích 299 nakažených.



5.2.1.4. Přestupky

V roce 2020 došlo k dalšímu zvýšení počtu oznámených přestupků. Meziročně došlo k velkému nárůstu počtu odložených případů, na kterém se svou měrou podílela i koronavirová pandemie, kdy mezi odloženými přestupky převažují přestupky na úseku občanského soužití (§ 7 zákona č. 251/2016 Sb.), v mnoha případech se jednalo přestupky zahajované se souhlasem dotčené osoby (dříve návrhové přestupky), kdy ve stanovené lhůtě nebyl dán souhlas se zahájením přestupkového řízení. Vliv koronavirové pandemie lze sledovat i u počtu řízení, které přecházejí do dalšího období a rovněž u znatelného snížení počtu přestupků vyřízených v ústním řízení, kdy s ohledem na platná protiepidemiologická opatření nebyly svolávány ústní jednání s větším počtem účastníků.

Významnou zátěž při projednávání přestupků stále znamená nový přestupkový zákon, který vstoupil v účinnost 1.7.2017 a který přinesl větší formalizaci řízení, současně více využívá principu subsidiarity a v případě více institutů je nově přímo využíván zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Na úseku obecných (nedopravních) přestupků tento zákon rozhodně přispěl k větší byrokratizaci procesu.

Tato agenda současně zahrnuje:

- výkon státní správy v přestupkové agendě na úsecích dle organizačního řádu a dále za 31 obcí správního obvodu dle dohod uzavřených na dobu neurčitou
- zpracování informací o občanech pro potřeby orgánů činných v trestním řízení a oprávněné orgány a osoby

Přehled projednaných přestupků	2016	2017	2018	2019	2020
Evidováno přestupků v běžném roce	664	666	700	742	780
Přešlo k vyřízení z minulého roku	71	68	63	70	64
Postoupeno přestupků (jiným správním orgánům)	10	5	16	11	32
Odloženo přestupkových věcí	145	151	195	232	395
Přechází k projednání do dalšího roku	68	63	70	64	159
V běžném roce řešeno přestupkových věcí	580	578	552	569	417

z toho vyřízeno – v blokovém řízení	130	183	148	139	124
- v příkazním řízení	220	177	156	151	83
- v ústním řízení	162	155	178	215	51
z toho uložená sankce - pokuta (v příkazním i ústním řízení)	278	255	236	256	99
- napomenutí (v příkazním i ústním)	25	3	12	23	4
- zastaveno řízení	79	74	85	87	30
Rozhodnutí o náhradě škody	23	18	28	35	7
Celkem uloženo na pokutách za přestupky v Kč	228 800	295 500	285 500	328 200	264 600
Pořádková pokuta dle správního řádu	0	5	11	6	0
Podáno odvolání proti rozhodnutí	1	4	11	11	1
z toho - potvrzeno rozhodnutí	1	1	5	7	1
- zrušeno R a nařízeno nové projednání	0	3	6	4	0
Informací o občanech vyžádáno a podáno	1 049	840	665	618	472
Přestupky spáchané mladistvými	44	41	35	42	26

V roce 2020 opět došlo k dalšímu poklesu vyžádaných informací o občanech. Za tímto poklesem lze spatřovat vliv zavedené evidence přestupků, kdy do budoucna lze očekávat další pokles počtu, v optimálním případě by mohla tato činnost zaniknout zcela.

Přehled o projednaných přestupcích dle jednotlivých § (druhu)

Paragraf - druh přestupku	2016	2017	2018	2019	2020
§ 35 – přestupky na úseku ochrany zdraví před škodlivými účinky návykových látek (alkohol, kouření) a § 39 přestupky na úseku toxikomanie (včetně § 30 zákona č. 200/1990 Sb. do 30.6.2017)	4	10	3	9	17
§ 16a z.č.328/1999 Sb. – přestupky na úseku občanských. průkazů	110	12	10	1	2
§ 5 – přestupky proti veřejnému pořádku (včetně § 47 zákona č. 200/1990 Sb. do 30.6.2017)	26	38	36	19	72
§ 7 – přestupky proti občanskému soužití (včetně § 49 zákona č. 200/1990 Sb. do 30.6.2017)	198	269	254	283	153
§ 8 – přestupky proti majetku (včetně § 50 zákona č. 200/1990 Sb. do 30.6.2017)	174	186	164	151	133
§ 4 – přest. proti pořádku ve státní správě a územní samosprávě	0	0	0	0	0
§ 76 – 76b přestupky dle zák. o zbraních a střelivu	0	0	2	3	0
Ostatní přestupky	0	0	13	39	40

V roce 2020 jsme ve větší míře projednávali přestupky proti krizovému zákonu oznamované Policií ČR, obvodním oddělení Hranice. Tyto přestupky byly projednávány v příkazním řízení na místě a také vydanými příkazy, když u těchto přestupků nebylo vedeno žádné ústní řízení. V souvislosti s těmito přestupky proti krizovému zákonu byly v minulém roce řešeny ve velké míře i oznamované přestupky proti veřejnému pořádku – zejména přestupky dle § 5 odst. zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích (dále jen „zákon o některých přestupcích“) – neuposlechnutí výzvy úřední osoby při výkonu její pravomoci. Ve sledovaném roce 2020 naopak došlo k výraznějšímu poklesu projednávání přestupků proti občanskému soužití dle § 7 zákona o některých přestupcích.

5.2.2. Oddělení občansko-správních agend

5.2.2.1. Matrika

- výkon státní správy na úseku matriky a státního občanství

Přehled činnosti	2016	2017	2018	2019	2020
Narození	1	1	0	2	4
Protokol o přiznání otcovství	127	127	119	88	129
Dodatečné záznamy do rodné matriky	56	29	42	43	37
Sňatky	127	115	101	107	94
- z toho církevní	28	23	14	13	11
- z toho s cizincem	5	7	2	5	5
Osvědčení k církevnímu sňatku	28	25	14	13	12
Vysvědčení o právní způsobilosti pro sňatek v cizině	6	7	10	2	7
Dodatečné záznamy do oddací matriky	58	71	50	76	51
Úmrtí	356	435	418	339	416
Duplikáty matričních dokladů	340	304	306	302	264
Změny jména a příjmení ve správním řízení	13	7	8	10	13
Zápisy matričních událostí /pro zvl. matriku v Brně/	22	18	20	21	15
Veřejné listiny – identifikace fyzické osoby*	13	17	0	0	0
Prominutí vysvědčení o právní způsobilosti cizinců k uzavření manželství	4	4	1	1	4
Ostatní (volba 2. jména, zpětvzetí příjmení po rozvodu, příjmení žen v mužském tvaru, užívání jednoho příjmení, vyšší ověření dokladů pro použití v cizině)	11	16	9	6	5

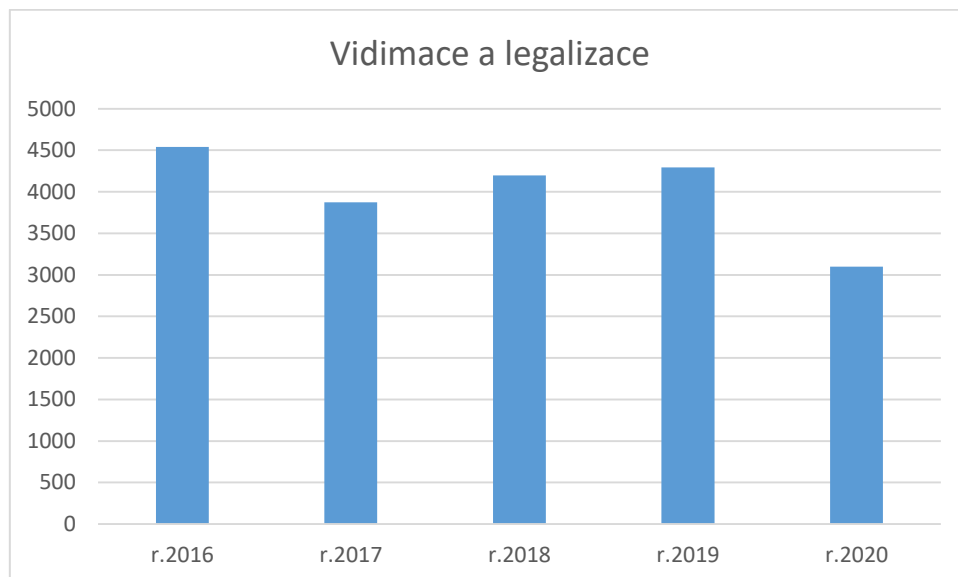
*tyto údaje jsou do 31.03.2017, od 01.04.2017 zabezpečuje zprostředkovanou identifikaci pracoviště Czech POINT

- v roce 2020 nebyly provedeny kontroly vedení matričních knih a sbírek listin u matričních úřadů (Bělotín, Hustopeče nad Bečvou, Opatovice, Potštát, Všechnovice) v našem územním obvodu z důvodu mimořádných opatření v důsledku COVID 19.

5.2.2.2. Ověřování shody popisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu

V roce 2020 opět dochází k poklesu počtu úkonů na úseku vidimace a legalizace. Jedním z faktorů, za kterým je spatřován pokles počtu úkonů je samozřejmě dopad všech opatření v

důsledku onemocnění COVID 19 a v druhé řadě i to, že firmy již nepotřebují v takovém množství ověření listin pro veřejné zakázky. V neposlední řadě je zvyšující se podíl elektronických dokumentů, u kterých z jejich podstaty není nutné provádět „úřední“ ověření. Je otázkou, jak se bude tato agenda vyvíjet v dalších letech.



	2016	2017	2018	2019	2020
Ověření podpisů a opisů /legalizace a vidimace/	4 538	3 872	4 196	4 294	3 099
Správní poplatky v Kč	251 740	211 580	230 480	248 770	184 995

5.2.2.3. Evidence obyvatel (EO)

	2016	2017	2018	2019	2020
Poskytnutí údajů z AISEO*	56	63	68	54	40
Prošetření a opravy v AISEO*	605	305	187	91	53

* Agendový informační systém evidence obyvatel

Opravy v AISEO mají klesající tendenci, jelikož v AISEO byly chyby většinou napraveny, navíc se přestaly se zavedením aplikace C227 zavádět do AISEO tituly formou opravy, jelikož se zavádějí přímo do aplikace CDBP ihned při podání žádosti o nový občanský průkaz.

Další činnosti evidence obyvatel:

- vyhotovuje sestavy počtu obyvatel všech obcí pověřeného správního úřadu pro FO
- provádí zápisy v Czech POINT a opravy v RÚIAN
- šetří a odstraňuje nesoulady dle požadavků MV - nevyčíslitelný počet, probíhá průběžně
- šetří a odstraňuje reklamace v AISEO
- šetří a odstraňuje nesoulady v Agendovém informačním systému občanských průkazů
- vydává tiskopisy, eviduje a vydává potvrzení o změně TP, o OP, o změně údajů ohlašovnám, matričním úřadům a orgánům církví správního obvodu
- vydává výpisy z AISEO a AISOP

- šetří a odstraňuje reklamace v RÚIAN

5.2.2.4. Ohlašovna trvalých pobytů (TP)

Dle zákona 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů ohlašovna zavádí změny, ukončení a zrušení trvalého pobytu a ohlášení doručovací adresy do systému Czech POINT a současně do evidence ohlašovny Městského úřadu.

Přehled činnosti	2016	2017	2018	2019	2020
Změny v informačním systému ohlašovny a na kartách	1 539	1 548	1617	1597	1463
Z toho – narození	176	165	177	152	190
úmrtí	190	228	224	166	255
přistěhování	304	305	291	404	256
přestěhování	487	386	477	497	389
odstěhování	358	445	431	364	365
Sdělení o ukončení trvalého pobytu na území ČR	8	7	4	3	2
Zavedení doručovací adresy	9	12	13	11	6
Potvrzení o změně místa trvalého pobytu	562	571	561	558	416
Počet oznámení vlastníkům domů	226	220	209	184	154
Správní poplatky v Kč	34 300	31 000	34 850	32 505	27 300
Návrhy na zrušení údaje o místu TP	50	46	61	83	41
Pravomocné rozh. - zrušení údaje o místu TP	47	44	63	71	40
Správní řízení přecházející do dalšího roku	1	2	0	10	4
Usnesení vydaných v tom roce ve věci	4	2	3	2	7

Další činnosti ohlašovny:

- provádí zápisy údajů v roli editora do jednoho ze základních registrů RÚIAN
- pro OSUŽPD, OI a OSM, dle požadavků vydává počty trvale hlášených občanů v místních částech, požadovaných ulicích, požadovaných číslech popisných a evidenčních
- vyhotovuje seznam pro roznos hlasovacích lístků a následně seznam voličů – v roce 2020 pro volby do Senátu Parlamentu ČR a zastupitelstev krajů

5.2.2.5. Občanské průkazy (OP)

Přehled činnosti	2016	2017	2018	2019	2020
Žádosti o vydání občanských průkazů celkem	5 165	4 844	4 090	3 332	3121
Z toho - bez strojově čitelných údajů	73	63	35	1	1
- pořízené a vydané off-line procesem	45	98	65	50	44
Oznámení o ztrátě, odcizení, poškození či zničení OP	404	360	313	420	314

Vydaná potvrzení o OP	940	747	603	631	545
Vydaná potvrzení o změně údajů	178	198	152	198	168
Rozhodnutí o zrušení platnosti OP z moci úřední	0	0	0	0	0
Rozhodnutí o skončení platnosti OP protokolem	119	30	26	62	20
Poskytnutí údajů z AISOP	3	2	1	3	0
Záznam o datu úmrtí na žádosti o vydání OP	341	372	377	339	414
Vyřazení žádostí se změnou TP*	3	0	0	0	0
Přestupky projednané na úseku OP celkem (příkazem na místě od 1.7.2017; domluva + bloková pokuta do 30.6.2017)	840	768	529	652	335
- z toho projednané příkazem na místě uložením pokuty (od 1.7.2017), v blokovém řízení (do 30.6.2017)	94	48	44	13	2
Přestupky postoupené správnímu oddělení OVV	56	9	1	0	0
Správní poplatky v Kč	95 200	87 350	122 750	151 800	97 100
Blokové pokuty v Kč	23 200	17 100	17 300	7 100	600

V roce 2020 došlo k dalšímu snížení počtu žádostí o vydání občanského průkazu, kdy toto souvisí s desetiletým cyklem vydávání občanských průkazů, kdy v roce 2010 byl rovněž relativně nízký počet podaných žádostí ve srovnání s „okolními“ roky. Jelikož v první jarní vlně onemocnění bylo Ministerstvem vnitra ČR prodloužená platnost OP, nebylo požadováno občany v takové míře vydávání OP ve zkrácených lhůtách za vyšší správní poplatky. Občanské průkazy bez strojově čitelných údajů jsou vydávány již jen z důvodu uplatnění volebního práva nebo bezprostředně po nabytí státního občanství.

V roce 2020 došlo k poklesu částky za blokové pokuty, jelikož v důsledku COVID19 bylo vzhledem k mimořádným opatřením upuštěno od projednávání přestupků v důsledku nedodržení lhůt spojených s ukončením platnosti OP.

5.2.2.6. Cestovní doklady (CD)

Přehled činnosti (CP-cestovní pas)	2016	2017	2018	2019	2020
Žádosti o vydání CP-celkem	2 007	2 586	2 163	1 912	780
Z toho - občanům do 15 let	552	1 029	777	653	224
- žádosti o vydání CP ze zastupitelských úřadů	23	26	30	29	30
-ve zkrácené lhůtě	43	53	61	61	26
Záznam o datu úmrtí na žádosti o vydání CD	341	297	282	243	0
Oznámení o ztrátě, odcizení, poškození či zničení CP	121	132	114	148	43

Přestupky projednané na úseku CD příkazem na místě	121	56	16	0	0
Rozhodnutí o skončení platnosti CP protokolem	62	70	54	44	29
Poskytnutí údajů z AISCD	1	0	2	0	0
Rozhodnutí o odepření vydání CP	0	0	0	0	0
Správní poplatky v Kč	1 015 350	1 133 200	1 039 250	945 700	375 550

V roce 2020 bylo podáno mnohem méně žádostí o vydání cestovních pasů a tím vybráno mnohem méně správních poplatků, stejně tak došlo ke snížení nahlášených ztrát a odcizení, a to vše z důvodu onemocnění COVID19, kdy byla velmi omezena možnost cestování.

Záznamy o úmrtí se s novou aplikací C227 v roce 2020 již neprováděly.

U cestovních dokladů také využíváme možnosti projednání přestupků v případě oznámení ztráty, odcizení, poškození či zničení dokladu neformálním způsobem, tedy domluvou a příkazy na místě uložení pokuty jsou použity jen ve výjimečných případech.

5.2.2.7. Vyvolávací systém

V roce 2019 došlo k upgradu vyvolávacího a objednávacího systému. Tato generační obměna s sebou přinesla centralizaci obou těchto systémů, je zajištěno lepší zálohování interních dat a to s ohledem na jejich umístění na interní servery, které jsou plně zálohovány. Současně tato obměna umožnila technologickou provázanost učiněných objednávek s vyvolávacím systémem. Tento nový systém umožňuje rovněž zobrazovat aktuální obsazenost jednotlivých přepážek, což může přispět k lepšímu rozložení klientů přes celý úřední den.

Statistika	2016	2017	2018*	2019**	2020
Počet osob	15 327	15 298	8 274	1 214	9 593
Průměrná doba čekání	12:11	14:08	12:43	5:32	4:31
Průměrná doba obsluhy	5:10	4:34	4:47	6:18	17:14
Přihlášení přes internet	246	482	297	107	1846

**Za rok 2018 chybí údaje za měsíc září - vyvolávací systém neuložil načítaná data a údaje za 3 silné měsíce (červen, srpen a říjen) jsou zkrácené - vyvolávací systém neuložil načítaná data za celý měsíc, ale jen některé dny*

***Od listopadu 2019 funguje nový odbavovací systém. Z toho důvodu jsou uvedená data jen za 2 měsíce a nelze je tak přímo porovnávat s předchozími roky*

Po celý rok 2020 již byl plně funkční vyvolávací systém pro celé oddělení. Nově je do průměrné doby obsluhy započítávána i doba obsluhy při ověřování, takže došlo k výraznějšímu navýšení tohoto ukazatele. V rámci onemocnění COVID19 a následných nařízení vlády byl zaznamenán velmi vysoký nárůst přihlášených klientů přes rezervační systém městského úřadu, kdy v některých fázích pandemie bylo v rámci plynulejší odbavování klientů a zamezení jejich případnému nahromadění přistoupeno k povinné rezervaci přes rezervační systém.

5.2.3. Oddělení dopravně správních agend

5.2.3.1. Provoz na pozemních komunikacích

V oblasti provozu na pozemních komunikacích je registrováno 29 714 řidičů, kteří jsou držiteli 121 680 řidičských oprávnění (skupin a podskupin).

Hlavní činností je rozhodování o udělení řidičského oprávnění a vydávání řidičských průkazů. V roce 2020 je i přes epidemiologická opatření proti šíření koronaviru evidován mírný nárůst v počtu vydaných řidičských průkazů v porovnání s předchozím rokem. Na této agendě se již zaběhl postup, kdy focení žadatele probíhá přímo na místě (není tak nutné s sebou nosit fotku), případně dochází k využití fotografie z jiných systémů veřejné správy, zejména evidence občanských průkazů a evidence cestovních dokladů.

	2016	2017	2018	2019	2020
Rozhodnutí o udělení řidičského oprávnění	1 422	1 352	1 511	1 782	1 301
Národních řidičských průkazů bylo vydáno (vč. výměn)	2 760	3 245	3 984	2 506	3 100
Mezinárodních řidičských průkazů bylo vydáno	116	161	170	187	53
Výpisů z registru řidičů bylo vyhotoveno a rozesláno	959	1 269	904	946	899
Zadržení ŘP	84	35	52	60	48
Ze zdravotních důvodů bylo odebráno řidičské oprávnění	32	34	50	45	44
Záznam o dopravně-psychologickém vyšetření do karty řidiče*	0	170	196	160	194
Vrácení řidičského oprávnění po ukončení zákazu činnosti	89	98	122	105	108
Digitální karta řidiče + karta vozidla	171	159	459	122	141
Školení profesní způsobilosti	1 596	1 802	1 900	1 599	1 601
BODYS – zápis došlých a zaevidovaných přestupků	1 616	1 351	1 354	1 491	1 397

*nová činnost od roku 2017

Další činností je vedení registru řidičů, zaznamenávání uložených sankcí a správa bodového systému, tzv. BODYS, kdy v porovnání s rokem 2019 došlo k mírnému snížení počtu zpracovaných oznámení. Toto je možno opět přičíst zvýšené toleranci dopravní policie k drobným přestupkům řidičů a výraznému útlumu provozu vozidel na pozemních komunikacích. K 31.12.2020 má 76 řidičů dvanáct trestných bodů.

Žádné z vydaných rozhodnutí nebylo napadeno odvoláním proti rozhodnutí správního orgánu. Průměrná doba čekání u této agendy je 6 minut.

Příjem správních poplatků v roce 2020 činil celkem 412 000,-Kč.

5.2.3.2. Odborná způsobilost k řízení motorových vozidel

Získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel je úsek, který je zaměřen především na spolupráci s autoškoly. Na území pověřené obce má oprávnění – registraci k provozování autoškoly 12 samostatných autoškol. Převážnou část činnosti však vykazují a zaštiťují zejména čtyři z nich. V roce 2020 nebyly vydány žádné nové registrace k provozování autoškoly. Došlo ke zrušení jedné registrace, jelikož zanikla právnická osoba coby držitel registrace a tím přestala splňovat podmínky k držení registrace. Provozovatelé autoškol oznámili 12 změn, týkající se buď osob provádějících výuku a výcvik, nebo zařazení, či vyřazení výcvikového vozidla v registraci.

Autoškoly v roce 2020 přihlášily ke zkoušce z odborné způsobilosti 529 žadatelů a 27 žadatelů o zkoušku profesní způsobilosti (i zde se na sníženém počtu žadatelů podepsalo vládní nařízení o omezení činnosti autoškol) z nichž 343 složilo úspěšně hned napoprvé zkoušku odborné způsobilosti a všech 27 žadatelů úspěšně složilo zkoušku profesní způsobilosti.

V ORP Hranice byly provedeny tyto zkoušky odborné způsobilosti.

Skupina ŘO	Počet zkoušek skupiny ŘO	Úspěšné zkoušky (napoprvé)	Opakování z předpisů	Opakování z techniky	Opakování jízdy
AM	2	0	1	0	2
A vč. A1	94	87	3	0	6
B	391	217	31	0	181
B+E	20	17	1	0	2
C	43	29	3	3	9
C+E	27	23	3	2	2
D	0	0	0	0	0
T	70	42	5	0	26
Celkem	647	415	47	5	228

	2016	2017	2018	2019	2020
Celkem zkoušek*	791	653	716	780	647
Celkem zkoušek na skupinu ŘO	897	862	815	858	831
Úspěšné zkoušky napoprvé	707	634	643	566	415
Úspěšnost v %	78,82%	73,55%	78,90%	65,97%	64,14%

*v rámci jedné zkoušky mohlo být provedeno více zkoušek na jednotlivé skupiny ŘO

V roce 2020 opět nebyly výsledky žádné zkoušky jakkoliv zpochybněny.

Nižší úspěšnost u zkoušek odborné způsobilosti oproti předchozím letům je možno částečně přičíst zhoršení teoretických znalostí, (žadatelé se nepřipraví dostatečně na zkušební test...) což se ovšem v roce 2020 mírně zlepšilo, ale také větší důraz na praktické dovednosti zásad bezpečné jízdy, předvídatost a předvídatelnost při praktické zkoušce. Jistou roli může hrát i kvalita výuky a výcviku žadatelů o řidičské oprávnění, či přísnější posuzování řešení situací žadatelů při praktické jízdě v provozu, kdy zkoušející reaguje na obecný trend snahy o snížení nehodovosti začínajících a tedy nezkušených řidičů.

Dále bylo umožněno Armádě České republiky prostřednictvím vojenských zkušebních komisařů konání zkoušek vojenských řidičů v prostorách a s využitím výpočetní techniky Městského úřadu v Hranicích. Takto bylo v roce 2020 vyzkoušeno 91 žadatelů o rozšíření řidičského oprávnění.

Problematika posuzování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel je velmi specifická činnost, podmíněna vysokou odbornou znalostí zkoušejícího, vyžadující jeho fyzickou i psychickou odolnost. Rozhodnutí zkušební komisaře významně ovlivňuje oblast dodržování pravidel silničního provozu a tím následně i bezpečnosti účastníků silničního provozu.

K 1.4.2020 byl přijat na pracovní pozici technik/zkušební komisař nový pracovník, který v průběhu roku absolvoval dvouměsíční základní školení pro zkušební komisaře ve školicím

středisku CSpSD v Pardubicích, které zakončil úspěšnou zkouškou. Nicméně celý rok 2020 byl opět nesmírně náročný, jelikož Městský úřad Hranice disponoval nadále pouze jedním zkušebním komisařem, který vykonává zároveň funkci vedoucího oddělení. Přesto, se podařilo tuto agendu udržet a vykonávat bez jakýchkoliv omezení. Příjem správních poplatků za rok 2020 činil 463 300,- Kč.

5.2.3.3. Podmínky provozu na pozemních komunikacích

V registru vozidel je registrováno cca 45 966 vozidel od nejmenších mopedů až po nejtěžší zvláštní vozidla a kamiony. Hlavní činností je rozhodování o zápisu silničního vozidla do registru vozidel, zápisy změn údajů zapisovaných v registru, schvalování technické způsobilosti silničních motorových vozidel, přidělování tabulek s registrační značkou. Dále pak vydávání osvědčení o registraci a technického průkazu silničního vozidla nebo technického osvědčení silničního vozidla.

Víceméně setrvalý stav zůstává u požadavků na výpisy z registru vozidel pro potřeby soudů, exekutorů, insolvenčních správců, advokátů, Policie České republiky, Finančních úřadů, atd., a to celkem 256 jednotlivých vozidel, stále platí, že počet jednotlivých žádostí je nižší, neb jedna žádost obsahuje často dotaz na firmu provozující i několik desítek vozidel, a to i zpětně za několik let.

	2016	2017	2018	2019	2020
Celkem úkonů provedených v registru vozidel	11 440	12 815	16 929	33 578	26 933
Z toho vozidla, které se poprvé registrovaly	680	782	630	1 206	992
Z toho vozidla, které měnily provozovatele	1 432	2 314	2 551	2 735	2 640
Dočasně bylo z registru vyřazeno vozidel	354	482	454	447	416
Ukončení dočasného vyřazení	206	218	200	162	107
Trvale bylo z registru vyřazeno vozidel	1 284	1 144	573	649	555
Vývozy	102	94	122	126	133
Rozhodnutí o povolení výroby a schválení technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného silničního vozidla	36	16	53	53	26
Rozhodnutí o povolení přestavby a schválení technické způsobilosti jednotlivě přestavěného silničního vozidla	6	27	2	5	3
Jednotlivě dovezená silničního vozidla	548	439	472	469	343
„malá přestavba“ – plyn, tažné zař. a pod.	451	351	351	354	366
Z registru vozidel byly pro potřeby soudů, exekutorů a jiných oprávněných osob vydány výpisy	886	225*	326	323	256

* od roku 2017 upraven počet úkonů podle metodiky Benchmarkingové iniciativy

Průměrná doba čekání u této agendy je 20 minut. Žádné vydané rozhodnutí nebylo napadeno odvoláním či návrhem na obnovu řízení. Příjem správních poplatků za rok 2020 činil 3 124 800,-Kč.

5.2.4. Oddělení dopravních přestupků

5.2.4.1. Přestupková agenda

Oddělení dopravních přestupků projednávalo v roce 2020 přestupky na úseku těchto zákonů:

- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o provozu na pozemních komunikacích)
- zákon č. 56/2001 Sb. o podmínkách provozu na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podmínkách provozu na pozemních komunikacích)
- zákona č. 168/1999 Sb. o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti)
- zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích v platném znění (zákon o pozemních komunikacích)

Převažující svým rozsahem jsou přestupky na úseku bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na pozemních komunikacích. Jedná se o přestupky od nehod zaviněných alkoholem až po drobná pochybení. V roce 2020 došlo opět ke zvýšení počtu oznámených přestupků oproti předchozím letem. V rámci meziročního porovnání nejsou do tabulky zahrnuty přestupky na úseku zastavení a stání a přestupky zjištěné automatizovaným měřením rychlosti, Tyto přestupky jsou řešeny v režimu objektivní odpovědnosti provozovatele vozidla, a pro větší přehlednost jsou uváděny zvlášť.

Od 1.7.2017 vstoupil v účinnost nový přestupkový zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, a tím pádem došlo k docela radikální změně v projednávání oznámených přestupků. V oblasti dopravních přestupků se jedná o pozitivní změnu, kdy např. již nejsme omezeni částkou 10.000,- Kč při projednání tzv. příkazem, jelikož maximální výše pokuty byla zrušena, či nejsme omezeni v uložení správního trestu zákazu činnosti, tedy se otevřela možnost zrychlení, zjednodušení a zefektivnění správního řízení. Současně došlo k prodloužení maximální možné lhůty k projednání přestupku až na tři roky. Tímto se do určité míry eliminovala možnost obstrukčního jednání obviněných, kteří již nemohou spoléhat na to, že se jim nějak podaří z projednání svého protiprávního jednání protažováním řízení vyklouznout. Tedy stav, kdy byly vyžadovány časté svědecké výpovědi a využívány všechny dostupné obstrukční nástroje vedoucí k možné prekluze byl v minulosti značně kritizován. V roce 2020 nedošlo k zastavení nebo odložení z důvodu prekluze u žádného oznámeného přestupku.

	2016	2017	2018	2019	2020
Počet nevyřízených z minulého období	23	27	26	21	29
Počet přestupků došlých v průběhu roku	223	199	208	245	253
Z důvodu příslušnosti, nebo po dohodě postoupeno jinému úřadu	2	1	29	19	9
Odloženo	35	23	24	18	30
Celkem projednáno přestupků a uloženo pokut	194	202	181	195	210
Zastavení řízení	2	2	3	1	1

Zákaz činnosti spočívající v zákazu řízení motorových vozidel uložen	84	71	56	83	110
Celková částka uložená na pokutách činí	1 162 700	1 118 700	1 382 400	1 291 750	1 919 200
Počet odvolání	11	7	2	12	14

Ze 14 odvolání proti rozhodnutí o uložení sankce bylo odvolacím orgánem potvrzeno 7 rozhodnutí, 5 rozhodnutí bylo zrušeno a věc byla vrácena k novému projednání. Zbývající dvě odvolání dosud nebyly rozhodnuty. Lhůty pro zahájení řízení jsou dodržovány a i vydávání rozhodnutí je v zákonných lhůtách.

V roce 2020 bylo zpracováno celkem 14 přestupků na úseku pojištění odpovědnosti z provozu vozidla oznámené policií při silničních kontrolách. Odloženy nebo postoupeny jinému věcně příslušnému orgánu byly celkem 3 věci. Projednáno bylo 11 přestupků, za něž byly uloženy správní tresty pokuty v celkové výši 64.500,- Kč. Proti uložení správních trestů nebylo podáno žádné odvolání.

Přestupky na úseku zákona o podmínkách provozu na pozemních komunikacích byly oznámeny ve 14 případech. V 6 případech bylo oznámení odloženo nebo postoupeno dle místní příslušnosti jiným správním orgánům a zbývajících 8 věcí bylo projednáno uložením správního trestu pokuty v celkové výši 32.000,- Kč, proti kterým nebylo podáno žádné odvolání.

Přestupky na úseku zákona o pozemních komunikacích spočívající v přetížení nákladních vozidel a jízdních souprav byly v roce 2020 oznámeny celkem ve dvou případech, všechny dosud nebyly, vzhledem ke složitosti celého správního řízení, pravomocně ukončeny.

Mezi další činnosti oddělení dopravních přestupků náleží zadržování řidičských průkazů, které byly zpravidla za řízení pod vlivem alkoholu nebo drog odebrány přímo na místě spáchání přestupku policisty. V roce 2020 takto odebraly orgány policie a následně předaly odebraný řidičský průkaz obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností celkem v 48 případech, což představuje oproti předchozímu roku mírný nárůst. Oddělením dopravních přestupků bylo následně v 43 případech zahájeno řízení o zadržení řidičského průkazu, z nichž v 43 případech bylo o tomto zadržení i rozhodnuto. V roce 2020 nebylo žádné odvolání proti rozhodnutí o zadržení řidičského průkazu.

Oddělení dopravních přestupků rovněž rozhoduje dle zákona o odpovědnosti za přestupky o upuštění od zbytku zákazu činnosti spočívajícího v zákazu řízení motorových vozidel po polovině doby jeho uložení. O upuštění po polovině sankce bylo v roce 2020 rozhodováno v 60 případech. Ve všech těchto rozhodnutím bylo žádostem vyhověno.

5.2.4.2. Objektivní odpovědnost – radar a parkování

V roce 2017 došlo ke změně v provozování Městského parkovacího systému (MPS) zapříčiněné jeho přechodem na společnost Ekoltes a.s. Hranice. V souvislosti s touto změnou vyplynula i změna v přístupu Městské policie k odhalování a postihování přestupků na úseku nedovoleného zastavení a stání, kdy došlo v omezení používání tzv. botiček a razantnímu zvýšení počtu oznámení přestupců správnímu orgánu. Toto bylo způsobeno tím, že přestupek nebyl projednán již s řidičem vozidla, který byl nucen přivolat hlídku městské policie k sundání „botičky“, ale spoléhá se na zodpovědnost řidičů, a jejich ochotu věc vyřešit. Bohužel nízká sebereflexe řidičů měla za následek rozšíření, do té doby jen okrajově projednávané, agendy řešení přestupků provozovatele vozidla v tzv. objektivní odpovědnosti. Zároveň se jednalo o

logický krok k dalšímu rozšíření této agendy směrem k postihování přestupků zjištěných automatizovaným měřičem rychlosti, který město pořídilo v roce 2018, jelikož princip procesu řešení přestupků na úseku měření nejvyšší dovolené rychlosti je obdobný jako při řešení přestupků nedovoleného zastavení a stání.

Provozovatel vozidla má možnost na základě výzvy zaplatit určenou částku, pak se dále řízení již nevede a oznámení o přestupku je odloženo. Nebo má provozovatel vozidla možnost sdělit řidiče vozidla, který přestupek spáchal. Pokud se přestupek podaří řidiči prokázat, pak je přestupek vyřešen přímo s řidičem. V případě, že provozovatel řidiče neuvede a částka určená výzvou není ve lhůtě do 15 dnů od převzetí výzvy z nějakého důvodu uhrazena na účet města, tak po šedesáti dnech je přestupek odložen a následuje zahájení řízení o přestupku provozovatele vozidla, které se zahajuje zpravidla vydáním příkazu, zde je pokuta již stanovena v obdobné výši jako za přestupek řidiče. Proti příkazu má provozovatel vozidla možnost podat odpor, pak se pokračuje v řízení a to je zakončeno rozhodnutím.

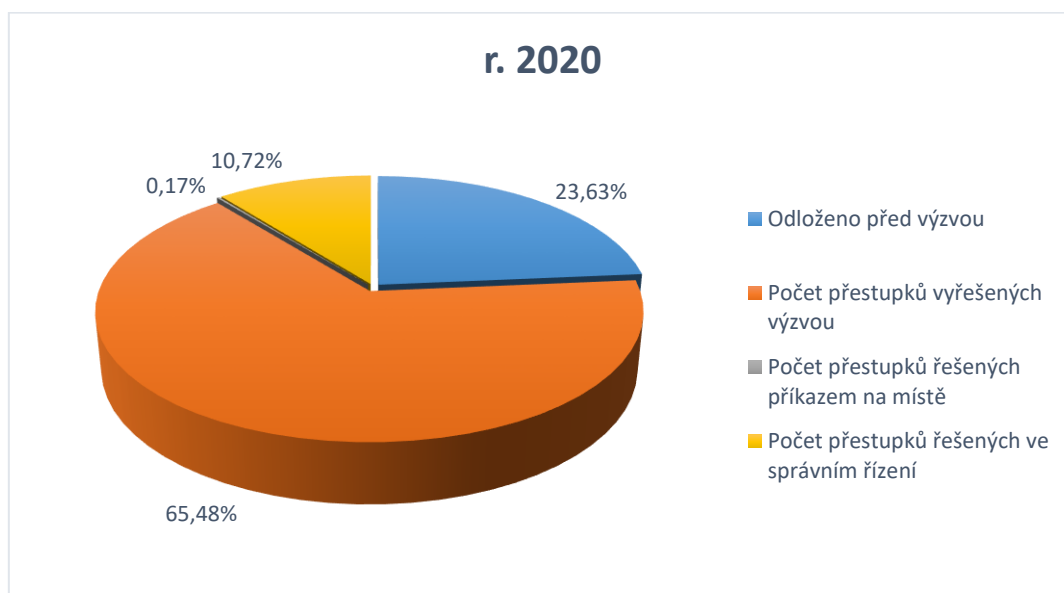
Od roku 2018 probíhalo měření radarem na 4 stávajících stanovištích, mezi kterými kolovala jedna měřící jednotka. V roce 2020 došlo k rozšíření stacionárního měření o další dvě místa, mezi kterými putovala další kamera. A rovněž bylo v témže roce v obci Býškovice na základě veřejnoprávní smlouvy započato s úsekovým měřením nejvyšší dovolené rychlosti. U bodového měření se jedná se o tyto původní měřící stanoviště: Smetanovo nábřeží (průjezd městem silnice I/35), Sady Čs. Legií, ulice Žáčkova, ulice K Nádraží v místní části Drahotuše, které byly nově rozšířeny o obec Černotín na silnici I/35 a průtah místní částí Hranic III - Velká. Mezi nepopíratelné efekty zavedení měření rychlosti radarem patří zklidnění dopravy, kdy v rámci testovacího provozu se počet vozidel překračující povolenou rychlost na stanovišti Smetanovo nábřeží pohyboval kolem 500 aut denně. Po spuštění měření v ostrém režimu na počátku roku 2018 poklesl tento počet na cca 120 aut denně a v roce 2020 se ustálil na hodnotě cca 55 aut denně. Tedy došlo k razantnímu snížení počtu zachycených a oznámených přestupků, což může být způsobeno jednak zvýšeným kázně řidičů a dodržováním předpisů, ale je třeba si připustit, že se na snížení počtu oznámených přestupků projevil i fakt, že došlo ke snížení mobility z důvodů téměř celý rok vyskytujících se mimořádných opatření a omezení volného pohybu osob při řešení nepříznivé situace s výskytem viru SARS způsobujícího onemocnění Covid19.

Počty zachycených a projednaných přestupků v rámci objektivní odpovědnosti zachycuje níže uvedená tabulka a graf.

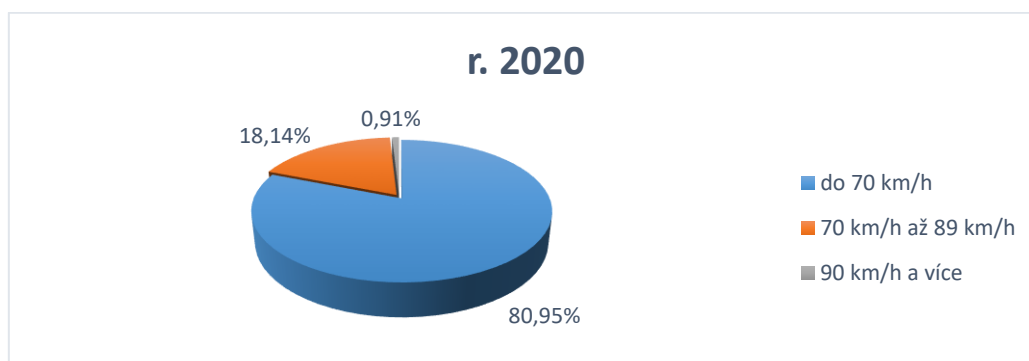
	Parko- vání 2018	Radar 2018	Parko- vání 2019	Radar 2019	Parko- vání 2020	Radar 2020
Oznámeno přestupků	59	26 975	56	21 291	29	19 395
Počet odložených věcí před výzvou	7	2 396	6	4 156	7	4 987
Počet vyřešených přestupků tzv. výzvou	27	20 527	34	14 149	15	13 819
Suma zaplacená na výzvu	13 500	13 429 600	16 400	10 641 900	17 129	10 314 500
Počet řízení řešených příkazem na místě	0	154	0	93	0	36

Suma uložených pokut příkazem na místě	0	81 000	0	67 900	0	23 500
Počet správních řízení	25	3 898	10	3 159	8	2 263
Počet zastavených správních řízení	0	5	0	8	1	12
Suma uložených pokut	29 000	4 608 700	18 800	6 907 000	18 800	4 807 000
Počet odvolání proti rozhodnutí	4	16	0	29	0	10

Proti rozhodnutí bylo podáno celkem 10 odvolání, z toho 9 bylo potvrzeno, změněno nebylo žádné rozhodnutí a zrušeno a vráceno k novému projednání bylo 1 rozhodnutí.



V případě vozidla překračujících povolenou rychlost se zdaleka nejedná jen o drobné překročení rychlosti, kdy ve více než 19% zachycených přestupků byla změřená rychlost (po odečtu zákonné odchylky měřicího zařízení) vyšší než 70 km/h, v případě 174 aut byla v roce 2020 dokonce naměřená rychlost vyšší než 90 km/h.



Odbor živnostenský úřad - 06

Zpracovatel: Marie Caletková, vedoucí odboru
Oddělení: -
Výbory: -
Komise: -

Příspěvkové organizace: -

6. Předmět činnosti

Odbor Obecní živnostenský úřad vykonává činnosti v rozsahu stanoveném živnostenským zákonem, týkající se koncesovaných živností, živností ohlašovacích řemeslných, vázaných a volné, plní další úkoly podle zvláštních právních předpisů a komplexně zajišťuje činnost centrálního registračního místa. Vykonává státní správu v přenesené působnosti podle zákona o zemědělství. Provádí výkon kontroly a související činnosti vymezené zákonem o živnostenských úřadech, zákonem o živnostenském podnikání a zákonem o kontrole (kontrolní řád). Projednává přestupky fyzických a právnických osob podle přestupkového zákona. Zajišťuje poradenskou a konzultační činnost podnikatelům.

Spolupracuje s nevládní neziskovou organizací Sdružení obrany spotřebitelů Moravy a Slezska z.s. při řešení spotřebitelských práv.

V samostatné působnosti zajišťuje správu a výběr místních poplatků na tržních místech v Hranicích a místních částech, organizuje farmářské trhy. Zpracovává podklady pro rozpočet pro danou kapitolu, hospodaří dle schváleného rozpočtu, odpovídá za svěřené prostředky. Po skončení účetního období vypracovává výsledky hospodaření.

6.1. Samostatná působnost

V minulém roce byla činnost tržního prodeje značně omezena či zakázána. Od 12. března do 17. května a následně od 9. října až do konce roku 2020 byl vyhlášen nouzový stav v souvislosti s výskytem koronaviru na území ČR. Situace se v průběhu roku měnila, částečně byl povolen prodej zeleniny, květin a pěstitelských přebytků. Byly zakázány prodejní akce, jako jsou farmářské trhy a jarmarky. V měsíci červenci byla organizačně zajištěna tradiční „Anenská pout“ v místní části Drahotuše. Výběr poplatků probíhal také na tržním místě v Hranicích, nám. 8. května. Na místních poplatcích byla v roce 2020 vybrána částka 85 tis. Kč, z toho 29 tis. Kč na Anenské pouti, které se zúčastnilo ve dvou dnech cca 90 prodejců. Provozní náklady činily 46 tis. Kč, jednalo se zejména o náklady na mzdy správci tržnice a pronájem TOI TOI toalet na Anenské pouti.

V následující tabulce jsou uvedeny údaje o počtu prodávajících, výši místních poplatků a nákladech za užívání tržních míst v letech 2017-2020:

Rok	2017	2018	2019	2020
Počet prodávajících	617	533	540	282
Místní poplatky v tis. Kč	129	102	118	85
Náklady v tis. Kč	106	113	118	46

Hlavním partnerem při zajišťování služeb a prací na prodejních akcích je EKOLTES Hranice a.s, dle uzavřené rámcové smlouvy na příslušné období.

6.2. Přenesená působnost

6.2.1. Registrační oddělení

Dle doporučení Ministerstva průmyslu a obchodu zaměstnanci živnostenského úřadu Hranice po dobu trvajícího nouzového stavu kladli důraz na maximální zjednodušení výkonu úřední činnosti, zejména plnění povinností podnikatele při oznamování změn údajů a dokladů týkajících se ohlášení živnosti, přizpůsobili výkon živnostenské agendy omezením vyplývajícím z přijatého usnesení vlády. Osobní kontakt s adresáty veřejné správy, ohlašovatelé, žadatelé či jinými účastníky správních řízení byl nahrazen písemným, elektronickým či jiným kontaktem. V období od 9. října do konce roku 2020 byly stanoveny úřední dny na pondělí a středu, chod živnostenského úřadu byl zajišťován s nejnižším možným počtem zaměstnanců. Od měsíce prosince 2019 - dosud je v nemocenském stavu zaměstnanec úseku kontroly, v měsíci lednu došlo k odchodu 1 zaměstnance na úsek registrace. Od března nastoupila dle výběrového řízení nová zaměstnankyně na tento úsek. Adaptační proces byl ukončen až v měsíci srpnu zejména z důvodu nemoci, ošetřování dítěte v době uzavření škol. Od září nastoupila na úsek kontroly další nová zaměstnankyně. Personální zajištění odboru naznačovalo velkých změn.

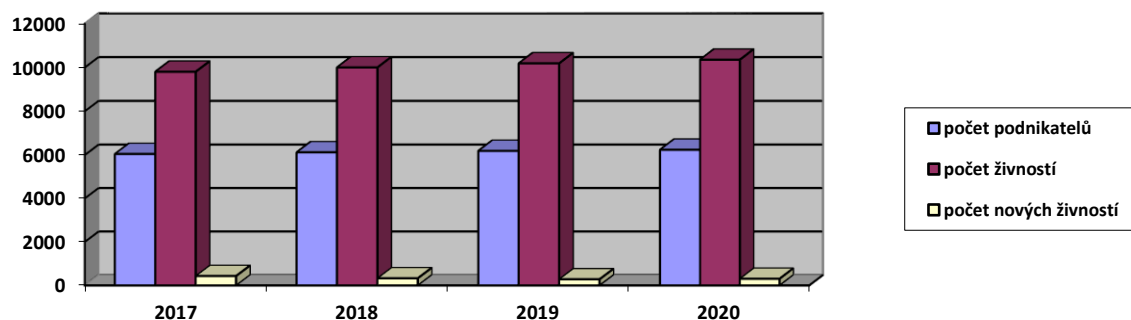
Činnost živnostenského úřadu se nezastavila ani v době nouzového stavu. Bylo nutné bezproblémově zvládnout situaci v době omezení osobních kontaktů s podnikateli a úředních hodin a zajistit vydávání dokumentů v zákonem stanovených lhůtách. V rozsahu jednotlivých předmětů činnosti se vyžadovaly potřebné doklady, hodnotily se, prováděla se poradenská a konzultační činnost převážně telefonicky k jednotlivým úkonům. Průběžně se vyřizovaly e-mailové dotazy, zasílaly se příslušné tiskopisy a vyřizovala se elektronická podání dle požadavků podnikatelů. Poskytovali jsme informace podnikatelům, kteří museli přerušit podnikání z důvodu uzavření škol a sociálních zařízení o dotačním programu „Ošetřovné“ z Ministerstva průmyslu a obchodu.

Vedla se mimořádná správní řízení o zrušení živnostenského oprávnění pro ztrátu bezúhonnosti na základě Rozsudků a Trestních příkazů soudů a na návrh příslušné správy sociálního zabezpečení. Zpracovávaly se avíza z centrálního registru, včetně promítnutí těchto změn v informačním systému registru živnostenského podnikání a registru zemědělského podnikatele. Do živnostenského rejstříku se zapisovala data z protokolů a usnesení soudů zejména obchodního rejstříku.

V živnostenském rejstříku je k datu 31. 12. 2020 registrováno celkem 6 242 podnikatelů s počtem 10.359 živnostenských oprávnění. Z tohoto počtu je 5 403 fyzických osob a 839 právnických osob. Nově vzniklých oprávnění bylo v minulém roce 304. Status živnosti se často měnil z hlavní činnosti na vedlejší. Registrovaných cizinců u našeho úřadu je 78, z toho je 71 zahraničních fyzických osob a 7 právnických osob. Oproti roku 2019 je o 5 zahraničních fyzických osob méně. Provozování živnosti u cizinců je vázáno na povolení pobytu cizineckou policií na dobu určitou. Uzavřením hranic s ČR došlo k omezení podnikání cizinců na našem území.

Zrušení místní příslušnosti bylo pro podnikatele v krizové situaci výhodou, neboť živnostenské úřady měly omezený provoz, a tak bylo možné vyřizovat záležitosti podle potřeby. Uzavřením živnostenského úřadu v Lipníku nad Bečvou v měsíci prosinci z důvodu nemoci zaměstnanců, jsme zaznamenaly nárůst podnikatelů z tohoto správního obvodu. Naše služby využilo celkem 157 cizích podnikatelů.

Ve srovnání s rokem 2019 i přes tíživou situaci v republice vyvolanou pandemií koronaviru (uzavírání provozoven, omezování podnikání) došlo k nárůstu počtu podnikatelů o 52 a 166 živností – vyjádřeno v grafickém zobrazení i tabulce:



Živnosti/podnikatelé	Rok 2017	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020
Počet subjektů	6.047	6.124	6.190	6.242
Počet živností	9.810	10.009	10.193	10.359
Z toho:				
- koncesované	759	767	795	816
- vázané	797	817	834	869
- řemeslné	3.157	3.231	3.275	3.310
- volné	5.097	5.194	5.289	5.364
	431	327	281	304

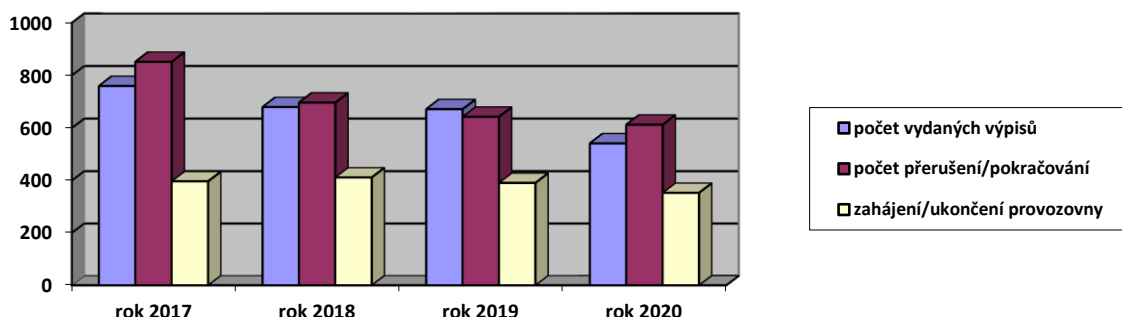
Na registraci živnostenského úřadu bylo v minulém roce vyplněno 843 elektronických podání a kvůli negativnímu dopadu nouzového stavu bylo učiněno 672 podání fyzicky prostřednictvím podatelny městského úřadu. Za běžného stavu je elektronické podání zasláno automaticky prostřednictvím centrálního registračního místa na příslušné úřady podle potřeby podnikatele. U podání fyzického bylo nutno vytvořit elektronickou kopii dokladu a následně zaslat úřadům, což značně ztěžovalo práci. Mnohá podání neměla náležitosti, zaměstnanci museli podnikatele kontaktovat a zjišťovat informace, popř. vyzývat k doplnění.

V minulém roce jsme prověřili na 1 428 přijatých dat z centrálního registru osob, registru subjektů, registru adres a obchodního registru. Údaje byly zapisovány do živnostenského rejstříku a následně řešeny změny adresy sídel odlišných od bydliště, zániky subjektů, živností, vazby u zemřelých osob ve vztahu k výkonu funkce odpovědného zástupce nebo statutárního orgánu.

Tabulka obsahuje údaje o přijatých elektronických formulářích i fyzicky přijatých, zpracovaných avízech fyzických a právnických osob a podnětů zaslaných do registru živnostenského podnikání v daném roce ve srovnání s předchozími roky:

	2017	2018	2019	2020
Elektronické podání –JRF/ podání fyzicky	1 349	1 123	1 070	843/672
Počet avíz	1 579	1 481	1 519	1.428
Počet podnětů	1 677	1 392	1 328	1.274
Z toho: počet podnětů cizích subjektů	215	183	151	157

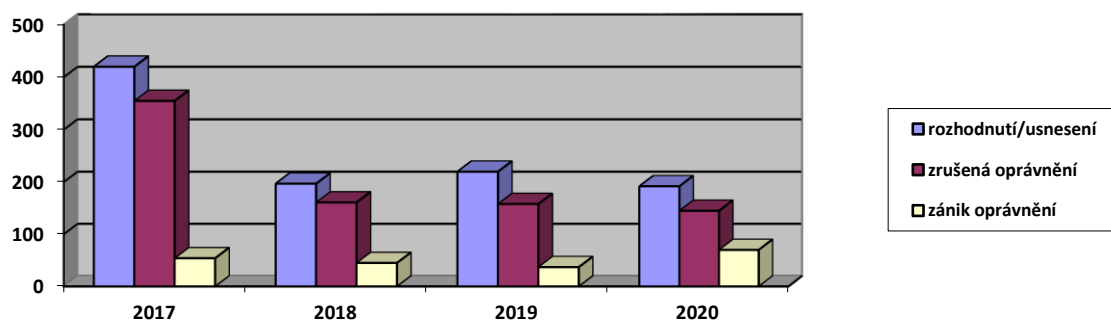
Následující graf a tabulka ukazuje na nejčastěji požadované úkony podnikatelů - výpisy z živnostenského rejstříku u nově ohlášených živností či žádostí o koncesi, pak vyzkoušení o přerušení nebo pokračování v živnosti, zahájení nebo ukončení provozovny:



	2017	2018	2019	2020
Výpisy z živnostenského rejstříku	760	680	672	542
Přerušení/pokračování	852	679	643	613
Zahájení/ukončení provozovny	397	412	391	353

Od Okresní správy sociálního zabezpečení v Přerově jsme v roce 2020 obdrželi 1 podnět na zrušení oprávnění podnikateli z důvodu neplnění závazků vůči státu - neodvedení pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, čímž závažným způsobem porušil povinnost danou zákonem o pojistném na sociální zabezpečení. Všeobecná podmínka provozování živnosti - bezúhonnost byla posuzována u 14 osob (podnikatelů i odpovědných zástupců) dle předložených Trestních příkazů či Rozsudků soudů. Ztráta bezúhonnosti byla prokázána pouze u 6 fyzických osob, kterým bylo následně zrušeno živnostenské oprávnění z moci úřední. V jednom případě jsme museli ustanovit účastníku řízení opatrovníka, neboť podnikateli bránila jiná právní překážka (výkon trestu), aby mohl sám činit v řízení úkony. Ve 4 případech bylo vedeno řízení o tom, že nebyly splněny podmínky pro vznik živnostenského oprávnění u zahraniční fyzické osoby (povolení k pobytu) a rozhodnutí o tom, že oprávnění nevzniklo při ohlášení živnosti, neboť nebyla splněna podmínka bezúhonnosti. K zániku živností dochází úmrtím podnikatele, nebo výmazem právnické osoby z obchodního rejstříku.

V dalším grafu a tabulce jsou uvedeny sledované ukazatele u živností ve srovnání let 2017-2020 :



	2017	2018	2019	2020
Rozhodnutí/usn.	420	197	220	192
Zrušená ŽO	355	161	158	145
Z toho: na vlastní žádost	307	139	149	132
sankční zrušení ŽO	48	22	9	13
Zánik ŽO	54	45	37	70

(vysvětlivky k použitým zkratkám: ŽO - živnostenské oprávnění)

Ve srovnání s předchozím obdobím je nutno doplnit, že v roce 2017 živnostenský úřad započal s vedením správních řízení o zrušení živnostenských oprávnění z důvodu nedoložení právního důvodu pro užívání prostor, v nichž má podnikatel umístěno sídlo. Živnostenský zákon umožňuje podnikateli nahlásit v rámci ohlášení či žádosti shodu adresy bydliště se sídlem. Následně pokud dojde ke změně bydliště dle avíza ze základních registrů, živnostenský úřad promítne tuto změnu do živnostenského rejstříku a podnikatel nemusí změny adresy sídla nahlašovat. Správních řízení z moci úřední každoročně ubývá, jednotlivé případy jsou však nadále řešeny, zejména pokud má podnikatel adresu bydliště i sídla na ohlašovacích úřadů ve správním obvodu.

Na správních poplatcích byla v minulém roce vybrána částka 238 tis. Kč, převážně za ohlášení živnosti, žádost o koncesi a za změny údajů v živnostenském rejstříku. Většina úkonů je prováděna zdarma. V rámci jednoho podání je možno ohlásit více živností za jeden správní poplatek.

Pro srovnání vývoj za roky 2017 – 2020 :

	2017	2018	2019	2020
Správní poplatky - OŽÚ	257	274	257	238

Z obchodního rejstříku bylo zapsáno do živnostenského rejstříku celkem 514 usnesení. Jednalo se o zápisy nových společností, změny u právnických osob (fúze nebo rozdělení obchodní společnosti), změny jednatelů, zániky právnických osob. Zápisů o insolvenčním řízení v obchodním rejstříku – usnesení o povolení oddlužení bylo minulý rok zpracováno celkem 98.

Jako podklad pro soudní řízení, či trestní řízení dle požadavků soudů, Policie ČR, exekutorů bylo odesláno 147 výpisů a potvrzení o neexistenci zápisu v živnostenském rejstříku.

Dopravnímu úřadu Olomouckého kraje jsme postupovali 10 žádostí o stanovisko k žádanému druhu dopravy, změnám rozsahu dopravy a schválení odpovědného zástupce, kterým je živnostenský úřad vázán. Počet žádostí o stanovisko se v minulém roce snížil a to z důvodu novely zákona o silniční dopravě, kde již není požadováno stanovisko dopravního úřadu k provozování malé dopravy.

Dne 3. 3. 2020 nabyl účinnost zákon o realitním zprostředkování. Novou právní úpravou se zařadila činnost realitního zprostředkovatele do vázané živnosti „Realitní zprostředkování“ stanovila se odborná způsobilost, podmínka bezúhonnosti na skutečné majitele realitních kanceláří a zavedlo se povinné pojištění odpovědnosti za případně způsobenou újmu. Podnikatelé činnost realitního makléře prováděli v rámci živnosti volné. Do konce roku 2020 bylo provedeno celkem 26 transformací této živnosti (9 právnických a 17 fyzických osob). Podle přechodných ustanovení je možno podat ohlášení do 3. 3. 2021.

Živnostenský úřad spolupracuje s nevládní neziskovou organizací Sdružení obrany spotřebitelů Moravy a Slezska z.s. (dále jen SOS) při řešení spotřebitelských práv.

Poradna pro spotřebitele funguje již od roku 2015, přičemž velkou zásluhu má Městský úřad, který na činnost každoročně přispívá částkou 15 tis. Kč. Poradna fungovala 1x měsíčně do 15. 3. 2020, v období měsíců dubna a května došlo k částečnému omezení v poskytování poradenských služeb. V souvislosti s usnesením vlády, kterým byl vyhlášen nouzový stav bylo nutné v zájmu ochrany zdraví, zejména starších klientů omezit poskytování poradenství osobní formou. Byly posíleny telefonní linky, kde i nadále mohli spotřebitelé směřovat své dotazy. Řešení konkrétních případů pak bylo nabízeno formou e-mailů, telefonicky či poštou.

V minulém roce byly spotřebitelské dotazy často zaměřeny na práva ze smluv o zájezdech a podobných smluv souvisejících s cestováním, smluv o dodávkách energií, spotřebitelských úvěrů a dalších finančních smluv, nájemních vztahů, reklamací v omezeném režimu provozoven, nákupů na dálku atd..

Zájem o poradenské služby ze strany veřejnosti stoupá, neboť spotřebitelských problémů přibývá. Aktivita některých podvodných firem se ani v době pandemie nezastavily. Další prioritou po poradenské činnosti je vzdělávání směřující k obraně práv slabšího subjektu ve vztahu podnikatel-spotřebitel. Vzhledem ke složité situaci v minulém roce se nakonec podařilo uskutečnit jednu přednášku formou audiozáznamem – rozhovorem lektora s redaktorem. Audiozáznam byl doplněn o další důležité informace (o práci sdružení, obrázková schémata, kontakty apod.) a umístěn na YouTube. Dva kusy nahrávky přednášky byly na flash disku předány předsedkyni osadního výboru v Drahotuších k zapůjčení v rámci „Kavárny senior“ s možností přehrát na počítači nebo TV.

Dále byly vydány dvě publikace „Důstojně bydlím, žiju“ a „Nenecháme sebou manipulovat“ zaměřené na bezpečí seniorů zásadami bezpečného chování (obrana před manipulací, nekalé praktiky, podomní prodej, nájem, energie, služby spojené s bydlením, právní vztahy k nemovitostem, dědické právo.....).Lákavou nabídkou jsou pak křížovky, kdy konkrétní radu se dozví právě z tajenky křížovky. Publikace byly předány do Klubu seniorů. Klientům poradny jsou zdarma předávány další informační letáky zaměřené na různé okruhy problémů a právních témat.

Na webových stránkách města je vytvořen samostatný blok pro občany „spotřebitelská poradna“, kde jsou umísťovány tiskové zprávy SOS.

	2017	2018	2019	2020
Porad celkem	89	119	93	127
Z toho: osobně/tel., e-mail	39/50	47/72	42/51	29/98
Letáky/tiskové zprávy	200/10	200/10	200/15	150/12
Besedy	1	0	2	1
Přestupky/podněty	0/2	0/2	0/1	0/0

V minulém roce občané řešili v poradně tyto oblasti spotřebitelských problémů:

Okruh problémů	Počet	Typ stížnosti
Cestovní a podobné smlouvy	37	Odstoupení od smlouvy při zrušení zájezdu, pobyty v lázních, wellness pobyty
Zprostředkování aukcí energií, klamavé nabídky -elektrická energie, plyn	26	Nekalé obchodní praktiky, uzavírání nevýhodných smluv-aukční smlouvy
Spotřební zboží - odívání, obuv bytové doplňky, zařízení do domácnosti, domácí spotřebiče	43	Vadné zboží- nevyřízené reklamace, e-shopy

Smlouvy o dílo	16	Neuzavírání písemné smlouvy, placení záloh na materiál, nedodržení termínu díla, odstoupení od smlouvy o dílo
Pracovně – právní vztahy	1	Neuhrazená mzda za vykonanou práci
Spotřebitelské úvěry, finanční smlouvy	3	Neplnění závazků vyplývajících ze smluv
Nájemní vztahy	1	Ukončení nájemního vztahu

Spotřebitelé se převážně obraceli na poradnu s požadavkem, jak sepsat odstoupení od smlouvy, jak vyřizovat reklamace v omezeném provozu prodejen, jak řešit reklamaci při nákupech na dálku prostřednictvím e-shopů apod.. Spotřebitelé mnohdy nemají správné informace, domáhají se něčeho, na co ani nemají nárok. Jsou často uváděni v omyl, většinou nerozumí nabídce. V případě, že jsou klienti poradny podvedeni, jim poradce poradí, jak se mohou bránit, poskytuje jim vzory dopisů pro snadnější způsob komunikace s firmou, popřípadě jim doporučí, na který dozorový orgán se mohou obrátit. Spory z právního vztahu, např. neplnění smluvních ujednání mezi podnikatelem a spotřebitelem, byly poradcem doporučeny řešit prostřednictvím mimosoudního řešení sporů.

Na plnění úkolů v rámci státní správy a samosprávy jsme v minulém roce spolupracovali s jinými odbory městského úřadu, převážně s oborem stavební úřad, životní prostředí a dopravy (místní šetření na provozovnách). Odboru vnitřních věcí poskytujeme informace o osobách podnikajících i nepodnikajících ověřením v registru podnikatelů. Za minulý rok bylo takto ověřeno na 402 informací o fyzických osobách ve vztahu k projednávaným přestupkům. Podnikatelům jsme poskytovali informace a praktickou pomoc ohledně podnikání, zejména k dotačním titulům Ministerstva průmyslu a obchodu v době krize vyvolané pandemií. Každoročně jsou prováděny změny všech povinně poskytovaných informací o subjektu a návody „Jak požádat o.....“.

6.2.2 Kontrolní oddělení

Plán kontrolní činnosti na rok 2020 obsahoval okruhy kontrol, které byly voleny na základě každoročních požadavků Ministerstva průmyslu a obchodu ČR, vlastní potřeby a znalosti podnikatelského prostředí.

S účinností ode dne 16. 3. 2020 byl na území České republiky vyhlášen nouzový stav, který trval do 17. 5. 2020. Po celou dobu byl úřad pro veřejnost uzavřen. Následně od 9. 10. 2020 byl znovu vyhlášen nouzový stav, který trval do konce roku 2020. Z důvodu ohrožení zdraví v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru bylo usnesením vlády uloženo správním orgánům zahájit omezený provoz pracovišť.

Výkon kontrolní a dozorové činnosti obecních živnostenských úřadů nebyl na základě doporučení Ministerstva průmyslu a obchodu po dobu trvajícího nouzového stavu vykonáván. Výjimkou byly případy společenské škodlivosti a protiprávního jednání. Kontroly byly prováděny pouze v době, kdy došlo k rozvolnění činnosti úřadů a postupně byly došetřeny i podněty ze strany jiných správních orgánů a občanů.

V měsících červen až září 2020 provedl živnostenský úřad celkem 11 kontrol a místních šetření na provozovnách podnikatelů, nebo na živnostenském úřadě. Kontroly byly zaměřeny na podnikatele provozující živnost „Opravy silničních vozidel“, „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ a jejich jednotlivé obory, „Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence“, „Truhlářství, podlahářství“, „Pokrývačství, tesařství“, „Klempířství a oprava karosérií“ a „Zednictví“ v obci Polom a Potštát- Boňkov. Všechny provedené kontroly byly bez závad.

Tabulka provedených kontrol a místních šetření v období 2017-2020:

	2017	2018	2019	2020
Počet provedených kontrol/místních šetření	111	147	59	11
Z toho: FO	86	117	42	11
PO	25	30	17	0
Počet uložených pokut celkem	23	37	16	0
Z toho: FO	13	19	6	0
PO	10	18	10	0
Počet uložených pokut v blokovém řízení	14	19	11	0
Ve správním řízení	9	18	5	0
Celková výše uložených pokut	87.500,-	124.800,-	31.000,-	0
Z toho:	13.500,-	17.800,-	13.000,-	0
- v blokovém řízení				
- ve SŘ	74.000,-	107.000,-	18.000,-	0
Výše pokut uložených FO	68.500,-	29.800,-	8.000,-	0
PO	19.000,-	95.000,-	23.000,-	0
Za porušení ŽZ	43.500,-	79.800,-	13.000,-	0
Za porušení ostatních právních předpisů	44.000,-	45.000,-	18.000,-	0

(vysvětlivky: FO – fyzická osoby, PO - právnická osoba, ŽZ - živnostenský zákon, SŘ - správní řízení)

V minulém roce živnostenský úřad řešil pouze případy, které pro svou závažnost protiprávního jednání nesly odkladu. Podnikatelé přerušovali své živnosti a uzavírali své provozovny. V tomto období nebyly prováděny ani společné kontroly s Českou obchodní inspekcí a jinými kontrolními orgány. Podněty jsme předávali k řešení elektronickou cestou. Na podnět občana byla provedena společná kontrola se stavebním úřadem v obci Milenov, na provozovně u podnikatele vyrábějícího dřevěné palety, která nebyla způsobilá podle stavebního zákona. Činnost byla pozastavena do doby podání žádosti o změnu užívání objektu.

Do živnostenského rejstříku se zapisují i pokuty ukládané jiným kontrolním orgánem. V minulém roce bylo zapsáno celkem 5 pokut ve výši 139 tis. Kč, z toho 4 pokuty uložené inspektorátem práce za porušování pracovně právních předpisů v celkové výši 137 tis. Kč a 1 pokuta uložená ve výši 2 tis. Kč za porušování zákona o spotřebních daních.

V rámci kontrolní činnosti byly dále prošetřeny došlé podněty občanů a správních orgánů, kterých bylo v minulém roce celkem 10. Živnostenský úřad provedl místní šetření, nebo si pozval podnikatele na kontrolu na živnostenský úřad. Jeden z podnětů byl postoupen místně příslušnému živnostenskému úřadu.

Vyhodnocení došlých podnětů od občanů a institucí za rok 2020					
Poř. číslo	Datum přijetí	Způsob vyřízení podnětu	Dat. vyřízení odpověď	Správní řízení	založeno
1.	27.1.2020	Podnět OSSZ na zruš. ŽO-neplnění závazků státu	8.4.2020	Ano	Zruš. ŽO
2.	19.2.2020	Podnět občana na neoprávněné podnikání (obec Polom)	3.8.2020	ne	MŠ 8.7.2020
3.	5.3.2020	Podnět občana na provozování živnosti v nezkolaudované provozovně	20.3.2020	ne	MŠ 9.4.2020 se SÚ
4.	22.4.2020	Podnět Policie ČR na porušování nouzového stavu (provozování živnosti na provozovně-Hranice, Struhlovsko)	4.6.2020	ne	MŠ
5.	30.6.2020	Podnět KHS k neoprávněnému podnikání (Milotice n.B.)	20.7.2020	Ano-přestupkové řízení	Usnesení o zast. řízení
6.	10.8.2020 a 11.8.2020	Podnět občana na neoznačení provozovny podnikatele	10.8.2020	ne	Přeposláno místně přísl. ŽÚ
7.	10.8.2020	Podnět občana na provozování e-shopu	10.8.2020	ne	Odpověď na podnět
8.					
9.	16.10.2020	Podnět Magistrátu města Ostravy-neukončení provozovny.	4.11.2020	ano	ŽK
10.	20.10.2020	Podnět Magistrátu města Ostravy-neukončení provozovny.	4.11.2020	ano	ŽK

(vysvětlivky: ŽK - živnostenská kontrola, MŠ-místní šetření, ŽO-živnostenské oprávnění, OSSZ - Okresní správa sociálního zabezpečení, KHS-Krajská hygienická stanice, ŽÚ - živnostenský úřad)

V měsíci lednu 2020 byla provedena kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku živnostenského podnikání Krajským úřadem Olomouckého kraje za období od 1.1.2019 do 31.1.2020. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

Od měsíce září byla přijata nová zaměstnankyně odboru na úsek kontroly. Do konce roku 2020 probíhal adaptační proces, včetně absolvování vzdělávacích kurzů a přípravy na zkoušku odborné způsobilosti.

Dle kontrolního řádu jsme zveřejnili na webových stránkách Města Hranic obecnou informaci o výsledcích provedených kontrol za rok 2020, čímž jsme splnili zákonnou povinnost umožnit veřejnosti nahlédnout do činnosti veřejné správy.

6.2.3. Zemědělská agenda

Živnostenský úřad dále vykonává státní správu v přenesené působnosti podle zákona o zemědělství. V současné době je registrováno celkem 254 zemědělců, z toho je 216 fyzických osob a 38 právnických osob podnikajících v zemědělství. Agenda zemědělského podnikatele je sice malá, registrovaní zemědělci však mají stejné možnosti jako živnostníci, např. požádat o výpis, přerušit nebo nahlásit pokračování v živnosti. V minulém roce bylo vydáno 6 osvědčení o zápisu do evidence u fyzických a právnických osob, 3 vyrozumění o přerušení nebo pokračování v provozování zemědělské výroby. Zpracovávaly se avíza z centrálního registru, včetně promítnutí těchto změn v informačním systému registru zemědělského podnikatele. V následující tabulce jsou uvedena sledovaná data:

	2017	2018	2019	2020
Počet ZP celkem	242	247	248	254
Z toho : FO	209	210	210	216
PO	33	37	38	38

(vysvětlivky: FO - fyzická osoby, PO - právnická osoba, ZP - zemědělský podnikatel)

Dne 22.8.2019 byla ve sbírce zákonů vyhlášena novela zákona č.208/2019 Sb., kterou se mění zákon č.252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů s účinností od 1.1.2020. Tato novela zpřesnila podmínky k podnikání v případě cizince a nezletilé osoby, doplnila tituly a akademické hodnosti, nově se zapisují všichni členové statutárního orgánu právnické osoby, doplnila požadavek na automatickou změnu adresy sídla v případě, že je totožná s adresou trvalého pobytu, a ruší vyřazení z důvodu neprovozování zemědělské výroby po dobu 24 měsíců.

Odbor finanční - 07

Zpracovatel:	Ing. Vladimír Zemek, vedoucí odboru
Oddělení:	-
Výbory:	finanční
Komise:	-
Příspěvkové organizace:	-

7. Předmět činnosti

Finanční odbor v průběhu roku 2020 plnil úkoly jak v oblasti samosprávy, tak i v oblasti výkonu státní správy.

7.1 Samostatná působnost

Společné činnosti:

K 31. 03. bylo zpracováno přiznání daně z příjmu právnických osob. Město zatím platí daň samo sobě.

Pojištění majetku je řešeno u Hasičské vzájemné pojišťovny a.s.. a vozidel u ČSOB a.s. (smlouva od 2020 do 2022).

Město se v roce 2009 stalo plátcem daně z přidané hodnoty. Od roku 2012 je město plátcem DPH měsíčním a převážně odvádí daň státu (nájemné z nebytových prostor a pozemků určených k parkování).

Finanční odbor nespravuje samostatně žádný majetek, ale provádí správu odpisů na všech kartách majetku, zavádí karty majetku pro odbory, které to potřebují.

V rámci dotačních akcí odbor vystavuje objednávky a provádí likvidaci faktur za služby spojené s dotačními žádostmi.

Odbor zpracovává i materiály pro orgány města. Jedná se především o Rozpočet města, jeho první změnu a následná rozpočtová opatření. Pololetní rozborů a závěrečný účet. Schválení účetní závěrky. Předkládání obecně závazných vyhlášek v oblasti místních poplatků.

7.1.1 Proces tvorby rozpočtu, jeho naplňování a dodržování

Na úseku rozpočtu byl, na základě výsledků hospodaření za rok 2019 a požadavků jednotlivých vedoucích odborů, zpracován rozpočet města na rok 2021, který byl schválen v prosinci 2020. V měsíci květnu byl vypracován rozbor hospodaření za rok 2019. V měsíci září byl vypracován rozbor za 1. pololetí 2020. Průběžně byla prováděna kontrola čerpání rozpočtu v návaznosti na dodržování rozpočtové kázně. Zvláštní pozornost byla věnována čerpání dotačních titulů. Konkrétní výsledky budou předmětem závěrečného účtu města, který bude projednáván v zastupitelstvu města v červnu 2021.

Rozpočet města v tis. Kč	2016	2017	2018	2019	2020
Skutečné příjmy	327 509	350 337	409 918	461 695	480 888
Skutečné výdaje	299 348	347 530	428 560	428 582	437 043
Financování – výdaje na dluhovou službu	0	0	0	0	0

Počet rozpočtových opatření	403	374	362	354	281
-----------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Nedílnou součástí rozpočtu jsou i rozpočty osadních výborů. Osadní výbory dlouhodobě podporujeme stejnou částkou, kterou mohou využít pro rozvoj svého území a společenského života. Osadní výbory navrhnu rozdělení svého rozpočtu, který schvaluje ZM. Objednávky vystavují příslušné odbory, které mají na starost příslušnou činnost, na základě písemné žádosti osadního výboru. Ze zákona 320/2000 o finanční kontrole je příkazcem operace vedoucí odboru nikoliv předseda osadního výboru. Fakturu proplácí opět příslušný odbor, který vystavoval objednávku. Fakturu musí odsouhlasit osadní výbor. Změny rozpočtu jsou prováděny na základě žádosti osadního výboru prostřednictvím RM, popř. ZM.

7.1.2 Komplexní účetní agenda

V oblasti účetnictví představovalo nejdůležitější činnost denní účtování veškerých příjmů, výdajů, ostatních účtů města (základní běžný účet, sociální fond, fond rezerv, sdružené prostředky, depozitní účet, fond rozvoje bydlení), pokladních dokladů a dokladů o pohybu majetku města, kterého je asi za 1,5 mld. Kč.

V rámci kontrolní činnosti na úseku účetnictví FO prováděl:

- a) průběžnou kontrolu plateb, zjištěné nedoplatky byly vymáhány formou upomínek, popř. soudní cestou,
- b) formální správnost veškerých účetních dokladů,
- c) 4x ročně fyzickou kontrolu zůstatku v pokladně

V měsíci březnu byl proveden audit účetnictví za rok 2019, v září a prosinci 2020 byl proveden průběžný auditorský dohled za rok 2020.

V době zpracování hodnocení stále probíhá účetní uzávěrka roku 2020 a řádná roční inventarizace majetku, pohledávek a závazků města k 31. 12. 2020.

V roce 2011 začala celková změna účetnictví obcí - přizpůsobuje se podnikatelské sféře. V roce 2012 byl zaveden nový výkaz PAP, který znamená zvýšení objemu účetnických prací. Tento výkaz má zatím význam jen pro stát, ale neúměrně zvyšuje zatížení účetních.

7.1.3 Úsek plateb

Na úseku plateb probíhá komunikace včetně uzavírání smluv s Komerční bankou i s ČSOB přes internetové bankovníctví, což se projevuje hlavně ve snížení bankovních poplatků a v procesu řízení finančních toků i přesto, že neustále narůstá množství plateb.

	2016	2017	2018	2019	2020
Počet přijatých faktur	3 218	3 354	3 586	3 750	3 224
Počet vydaných faktur	206	241	262	278	217
Počet vydaných příkazů	1 616	1 614	1 589	1 588	1 297

Každý jednotlivý doklad musí být proúčtován, což znamená nárůst účetních operací.

7.2 Přenesená působnost

7.2.1 Evidence a vyměrování místních poplatků dle OZV č. 2/2010 ve znění pozdějších předpisů a OZV č. 3/2010 ve znění pozdějších předpisů

Všechny údaje jsou v tis. Kč, ostatní v kusech.

Poplatek za psa	2016	2017	2018	2019	2020
Rozeslané složenky	1 728	1 536	1 387	1 090	1 105
Platební výměry	15	15	19	15	0
Výzvy k úhradě	102	130	117	87	90
Celkem vybráno v tis. Kč	506	459	449	347	350

Lázeňský poplatek	2016	2017	2018	2019	2020
Celkem vybráno	957	1 017	922	1 098	11
Počet nocí (15 Kč)	63 815	67 832	61 486	73 224	747

Od roku 2020 zrušen - nově Poplatek z pobytu

Poplatek z ubytovací kapacity	2016	2017	2018	2019	2020
Počet poskytovatelů ubytování	18	19	19	18	18
Celkem vybráno	398	535	602	597	135

Od roku 2020 zrušen - nově Poplatek z pobytu

Poplatek z pobytu	2016	2017	2018	2019	2020
Počet plátců	0	0	0	0	26
Celkem vybráno	0	0	0	0	236

Poplatek za užívání veřejného prostranství	2016	2017	2018	2019	2020
Počet případů záboru	128	103	80	93	50
Celkem vybráno	273	182	355	524	189

Poplatek za komunální odpad	2016	2017	2018	2019	2020
Rozesláno složenek	7 977	8 105	7 531	6 461	6 545
Platební výměry	0	738	1 768	2 103	0
Výzvy k úhradě	1 466	1 035	975	879	987
Součinnost banka, pojišťovny			1 055	242	146
Podané exekuce			52	88	44
Celkem vybráno	10 475	10 297	10 464	9 762	9 375

V roce 2014 došlo k vystavení exekucí na dlužníky za roky 2012 a 2013. Za roky 2009 a 2010 a 2011 byly vydány platební výměry v roce 2012. V roce 2017 vystaveny platební výměry za rok 2014, kde došlo poprvé ke zdvojnásobení poplatku – stanoveno zastupitelstvem města. V roce 2018 vydány platební příkazy za rok 2015 a 2016. V roce 2019 vydány platební příkazy za roky 2017 a 2018. Od roku 2011 došlo ke změně zákona a využívat k vymáhání exekutorský úřad lze až po provedení úkonů ze strany úřadu. Každému dlužníkovi je vystaven platební výměr a následně zaslána výzva k úhradě. Poté děláme součinnost s bankami a zdravotními pojišťovnami.

V roce 2019 došlo k osvobození placení poplatku za komunální odpad a psa pro děti do 6 let a pro občany starší 70 let.

7.2.2 Evidence, povolování a zpoplatňování, dle zákona o správních poplatcích

Počet vydaných rozhodnutí	2016	2017	2018	2019	2020
Výherních automatů	0	0	0	0	0
Tomboly	11	0	0	0	0

Dle platné OZV město již v roce 2012 nepovolilo žádný VHP na svém území. V provozu zůstávají do roku 2015 VHP povolené státem. Na začátku roku byla vydána Ministerstvem financí ČR rozhodnutí na ukončení platnosti vydaných povolení. Od roku 2017 byla zjednodušena pravidla pro tomboly.

7.2.3 Vymáhání pokut, ve smyslu zákona o správě daní, uložených ostatními odbory

Od roku 2014 zasíláme všechny nezaplacené pokuty k vymáhání celnímu úřadu.

	2016	2017	2018	2019	2020
Celkem vymáhaných pokut a nákladů řízení	762	643	704	1 085	1 094
Výzvy k úhradě	341	301	305	282	263
Podané exekuce	3	3	0	0	0
Předáno celnímu úřadu	300	205	225	204	230

7.2.4. Vymáhání pokut z radarů

	2018	2019	2020
Celkem vymáhaných pokut (ks)	1 003	1821	1386
Výzvy k úhradě (Upomínky - Vyrozumění o výši nedoplatků)	942	1790	1211
Součinnost banka, pojišťovny	336	1258	1023
Podané exekuce	21	699	449
Celkem zapláceno upomínky (ks)			321
Celkem zapláceno exekuce (ks)			292

Od roku 2018 vymáhá finanční odbor i pokuty z radaru. Každé vydané a neuhrazené rozhodnutí o uložení pokuty je řešeno zasláním výzvy k úhradě, poté je dělána součinnost se zdravotními pojišťovnami a bankami za účelem zjištění zaměstnání popř. bankovního účtu. Posléze dochází k provedení exekuce.

Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy – 08

Zpracovatel: Ing. arch. Ladislav Patočka, vedoucí odboru
Ing. Táňa Drábková, vedoucí oddělení

Oddělení: oddělení stavební úřad
oddělení životního prostředí

Administrativní a spisová činnost:

Administrativní činnost a komplexní zajišťování spisové služby, předarchivní péče o dokumenty, provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek celého odboru.

Výbory: -

Komise: -

Příspěvkové organizace: -

Hospodaření se svěřeným majetkem:

Oddělení životního prostředí – městské vodohospodářské stavby a zařízení, městské lesy, protipovodňový hlásný a varovný systém, imisní monitoring ovzduší.

Činnosti související s hospodařením a správou svěřeného majetku:

Zpracování podkladů pro rozpočet, hospodaření podle schváleného rozpočtu, průběžné zprávy o stavu hospodaření, odpovědnost za věcnou správnost vystavených faktur a likvidace faktur, evidence včetně zařazování a vyřazování majetku, kontrola hospodaření a údržba, vystavování objednávek a smluv.

8. Předmět činnosti

8.1. Oddělení stavební úřad

K 31. 12. 2020 mělo oddělení celkem 8 pracovníků.

8.1.1. Samostatná působnost

Oddělení stavební úřad samostatnou působnost nevykonává.

8.1.2. Přenesená působnost

Oddělení stavební úřad plní úkoly vyplývající ze stavebního zákona a příslušných předpisů na úseku stavebního řádu a to především:

- umísťování staveb, změny využití území a ochranu důležitých zájmů v území,
- povolování staveb, jejich změn a provádění udržovacích prací,
- provádění terénních úprav, prací a zařízení,
- povolování užívání staveb a změny v jejich užívání,
- odstraňování staveb,
- ukládá sankce dle stavebního zákona,
- plní funkci státního dozoru ve věcech stavebního řádu.

Stavební úřad plní funkci pověřeného stavebního úřadu - výkon státní správy pro obce Hranice (včetně místních částí Drahotuše, Rybáře, Slavíč, Velká, Lhotka, Středolesí, Uhřínov a Valšovice), Běloutín (včetně místních částí Kunčice, Lučice a Nejdek), Černotín (včetně místní části Hluzov), Dolní Těšice, Horní Těšice, Hrabůvka, Jindřichov, Klokočí, Milenov, Olšovec (včetně místní části Boňkov), Partutovice, Polom, Radíkov, Skalička, Střítež nad Ludinou, Teplice nad Bečvou, Ústí a Zámrsky (17 obcí, cca 26 tis. obyvatel).

Počty úkonů oddělení stavební úřad:

	2016	2017	2018	2018	2020
Územní rozhodnutí	50	50	76	54	52
Zjednodušené územní řízení	0	1	0	0	0
Veřejnoprávní smlouva – územní rozhodnutí	0	0	0	0	0
Územní souhlas	92	114	102	94	86
Územně plánovací informace	40	62	15	0	0
Stavební povolení	68	45	57	37	42
Veřejnoprávní smlouva – stavební povolení	1	0	0	0	0
Společné územní a stavební řízení	33	45	38	28	31
Dodatečné povolení stavby	19	26	97	24	38
Ohlášení stavby	46	56	49	90	66
Kolaudační rozhodnutí	13	11	9	10	8
Předčasné užívání stavby	0	0	0	0	0
Změna v užívání stavby – rozhodnutí	9	9	11	2	3
Zákaz užívání stavby - rozhodnutí	9	13	12	0	1
Oznámení užívání stavby	85	113	57	0	0
Kolaudační souhlas	76	55	53	80	65
Zkušební provoz	11	7	7	6	5

Změna v užívání stavby – souhlas	13	10	23	12	13
Povolení odstranění stavby	6	8	10	16	11
Nařízení odstranění stavby	1	6	7	3	0
Ohlášení odstranění stavby	3	3	3	1	1
Rozhodnutí o výjimkách z OTP a OPVU	11	15	10	14	10
Rozhodnutí ve věcech závadného stavu stavby	0	0	0	2	0
Procesní rozhodnutí	359	377	510	363	397
Ostatní opatření, stanoviska, vyjádření, sdělení apod.	1 306	1 422	1496	1236	1316
Kontrolní prohlídky	95	84	69	124	95
Rozhodnutí o správním deliktu	1	7	20	6	2
Celkem	2 431	2 539	2 731	2202	2242

Z uvedeného výčtu bylo oddělením stavební úřad v letech 2012-2016 celkem vydáno:	2016	2017	2018	2019	2020
Rozhodnutí	243	354	256	202	193
Ohlášení, souhlasů a úkonů, které nejsou rozhodnutím	410	300	238	276	230
Ostatních úkonů (protokolů, záznamů do spisu apod.)	1506	1565	1374	1360	1411

Vyhodnocení:

Od 1. 1. 2018 nabyl účinnosti zákon č. 225/2017 Sb., kterým se novelizoval stavební zákon. Tato novela zjednodušila povolovací procesy jak v oblasti územního plánování, stavebního řádu, tak i pro užívání staveb. Např. soulad stavebního záměru s územním plánem obce vyhodnocuje či územně plánovací informace vydává úřad územního plánování (odbor rozvoje města). Rozšířil se okruh stavebních záměrů, pro které lze využít zjednodušené postupy, jimiž jsou v rámci územního plánování územní souhlas, v rámci stavebního řízení se pak jedná o ohlášení stavby. Taktéž se rozšířil okruh staveb a stavebních prací, které není třeba povolovat ani ohlašovat (především na pozemcích rodinných domů). Další výraznou změnou je možnost sloučení jednotlivých povolovacích procesů do jednoho řízení a to jak obecným stavebním úřadem, tak nově i u speciálních stavebních úřadů. V případě MěÚ Hranice se tedy jedná o stavby místních komunikací, veřejně přístupných účelových komunikací a stavby vodních děl povolované oddělením životního prostředí. V roce 2018 se takto vedlo celkem 18 řízení, v roce 2019 celkem 43 řízení a v loňském roce již 56 řízení. Novela taktéž mění proces schválení užívání staveb. Stavby, které bylo dříve možné začít užívat až po oznámení stavebnímu úřadu, může stavebník nyní začít užívat bez jakéhokoliv dalšího aktu. Naproti tomu u staveb, k jejichž užívání bylo potřeba kolaudačního souhlasu, zavádí novela dva typy aktů, které jsou výsledkem kolaudace, a to kolaudační souhlas a kolaudační rozhodnutí.

Uvedené legislativní změny se tak výrazně promítly do struktury a počtu úkonů vydaných oddělením stavební úřad v roce 2020. Ve srovnání s 256 rozhodnutími vydanými v roce 2018,

byl celkový počet správních rozhodnutí ve věci o cca 25 % nižší - celkem 193 rozhodnutí. Na druhou stranu došlo v loňském roce k poklesu počtu ohlášení staveb (celkem 66), což oproti roku 2019 znamená snížení o cca 30%. Svoji úlohu zde částečně sehrál i pokles ve stavebnictví v důsledku nástupem covidové pandemie. Ve struktuře všech ostatních úkonů (protokolů, záznamů do spisu apod.) došlo oproti rokům 2018 a 2019 jen k mírnému nárůstu a počet tak zůstává za poslední 3 roky řádově stejný. Jedná se především o dokumenty dopisů, sdělení, vyjádření, potvrzení (pro úřady, banky, dotační tituly, atd.) protokoly, záznamy do spisu apod.

Počet vydaných rozhodnutí, souhlasů a opatření na pracovníka oddělení stavební úřad v období 2014 až 2020 dokumentuje následující tabulka:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Ing. et. Ing. Šťastná	(287)	(313)	(298)	(349)	(331)	(306)	(157)15
Koukal	133	196	198	216	167	144	189
Němec	(83)	(91)	(119) 6	103	70	92	56
Mgr. Králová	115	130	206	176	107	144	162
Demišová	144	193	201	197	166	179	191
Ing. Perůtková	172	136 (5)	(97) 46	312	222	202	214

(kurzívou v závorce jsou uvedeny počty případů vedených předchozím či zastupujícím pracovníkem)

Vyhodnocení:

Legislativní změny roku 2018 se promítly jak do struktury a počtu úkonů vydaných oddělením stavební úřad jako celek, tak i do počtu úkonů u jednotlivých pracovníků i v roce 2020. Nejvýrazněji je snížení patrné pro agendy staveb individuální výstavby - rodinných domů a na pozemcích těchto staveb (Němec, Mgr. Králová, pokles o cca 25%). Naproti tomu pro nebytové objekty (podnikatelská činnost), je počet úkonů za poledních 7 let řádově stejný. Činnost oddělení stavební úřad během loňského roku kromě protiepidemických organizačních opatření (home office apod.), nejvíce ovlivnila dlouhodobá nemocnost p. Němce a personální změna u nebytové agendy (odchod Ing. Hošťákové) a na to navazující opakovaná výběrová řízení. Z těchto důvodů musela být agenda na oddělení několikrát přerozdělována mezi ostatní pracovníky. Pozitivem ale zůstává, že je na oddělení stavební úřad vytvořena krizová zastupitelnost v případě podobných situací.

Z hlediska dokončené nové bytové výstavby bylo v roce 2020 stavebním úřadem celkem zkolaudováno:

- 33 nových bytových jednotek v novostavbách rodinných domů,
- 1 nová bytová jednotka, realizovaná změnou nebytových prostor.

8.2. Oddělení životního prostředí

K 31. 12. 2020 mělo oddělení celkem 10 pracovníků.

8.2.1. Samostatná působnost

V rámci samostatné působnosti vykonává činnost na úsecích vodního hospodářství, lesního hospodářství, ochrany zvířat, ochrany ovzduší, ekologická výchova, granty a příspěvky v oblasti životního prostředí.

Vodní hospodářství

a) akce v roce 2020:

- projektová dokumentace – Hranice – ul. Komenského – splaškové kanalizační přípojky k nemovitostem – ukončeno, předáno majitelům splaškových kanalizačních přípojek k realizaci,
- projektová dokumentace – Oprava a odbahnění biologických rybníků ve Středolesí – došlo k zajištění stavebního povolení, předáno na odbor investic k realizaci,
- projektová dokumentace – Odstranění havarijního stavu a zatěsnění průsaků hráze rybníka Kuchyňka v Hranicích – došlo k zajištění ohlášení udržovacích prací, předáno na odbor investic k realizaci,
- zajištění spolupráce, vzájemné informovanosti a součinnosti s firmou G-Consult, spol. s r.o., při budování vypracování jednotlivých pasportů kopaných studní ve vlastnictví města Hranic,
- předané pasporty kopaných studní ve vlastnictví města Hranic – projednány s předsedy osadních výborů a zjištěny požadavky na případné využití studní,
- došlo k přesunu vodního prvku na Školním náměstí z důvodu instalace sochy T.G. Masaryka,
- Lhotka – splaškové kanalizační přípojky k nemovitostem s firmou Hydro - eko projekce, s.r.o., Přerov - předání projektových dokumentací majitelům splaškových kanalizačních přípojek k realizaci,
- realizace opravy propustku na Rybářích firmou Tvrdoh s.r.o.

b) činnosti identifikované podle spolupráce:

- spolupráce s firmou PWS Plus s.r.o., na zajištění provozování zařízení protipovodňového varovného a hlášeného systému – elektronické sirény a bezdrátové rozhlasové ve vlastnictví města Hranic,
- spolupráce s firmou Ing. Aleš Sekanina na zpracování a zpřístupnění dat hladinoměru a vodoměrné stanice v Teplicích nad Bečvou,
- spolupráce se spol. EKOLTES Hranice, a.s. 8 ks mobilních WC, vodního prvku na náměstí a 2 ks pítek, hradítka Drahotušského náhonu,
- spolupráce s panem Evženem Blechou na čištění česlí na 3. biologickém rybníku ve Středolesí,
- spolupráce s panem Jaromírem Capilem na kontrole, čištění a manipulaci s hradítkem na Drahotušském náhonu,
- spolupráce se společností VaK Přerov a.s.:
 - na provozování kanalizací v místních částech Valšovice, Středolesí, Velká a ulice Pod Hůrkou a Komenského v Hranicích,
 - na provozování ČOV Valšovice,
 - při podpisu smluv na odvádění splaškových vod z jednotlivých nemovitostí,
 - na kalkulaci a stanovení výše stočného v místních částech Valšovice a Středolesí,
- spolupráce s místní organizací ČRS na provozování a údržbě soustavy rybníků Kuchyňka,
- neinvestiční příspěvek na provoz krytého a venkovního bazénu spol. EKOLTES Hranice, a.s.,
- zajištění celoplošné deratizace v objektech a kanalizacích v majetku města,
- spolupráce se správcí toků spravující vodní toky na území města Hranic a místních částech, včetně provádění pravidelných povodňových prohlídek na vodních tocích na správním území města Hranic.

Lesní hospodářství

Hospodaření v městských lesích probíhá na základě nájemní smlouvy, uzavřené mezi městem Hranice a společností EKOLTES Hranice, a.s. Samosprávním činností v problematice lesního hospodářství se řídí ustanoveními této smlouvy. Byla prováděna:

- kontrola lesů v majetku města,
- spolupráce s odborným lesním hospodářem a se společností EKOLTES Hranice, a.s., která smluvně zajišťuje povinnosti vlastníka lesa.
- zajištění zpracování lesního hospodářského plánu pro lesy města Hranice (zadávací dokumentace, výběrové řízení, podepsání smlouvy se zhotovitelem, venkovní šetření se zhotovitelem a OLH).

Ochrana zvířat - veterinární péče

a) odchyt toulavých psů

	2016	2017	2018	2019	2020
Počet odchycených psů	70	69	55	49	20
Vráceno majiteli	45	48	32	30	14
Převezeno do útulku „Liga na ochranu zvířat ČR“	25	21	23	19	6

Odchyt a převoz toulavých psů provádí Městská policie Hranice. V případě nezjištění majitele jsou psi odváženi do útulku v Olomouci - „Liga na ochranu zvířat ČR“. Na webu útulku a města jsou zveřejňováni odchycení psi.

Vyhodnocení:

Celkový počet toulavých a odchycených psů v roce 2020 je oproti předešlému roku výrazně nižší. Trend vzrůstajícího počtu psů vrácených majitelům souvisí, stejně tak jako v letech předešlých s povinností čipování psů. Vzhledem k novele zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů, která vstoupila v platnost od 2.01.2020 a která nařizuje celorepublikovou povinnost čipování psů, vzrůstá celkově větší povědomost občanů o možnosti zaregistrovat svého psa do internetových registrů, což úzce souvisí se snadnějším nalezením zatoulaného psa. Proto do dalších let lze očekávat snížení počtu psů, u kterých nelze dohledat majitel, a proto jsou převezeni do útulku.

b) redukce počtu holubů

	2016	2017	2018	2019	2020
Odebraná mláďata	28	10	17	21	11
Holubí vejčička	53	23	39	44	19
Celkový počet odchycených divokých holubů	106	103	108	95	78

Redukci počtu holubů provádí dle smlouvy o dílo firma RADEXA – Radek Stiskal, se sídlem Říkovice takto:

- pravidelné vybírání holubích hnízd, tzn. holubích vejčiček a právě vylíhnutých mláďat je prováděno od května do září,
- holubi a holubí vejčička jsou likvidovány v souladu se zákonem č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů.

Vyhodnocení:

Množství odchycených holubů a s tímto spojený i odběr mláďat a sběr snesených vajíček se odvíjí od klimatických podmínek v daném roce. Město Hranice má v souvislosti s regulačním odchycem městských holubů určené 4 sběrné místa, kdy největší procento odchycených holubů je každoročně odchyceno na římskokatolickém kostele na Masarykově náměstí. Oproti loňskému roku je patrný nižší počet odebraných mláďat a vajíček. Celkový počet odchycených holubů je oproti roku 2019 nižší.

Ochrana ovzduší

Oddělení životního prostředí zajišťovalo v samostatné působnosti na úseku ochrany ovzduší tyto činnosti:

- udržitelnost projektu měření kvality ovzduší na imisní monitorovací stanici umístěné v areálu ZŠ Šromotovo a prezentování výsledků měření pomocí informačního panelu na Tř. 1. máje. Akce jsou částečně hrazeny z Operačního programu životního prostředí na obnovu systému kvality ovzduší. Provoz zajišťuje společnost ENVltech Bohemia s.r.o., nahlédnutí do průběžných výsledků stanice je možné na stránkách <http://portal.envitech.eu:81/ovzdusi-hranice/>,
- zpracovávání podaných žádostí o poskytnutí dotace – finančního příspěvku poskytovaného ze strany města Hranic v rámci dotačního programu „Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji III.“ (vyřízeno 15 žádostí),
- průběžné zajišťování poradenské činnosti pro potřeby města v oblasti ochrany ovzduší.

Ekologická výchova

V rámci ekologické výchovy byly zorganizovány tyto akce:

- v rámci celorepublikové kampaně „Uklidme svět – uklidme Česko“ se Město Hranice zapojilo do dobrovolnické činnosti.
- celoroční spolupráce se stanicí pro záchranu volně žijících živočichů v Bartošovicích - Nový Jičín.

Granty a příspěvky v oblasti životního prostředí

a) Granty

	2016	2017	2018	2019	2020
Podané přihlášky	17	19	19	18	19
Schválené/ realizované	16/16	19/18	19/17	18/15	18/13
Celková výše Kč schválených	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Celková výše Kč využitých	150.000	147.000	150.000	143.000	87.000

Granty jsou poskytovány nejčastěji těmto příspěvkovým organizacím a občanským sdružením na soutěže, exkurze, projekty, materiálové vybavení kroužků a atd.:

- Včelí království z.s.,
- Dům dětí a mládeže,

- ZŠ Hranice – Tř. 1. máje, ZŠ a MŠ Drahotuše, ZŠ a MŠ Struhlovsko,
- Český rybářský svaz z.s., m.o. Hranice,
- Junák – český skaut, středisko Psohlavci,

b) Příspěvky

	2016	2017	2018	2019	2020
Podané žádosti	3	3	4	3	4
Schválené/ realizované	3/3	3/3	4/4	3/3	4/4
Celková výše Kč schválených	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Celková výše Kč využitých	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000

Příspěvky jsou poskytovány nejčastěji těmto příspěvkovým organizacím a občanským sdružením na jejich činnost:

- Včelí království z.s.,
- Junák – český skaut, středisko Psohlavci,
- Česká speleologická společnost – ZO 6-23 ARAGONIT, ZO 6-23 ARAGONIT,
- Český rybářský svaz z.s., m.o. Hranice.

8.2.2. Přenesená působnost

Oddělení životního prostředí státní správu zajišťuje na úsecích vodního hospodářství, lesního hospodářství, myslivosti, ochrany zemědělského půdního fondu, rybářství, rostlinolékařské péče, ochrana zvířat - veterinární péče, odpadového hospodářství, ochrany ovzduší, ochrany přírody a krajiny, silničního hospodářství, provoz na pozemních komunikacích, dopravní úřad a zpracovává koordinovaná závazná stanoviska dle § 4 odst. 7 stavebního zákona pro územní působnost všech stavebních úřadů ORP Hranice a vyjádření oddělení.

Oddělení životního prostředí zabezpečuje výkon státní správy (přenesené působnosti) pro obce Běloutín (včetně místních částí Kunčice, Lučice, Nejdek), Býškovice, Černotín (včetně místní části Hluzov), Dolní Těšice, Horní Těšice, Horní Újezd, Hrabůvka, Hranice (včetně místních částí Lhotka, Velká, Rybáře, Valšovice, Slavič, Středolesí, Uhřínov), Hustopeče nad Bečvou, Jindřichov, Klokočí, Malhotice, Milenov, Milotice nad Bečvou, Olšovec (včetně místní části Boňkov), Opatovice, Paršovice, Partutovice, Polom, Potštát (včetně místních částí Boškov, Kovářov, Kyžlířov, Lipná), Luboměř pod Strážnou, Provodovice, Radíkov, Rakov, Rouské, Skalička, Střítež nad Ludinou, Špičky, Teplice nad Bečvou, Ústí, Vsechovice a Zámřský (správní území obce s rozšířenou působností /ORP/ Hranice, 32 obcí).

Vodní hospodářství

a) Speciální stavební úřad - zákon o vodách:

	2016	2017	2018	2019	2020
Povolení k nakládání s vodami a stavební povolení k vodním dílům	70	51	45	47	67
Kolaudace – užívání vodních děl	29	41	38	43	30

Souhlas se stavbou	6	13	6	4	10
Povolení k vypouštění odpadních vod s obsahem zvláště nebezpečné závadné látky do kanalizace	7	0	1	1	2
Vodoprávní souhlas	34	43	30	38	36
Ochranná pásma vodních zdrojů	1	1	1	0	0
Závadné látky – schválení havarijních plánů	8	13	20	14	17
Schválení provozních a manipulačních řádů vodních děl	6	2	4	5	1
Vyjádření na základě působnosti zákona	34	33	17	20	18
Řešení havarijních situací ve správním obvodu	4	6	7	7	10
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	667	578	595	566	575
Aktualizace povodňových plánů	24	24	24	1	1
Povodňové prohlídky a povinnosti správců toků	5	4	4	2	3
Vodoprávní dozor v rozsahu působnosti ORP	3	7	4	5	6
Spojené řízení (územní + stavební)	-	-	17	41	44
závazné stanovisko dle ustanovení § 94j odst. 2 stavebního zákona k vedlejší stavbě vodního díla	-	-	7	6	6

Vyhodnocení:

Ve srovnání s rokem 2019 se počet správních řízení mírně navýšil. Kromě závazných stanovisek dle § 104 odst. 9 vodního zákona, vydávaných k řízení vedených obecními stavebními úřady, buď samostatně, nebo v rámci koordinovaných závazných stanovisek, jsou nově vydávána závazná stanoviska dle ustanovení § 94j odst. 2 stavebního zákona k vedlejší stavbě vodního díla.

b) Zákon o vodovodech a kanalizacích:

	2016	2017	2018	2019	2020
Kanalizační řády – schválení	3	3	5	0	0

Další činnosti v oblasti vodního hospodářství:

- zpracovávání a zapisování vybraných údajů z majetkové a provozní evidence vodovodů a kanalizací v majetku jednotlivých obcí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností a následné předání těchto údajů vždy do 30.3. Ministerstvu zemědělství ČR,
- vedení vodoprávní evidence prostřednictvím systému CRVE (centrální registr vodoprávní evidence),
- ověřování hlášení v systému ISPOP,
- poskytování metodické pomoci žadatelům, účastníkům řízení, projektantům, starostům obcí apod.
- vedení měsíční statistiky vydaných rozhodnutí k vodním dělům (vč. nákladů)

Lesní hospodářství

Počty úkonů dle zákona o lesích:

	2016	2017	2018	2019	2020
Rozhodnutí v pochybnostech zda jde o pozemek určený k plnění funkcí lesa	9	10	11	11	8
Rozhodnutí o prohlášení za pozemek určený k plnění funkcí lesa	0	0	0	0	0
Závazné stanovisko - souhlas s návrhem územního rozhodnutí	43	27	48	48	0
Rozhodnutí o dělení lesních pozemků	2	2	4	4	3
Rozhodnutí o odnětí lesních pozemků	4	1	7	7	4
Rozhodnutí o výjimce provádět mýtní těžbu v porostech mladších 80 let	1	0	0	0	0
Rozhodnutí o udělení licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře	1	0	0	0	2
Rozhodnutí o uložení pokuty	0	3	0	0	0
Rozhodnutí o uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků	13	1	5	5	0
Povolení výjimky ze zákonné lhůty pro zalesnění a zajištění kultur	7	8	3	3	2
Závazné stanovisko - těžba dříví	6	3	6	6	0
Změna závazného ustanovení lesní hospodářské osnovy	3	0	0	0	0
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	657	578	595	595	575

Vyhodnocení:

Počet řešených podnětů je odvislý od počtu podání a proto jej nelze ovlivnit ani předvídat dopředu. Co se týče závazných stanovisek vydaných dle zákona o lesích, za rok 2020 bylo řešeno v rámci žádostí o koordinované závazné stanovisko a v rámci samostatných žádostí nebylo vydáno žádné závazné stanovisko.

Další činnosti v oblasti lesního hospodářství:

- administrace financování výkonu funkce odborného lesního hospodáře (OLH) a nákladů na výsadbu melioračních a zpevňujících dřevin (MZD), kdy tuto činnost hradí stát – od roku 2016 je nově využíván Informační systém národních dotací ministerstva zemědělství 2016(+), (dále jen ISND) a systém výpočtu náhrad OLH, jehož výstupy jsou implementovány do ISND,
- zajištění zpracování lesní hospodářské osnovy Hranice – JIH (zadávací dokumentace, výběrové řízení, podepsání smlouvy s dodavatelem, předání podkladů od UHUL pro zpracování, průběžná kontrola venkovních prací),

- i přes poměrně dlouhou dobu platnosti lesních hospodářských osnov (zbývají 3 roky pro LHO Hranice-sever), vlastníci i nadále přebírají lesní hospodářské osnovy ke svým pozemkům,
- správní orgán celoročně spolupracoval s Lesy ČR, s.p., odbornými lesními hospodáři, Českou inspekci životního prostředí, Ústavem pro hospodářskou úpravu lesů a jednotlivými vlastníky lesních pozemků ve věcech, týkajících se výkonu státní správy lesů.

Myslivost

Počty úkonů dle zákona o myslivosti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Rozhodnutí o změně a zániku honitby	2	0	0	0	0
Rozhodnutí o ustanovení myslivecké stráže	9	0	3	3	4
Rozhodnutí o ustanovení mysliveckého hospodáře	3	1	1	2	2
Vyjádření se k lovu samičí a samčí zvěře do stáří 2 let	25	25	23	21	26
Rozhodnutí o povolení příslušné úpravy stavů zvěře	41	34	33	23	26
Rozhodnutí o povolení lovu zvěře mimo dobu lovu	0	1	3	2	3
Rozhodnutí o povolení lovu zvěře na nehonebních pozemcích	0	0	0	0	0
Počet vydaných loveckých lístků	13	18	17	18	13

Vyhodnocení:

Rozdílnost počtu rozhodnutí o povolení příslušné úpravy stavů zvěře se odvíjí od konkrétních přírodních podmínek daného roku, což se odráží na početnosti populací zvěře a škodám, které působí na polních plodinách a lesních porostech. Počet vydaných vyjádření, rozhodnutí i loveckých lístků je podobný jako v předešlých letech.

Další činnosti v oblasti myslivosti:

- vedení rejstříku honebních společenstev, evidence honiteb, kontrola plnění plánů mysliveckého hospodaření, zpracování statistického hlášení,
- administrace plomb pro 26 uživatelů honiteb,
- uživatelé honiteb v obvodu své působnosti se v průběhu roku dostavovali ke konzultacím (náhrada porad kvůli pandemii)
- správní orgán celoročně spolupracoval s Českomoravskou mysliveckou jednotou, Okresním mysliveckým spolkem Přerov, Policií ČR, jednotlivými uživateli a držiteli honiteb ve správním obvodu města Hranic.

Ochrana zemědělského půdního fondu

Počty úkonů dle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu:

	2016	2017	2018	2019	2020
Rozhodnutí v pochybnostech o tom, že jde o součást zemědělského půdního fondu	0	2	0	1	1
Souhlasu k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu	72	80	91	99	80
Vydávání vyjádření pro výstavbu garáže, zahrádkářské či rekreační chaty, drobné stavby v současně zastavěném území obce	13	12	10	10	11
Vydávání rozhodnutí k platbě odvodů za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu	17	33	43	51	56
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	657	578	595	566	575
Postoupení žádosti o souhlas k odnětí půdy ze ZPF Krajskému úřadu Olomouckého kraje	0	3	3	0	2

Vyhodnocení:

Počet většiny evidovaných úkonů orgánu ochrany zemědělského půdního fondu (ZPF) má mírně rostoucí tendenci. Po novele zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně ZPF v roce 2016 narostl počet žádostí o souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu a na to navazující řízení o odvodech, především pro stavby rodinných domů.

Další činnosti v oblasti ochrany zemědělského půdního fondu:

- poskytování metodické pomoci na úseku zemědělského půdního fondu žadatelům, projektantům a starostům obcí, spadající pod obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- vkládání dat do systému Evidence odnětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu Ministerstva životního prostředí,
- vyjádření k nesouladům zjištěným při revizi údajů v katastru nemovitostí na základě společných pokynů uzavřených v roce 2017 mezi Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním a Ministerstvem životního prostředí. V roce 2020 bylo řešeno celkem 45 nesouladů v katastrálních územích: Poruba nad Bečvou - 9 vyjádření, Hustopeče nad Bečvou 36 – vyjádření.

Rybářství

Počty úkonů dle zákona o rybářství:

	2016	2017	2018	2019	2020
Rozhodnutí - přestupek	0	2	3	0	1
Rozhodnutí – rybářská stráž	0	0	0	0	0
Rybářské lístky	226	249	215	187	213

Další činnosti v oblasti rybářství:

- vedení evidence všech rybářských stráží ve své působnosti,
- vydávání průkazů rybářské stráže a rybářských lístků.

Rostlinolékařská péče

Počty úkonů dle zákona o rostlinolékařské péči:

	2016	2017	2018	2019	2020
Výzva při výskytu šíření plevelů	6	11	9	20	9

Vyhodnocení:

Počet výzev je individuální dle množství podnětů podaných občany a Státní rostlinolékařskou správou. Na základě podnětů bylo prováděno místní šetření orgánu státní správy rostlinolékařské péče a bylo vyhodnoceno, že nedochází k porušení zákona o rostlinolékařské péči, tedy výskytu a šíření plevelů a z tohoto důvodu bylo zasíláno méně výzev k údržbě pozemku.

Další činnosti v oblasti rostlinolékařské péče:

- dle § 73 odst. 3 zákona o rostlinolékařské péči k plnění ustanovení § 3 odst. 1 písm. a) při výskytu a šíření plevelů, jakožto škodlivých organismů, které se šíří na neobdělávané a nezemědělské půdě a které ohrožují životní prostředí, zdraví lidí a zvířat,
- spolupráce se Státní rostlinolékařskou správou, obvodní oddělení Přerov.

Ochrana zvířat - veterinární péče

Počty úkonů dle zákona na ochranu zvířat proti týrání:

	2016	2017	2018	2019	2020
Povolení svodu zvířat (psů, koní, farmářských zvířat)	0	0	0	0	0
Oznámení o konání svodů zvířat	1	0	0	0	0

Vyhodnocení:

V současnosti jsou podle ustanovení zákona č. 308/2011 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů povolovány pouze svody zvířat (hospodářských). Ty se v roce 2020 nekonaly, nebylo ani oznámeno konání jezdeckých závodů.

Další činnosti v oblasti veterinární péče:

- zajišťování zveřejnění mimořádných veterinárních opatření a jiných sdělení, vydaných Krajskou veterinární správou pro Olomoucký kraj dle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů.

Odpadové hospodářství

Počty úkonů dle zákona o odpadech:

	2016	2017	2018	2019	2020
Rozhodnutí o přestupku	1	2	10	15	3

Rozhodnutí jiná	5	0	0	0	0
Usnesení	0	0	8	7	7
Závazná stanoviska	-	-	59	50	24
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	667	578	657	516	575
Hlášení o produkci a nakládání s odpady	347	339	343	424	377
Zpracování evidenčních listů	1170	68	0	0	0
Jiné úkony (vyjádření, sdělení, protokoly, záznamy)	28	16	51	28	80

Vyhodnocení:

Orgán veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů vydává závazné stanovisko ke všem řízením podle stavebního zákona z hlediska nakládání s odpady, a to jak samostatně, tak v rámci koordinovaných závazných stanovisek. Dále byly projednávány přestupky na úseku odpadového hospodářství. Pokles v počtu vydaných rozhodnutí o přestupku lze vysvětlit nižší intenzitou kontrolní činnosti.

Koncem roku 2020 došlo v oblasti odpadového hospodářství k významným změnám legislativy. Dne 23. 12. 2020 byl ve Sbírce zákonů vyhlášen nový zákon o odpadech, tj. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, kterým se s účinností od 1. 1. 2021 ruší zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů. Společně s novým zákonem o odpadech byl vyhlášen také zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností.

Další činnosti v oblasti odpadového hospodářství:

- řešení podnětů poškozování životního prostředí,
- uplatňování stanovisek k územním plánům a regulačním plánům,
- zpracování evidence odpadů na základě hlášení o odpadech od původců odpadu, provozovatelů zařízení a obcí, podaných prostřednictvím Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP),
- zasilání zpracované evidence odpadů a vydaných souhlasů a dalších rozhodnutí dle zákona o odpadech Ministerstvu životního prostředí, České informační agentuře životního prostředí (CENIA) a Krajskému úřadu Olomouckého kraje,
- poskytování metodické pomoci na úseku odpadového hospodářství starostům obcí spadajících pod obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- spolupráce s ostatními orgány veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství.

Ochrana ovzduší

Počty úkonů dle zákona o ochraně ovzduší:

	2016	2017	2018	2019	2020
Rozhodnutí o přestupku	2	0	4	4	6
Usnesení	3	2	1	2	2

Závazná stanoviska	126	46	56	46	21
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	633	578	595	566	575
Jiné úkony (vyjádření, sdělení, protokoly, záznamy)	25	18	15	13	25

Vyhodnocení:

Orgán ochrany ovzduší dle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů vydává závazné stanovisko k umístění, provedení a užívání staveb stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší neuvedených v příloze č. 2 k citovanému zákonu. V souvislosti s provozem těchto tzv. nevyjmenovaných stacionárních zdrojů je také příslušný ke kontrolní činnosti a k projednání přestupků fyzických a právnických osob.

Od roku 2016 lze každoročně pozorovat výrazný pokles v počtu vydaných závazných stanovisek. Tento jev lze vysvětlit tím, že závazná stanoviska k umístění a provedení stavby jsou stále častěji vydávána v rámci koordinovaných závazných stanovisek. Samostatně jsou závazná stanoviska vydávána zejména k užívání staveb. Počty ostatních úkonů se v porovnání s předchozími roky výrazně neliší.

V roce 2020 proběhla aktualizace Programu zlepšování kvality ovzduší pro zónu Střední Morava (CZ07). Oddělení životního prostředí na aktualizaci spolupracovalo podle ustanovení § 9 odst. 4 zákona o ochraně ovzduší, zejména ve smyslu připomínkování konceptu.

Ochrana přírody a krajiny

Počty úkonů dle zákona o ochraně přírody a krajiny:

	2016	2017	2018	2019	2020
Rozhodnutí	45	40	49	31	34
Usnesení (zastavení řízení, přerušení řízení)	5	10	6	2	5
Závazné stanovisko	31	34	28	5	6
Stanovisko	1	1	16	2	4
Přestupky	0	2	1	0	0
Souhlas	3	7	0	0	0
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	656	578	595	566	575
Jiné úkony (oznámení o kácení, sdělení, záznamy)	34	43	34	33	35

Vyhodnocení:

Pokles rozhodnutí a samostatných závazných stanovisek je zapříčiněn novelou zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, kdy je souhlas s kácením dřevin vydáván závazným stanoviskem, převážně v rámci koordinovaného závazného stanoviska.

Silniční hospodářství

Speciální stavební úřad - počty úkonů dle zákona o pozemních komunikacích:

	2016	2017	2018	2019	2020
Stavební povolení	29	21	17	19	6
Usnesení o provedení stavebního řízení	0	0	0	0	1
Usnesení – postoupení pro nepříslušnost	5	4	0	2	0
Usnesení – přerušení řízení	6	4	8	7	7
Usnesení – zastavení řízení	0	0	3	3	1
Rozhodnutí – povolení předčasného užívání stavby	4	4	2	3	4
Rozhodnutí - dodatečné povolení stavby	1	3	1	0	0
Ohlášení stavby	5	1	2	2	6
Kolaudační souhlas	18	13	14	13	15
Ostatní opatření, stanoviska, vyjádření sdělení apod.	135	193	221	230	248
Závěrečné kontrolní prohlídky a místní šetření	25	20	26	30	28
Spojené řízení (územní + stavební)	-	-	1	2	12

Vyhodnocení:

Počet většiny evidovaných úkonů speciálního stavebního úřadu se vzhledem k předchozím rokům významně neliší. Dodatečně nebyla povolována žádná stavba. Došlo k určitému nárůstu počtu ostatních opatření, stanovisek, vyjádření, sdělení apod., což je ovlivněno zejména počtem podání.

Po nabytí účinnosti novely zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů v roce 2018, lze oproti předchozím rokům zaznamenat podstatný nárůst společných územních a stavebních řízení a zároveň pokles stavebních řízení.

Provoz na pozemních komunikacích

Silniční správní úřad - počty úkonů dle zákona o pozemních komunikacích:

	2016	2017	2018	2019	2020
Rozhodnutí o povolení zvláštního užívání komunikace	125	121	119	126	134
Rozhodnutí o povolení omezení obecného užívání komunikace (uzavírky)	30	20	37	39	46
Rozhodnutí o povolení připojení komunikace či nemovitosti sjezdem	37	37	35	36	43
Stanovení místní a přechodné úpravy provozu na komunikacích	48	55	14	13	18

Stanovení místní úpravy provozu opatřením obecné povahy	5	11	50	66	82
Ostatní opatření, stanoviska, vyjádření, sdělení, zápisy apod.	719	690	653	610	747

Vyhodnocení:

Počet většiny evidovaných úkonů silničního správního úřadu se vzhledem k předchozímu roku významně neliší. V roce 2020 došlo k většímu nárůstu počtu stanovení místní a přechodné úpravy provozu vydávaných opatření obecné povahy, což je způsobené zejména počtem podání a typem dále vedených řízení. Dále došlo k většímu nárůstu počtu ostatních opatření, což je způsobeno rovněž počtem podání.

Dopravní úřad

Počty úkonů dle zákona o silniční dopravě:

	2016	2017	2018	2019	2020
Počet vydaných licencí, stanovisek a osvědčení MHD	10	5	7	1	0
Rozhodnutí o změně jízdních řádů MHD	4	31	8	7	7
Počet výpisů z evidence vozidel taxislužby	23	18	15	20	32
Počet udělených, zamítnutých či odejmutých oprávnění řidiče TAXI	22	29	43	35	33
Rozhodnutí o sankcích v TAXI	0	3	1	4	1
Vyjádření dopravního úřadu	5	5	4	10	5

Vyhodnocení:

V roce 2020 došlo k navýšení vydaných výpisů z evidence vozidel taxi a malému snížení vydaných oprávnění řidiče TAXI. Došlo ke snížení počtu vydaných vyjádření dopravního úřadu. Ostatní počty úkonů zůstávají řádově stejné.

Koordinovaná závazná stanoviska, vyjádření oddělení

Oddělení životního prostředí zpracovává koordinovaná závazná stanoviska dle § 4 odst. 7 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu územní působnosti stavebního úřadu Hranice, Hustopeče nad Bečvou, Opatovice, Potštát a Všechnovice.

Oddělení životního prostředí dále zpracovává vyjádření v rámci řízení podle zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a o omezování znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci), ve znění pozdějších předpisů (IPPC).

Počty úkonů:

	2016	2017	2018	2019	2020
Koordinovaná závazná stanoviska	45	88	282	464	477
Vyjádření oddělení	492	579	296	102	100

Vyhodnocení:

Počty koordinovaných závazných stanovisek vyjadřují v posledních třech letech výrazně rostoucí trend. Stavebník (popř. projektant) zjistil výhody koordinovaného závazného stanoviska a začal více využívat této možnosti o souhrnné stanovisko k územnímu, stavebnímu, popř. sloučenému řízení, neboť od roku 2018 nově obdrží i stanovisko orgánu územního plánování. V rámci tohoto stanoviska je snahou dotčených orgánů vydat do tohoto dokumentu svá závazná stanoviska, čímž žadateli výrazně ulehčují komunikaci s dotčenými orgány.

Samostatná pracoviště – 09

Zpracovatelé: Ing. Bc. Vladimír Vyplílek, tajemník MěÚ
Oddělení: právní, podpory rozvoje řízení města
Výbory: kontrolní
Komise: -

Do samostatných pracovišť spadá Oddělení právní a Samostatné pracoviště personálně-organizační.

Na začátku roku 2019 přibýlo nově Oddělení Podpory rozvoje řízení města.

V roce 2020 se jednalo o 11 zaměstnanců, kteří zajišťují zejména právní agendu, agendu normy ISO 9001, plní úkoly na úseku utajovaných informací, plní úkoly v přenesené působnosti vyplývající ze zákona o vyvlastnění, dále koordinuje implementaci zákona o základních registrech a zajišťuje agendu střetu zájmů, plní úkoly na úseku svobodného přístupu k informacím a registru smluv; dále samostatné pracoviště personálně-organizační zajišťuje činnosti na úseku personálních záležitostí včetně zajišťování výběrových řízení na nová pracovní místa, agendu vzdělávání úředníků i ostatních zaměstnanců a také agendu hodnocení zaměstnanců a agendy vzdělávání; dále toto pracoviště zabezpečuje sekretářský servis, včetně organizačních a administrativních záležitostí spojených se zasedáním rad a zastupitelstev, agendu evidence stížností a petic a koordinuje za povinný subjekt plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Samostatné pracoviště personálně-organizační také zajišťuje agendu mzdového účetnictví, kterou pro město zabezpečuje externí mzdová účetní.

Vzdělávání úředníků

se řídí zákonem 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, dále zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a Směrnicí QS 62-01 Personální záležitosti a zajištění kvalifikace.

Bylo vyhodnoceno naplňování plánů vzdělávání za léta 2014 až 2016 a také individuální roční plány vzdělávání sociálních pracovníků. Byly zpracovány plány vzdělávání na další tříleté období, tj. na léta 2017 až 2019.

Průběžně jsou vyhodnocovány jak plány vzdělávání úředníků a zaměstnanců, tak také individuální roční plány sociálních pracovníků.

Přehled o celkových nákladech na vzdělávání a druhu vzdělávání je obsaženo ve zprávě „*Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001*“, která je přílohou č. 2 zprávy o činnosti.

Stížnosti a petice - přehled o evidenci stížností a petic je obsaženo ve zprávě „*Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001*“, která je přílohou č. 2 zprávy o činnosti.

Usnesení orgánů města:

	2016	2017	2018	2019	2020
Počet připravených materiálů do RM	666	683	656	702	611
Počet připravených materiálů do ZM	232	184	211	212	172

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů - celkový přehled je umístěn na webových stránkách města a úřední desce a je také součástí *zprávy „Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001“*.

Výběrová řízení – v roce 2021 bylo převážně dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků vyhlášeno celkem 13 výběrových řízení na funkční místa.

9. 1 Interní audit

Vnitřní kontrolní činnost

Vnitřní kontrolní činnost je na městském úřadu vykonávána formou interních auditů a vnitřních kontrol zaměřených na vybrané odbory nebo oblasti fungování městského úřadu. Mimo vnitřní kontrolní činnost probíhala v roce 2020 také vnější kontrolní činnost u příspěvkových organizací.

Výsledky šetření každého auditu jsou popsány v závěrečné **zprávě o zjištěních z vykonaného auditu**, která popisuje zjištěný stav, uvádí zjištěné nedostatky a zároveň uvádí doporučení k odstranění zjištěných nedostatků a navrhuje opatření a doporučení ke zlepšení fungování vnitřního kontrolního systému.

Z vnitřních kontrol je zpracována zpráva z vnitřní kontroly, která je vždy předávána tajemníkovi MěÚ. Zpráva z vnitřní kontroly obsahuje popis zjištěné stavu, zjištěných nedostatků.

Vyhodnocení řídicí kontroly a výsledků interního auditu byly zpracované formou zprávy, která byla předaná k seznámení starostovi města. Celková roční zpráva o výsledcích finančních kontrol je od roku 2019 zpracována podle novelizovaného znění § 32 vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů. Nově se zpráva zasílala přímo na ministerstvo financí (dříve se posílala přes KÚ) v termínu do 28. února 2021. Výrazně se změnila podoba roční zprávy, která má standardizovanou podobu souboru ve formátu Microsoft Excel a byla zaslaná datovou zprávou.

A. Přehled kontrolní činnosti za období 2016 – 2020

Typ činnosti	Dokončené audity a kontroly 2020, počet nedostatků, navržená opatření		Dokončené audity a kontroly 2019, počet nedostatků, počet navržených opatření		Dokončené audity a kontroly 2018	Dokončené audity a kontroly 2017	Dokončené audity a kontroly 2016
Interní audity dokončené/ nedokončené	1/1	počet nedostatků: 2 méně závažné; počet navržených opatření: 5 podána zpráva o realizaci	2	Počet nedostatků: 9 méně závažných počet nedostatků 4 méně závažné Počet opatření 10 byla přijata, podána písemná zpráva počet opatření 9 přijata, podána písemná zpráva	1	1	3
Interní audity města plánované, ale nerealizované	1		1		2	1	1
Další vnitřní kontrolní činnost plánovaná*	2	(4 zjištěné nedostatky, navržená 4 opatření)	2	(1 zjištěný nedostatek, projednaný s příslušným zaměstnancem)	1	1	4
Veřejnosprávní kontrola příjemců veřejných finančních podpor z rozpočtu města +	13	(v celkovém objemu 323.532 Kč)	31	(grantové smlouvy za 298 tisíc Kč)	0	16	42
Veřejnosprávní kontrola příspěvkových organizací	2		4		2	4	5
Vnitřní kontroly neplánované **	0		0		2	3	1
Interní audity neplánované **	0		0				
Celkem	18		39		6	25	55

Vysvětlivky:

+ kontrola 2 příspěvkových organizací, obě byly příjemci grantů

*kontroly z plánu činnosti interního auditu na daný rok:

a) dodržování režimu pracovní neschopnosti únor/červenec (8 zaměstnanců)

b) kontrola systému výběru, evidence a odvodu správních poplatků za rok 2019.

Zpráva předána vedoucímu OVV, starostovi a tajemníkovi MěÚ.

**kontroly mimo schválený plán činnosti

Srovnání vnitřní kontrolní činnosti roku 2020 s roky 2019, 2018, 2017, 2016

V roce 2020 byl dokončený jeden audit a druhý audit zahájený na konci roku 2020 je ve stavu rozpracovanosti. V počtu provedených auditů se jedná o setrvalý trend. V roce 2019 byly dokončené dva audity, oproti roku 2018 se výkon interních auditů zvýšil o 1. V roce

2017 byly dokončeny 3 audity, z toho jeden z roku 2016, který nebyl do konce roku 2016 ukončený. V roce 2016 byl dokončený 1 audit a druhý byl dokončený až v roce 2017.

Celková výkonnost interního auditu byla v průběhu roku 2020 výrazně negativně ovlivněna přijímanými opatřeními ministerstva zdravotnictví v oblasti pohybu osob, v oblasti fungování veřejné správy (práce v režimu home office, střídání zaměstnanců na pracovišti, rozdělení do směn, nepřítomnost na pracovišti z důvodu péče o děti v době uzavření školských zařízení). Složitějším způsobem probíhalo předávání dokladů, osobní schůzky.

- v roce 2020 bylo zkontrolováno celkem 13 grantových smluv, jejichž příjemci bylo školské zařízení a kulturní zařízení města. V roce 2019 bylo zkontrolováno 31 grantových smluv, v roce 2018 nebyly zkontrolovány žádné grantové smlouvy, což bylo dáno tím, že kontrolované příspěvkové organizace žádné prostředky z rozpočtu města na granty nezískaly. V roce 2017 bylo zkontrolováno 16 grantových smluv, v roce 2016 to bylo 42 grantových smluv. Počet zkontrolovaných grantů nelze na začátku roku předem odhadnout, protože granty nezískávají všechny příspěvkové organizace města. Počet grantů se nerovná počtu veřejnosprávních kontrol příspěvkových organizací. U zkontrolovaných grantových smluv byl dodrženy účel smlouvy a termín pro podání vyúčtování.

- v roce 2020 bylo zkontrolováno hospodaření u 2 příspěvkových organizací, což je o 2 kontroly méně, než v roce 2019, ale stejně jako v roce 2018. V roce 2017 byly zkontrolovány 4 příspěvkové organizace, během roku 2016 bylo zkontrolováno hospodaření 5 příspěvkových organizací. Stejně jako u vnitřní kontrolní činnosti byl pokles v roce 2020 způsoben opatřeními ministerstva zdravotnictví, na základě kterých byly školské příspěvkové organizace zavřeny a platil zákaz návštěv z důvodu zamezení šíření nákazy COVID-19. Proto se kontrolní pracovník do školských příspěvkových organizací nemohl dostavit.

Vyhodnocení roku 2020 a doporučení pro zlepšování na rok 2021

- provést **aktualizaci statutu interního auditu – úkol stále trvá**. Jedná se o návrh doporučení z roku 2020, který se nepodařilo z časových důvodů realizovat.
- zrealizovat školení v oblasti ochrany osobních údajů pro zaměstnance MěÚ – **úkol stále trvá**. Jedná se o návrh doporučení z roku 2020.
- zkontrolovat používané formuláře a písemnosti, zda jsou v souladu s GDPR – **prováděno průběžně během roku 2020 v rámci konzultací k dané oblasti**
- provést revizi a doplnění Pokynu zřizovatele k vykazování doplňkové činnosti a pro vykazování školních a mimoškolních aktivit č. 1/2009 – **splněno, Pokyn byl aktualizovaný a doplněný**
- uspořádat pracovní poradou pro ředitele a účetní příspěvkových organizací z oblasti účetnictví, ekonomiky, ochrany osobních údajů – **splněno, pracovní porada proběhla**

Doporučení pro zlepšování na rok 2021

- provést **aktualizaci statutu interního auditu – úkol stále trvá**. Jedná se o návrh doporučení z roku 2020, který se nepodařilo z časových důvodů realizovat.
- uspořádat vlastní školení v oblasti ochrany osobních údajů pro zaměstnance MěÚ – **úkol stále trvá**. Jedná se o návrh doporučení z roku 2020.
- provést kontrolu smluv za spolupráce vedoucích odborů, při jejich plnění dochází ke zpracování osobních údajů mezi městem jako správcem osobních údajů a externími subjekty.
- provést srovnání záznamů o činnosti zpracování vedených podle Čl. 30 GDPR s aktuálním stavem agend MěÚ, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů

9.2. Oddělení podpory rozvoje řízení města

Oddělení podpory rozvoje řízení města se zúžilo ze 4 na 2 zaměstnance, proto se zaměření odboru v roce 2020 již orientovalo převážně na dotace, které byly prioritní a do ústraní šly projekty Smart City. Toto bylo způsobeno nejen snížením počtu zaměstnanců, ale také omezením rozpočtu skrze pandemii Covid19. Přesto se oddělení zabývalo v roce 2020 mimo dotací těmito činnostmi:

9.2.1. Koncepce a tzv. „měkké projekty“

- Sportovní centrum Naparia Hranice – zajištění externích posudků a vypracování kompletní zprávy a materiálu o posouzení investice pro ZM k rozhodnutí o odkoupení/neodkoupení objektu
- ve spolupráci s ITI Olomouckou aglomerací – tvorba Strategie pro nové programovací období 2021+
- ve spolupráci s MAS Hranicko – tvorba Strategie pro nové programovací období 2021+
- Ve spolupráci s OSM zavedení managementu hospodaření s Energii (Energetická politika)
- Tvorba nových Akčních plánů pro rok 2021 navazujících na nový rozklikávací zásobník projektů pro tvorbu rozpočtu vycházející z Programu rozvoje města Hranice 2020-2030 a vyhodnocení akčních plánů z roku 2020.
- Pořízení, naplnění a správa mobilních aplikací Mobilní rozhlas a Naše Hranicko
- Správa webové aplikace – Investiční web
- Kerio workspace – Zásobník pro tvorbu investičního rozpočtu a jeho správa

9.2.2. Spolupráce se společnostmi Ekoltes, a.s. na:

- Dokončení projektu „chytrého“ parkování u nádraží (nové veřejné osvětlení, cedule informující o obsazenosti parkování, nový parkovací systém a ceny a správa parkování apod.)
- Pořízení dobíjecích stanic pro elektromobily – ve fázi prověřování
- Zavedení technologií pro měření odpadu, třídění, motivace

9.2.3. Ostatní:

- Účast na pracovních skupinách Olomouckého kraje k rozvoji Smart City, pracovních skupinách ITI Olomoucké aglomerace pro čerpání dotací
- Účast na pracovních skupinách Plánu mobility
- Účast v pracovní skupině SPOLEČENSKÁ ODPOVĚDNOST
- Spolupráce s Mikroregionem Hranicko na pořízení infoboxů a cykloboxů z dotačních prostředků.

9.2.4. Dotace

Byly dokončeny dotační projekty získané v roce 2019 jako např. oprava dětského dopravního hřiště, nákup elektrocentrály pro JSDH, oprava zvoničky ve Lhotce a oprava kapličky ve Valšovicích, přechod pro chodce na I/35 a jiné.

V roce 2020 bylo podáno 12 nových žádostí:

Evidenční číslo	Název projektu	Odbor	Poskytovatel	Výsledek
1/2020	Pořízení hydraulického vyprošťovacího zařízení	OVV/OP RŘM	OK	úspěšná
2/2020	Restaurování kříže v Hranicích	OŠK/OP RŘM	OK	úspěšná
3/2020	Restaurování sochy sv. Jana Nepomuckého v Hranicích	OŠK/OP RŘM	OK	úspěšná
4/2020	Oprava dětského dopravního hřiště	OŠK/OP RŘM	OK	úspěšná
5/2020	Úprava přechodu na Smetanově nábřeží přes I/35	OSM/O PRŘM	OK	úspěšná
6/2020	Cyklověž	ORM/O PRŘM	IROP (ITI)	úspěšná
7/2020	Dopravní automobil pro JSDH Uhřínov	OVV/OP RŘM	MVČR	úspěšná
8/2020	Vybudování květnatých pásů	OSM/O PRŘM	OPŽP	úspěšná
9/2020	Domácí kompostéry pro BRKO 2020	OSM/O PRŘM	OPŽP	úspěšná
10/2020	Podpora terénní práce 2021	OPRŘM	Úřad vlády	v rozhodování
11/2020	Demolice Vrchlického	OPRŘM /ORM	MMR	v rozhodování
12/2020	Cyklostezka Slavič	OPRŘM/OI	SFDI	v rozhodování

Projektové týmy dle Směrnice QS 75-02

Počet	Rok									
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
týmů/projektů	10	9	12	7	3	9	12	11	9	12

Vysvětlivka: Počet projektových týmu = počet úspěšných žádostí o dotaci. Tým je jmenován krycím listem dotace. Jde o dokument, který obsahuje základní informace o dotaci, je sestavován projektovým manažerem ve spolupráci s vedoucím daného úseku a vedením města, viz str. 48.

Vyhodnocení: Na počátku nového programového období (2014) došlo k propadu dotačních projektů (výzvy se teprve připravovaly), od roku 2016 roste spolu s počtem výzev i počet účastí v nich. Rokem 2020 končí programovací období, proto již v roce 2019 klesá počet vyhlášených výzev a tudíž i počet podaných žádostí o dotaci. Přesto v roce 2020 využilo město posledních výzev tohoto období a úspěšně zabojovalo také o dotace Olomouckého kraje.

Očekávání v roce 2021: V souvislosti s končícím programovým obdobím a vyhlášením nových výzev v až roce 2022 se očekává pokles dotačních akcí. Přesto bude snahou oddělení jako každý rok hledat co nejvíce vhodných dotačních titulů, zejména u nově vzniklé Národní sportovní agentury.

Vzdělávání

Projektové školení

Termín		Počet		Předmět	Školitel
	Projektové manažerky	proškolených hodin	certifikátů	Prince 2 Foundation	
2012	2	24	2	Projektové řízení dle metody Prince2	Tayllor & Cox
2016	1	24	1	Prince 2 Practioner	Tayllor & Cox

Vysvětlivka: Metodika se stala podkladem nové Směrnice QS 74-02 Projektové řízení pro strategické řízení významných projektů.

Výsledky procesu získávání dotací

Rok	Počet podaných žádostí	Počet úspěšných žádostí	Počet neúspěšných žádostí	Úspěšnost v %
2020	12	12	0	100
2019	12	9	3	75
2018	15	11	4	73
2017	17	15	2	88
2016	12	9	3	75
2015	8	3	5	38

Vysvětlivka: termín „úspěšná žádost“ = rozhodnutí o přidělení dotace, popř. schválená dotace s očekáváním rozhodnutí, termín „finanční objem úspěšných žádostí“ = obsahuje hodnotu celé investice + skutečný roční příjem dotace, který je v obr.č.9.11 (př. získané dotace za r.2018 činí 9 mil.671 tis. Kč)

Množství podaných žádostí o dotaci ovlivňují různé faktory, zejména: počet a charakter dotačních výzev (v programovacím období 2014–2020 jsou oblasti podpory i počet výzev nižší než v letech 2007–2013), projektová připravenost, počet projektových manažerů, strategie vedení města (od r. 2014 došlo k orientaci na strategické a dlouhodobé projekty).

Vyhodnocení: propad počtu žádostí **v roce 2015** byl způsoben začátkem nového programového období 2014–2020, první výzvy EU byly vyhlašovány až v roce 2016. Žádalo se tedy o dotace jen z národních zdrojů, které jsou oproti EU výrazně nižší. V roce 2016 došlo sice k navýšení počtu žádostí, avšak s nízkým objemem. To se shoduje se zjištěními a závěry

interních auditů kvality v roce 2017: nedostatečná projektová připravenost, absence vůle vedení zapojit se do vyhlášených výzev v roce 2016 (cca 50% nevyužitých možností). Od r. 2017 se počet žádostí a jejich objem vrací do průměrných hodnot a **zvyšuje se úspěšnost získaných dotací**. (Pozn.: finanční objem úspěšných žádostí je – obecně – ovlivněn žádostmi na velké akce – většina dotací je vždy na akce malé.)

Očekávání v roce 2020: V souvislosti s končícím programovým obdobím a vyhlášením nových výzev až roce 2022 se očekává pokles dotačních akcí. Přesto bude snahou oddělení jako každý rok hledat co nejvíce vhodných dotačních titulů, zejména u nově vzniklé Národní sportovní agentury.

Cíl: Podávat tolik žádostí o dotace, kolik je prioritních akcí v Akčním plánu s možností získání dotace.

Odbor investic – 10

Zpracovatel:	Ing. Dagmar Čabalová
Oddělení:	samostatná působnost
Komise :	-
Výbory:	-
Příspěvkové organizace:	-

10. Předmět činnosti

10.1 Koncepce a cíle jakosti

V rámci výkonu samostatné působnosti vykonává odbor investic zejména tyto činnosti:

- zajišťuje vlastní realizaci investičních akcí dle schváleného rozpočtu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění včetně zajištění výběrového řízení dle směrnice QS 74-01 a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- zajišťuje zpracování studií, projektových dokumentací všech stupňů, vydání potřebných povolení
- zajišťuje kontrolu průběhu realizace investičních akcí, kontroluje správnost vystavených faktur s ohledem na skutečně provedené práce a smlouvu o dílo, provádí likvidaci faktur
- po ukončení investiční akce zpracovává podklady pro zařazení do majetku města
- zajišťuje výběrová řízení pro ostatní odbory městského úřadu od 500 tis. Kč bez DPH v souladu se směrnicí QS 74-01 Zadávání veřejných zakázek
- spolupracuje, případně konzultuje s ostatními odbory výběrová řízení, která jsou v jejich kompetenci v souladu se směrnicí QS 74-01
- projednává návrhy smluv o dílo, příkazních smluv s právníkem města, finančním odborem a zhotovitelem
- zpracovává podklady pro návrh rozpočtu
- vyjadřuje se k žádostem o zřízení věcného břemene, výkupu nebo prodeji pozemku z hlediska investičních akcí
- zpracovává připomínky města z hlediska investic k projektovým dokumentacím

V roce 2020 Odbor investic zajišťoval tyto investiční akce:

- **Dotační akce:**

Regenerace panelového sídliště Struhlovsko II. etapa – 1. část

Na realizaci akce byla podána žádost o dotace. Součástí podkladů pro žádost o dotace byla i uzavřená smlouva o dílo. Z tohoto důvodu proběhlo na podzim výběrové řízení a byla uzavřena smlouva o dílo s vybraným uchazečem. Vlastní realizace bude zahájena na jaře roku 2021 a ukončena 08/2021. V průběhu roku byly realizovány v souladu s vydanými povoleními přeložky kabelů ČEZ Distribuce a.s. a CETIN.

Polytechnické vzdělávání pro ZŠ Drahotuše – stavební část

Na akci byly přiděleny dotace. Akce byla s ohledem na povahu prací rozdělena na dvě části a to na stavební práce a dodávky a služby. Stavební práce byly zahájeny 09/2020 a budou ukončeny 04/2021. V rámci akce byly upraveny nepoužívané prostory budovy osadního výboru na učebny (kuchyně, dílny) pro základní školu ZŠ Drahotuše.

Polytechnické vzdělávání pro ZŠ Drahotuše – vybavení

Akce zahrnuje dodávku nábytku (včetně kuchyňské linky), pomůcky (šicí stroje, želící prkna, vybavení kuchyně atd.), náradí, televize, tablety atd. Na pořízení byly poskytnuty dotace.

Modernizace ZŠ a MŠ Struhlovsko

Stavební práce zahrnovaly rekonstrukci učeben, vybudování venkovní učebny, vybudování bezbariérového přístupu a přístupových chodníků.

Modernizace ZŠ a MŠ Struhlovsko – vybavení

Akce zahrnovala dodávku nábytku, učebních pomůcek, počítačů a vybavení. Na akci byly přiděleny dotace. Realizace byla ukončena.

Přechod pro chodce, nádraží ČD Teplice nad Bečvou

Stavební práce byly ukončeny. Akce byla zkolaudována a zavedena do majetku města.

Modernizace ZŠ a MŠ Šromotovo – vybavení

Akce zahrnovala dodávku nábytku, učebních pomůcek, počítačů a vybavení. Na akci byly přiděleny dotace. Realizace byla ukončena.

Dětské dopravní hřiště u ZŠ a MŠ Šromotovo, ulice Studentská – II. etapa

Na akci byly přiděleny dotace z Olomouckého kraje. V rámci akce opraveny komunikace a osazeny obrubníky, proveden nátěr přístřešku, oprava osazení dopravních značek.

Cyklověž

V roce 2020 proběhlo výběrové řízení na zhotovitele a uzavřena smlouva o dílo. Stavební práce budou zahájeny 03-04/2021.

- **Další investiční akce:**

Revitalizace městského hřbitova v Hranicích – I. a III. etapa

Akce zahrnuje celkovou rekonstrukci ploch, vybudování elektrorozvodů, rozvodů vody, odvodnění, kolumbária, urnových hrobů, epitafních desek, umístění nového mobiliáře a úpravu zeleně. V 04/2020 bylo vyhlášeno výběrové řízení a zhotovitele stavby. Následně bylo výběrové řízení zrušeno a vyhlášeno znovu. Po ukončení výběrového řízení byla uzavřena smlouva o dílo. Stavební práce budou zahájeny 04/2021 a ukončeny 11/2022.

Rekonstrukce židovského schodiště

Akce zahrnovala rekonstrukci stávajícího schodiště. Byl upraven sklon schodišťových ramen, provedena výměna schodišťových stupňů včetně zábradlí a madla. Akce ukončena, zkolaudována.

Komín pod čapím hnízdem

Součástí akce byla demolice stávajícího zděného komína, který byl v havarijním stavu a vybudování nového stožáru pro umístění čapího hnízda. Akce byla ukončena.

Povrchy v ulici Komenského

Stavební práce zahrnovaly vybudování komunikace včetně pojezdného chodníku z žulových kostek a obrubníků. Akce zahrnovala i realizaci veřejného osvětlení. Akce ukončena.

Rybník Kuchyňka – odstranění havarijního stavu spojovacího potrubí

Akce zahrnovala rekonstrukci stávajícího potrubí pod ulicí Nádražní a ulicí Nová. Potrubí bylo v havarijním stavu a v rámci stavebních prací byla provedeny rekonstrukce stávajících nevyhovujících šachet. Akce byla ukončena a podána žádost na vydání kolaudačního souhlasu.

Socha TGM

V souladu s uzavřenou smlouvou byla osazena socha TGM na Školním náměstí. Akce ukončena slavnostem odkrytím sochy.

Víceúčelová hřiště Sklený kopec

V rámci akce bylo vybudováno nové víceúčelové sportovní hřiště na Skleném kopci. Akce byla ukončena a předána do majetku Odboru školství.

Parkoviště náměstí Osvobození Drahotuše

Akce zahrnovala rekonstrukci zpevněných ploch části náměstí Osvobození v Drahotuších. Akce byla ukončena

Rekonstrukce ulice Havlíčkova

Na podzim roku 2019 byly zahájeny stavební práce na rekonstrukci komunikace ulice Havlíčkova. Akce zahrnuje vybudování nové komunikace, pojezdných chodníků, opěrných zdí, odvodnění a veřejného osvětlení. Stavební práce byly ukončeny na podzim roku 2021, byla podána žádost na předčasné užívání stavby a následně na vydání kolaudačního souhlasu.

Další realizované stavební akce:

- Úprava proluky u synagogy – dokončení omítek zadní stěny – ukončeno
- Povrchy ulice Komenského – 2 etapa – ukončeno
- Úprava Školního náměstí – přesun pítka v návaznosti na umístění sochy

• Projektové dokumentace na akce:

Povrchy ulice Komenského – na akci bylo vydáno stavební povolení a předána projektová dokumentace pro provedení stavby včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr. Akce ukončena. Vlastní realizace byla zahájena na podzim 2020.

Kruhová křižovatka Slavíč – zpracovaná projektová dokumentace pro územní řízení, podána žádost na stavební úřad na vydání územního rozhodnutí.

Kruhová křižovatka Jaslo – byla předána projektová dokumentace pro územní řízení, následně byly, po provedení inženýrské činnosti, s orgány státní správy projednány připomínky, které budou do projektové dokumentace zapracovány. Dle usnesení rady města budou práce ukončeny vydáním územního rozhodnutí.

Cyklostezky Slavíč II. etapa – na akci bylo vydáno stavební povolení a předána dokumentace pro provedení stavby včetně výkazu výměr a položkového rozpočtu. Akce ukončena.

Slepá část komunikace Pod Bílým kamenem – akce zahrnuje zpracování projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, realizační projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr na rekonstrukci části ulice Pod Bílým kamenem. Pro dopracování projektové dokumentace je nutno dořešit majetkoprávní vztahy – nesouhlasné stanovisko některých majitelů.

Rekonstrukce Židovských schodů – bylo vydáno stavební povolení a předána projektová dokumentace pro provedení stavby včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr. Akce ukončena.

Rekonstrukce ulice Zborovská – byla dopracována projektová dokumentace pro územní řízení, probíhá inženýrská činnost, v souladu s usnesením rady města bude akce ukončena vydáním územního rozhodnutí, nutno dořešit majetkoprávní vztah s 1 majitelem nemovitosti – nutno dořešit úpravy v návaznosti na projekt světelné křižovatky

Rekonstrukce komunikace Pod Bílým kamenem – projektová dokumentace řeší rekonstrukci části komunikace Pod Bílým kamenem. Koncem roku 2020 byla dokončena projektová dokumentace pro sloučené územní a stavební řízení a podána žádost na vydání stavebního povolení.

Přístavba tělocvičny ZŠ a MŠ Drahotuše – byla dopracována projektová dokumentace a podána žádost na vydání rozhodnutí o změně stavby před dokončením. Předpoklad vydání stavebního povolení 01/2021.

Propojovací komunikace ulic Havlíčkova a Pod Bílým kamenem – bylo vydáno stavební povolení a předána realizační projektová dokumentace včetně výkazu výměr a položkového rozpočtu – akce ukončena.

Rekonstrukce ulice Pod Křivým – projektová dokumentace. Pro ulici Pod křivým byl zpracován návrh trasy pro řešení majetkoprávních vztahů.

Komín pod čapím hnízdem – na akci bylo vydáno stavební povolení a předána projektová dokumentace pro provedení stavby včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr, dále bylo vydáno rozhodnutí o demolici. Akce ukončena

Kanalizace Velká - vpusti – byl zpracován návrh řešení na odstranění zdroje zápachu. Pro vlastní realizaci je nutno v souladu se studií vypracovat technickou pomoc jako podklad pro výběrové řízení, probíhá spolupráce s VaK Přerov ohledně stanovení postupu prací.

Rekonstrukce vybraných chodníků – v rámci akce bude zpracována projektová dokumentace pro společné územní řízení a stavební povolení na rekonstrukci chodníku na ulici Čsl. armády s rozdělením na projekt části na straně kasáren a na straně u rodinných domů, rekonstrukci chodníku v ulici Alešova a rekonstrukci chodníku Smetanovo nábřeží.

Parkovací stání v ulici Jiřího z Poděbrad a v ulici Bezručova – zpracována projektová dokumentace pro společné územní a stavební řízení včetně realizační PD.

Zelená střecha autobusové nádraží – vydáno stavební povolení, ukončeno.

Demolice ubytovny Vrchlického- vydáno povolení – ukončeno

Regenerace sídliště Kpt. Jaroše – studie - zpracován koncept řešení a projednán s veřejností a v pracovních skupinách

Cyklostezka Bečva – pravobřežní trasa – 2. etapa – podána žádost na stavební úřad

Křižovatka u Černého orla – probíhá řízení o udělení výjimky

PD chodník Cementář – zpracovaná projektová dokumentace

Rekonstrukce vybraných přechodů – projekt zahrnuje vybudování přechodu v ulici Hranická a u Bonveru.[ČD1]

Hřiště na plážový volejbal – projektová dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, vlastní realizaci bude zajišťovat Ekoltes Hranice a.s.

Úpravy Masarykova náměstí v Hranicích – zpracování projektové dokumentace a vydání povolení pro realizaci stavby

Další PD:

- **Veřejné prostranství Středoletí**
- **Veřejné prostranství Uhřínov**
- **Úprava Návsí Lhotka**
- **Příprava území Pod Hůrkou**
- **Levobřežní zídka Ludina**
- **Regenerace sídliště Pod nemocnicí**

U výše uvedených akcí zajišťovali pracovníci odboru investic výběrová řízení. Při vlastní realizaci zajišťovali informovanost majitelů dotčených nemovitostí o realizaci stavby, projednávali připomínky a požadavky občanů. V rámci náplně oddělení připravovali pracovníci materiály pro jednání rady a zastupitelstva města. Součástí práce je i zajišťování projednávání smluv a dodatků ke smlouvám s právníkem města, finančním a zhotovitelem a po projednání a podpisu smlouvy jsou tyto v souladu se zákonem zveřejněny v registru smluv.

Při přípravě investičních akcí je postupováno dle směrnice QS 74-01, zadávání veřejných zakázek. Realizaci výběrových řízení na zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek zajišťuje ve spolupráci s oddělením investic v souladu s příkazní smlouvou firma OTIDEA avz. Praha.

Před zahájením investičních akcí zajišťovali pracovníci projednávání s veřejností dotčených lokalit u akcí:

- Studie regenerace panelového sídliště Kpt. Jaroše
- Veřejné prostranství Středoletí

Dále odbor investic poskytoval metodickou pomoc pracovníkům ostatních odborů v oblasti veřejných zakázek.

Odbor spolupracoval, případně zajišťoval výběrová řízení pro další odbory MěÚ např.:

- Přechod pro chodce na I/35 u učiliště Střední průmyslové školy
- Dodávka kompostérů

Investiční příspěvky mimo grantové řízení

Příspěvky	2015	2016	2017	2018	2019	2020
podané přihlášky	4	2	0	4	3	8
schválené / realizované	4/4	2	0/0	3	1/1	6/6
celková výše v Kč schválených	5 150 000	300 000	0	1 300 000	200 000	6 200 686
celková výše v Kč využitých	5 150 000	300 000	0	1 300 000	200 000	6 200 686

Granty

Příspěvky	2018	2019	2020
podané přihlášky	8	9	9
schválené / realizované	8/8	7/6	9/9
celková výše v Kč schválených	1 000 000	1 000 000	864 236
celková výše v Kč využitých	1 000 000	486 000	864 236

Veřejné zakázky – výběrová řízení - oddělení investic

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě do 100 tis. Kč	66	42	44	60	78	48	36
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě od 100 do 500 tis. Kč bez DPH	3	5	10	4	4	8	4
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě od 500 do 6.000 tis. Kč (2.000 tis. Kč) bez DPH	12	13	18	16	13	14	14
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě od 6.000 tis. Kč (2.000 tis. Kč) bez DPH	9	3	4	6	6	6	12
Počet jednání s občany	3	2	2	9	3	3	2

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Počet připravených materiálů do RM	75	89	128	98	116	91
Počet připravených materiálů do ZM	10	9	4	12	11	9

Odbor rozvoje města – 11

Zpracovatelé: Ing. arch. Marek Kuchta, vedoucí Odboru rozvoje města

Oddělení: –

Výbory: –

Komise: –

Příspěvkové organizace: –

S účinností od 1. 7. 2019 došlo k vyčlenění Oddělení investic do samostatného odboru (Odbor investic) a současně ke zrušení systému oddělení na ORM. Od roku 2020 tedy ORM není členěno na oddělení.

11. Předmět činnosti

Odbor rozvoje města navrhuje a koordinuje koncepci rozvoje města Hranic; koordinuje veřejné a soukromé záměry změn v území, výstavbu a jiné činnosti ovlivňující rozvoj území a ochranu veřejných zájmů; zpracovává odborná stanoviska k zásadním otázkám rozvoje města; připravuje urbanistické, architektonické a projekční dokumentace; zajišťuje výběr dodavatelů této dokumentace; zajišťuje přípravu investičních akce města, včetně výběrových řízení a inženýrské činnosti; zastupuje město Hranice jako účastníka řízení v řízeních dle stavebního zákona, dle zákona o státní památkové péči, zákonů na ochranu přírody apod.; zajišťuje správu, provoz a rozvoj geografického informačního systému města;

V rámci přenesené působnosti státní správy zajišťuje činnost úřadu územního plánování.

Administrativní a spisová činnost

Administrativní činnost a komplexní zajišťování spisové služby, předarchivní péče o dokumenty, provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek, skartace dokumentů.

Administrace a správa financí odboru.

Příprava smluv a obdobných smluvních dokumentů a jejich konzultace s právním oddělením před provedením finanční kontroly.

Činnosti dle Zákona o finanční kontrole ve veřejné správě – práce s rozpočtem, zajištění finanční kontroly (smlouvy, objednávky, limitované přísliby, faktury).

Činnosti dle Zákona o registru smluv (zveřejňování smluv a objednávek).

11.1 Úsek strategického rozvoje

K 31. 12. 2020 měl úsek celkem 2 pracovníky, včetně vedoucího odboru

Samostatná působnost:

- Iniciuje a podílí se na pořizování a aktualizaci strategických dokumentů města.
- Zabezpečuje vypracování a aktualizaci plánu rozvoje města a navazujících akčních plánů.
- Přípravuje a zajišťuje podklady pro rozvojové projekty (studie, analýzy, harmonogramy).
- Plánuje a koordinuje realizaci rozvojových projektů města.
- Vytváří a realizuje programy a plány čerpání dotací.
- Prezентuje koncepční a investiční akce města občanům a vedení města.
- Spolupracuje s městským architektem, zadává mu činnosti a přebírá jeho výstupy.
- Zajišťuje výběrová řízení v souladu se směrnicí QS 74-01 Zadávání veřejných zakázek.
- Zajišťuje prezentaci vybraných projektů.
- Zajišťuje architektonicko – výtvarné soutěže na umělecká díla, v rámci zadání spolupracuje s Českou komorou architektů a inženýrů (ČKAIT)
- Zajišťuje přípravu investičních akcí dle schváleného rozpočtu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu včetně zajištění výběrového řízení dle směrnice QS 74-01 a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- Zajišťuje kontrolu průběhu projektů, kontroluje správnost vystavených faktur s ohledem na skutečně provedené práce a smlouvu o dílo, provádí likvidaci faktur
- Projednává návrhy smluv o dílo, příkazních smluv s právníkem města, finančním odborem a zhotovitelem.
- U ukončených akcí zpracovává podklady pro zařazení do majetku města.
- Vyjadřuje se z hlediska rozvoje města k investičním záměrům na území města, k žádostem o zřízení věcného břemene, výkupu nebo prodeji pozemků.
- Zajišťuje vyjádření města k investičním a rozvojovým záměrům a koncepčním dokumentům jiných subjektů a nadřízených orgánů. (Olomoucký kraj, ministerstva, AOPK, ŘSD, SŽ apod.)
- Zpracovává připomínky z hlediska rozvoje města k projektovým dokumentacím.
- Zajišťuje posudky k řízení dle Zákona o posuzování vlivu na životní prostředí na území města (spolupráce s externím zpracovatelem).
- Zastupuje město ve správních řízeních vedených dle Stavebního zákona, Zákona o státní památkové péči a správních řízeních vedených jinými správními orgány než je MěÚ Hranice.

V roce 2020 Odbor rozvoje města zajišťoval tyto akce:

Strategické dokumenty:

Plán udržitelné městské mobility (PUMM)

Návrhová část PUMM, včetně informační kampaně. Dokončení v roce 2021. (Analytickou část PUMM zajistila Hranická rozvojová agentura s příspěvkem města).

Smart City

Soubor koncepčních projektů systému Smart City. Dokončeno.

Organizace dopravy v centru města Hranic

Studie organizace dopravy v centru, včetně návrhu parkování. Dokončeno.

Smlouva o spolupráci „Bečva, Hranice – PPO Města“

Smlouva rámcující připravovanou akci PPO Bečva, kterou bude realizovat Povodí Moravy s.p. Město Hranice se jako tzv. chráněný subjekt podílelo na přípravě projektové dokumentace a bude akci spolufinancovat. Dokončení v roce 2022.

Smlouva o smlouvě o výpůjčce a podmínkách provozu a údržbě protipovodňových opatření

Navazuje na smlouvu o spolupráci „Bečva, Hranice – PPO Města“, řeší zapojení města do provozování protipovodňových zařízení. Dokončení 2022.

Smlouva o realizaci vyvolaných investic a předání realizovaných objektů v rámci výstavby protipovodňových opatření

Navazuje na smlouvu o spolupráci „Bečva, Hranice – PPO Města“, řeší financování a provoz objektů podmiňujících vybudování protipovodňových opatření. Dokončení 2022.

Projektová příprava:

Autobusové zastávky

PD na stavební povolení a realizaci 3 autobusových zastávek dle Studie optimalizace MHD, včetně přeložky CETIN. Dokončení (a předání na OI) v roce 2021.

Cyklověž

PD pro stavební povolení cyklověže, PD pro povolení dopravního značení, PD pro místo pro povolení místa pro přecházení. Dokončeno (předáno na OI).

Dopravní terminál Hranice

Pokračování akce z roku 2017. Koordinace zájmů města se SŽDC a autobusovými dopravci. Studie optimalizace MHD. Provázání s výsledky PUMM. Dokončení v roce 2021.

Severovýchodní obchvat

Pokračování akce z roku 2016. Akce je vedena projektovým řízením v souladu se směrnicí QS 74-02.

- Zajištění projekt průzkumů a provedení předběžných průzkumů (dokončení 2020)
- Studie přechodu SV obchvatu přes železnici (dokončení 2020)
- Jednání s vlastníky pozemků, dotčenými orgány a vlastníky inženýrských sítí. Dokončení do roku 2030.

Socha T. G. Masaryka

Vyhlášení architektonicko – výtvarné soutěže, zpracování výsledků, výstava soutěžních prací, zajištění PD a realizace. PD na úpravu Školního náměstí. Dokončeno (realizací sochy).

Bečva, Hranice – PPO Města, příprava přeložky NN

Zajištění přeložení kabelů NN v rámci PPO na Bečvě prostřednictvím společnosti ČEZ Distribuce, včetně smluvního zajištění. Realizace 2021–2022.

Revitalizace nábřeží v Kropáčově ulici

Realizace projektové dokumentace pro Revitalizaci nábřeží v Kropáčově ulici. Dokončení v roce 2022.

Informační centrum nádraží Teplice nad Bečvou, rekonstrukce a dostavba

Zahájení veřejné soutěže na dodavatele projektové dokumentace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ). Dokončení v roce 2022.

Hranice – Letní kino, rekonstrukce, přístavba, dostavba

Zahájení veřejné soutěže na dodavatele projektové dokumentace dle ZZVZ. Dokončení v roce 2022.

Předprojektová příprava (studie, analýzy, posudky):**Cyklostezka Bečva**

Koordinace přípravy s Mikroregionem a obcemi Ústí, Skalička a Černotín. Dokončení do roku 2030.

Mobilní kavárna na Masarykově náměstí.

Studie úpravy veřejného prostranství. Dokončení v roce 2021.

Nástavby Nerudova ulice

Stavebně technický průzkum a studie proveditelnosti nástavby tří bytových domů. Dokončeno.

Revitalizace letního kina

Studie revitalizace letního kina, včetně technických průzkumů a geodetického zaměření. Dokončeno.

Rozvoj území Pod Hůrkou

Hluková studie. Studie dešťové kanalizace. Hydrotechnický posudek. Dokončeno.

Spolupráce na akcích Správy železniční dopravní cesty

Spolupráce na přípravě následujících akcí:

- Rekonstrukce železniční stanice Hranice na Moravě (studie).
- Rekonstrukce železniční trati Hranice – Horní Lideč (studie), včetně posudku studie proveditelnosti.
- Vysokorychlostní trať Přerov – Ostrava (studie).
- Rekonstrukce železniční trati Drahotuše – Lipník nad Bečvou (PD pro územní rozhodnutí), včetně zajištění hlukové studie a oponentního posudku hlukové studie.

Dokončení do roku 2030.

Sportovní areál v Žáčkově ulici.

Koncepce rozvoje městského sportovního areálu. Dokončeno.

Suchá nádrže Lhotka a v Končinách

Příprava výstavby suchých poldrů na Veličce a Ludině. Příprava s obcemi a Povodím Moravy. Dokončení do roku 2030.

Manuál městského mobiliáře a veřejného parteru

Zpracování koncepčního materiálu. Dokončení 2021.

Studie využitelnosti interiérů nádraží Teplice nad Bečvou.

Zpracování koncepční studie využitelnosti interiéru nádraží, která zahrnovala mj. výběr témat expozice a jejich prostorové uspořádání a řešení, architektonické a výtvarně-prostorové pojetí témat a využití AV techniky, včetně vizualizace. Dokončeno.

Posouzení z hlediska předpisů v oblasti technické ochrany ŽP.

Posouzení předložených podkladů společnosti Antaka. Dokončeno.

Hluková studie, včetně měření hluku: trať Lipník – Drahotuše.

Zpracování oponentního měření hluku a posouzení, které se dokladovalo v územním řízení dotčené akce. Dokončeno.

Hradební okruh v ulici Komenského.

Odstranění zeleně (dokončeno); geodetické zaměření (dokončeno); stavebně historický průzkum (dokončeno); pořízení snímkování dotčené lokality (foto + video, dokončeno); projekt průzkumů (dokončení 2021).

Studie využitelnosti čp. 133 ul. Čechova

Zahájení prací na realizaci studie. Dokončení 2021

Studie odkanalizování ulice Potštátská

Zahájení prací na realizaci studie. Dokončení 2021

Další činnosti:

U výše uvedených projektových akcí pracovníci odboru rozvoje města prováděli výběrová řízení. V náplně oddělení připravovali pracovníci materiály pro jednání rady a zastupitelstva města. Součástí práce je i zajišťování projednávání smluv a dodatků ke smlouvám s právníkem města, finančním odborem a zhotovitelem a po projednání a podpisu smlouvy jsou tyto v souladu se zákonem zveřejněny v registru smluv.

Při přípravě a organizaci projektových akcí je postupováno dle zákona č 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a směrnice QS 74-01, zadávání veřejných zakázek. Výběrová řízení podlimitní a nadlimitní dle zákona č 134/2016 Sb. jsou dle příkazní smlouvy připravovány ve spolupráci s firmou OTIDEA avz. Praha.

Projednávání s veřejností:

- PUMM (strategická část, návrhová část)

Pozn.: veřejná projednání byla v roce 2020 radikálně omezena epidemiologickými opatřeními.

Koordinace rozvojových akcí schválených zastupitelstvem města a vedených Hranickou rozvojovou agenturou:

- Smart Commuting (2017–2020)
- Plán udržitelné městské mobility, analytická část (2019–2020)

Spolupráce na koncepčních dokumentech ostatních odborů:

- Koncepce dostupného bydlení ve městě Hranice na období 2021–2031

Zajištění podílu města na přípravě akcí jiných organizací:

- Protipovodňová opatření (PPO) na Bečvě – ohrázování. Navazuje na přípravu PD nábrežní zdi v Kropáčově ulici (2017–2019). Zajištění koordinace se zájmy města, včetně smluv. Realizaci zajišťuje Povodí Moravy. Dokončení v roce 2022.
- Příprava „Harmonizace základních sídelních jednotek, územní obvod ORP Hranice“ pro Český statistický úřad, jako podkladu pro Sčítání lidu, domů a bytů 2021 v České republice.
- Příprava podkladů (zejména z oblasti územního plánování) pro projednávání a připomínkování suchého poldru (vodního díla) Skalička. Realizaci zajišťuje Povodí Moravy. Dokončení v roce 2030.
- Zajištění podkladů k účasti města na národní putovní výstavě Cestami proměn. Realizaci zajišťuje Cestami proměn, z.s.. Dokončení v roce 2021.

Veřejné zakázky:

	2017	2018	2019	2020
Počet uskutečněných VŘ v hodnotě do 100 tis. Kč bez DPH	13	24	31	20
Počet uskutečněných VŘ v hodnotě od 100 do 500 tis. Kč bez DPH	1	9	19	7
Počet uskutečněných VŘ v hodnotě od 500 do 6 000 tis. Kč (2 000 tis. Kč) bez DPH	1	1	5	–
Počet uskutečněných VŘ v hodnotě od 6 000 tis. Kč (2 000 tis. Kč) bez DPH	0	0	1	–

Materiály do RM a ZM:

	2017	2018	2019	2020
Počet připravených materiálů do RM	37	68	42	31
Počet připravených materiálů do ZM	18	19	11	12

Příspěvky na rozvojové projekty, granty a investiční příspěvky:

Příspěvky	2017	2018	2019	2020
podané přihlášky	1	–	1	–
schválené / realizované	1 / 1	–	1 / 1	–
celková výše Kč schválených	850 000	–	217 000	–
celková výše Kč využitých	*	–	208 000	–

* Vyúčtování proběhne v roce 2021.

Pozn.: ORM vznikl 1. 1. 2017.

Ostatní činnosti:

	2020
Vyřízení žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb.	2
Vyřízení připomínek k řízením dle zákona č. 100/2001 Sb.	3
Vyřízení žádostí dle zákona č. 85/1990 Sb.	1

11. 2. Úsek územního plánování a GIS

K 31. 12. 2020 měl úsek celkem 5 pracovníků.

Samostatnou působnost vykonává úsek územního plánování pro tyto činnosti:

- zajišťuje komplexní správu, provoz a rozvoj softwaru geografického informačního systému (GIS),
- zabezpečuje činnosti související se správou geodat,
- provádí sběr, analýzu a realizaci požadavků, koordinuje rozvoj GIS,
- zajišťuje samosprávné úkony při pořizování územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů města Hranic,
- ve spolupráci s ostatními odbory metodicky spolupracuje na rozvoji území města Hranic
- vytváří mapové výstupy pro analýzy a akce,
- pravidelně proškoluje zaměstnance pro práci v aplikacích GIS a na portále ÚAP včetně orientace v datech,
- zajišťuje koordinaci a odeslání vyjádření sítí ve vlastnictví města Hranic žadatelům.

V rámci geografického informačního systému (GIS) byly v roce 2020 prováděny tyto práce:

- pravidelná aktualizace dat katastru nemovitostí, blokové mapy a parcel města, apod.,
- GIS aplikace + projekty v prohlížečích: řešení požadavků, připomínek, změn v aplikacích dle požadavků,
- aktualizace digitální technické mapy města a datového modelu, zajišťování dat,
- doplňování požadovaných geodat do GIS (ÚP),
- na základě žádostí příprava a vydávání dat GIS subjektům zpracovávající projekty a dokumentace pro město,
- aplikace zpráva o uplatňování ÚP – analýza vstupních požadavků, zajištění realizace, mapové výstupy,
- pasport studní – doladění aplikace, naplnění daty,
- aplikace územní plány – doplnění dalších zpracovaných ÚP a ÚZ po změnách,
- pro ČSÚ – editace a upřesnění hranic základních sídelních jednotek,
- příprava mapových podkladů pro jednání, tvorba a tisk map (pro vedení, referenty, do ZM, RM apod.),
- tvorba výstupů majetkových poměrů parcel pro jednání,
- dodání požadavků do výběrových řízení, dotačních titulů, apod.

Přenesená působnost státní správy:

Úsek územního plánování plní úkoly vyplývající ze stavebního zákona a příslušných předpisů na v oblasti územního plánování pro správní území obce s rozšířenou působností (ORP) Hranice a to především:

Plní funkci úřadu územního plánování:

- pořizuje územní plán a regulační plán (ÚPD) pro území města Hranic;
- pořizuje územně plánovací podklady (územně analytické podklady a územní studie, ÚPP), pořizuje územní plán, regulační plán a územní studii na žádost obce ve svém správním obvodu;
- pořizuje vymezení zastavěného území na žádost obce ve svém správním obvodu;
- podává návrh na vložení dat do evidence územně plánovací činnosti;
- zpracovává podklady a zabezpečuje agendu vydání územního opatření o stavební uzávěře nebo územního opatření o asanaci území;
- v rámci své působnosti poskytuje jako předběžné informace územně plánovací informaci dle § 21 odst. 1;

- průběžně aktualizuje územně analytické podklady a ve stanovených lhůtách pořizuje jejich úplnou aktualizaci,
- vydává závazné stanovisko podle § 96b stavebního zákona (dle novely stavebního zákona od 1. 1. 2018.),
- vykonává další činnosti dle stavebního zákona, např. poskytuje součinnost stavebnímu úřadu a speciálním stavebním úřadům apod.

Pořizování územních plánů a jejich změn:

Platnost územních plánů schválených před 1. 1. 2007 končí 31. 12. 2022 (dle § 188 stavebního zákona). K 31. 12. 2020 je z 32 obcí správního obvodu ORP Hranice vydáno 25 nových územních plánů (včetně nového územního plánu Hranic) a 5 nových územních plánů je rozpracováno buď ve fázi zadání, nebo již projednávaného návrhu. Územní plán Luboměř pod Strážnou byl řešen dosud v rámci Územního plánu Vojenského újezdu Libavá. Dne 10. 2. 2021 vydalo Ministerstvo obrany opatřením obecné povahy č. MO 252599/2020-1122 Územní plán vojenského újezdu Libavá, jehož součástí katastrální území Luboměř pod Strážnou není. Obec zatím nepožádala MěÚ Hranice o pořízení územního plánu. Návrh na vydání Územního plánu obce Teplice nad Bečvou byl zastupitelstvem obce zamítnut a obec si pořizuje územní plán „létajícím“ pořizovatelem.

Vzhledem k povinnosti dle § 55 stavebního zákona (pořizovatel předloží zastupitelstvu obce nejpozději do 4 let po vydání územního plánu a poté pravidelně nejméně jednou za 4 roky zprávu o uplatňování územního plánu v uplynulém období) úřad územního plánování za uplynulé období předložil zastupitelstvům 3 obcí zprávy o uplatňování. V souvislosti se zprávami o uplatňování dochází i k pořizování změn územních plánů.

Územně plánovací činnost pro město Hranice:

- Pořizování změny č. 1 ÚP Hranic – na žádost města (vyhodnocení společného projednání, veřejné projednání, vyhodnocení námitek a připomínek, vydání změny ÚP, zajištění úplného znění po vydané změně účinnost 21. 5. 2020).
- Pořizování Změny č. 4 ÚP Hranic – na žádost města Hranic (schválení pořízení, výběr projektanta, zpracování návrhu).
- Pořizování Změny č. 5 ÚP Hranic – na žádost města Hranic (schválení pořízení, výběr projektanta 3 x neúspěšně, nepodařilo se zatím najít projektanta).
- Pořizování Změny č. 6 ÚP Hranic (schválení pořízení, výběr dodavatele, vyřešení smluvních vztahů o úhradě nákladů na zpracování změny, zpracování návrhu).
- Územní studie „Hranice – Za Čaputovým dvorem“ (zpracováno zadání, výběr projektanta, zpracování návrhu).
- Územní studie „Hranice – Velká, Záhumení U Kříže“ (zpracováno zadání, výběr projektanta, zpracování návrhu).

Další činnost pro město Hranice:

- Zahájení pořizování Zprávy o uplatňování Územního plánu Hranic – sběr podnětů. Zpracování Zprávy.

Územně plánovací činnost pro obce správního území ORP:

- Návrhy nových územních plánů (zadání, spolupráce s projektantem na návrhu, příprava společného jednání, vyhodnocení společného jednání, úprava návrhu, příprava veřejného projednání, zpracování opatření obecné povahy, předložení zastupitelstvu obce) nebo jejich změny bylo pořizováno pro obce: Bělotín, Černotín, Změna č. 1 ÚP Hrabůvka, Změna č. 1 Hustopeče n. B., Změna č. 1 Malhotice, Milenov, Změna č. 1 Olšovec, Opatovice, Paršovice, Změna č. 1 ÚP Partutovice, Polom, Potštát, Radíkov, Teplice nad Bečvou, Změna č. 2 Střítež n. L., Všechnovice a Zámrský.

- Ve sledovaném období byly vydány nové územní plány: Běloutín, Milenov a Radíkov a změny územních plánů: změna č. 1 ÚP Partutovice.
- Vyhodnocování územních plánů – zprávy o uplatňování, projednávání nebo i schválení proběhlo v obcích: Klokočí, Olšovec, Partutovice, Rakov, Rouské, Skalička a Ústí.

Činnosti na úseku ÚAP:

- pořízení 5. úplné aktualizace ÚAP po 4 letech (textové, výkresové a datové části),
- vydávání podkladů z ÚAP pro pořizovatele ÚP, pro projektanty ÚPD a pro veřejnou správu,
- poskytování údajů z ÚAP pro UPI,
- spolupráce s krajským úřadem v oblasti SW a datech ÚAP: navázáno na společný datový sklad ÚAP,
- provádění kontroly zpracovaných ÚP a ÚZ po změnách ÚP v metodice MINIS: komunikace s projektanty na odstranění nesrovnalostí v datové části,
- průběžná aktualizace dat od poskytovatelů a řešení nesrovnalostí v datech ÚAP (sítě, geologie, ochrana, podklady z ÚP, ochranná pásma apod.)

Závazná stanoviska dle § 96b) stavebního zákona:

Vzhledem k novele stavebního zákona účinné od 1. 1. 2018 se stal úřad územního plánování dotčeným orgánem a je příslušný vydávat závazná stanoviska pro celé ORP Hranice v souladu s ustanovením § 96b) stavebního zákona.

Za rok 2021 úřad územního plánování vyřídil 627 podání – vyjádření sdělení, závazná stanoviska, koordinovaná závazná stanoviska, územně plánovací informace. Z toho 70 územně plánovacích informací; 459 závazných a koordinovaných závazných stanovisek; 98 ostatních podání.

Zpracovávané ÚPD a ÚPP:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ÚPD – město Hranice	1	1	0	0	0	0
Změny ÚPD – město Hranice	0	0	2	3	6	4
Počet lokalit řešených změnami ÚPD – město Hranice	0	0	4	4	5	4
Celkem řešených ÚPD a změn ÚPD – město Hranice	1	1	2	3	6	4
ÚPD řešené na žádost obcí správního území	14	17	17	15	11	11
Změny ÚPD řešené na žádost obcí správního území	1	1	3	10	5	6
Celkem řešených ÚPD a změn ÚPD na žádost obcí správního území	15	18	20	25	16	17
Celkem řešených ÚPD a změn ÚPD – město a obce správního území	16	19	22	28	22	21
Počet pořizovaných ÚPP – město Hranice (územní studie)	0	1	3	3	6	2

Počet pořizovaných ÚPP – obce správního území	1	4	4	5	6	3
Počet vyhodnocených územních plánů – zprávy o uplatňování	-	-	3	3	3	6

Závazná stanoviska dle § 96b) stavebního zákona:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Celkový počet podání	–	–	–	635	621	627
Územně plánovacích informace	–	–	–	63	63	70
Závazná a koordinovaná závazná stanoviska	–	–	–	329	292	459

Pozn.: agenda vznikla k 1. 1. 2018.

Materiály do RM a ZM:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Celkový počet podání	–	–	–	635	621	627
Územně plánovacích informace	–	–	–	63	63	70

Pozn.: OÚP byl do roku 2016 součástí OSÚŽPD.