



MATERIÁL pro schůzi Zastupitelstva města Hranice dne 24. 4. 2025

Číslo bodu: 10
Název bodu: Zpráva o činnosti MěÚ Hranice za rok 2024
Předkládá: Rada města, Hranice
Zodpovídá: Bc. Alena Macháčková, vedoucí odboru
Zpracoval/a/i: JUDr. Dana Hlavinková, referent
Mgr. Vojtěch Bušina, tajemník
Daniela Podolová, sekretariát

usnesení č. ../2025 - ZM 22 ze dne 24. 4. 2025

Zastupitelstvo města Hranice

bere na vědomí

zprávu o činnosti MěÚ Hranice za rok 2024, včetně zprávy o systému managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001/2016.

Důvodová zpráva:

Tajemníkem městského úřadu prostřednictvím Odboru kanceláře starosty předkládána Zpráva o činnosti Městského úřadu Hranice za rok 2024 s přílohou č. 1. - Zpráva o činnosti jednotlivých odborů Městského úřadu Hranice za rok 2024 a přílohou č. 2. - Zpráva pro přezkoumání systému managementu kvality za rok 2024.

Rok 2024 byl ve znamení dalších dílčích změn směřujících k logické struktuře úřadu a tím ke zkvalitňování činností dotčených odborů městského úřadu. A to především nadále ke zkracování lhůt pro vyřízení záležitosti našich klientů, odvádění profesionální práce každého zaměstnance a soustavné vytváření pozitivní image městského úřadu.

Městský úřad Hranice (dále jen MěÚ) je úřadem s rozšířenou působností (tzv. úřadem 3. stupně) a vykonává samostatnou i přenesenou působnost.

Počet funkčních míst na MěÚ k 31. 12. 2024 byl 142 zaměstnanců, z toho obsazených míst bylo 140, volná zůstávala 2 funkční místa – příprava a realizace investičních akcí, uklízečka. Celkový počet zaměstnanců zařazených do MěÚ činil 151 (celkem 8 kolegyň na mateřské a následné rodičovské dovolené, 1 kolega dlouhodobě uvolněn pro výkon veřejní funkce). Vlastních úřednických funkčních míst (bez manuálních pracovníků) je 134.

V roce 2024 bylo převážně dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhlášeno celkem 16 výběrových řízení na funkční místa, což je stejný počet jako v roce 2023. Opakované vyhlášení výběrových řízení se týká zejména odborných pozic, u kterých je požadováno vzdělání v daném oboru a je velmi obtížné najít vhodného uchazeče.

Vzdělávání úředníků se řídí zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, který se změnil od 1.1.2025 zákonem č. 196/2024 Sb. a dále zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, v platném znění a Směrnici QS 62-01 Personální záležitosti a zajištění kvalifikace.

Vyhodnocení naplňování plánů vzdělávání bylo provedeno u všech zaměstnanců, kterým v roce 2024 končil plán vzdělávání z předchozího tříletého období.

Pro úředníky vykonávající státní správu je předepsaná zkouška zvláštní odborné způsobilosti (dále jen ZOZ). V roce 2024 bylo přihlášeno celkem 11 zaměstnanců na ZOZ, z toho 10 zaměstnanců jí složilo úspěšně, 1 úřednice bude vykonávat v roce 2025.

Velmi důležité bylo v roce 2024 vypracování Kompetenčních modelů zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců a jejich zavedení do praxe. Výstupem je Katalog kompetencí, včetně slovního popisu míry kompetencí pro její dosažení. Současně byly provedeny revize pracovních náplní a následně zpracovány nové pracovní náplně s cílem jejich aktualizace a získání přehledu o rozdělení a obsahu práce mezi pracovními pozicemi.

V oblasti personálně organizační byly provedeny změny organizačního řádu, kdy u odboru Školství, kultury a tělovýchovy bylo zřízeno oddělení Obecní živnostenský úřad a u odboru stavební úřad, životního prostředí a dopravy bylo zřízeno oddělení stavební úřad. Na základě výběrových řízení pak byly do pozic vedoucích oddělení vybrány kolegyně s dlouhodobou praxí na těchto odděleních.

Asi nejvýznamnější organizační změnou je vyčlenění od Odboru vnitřních věcí oddělení dopravně správních agend a oddělení dopravních přestupků a jejich začlenění do nového odboru dopravy k 1. lednu tohoto roku. Na základě výběrového řízení byl konkurzní komisí vybrán a následně radou města jmenován vedoucí odboru k 1.2.2025.

Po roce provozu programu e – RaZ bylo pracováno na dalším vylepšení jeho funkcionalit a program se stal nedílnou součástí přípravy a projednávání materiálů do rady a zastupitelstva města. V prvním pololetí letošního roku bude spuštěna nová verze tohoto programu.

Velmi nesnadná a nepřehledná byla situace týkající se novely stavebního zákona. Od 1. července 2024 nabyl v části vztahující se na obecní stavební úřady účinnosti nový stavební zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, který přináší významné změny v oblasti povolovacího řízení. Jedním z hlavních cílů této legislativní úpravy je zjednodušení a zrychlení procesu povolování staveb, což by mělo pozitivně ovlivnit jak investory, tak veřejnost. Nový zákon zavádí jednotné řízení o záměru, které by mělo eliminovat dosavadní roztříštěnost a zdoluhavost procesů. Dále se počítá s digitalizací stavebního řízení, která umožní elektronické podávání žádostí a komunikaci mezi stavebníky a úřady. Podání se realizuje prostřednictvím Portálu stavebníka a úřady zpracovávají podané žádosti v Informačním systému stavebního řízení. V souvislosti s implementací nového stavebního zákona se objevily vady digitalizace stavebního řízení – chodu Informačního systému stavebního řízení a Portálu stavebníka. Aby se překlenuly potíže spojené s nasazením nových digitálních systémů, byl zaveden tzv. technologický bypass s účinností od 21.12.2024 do 31.12.2027. Tento přístup dává možnost stavebním úřadům pokračovat v používání stávajících interních informačních systémů, které jsou propojeny s novými digitálními nástroji, čímž se zajišťuje kontinuita a efektivita procesů během přechodného období. Technologický bypass byl implementován na MěÚ Hranice počátkem roku 2025.

Významnou službou MěÚ je poskytování elektronických služeb občanům tak, aby si mohli vyřizovat své záležitosti elektronicky z domu, bez návštěvy úřadu. Elektronická obsluha v jednotlivých agendách je podmíněna rozsáhlými legislativními změnami příslušných agendových zákonů napříč celou státní správou.

V roce 2023 byly zavedeny platební terminály na dopravně-správních agendách, což se projevilo v nárůstu výběru poplatků platebními kartami a snížil se objem výběru v hotovosti. V roce 2024 se plně projevil nárůst platebních terminálů a občané platili kartami více plateb.

V roce 2024 došlo k dalšímu navýšení počtu zpracovaných dokumentů městským úřadem. Největší vliv na tento stav měl vysoký počet odeslaných listinných dokumentů a rovněž další navýšení počtu dokumentů odeslaných datovou schránkou a to zejména v souvislosti s měřícím místem ve Slavíči na agendě radarů, které bylo zprovozněno v roce 2023. Téměř 43 % zpracovaných dokumentů tvoří elektronické dokumenty.

Doručování listinných dokumentů je zajišťováno především prostřednictvím České pošty. Od roku 2018 je využívána tzv. hybridní pošta a od roku 2020 přibyla i služba tzv. konverzní pošty. Tato služba kombinuje hromadnou vzdálenou autorizovanou konverzi dokumentů a jejich následné vypravení obdobným způsobem jako v případě hybridní pošty. Tímto způsobem je tak možno doručovat např. oznámení o zahájení řízení, příkazy, rozhodnutí a jiné dokumenty, u kterých by posílání formou hybridní pošty bylo nedostatečné.

V roce 2024 dochází k poklesu nákladů na poštovné, kdy k výraznějšímu poklesu došlo u nákladů na hybridní poštu, které souvisí se změnou legislativy na agendě radarů, kdy do zahraničí nově dostačuje zasílání obyčejných zásilek.

Jedna z důležitých aktivit je řešení krizových situací. Povodeň v Hranicích a v části pověřeného území obce s rozšířenou působností (dále jen ORP) Hranice proběhla v období od 14.9.2024 do 16.9.2024, kdy došlo k překročení stupňů povodňové aktivity na řece Bečvě a menších vodních tocích. Povodňová komise (dále jen PK) města Hranic zahájila činnost již dne 11.9.2024 na základě výstrahy ČHMÚ. Bylo zahájeno informování občanů k vydané výstraze ČHMÚ, byla zahájena příprava protipovodňových opatření, nákup písku k plnění povodňových pytlů, kontrola stavu technických prostředků k bezproblémové funkci vybudovaných protipovodňových opatření (ohrázování řeky, čerpání vody z dešťové kanalizace atd) a byly zahájeny kroky pro případ nutnosti vyhlásit evakuaci některých oblastí. Dne 14.9.2024 od 15:00 hod byl hejtmánem Olomouckého kraje vyhlášen krizový stav pro celé území Olomouckého kraje. Od této doby se PK města stala součástí Krizového štábu ORP Hranice, personální obsazení bylo rozšířeno o další odborníky pro řešení situace, a především k bezproblémovému průběhu likvidačních prací. Celkem proběhlo pod hlavičkou Povodňové komise a Krizového štábu 10 jednání, z každého byl pořízen zápis.

Tak jako každoročně proběhlo závěrem roku 2024 šetření spokojenosti klientů městského úřadu a dotazování probíhalo využitím interních zaměstnanců. V roce 2024 byl nárůst o téměř 100 dotazníků více než v roce 2023 s celkovým počtem 298 dotazníků. Z celkového počtu dotazovaných pouze 4% nevyřídili záležitost dle očekávání.

Klienti vyjadřovali svoji spokojenost s osobním přístupem úředníků. Kromě jednoho případu – (jednalo se o nepřítomnost příslušného úředníka) vyjádřilo spokojenost 297 klientů spokojenost s přístupem a chováním úředníků.

Na základě připomínek z roku 2023 byla od druhé poloviny roku přestěhována pokladna z II. NP do

přízemí - dvorany zámku, s cílem především přiblížit pokladnu seniorům a imobilním občanům.

Prostřednictvím médií jsou poskytovány informace o činnosti Městského úřadu Hranice a o městě Hranicích nejen občanům města, ale také široké veřejnosti. Využívá se zejména regionálního zpravodajství deníků Olomoucký den (Hranický deník), Mladá fronta Dnes, Právo, a regionálního zpravodajství tiskové agentury - ČTK. Dále spolupracujeme s Českou televizí Ostrava, Kabelovou televizí Přerov, TV Morava Olomouc a regionálními studii, které nabízejí zprávy do celostátního vysílání. Město spolupracuje také s rozhlasovými stanicemi - zejména s Českým rozhlasem Olomouc, byla obnovena spolupráce s rádiem ČAS (Vánoční a novoroční přání, propagace akce Sportovec roku).

Neméně důležitá je oblast MěÚ týkající se managementu kvality, společenské odpovědnosti a managementu hospodaření s energiemi. Všechny audity v uvedených oblastech proběhly v roce 2024 úspěšně. I nadále jsme pracovali s dalšími metodami kvality. Především je to benchmarking (členství v Benchmarkingové iniciativě 2005). Tajemník MěÚ a někteří vedoucí odborů se účastnili pořádaných setkání odborníků.

V oblasti péče o majetek proběhla v roce 2024 velká rekonstrukce zastřešení dvorany zámku nebo vybavení a vymalování plánovaných prostor jak v kancelářích, tak v dalších prostorách budov úřadu.

V letošním roce připravujeme provedení modernizace klimatizace ve IV. nadzemním podlaží zámku a vybudování kuchyňky v budově Zámecká 118. Oba plánované záměry zlepší pracovní podmínky zaměstnanců MěÚ.

Hlavní úkoly na rok 2024:

- 1) Pokračovat v rozvoji programu eRaZ SPLNĚNO
- 2) Zaměřit se na připomínky a podněty ze šetření spokojnosti klientů městského úřadu PLNĚNO
- 3) Pokračovat ve zkvalitňování činnosti jednotlivých odborů, zefektivnění procesu správních řízení, a to především zkrácení lhůt pro vyřízení záležitosti našich klientů, týmovou a meziodborovou spolupráci a prezentací úřadu PLNĚNO
- 4) Pokračovat ve srozumitelnosti a logičnosti struktury MěÚ SPLNĚNO
- 5) Připravit a realizovat Kompetenční model řízení MěÚ SPLNĚNO
- 6) Zabezpečit přenesenou působnost v souladu s novelou stavebního zákona SPLNĚNO
- 7) Zabezpečit rekonstrukci zastřešení dvorany zámku SPLNĚNO

Hlavní úkoly na rok 2025:

- 1) Zaměřit se na připomínky a podněty ze šetření spokojnosti klientů městského úřadu
- 2) Pokračovat ve zkvalitňování činnosti jednotlivých odborů, zefektivnění procesu správních řízení, a

to především zkrácení lhůt pro vyřízení záležitosti našich klientů, týmovou a meziodborovou spolupráci a prezentací úřadu

- 3) Pokračovat ve srozumitelnosti a logičnosti struktury
- 4) Zabezpečit přenesenou působnost v souladu s novelou stavebního zákona
- 5) Zabezpečit provedení modernizace klimatizace ve IV. NP budovy MěÚ, Pernštejnské náměstí 1 a výstavbu kuchyňky v budově Zámecká 118
- 6) Postupně implementovat umělou inteligenci do procesů MěÚ
- 7) Úspěšné absolvování auditů MěÚ v oblasti managementu kvality, společenské odpovědnosti a managementu hospodaření s energiemi
- 8) Plnit úkoly schválené akčním plánem pro rok 2025 a stanovené usneseními rady a zastupitelstvem města

Příloha č. 1 Zprávy o činnosti jednotlivých odborů MěÚ Hranice

Poznámka: V příloze se nenalézají chronologické číslování, ale řídí se dle čísel odborů.

| | | |
|---|------|---------|
| · 01 – Odbor školství, kultury a tělovýchovy | str. | 01-41 |
| · 02 – Odbor sociálních věcí | str. | 42-56 |
| · 03 – Odbor majetkový a právní | str. | 57-74 |
| · 05 – Odbor vnitřních věcí | str. | 75-104 |
| · 07 – Odbor finanční | str. | 105-110 |
| · 08 – Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy | str. | 111-130 |
| · 09 – Odbor kancelář starosty | str. | 131-142 |
| · 10 – Odbor rozvoje a investic | str. | 143-151 |

Příloha č. 2 Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001

Příloha č. 1: [Zpráva o činnosti 2024.pdf](#)

Příloha č. 2: [ZOČ 2024_př.č.1- QMS_a_CSR fin_.pdf](#)

V Hranicích 17.04.2025