

Odbor školství, kultury a tělovýchovy - 01

Zpracovatelé:	Ing. Zuzana Foltýnová, vedoucí odboru
Oddělení	Obecní živnostenský úřad
Výbory:	-
Komise:	pro výchovu, vzdělávání pro tělovýchovu a sport pro kulturu pro cestovní ruch, vnější a zahraniční vztahy pro regeneraci městské památkové zóny
Příspěvkové organizace:	Mateřská škola Pohádka, Hranice Mateřská škola Míček, Hranice Mateřská škola Sluníčko, Hranice Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje Základní škola a mateřská škola Hranice, Struhlovsko Základní škola a mateřská škola Hranice, Šromotovo Základní škola a mateřská škola Hranice, Drahotuše Dům dětí a mládeže Hranice Školní jídelna Hranice, Tř. 1. máje Městská kulturní zařízení Hranice Domov seniorů Hranice

Od 1. 8. 2021 byl usnesením Rady města (dále jen RM) 1796/2021 ze dne 29. 6. 2021 zrušen Odbor Obecní živnostenský úřad a zřízeno oddělení Obecní živnostenský úřad pod Odborem školství, kultury a tělovýchovy.

Odbor vykonává činnosti vyplývající z kompetencí samostatné a přenesené působnosti města. Odbor je složen z 12 referentů odboru a vedoucí odboru.

Osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti má 7 zaměstnanců a vedoucí odboru. Odbor v samostatné působnosti vytváří a zajišťuje organizační, materiální a finanční podmínky pro uplatnění zájmů a potřeb města v oblasti školství, kultury, publikační činnosti města, kronik města a místních částí, občanských a veřejných záležitostí, zahraniční spolupráce, cestovního ruchu, tělovýchovy, péče o památky na území města a v oblasti péče o seniory. V samostatné působnosti oddělení Obecní živnostenský úřad zajišťuje správu a výběr místních poplatků na tržních místech v Hranicích a místních částech.

Dále zabezpečuje komunikaci s veřejností a mediální aktivity města.

Zajišťuje hospodaření a správu jemu svěřeného, movitého a nemovitého majetku.

V oblasti přenesené působnosti plní úkoly v oblasti školství, státní památkové péče a živnostenského a zemědělského podnikání.

1. Odbor školství, kultury a tělovýchovy

1.1. Školství, kultura, tělovýchova, cestovní ruch a památková péče

1.1.1. Samostatná působnost

1.1.1.1. Ekonomika, hospodaření, správa, rozvoj a údržba majetku, benchmarking na Odboru školství, kultury a tělovýchovy (dále jen OŠKT) a příspěvkových organizací (dále jen PO)

Ekonomika a hospodaření OŠKT a PO

- sestavení rozpočtu odboru na rok 2024, současně s provozním rozpočtem byly předloženy orgánům města ke schválení příspěvky na provoz PO v roce 2024,
- odbor spolupracoval na tvorbě rozpočtu na investiční akce a projektové dokumentace k majetku vedeném na OŠKT,
- po schválení rozpočtu města na rok 2024 předložil odbor radě města (dále jen RM) ke schválení rozpočty a závazné ukazatele v oblasti mezd PO na rok 2024,
- předloženy RM ke schválení zprávy o hospodaření a účetní závěrky PO, za rok 2023, včetně rozdělení hospodářského výsledku za rok 2023 a návrhů na rozdělení do fondů PO,
- předloženy ke schválení RM plány investic a odpisové plány PO na rok 2024,
- průběžně předkládány RM a zastupitelstvu města (dále jen ZM) rozpočtová opatření na změnu rozpočtu pro rok 2024,
- předloženy a schváleny ZM žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci ve výši 800.000 Kč na předfinancování projektu „Elektromobil pro pečovatelskou službu DS Hranice“ z výzvy MAS-IRP, ve výši 750.000 Kč na předfinancování projektu „Rekonstrukce učebny fyziky ZŠ a MŠ Šromotovo“ z výzvy MAS-IRP a ve výši 1.500.000 Kč na předfinancování projektu „Venkovní učebna ZŠ a MŠ Struhlovsko“ z výzvy MAS-SZP,
- průběžně předkládány RM a ZM návrhy na **rozpočtová opatření týkající se výše příspěvku na provoz PO** (Domovu seniorů Hranice příspěvek snížen o 1.000.000 Kč na poskytnutí investičního příspěvku na nákup pračky, DDM Hranice zvýšen o 50.000 Kč na pronájem tělocvičen pro mažoretky), investičního příspěvku (MKZ Hranice - 700.000 Kč na renovaci lávek v letním kině) a průtokových dotací pro PO v roce 2024:

Příspěvková organizace	Počet rozpočtových opatření				
	2020	2021	2022	2023	2024
MŠ Pohádka	2	0	0	3	0
MŠ Míček	0	0	1	2	0
MŠ Sluníčko	2	0	1	2	0
Základní škola Hranice, Tř. 1. máje	1	1	1	2	0
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	2	1	4	2	2
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	1	2	2	4	3
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	1	1	1	3	1
Školní jídelna Hranice	0	0	1	2	0
Dům dětí a mládeže Hranice	0	0	0	3	1
Městská kulturní zařízení Hranice	7	3	2	4	2
Domov seniorů Hranice	7	5	1	5	3
Celkem	23	13	14	32	12

- likvidovány faktury, vystavovány platební poukazy na platby:

Účetní doklady na OŠKT	Počet vyhotovených dokladů				
	2020	2021	2022	2023	2024
Faktury	293	323	401	447	473
Platební poukazy na dotace dle smluv	178	86*	173	174	189
Platební poukazy na příspěvky PO	64	59	59	65	55
Platební poukazy na mzdy	217	205	278	292	303
Pokladní doklady	59	61	68	76	81
Celkem	811	734	979	1 054	1101

- je vedena evidence výdajů a příjmů v úvěrnících.

Rozvoj a údržba majetku ve správě OŠKT

- byl pořízen nebo zhodnocen majetek (investiční výdaje) spravovaný a inventarizovaný na OŠKT:

- * ZŠ a MŠ Šromotovo – rekonstrukce školní kuchyně, realizoval ORI v celkové hodnotě 39.565.385,05 Kč
- * ZŠ a MŠ Šromotovo – dopravní hřiště vybavení, realizovalo ORI, v celkové výši 294.028,00 Kč
- * ZŠ a MŠ Šromotovo – věcné břemeno kanalizační přípojka k dopravnímu hřišti, realizováno OMP v celkové výši 3.402,00 Kč
- * ZŠ a MŠ Struhlovsko – technologie kotelny MŠ Klíček, realizováno školou, v celkové výši 599.823,62 Kč
- * ZŠ a MŠ Struhlovsko – sportoviště, realizoval ORI, v celkové výši 5.930.061,38 Kč
- * ZŠ a MŠ Drahotuše – odstranění vlhkosti v budově MŠ, realizoval ORI, v celkové výši 1.235.414,06 Kč
- * ZŠ a MŠ Drahotuše – věcné břemeno kanalizační přípojka k tělocvičně, realizoval OMP, v celkové výši 4.573,80 Kč

Realizovaná výběrová řízení na OŠKT

Název akce 2020	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
ZUŠ Hranice - II. etapa výměny osvětlení	3/4	KAMIT-SYSTÉM s.r.o.	105 326,35
Světelný audit ZŠ Tř. 1. máje	3/3	Elektro lumen	10 000

Název akce 2021	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
ZUŠ Hranice - obnova rozvaděčů	Průzkum trhu	Oldřich Ondruch	89 461
ZŠ 1. máje - studie rekonstrukce kotelny na tělocvičnu	Průzkum trhu	Vodam Ing. Matuška	79 000
ZŠ a MŠ Struhlovsko - dopracování PD pro výstavbu 2. etapy sportoviště	Zadáno v roce 2014 vybranému zhotoviteli	Stemio a.s.	80 490

Název akce 2022	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
Domov seniorů	Výjimka RM	PB Scom s.r.o.	288 073
Kluziště Od roku 2023 v rozpočtu MKZ	Výjimka RM	Consultest s.r.o.	423 000

Název akce 2023	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
Obnova kaple na Uhřínově	2	PROINGSTA s.r.o.	228.498
Kniha „Hranice - město a jeho památky“	Výjimka RM	PRINTO spol. s.r.o.	260.150
Přístavba MŠ Šromotovo, včetně demolice kotelny - PD pro stavební povolení a PD pro provedení stavby	Výjimka RM	Ing. arch. Igor Bureš	488.100

Název akce 2024	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
Výměna plynového kotle – havarijní stav	Výjimka RM	Gasmont montage s.r.o.	689.042

Realizace studií a projektových dokumentací

v roce 2024 OŠKT zadal nebo pokračoval ve spolupráci s řediteli škol v realizaci těchto studií a projektových dokumentací:

- * ZŠ a MŠ Šromotovo – přístavba MŠ
- * ZŠ Tř. 1. máje – odizolování budovy I. stupně
- * ZŠ a MŠ Drahotuše – přebudování tělocvičny na školní družinu
- * ZŠ a MŠ Struhlovsko – rekonstrukce školní kuchyně
- * MŠ Pohádka – dětské hřiště

- * MŠ Míček – zřízení logopedické třídy
- * Školní jídelna Hranice – PD na rekonstrukci školní jídelny
- * DDM Hranice – nadstavba tělocvičny
- * Domov seniorů Hranice – revitalizace areálu a demolice kotelny

Administrace pronájmu nebytových prostor vedených na OŠKT

V případě komerčních nájmu, se nájemné mění o míru inflace. V roce 2024 rada města schválila navýšení o míru inflace. OŠKT vystavuje ve spolupráci s FO splátkové kalendáře z důvodu platby nájemného včetně DPH.

Objekt	Nájemce	Popis prostor	Počet změn (dodatků) k nájemním smlouvám (změna výše nájmu)				
			2020	2021	2022	2023	2024
Budova ZUŠ Školní nám. 35	ZUŠ Hranice	Celá budova	0	0	0	0	0
DDM Hranice	Pedagogicko psychologická poradna OK	Nebytový prostor	0	0	0	0	0
ZŠ a MŠ Hranice Drahotuše	Zeal, s.r.o.	Půdní prostory	1	1	1	0	1
MŠ Pohádka, Hromůvka 1542	Ekoltes Hranice a.s.	Objekt kotelny	1	1	1	2	1
Celkem			2	2	2	2	2

Benchmarkingová iniciativa

V rámci zapojení města Hranic do benchmarkingové iniciativy zpracovává OŠKT od roku 2005 tyto agendy:

Číslo agendy	Název agendy
15	Památková péče
18	Živnostenský úřad
33	Státní správa ve školství
43	Výdaje na sociální služby a zařízení
44	Výdaje na kulturní zařízení a služby
45	Výdaje na sportovní zařízení a služby
46	Výdaje na mateřské školy
47	Výdaje na základní školy a školní stravování
49	Samospráva ve školství
50	Příprava a realizace investic
52	TIC a propagaci v cestovním ruchu

1.1.1.2. Zřizování a změny PO, zápisy a evidence v registrech

K zajištění systémového řízení příspěvkových organizací a personalistiky ředitelů příspěvkových organizací spadá všech 11 příspěvkových organizací pod OŠKT.

Zřizovací listiny příspěvkových organizací a zápis do obchodního rejstříku

Základním zřizovacím dokumentem PO města jsou dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů Zřizovací listiny. Všechny PO jsou zapsány v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě. Do rejstříku se zapisují změny zřizovacích listin, statutárního zástupce nebo adresy. V roce 2024 nebyla provedena žádná taková změna.

Zřizovací listiny PO	Rok vzniku PO, aktualizace ZL				
	1 ZL-vznik	2.ZL	3. ZL	4.ZL	Dodatky
MŠ Pohádka, Hranice, p. o.	1994	2005	2009	2018	0
MŠ Míček, Hranice, p. o.	1994	2005	2009	2018	0
MŠ Sluníčko, Hranice, p. o.	1994	2005	2009	2018	0
ZŠ Hranice, Tř. 1. máje, p. o.	1993	2005	2009	2018	0
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo, p. o.	1991	2005	2009	2018	0
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko, p. o.	1991	2005	2009	2018	0
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše, p. o.	1992	2005	2009	2018	0
Školní jídelna Hranice, p. o.	1994	2005	2009	2018	0
Dům dětí a mládeže Hranice, p. o.	1995	2005	2009	2018	0
Městská kulturní zařízení Hranice, p.o.	2014				2016 č. 1
Domov seniorů Hranice, p. o.	2001	2009			0

Změny zápisů v obchodním rejstříku:

V roce 2024 zápis nových ředitelů čtyř PO.

Příspěvková organizace	Rok vzniku PO, aktualizace ZL			
	2017	2018	2019	2024
Mateřská škola Hranice, Pohádka	0	1	1	1
Mateřská škola Hranice, Míček	0	1	0	1
Mateřská škola Hranice, Sluníčko	0	1	0	1
Základní škola Hranice, Tř.1. máje	0	1	0	0
ZŠ a MS Hranice, Šromotovo	0	1	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	0	1	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	0	1	0	0
Školní jídelna Hranice, Tř. 1. máje	0	1	1	0
Dům dětí a mládeže Hranice	0	1	0	0
Městská kulturní zařízení Hranice	1	0	0	1
Domov seniorů Hranice	0	0	0	0
Celkem	1	9	2	4

Základní registr osob (ROS)

Dále odbor kontroluje a provádí zápisy do základního registru osob (ROS) prostřednictvím aplikace ROS-IAIS. V roce 2024 byly provedeny čtyři zápisy nových ředitelů PO.

Rejstřík škol a školských zařízení

Školy a školská zařízení jsou dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zapsány v Rejstříku škol a školských zařízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Do rejstříku se zapisují např. změny názvu, statutárního zástupce, jeho trvalé adresy, kapacity a součásti školských zařízení.

V roce 2022 byla navýšena kapacita mateřských škol v souladu se zákonem č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invází Ruské federace. Přejícná situace trvá i v roce 2024.

V roce 2024 byly provedeny změny v zápisech v souvislosti s novými ředitelkami mateřských škol a navýšení kapacity školní jídelny ZŠ a MŠ Struhlovsko od 01.04.2024 ze 720 na 1.000 strážníků, aby škola mohla zajistit stravování pro žáky ZŠ a MŠ Šromotovo v souvislosti s rekonstrukcí školní jídelny této školy.

Příspěvková organizace	Školský rejstřík, počet změn				
	2020	2021	2022	2023	2024
Mateřská škola Hranice, Pohádka	0	0	1	0	1
Mateřská škola Hranice, Míček	1	0	1	0	1
Mateřská škola Hranice, Sluníčko	0	0	0	0	1
Základní škola Hranice, Tř.1. máje	0	1	0	0	0
ZŠ a MS Hranice, Šromotovo	0	0	1	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	1	0	1	1	1
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	0	1	2	0	0
Školní jídelna Hranice, Tř. 1. máje	0	0	0	0	0
Dům dětí a mládeže Hranice	0	0	0	0	0
Celkem	2	2	6	1	4

1.1.1.3. Personálně-organizační činnosti pro PO a metodické řízení PO

K nástrojům k uplatňování systémového řízení a kontroly plnění zákonných i dobrovolných povinností příspěvkových organizací vůči svému zřizovateli patří:

Pokyn zřizovatele pro ředitele příspěvkových organizací zřízených městem Hranice 1/2021 (dále jen Pokyn)

První pokyn byl radou města schválen v roce 2003. V roce 2021 byla provedena celková revize a na základě výsledků soutěže Národní cena ČR za společenskou odpovědnost za rok 2019 bylo uloženo ředitelům zapojení se do společenské odpovědnosti - vypracování Zprávy o společenské odpovědnosti příspěvkové organizace, poprvé za rok 2021 s termínem zpracování 25.01. každého roku. Dle pokynu je postupováno i v roce 2024, kdy nedošlo k žádným změnám.

K dalším činnostem a povinnostem ve vztahu ke zřizovateli v Pokynu zpracovaných patří:

Konkurzy ředitelů

V roce 2024 byla realizována tři výběrová řízení na obsazení místa ředitelky MŠ Hranice, Pohádka, p. o. a MŠ Hranice, Sluníčko p. o. s nástupem od 01.08.2024 a ředitele Městských kulturních zařízení Hranice, p. o. s nástupem od 01.04.2025.

Na základě nominace České školní inspekce byla vedoucí odboru členem konkursní komise na obsazení pracovního místa ředitele/ky Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30 a Základní a mateřské školy Potštát.

Stanovení výše platu a odměn ředitelům PO

Při stanovení výše platu ředitelům příspěvkových organizací plní funkci zaměstnavatele zřizovatel. Platové výměry jsou sestavovány dle radou města schválených Pravidel tvorby platových výměrů ředitelů příspěvkových organizací zřízených městem Hranice s účinností 01.03.2023.

Odbor předkládá RM ke schválení platové výměry všech ředitelů v souladu s těmito pravidly.

Dále jsou radě města předkládány ke schválení platy ředitelů při jmenování a při změnách složek platu, které nejsou stanoveny zákonem. V případě zákonné změny a dosažení započitatelné praxe předkládá odbor platové výměry přímo k podpisu starostovi města, k čemuž v roce 2024 nedošlo.

Příspěvková organizace	Platové výměry ředitelům PO				
	2020	2021	2022	2023	2024
MŠ Pohádka	1	1	1	1	2
MŠ Míček	1	1	1	1	3
MŠ Sluníčko	1	1	1	1	3
Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje	1	2	1	1	0
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	2	1	1	1	0
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	1	1	2	1	0
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	1	2	1	1	0
Školní jídelna Hranice	2	0	1	1	1
Dům dětí a mládeže Hranice	2	1	1	1	0
Městská kulturní zařízení	1	1	1	1	2
Domov seniorů Hranice	2	0	1	1	0
Celkem	15	11	12	11	11

Radě města byly předkládány návrhy na odměny ředitelům PO a vystavovány předpisy na odměny za 1. pololetí a 2. pololetí 2024.

Hodnocení ředitelů PO

Dle školského zákona č. 561/2004 Sb. novelizovaného zákonem č. 472/2011 Sb. byly usnesením rady města 897/2012 - RM 29 ze dne 13. 3. 2012 schváleny Pravidla hodnocení ředitelů PO zřízených městem (dále jen Pravidla).

V roce 2024 skončilo 6tileté funkční období ředitelce ZŠ a MŠ Drahotuše. V roce 2025 bude končit 6tileté funkční období další ředitelům PO. OŠKT proto předložil radě města návrh na jmenování hodnotitelů dle Pravidel. Jmenování byli Mgr. Karel Machyl (místostarosta), Mgr. Pavla Tvrdoňová (členka RM) a Ing. Zuzana Foltýnová (vedoucí OŠKT). Ředitelka ZŠ a MŠ Drahotuše byla na základě hodnocení potvrzena ve funkci na další 6tileté období.

Evidence výročních zpráv PO

Dle školského zákona č. 561/2004 Sb. a Pokynu předloženo všech 11 výročních zpráv PO prostřednictvím odboru radě města, která je vzala na vědomí.

Evidence a vyhodnocení zpráv o společenské odpovědnosti organizace

PO v roce 2024 zpracovaly a odevzdaly OŠKT zprávy o společenské odpovědnosti organizace za rok 2023. OŠKT provedl vyhodnocení zpráv, které je uvedeno ve zprávě o přezkoumání Systému managementu kvality za rok 2024.

Evidence zápisů z inspekcí a kontrol České školní inspekce

Česká školní inspekce v souladu se školským zákonem provádí svoji činnost ve školách a školských zařízeních ve čtyřletém intervalu (jednou za 4 roky), mimořádně z podnětu zřizovatele, školské rady či kontrolního orgánu - interního auditora.

Poskytování sociálních služeb v Domově seniorů Hranice je kontrolováno Ministerstvem práce a sociálních věcí.

OŠKT eviduje protokoly o výsledcích inspekcí a všech ostatních kontrol PO včetně přijatých nápravných opatření, která jsou konzultována s řediteli PO.

Příspěvková organizace	Provedené inspekce				
	2020	2021	2022	2023	2024
MŠ Pohádka	1	0	0	0	0
MŠ Míček	0	1	0	0	0
MŠ Sluníčko	0	0	0	0	0
Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje	0	0	0	1	2
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	0	1	0	1	0
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	0	1	0	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	0	1	0	0	0
Školní jídelna Hranice	0	0	1	0	0
Dům dětí a mládeže Hranice	0	0	1	0	0
Domov seniorů Hranice	0	1	0	0	0
Celkem	1	4	2	2	2

Pokyn zřizovatele k vykazování doplňkové činnosti a pro vykazování školních a mimoškolních aktivit PO

Na základě výsledků veřejnosprávních kontrol hospodaření interním auditorem města schválila rada města tento pokyn s účinností od 01.01.2009, který byl aktualizován v roce 2020. V roce 2024 bez doplnění a aktualizace.

Instrukce QI 63-01-05 Zásady hospodaření s movitým majetkem pro PO

Zásady jsou základním dokumentem pro hospodaření s majetkem, provádění inventarizace a pro evidenci a vyřazení pohledávek PO a ředitele se jimi řídí od roku 2009.

V roce 2014 byla provedena celková revize a aktualizace. V roce 2024 bez doplnění a aktualizace.

Zadávání veřejných zakázek v PO

V roce 2024 odbor ve spolupráci s s odborem rozvoje a investic vypracoval jednotnou osnovu Zásad pro zadávání veřejných zakázek PO zřízenými městem Hranice, které jsou v souladu s instrukcí QS 74-01 Zadávání veřejných zakázek, jak je ředitelům uloženo Pokynem. PO v roce 2024 začaly dle těchto zásad postupovat při zadávání zakázek.

Na základě pověření starosty města a výše uvedených zásad pro zadávání veřejných zakázek byla vedoucí odboru členem 7 komisí pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek pro zakázky realizované příspěvkovými organizacemi nad 500 tis. Kč.

Veřejnosprávní kontroly interního auditora

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) provádí interní auditor města Ing. Roreček veřejnosprávní kontroly zaměřené na hospodaření PO. V případě porušení rozpočtové kázně jsou výsledky kontrol předkládány radě

města včetně návrhu opatření. V roce 2024 bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně u jedné PO, které bylo předloženo radě města k projednání. OŠKT eviduje protokoly o výsledcích veřejnosprávních kontrol včetně přijatých nápravných opatření, která jsou konzultována s řediteli PO.

Příspěvková organizace	Veřejnosprávní kontroly				
	2020	2021	2022	2023	2024
MŠ Pohádka	0	1	0	0	1
MŠ Míček	0	1	0	0	1
MŠ Sluníčko	0	0	1	0	0
Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje	0	0	0	1	0
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	0	0	0	1	0
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	0	1	0	0	1
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	0	0	0	1	0
Školní jídelna Hranice	0	0	1	0	0
Dům dětí a mládeže Hranice	1	0	0	0	1
Městská kulturní zařízení Hranice	1	0	0	1	0
Domov seniorů Hranice	0	0	1	0	0
Celkem	2	3	3	4	4

Místní akční plán vzdělávání pro území SO ORP Hranice (MAP)

Od roku 2016 je na základě pověření Rady města Hranic **MAS Hranicko z. s.** (Tř. 1. máje 328, Hranice) nositelem projektu Místního akčního plánu vzdělávání pro území SO ORP Hranice (dále jen MAP). Cílem projektu bylo a je systémové zlepšení řízení škol prostřednictvím začleňování dlouhodobého místního plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol. Orientace na kvalitní inkluzivní vzdělávání, zavádění řešení pro snižování nerovnosti ve vzdělávání uvnitř škol a v území, zlepšení spolupráce s veřejností, s rodiči a zřizovateli, zlepšení spolupráci v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí.

V roce 2022 byl ukončen projekt MAP II (realizace 01.11.2018-31.07.2022), který navazoval na MAP I (realizace 01.02.2016-31.07.2017).

V roce 2023 byl ukončen projekt MAP III (01.08.2022-30.11.2023). Cílem projektu bylo zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že byla podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamenalo společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro následné společné řešení místně specifických problémů a potřeb a vyhodnocování přínosů spolupráce.

Součástí byla podpora aktivit vedoucích k podpoře dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem a vytváření podmínek pro vzdělávání na dálku.

V roce 2023 byl zahájen projekt MAP IV (01.12.2023-31.12.2025). Cílem projektu je:

1. Prohloubení spolupráce a zapojení relevantních aktérů z území do procesu plánování a aktualizace místního akčního plánu rozvoje vzdělávání
2. Zkvalitnění vzdělávání v mateřských a základních školách v daném území v reakci na problémy a potřeby
3. Zhodnocení dopadu projektem realizovaných aktivit na všechny relevantní cílové skupiny
4. Aktualizace a rozvoj strategického dokumentu Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro

Hranicko IV včetně jeho implementační části, která bude obsahovat akční plány na školní roky 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028. Dále vyhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání, který v daném území probíhal v programovém období 2014-2023. Díky tomu dojde k prohloubení spolupráce, společného plánování aktivit a rozvoj partnerství.

V Řídícím výboru město zastupuje vedoucí odboru Ing. Zuzana Foltýnová a členka Rady města Mgr. Pavla Tvrdoňová, členkou je také Mgr. Blanka Šturalová. Ředitel ZŠ Tř. 1. máje, Hranice Mgr. Ivan Straka je od roku 2022 předsedou řídicího výboru.

Ředitelka MŠ Míček Hranice, p. o. Mgr. Martina Polláková je regionálním metodikem pro předškolní vzdělávání, ředitel ZŠ a MŠ Struhlovsko, Hranice, p. o. Mgr. Radomír Macháň je regionálním metodikem pro rozvoj matematické gramotnosti, oba jsou také členy pracovní skupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí.

Referentka Jana Černá, místostarosta Mgr. Karel Machyl a Bc. Lenka Kopřivová (zástupce ZŠ a MŠ Hranice, p.o. Hranická 100, Hranice IV-Drahotuše) jsou členy pracovní skupiny pro financování.

Bc. Lenka Alvado Blanco (kurátorka OSPOD Hranice) je členkou pracovní skupiny pro rovné příležitosti.

V roce 2023 schválila rada města aktualizaci investičních priorit Strategického rámce MAP ZŠ a MŠ svých školských organizací (akční plán ve vzdělávání ORP Hranice) v rámci programového období 2021-2027.

V roce 2024 byla radě města předložena aktualizace investičních priorit ZŠ a MŠ Šromotovo o projekt rekonstrukce učebny fyziky, aby škola mohla podat žádost o dotaci v programu MAS-IROP.

Porady s řediteli PO - organizační a správní činnost oddělení pro PO

V oblasti řízení odbor komunikuje s řediteli PO formou pravidelných porad s řediteli PO. V roce 2024 se uskutečnily 2 porady se všemi řediteli PO a 3 s ředitelkami MŠ z důvodu ukončení a nástupu do funkce nových ředitelek.

Plnění činností bylo dále zabezpečováno formou dodržování Pokynu a individuálními konzultacemi ředitelů s vedoucí odboru.

Porady s řediteli PO					
	2020	2021	2022	2023	2024
	2	2	3	3	5

Odbor ve spolupráci s PO realizoval nebo se podílel na těchto akcích:

Název akce	Počet akcí				
	2020	2021	2022	2023	2024
Muzejní noc	0	0	1	1	1
Dny evropského dědictví	1	1	1	1	1
Oslavy 28. října	0	1	1	1	1
Předání učeben v půdní vestavbě ZŠ a MŠ Šromotovo	1	0	0	0	0
Předání sochy T.G. Masaryka na Školním náměstí	1	0	0	0	0
Předání učeben polytechnické výchovy ZŠ a MŠ Drahotuše	0	1	0	0	0
Zahájení stavby a předání tělocvičny ZŠ a MŠ Drahotuše	0	0	1	1	0
Předání cyklostezky Tovární-Římský most	0	0	0	1	0
Předání skateparku	0	0	0	0	1
Předání cyklostezky Žáčkova a lezeckých balvanů	0	0	0	0	1
Společně ne proti drogám v Zámecké zahradě	0	0	0	0	1
Na kole dětem	1	1	0	1	1
Celkem	4	4	4	6	7

1.1.1.4. Administrace komisí rady města

Komise pro kulturu

Odbor prostřednictvím tajemnice komise zajišťoval přípravu materiálů pro jednání komise, evidenci docházky, zápisy z jednání, podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů. Komise v roce 2024 zasedala 8x.

Na svých jednáních komise projednala návrhy na rozdělení dotací - grantů a příspěvků - v oblasti kultury, zprávu o činnosti příspěvkové organizace města v oblasti kultury a fungování střediska kultura, plánované kulturní akce ve městě, seznámila se s plánovanými investičními akcemi, s akcemi v oblasti zahraniční spolupráce s přesahem do oblasti kultury, připomínkovala aktualizovaný Grantový program a Zásady pro poskytování příspěvků na činnost z rozpočtu.

Komise pro cestovní ruch, vnější a zahraniční vztahy

Odbor prostřednictvím tajemnice komise zajišťoval přípravu materiálů pro jednání komise, evidence docházky, zápisy z jednání a podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů komise. Komise zasedla 5x.

V průběhu roku se komise zabývala:

- návrhem na rozdělení grantu spolupráce partnerských měst na rok 2024
- aktualizací grantového programu
- účasti členů komise na akcích podpořených grantem spolupráce partnerských měst

- účastí na setkání s účastníky Mezinárodní divadelní rezidence
- organizací pracovního setkání k brožuře Hranicko, který je škoda nenavštívit
- stavem podjezdu na ulici Tovární – cyklotrasa č. 5
- členstvím města ve sdružení cestovního ruchu Střední Morava
- informacemi předsedy z cesty do partnerského města Hlohovce

Komise pro výchovu a vzdělávání

Odbor školství, kultury a tělovýchovy prostřednictvím tajemnice komise zajišťoval přípravu materiálů pro jednání komise, evidenci docházky, zápisy z jednání a podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů komise. Komise zasedla 1x. Na základě podnětů komise byly zpracovány materiály pro jednání rady města.

Komise projednávala:

- Stanovisko k Výročním zprávám škol a školských zařízení za období předcházejícího školního roku 2023/2024
- Projednání žádostí o granty v oblasti vzdělávání pro rok 2024

Komise pro tělovýchovu a sport

Odbor prostřednictvím tajemnice komise zajišťuje přípravu materiálů pro jednání komise, evidenci docházky, zápisy z jednání komise a podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů komise. Komise měla v roce 2024 celkem 2 zasedání.

V průběhu roku se komise zabývala:

- návrhem na rozdělení dotací na granty tělovýchovy na rok 2024 dle kritérií komise
- aktualizace Grantového programu města Hranic a Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města Hranic
- návrhem na rozdělení dotací na celoroční činnost dospělých na rok 2025 dle kritérií komise
- návrhem na rozdělení dotací na celoroční činnost mládeže na rok 2025 dle kritérií komise

Komise pro regeneraci městské památkové zóny a památky

- Byly projednány a doporučeny ke schválení žádosti v rámci Grantového programu města Hranice.
- Celkem projednáno a podpořeno 10 žádostí.

Komise pro dotační titul Program regenerace Městských památkových rezervací a Městských památkových zón ČR (dále jen MPR a MPZ)

- byly projednány a doporučeny akce pro dotační titul Ministerstva kultury ČR (dále jen MK ČR) v rámci Programu regenerace MPR a MPZ pro rok 2024
- komise doporučila radě města podání žádosti o dotaci MK ČR a schválení finančního spolu podílu města v rámci Programu regenerace MPR a MPZ pro rok 2024, materiál byl následně projednán i zastupitelstvem města
- Z dotačního titulu byla podpořena obnova 5 kulturních památek nacházejících se v MPZ Hranice
- komise zasedala 2x
-

1.1.1.5. Administrace dotací v oblastech kultury, zahraniční spolupráce, vzdělávání, tělovýchovy a investic a oprav v památkové péči

- Odbor školství, kultury a tělovýchovy zastřešuje grantové a příspěvkové řízení na základě kterého se poskytují dotace z rozpočtu města. Zajišťuje veškerou činnost při poskytování dotací v oblasti kultury, tělovýchovy, vzdělávání, zahraniční spolupráce partnerských měst a regionů a dotace na podporu oprav a obnovy v oblasti památkové péče (od roku 2012) a s tím související spolupráci s občanskými sdruženími a dalšími právníky či fyzickými subjekty.
- Odbor každoročně předkládá radě města k posouzení a následně uzavírá s příjemci smlouvy o poskytnutí dotace v oblastech kultury, tělovýchovy, vzdělávání, spolupráce partnerských měst a oprav a obnovy v oblasti památkové péče.
- Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy, Městská policie, Odbor rozvoje a investic a Odbor sociálních věcí, které ze svých rozpočtů dotace také poskytují, předkládají tento materiál k jednání radě města samostatně.
- Rada města usnesením č. 1260/2024 - RM 41 ze dne 25. 6. 2024 schválila změnu organizačního řádu na odboru školství, kultury a tělovýchovy – zřízení neúřednického funkčního místa Dotace a finanční příspěvky z rozpočtu města s platností od 01.08.2024, čímž dochází k centralizaci administrace dotací za všechny odbory. Dotace, které byly do roku 2024 na odborech Stavební úřad, životní prostředí a dopravy, Městské policii, Rozvoje a investic a Sociálních věcí přechází na odbor školství, kultury a tělovýchovy.
- Odbor školství, kultury a tělovýchovy má již veškeré dotace na rok 2025 pod svou správou.
- podpora soukromých mateřských škol formou dotace 4000 Kč/dítě/rok.
- Odbor školství, kultury a tělovýchovy ve spolupráci s ostatními odbory a předmětnými grantovými komisemi zajistil aktualizaci Grantového programu a Zásad pro poskytování příspěvků na činnost z rozpočtu města (s účinností od 1.9.2024, respektive 1.1.2025) – aktualizace na základě Plánu rozvoje sportu města Hranice 2025-2035 – přímá podpora pro kluby, aktualizace kontaktů z důvodu zřízení nového pracovního místa Dotace a finanční příspěvky z rozpočtu města, aktualizace finančních prostředků.

Uzavřené smlouvy na poskytnuté granty a příspěvky	Počet smluv 2020/z toho nevyužitých dotací	Počet smluv 2021/z toho nevyužitých dotací	Počet smluv 2022/z toho nevyužitých dotací	Počet smluv 2023/z toho nevyužitých dotací	Počet smluv 2024/z toho nevyužitých dotací
Granty v oblasti kultury	23/11	-	26/4	23/2	24/0
Příspěvky na celoroční činnost - oblast kultury	8/0	8/0	9/0	10/0	9/0
Granty v oblasti tělovýchovy	42/25	-	25/2	27/1	30/2
Příspěvky na celoroční	27/0	25/0	26/0	24/0	25/0

činnost dospělých - oblast tělovýchovy					
Příspěvky na celoroční činnost mládeže - oblast tělovýchovy a volnočasových aktivit	25/0	25/0	27/0	25/0	27/0
Granty v oblasti zahraniční spolupráce	8/6	-	4/2	7/0	8/1
Granty v oblasti vzdělávání	21/12	-	18/1	17/0	19/1
Granty na podporu oprav a obnovy v oblasti památkové péče	7	-	6/1	4/0	10/0
Granty na podporu oprav a obnovy v oblasti památkové péče - 2. kolo	0	0	5/1	8/0	0
Příspěvky mimo grantové řízení	13/1	24/2	24/0	29/0	14/0
Dotace soukromým MŠ	3/0	3/0	3/0	3/0	3/0
Celkem	177/55	85/2	173/11	177/3	169/4

Usnesením 425/2020 - ZM 20 ze dne 10. 12. 2020 Zastupitelstvo města Hranice schválilo nevyhlášení Grantového programu pro rok 2021 s ohledem na enormní propad příjmů města v souvislosti s koronavirovou krizí.

1.1.1.6. Kultura

Slavnostní obřady, besedy se starostou města, péče o jubilanty

Realizováno bylo:

- 15 obřadů Vítání občánků města Hranic - přivítáno bylo 50 dětí
- 4 obřady Diamantová svatba

- 15 obřadů předávání maturitních vysvědčení a výučních listů (250 studentů a vyučenců převzalo maturitní vysvědčení nebo výuční list v obřadní síni Městského úřadu v Hranicích či v zámecké zahradě, 70 studentů Střední lesnické školy v aule školy) - odbor zajistil distribuci pamětních listů a jejich podpis starostou, přípravu zápisu do pamětních knih i realizaci samotných obřadů v obřadní síni Městského úřadu nebo v zámecké zahradě
- 1 beseda starosty města se 70letými jubilanty v Divadle Stará střelnice (pro občany narozené v roce 1954).
- beseda s obyvateli Domova seniorů s předáním Mikulášských balíčků jeho klientům (215 ks)
- rozloučení s deváťáky ZŠ Drahotuše
- rozvoz dárkových balíčků jubilantům - brigádníky bylo distribuováno 300 dárkových balíčků

Oslavy státních svátků a výročí

- * 7. března - Výročí narození TGM (*1850)
- * 8. května - Den vítězství
- * 14. září - Výročí úmrtí TGM (+1937)
- * 28. října - Den vzniku samostatného československého státu - tradiční lampiónový průvod k památníku TGM na Školním náměstí u budovy Základní umělecké školy; projekce filmu v letním kině (film Kocour v botách: Poslední přání) a ohňostroj
- * 11. listopadu - Den veteránů (hlavním pořadatelem AČR, Hranická posádka; Město pomáhá při propagaci)

Výstavy v Galerii severní křídlo zámku a dvorana zámku Hranice

V Galerii severní křídlo zámku se v roce 2024 uskutečnily tyto výstavy:

	Název výstavy	Termín konání
1.	Radka Kunovská – DO SVĚTA BODYARTU A JEŠTĚ DÁL (výstava fotografií iluzivních maleb)	10.1.- 29.2.2024
2.	Milan Sanetřík a Martina polláková – Japonské motivy (výstava k devadesátinám pana Sanetříka)	6.-28.3.2024
3.	Jan Kočičák Kočí – Vteřina života (výstava fotografií)	3.4- 30.5.2024
4.	Skupina autorů – Arteterapeutické uvolnění (výstava obrazů různých technik)	9.10.-6.11.2024
5.	Libor Beneš – Kouzelný návrat v čase (výstava obrazů)	27.11.2024 - 9.1.2025

	2020	2021	2022	2023	2024
Výstava autorů ve vztahu k Hranicím	3	4	5	5	3
Výstava hostů	2	1	3	4	2
Výstav celkem	5	5	8	9	5

Z důvodu celkové rekonstrukce zastřešení dvorany zámku byl v období červen – září 2024 omezen provoz celého městského úřadu a v Galerii Severní křídlo zámku Hranice nebyly pořádány výstavy pro veřejnost

Dny evropského dědictví včetně doprovodných programů se měly uskutečnit v sobotu 14. září 2024, ale vzhledem k velmi nepříznivé předpovědi počasí bylo rozhodnuto o jejich zrušení.

	2020	2021	2022	2023	2024*
Počet zpřístupněných památek	14	12	13	13	-
Počet doprovodných akcí	20	22	20	21	-

*akce pro velkou nepřízeň počasí zrušena

Vyhlášení Nejlepších sportovců roku 2023

Odbor školství, kultury a tělovýchovy každoročně zajišťuje anketu Sportovec roku, a to jak po administrativní stránce (vyhlášení, příjem nominací, zpracování podkladů pro výběrovou komisi), tak po stránce organizační (příprava scénáře a realizace samotného slavnostního vyhlášení) a profinancování akce. Slavnostní vyhlášení se uskutečnilo v tradičním dubnovém termínu v úterý 16.4.2024. Jednalo se o 24. ročník této tradiční akce. Po předchozích dobrých zkušenostech se akce opět konala v Divadle Staré střelnice. Program moderovali Vanda Rajnochová a David Král, který byl zároveň i autorem scénáře celé akce.

Počet nominací v jednotlivých kategoriích 2020-2024:

Olympijské sporty																												
Kategorie do 15 let (včetně)					Kategorie 16 – 19 let (včetně)					Kategorie nad 20 let (včetně)					Kategorie Masters													
Jednotlivci																												
20 20	20 21	20 22	20 23	20 24	20 20	20 21	20 22	20 23	20 24	20 20	20 21	20 22	20 23	20 24	2020	20 21	2022	2023	2024									
11	9	15	12	13	9	6	5	6	7	7	6	4	8	7	6	4	3	7	7									
Družstva																												
20 20	20 21	20 22	20 23	20 24	20 20	20 21	20 22	20 23	20 24	20 20	20 21	20 22	20 23	20 24	2020	20 21	2022	2023	2024									
2	4	1	5	5	3	1	1	1	2	5	5	4	5	3	1	1	1	1	1									
2020					2021					2022					2023					2024								
Neolympijské sporty				D:5		J:7		D:2		J:6		D:2		J:6		D:5		J:9		D: 6		J: 8						
Sportovní odchovanci				3					1					-					-					1				
Senioři, trenéři, funkcionáři				4+4					3+1					4					4					4				
Hendikepovaní sportovci				-					-					1					1					1				

Od ročníku 2020 (vyhlášení nejlepších sportovců roku 2019) byla nově zařazena i nejstarší kategorie Olympijských sportů „Masters“ (pokud se sportovci pravidelně zúčastňují závodů v kategorii „veteránů“ či „masters“).

Sportovní hvězda roku - celkový vítěz – nebyla v roce 2024 vyhlášena.

Kulturní a společenské akce v místních částech

Oddělení zajišťuje objednávky a likvidaci účetních dokladů při realizaci kulturně společenských akcí v místních částech.

V roce 2024 se v místních částech uskutečnily tyto akce:

Drahotuše: Vodění medvěda, Anenská pouť se soutěží o nejlepší koláč, Drakiáda, Velikonoční tvoření, Cestovatelská přednáška Bloncka na cestách, Besedy Hranická propast a Nová zelená úsporám, Sousedský výprodej, Kácení máje a dětský den, Slavnosti obce a 50 let drahotušského fotbalu vč. exhibičního utkání, Lampionový průvod u příležitosti Dne vzniku samostatného čs. státu, Rozsvícení vánočního stromu s vánočním jarmarkem, Česko zpívá koledy, Adventní koncert Country kapely Gympleři, Slavnostní setkání občanů v předvánočním čase

Lhotka: kácení máje a spanilá jízda Lhotkou, obecní zabijačka a ochutnávka svatomartinského vína, Zdobení perníčků a rozsvícení vánočního stromu

Rybáře: rozsvícení vánočního stromu

Slavič: divadelní představení Ventil a Tyl Drahotuše, volejbalové turnaje, zahájení letních prázdnin, slavnosti obce, Mikulášská nabídka

Středolesí: košt slivovice, ukončení prázdnin, setkání seniorů, schůze se zástupci města, Mikulášská nadílka

Uhřínov: Kácení máje a dětský den, pálení čarodějnic, Setkání občanů místní části s členy Rady města

Valšovice: akce Uklidme Valšovice, pálení čarodějnic, oslavy 20 let SK Petanque, mše u příležitosti svěcení zvonu po opravě kaple s adventním posezením a koledami

Velká: setkání seniorů a vítání občánků, slavnosti obce Velká 24, setkání rodáků, poutní slavnosti, tvoření adventních věnců a rozsvícení vánočního stromu

1.1.1.7. Klub seniorů 2023

S účinností od 1.1.2024 došlo ke změně ve vedení klubu seniorů – vedoucí klubu Mgr. Lenka Němčáková, zástupkyně vedoucí Yveta Klívarová.

Organizační zajištění Klubu seniorů Hranice – odbor školství, kultury a tělovýchovy ve spolupráci s výborem Klubu zajišťoval provoz Klubu seniorů – vystavování objednávek a likvidace faktur, uzavírání dohod o provedení práce: zájezdy do divadel, poznávací zájezdy, turistické výlety, výuku počítačové gramotnosti, možnost práce s internetem a počítačem, výuku anglického a německého jazyka, přednáškovou činnost, zdravotní a sportovní cvičení, aranžmá velikonoční a vánoční výzdoby, pečení vánočních perníčků. Aktivita Klubu seniorů Hranice využívalo celkem 570 seniorů.

Klub seniorů navázal novou spolupráci s Domovem seniorů Hranice s manažerkou aktivit Mgr. Věrou Mašlaňovou a Střední odbornou školou Hranice pod vedením Mgr. Petra Flajšara.

	2020	2021	2022	2023	2024
Počet uživatelů Klubu seniorů	548	520	539	539	570
Náklady na provoz* v Kč: mzdy, plyn, el. energie, voda, doprava, materiál, služby	389 000*	333 000*	557 000	649 043	653 923

* snížení výdajů v letech 2020 a 2021, kdy byla činnost z důvodu pandemie nemoci Covid-19 omezena.

* údaje „Náklady na provoz“ byly upraveny dle skutečného čerpání (ne podle rozpočtu)

Název akce	Počet akcí	Počet seniorů
Zdravotní cvičení	Pravidelné, týdenní	140 opakovaně
Spinning	Týdenní	10 opakovaně
Bazén	Pravidelné, týdenní	45
Bossu a Zumba	Týdenní	16+19
Výuka anglického a německého jazyka,	Pravidelně	25 + 7 účastníků kursů
Zájezdy na divadelní představení	3	120
Poznávací zájezdy ČR	4	141
Odborné přednášky	9	15
Velikonoční a vánoční aranžování	2	60
Rekondiční pobyt	1	48
Turistické výlety pěší	19	309
Cyklovýlety	10	250
Zimní výlety na běžkách	1	8
Jednání výboru klubu seniorů	10	9 opakovaně
PetaqueValšovice	1	52
Stolní tenis v KS	Pravidelné 3x týdně	35 týdně
Účast na turnajích ve stolním tenise	1	21
Zpívání pro radost	1x týdně	15 týdně
Den otevřených dveří KS	1	200
Jarní a podzimní úklid vnitřních a venkovních prostor KS	2	50
Country tance (říjen -duben)	1x týdně	50

1.1.1.8. Vedení kroniky

Kronikář Mgr. Milan Golda připravil k vytištění kroniku města za rok 2023 a průběžně zpracovával kroniku města za rok 2024.

Kroniku pro místní části zpracovávaly průběžně také paní Podzemná (OV Velká) a paní Krejčířiková (OV Drahotuše),

Kronikáři osadních výborů se dle možností zúčastňují školení pro kronikáře.

1.1.1.9. Vydavatelská činnost

Název	Počet ks
Periodikum Drahotušské novinky, 2x ročně	Léto - 16 str., 850 ks Zima - 16 str., 750 ks

Město Hranice vydalo stolní kalendář na rok 2025 Hranice s historickými fotografiemi Oliho V. Helcla v nákladu 1450 ks.

1.1.1.10. Souhlas s užitím znaku

Odbor zajišťuje administrativu žádostí a udělení svolení k užití znaku města, vč. grafických formátů znaku města v případech, které souvisí s oficiálními aktivitami města nebo jím podporovanými akcemi.

	2020	2021	2022	2023	2024
Počet podaných žádostí	1	2	3	4	2
Počet vydaných svolení k užití znaku města	1	2	2	4	1

V roce 2022 jednu žádost podal žadatel o dotaci v rámci grantového řízení. Subjekty, které město podpořilo poskytnutím grantu či příspěvku z rozpočtu města, uzavřením smlouvy poskytnutí a vyúčtování příspěvku/grantu získávají souhlas k užití znaku města na propagaci své činnosti - při realizaci předmětu smlouvy.

V roce 2024 nebyl vydán souhlas s užitím znaku na propagační reklamní vývěsce z důvodu, že zamýšlené použití znaku města nesouviselo s propagací města ani s poskytováním služeb, které by byly vyžádány městem.

1.1.1.11. Organizace a zabezpečení spolupráce s partnerskými městy

Do dotačního řízení bylo podáno 8 žádostí v řádném řízení. Realizováno bylo sedm projektů.

Akce s partnerským městem Leidschendam - Voorburg, partnerství od 1990, vzdálenost 1310 km:

V uplynulém roce nebyla realizována žádná akce.

Akce s partnerským městem Hlohovec, partnerství od 2002, vzdálenost 185 km:

	V Hranicích		V Hlohovci
G	Mezinárodní turnaj žen a mužů v házené nad 35 let (únor 2024)		
G	Mezinárodní dny spolupráce v Hranicích ZŠ Šromotovo a ZŠ Hlohovec Podzámska (květen 2024)	G	Mezinárodní dny spolupráce v Hlohovci ZŠ Šromotovo a ZŠ Hlohovec Podzámska (květen 2024)
G	Mezinárodní fotbalový turnaj žáků (červen 2024)		
G	Divadelní rezidence s mezinárodní účastí Téma HODNOTY (červenec 2024)		
		M	Účast zástupců města na Michalském jarmoku v Hlohovci (září 2024)

Akce s partnerským městem Konstancin-Jeziorna, partnerství od 2006, vzdálenost 480 km:

V Hranicích		V Konstancin-Jeziorna	
		G	Účast na fotbalovém turnaji žáků ročník 2012, (červen 2024)
		G	Návštěva ZŠ tř. 1. máje v partnerské škole v Konstancin-Jeziorna (květen 2024)
G	Divadelní rezidence s mezinárodní účastí Téma HODNOTY (červenec 2024)		

Akce s partnerským městem Slovenske Konjice, partnerství od 2012, vzdálenost 530 km:

V Hranicích		Ve Slovenských Konjicích	
G	Divadelní rezidence s mezinárodní účastí Téma HODNOTY (červenec 2024)		

G - hrazeno v rámci Grantového programu města Hranic

M - hrazeno z rozpočtu města Hranic

Partnerské město	2020		2021		2022		2023		2024	
	U nás	U nich	U nás	U nich	U nás	U nich	U nás	U nich	U nás	U nich
Leidschendam - Voorburg (NL)	3	3	1	2	0	1	0	0	0	0
Hlohovec (SK)	4	1	0	1	0	1	6	5	4	2
Konstancin - Jeziorna (PL)	3	1	0	1	4	1	2	1	1	2
SlovenskeKonjice (SL)	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0
Celkem	1	6	1	5	4	4	9	6	6	4
Celkem	7 (fakticky jen 3 různé akce)		6 (fakticky jen 2 různé akce)		8 (fakticky jen 2 různé akce)		15 (fakticky 11 různých akcí)		10 (fakticky 8 různých akcí)	

1.1.1.12. Tělovýchova

Mezi hlavní úkoly na úseku tělovýchovy patří, vedle dotačního řízení, činnosti, vyplývající ze schválené Koncepce podpory tělovýchovy mládeže a vyhlášení nejlepších sportovců města za uplynulý rok.

V roce 2024 byl zpracován Plán rozvoje sportu města Hranice 2025–2035. Plán rozvoje sportu města Hranice je strategickým dokumentem pro oblast tělovýchovy a sportu zpracovaným na období let 2025-2035 a nahradil Koncepci podpory tělovýchovy mládeže. Mezi jeho klíčové úlohy patří definování strategických sportovních odvětví ve městě, vymezení prioritních os pro finanční podporu sportu, stanovení cílů a opatření v této oblasti, a to jak v krátkém, středním, tak i delším časovém horizontu.

V roce 2024 bylo zadáno zpracování Sportovního benchmarkingu, který se zabývá komparací financování sportu a provozu sportovních zařízení v porovnání s dalšími městy, včetně

zpracování analytické zprávy a komentářů.

Nově pořízená sportoviště v roce 2024

Odbor převzal do správy nově pořízený majetek Skatepark a 2 lezecké balvany.

Odbor ve spolupráci s MKZ Hranice a DDM Hranice zorganizoval slavnostní otevření nových sportovišť:

- Nový Skatepark v Žáčkově ulici – duben 2024
- Nová část cyklostezky Bečva v Žáčkově ulici včetně horolezeckých balvanů – září 2024

V souvislosti s tím byla orgánům města předložena ke schválení darovací smlouva na bezúplatný převod obci Běloutín týkající se železných překážek starého skateparku. Odbor ve spolupráci s finančním odborem řešil finanční vyřazení z majetku města a Domu dětí a mládeže, p.o.

Správa sídlištních sportovišť

- odborné čištění povrchu, včetně dosypání písku na hřištích s umělým povrchem odbornou firmou - Cementářské sídliště, Kpt. Jaroše, Nádražní ulice, Nová ulice sídliště Struhlovsko, Sklený kopec a Hromůvka,
- dle Rámcové smlouvy o provedení prací a služeb s firmou Ekoltes Hranice a.s. a individuálních objednávek,
- provoz, úklid a údržba in-line/skateboard hřiště včetně údržby zařízení hřiště na Žáčkově ul. dle Rámcové smlouvy o provedení prací a služeb s firmou Ekoltes Hranice a.s. a individuálních objednávek,
- průběžné opravy ochranných sítí a inventáře sportovišť,
- zpracována odborná technická kontrola všech víceúčelových sportovišť ve městě včetně návrhu nutných oprav, event. odstranění závad.

Správa sportovišť v místních částech

Středolesí, Slavíč, Lhotka - odborná údržba povrchu víceúčelového sportovního hřiště, každoroční odborná technická kontrola hřiště.

Valšovice – odborná technická kontrola hřiště. Celý areál včetně ostatních sportovišť udržuje na základě smlouvy o poskytnutí dotace SK Petanque Valšovice.

Dotace na provoz areálu SK Hranice a plovárny a bazénu

Přes OŠKT byly poskytnuty dotace SK Hranice na provoz a údržbu atletického a fotbalového areálu a Ekoltes Hranice a.s. na provoz plovárny a bazénu. Byla provedena kontrola čerpání těchto příspěvků.

1.1.1.13. Cestovní ruch

Spolupráce s orgány Olomouckého kraje

Ve sdružení cestovního ruchu Střední Morava zastupuje město Hranice Mikroregion Hranicko, kterého je město Hranice členem.

Moravská Brána

V roce 2024 se uskutečnily 2 schůzky neformálního sdružení Moravská brána.

Probíhaly diskuze ve věci budoucího fungování neformálního sdružení Moravská brána

- a) Výroční zpráva za rok 2023
- b) Webové stránky a doména MB
- c) FB stránky MB a mediátor online prostředí
- d) Plán publikační činnosti, propagační činnosti
- e) Budoucí fungování MB a financování
- f) Archeostezka

- g) Společný PR článek MB
- h) Kalendář akcí

V roce 2024 byly vytvořeny sociální sítě Moravské brány na facebooku a instagramu. V řešení jsou nové webové stránky.

Propagační materiály

- a) Nabídkový leták pro rodinné a školní výlety - provedena aktualizace letáku, v roce 2024 bude proveden tisk těchto letáků, město Hranice dostalo 3.000 ks.
- b) Trhačka/skládačka - bylo rozhodnuto, že tyto materiály se již tisknout nebudou, vyčerpají se poslední zásoby.
- c) Jiné - nahozena myšlenka na vznik společného materiálu např. pexeso, nebo dobble.

Byl zhotoven společný PR článek, který jednotliví členové propagovali s využitím svých možností.

Turistický produkt Cyklostezka Bečva

Pokračovala činnost neformálního sdružení Cyklostezka Bečva na základě Společného memoranda měst a obcí ležících na Cyklostezce Bečva o spolupráci při rozvoji a propagaci tohoto turistického produktu z roku 2010. Členy volného sdružení jsou města Vsetín, Rožnov pod Radhoštěm, Valašské Meziříčí, Hustopeče nad Bečvou, Hranice, Přerov a Lipník nad Bečvou.

Města každoročně spolupracují na společném projektu, jehož nositelem je Cyklostezka Bečva, z. s, která vyhledává k financování aktivit vhodné dotační tituly. V roce 2024 nebylo organizováno společné otevírání a zavírání Cyklostezky Bečva. Místo toho se uskutečnil Den s cyklostezkou Bečva v místní části Rybáře – Stodola u Bečvy. Tématem akce byla cyklistika, bezpečnost jízdy v provozu a údržba kola včetně hudebního doprovodu a tomboly. Město Hranice se finančně podílelo na konání akce ve výši 20.000 Kč.

Na jednání v Rožnově pod Radhoštěm v únoru 2024 bylo řešeno:

- financování na rok 2024
- dotace MMR
- cyklobus
- akce Den s cyklostezkou
- soutěž Cyklostezka Bečva
- Sčítače na cyklostezce Bečva
- Prezence na Regionálním informačním centru

Nákup a poskytování dárkových a reklamních předmětů

Při poskytování dárkových a reklamních předmětů bylo postupováno dle procesní mapy. Všechny propagační předměty jsou označeny znakem města nebo logem dle grafického manuálu. V roce 2024 byly pořizovány dárkové a reklamní předměty dle aktuální potřeby a byly vedeny v evidenci upomínkových předmětů.

V roce 2024 bylo vyhotoveno 20 městských cyklodresů, které jsou v evidenci na základě předávacích protokolů a zároveň byla vytvořena Pravidla a zásady výpůjčky cyklodresů platné pro zaměstnance MěÚ Hranice.

Propagační tiskové materiály města

Odbor realizuje propagační materiály v oblasti cestovního ruchu i pro potřeby turistických informačních center na zámku a u Hranické propasti.

V roce 2024 byla objednáвана aktualizace a dotisk propagačních tiskových materiálů - Hranická propast a Zbrašovské Aragonitové jeskyně, Lázně Teplice nad Bečvou a Za krásami městské památkové zóny. Dále proběhla aktualizace turistické brožury Hranicko – region který

je škoda nenavštívit. Tisk aktualizované brožury proběhne v roce 2025.

Reklamní mapové informační tabule

Celkem 5 ks mapových informačních tabulí umístěných před Nádražím ČD Hranice a Teplice nad Bečvou, nám. 8. května, před parkovištěm u Albertu hypermarketu (dříve Hypernova) a v jedné vitríně na Masarykově náměstí byly provozovatelem a majitelem společností KIRS-Kavalír Benátky nad Jizerou ve spolupráci s Turistickým informačním centrem Hranice aktualizovány. V roce 2024 proběhla údržba.

Mapové tabule a výlepové plochy v místních částech

Jedná se o 8 kusů informačních tabulí umístěných ve Velké, Lhotce, Rybářích, Uhřínově, 2x Slavíč, Středolesí, Valšovice. Odbor ve spolupráci s předsedy OV zajišťuje aktualizaci dat uvedených na informačních tabulích.

Informační tabule na Šromotově náměstí a Mostní ulici

Tři kusy informačních tabulí - Synagoga, Zámek, město Hranice. Pořízené v rámci cyklotras na střední Moravě.

Městský sloupkový orientační systém

Odbor od roku 1996 spravuje Městský sloupkový orientační systém umístěný mimo historické jádro města doplněné v roce 2005 o stanoviště směrovník partnerských měst na nám. 8. května (15 stanovišť). V roce 2024 provedena celková obnova všech 15 stanovišť spočívající ve výměně barevných směrovek a oprav sloupků.

V roce 2006 a 2010 byl městský sloupkový systém rozšířen o 4 stanoviště na Masarykově náměstí a 4 stanoviště v širším historickém jádru města.

V roce 2023 proběhla celková obnova těchto 8 stanovišť v historickém jádru spočívající ve výměně směrovek a oprav sloupků.

Městský mobiliář

Odbor má ve správě městský mobiliář v tabulce níže. V roce 2024 provedena celková oprava zvukových tabulí spočívající v odstranění zastaralých informací. Byl proveden celkový nátěr, revize elektrorozvodů včetně osvětlení a tabule budou sloužit jako výleповé plochy pro MKZ Hranice.

Název mobiliáře	Rok zařazení	Počet ks	Počet výkonů					Umístění	Popis údržby 2024
			2020	2021	2022	2023	2024		
Kovová reliéfní mapa	2007	1	1	0	0	0	0	Masarykovo nám.	0
Informační vitrína u kostela	2007	6	1	1	0	0	1	Masarykovo nám.	čištění
Interaktivní mapa - zvukový průvodce DVG ORBIS	2007	2	1	0	0	0	2	Masarykovo nám. Mostní ulice	Úprava nátěru, funkčnosti, elektrorozvodů a výplně.
Plakátovací plochy	2007 2010	4 3	0	0	0	0	0	Masarykovo nám. Historické jádro II. etapa	Výpůjčka MKZ
Vlajkové sloupy	2007	3	0	0	0	0	0	Masarykovo nám.	0
Informační vitrína u kostela	2008	1	1	0	0	0	1	Nám. Osvobození v Drahotuších	čištění
Tabule partnerská města	2005	1	0	1	0	0	1	Náměstí 8. května	čištění
Tabule tunel Slavíč	2005	2	0	2	2	0	1	Nad tunelem ve Slavíči	čištění
Kovové informační tabule trojhrany	2018	3	0	0	0	0	0	Teplice nad Bečvou okolo TIC	0

Naučná trasa Za krásami Městské památkové zóny Hranice

Odbor od roku 2010 spravuje mobiliář Městské naučné trasy Za krásami MPZ Hranice. V roce 2024 provedena aktualizace map, textů cedulí – Viadukty, Popraviště a Na hrázi.

Název mobiliáře	Rok zařazení	Počet ks	Počet výkonů					Umístění	Popis údržby 2024
			2020	2021	2022	2023	2024		
Metalické tabulky na budovách a atraktivitách	2009	11	0	1	1	0	0	Na naučné trase	0
Soubor značek pěšího turistického značení	2009	91	0	0	0	0	0	Na trase	0

Mapové tabule v naučné trase 5x, neosvětlené 5x osvětlené 8x (nám.8.květn a)	2009	18	1	1	0	1	1	Nádraží ČD Hranice, Hranice město, Most Přátelství, Šromotovo nám. Nám. 8.května	čištění
Informační tabule k památkám: 7x osvětlené 6x neosvětlené 1x neosvětlená, pořízená 2012 mimo projekt (Evangel. kostel)	2009	13	1	3	0	1	3	Zámek 2, Židovský hřbitov, Kostelíček , Sady Čs.legií, Syn agoga, Hranická propast, Městský hřbitov, Viadukty, Vojen, akademie, Školní nám., Popraviště, Galašův dům+lípa, Evangelický kostel	Aktualizace info. Cedule Viadukty, Popraviště a Na hrázi
Dopravní značky šipky k MPZ	2009	4	0	0	0	0	0	Na příjezdových komunikacích	0
Dopravní značky tabule MPZ	2009	4	0	0	0	0	0	Na příjezdových komunikacích	0
Tematické vítací tabule	2009	4	2	0	0	0	0	Na příjezdových komunikacích	0

1.1.1.14. Mediální oblast

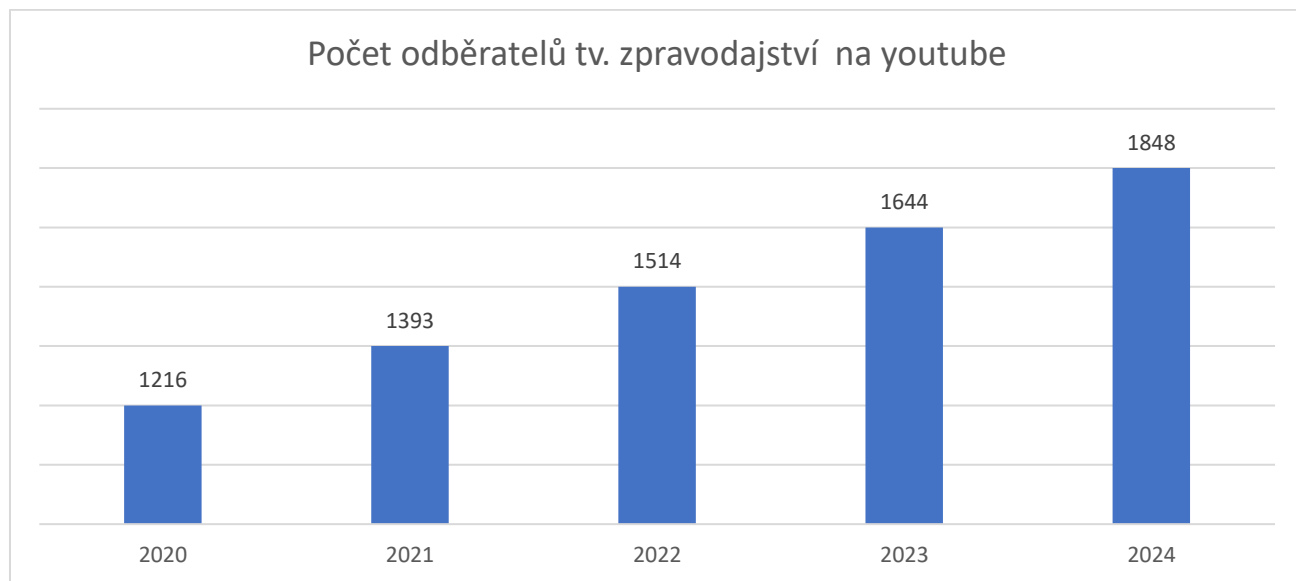
Zásady informační politiky města vycházejí z Komunikační strategie města, schválené Usnesením Rady města Hranic 1817/2013 - RM 54 ze dne 23. 7. 2013, aktualizované Usnesením Rady města Hranic 1305/2020 - RM 48 ze dne 22. 9. 2020.

Radniční zpravodaj

Od července 2015 bylo zahájeno vydávání barevného měsíčníku „Hranický zpravodaj“, který je zdarma distribuován do domácností ve městě i místních částech a je k dispozici i v informačním centru na zámku. Měsíčník vydávají Městská kulturní zařízení, tiskový mluvčí připravuje články, zejména z oblasti působnosti městského úřadu a města Hranice a sportovní rubriku. Tento Hranický zpravodaj je průběžně umísťován na internetové stránky města Hranic.

Místní televizní zpravodajství

Místní zpravodajství je vytvářeno jednou týdně v délce do 15 minut a je volně dostupné na satelitu prostřednictvím programu A 11 (od května 2023, do té doby Regionální televize). Jde o další rozšíření dosažitelnosti hranického zpravodajství, protože nyní tento program naladíte zdarma i prostřednictvím klasické antény. I nadále je ale dostupná přes všechny poskytovatele kabelové televize, IPTV a satelitní vysílání, které zabezpečuje firma ZZIP Olomouc. Zároveň je hranické televizní vysílání umístěné na portálu youtube, kde stále stoupá počet odběratelů (viz graf). Odkaz na tyto stránky je jak na webu města, tak na facebooku města i městského informačního centra.



Kromě pravidelného zpravodajství jsou v případě potřeby vysílány mimořádné reportáže, které jsou dostupné na kanále youtube. Ty jsou velmi sledovány zejména v krizových situacích, jako bylo zahájení covidové pandemie, vypuknutí války na Ukrajině nebo v roce 2024 zejména povodně, kdy samotné mimořádné informace o hrožících povodních a vývoji situace mají přes 52 tisíc shlédnutí. Zároveň to ukazuje na důležitost tohoto způsobu informování občanů.

roky	počet mimořádek	počet shlédnutí	hlavní témata
2020	40	54 261	covid-19, volby
2021	24	22 600	válka Ukrajina, uprchlíci
2022	26	16 838	volební rok
2023	14	6 825	městské aktivity
2024	19	73 733	povodně, EKOLTES a.s.

Ostatní média

Jejich prostřednictvím jsou poskytovány informace o činnosti Městského úřadu Hranice a o městě Hranicích nejen občanům města, ale také širší veřejnosti. Město přitom využívá zejména regionálního zpravodajství deníků Olomoucký den (Hranický deník), Mladá fronta Dnes, Právo, a regionálního zpravodajství tiskové agentury - ČTK. Dále spolupracujeme s Českou televizí Ostrava, Kabelovou televizí Přerov, TV Morava Olomouc a regionálními studii, které nabízejí zprávy do celostátního vysílání. Město spolupracuje také s rozhlasovými stanicemi - zejména s Českým rozhlasem Olomouc. V roce 2023 byla obnovena spolupráce s rádiem ČAS (Vánoční a novoroční přání, 2024 - propagace akce Sportovec roku).

Pracovníci odboru také zajišťují tiskové informace pro veškerá média a zajišťují odpovědi či přímo odpovídají na jejich dotazy (ročně přibližně 350 dotazů).

Internet

V **roce 2017** došlo k přechodu na novou verzi webových stránek města s moderním, přehlednějším vzhledem a tzv. responzivním designem - tedy schopností stránek uzpůsobovat se zobrazení na různých prostředcích - od mobilních telefonů až po stolní počítače.

V **roce 2020** se na návštěvnosti projevila koronavirová krize, kdy byl městský web významná informační platforma pro velké množství občanů. **Od ledna 2022** začala v internetovém prostoru platit nová pravidla pro používání cookies. Umožňují webu zaznamenat informace o vaší návštěvě. Návštěvníci stránek musí potvrzovat, zda cookies opravdu chtějí, mnozí je ale odmítají. Ani po konzultaci s oddělením IT nebylo nalezeno řešení, jak za nových podmínek sledovat návštěvnost webu. **Tím ztratilo sledování návštěvnosti průkaznost a význam.**

V **roce 2024** zachycoval web nejdůležitější události ve městě a byl průběžně aktualizován podle požadavků jednotlivých odborů. Na webu jsou umístěny odkazy na místní televizní zpravodajství, Hranický zpravodaj, kulturní akce v Hranicích a další.

Facebook

Město Hranice začalo od prosince 2019 využívat nejrozšířenější sociální síť facebook. Stránku města Hranice zřídila a provozuje firma Yesmark. Za první měsíc získal facebook města na 1300 sledujících a jejich počet trvale narůstá.

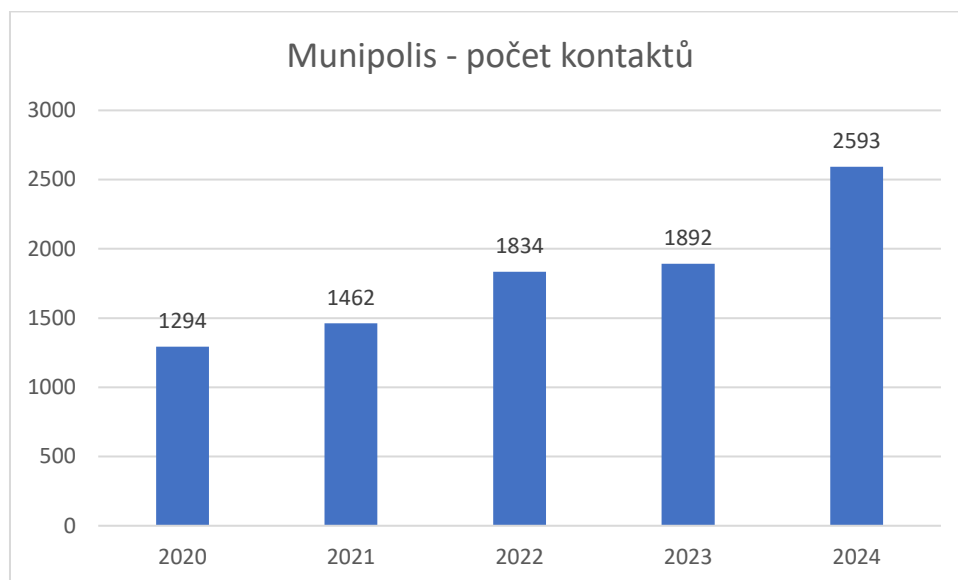
Období	2020	2021	2022	2023	2024
Počet sledujících	2710	2979	3058	4111	4720

Munipolis (bývalý Mobilní rozhlas)

Vzhledem k vážné epidemiologické situaci v roce 2020 začalo město Hranice využívat ke krizové komunikaci platformu Munipolis (Mobilní rozhlas), která jednak využívá zejména mladší generací hojně využívané, mobilní aplikace a zároveň je schopna oslovit i konzervativní uživatele formou sms nebo e-mailem. Tato platforma se osvědčila, proto došlo v létě 2020 ke

sjednocení mobilních aplikací, a zároveň byly zrušeny aplikace na hlášení závad „Dej tip“ a „Zlepši své město“ a byly nahrazeny právě Mobilním rozhlasem, později přejmenován na Munipolis. Ten poskytuje informace o dění v obci, upozorňuje na nenadálé události (uzavírky, poruchy), zároveň umožňuje občanům nahlásit jimi zjištěné závady a problémy.

V roce 2022 se do aplikace zapojila většina místní části Slavič, kdy jsou její občané informováni prostřednictvím SMS o důležitých událostech v této místní části. V roce 2024 proběhlo prostřednictvím této aplikace internetové hlasování v rámci participativního rozpočtu.



1.1.1.15. Péče o památky

V rámci samosprávy byla na úseku státní památkové péče zajišťována údržba a malé akce v rozsahu od výběru dodavatele po kontrolu provedených prací. Byly zajišťovány tyto akce:

Nemovité kulturní památky

Akce	Cena v Kč
židovský hřbitov - sečení trávy a úklidové práce	59.000
bývalý železniční tunel ve Slaviči - sečení trávy a úklidové práce	20.990
Podíl města na dotaci z Programu regenerace	470.000
Aktualizace Programu regenerace MPZ Hranice na období 2025-2030	150.000
Vánoční výzdoba soch	20.000
Velikonoční výzdoba soch	45.000

OŠKT každoročně administruje státní dotační program včetně kontroly provedených akcí - **Program podpory obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností** pro rok 2024 byl však program ze strany ministerstva kultury zrušen z důvodu omezených finančních prostředků MK ČR.

OŠKT dále zajišťuje administraci státního dotačního programu MK ČR, včetně uzavírání veřejnoprávních smluv s žadateli a pravidelné kontroly provedení akcí - **Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón** (dále jen MPR a MPZ). Pro rok 2024 získalo město Hranice dotaci ve výši 1.075.000 Kč z dotačního titulu tak byla podpořena obnova 5 kulturních památek v MPZ Hranice.

Dále proběhla příprava administrace Programu regenerace MPR a MPZ pro rok 2025 –

odeslání tzv. Anketního dotazníku. Dle ukazatelů v tomto dotazníku a seznamu akcí připravených k realizaci je následně ministerstvem kultury vypočítávána výše poskytnuté dotace pro následující rok.

V období Velikonoc a Vánoc byla zajištěna výzdoba památných soch na území města Hranic.

Památky místního významu

V rámci samosprávy památek místního významu byla zajišťována údržba a malé akce v rozsahu od výběru dodavatele po kontrolu provedených prací. Největší akcí byla oprava zvonice kaple blahoslavené Panny Marie v místní části Valšovice. S tím souviselo i pozlacení kříže a odlití a osazení nového zvonu, který nahradil původní prasklý zvon. Byly zajišťovány tyto akce:

Akce	Cena v Kč
Obnova zvonice kaple ve Valšovicích –	325.000
Zlacení kříže na věžičce blahoslavené Panny Marie ve Valšovicích	75.000
Zhotovení a osazení zvonu – kaple Valšovice	120.370
Oprava mobiliáře a výroba dřevěné skříňky - kaple Povýšení sv. Kříže ve Velké	14.000
PD na obnovu věžičky kaple ve Valšovicích	15.000

1.1.2. Přenesená působnost

1.1.2.1. Školství (zpracování rozpočtu přímých vzdělávacích výdajů škol a školských zařízení, matriky, zpracování statistických a výkonových výkazů)

Správní obvod Hranice zahrnuje 32 škol a školských zařízení s právní subjektivitou, jejichž zřizovatelem jsou obce.

Pro tyto školy a školská zařízení odbor školství zajišťuje:

- přípravu, rozpis, změnu a úpravy rozpočtu přímých nákladů odeslané na odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje (OŠM KÚ OK)
- ověřování údajů v rámci přípravy rozpočtu přímých nákladů ve vzdělávání
- podklady pro rozpočet roku 2024: zálohy na platy leden a únor, platové tarify, příplatky, pravidelné přímé pedagogické činnosti nad stanovený rozsah, ostatní osobní náklady (OON), ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) dle součástí školského zařízení, normativní rozpočet - stanovení počtu pracovních úvazků a finančních prostředků v družinách a klubech, ve školních jídelnách a výdejnách stravy
- úpravu rozpočtu v souvislosti se společným vzděláváním - rozpis podpůrných opatření s normovanou finanční náročností, kontrola agregace vykázaných podpůrných opatření za jednotlivé měsíce, opravy nesprávně zadaných údajů ve výkazech R43-01 a R44-01
- zpracování rozpočtu přímých nákladů na rok 2024 podle „Principů rozdělování dotace pro přímé náklady na vzdělávání pro školy, předškolní a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi“ pro školy a školská zařízení ve správním obvodu Hranic - sestavení celkového rozpočtu školám a školským zařízením, sumáře za pověřený úřad Hranice - podrobný rozpis MŠMT, normativní rozpočet, podpůrná opatření, OON a ONIV

Činnost	období						
	leden	březen	červen	září	říjen	listopad	prosinec
Nákladový a normativní rozpočet							
Úprava rozpočtu	březen	duben	červen	-	-	listopad	prosinec
Dofinancování, individuální úpravy rozpočtu	duben		červen	-	-	listopad	prosinec

- úpravu rozpočtu přímých nákladů na rok 2024 k 13.3., 30.4., 28.6., 12.11. a 22.11.
- zpracování protokolů přímých nákladů - celkový rozpočet správního obvodu Hranic dle paragrafů (mateřská škola, základní škola s 1.- 9. ročníkem, základní škola pouze s 1. stupněm, školní jídelna, ostatní školní stravování, školní družina, střediska volného času) v členění počet zaměstnanců, NIV (neinvestiční výdaje) celkem, mzdové prostředky celkem - z toho: platy, OON odvody, přímé ONIV
- individuální úpravy přímých neinvestičních výdajů na základě požadavků ředitelů škol a školských zařízení
- dohádovací řízení v rámci dofinancování disproporcí stanoveného rozpočtu včetně zpracování protokolů dohádovacího řízení + požadavky na změnu výkonů krajské normativy, požadavky na změnu organizace podle kritéria II.5, požadavky na změnu dle kritéria II. 6 vzdělávání cizinců
- zpracování požadavků MŠ a ZŠ na financování adaptačního koordinátora v předškolním a základním vzdělávání
- zpracování a rozpis navýšení tarifů nepedagogických zaměstnanců škol a školských zařízení
- stanovení závazných ukazatelů
- zpracování, kontrola a rozpis finančních prostředků na OON a ONIV
- zpracování požadavků a kontrola žádostí o účelové dotace v rámci vyhlášených Programů MŠMT
- zpracování, kontrola a rozpis mimořádných finančních prostředků poskytnutých školám a školským zařízením
- kontrolu tabulek - Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2023
- evidenci rozhodnutí Ministerstva školství a mládeže a tělovýchovy a evidence rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství a mládeže o zařazení škol v rejstříku škol a školských zařízení a evidenci škol na výjimku z počtu žáků
- kontrolu, sumáře a komentáře čtvrtletních statistických výkazů o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (P1-04, P1c-01, P1d-01) odeslané na MŠMT Praha za každé čtvrtletí roku a k 30. 9. pro 32 škol a školských zařízení
- kontrolu, sumáře a komentáře výkonových výkazů (M3, M3a, S1-01, S51-01, S53-01, R13 01, S4c-01) odeslané na MŠMT
- kontrolu, sumáře a komentáře výkonových výkazů (Z2-01, Z15-01, Z17-01) odeslané na MŠMT
- kontrolu sumáře výkazu R 43-01 o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti odeslané na MŠMT Praha
- kontrolu měsíčních agregací výkazu R 44-99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti

- zjišťování naplněnosti - kapacit MŠ, ZŠ za správní obvod Hranice
- mimořádná šetření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy odeslaná na odbor školství a mládeže Olomouckého kraje
- mimořádná šetření UKRAJINCI, UA ASISTENT 3 a 4
- dotazníky - Doučování ZŠ 2 a 3, Cizinci v MŠ, Druhý CJ, Dotazník NPO/ICT
- dotazník k financování psychologů a speciálních pedagogů v základních školách v roce 2025
- šetření v rámci OPVVV

Výkaz	Název	Počet odeslaných výkazů v ks
M 3a	Výkaz o základní škole podle stavu k 31. 3.	16
S 1-01	Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9.	30
M 3	Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9.	16
R 13-01	Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9.	30
Z 2-01	Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10.	17
Z 15-01	Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10.	1
Z 17-01	Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10.	40
S 51-01	Výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole k 31. 5.	30
S 53-01	Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole k 31. 5.	16
P 1-04	Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství 1. - 4. čtvrt.	128
P 1c-01	Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství k 30. 9.	32
P 1d-01	Výkaz o změnách v počtu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve škole a školní družině k 30. 9.	30
R 43-01 A, B	Výkaz o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti k 30. 9., resp. 31. 10.	25
R 44-99	Výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti	303
S4c-01	Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální	1
CELKEM		715

1.1.2.2. Státní památková péče

V roce 2024 bylo orgánem státní památkové péče ve smyslu zákona o státní památkové péči vydáno 75 rozhodnutí / závazných stanovisek. Dále byly činěny další úkony na úrovni vyjádření orgánů státní památkové péče k dotčené problematice: ke koordinovaným stanoviskům a jednotným enviromentálním stanoviskům městského úřadu (celkem 508), vyjádření k činnosti na území s archeologickými nálezy a k územnímu plánování (celkem 2), vyjádření ke změně užívání chráněných prostor a objektů (v rámci závazných stanovisek), obecná vyjádření subjektům ohledně zájmů památkové péče (celkem 7), prodloužení lhůty (celkem 3), celkem 593 úkonů.

V roce 2024 bylo vydáno závazné stanovisko ke stavební činnosti u významných nemovitých kulturních památek – Budova železniční stanice Teplice nad Bečvou – TIC, obnova zámecké věže, restaurování svítidel v synagoze, obnova zvonice ve Skaličce, oprava a rekonstrukce ochozu věže staré radnice a zpětná instalace korouhve, kamenné schodiště a bezbariérový přístup k novému vstupu do evangelického kostela na Šromotově náměstí. Vydána byla řada stanovisek k pracím u jednotlivých obytných památek v Hranicích i k řadě stavebních aktivit v chráněných územích v plošně chráněných územích v Hranicích, na Potštátě, ve Vsechovicích, a v Hustopečích nad Bečvou.

Největšími akcemi, u nichž byl v roce 2024 vykonáván stavební dohled z hlediska státní památkové péče, byly pokračující práce v Hustopečích nad Bečvou (zámek), obnova zámku a parku Vsechovice, rekonstrukce střešní krytiny a krovu měšťanského domu na Masarykově náměstí, obnova vnějšího pláště domu v ul. 28.října, obnova omítek podloubí před synagogou a obnova fasády měšťanského domu na Masarykově náměstí v Hranicích, dále započaly práce na restaurování svítidel v synagoze – 36 ramenný lustr, kandelábrová svítidla i apliky byly sejmuty a odvezeny do restaurátorské dílny paní Lei Raisové.

Počet právních úkonů ve správních a přestupkových řízeních v letech 2020 - 2024

Přehled správních řízení - celkem	2020	2021	2022	2023	2024
Počet rozhodnutí ve věci celkem	89	77	75	77	75
Počet usnesení ve věci celkem	17	5	5	5	3
Počet rozhodnutí ve věci ve správních řízeních zahájených ve 2020/2021/2022/2023/2024	89	77	75	75	75
Počet usnesení ve věci ve správních řízeních zahájených ve 2020/2021/2022/2023/2024	17	5	5	5	3
Počet správních řízení, zahájených v daném roce a převedených do nového roku	8	1	0	4	5
Počet správních řízení zahájených před daným rokem a převedených do nového roku	0	0	0	0	0
Počet závazných stanovisek	85	77	75	77	75
Počet usnesení/výzev o přerušení řízení	13	9	3	4	3
Počet jiných úkonů správních orgánů	4	13	10		
Počet rozhodnutí vydaných v samostatné působnosti	0	0	0	0	0
Počet oznámení, sdělení (nahrazující rozhodnutí ve věci) celkem v daném roce	3	6	8	5	
Koordinovaná závazná stanoviska dle zákona č. 183/2006 Sb. (a jednotná environmentální stanoviska)	477	509	434	416	508
Počet odvolání celkem	0	0	1	0	2
Počet rozhodnutí o odvolání celkem		0	1	0	2
Počet rozhodnutí odvolacího orgánu celkem	0	0	0	0	0
Počet zrušených rozhodnutí (usnesení) z důvodů procesních vad, popř., kde převažují procesní vady	0	0	0	0	0
Počet zrušených nebo změněných rozhodnutí z důvodu změny posouzení zdravotního stavu	0	0	0	0	0
Počet zrušených rozhodnutí (usnesení) a věc vrácena k novému projednání	0	0	0	0	2
Počet potvrzených rozhodnutí (usnesení) a odvolání zamítnuto	0	0	0	0	0
Počet změněných rozhodnutí (usnesení)	0	0	0	0	0
Počet zamítnutých odvolání a zastavených řízení	0	0	0	0	0
Počet řízení o odvolání dosud neukončených	0	0	0	0	0
Počet nevyřízených podnětů, kde nebylo zahájeno správní řízení a jsou převáděny do daného r.	0	0	0	0	0
Počet nevyřízených podnětů před daným rokem, kde nebylo zahájeno správní řízení a jsou převáděny do roku následujícího	0	1	0	0	0
Přehled přestupků - celkem					
Počet podnětů	2	1	0	0	0
Počet vyřízených podnětů	2	1	0	0	0
Počet odložených podnětů	0	0	0	0	0
Počet odložených podnětů, došlých před daným rokem	0	0	0	0	0

1.2. Obecní živnostenský úřad

Oddělení Obecní živnostenský úřad vykonává činnosti v rozsahu stanoveném živnostenským zákonem, týkající se koncesovaných živností, živností ohlašovacích řemeslných, vázaných a volné, plní další úkoly podle zvláštních právních předpisů a komplexně zajišťuje činnost centrálního registračního místa. Vykonává státní správu v přenesené působnosti podle zákona o zemědělství. Provádí výkon kontroly a související činnosti vymezené zákonem o živnostenských úřadech, zákonem o živnostenském podnikání a zákonem o kontrole (kontrolní řád). Projednává přestupky fyzických a právnických osob podle přestupkového zákona. Zajišťuje poradenskou a konzultační činnost podnikatelům.

Spolupracuje s nevládní neziskovou organizací Sdružení obrany spotřebitelů Moravy a Slezska z.s. při řešení spotřebitelských práv.

V samostatné působnosti zajišťuje správu a výběr místních poplatků na tržních místech v Hranicích a místních částech. Zpracovává podklady pro rozpočet pro danou kapitolu, hospodaří dle schváleného rozpočtu, odpovídá za svěšené prostředky. Po skončení účetního období vypracovává výsledky hospodaření.

1.2.1. Samostatná působnost

1.2.1.1. Tržnice

Podle ustanovení § 18 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (dále jen „živnostenský zákon“) se Rada města Hranice usnesla dne 9.3.2010 vydat Nařízení města Hranice č. 1 /2010 - Tržní řád. Poslední znění Nařízení města Hranice č. 1/2017, kterým se mění a doplňuje Nařízení města Hranice č. 1/2010 Tržní řád, ve znění pozdějších změn a doplnění provedených nařízeními města Hranice č. 2/2011 a č. 2/2012 upravuje např. účel, působnost, rozdělení míst podle druhu prodáváného zboží nebo poskytované služby, stanovuje kapacity a přiměřenou vybavenost, dobu prodeje a poskytování služeb, vymezuje některé pojmy a pravidla pro udržování čistoty a bezpečnosti a pravidla k zajištění řádného provozu.

V roce 2024 tržní prodej v Hranicích začal až v měsíci březnu. Výběr poplatků probíhal na tržním místě v Hranicích, nám. 8. května a v měsíci červenci na tradiční „Anenské pouti“ v místní části Drahotuše. Na místních poplatcích byla v roce 2024 vybrána částka 114 tis. Kč, z toho 28 tis. Kč na Anenské pouti, které se zúčastnilo ve dvou dnech 80 prodejců. Provozní náklady v roce 2024 činily 67 tis. Kč, jednalo se o náklady na mzdy správci tržnice a pronájem TOI TOI na Anenské pouti. ŽÚ vede evidenci prodávajících na tržnici.

V následující tabulce jsou uvedeny údaje o počtu prodávajících, vybrané výši místních poplatků a provozních nákladech za užívání tržních míst v letech 2020 - 2024:

Rok	2020	2021	2022	2023	2024
Počet prodávajících	282	284	370	366	393
Místní poplatky v tis. Kč	85	80	88	95	114
Náklady v tis. Kč	46	43	55	59	67

Hlavním partnerem při zajišťování služeb a prací na prodejních akcích je EKOLTES Hranice a.s, dle uzavřené rámcové smlouvy na příslušné období (tj. úklid, odvoz odpadů).

1.2.1.2. SOS poradna

Živnostenský úřad spolupracuje s nevládní neziskovou organizací **Sdružení obrany spotřebitelů Moravy a Slezska z.s.** (dále jen **SOS**) při řešení spotřebitelských práv. Poradna pro spotřebitele funguje již od roku 2015, přičemž velkou zásluhu má Město Hranice, které na činnost každoročně přispívalo částkou 15 tis. Kč. Z důvodu nárůstu cen energií a inflace byla částka od roku 2023 navýšena na 20 tis. Kč. Poradna poskytuje zdarma služby v budově zámku Městského úřadu Hranice v prostorách přípravní obřadní síně jednou měsíčně, a to zpravidla každou první středu v měsíci v době od 13:00 do 17:00 hodin. Poradna proběhla v roce 2024 celkem 12x. Občané se mohou přímo na místě, telefonicky během pracovních dnů nebo emailem na emailové adrese pravnik@sos-msk.cz obrátit na poradce SOS s žádostí o poskytnutí informací o právech z uzavřených smluv, o postupech při řešení spotřebitelských problémů, či přímo s žádostí o pomoc při sepisování různých podání souvisejících se spotřebitelskou problematikou, a to až do stádia před žalobní výzvou k plnění. Klientům poradny jsou také zdarma k dispozici informační letáky a brožury zaměřené na různé okruhy problémů a právních témat, včetně brožury preventivních křížovek, kdy konkrétní radu se dozví právě z tajenky křížovky. Tyto křížovky byly distribuovány také během besedy v klubu seniorů. Vzhledem k tomu, že poradna v Hranicích je otevřena jen jednou měsíčně, mají možnost spotřebitelé využívat v průběhu měsíce poradenskou linku na tel. číslo 608 722 582 a také přímý kontakt na poradkyni Mgr. Ing. Renatu Horákovou, právnicka organizace, na tel. číslo 607 398 511.

Dotazy řešené pracovníky SOS v roce 2024 měly souvislost především s kupními smlouvami a smlouvami o dílo a s tím souvisejícími právy z vadného plnění, plněním smluvních záruk a reklamačním řízením. Zvýšený počet těchto dotazů souvisí s novelou občanského zákoníku, která nabyla účinnosti počátkem roku 2023 a spotřebitelé stále nejsou dostatečně poučeni a řada podnikatelů novou právní úpravu z důvodu neznalosti nereflektovala ve svých obchodních podmínkách.

Problematické zůstávají stále smlouvy uzavírané při podomním prodeji, i když ne v takové míře jako v předchozích letech. V poslední době dochází k nekorektním jednáním firem nabízející touto formou své služby spojené s instalací solárního ohřevu vody a solárními panely. Rizikovými jsou stále některé smlouvy uzavřené přes internet, které vykazují nejen známky používání nekalých obchodních praktik dle Zákona o ochraně spotřebitele, ale nezřídka naplňují znaky trestných činů (falešné e-shopy). V roce 2024 byl během roku evidován nárůst dotazů s touto tematikou různých podvodných jednání. Z tohoto důvodu se preventivní aktivity zaměřily tímto směrem a SOS uspořádala pro seniory z Moravskoslezského a Olomouckého kraje celkem 30 preventivních akcí na téma **Obrana proti nekalým praktikám a podvodnému jednání**. Jedna z těchto besed se uskutečnila v Hranicích v Klubu seniorů dne 14.11.2024.

Na spotřebitelskou poradnu v Hranicích se v roce 2024 obrátilo o pomoc se svým spotřebitelským problémem 94 spotřebitelů, z toho 23 jich navštívilo poradnu osobně, ostatní dotazy proběhly telefonicky nebo e-mailem.

Na webových stránkách města je vytvořen samostatný blok pro občany „spotřebitelská poradna“, kde jsou umísťovány tiskové zprávy SOS.

	2020	2021	2022	2023	2024
Porad celkem	127	136	120	96	94
Z toho: osobně/tel., e-mail	29/98	35/101	25/95	36/60	23/71
Letáky/tiskové zprávy	150/12	150/13	150/12	150/7	*
Besedy	1	0	1	1	1
Přestupky/podněty	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

* přesný počet letáků/brožur není znám. Dle informace SOS poradny byly průběžně k dispozici na stole před obřadní síní a dále byly rozdány na besedě v klubu seniorů v Hranicích. V rámci besedy se seniory jim byly předány také křížovky, kde byly uvedeny konkrétní rady.

1.2.2. Přenesená působnost

1.2.2.1. Registrace

Chod živnostenského úřadu na úseku registrace byl zajištěn ve všech správních činnostech, zejména při plnění povinností podnikatele při oznamování změn v údajích a dokladech týkajících se ohlášení živnosti a při zajištění vydávání dokumentů v zákonem stanovených lhůtách.

Na úseku registrace se vedla mimořádná správní řízení o zrušení živnostenského oprávnění pro ztrátu bezúhonnosti na základě Rozsudků a Trestních příkazů soudů. Zpracovávaly se avíza z informačního systému základních registrů, včetně promítnutí těchto změn v informačním systému registru živnostenského podnikání a registru zemědělského podnikatele. Do živnostenského rejstříku se zapisovala data z protokolů a usnesení soudů, zejména z obchodního rejstříku. V gesci insolvenčního zákona se zapisovala do registru živnostenského podnikání usnesení soudu o povolení oddlužení podnikatelů.

V roce 2024 bylo o 86 více podnikatelů oproti roku 2023, o 144 více živnostenských oprávnění a přibýlo 49 nových živností viz tabulka:

Podnikatelé/živnosti	2020	2021	2022	2023	2024
Počet podnikatelů	6 242	6 333	6 366	5 602	5 688
Počet živnostenských oprávnění, z toho:	10 359	10 543	10 586	9 774	9 918
- koncesované	816	896	836	824	833
- vázané	869	1 090	866	843	859
- řemeslné	3 310	2 579	3 378	3 128	3 161
- volné	5 364	5 560	5 506	4 979	5 065
Počet nových živností	304	196	199	306	355

V živnostenském rejstříku je k datu 31.12.2024 registrováno celkem 5.688 podnikatelů s počtem 9.918 živnostenských oprávnění. Z tohoto počtu je 4.753 fyzických osob a 935 právnických osob. Nově vzniklých živností bylo v minulém roce 355. Status živnosti se často měnil z hlavní činnosti na vedlejší. Registrovaných cizinců u našeho úřadu je 49, z toho je 45 zahraničních fyzických osob a 4 právnických osob. Celkový počet cizinců je oproti roku 2023 nižší o 47. Provozování živnosti u cizinců je vázáno na povolení k pobytu cizineckou policií na dobu určitou.

Podání podle živnostenského zákona lze učinit u kteréhokoliv obecního živnostenského úřadu. V roce 2024 této možnosti na Obecním živnostenském úřadě v Hranicích využilo celkem 226 cizích, tzn. jinde místně příslušných, podnikatelů.

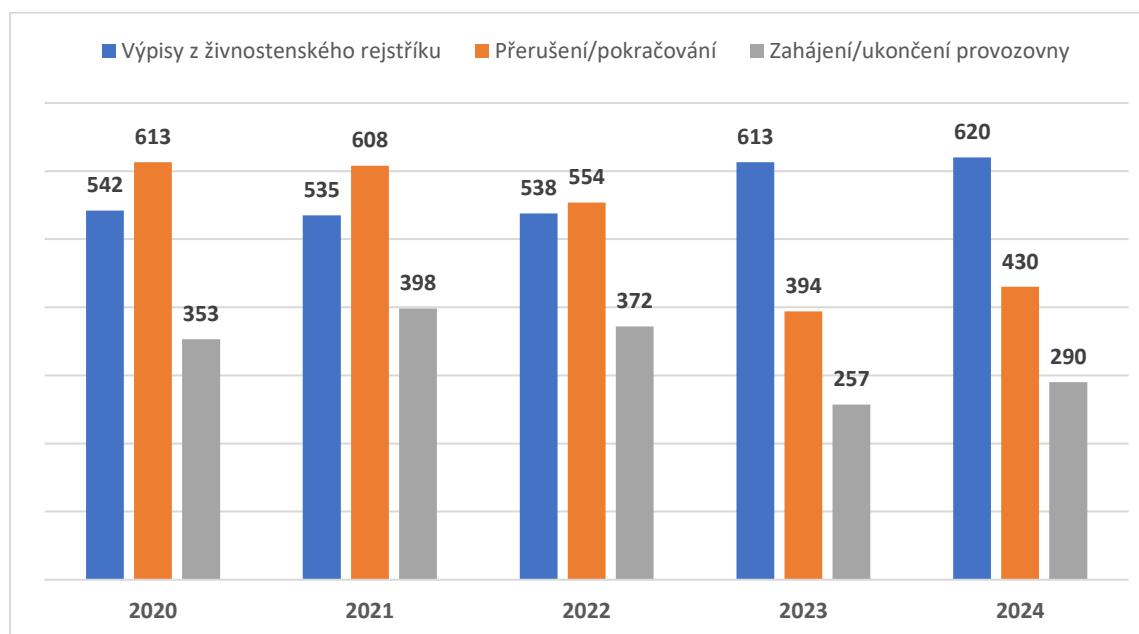
Na registraci živnostenského úřadu bylo v minulém roce vyplněno 1 162 elektronických podání. V minulém roce živnostenský úřad prověřil na 1 669 přijatých dat z centrálního registru osob, registru subjektů, registru adres a obchodního registru. Údaje byly zapisovány do živnostenského rejstříku a následně řešeny změny adresy sídel odlišných od bydliště, zániky subjektů, živností, vazby u zemřelých osob ve vztahu k výkonu funkce odpovědného zástupce nebo statutárního orgánu.

Tabulka obsahuje údaje **o přijatých elektronických formulářích, zpracovaných avízech fyzických a právnických osob a podnětů zaslaných do registru živnostenského podnikání** v daném roce ve srovnání s předchozími roky:

Rok	2020	2021	2022	2023	2024
Elektronické podání – JRF	1 515	923	1 063	1 822	1 162
Počet avíz	1 428	1 621	1 595	1 559	1 669
Počet podnětů	1 274	1 255	1 393	2 173	1 515
Z toho: počet podnětů cizích subjektů	157	191	134	201	226

* JRF – Jednotný registrační formulář

Následující graf ukazuje na **nejčastější požadované úkony podnikatelů**, tj. výpisy z živnostenského rejstříku u nově ohlášených živností či žádostí o koncesi, pak vyzkoušení o přerušení nebo pokračování v živnosti, zahájení nebo ukončení provozovny.



Na **správních poplatcích** byla v minulém roce vybrána částka 297 tis. Kč, převážně za ohlášení živnosti, žádost o koncesi a za změny údajů v živnostenském rejstříku. Většina úkonů

je prováděna zdarma. V rámci jednoho podání je možno ohlásit více živností za jeden správní poplatek.

Pro srovnání vývoj za roky 2020 – 2024:

	2020	2021	2022	2023	2024
Správní poplatky - OŽÚ	238	260	259	237	297

Všeobecná podmínka provozování živnosti - bezúhonnost byla posuzována u 20 osob (podnikatelů i odpovědných zástupců) dle předložených Trestních příkazů či Rozsudků soudů. U žádné fyzické osoby nebylo vedeno správní řízení o tom, že nebyly splněny podmínky pro vznik živnostenského oprávnění při ohlášení živnosti. K zániku živností dochází úmrtím podnikatele nebo výmazem právnické osoby z obchodního rejstříku.

V tabulce jsou uvedeny sledované ukazatele u živností ve srovnání let 2020 - 2024:

	2020	2021	2022	2023	2024
Rozhodnutí/usnesení	192	169	318	993**	253
Zrušená ŽO	145	122	274	949**	207
Z toho: na vlastní žádost	132	113	269	941**	203
sankční zrušení ŽO	13	9	5	8	4
Zánik ŽO	70	55	44	43	38

* ŽO - živnostenské oprávnění

** V roce 2023 byl vysoký počet vydaných rozhodnutí/usnesení z důvodu vyřizování vlastních žádostí o zrušení živnostenského oprávnění jako následek povinnosti být držitelem datové schránky.

Z obchodního rejstříku, z avíz změn údajů osob a subjektů bylo zapsáno do živnostenského rejstříku celkem 1 669 usnesení. Jednalo se o zápisy nových společností, změny u právnických osob (fúze nebo rozdělení obchodní společnosti), změny jednatelů, zániky právnických osob a změny u fyzických osob přicházejících ze základních registrů. Zápisů o insolvenčním řízení v obchodním rejstříku – usnesení o povolení oddlužení bylo minulý rok zpracováno celkem 18, z toho 15 u fyzických osob podnikajících a 3 u právnických osob.

Jako podklad pro soudní řízení, či trestní řízení dle požadavků soudů, Policie ČR, exekutorů bylo odesláno 89 výpisů a potvrzení o neexistenci zápisu v živnostenského rejstříku.

Na plnění úkolů v rámci státní správy a samosprávy oddělení v minulém roce spolupracovalo s odborem vnitřních věcí, kterému poskytuje informace o osobách podnikajících i nepodnikajících ověřením v registru podnikatelů. Za minulý rok bylo takto ověřeno na 146 informací o fyzických osobách ve vztahu k projednávaným přestupkům.

Podnikatelům jsme poskytovali informace a praktickou pomoc ohledně podnikání. Každoročně jsou prováděny změny všech povinně poskytovaných informací na webových stránkách města v sekci Správa města, Vyřídte si na úřadě – životní situace, Spotřebitelská poradna a Podnikatelé, živnostníci. Další aktuální informace zveřejňujeme v sekci Pro podnikatele.

1.2.2.2. Kontrola

Plán kontrolní činnosti na rok 2024 obsahoval okruhy kontrol, které byly voleny na základě každoročních požadavků Ministerstva průmyslu a obchodu ČR, vlastní potřeby a znalosti podnikatelského prostředí. Kontroly byly prováděny v součinnosti s Odborem stavebního úřadu, životního prostředí a dopravy Městského úřadu Hranice (dále jen MěÚ).

V roce 2024 provedl živnostenský úřad celkem 104 místních šetření a kontrol, z toho bylo 44 úkonů samostatných místních šetření (tzn. kontroly sídel a provozoven) a 59 kontrol.

Byl zjištěn 1 případ neoprávněného podnikání. V přestupkových řízeních byly uloženy pokuty ve výši 119.000 Kč. Dále bylo vydáno celkem 27 blokových pokut v celkové výši 50.500 Kč.

Dle kontrolního řádu byla na webových stránkách Města Hranic zveřejněna obecná informace o výsledcích provedených kontrol za rok 2024, čímž byla splněna zákonná povinnost umožnit veřejnosti nahlédnout do činnosti veřejné správy. Živnostenský úřad se v roce 2024 také zabýval 13 případy, které byly postoupeny jinými kontrolními orgány.

Tabulka provedených kontrol a místních šetření v období 2020 - 2024:

	2020	2021	2022	2023	2024
Počet provedených kontrol, vč. místních šetření	11	14	31	81	104
Z toho: FO	11	13	26	73	75
PO	0	1	5	8	29
Počet uložených pokut celkem	0	0	15	26	38
Z toho: FO	0	0	11	20	26
PO	0	0	4	6	12
Počet uložených pokut v blokovém řízení	0	0	11	22	27
Ve správním řízení	0	0	4	4	11
Celková výše uložených pokut (v Kč)	0	0	35 000	46 500	169 500
Z toho:	0	0	19 000	31 500	50 500
- v blokovém řízení (v Kč)	0	0	19 000	31 500	50 500
- ve SŘ (v Kč)	0	0	16 000	15 000	119 000
Výše pokut uložených FO	0	0	22 000	35 000	132 500
Výše pokut uložených PO	0	0	13 000	11 500	37 000
Za porušení ŽZ	0	0	29 000	30 000	139 500
Za porušení ostatních právních předpisů	0	0	6 000	16 500	30 000

Vysvětlivky: FO – fyzická osoby, PO - právnická osoba, ŽZ - živnostenský zákon, SŘ - správní řízení

1.2.2.3. Zemědělská agenda

Živnostenský úřad dále vykonává státní správu v přenesené působnosti podle zákona o zemědělství. V současné době je registrováno celkem 258 zemědělců, z toho je 217 fyzických osob a 41 právnických osob podnikajících v zemědělství. V minulém roce bylo vydáno 14 osvědčení o zápisu do evidence u fyzických a právnických osob, 4 potvrzení o přerušení nebo pokračování v provozování zemědělské výroby. Zpracovávaly se avíza z centrálního registru, včetně promítnutí těchto změn v informačním systému registru zemědělského podnikatele. V následující tabulce jsou uvedena sledovaná data:

	2020	2021	2022	2023	2024
Počet ZP celkem	254	258	265	256	258
z toho: FO	216	219	226	215	217
PO	38	39	39	41	41

Vysvětlivky: FO – fyzická osoba, PO - právnická osoba, ZP - zemědělský podnikatel

Odbor sociálních věcí – 02

Zpracovatelé:	Mgr. Michaela Pešanová vedoucí odboru Mgr. Dagmar Nesvadbová, DiS., vedoucí oddělení sociálně- právní ochrany dětí
Oddělení:	sociálně-právní ochrany dětí sociální práce
Výbory:	-
Komise:	pro sociální věci a byty
Příspěvkové organizace:	-

Odbor sociálních věcí je složen ze dvou oddělení - oddělení sociálně-právní ochrany dětí a oddělení sociální práce. Obě výše uvedená oddělení se zabývají sociální oblastí a vykonávají činnosti vyplývající z kompetencí samostatné a přenesené působnosti města.

Odbor vykonává a zajišťuje sociální pomoc, sociálně-právní poradenství a správní činnosti v samostatné a přenesené působnosti dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 329/2011Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a změně související zákonů, zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, zákona č. 582/1991 Sb., o provádění sociálního zabezpečení, zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů.

Zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona o soudnictví ve věcech mládeže č. 218/2003 Sb., zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zajišťuje hospodaření a správu jemu svěřeného, movitého a nemovitého majetku.

2. Oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Oddělení sociálně právní ochrany dětí čítá deset sociálních pracovníků a vedoucí oddělení. Osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti mají všechny pracovníce tohoto oddělení, kromě jedné pracovníce, která na pracovní pozici nastoupila dne 2. 1. 2025. Oddělení sociálně-právní ochrany dětí se zabývá sociální oblastí a vykonává činnosti vyplývající z kompetencí samostatné a přenesené působnosti města. V souladu s čerpáním transferu pro výkon sociálně-právní ochrany dětí není přípustná kumulace funkcí jednotlivých zaměstnanců.

Personální složení:

- **1 vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí**
- **7 referentů - terénních pracovníků**
- **2 referenti - pracovníce náhradní rodinné péče**
- **1 referent - kurátor pro děti a mládež**

2.1. Oddělení sociálně právní ochrany dětí – Samostatná působnost

Oddělení sociálně právní ochrany dětí zajišťuje v rámci samostatné působnosti tyto činnosti:

- poskytuje výchovnou, poradenskou a zprostředkovává psychoterapeutickou péči manželům, rodičům, dětem a těhotným ženám při řešení jejich rodinných, osobních a sociálních problémů
- poskytuje sociální péči rodinám, dětem a těhotným ženám
- spolupracuje se státními orgány, školami, školskými a zdravotnickými zařízeními, občanskými sdruženími, církvemi, charitativními a jinými státními či nestátními organizacemi
- působí na rodiče, aby plnili povinnosti vyplývající z rodičovské zodpovědnosti
- projednává s rodiči odstranění nedostatků ve výchově dítěte, projednává s dítětem nedostatky v jeho chování
- sleduje, zda je zamezováno dětem v přístupu do prostředí, které je z hlediska jejich vývoje a výchovy ohrožující
- rozhoduje o uložení výchovných opatření, pokud projednání nedostatků ve výchově nevedlo k nápravě
- zaměřuje svoji pozornost na děti vyhledávající styky s fyzickými osobami, nebo skupinami těchto osob, požívajícími alkoholické nápoje, návykové látky, nebo páchajícími trestnou činností
- sleduje u dětí projevy nesnášenlivosti a násilí
- věnuje pozornost dětem z rodin s nízkou sociální úrovní
- poskytuje sociální práci romského terénního pracovníka
- podílí se na sestavování rozpočtu v oblasti sociálně-právní ochrany dětí a společně s ekonomkou sleduje jeho čerpání
- předkládá materiály pro jednání rady města a zastupitelstva města v oblasti sociálně-zdravotní

Jak již bylo uvedeno, oddělení sociálně-právní ochrany dětí věnuje pozornost dětem z rodin s nízkou sociální úrovní, a to například formou pořádání mimoškolních akcí pro ně. V rámci výkonu sociálně-právní ochrany dětí oddělení sociálně-právní ochrany dětí úzce spolupracuje s dalšími subjekty.

	2020	2021	2022	2023	2024
Akce pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí:	počet dětí	počet dětí	počet dětí	počet dětí	počet dětí
- jednodenní výlet	-	-	30	-	
- 3 denní příměstský tábor	-	-	-	16	23
Spolupráce se státními orgány, školami, školskými a zdravotnickými zařízeními, občanskými sdruženími, církvemi, charitativními a jinými organizacemi:	352	588*	623	723	771

2.2. Oddělení sociálně-právní ochrany dětí - Přenesená působnost

Při výkonu sociálně-právní ochrany dětí stále přetrvávají negativní stránky týkající se nezaměstnanosti, rodičovské zodpovědnosti a zadluženosti. Nadále jsou v péči také děti a mladiství se závažnými výchovnými problémy, páchající trestnou činností, užívající alkohol a další nebezpečné návykové látky. Stálými klienty zůstávají děti rodičů, kteří nemají pracovní povinnosti, neumí hospodařit s finančními prostředky, starat se o domácnost, rodinu a nejsou schopni zajistit řádnou výchovu dětí. Náročná zůstává sociální práce s nezletilými matkami, matkami s psychiatrickým onemocněním a závislými na návykových látkách, rodiči, kteří vedou dlouhodobé partnerské spory a rodiči nevykonávajícími povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti. Přibývají situace, kdy rodiče sami žádají o umístění dětí v ústavním zařízení z důvodu své obtížené sociální situace, nezvládnuté výchovy či závažného protiprávního jednání svých dětí.

Jednání vyžadují stále více odborných znalostí a orientaci v stávající a především nové legislativě. S ohledem na stupňující se složitost projednávaných případů se zvyšuje i počet jednání psychicky a časově náročných.

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí zajišťuje v rámci přenesené působnosti tyto činnosti:

- zajišťuje náhradní rodinnou péči,
- poskytuje a zprostředkovává poradenskou činnost osobám, které mají zájem stát se osvojiteli nebo pěstouny nebo pěstouny na přechodnou dobu
- vykonává pravidelný dohled nad výchovou dětí svěřených do pěstounské péče a pěstounské péče na přechodnou dobu,
- pořádá případové konference a zpracovává individuální plány pro děti v náhradní rodinné péči,
- uzavírá dohody o výkonu pěstounské péče s osobami pečujícími a s osobami v evidenci nebo vydává správní rozhodnutí o určení práv a povinností při výkonu pěstounské péče, v souvislosti s uzavřenými dohodami vykonává povinnosti plynoucí z těchto dohod,
- účastní se jednání v rámci odborného zprostředkovacího panelu,
- zpracovávají žádosti žadatelů o zařazení do evidence osob, které se chtějí stát osvojiteli a pěstouny a vyhledává vhodné děti do náhradní rodinné péče,
- práci terénní sociální pracovnice, kurátora pro mládež,
- provádí šetření v rodině a bydlišti dítěte, ve škole, zdravotnickém zařízení, získává informace o dítěti a jeho rodině,
- vykonává funkci kolizního opatrovníka při soudním řízení,
- vykonává funkci opatrovníka a poručníka, činí neodkladné úkony v zájmu dítěte a v jeho zastoupení v době, kdy není dítěti ustanoven poručník nebo dokud se ustanovený poručník neujme své funkce,
- vykonává funkci opatrovníka nezletilého žadatele o udělení azylu podle zákona o azylu,
- pořádá případové konference,
- zpracovává individuální plán ochrany dítěte,
- provádí depistáž ohrožených dětí,
- sleduje vývoj dětí, které byly umístěny do výkonu ústavní výchovy, nejméně jednou za tři měsíce dítě navštíví,
- navštěvuje nejméně jedenkrát za tři měsíce rodiče dětí umístěných, u kterých byla nařízena ústavní výchova,
- podává soudu návrhy (podněty) na zahájení soudního řízení ve věcech ústavní výchovy, dohledu či napomenutí, omezení, pozastavení nebo zbavení rodičovské zodpovědnosti, stanovení dohledu nad výchovou dětí, na nařízení, prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy, na svěření dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, na prodloužení či zrušení tohoto pobytu, na zahájení trestního stíhání rodičů při podezření na spáchání trestného činu proti dítěti,

- poskytuje rodičům poradenskou činnost v oblasti sepisování návrhů na stanovení výživného, zvýšení či snížení vyživovací povinnosti, změnu výchovy a příjmení, určení otcovství k dítěti, výkonu rozhodnutí,
- podává zprávy soudu v rámci opatrovnických řízení,
- na základě požadavků orgánů činných v trestním řízení podává kvalifikované zprávy o osobách nezletilých a mladistvých, které se dopustily trestného činu,
- účastní se úkonů v přípravném řízení na policii, hlavního líčení a veřejného zasedání v trestních věcech mladistvých, kde aktivně využívá svá práva daná zákonem, včetně opravných prostředků,
- řeší problematiku dítěte týraného, zneužívaného či zanedbávaného, dítěte, které je přítomno domácímu násilí,
- řeší problematiku dětí opuštěných po jejich narození,
- spolupracuje s věznicemi a státním zastupitelstvím při řešení sociálních a výchovných problémů mladistvých, alespoň jednou za tři měsíce navštíví mladistvého ve výkonu vazby, nebo trestu odnětí svobody,
- účastní se přestupkového řízení vedeného proti mladistvému v souladu se zákonem o přestupcích,
- zajišťuje pohotovostní službu,
- poskytuje okamžitou pomoc dětem, které jsou ohroženy na životě či zdraví, podává návrh soudu na vydání předběžného opatření,
- pracuje s dětmi s poruchami chování, které zanedbávají školní docházku, požívají alkohol nebo jiné návykové látky, žijí se prostitutí, páchají trestnou činností či přestupky aj.,
- sleduje vývoj dětí, nad jejichž výchovou je stanoven dohled,
- sleduje vývoj dětí s nařízenou ústavní nebo ochranou výchovou včetně dodržování práv dítěte v zařízeních pro výkon ústavní výchovy, navštěvuje rodiče dětí umístěných v ústavních zařízeních a je rodičům nápomocen při řešení jejich problémů včetně pomoci při vytváření vhodného prostředí pro možný návrat dítěte do rodiny

2.2.1. Práce terénní sociálních pracovníků

	2020*	2021*	2022	2023	2024
Celkový počet sledovaných rodin v roce (živé spisy Om, Nom, MUH)	447	382	706	699	598
Počet případů kolizního opatrovnictví, poručenství (Om-0 a Om-POR)	-	-	170	160	192
Počet dětí umístěných v ústavní výchově (na základě rozsudku, usnesení o předběžném opatření)	44	36	35	36	39
Sledování vývoje dětí, které byly umístěny do výkonu ústavní výchovy - návštěvy	132	129	159	163	178
Sociální šetření v rodině a bydlišti dítěte, ve škole, zdravotnickém zařízení, informace o dítěti a jeho rodině - celkem	828	742	683	789	585
Orgán sociálně-právní ochrany ustanoven soudem opatrovníkem, poručníkem	220	246	170	194	192
Počet řešených případů dětí a mladistvých v souvislosti s výchovnými problémy, trestnou činností	62	44	54	63	65
Počet soudních jednání ve věcech péče o nezletilé dítě	337	259	329	331	317
Návštěvy a kontakty rodičů dětí, které byly umístěny do ústavní výchovy	126	216	112	227	386
Osobní účast soc. pracovníků při soudních jednáních ve věcech péče o nezl.	105	84	117	110	117
Zajištění nepřetržité pohotovostní služby po celý rok – počet zásahů	13	3	9	12	16
Účast na přestupkovém řízení vedeném proti mladistvému v souladu se zákonem o přestupcích	6	11	4	0	0

* pokles způsobený pandemií Covid-19

2.2.2. Náhradní rodinná péče

	2020	2021	2022	2023	2024
Počet dětí svěřených do pěstounské a poručenské péče	25	32	21	20	23
Provedené šetření u dětí svěřených do pěstounské a poručenské péče	100	126	84	75	83
Počet dětí svěřených jiným fyzickým osobám než rodičům (cizí péče)	10	13	15	12	14
Provedené šetření u dětí svěřených jiným fyzickým osobám než rodičům	22	29	32	57	35
Počet uzavřených dohod o výkonu pěstounské péče s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, stávající/nové	8/0	8/0	7/0	4/0	4/0
Počet osob pečujících/osob v evidenci	26/1	25/1	25/1	24/1	21/3
Šetření v rodinách u osob pečujících a osob v evidenci	78	70	70	64	59
Žadatelé o osvojení	6	7	4	5	6
Žadatelé o pěstounskou péči	1	1	1	2	
Žadatelé o zařazení do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu	1	1	1	0	
Šetření v rodinách v rámci uzavřených dohod	63	59	53	30	
Počet školení pěstounů organizovaných orgánem sociálně-právní ochrany dětí	2	2	4	4	

Pro výkon kvalitní sociální práce na oddělení sociálně-právní ochrany dětí je nezbytné udržení počtu sociálních pracovníků zejména s ohledem na přijatou novelu zákona o sociálně-právní ochraně dětí č. 359/1999 Sb., která nabyla účinnosti dne 1. 1. 2013 a platnými standardy od 1. 1. 2015. MěÚ Hranice byl zařazen do II. kategorie - obce s vyšší mírou náročnosti výkonu sociálně-právní ochrany dětí, dle počtu dětí do 18 let dle aktuálního sčítání lidu. Dle doporučení Ministerstva práce a sociálních věcí pak připadá v této kategorii na 700 – 800 dětí nejméně 1 zaměstnanec, tedy odpovídající počet zaměstnanců na oddělení sociálně-právní ochrany dětí.

2.3. Oddělení sociální práce

Oddělení vykonává a zajišťuje sociální pomoc a správní činnosti v samostatné a přenesené působnosti dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 329/2011Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a změně související zákonů, zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, zákona č. 582/1991 Sb., o provádění sociálního zabezpečení, zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Spolupracuje s příspěvkovou organizací Domov seniorů Hranice při zajištění sociálních služeb.

Zajišťuje hospodaření a správu jemu svěřeného, movitého a nemovitého majetku.

Zajišťuje výkon přenesené působnosti dle ustanovení § 6 odst. 8 zákona č. 273/2001 Sb. o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Vykonává činnosti opatrovníka za město Hranice u občanů omezených ve svéprávnosti (§ 466 – 471 a § 483, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.)
Rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, dohlíží, jak jím ustanovený zvláštní příjemce plní stanovené povinnosti (§ 10 zákona č. 582/1991 Sb.).

Personální složení:

Oddělení sociální práce je složeno z pěti sociálních pracovníků, u třech dochází ke kumulaci funkcí.

Složení oddělení dle pracovních pozic a úvazků:

Vedoucí odboru/vedoucí oddělení sociální práce – vedoucí pracovník x sociální pracovník x výkon sociálně-právní ochrany dětí – 0,4 x 0,3 x 0,3 úvazku.

Sociální pracovník pro seniory a osoby se zdravotním postižením – 1,0 úvazek,

Sociální pracovník – kurátor pro dospělé – 1,0 úvazek,

Sociální pracovník – kumulace funkcí – **veřejný opatrovník x sociální pracovník** – 0,8 x 0,2 úvazku,

Sociální pracovník – kumulace funkcí – **veřejný opatrovník x sociální pracovník x administrativní pracovník** – 0,4 x 0,4 x 0,2 úvazku,

Sociální pracovník – kumulace funkcí – **romský poradce x sociální pracovník** – 0,1 x 0,9 úvazku.

Na oddělení sociální práce působí také částečným pracovním úvazkem **administrativní pracovnice**, která zajišťuje administrativní činnost pro celý odbor sociálních věcí.

Osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti mají na tomto oddělení všichni zaměstnanci. Všichni sociální pracovníci oddělení sociální práce vykonávali činnosti vyplývající z kompetencí přenesené i samostatné působnosti města.

2.4. Oddělení sociální práce – Samostatná působnost

Zaměstnanci vykonávající sociální práci v samostatné působnosti poskytují sociální a dluhové poradenství, spolupracují při řešení obtížných sociálních situací občanů města se zdravotnickými zařízeními, poskytovateli sociálních služeb a úřady. Sociální práce v samostatné a přenesené působnosti se prolíná.

Oddělení sociální práce zajišťuje v rámci samostatné působnosti tyto činnosti:

- pečuje ve svém územním obvodu o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče o uspokojování potřeb svých občanů (§ 35 odst. 2 zákona č. 128/200 Sb.),
- rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, dohlíží, jak jím ustanovený zvláštní příjemce plní stanovené povinnosti (§ 10 zákona č. 582/1991 Sb.),
- zajišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území, zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území, spolupracuje s dalšími obcemi, kraji a s poskytovateli sociálních služeb při zprostředkování pomoci osobám, popřípadě zprostředkování kontaktu mezi poskytovatelem a osobou, může zpracovat střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve spolupráci s krajem, poskytovateli sociálních služeb na území obce a za účasti osob, kterým jsou poskytovány sociální služby, spolupracuje s krajem při přípravě a realizaci střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje; za tím účelem sděluje kraji informace o potřebách poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na území obce, o možnostech uspokojování těchto potřeb prostřednictvím sociálních služeb a o jejich dostupných zdrojích (§ 94 zákona č. 108/2006 Sb.),
- vykonává práci terénního sociálního pracovníka,
- spolupracuje s nestátními neziskovými organizacemi při zajištění sociálních služeb,

- podílí se na sestavování rozpočtu v oblasti sociální práce a společně s ekonomkou sleduje jeho čerpání,
- předkládá materiály pro jednání rady města a zastupitelstva města v oblasti sociálně-zdravotní,
- zajišťuje realizaci Grantového programu města Hranic a Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města v oblasti sociálně-zdravotní,
- vyhotovuje smlouvy o poskytnutí dotací včetně kontroly vyúčtování poskytnutých dotací v oblasti sociálně-zdravotní,
- zajišťuje činnost komise pro sociální věci a byty,
- zabezpečuje preventivní, zájmové a vzdělávací aktivity pro romské děti.

2.4.1. Činnost romského terénního pracovníka:

V rámci samostatné působnosti vykonává, dle pracovní náplně, romský terénní pracovník činnosti, které přispívají současně k zajištění klidu a pořádku ve městě, monitoruje a řeší problémy především v lokalitách Tovární, Farní a Bělotínská ulice, kde žije zvýšený počet občanů romského etnika.

	2020*	2021*	2022	2023	2024
Šetření v lokalitách Tovární, Farní a Bělotínská ulice	77	76	98	113	119

* pokles způsobený pandemií Covid-19

Za rok 2024 provedl romský terénní pracovník celkem 119 místních šetření v romských rodinách a poradenství poskytl v 344 případech. Většinou šlo o poradenství v oblasti exekucí, důchodů, sociálních dávek.

Romský terénní pracovník organizuje ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Hranice v rámci kroužku pro romské děti (pravidelně 1x týdně), sportovní a kulturní akce.

	2020*	2021*	2022	2023	2024
Počet akcí	4	6	9	12	14
Počet dětí	160	199	389	379	381

* pokles způsobený pandemií Covid-19

2.4.2. Sociální pracovníce vykonávající mj. funkci veřejného opatrovníka za město Hranice

V rámci samostatné působnosti, pracovníce vykonávající funkci veřejného opatrovníka pro město Hranice, zajišťuje zprostředkovávání sociálních služeb a dostupnost informací o možnostech a způsobu poskytování sociálních služeb na území města. Dále poskytuje sociální poradenství.

2.4.3. Činnost Komise pro sociální věci a byt Rady města Hranic

Další činností spadající do samostatné působnosti v rámci oddělení sociální práce je činnost Komise pro sociální věci a byty Rady města Hranice, která na svých jednáních projednává bytovou problematiku – přidělování bytových jednotek, bytů zvláštního určení a sociální záležitosti – např. návrh řešení narušování občanského soužití v lokalitě Bělotínská 1297, rozšiřování sítě sociálních služeb (např. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb správního obvodu obce s rozšířenou působností na období 2023-2025),....

	2020	2021*	2022	2023	2024
Počet komisí pro sociální záležitosti a byty	5	9	6	4	6

*převážná část jednání byla online formou

2.5. Oddělení sociální práce - Přenesená působnost

Dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších přepisů, poskytují bezplatné základní sociální poradenství občanům v nepříznivé sociální situaci včetně návrhu řešení a prevence jejího vzniku. Vykonávají sociální šetření a spolupracují s poskytovateli sociálních služeb. Osobám, které jsou ohroženy na zdraví a životě zprostředkovávají poskytnutí sociální služby v nezbytném rozsahu. Zastupují osoby, které nejsou podle lékařského posudku schopny samostatně jednat a nemají zákonného zástupce, při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby. Rozhodují o úhradách za stravu a pobyt u dětí umístěných do domova pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření. Osobám se zdravotním postižením vydávají parkovací průkazy a „Euroklíče.“ Zajišťují výdej receptů a žádanek na léčiva obsahující omamné látky. Projednávají také přestupky na úseku školství.

Oddělení sociální práce zajišťuje v rámci přenesené působnosti tyto činnosti:

- rozhoduje o úhradách za stravu a pobyt u dětí umístěných do domova pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření (§ 74 zákona č. 108/2006 Sb.),
- vydává parkovací průkazy pro osoby se zdravotním postižením (§ 67 zákona č. 361/2000 Sb.),
- zajišťuje vydávání receptů a žádanek na léčiva obsahující omamné látky (vyhláška č. 54/2008 Sb.),
- poskytuje bezplatné základní sociální poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení (§ 2 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb.),
- vykonává sociální šetření včetně řešení sociálně právních problémů, poskytuje sociálně právní poradenství, analytickou, metodickou a koncepční činnost v sociální oblasti (§ 109 zákona č. 108/2006 Sb.),
- zastupuje osoby, které nejsou podle lékařského posudku schopny samostatně jednat a nemají zákonného zástupce, při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby (§ 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb.),
- zajišťuje poskytnutí sociální služby v nezbytném rozsahu osobě, které není poskytována sociální služba, a je v takové situaci, kdyby neposkytnutí služby ohrozilo její život nebo zdraví (§ 92 zákona č. 108/2006 Sb.),
- koordinuje na území svého správního obvodu poskytování sociálních služeb a realizuje činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování (§ 92 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
- projednává přestupky dle § 36a zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a

- dle § 182a odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- plní některé úkoly v oblasti pomoci v hmotné nouzi (§ 7 zákona č. 111/2006 Sb.) spolupracuje s úřadem práce při řešení nepříznivé sociální situace občanů zejména v oblasti bydlení
 - vykonává práci sociálního kurátora, protidrogového koordinátora
 - koordinuje poskytování sociálních služeb a poskytuje odborné sociální poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, a osobám, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností; přitom spolupracuje se zařízeními pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, s Vězeňskou službou České republiky, Probační a mediační službou České republiky, správními úřady a územními samosprávnými celky
 - vykonává činnosti opatrovníka za město Hranice u občanů omezených ve svéprávnosti
 - (§ 466 – 471 a § 483, zákona č. 89/2012 Sb.), občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
 - vypracovává souhrnné zprávy o výkonu opatrovnictví včetně vyúčtování pro příslušný soud (§ 485, zákona č. 89/2012), občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
 - vykonává činnost romského poradce, zajišťuje preventivní a poradenskou činnosti pro romské občany, spolupracuje s pracovníky státní správy a obecních samospráv, jejichž činnost se dotýká života romských komunit i jednotlivců z těchto komunit, dále se školskými a zdravotnickými zařízeními, policií České republiky, městskou policií, atd.,
 - vyhledává zdroje podpory a mapuje rizika ohrožující životní situaci Romů, vypracovává zprávy ze šetření a podkladů o stavu romské menšiny dle aktuální potřeby obecních úřadů ve spádové oblasti obce s rozšířenou působností,
 - udržuje přímý kontakt s představiteli romské menšiny a zprostředkovává komunikaci mezi nimi a veřejnými institucemi, podporuje aktivní participaci Romů na řešení záležitostí, které se jich týkají, osvěta a realizace preventivních opatření k zabránění vzniku a šíření problémů, které Romy bezprostředně ohrožují ve spádové oblasti obce s rozšířenou působností,
 - provádí aktivní depistáž romských domácností ohrožených sociálním vyloučením.

2.5.1. Sociální práce

	2020	2021	2022	2023	2024
Intervence – poradenství, kontakt s klientem, sociální šetření, návštěvy v nemocnici, v zařízení sociálních služeb	682	711	511	571	580
Poradenství, informace – bez záznamu (tel., klient záznam odmítl)	386	285	421	531	643
Odeslané zprávy (úřady, DS, instituce, soudy)	107	116	46	413	666
Zastupování osob při uzavírání smluv a dodatků o sociálních službách	21	54	29	57	10
Vydávání receptů a žádanek na léčivé přípravky obsahující omamné látky – počet vydaných receptů (balení 25 ks)/žádanek Příjem města ve výši úhrady nákladů v Kč	17/5 X	18/- 594,-	7/20 1048,-	X	X
Počet vydaných parkovacích průkazů pro osoby zdravotně postižené včetně poskytnutí sociálního poradenství	109	154	124	226	171
Počet vydaných Euroklíčů včetně poskytnutí sociálního poradenství	6	5	2	12	11
Projednávání přestupků na úseku školství a výchovy mládeže (záškoláctví)	X	16	15	19	10

2.5.2. Opatrovnictví

Funkce veřejného opatrovníka byla zabezpečována u osob omezených ve svéprávnosti, u kterých bylo opatrovníkem ustanoveno město Hranice. U občanů omezených ve svéprávnosti je vedena spisová dokumentace, hospodaření s finančními prostředky a majetkem. Opatrovník zajišťuje zdravotní péči a sociální služby, řeší složité situace, kdy tyto občané potřebují zajištění právního zastoupení a základních životních potřeb. Důležitá rozhodnutí opatrovníka jsou podávána ke schvalování soudu.

Opatrovník ustanovuje občanům, kteří nejsou schopni hospodaření s důchodovými dávkami zvláštního příjemce, a kontroluje hospodaření.

	2020	2021	2022	2023	2024
Počet klientů, kterým město Hranice vykonává funkci opatrovníka	24	24	24	30	35
Počet nevyřízených podnětů na úpravu způsobilosti k právním úkonům	2	X	4	1	X
Počet klientů, kterým je vedeno finanční hospodaření – peněžní deníky	24	24	24	29	35
Zvláštní příjemce dávek důchodového pojištění, stávající/nová rozhodnutí	33/12	17/6	17/3	10/3	8/2

2.5.3. Sociální kurátor

Eviduje dle hlášení Vězeňské služby ČR nástup, změny pobytu a ukončení pobytu osob ve vazbě a výkonu trestu odnětí svobody. Osoby vracející se z výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody však nemají stanovenou zákonnou povinnost kontaktovat sociálního kurátora. Změnou v kompetencích, kdy mimořádná okamžitá pomoc je vyplácena úřadem práce, došlo ke snížení počtu klientů, kteří osobně vyhledali pomoc sociálního kurátora.

	2020	2021	2022	2023	2024
Poskytování poradenské činnosti osobám vracejícím se z výkonu trestu odnětí svobody, vazby a ukončení ústavní výchovy (bydlení, vyřizování dokladů, opakovaná poradenství, atd.)	22 osob	19 osob	19 osob	22 osob	20 osob
Počet navštívených klientů ve výkonu trestu	6	3	2	2	2
Počet provedených sociálních šetření v rámci spolupráce se soudy (souhlas s podmíněným propuštěním, přerušením trestu)	2	2	3	0	0

V průběhu kalendářního roku 2022 se všichni zaměstnanci odboru sociálních věcí ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb a dalších aktérů podíleli na vytvoření Střednědobého plánu správního obvodu obce s rozšířenou působností Hranice na období 2023-2025.

Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb správního obvodu obce s rozšířenou působností Hranice na období 2023-2025 byl schválen usnesením č. 127/2022 – RM 4 ze dne 06.12.2022 a následně usnesením č. 67/2022 – ZM 3 ze dne 15.12.2022, tím se stal platným strategickým dokumentem.

Hlavní cíle střednědobého plánu jsou splněny a byly maximálně počátkem loňského roku realizovány. Jednalo se o zajištění tisku a následná distribuce Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb správního obvodu obce s rozšířenou působností Hranice na období 2023-2025, dále pak Katalogu poskytovatelů sociálních služeb a dalších aktérů a Seniorské obálky.

Pro občany města Hranic byly materiály volně ke stažení na stránkách města, v Hranickém zpravodaji vyšel článek s odkazem na možnost osobního vyzvednutí na OSV u paní Mgr. Soni Hümmelové. Praktickým lékařům v Hranicích byl zaslán informační dopis s několika výtisky katalogu a seniorské obálky, včetně kontaktu, pokud by potřebovali zaslat větší množství materiálu, případně podrobnější informace. Toto bylo také zasláno všem starostům v ORP Hranice.

V loňském roce proběhl také příměstský tábor, a to v termínu 20.-22.08.2024, pro 23 dětí, ve věku 6-17 let, vedených v evidenci orgánu sociálně-právní ochrany dětí Hranice. A Město Hranice finančně podpořilo akci druhého ročníku rodinného festivalu Family Fest Lavina Hranice (akce proběhla dne 24.08.2024).

Další řešená problematika sociálního charakteru:

1) Family friendly community

Město Hranice se zapojilo do projektu Audit familyfriendlycommunity-audit obec přátelská k rodině. Nejedná se o význam slova, jak jej běžně známe, ale je potřeba na něj nahlížet z pohledu nástroje, který podporuje rozvoj rodinné politiky v obcích. Jedná se o vzájemné naslouchání a komunikaci mezi obcí a jejími občany s cílem zjistit, co je potřeba změnit, aby se jim v obci nebo městě lépe žilo a budovaly se vztahy v komunitě.

Z důvodu zmapování těchto potřeb proběhlo dotazníkové šetření ve městě Hranice i v jejích místních částech a workshop s občany města. Komplexním vyhodnocením dotazníkového šetření a podnětů vyplývajících z workshopu vypracovala projektová skupina Plán opatření a Dohoda o cílech, kterými se zabývala na svém jednání Rada města Hranic. Rada města Hranic nakonec schválila opatření, která v dotazníkovém šetření dominovala. Jedná se o: podporu dětských skupin (podpora rodin s umístěním dětí mladších 3 let do specializovaného zařízení), instalace laviček (podpora mobility a pohodlí pro seniory), senior taxi (zkvalitnění života seniorů ve městě), Den pro rodinu (Family Fest Lavina Hranice), vybudování pláže na Písačích.

2) Představení organizace Za Sklem, o.s.

V červnu letošního roku proběhlo na OSV představení organizace Za Sklem, o.s. ředitelem olomoucké pobočky panem Mgr. Janem Nyklem a vedoucí přímé péče paní Bc. Kristýnou Perůtkovou.

Organizace má pobočky v Praze, Brně, Olomouci, Zlíně v Kyjově. Jejím posláním je podpora a pomoc osob s poruchou autistického spektra, aby mohli žít, pracovat a vzdělávat se v běžném prostředí. Zajišťují rozvoj a podporu výchovně vzdělávacího procesu, podporu odborné práce s rodinami s poruchou autistického spektra, volnočasové aktivity, kulturní a sportovní akce, zprostředkování odborné péče.

Popis jimi poskytovaných služeb je velmi široký. Dokáží pokrýt všechny oblasti, se kterými se rodiny a dospělí lidé s poruchou autistického spektra, potýkají či je řeší. Samozřejmostí jsou činnosti zaměřené přímo na klienta, ale není opomíjena ani oblast právního poradenství či osvětová a destigmatizační činnost.

Organizace Za sklem, o.s. poskytuje sociálně-aktivizační služby, funguje centrum denních služeb, odborné sociální poradenství či sociální rehabilitace. Všechny služby jsou poskytovány bezúplatně, mimo centrum denních služeb, které je zpoplatněno 1Kč/1 minuta. Další nespornou výhodou je, že mimo centrum denních služeb, které je přirozeně zajišťováno ambulantní formou, jsou zbývající služby ambulantní i terénní.

Dalším významným faktorem je definování cílové skupiny, kdy není potřeba mít uzavřenou diagnózu, ale např. celým procesem teprve procházet nebo mít pouze podezření na Poruchu autistického spektra či autistické rysy. S tímto souvisí také věkové rozpětí, kdy je služba poskytována. Co se týče sociálně-aktivizační služby je možnost pracovat s dítětem již od 18

měsíce věku. Odborné sociální poradenství není věkem omezeno a sociální rehabilitace je určena osobám starším 15 let do 64 let.

Organizace má i pestrou nabídku rozšířených služeb, ať už se jedná o rodičovskou skupinu, setkávání rodin dětí s PAS, muzikoterapii, arteterapii, multisenzorickou místnost, pohybové aktivity či místnost vybavenou reálným zubařským křeslem, kdy do organizace dochází zubní lékařka, která s klientem provádí nácvik základního zubního ošetření a také je možné její převzetí klienta do zubní péče. V rámci denního centra je rozšířená základní nabídka služeb

o výtvarné aktivity, skupinu předškolních dětí, které si zvykají na pobyt bez maminky, kuchyňku, dílnu, společenské hry či pohybové aktivity.

Organizace Za Sklem, o.s. zajišťuje také mnoho akcí, které jsou přístupné široké veřejnosti a v současné době pracují na otevření kavárny, která bude sociálním podnikem.

V našem městě aktuálně pracují s 5 rodinami. A ze své činnosti mohou potvrdit výrazný nárůst osob s poruchou autistického spektra.

3) Člověk v tísni, o.p.s.

V průběhu června letošního roku proběhlo jednání části zaměstnanců odboru sociálních věcí s organizací Člověk v tísni, o.p.s. Jednalo se především o vzájemné představení a navázání hlubší spolupráce. Diskutovalo se zejména o dlouhodobém poradenství, jak organizace pracuje, jaké jsou možnosti spolupráce, jaká je účast klienta. Lehce nastíněn byl také projekt „Panenky s osobností“ neboli Persona Dolls, kdy se jedná o výukovou metodu, která slouží pro pedagogy, kdy je potřeba dětem vysvětlit témata, která jsou pro ně, na základě věku, těžko uchopitelná. Děti se díky panenkám učí reagovat na předsudku, pojmenovat své pocity a emoce, vzájemnému dialogu.

V počáteční fázi testování je projekt Krok za krokem, jehož cílem je rozvoj dítěte do 6 let věku v oblastech, ve kterých adekvátně neprospívá. Program také podporuje zvýšení rodičovských kompetencí, či jiných pečujících osob.

V roce 2025 je plánováno setkání všech zaměstnanců odboru sociálních věcí s organizací Člověk v tísni, o.p.s. Bude se jednat zejména o představení projektu Krok za krokem.

4) KAPPA-HELP, z.s.

KAPPA-HELP, z.s. působí detašovaným pracovištěm také v Hranicích, jedná se o jejich program Centrum pomoci pro rodinu. Otevírací dobu mají každý čtvrtek od 08:00-12:00 a od 13:00-16:00 či dle předchozí domluvy. Psycholog organizace spolupracuje zejména s oddělením sociálně-právní ochrany dětí a účastní se také jednání s klienty či případových konferencí, kde si situace žádá jeho přítomnost. Organizace KAPPA-HELP, z.s. provádí také asistované kontakty.

Organizace se snaží na území Hranic dostávat do většího povědomí, a to i svými dalšími programy, zejména těmi s drogovou problematikou. V plánu na rok 2025 je setkání zástupců organizace se zaměstnanci odboru sociálních věcí.

5) Centrum na podporu integrace cizinců pro Olomoucký kraj

Jak oddělení sociálně-právní ochrany dětí, tak oddělení sociální práce odboru sociálních věcí využívají při řešení svých případů podporu či aktuální informace centra na podporu integraci

cizinců. Se sociálními pracovníky centra jsou pracovníci odboru sociálních věcí v kontaktu, mají povědomí o jejich vykonávané činnosti a pracovníci centra pracovníky odboru sociálních věcí v pravidelných intervalech navštěvují s informačními materiály či aktualizovanými kontakty.

Koncem roku 2024 byl vypracován harmonogram prací týkající se přípravy tvorby nového Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb správního obvodu obce s rozšířenou působností Hranice na období 2026-2031.

Odbor majetkový a právní – 03

Zpracovatel: Mgr. Dagmar Chmelařová, vedoucí odboru majetkového a právního

Komise: - Komise pro dopravu Rady města Hranic
- Komise pro životní prostředí Rady města Hranic

3. Předmět činnosti

Odbor majetkový a právní vykonával **v samostatné působnosti tyto činnosti:**

- zpracovával materiály pro radu a zastupitelstvo města,
- kontroloval jednotlivé činnosti v terénu,
- kontroloval faktury a doklady,
- kontroloval plnění smluvních vztahů,
- řešil průběžně podněty občanů,
- řešil průběžně škodní události (požár, vandalismus, nehody, živelní pohromy, apod.) a spolupracoval s pojišťovnou na uplatnění finančního plnění za způsobené škody,
- spolupracoval s osadními výbory a zajišťoval plnění jejich podnětů a požadavků,
- kontroloval čerpání rozpočtu v roce 2024,
- zpracoval návrh rozpočtu na rok 2025,
- provedl revizi činnosti, procesních map, formulářů, směrnic a instrukcí v návaznosti na změnu názvu odboru a vznik samostatných oddělení,
- aktualizoval Specifikaci zakázky pro r. 2025 k zajištění služeb ze strany společnosti EKOLTES Hranice, a.s., na úseku správy a údržby města, s cílem lepší kontroly prací a čerpání rozpočtu na údržbu zeleně, komunikací, hřbitovnictví, mobiliáře a likvidace odpadů
- průběžně vkládal data do programu EnergyBroker, tj. program na sledování spotřeby elektřiny, plynu,
- inicioval jednání ve věci dokončení akce v rámci protipovodňové ochrany města s Povodím Moravy s.p.,
- inicioval jednání ve věci poskytnutí příspěvku na veřejné osvětlení (dále jen VO) spol. EKOLTES Hranice, a.s. a zpracoval nové smluvní zajištění poskytování příspěvku na VO,
- účastnil se jednání týkající se vysokorychlostní trati, rekonstrukce stávající trati se Správa železnic, rekonstrukce mostů na silnicích I/35 a I/47 s Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, lokality Stará štreka, lokality Pod Hůrkou, aj.,
- účastnil se místních šetření a svolaných jednání s příslušnými orgány veřejné správy a dalšími subjekty,
- účastnil se jednání se starosty ORP a odprezentoval novelu zákona o obcích,
- provedl evidence majetku města v Národní databázi brownfieldů,
- úzce spolupracoval s dalšími odbory MěÚ, zejména s ORI, OSÚŽPD, FO, OKS, OŠKT, MP,
- zpracoval přehled a vyčíslení škod na majetku města a na majetku dalších subjektů v souvislosti s živelní událostí,
- koordinoval uzavírky komunikací v Hranicích v rámci realizace investičních akcí včetně objízdných tras MHD,

- vyjadřoval se a sepsal stanoviska v oblasti řešení povodní u Bezejmenného potoka, stavby přemostění Bezejmenného potoka, problematiky stékání povrchových vod do nádrží v Uhřínově, aj.,
- za město Hranice vykonává činnosti účastníka řízení ve správních řízeních, v řízeních SEA (Strategic Environmental Assessment - strategické posuzování vlivů na životní prostředí) a EIA (*posuzování vlivů na hodnocení životního prostředí* Environmental Impact Assessment).

3.1.1. Úsek Byty

Odbor majetkový a právní na bytovém úseku řešil:

- žádosti o nájem bytu ve vlastnictví města Hranic,
- žádosti o nájem bytu zvláštního určení (Dům s pečovatelskou službou - DPS),
- žádosti o postoupení nájemních smluv
- žádosti o povolení podnájmu bytu,
- žádosti o směnu bytů a ubytovacích jednotek
- oznámení o přechodu nájmu bytu,
- žádosti o přednostní zařazení žadatelů o nájem bytu zvláštního určení na jmenný seznam uchazečů,
- žádosti o ubytování v čp. 1957, Tovární, ubytovna Jaslo v Hranicích,
- stížnosti občanů města, týkající se bydlení.

Bytový úsek dále:

- spolupracoval s právním oddělením města, Okresním soudem v Přerově, Exekutorským úřadem v Olomouci, odborem sociálních věcí a na základě jejich žádostí poskytoval a podával informace o nájemnících obecních bytů;
- podával návrhy na rušení trvalých pobytů,
- účastnil se pravidelných pracovních schůzek – uzavírání nájemních smluv, za účasti EKOLTES Hranice, a.s. a odboru sociálních věcí,
- účastnil se pravidelně schůzí Komise pro sociální věci a byty a řešil podněty vzešlé z komise
- připravoval skartaci za OMP,
- svolával a účastnil se schůzek – řešení postupu ve věci neprodaných střešních nástaveb,
- řešil převod spoluvlastnických podílů u bytových jednotek – ulice Jižní,
- převod 5 bezbariérových bytů do správy EKOLTES Hranice, a.s. – ulice Jižní,
- vystavoval podklady pro finanční odbor,
- kontroloval protokoly pro fakturaci od správce nemovitosti a následně prováděl likvidace faktur v programu Ginis dle schváleného rozpočtu zastupitelstvem města pro daný rok
- účastnil se pravidelných místních šetření za účasti správce nemovitosti, EKOLTES Hranice, a.s., za účelem kontroly užívání bytových jednotek

Komisi pro sociální věci a byty byly předkládány podklady pro její jednání:

- žádosti o nájem bytu ve vlastnictví města Hranic;
- doplňování jmenného seznamu uchazečů o nájem bytu zvláštního určení;
- evidence žádostí o nájem bytu zvláštního určení
- stížnosti občanů města Hranic, týkající se bytových záležitostí;

	2020	2021	2022	2023	2024
počet povolených podnájmů	1	1	4	1	0
počet povolených směn bytů, ubytovacích jednotek	2	1	2	3	2
počet přidělených bytů	12	23	4	5	10
počet přidělených bytů zvláštního určení	4	5	4	1	3
počet žádostí o přechod nájmu bytu	1	1	1	0	0
počet připravovaných materiálů do RM	77	85	52	46	69
počet připravených materiálů do ZM	8	14	3	2	3
počet podaných žádostí o nájem bytu zvláštního určení - DPS	7	10	13	14	7
počet podaných návrhů na zrušení trvalého pobytu	8	17	9	7	5
počet připravených podkladů pro sepis kupních smluv	5	89	1	0	0
počet uzavřených smluv o výpůjčce	0	0	0	6	0

Správu bytového fondu vykonává na základě Příkazní smlouvy ze dne 21.6.2016 EKOLTES Hranice a.s.

	2020	2021	2022	2023	2024
Počet bytových jednotek	364	307	281	281	286
Počet nebytových jednotek	82	82	72	72	72
Počet nájemních jednotek celkem	446	389	353	353	358

3.1.2. Úsek správy domů

Úsek správy domů zajišťoval a prováděl:

- administraci při půjčování prostor osadních výborů dle směrnice QS 63-01 Provozní řád,
- správu domů, tj. běžnou údržbu, povinné technické revize (elektro, hromosvody, spalínové cesty, kotle, hasící přístroje, apod.) a účastnil se provádění jednotlivých revizí. Po provedení revize tyto dokumenty vkládal do programu EnergyBroker;
- měsíční vkládání dat (údajů ze splátkových kalendářů, faktur, vyúčtování, samoodečtů apod.) do programu EnergyBroker (tj. program na sledování spotřeby elektřiny, plynu a vody, apod.);
- práci v programu GINIS měsíční likvidace zálohových faktur, faktur za provedené opravy a služby, vyúčtování, vkládání smluv, apod.);

- kontrolu majetku ve správě OMP dle inventurních soupisů → vyřazování majetku z účetní evidence se zajištěním následné likvidace, zavádění majetku do účetní evidence, apod.;
- po ukončení realizace investičních akcí zpracovával podklady pro zhodnocení majetku a jeho zavedení do účetní evidence;
- archivaci dokumentů týkajících se rekonstrukcí, oprav a údržby majetku ve správě OMP;
- pronájmy a výpůjčky nemovitostí v jeho správě, ale také ve správě příspěvkových organizací (Domov seniorů Hranice, p.o. a Městská kulturní zařízení, p.o.);
- přípravu podkladů a zpracování vyúčtování služeb spojených s užíváním nebytových prostor a nemovitostí v majetku města Hranic ve správě OMP (výpočet jednotlivých spotřeb, apod.) s následným vyhotovením platebních předpisů a odeslání jednotlivých vyúčtování uživatelům nebytových prostor a nemovitostí a FO- fyzických osob,
- úpravu nájemného z nebytových prostor a pozemků tvořících jeden funkční celek - o míru inflace dle informací Českého statistického úřadu ke dni 1.7. příslušného roku,
- zpracování podkladů pro provedení platebních poukazů – mzdy (DPP – dohody o provedení práce, DPČ – dohody o pracovní činnosti, měsíční i čtvrtletní);
- havarijní opravu střechy č.p. 118 Zámecká ul., Hranice v části koncertního sálu;
- havarijní opravu navrtného vodovodního potrubí na veřejných WC ženy v č.p. 1 Pernštejnské nám., Hranice;
- dokumentaci (revize, půdorysy, požárně bezpečnostní řešení apod.) Koncertního sálu č.p. 118 Zámecká ul., Hranice v rámci provádění kontroly Hasičského záchranného sboru Olomouckého kraje u organizace MKZ Hranice, p.o.;
- výběrového řízení včetně zadávací dokumentace a výběru zhotovitele pro akci „Repase oken č.p. 1 Pernštejnské nám., Hranice a č.p. 118 Zámecká ul., Hranice“;
- provedení výměny oken v budově Osadního výboru Lhotka č.p. 13;
- provedení opravy omítek a výmalby budovy Osadního výboru Lhotka č.p. 13 po provedené výměně oken;
- ve spolupráci s Osadního výboru Drahotuše, výrobu a montáž zastřešení terasy u č.p. 551 ul. Hranická, Drahotuše;
- ve spolupráci s Osadním výborem Uhřínov realizaci zábradlí k budově Osadního výboru Uhřínov č.p. 8;
- havarijní opravu části nadokapního žlabu a oplechování římsy střechy č.p. 1 Pernštejnské nám., Hranice, v části vstupu do zámeckých zahrad;
- havarijní opravu části nadokapního žlabu a oplechování římsy střechy č.p. 1 Pernštejnské nám., Hranice, v části jižního vstupu do zámku;
- havarijní opravu vodovodního potrubí v č.p. 450 Nádražní ul., Hranice (autobusové nádraží);
- výběrového řízení včetně zadávací dokumentace a výběru zhotovitele pro akci „Oprava fasády a výměna klempířských prvků objektu č.p. 1 Pernštejnské nám., Hranice - projektová dokumentace (PD)“;
- ve spolupráci s Osadní výborem Lhotka, realizaci akce „Rozšíření zpevněné plochy u č.p. 13 Lhotka“;
- ve spolupráci s Osadním výborem Drahotuše, nátěr fasády a částečnou výměnu okapu na budově č.p. 48 Náměstí Osvobození, Drahotuše;
- zajištění výběrového řízení, výběr zhotovitele a realizace akce „Vsakování dešťových vod č.p. 8 Uhřínov“;
- ve spolupráci s ORI havarijní opravu „Rekonstrukce střechy objektu č.p. 1424 Struhlovsko, Hranice“;

- výběrové řízení včetně zadávací dokumentace a výběru zhotovitele pro akci „Rekonstrukce skleněné střechy „Atria“ objektu č.p. 118 Zámecká ul., Hranice – projektová dokumentace (PD)“ .
- administraci a komunikaci s osadními výbory v rámci:
 - přípravy návrhu rozpočtu, jeho čerpání v souvislosti s opravami a údržbou budov, které osadní výbory využívají;
 - svolávání schůzek s vedením města, účast na těchto schůzkách, tvorba zápisů, rozeslání úkolů jiným odborům vyplývajících z těchto schůzek, apod;
 - koordinaci při řešení problémů nesouvisejících s provozem budov;
 - proplácení dokladů z rozpočtu osadních výborů v návaznosti na čerpání rozpočtů;
 - přípravy investičních akcí;

-	2020	2021	2022	2023	2024
Počet připravených materiálů do RM	20	27	29	31	19
Počet připravených materiálů do ZM	2	4	3	1	0
Počet spravovaných budov	32 tj. celkem 65 smluv	34 tj. celkem 65 smluv	34 tj. celkem 67 smluv	34 tj. celkem 69 smluv	35 tj. celkem 68 smluv
Počet zajišťovaných vyúčtování služeb	5	8	8	9	10

3.1.3. Úsek Pozemky

Úsek pozemků zajišťoval registraci a postupné zpracovávání žádostí fyzických i právnických osob o prodej, pronájem, výpůjčku, směnu, výkup pozemků a zřízení věcných břemen na pozemcích města Hranic.

V roce 2024 bylo uzavřeno celkem 29 kupních smluv, 1 směnná smlouva, 35 smluv o zřízení věcného břemene, 3 smlouvy o výpůjčce a 18 nájemních smluv.

Úzce spolupracoval s ČR – Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových, odloučené pracoviště Přerov (ÚZSVM) ve věci dořešení majetkoprávních vztahů k pozemkům dle zákona č. 219/2000 Sb., a to ve věci:

- uzavření smlouvy o výpůjčce pozemku parc. č. 2878 v k. ú. Drahotuše (tenisové kurty Drahotuše),
- uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene zatěžující pozemek parc. č. 454/3 v k. ú. Hranice,
- uzavření smlouvy o bezúplatném převodu pozemků parc. č. 2781/11 a parc. č. 1400/122 v k. ú. Drahotuše,
- uzavření smlouvy o bezúplatném převodu pozemku parc. č. 2845 v k. ú. Hranice (bašta) v rámci přípravy stavby Hradebního okruhu,
- uzavření smlouvy o bezúplatném převodu pozemku parc. č. 578/5 v k. ú. Hranice v rámci přípravy „Regenerace panelového sídliště Struhlovsko“
- uzavření smlouvy o bezúplatném převodu pozemku parc. č. 678/3 v k.ú. Teplice nad Bečvou.

V rámci spolupráce se Státním pozemkovým úřadem byl dořešen převod pozemku pod stavbou parkoviště na sídlišti Struhlovsko, a to parc. č. 1313/2 v k. ú. Drahotuše, z vlastnictví ČR - Státní pozemkový úřad do vlastnictví města Hranic.

V roce 2024 nabylo město Hranice, jako vypravovatel pohřbu, pozemky v k.ú. Ladaná. Úsek pozemků řešil prodej těchto nemovitostí v k.ú. Ladaná ve prospěch obce Ladaná včetně zajištění souhlasu Státního pozemkového úřadu z důvodu probíhající komplexní pozemkové úpravy.

V rámci přípravy plánované stavby parkovacího domu na sídlišti Kpt. Jaroše v Hranicích soukromého investora byla ve spolupráci s právním oddělením řešena problematika majetkoprávních vztahů k pozemku parc. č. 528/5 v k.ú. Hranice, částečně dotčeného stavbou parkovacího domu, dále byl smlouvou o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene ošetřen příjezd ke stávajícím garážím v lokalitě přes pozemek parc.č. 528/5 v k.ú. Hranice. Současně byl majetkoprávně řešen přesun čapího hnízda ze stávajícího betonového sloupu na nově vybudovanou sochu čápa.

Ve spolupráci s odborem rozvoje a investic byly v roce 2024 řešeny majetkoprávní vztahy k připravovaným stavbám, popř. k již ukončeným stavbám v majetku města na soukromých pozemcích. Jedná se o výkupy pozemků v ulici Stará Štreka v Drahotuších, výkup pozemku v k.ú. Slavíč (kruhový objezd), výkup pozemků pod komunikacemi a pod kontejnerovým stáním v k.ú. Drahotuše a v k.ú. Hranice.

V rámci zajištění havarijního stavu hradební zdi byl řešen převod práv a povinností vyplývajících z rozhodnutí příslušného stavebního úřadu o nařízení nutných zabezpečovacích prací a dále výkup pozemků parc. č. 2901 a parc. č. 230/1 vše v k.ú. Hranice včetně výmazu zástavního práva.

Současně úsek pozemků také v roce 2024 prováděl kontroly pozemků a jejich užívání. Postupně tak došlo k narovnání užívacích vztahů, např. ve Středolesí, ve Lhotce, ve Velké, v Drahotuších aj.

V návaznosti na realizované akce řešil úsek pozemků soulad a nápravu skutečného stavu se stavem v katastru nemovitostí a to:

- pozemky parc.č. st. 1, parc.č. 41/1 a parc.č. 42 vše v k.ú. Uhřínov u Hranic;
- pozemky pod chodníkem na ulici Potštátská;
- pozemky pod komunikací a chodníkem v ulici Havlíčkova
- pozemek pod chodníkem parc.č. 510/6 v ulici Kollárova
- zápis realizované stavby „Cyklostezky Pískáč“
- zápis plochy pro veřejnost před budovou osadního výboru Lhotka
- změna druhu pozemku parc.č. 2840/9 v k.ú. Drahotuše
- změnu druhu pozemku parc.č. 1409/4 v k.ú. Slavíč
- změna druhu pozemku ze zahrady na ostatní plochu pod kontejnerovým stáním u sokolovny – parc. č. 2284/6 v k. ú. Hranice
- změna druhu pozemku ze zahrady na ostatní plochu pod chodníkem u sokolovny – parc. č. 2284/9 v k. ú. Hranice

V roce 2024 byla provedena revize užívacích vztahů zemědělské půdy upravených nájemními a pachtovními smlouvami, a to porovnáním s veřejným registrem půdy (LPIS). Byly zveřejněny záměry na pacht zemědělských pozemků ve vlastnictví města Hranic v souladu s veřejným registrem půdy (LPIS) a uzavřeny pachtovní smlouvy, které nově obsahují inflační doložky, tj. že pachtovné je navyšováno o míru inflace vyjádřené přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen za 12 měsíců minulého roku. Výsledkem je uzavření 4 nových smluv a zrušení 20 původních smluv.

Úsek pozemků k 31.3. a 30.4. běžného roku sděluje nájemcům, pachtýřům výši nájemného z pronájmu a pachtu pozemků u smluv obsahující inflační doložku včetně sdělení výše nájemného a pachtovného fyzickým a právnickým osobám k 30.4. daného roku.

Následně vystavuje podklady pro finanční odbor pro vystavení faktur na nájemné, pachtovné a náhradu za užívání pozemků k 1.5, 30.6, 30.9 a 31.12. běžného roku.

Úsek pozemků vypracovával podklady pro finanční odbor na vystavení faktur na příjem z prodeje nemovitých věcí, ze zřízení služebnosti a také na vrácení nákladů spojených s prodejem.

V roce 2024 úsek pozemků zajišťoval podklady z katastrálního úřadu pro dotační oddělení. Koncem roku se jednalo o dořešení a úpravu zápisu v katastru nemovitostí stavby čp. 1466 ubytovna Vrchlického, a to ve spolupráci se stavebním úřadem.

	2020	2021	2022	2023	2024
Počet připravených materiálů do RM	154	170	158	126	143
Počet připravených materiálů do ZM	42	55	68	55	45
Počet uzavřených nájemních smluv a smluv o výpůjčce	17	4	4	16	21
Počet uzavřených smluv o budoucích smlouvách o zřízení věcného břemene	61	70	74	62	70

Úsek pozemků provádí každoročně inventarizaci pozemků. Inventarizace probíhá dokladově. Město Hranice má majetek veden na 82 listech vlastnických v 17 katastrálních územích. Kontroluje se parcelní číslo pozemku, výměra pozemku a druh pozemku. Město Hranice má v evidenci celkem 3.241 pozemků (případně vlastní spoluvlastnický podíl na pozemku) v účetní hodnotě 311.353.406,54 Kč.

3.1.4. Úsek právní

Úsek právní zajišťoval mimo běžnou agendu Odboru majetkového a právního a právního poradenství pro tento odbor včetně konzultace většiny materiálů pro RM a ZM další činnosti dle požadavků vedení města, ostatních odborů městského úřadu a městské policie, například:

- inventarizoval pohledávky za rok 2023,
- spolupracoval na revizi jednacíh řádů RM, ZM, výborů ZM, komisí RM a pravidel pro vyřizování stížností a petic,

- spolupracoval s ORI na materiálu pro orgány města ve věci 1. VASTO spol. s r.o.,
- revidoval právní předpisy města v souvislosti s jejich povinným zveřejněním ve sbírce právních předpisů,
- zpracovával návrh na poskytnutí návratné finanční výpomoci ELIM Hranice o.p.s.,
- spolupracoval na revizi zásad transparentnosti města,
- spolupracoval na uzavření veřejnoprávní smlouvy na zajištění dosažitelnosti s Lipníkem n. B.,
- revidoval všechny pohledávky svěřené mu do správy a připravoval materiály na odpis nedobytných pohledávek pro orgány města,
- spolupracoval na uplatnění a následném vymožení smluvních pokut za nedodání územních studií,
- spolupracoval na tvorbě nových právních předpisů, jejich konzultaci a zajišťoval jejich zveřejnění ve Sbírce právních předpisů,
- sepisoval odpor za opatrovankyni odboru sociálních věcí,
- legislativně-právně spolupracoval na dodatcích stávající a konceptu nové kolektivní smlouvy,
- podával žalobu na zaplacení dlužné částky z titulu úhrady nákladů pohřbu,
- spolupracoval s externí právní kanceláří na novém znění smlouvy o poskytování právních služeb,
- zabýval se problematikou automatů umožňující prodej CBD produktů (CBD patří mezi tzv. kanabinoidy – látky, které se tvoří v konopí setém (*Cannabis sativa*) a indickém (*Cannabis indica*) a jsou si chemicky velmi podobné),
- spolupracoval s OVV na tvorbě veřejnoprávní smlouvy o výkonu přenesené působnosti na úseku projednávání přestupků,
- vyřizoval stížnosti občanů (např. neoprávněné parkování na pozemku ve vlastnictví města),
- zajistil smlouvu na projektovou dokumentaci, dodatek a dohodu o narovnání v projektu „Račí potok“,
- uplatňoval náhradu škody jako poškozený v trestním řízení,
- zabýval se problematikou dopravní obslužnosti kraje,
- vypracoval dodatek ke smlouvě o poskytování pracovnělékařských služeb v reakci na aktualizaci ceníku,
- vypracoval stanovisko k pracovně právním vztahům zastupitele vůči městu,
- zabýval se problematikou pracovní kázně podle zákoníku práce,
- vypracoval pro OSUŽPD stanovisko k opuštěné věci podle občanského zákoníku,
- připomínkoval smlouvu o dílo k tvorbě dokumentu o Hranicích,
- vypracoval pokyn tajemníka ve věcech vyjádření/stanovisek mezi odbory MěÚ,
- naformuloval úpravu organizačního řádu ve věci procesního opatrovníka,
- vypracoval stanovisko k návrhu smlouvy s ochranným svazem autorským,
- zpracoval pověření pro obchodní společnost EKOLTES v oblasti služeb obecného hospodářského zájmu,
- spolupracoval s externí advokátní kanceláří a OSUŽPD na tvorbě kasační stížnosti,
- tvorba dohod o narovnání ze smluv o dílo (neuplatnění smluvní pokuty s ohledem na rozsudek NSS),
- zpracoval právní výklad k zájmovému sdružení obcí za účelem separace nebezpečných odpadů,
- zpracoval právní stanovisko k podjatosti zaměstnance zařazeného do struktury MěÚ,

- zpracoval právní výklad k zákonu o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem,
- zpracoval právní stanovisko k výkladu o umístění radarů na sloupy, které nejsou ve vlastnictví města,
- komunikoval s Ministerstvem vnitra ve věci problematiky vlastnictví/provozovatele nezletilého,
- zpracoval stanovisko k dohodě o zvýšení kvalifikace,
- revidoval Memorandum o vzájemné spolupráci,
- sepsal oznámení o podezření ze spáchání trestného činu,
- zpracoval stanovisko ke změně organizačního řádu (nový vedoucí odboru a pracovněprávní důsledky),
- zpracoval podklady k rozhodnutí rady v působnosti valné hromady,
- zpracoval stanovisko k dotazu zastupitele ve věci týkající se veřejných zakázek vyhlášených městem,
- zpracoval pro obchodní spol. EKOLTES dohodu o zrušení kupní smlouvy,
- zpracoval smlouvy o výkonu funkce členům představenstva a dozorčí rady, včetně důvodové zprávy a rozhodnutí rady v působnosti valné hromady,
- spolupracoval s OVV na tvorbě dodatku/nové smlouvy ke stravenkám.

3.2. Oddělení hospodářské

Oddělení hospodářské zajišťovalo ucelenou agendu v rámci hospodaření s provozním majetkem obce, zejména:

- opravy a provoz služebních automobilů,
- pronájmy a výpůjčky prostor MěÚ, částečnou správu rozpočtu na úseku vnitřní správy,
- provádění nákupů, evidenci a inventarizaci majetku vnitřní správy → vyřazování majetku z účetní evidence se zajištěním následné likvidace, zavádění majetku do účetní evidence, apod.,
- výběrová řízení - nákup kancelářského a drogistického spotřebního materiálu,
- evidenci na osobních listech ochranných pracovních pomůcek,
- opravy, havárie a služby spojené s užíváním prostor MěÚ (malování, renovace parket, praní prádla, servis výtahů, automatických dveří, opravy elektro),
- rekonstrukce podlahy garáže Pernštejnské nám. 1 epoxidovým nátěrem,
- zřízení wallboxu pro Městskou policii,
- revize přenosných elektrických zařízení, protipožárního nátěru, požární a zabezpečovací signalizace,
- dovybavení kanceláří,
- nákup knih, pohonných hmot, pohoštění, drobného opravárenského materiálu,
- dohody o provedení práce a činnosti,
- pravidelný svoz komunálního odpadu,
- úhrada rozhlasových a televizních poplatků,
- nákup ochranných pomůcek a nápojů dle Zákoníku práce, vybavení příručních lékárníček,
- řízení pracovní činnosti údržbáře a uklízeček ve 3 provozních budovách,
- evidence náhradního plnění,
- evidence a výdej kancelářského a drogistického materiálu,
- vpisování spotřeb energie, vody a plynu v provozních budovách do programu Energy broker,

- řešení havárie kanalizace ve dvoraně zámku,
- zpracování ročního výkazu o spotřebě paliv a energie – pro Český statistický úřad,
- zajištění dotykového přístupového modulu do provozní budovy čp. 1 Pernštejnské nám. - hl. schodiště a čp. 118 Zámecká ul.,
- realizace nákupu 1 ks automobilu zn. ŠKODA Scala.

	2020	2021	2022	2023	2024
počet připravených materiálů do RM	4	0	4	12	4
počet připravených materiálů do ZM	0	0	0	1	0

3.3. Oddělení správy a údržby města

3.3.1. Úsek odpadové hospodářství

Úsek odpadového hospodářství:

- průběžně evidoval vznik směsného komunálního odpadu, skla, papíru, plastu a nápojového kartonu, kovů, dřeva, nebezpečného odpadu, objemného odpadu, biologicky rozložitelného odpadu, uličních smetků, zeminy a kamení, jiného biologicky nerozložitelného odpadu, stavební suti atd.;
- průběžně zpracovával pravidelné čtvrtletní hlášení o produkci vytríděných složek z komunálního odpadu (papír, sklo, plasty, nápojové kartony, kov, dřevo) a připravoval podklady k vystavení faktur k vyplacení odměn od společnosti EKO-KOM a.s. za takto vytríděné složky z komunálního odpadu;
- kontroloval náklady a provedené práce na základě roční Specifikace zakázky a spolupracoval se společností EKOLTES Hranice, a.s. na prevenci vzniku odpadů
- zajišťoval roční hlášení o produkci odpadů za Město Hranice a zpracoval nový roční dotazník společnosti EKO-KOM, a.s.;
- zajišťoval podklady k vystavení faktur k pravidelné čtvrtletní fakturaci za zpětný odběr použitých elektrozařízení od občanů v rámci kolektivních systémů sběru;
- zjišťoval černé skládky a zabezpečoval jejich odstranění z pozemků města (v roce 2024 bylo na pozemcích v majetku města celkem 9 černých skládek, vč. rozsáhlé v okolí Pískáče v souvislosti s vybudováním okruhu Cyklostezky Žáčkova);
- řešil podněty a stížnosti občanů v oblasti komunálních odpadů a spolupracoval s Oddělením životního prostředí na úseku státní správy;
- zabezpečil přistavení velkoobjemových kontejnerů na úklid bio odpadu ze zahrad a zahrádkářských kolonií dle aktuálního harmonogramu (zastávkový systém);
- zabezpečil svoz nebezpečných složek komunálního odpadu v místních částech Města Hranic (2x ročně – mobilní sběr dle aktuálního harmonogramu);
- zabezpečil sběr textilu a oděvů v režimu odpadu formou sběrných kontejnerů rozmístěných ve městě od firmy TextilEco a.s., vč. uzavření nové smlouvy;
- zabezpečil sběr použitých jedlých tuků a olejů formou sběrných nádob rozmístěných ve městě, jejichž svoz provádí firma TrafínOil a.s., vč. zajištění dodatku smlouvy;
- zajistil smluvní spolupráci s novým kolektivním systémem Nevajgluj, a.s.;
- zajišťoval distribuci nádob na biologicky rozložitelný odpad na základě smlouvy o výpůjčce po jejich nákupu;

- zajišťoval obměnu a evidenci poškozených a nových nádob na tříděný odpad se společností EKO-KOM, a.s.;
- zpracoval podklad ke schválení smlouvy pro závazné financování odpadové infrastruktury v rámci krajské Servisní společnosti Odpady Olomouckého kraje;
- spolupracoval se společností EKOLTES Hranice, a.s. na výběru vhodné technologie projektu digitalizace svozu komunálních odpadů vč. zpracování podkladů pro schválení postupu v orgánech města;
- zpracoval ke schválení novou obecně závaznou vyhlášku o stanovení obecního systému odpadového hospodářství města na základě platné legislativy;
- vypracoval nově podklady k Benchmarkingu obcí v oblasti odpadového hospodářství za období 2021-2023;
- spolupracoval s dotačním a investičním úsekem na výběrovém řízení pro vybudování podzemního kontejnerového stání Partyzánská a pro nákup nádob na bio odpad;
- zajistil úklid objemného odpadu vzniklého následkem povodní, koordinoval evidenci nákladů na úseku zeleně, komunikací a odpadového hospodářství v souvislosti s úklidem města po živelní události;
- zajišťoval agendu grantového programu na úseku životního prostředí (příprava podkladů pro schválení, uzavření smluv, následně předání agendy na OŠKT);
- zpracoval 9 materiálů do RM (2 ZM) v oblasti odpadů, 1 pro zeleň a 2 materiály do RM na grantový program (příspěvky v oblasti životního prostředí);
- spolupracoval s energetikem města na podkladech k Místní energetické koncepci, na interním a certifikačním auditu Energetický management a na zjištění úspory nákladů na elektřinu v souvislosti s výměnou části svítidel veřejného osvětlení za LED (Light-Emitting Diode- světelné diody).

3.3.2. Úsek Veřejné zeleně

Úsek veřejné zeleně rozděloval údržbu na oblasti:

Údržba ploch veřejné zeleně, kde v rámci své činnosti:

- spolupracoval při realizaci projektu „Hranice – vybudování trvalkových záhonů v lokalitách náměstí 8.května“;
- připravoval dílčí projekty na základě dokumentu „Strategický plán rozvoje systému zeleně města“, převzal studii Park Račí potok, zadal ke zpracování projektovou dokumentaci Park Račí potok, projekt osazovacího plánu pro nové trvalkové záhony v rámci náměstí 8.května;
- spolupracoval na následné péči projektu „Revitalizace zelených ploch v Hranicích“ – včetně návrhů ošetření prováděných společností EKOLTES;
- zajišťoval následné péče projektu „Úprava Masarykova náměstí“ – včetně návrhu ošetření a nových výsadby;
- zadal doplnění výsadby o rostlinným materiálem, ale i o ostatní, údržbu betonových truhlíků v rámci protipovodňové ochrany města (PPO) v Kropáčově ulici;
- žádal povolení o kácení u cca 80 stromů, řešil kácení cca 100 stromů v Hranicích a místních částech Hranic, včetně navržení náhradní výsadby, na základě monitoringu po povodňové situaci. Realizace náhradní výsadby po kácení z roku 2023;
- navrhoval chybějící náhradní výsadby v projektech pro investiční akce;

- objednal firmu na odstranění porostu lesní frézou na pozemcích, kde místo trvalého travnatého porostu byl porost s náletových dřevin;
- řešil podněty a stížnosti občanů v oblasti zeleně a komunikoval s oddělením životního prostředí na úseku státní správy;
- o plánech v městské zeleni informoval občany prostřednictvím médií;
- řešil kácení rizikových dřevin, odborné arboristické posouzení dřevin, odborné ořezy dřevin nad rámec běžné údržby zeleně v Hranicích a místních částech Hranic;
- plánoval a zadával práci na úseku veřejné zeleně na každodenní bázi a následně kontroloval provedené práce (sečení, pletí, závlaky, ořezy atd.);
- kontroloval protokoly pro fakturaci a následně likvidoval faktury v programu Ginis dle schváleného rozpočtu pro daný rok;
- zajišťoval objednávky prací v zeleni mimo Specifikaci zakázky 2024 a následně kontroloval realizace a fakturace;
- zajišťoval údržbu zeleně dle Specifikace zakázky na rok 2024 Rámcové smlouvy se společností EKOLTES Hranice a.s.;
- spolupracoval na vytipování náhradních ploch výsadby zeleně v rámci projektu VRT a cyklostezky Velká;
- objednával a zadával práci externí firmě na odstranění oplocenky, sečení kolem biologických rybníků ve Středolesí;
- aktualizoval plochy zahrnuté do údržby v rámci Specifikace 2024;
- zadal a objednal vypracování studie „Vyhlídka na vrchu Studená“ Středolesí;
- objednával dendrologické hodnocení stromů na ulici Žáčková a podél Pískáče, geometrické zaměření, rozbor sedimentu vodní plochy Pískáč.

Údržba parku Sady Československých legií, kde v rámci své činnosti:

- komunikoval, dohlížel nad provedením náhradní výsadby za uschlé stromy u projektu „Protipovodňové opatření města Hranic“;
- zajišťoval následnou péči v projektu „Protipovodňové opatření města Hranic“ – včetně návrhů na ošetření výsadeb;
- řešil kácení rizikových dřevin, odborné arboristické posouzení dřevin, odborné ořezy dřevin, včetně aplikace bezpečnostních vazeb;
- zajišťoval údržbu zeleně parku, plánoval, zadával a kontroloval provedené práce dle Specifikace zakázky 2024. Byla věnovaná zvýšená pozornost automatické závlaze, byla instalována robotická sekačka;
- kontroloval protokoly pro fakturaci a následně likvidoval faktury v programu Ginis dle schváleného rozpočtu pro daný rok;
- zajišťoval objednávky prací mimo Specifikaci zakázky 2024 a následně kontroloval realizaci a fakturaci;
- spolupracoval při realizaci projektu „Revitalizace parku“ kdy bylo prováděno rizikové kácení, arboristické ořezy, s následnou výsadbou. Kontroloval průběh prací dle projektu, řešil nejasnosti v projektu s projektantem, řešil změny na základě podnětů ze strany majitele sousedících pozemků. Kontroloval protokoly pro fakturaci a následně likvidoval faktury v programu Ginis;
- spolupracoval při realizaci výměny trámu nad vstupní bránou a objednal jeho nařezání a uskladnění;
- objednal a převzal studii „Vyhlídky na hrázi v Parku Čs. Legií“;
- řešil zaplavení kašny a nahlásil k pojistnému plnění;
- dohlížel nad realizací osázení záhonů trvalkami, letničkami a cibulovinami.

Údržba zámecké zahrady, kde v rámci své činnosti:

- zadával a kontroloval práce správce parku a zajištění údržby dle Specifikace zakázky na rok 2024 Rámcové smlouvy se společností Ekoltes a.s. Byla věnovaná zvýšená pozornost automatické závlaze, byla instalována robotická sekačka;
- kontroloval protokoly pro fakturaci a následně prováděl likvidace faktur v programu Ginis dle schváleného rozpočtu pro daný rok;
- objednal a nechal nainstalovat membránové zastínění jeviště.

3.3.3. Úsek Hřbitovnictví

Úsek hřbitovnictví:

- zajišťoval běžnou údržbu hřbitovů včetně sečení travnatých ploch a stříhání živých plotů a keřů;
- zajišťoval údržbu chodníků a komunikací včetně úklidu veřejných ploch v zimních měsících;
- zajišťoval provedení kácení rizikových stromů na hřbitově v Hranicích a v Drahotuších;
- zajišťoval pohřbení občanů bez příbuzných (5 případů);
- zajišťoval podklady ve věci pozůstalostního řízení zůstavitelů (zemřelí bez dědiců) a následně komunikoval a prováděl úkony na základě vyžádání notářské kanceláře;
- zajišťoval podání žádostí Ministerstvu pro místní rozvoj o úhradu vynaložených nákladů spojených s pohřbením občanů bez příbuzných (5 případů);
- zajistil opravu chodníku v lokalitě nově vybudovaného urnového háje na městském hřbitově v Hranicích v rámci podané reklamace u provádějící firmy SAS 4 FINISH s.r.o., která realizovala akci: Revitalizaci městského hřbitova v Hranicích – etapa III;
- zajistil, na základě doporučení kvalifikovaného arboristy, další etapu zdravotního ořezu a provedení bezpečnostní vazby v korunách stromů na hřbitově U Kostelíčka v Hranicích, kdy bylo nezbytně nutné provést stabilizační opatření vedoucí ke zvýšení jejich provozní bezpečnosti a eliminaci jejich rizik na stanovišti;
- zajistil zpracování projektové dokumentace na akci: Realizace zpevněných ploch, hřbitov Drahotuše – vybudování přístupového chodníku k plánované výstavbě dalších urnových hrobových míst, na základě vysoké poptávky místních občanů;
- zajistil podklady pro pojišťovnu k posouzení škodní události, kdy vlivem pádu větve stromu došlo k poškození části ohradní zdi na hřbitově U Kostelíčka v Hranicích;
- zajistil podklady pro pojišťovnu k posouzení škodní události, kdy vlivem neodstraněné části kořenového systému po provedeném kácení stromu došlo k poškození hrobu nacházející se v jeho těsné blízkosti na městském hřbitově v Hranicích;
- zajistil opravu nadačního hrobu města Hranic – Karl Kahlich na městském hřbitově v Hranicích, zařazeného do inventarizačního soupisu „Nadační, čestné, pamětní a významné hroby města Hranic.

3.3.4. Úsek Veřejné osvětlení

Úsek veřejného osvětlení:

- spolupracoval s firmou EKOLTES Hranice, a.s. při realizaci investičních akcí, velkých oprav a poruch VO;
- zpracoval podklady pro schválení dotace na veřejné osvětlení – zajištění údržby a provozu veřejného osvětlení města Hranic a následné uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí a vyúčtování dotace;
- zpracoval podklady pro schválení investiční dotace na veřejné osvětlení – oprava veřejného osvětlení v ulici Olomoucká v Hranicích, úsek silnice I/47 od Tř. 1. máje po CT Park a následné uzavření smlouvy o poskytnutí a vyúčtování investiční dotace;
- zpracoval podklady pro schválení dotace na veřejné osvětlení – zpracování projektové dokumentace pro rozšíření veřejného osvětlení (VO) v ulici Pod Lipami, Teplická v Hranicích a následné uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí a vyúčtování dotace;
- zpracoval podklady pro schválení dotace na veřejné osvětlení – rozšíření VO v ulici Za Lokálkou v Hranicích a následné uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí a vyúčtování dotace;
- připravil podklady (schematické mapy včetně podrobného soupisu lokalit určených k instalaci vánočního osvětlení a výzdoby) pro vypracování návrhu – vizualizace a cenové nabídky specializovanou firmou, spol. DECOLED s.r.o.;
- provedl monitoring lokalit určených k instalaci vánočního osvětlení za účasti odborného pracovníka spol. EKOLTES Hranice, a.s., zda jsou předmětné lokality technicky zajištěny pro realizaci vánoční výzdoby;
- připravil podklady pro orgány města ke schválení investiční akce – nákup vánočního osvětlení v lokalitách: Tř. 1. máje, Zborovská, Čechova ulice, kruhové objezdy Bělotínská, Olomoucká a historické centrum města, a následně zajistil zpracování kupní smlouvy včetně jejího uzavření; následně řešil reklamaci s dodaným předmětem koupě;
- zajistil podklady pro převod VO – situační mapa s trasami vedení VO určených pro převod spol. EKOLTES Hranice, a.s. dle inventurního soupisu a pro určení a zřízení věcných břemen;
- připravil finální podklad pro převod VO, schematické zakreslení jednotlivých úseků předmětných lokalit s barevným rozlišením dle inventurního soupisu včetně tabulky, která eviduje výměru + počty lamp předmětných lokalit;
- účastnil se provádění instalace dekorace vánoční výzdoby v historickém jádru města, a to při výzdobě vánočního stromu, listnatých stromů v Radniční ulici a na severním předzámčí.

3.3.5. Úsek místní komunikace a městské hromadné dopravy (MHD)

Úsek komunikací a MHD:

- zpracovával specifikaci prací a zasílal požadavky na práce zajišťované společnostmi EKOLTES Hranice, a.s. (běžná údržba místních komunikací, zimní údržba místních komunikací, čištění místních komunikací, opravy místních komunikací většího rozsahu ve spolupráci se stavební četou společností EKOLTES Hranice, a.s. a dalšími stavebními firmami, přičemž součástí místních komunikací jsou i chodníky, parkoviště, cyklostezky a další zpevněné plochy, odstraňování dopravních závad apod.),

- zajišťoval technickou pomoc (dále jen TP) na opravy dopravního značení, opravy komunikací a chodníků pro pěší v Hranicích a místních částech
- prováděl pravidelnou kontrolní činnost v terénu, na jejímž základě následně zasílal požadavky a objednávky na opravy komunikací, chodníků a zpevněných ploch spol. EKOLTES Hranice, a.s. a dalším stavebním firmám (dopravní stavby)
- zpracoval a zajistil schválení aktualizovaného Plánu zimní údržby na r. 2023/2024 jako přílohu Specifikace zakázky na r. 2024.
- zajišťoval správu vozového parku města Hranic rozšířenou na celkem 6 osobních vozidel. Jedná se o péči a zajištění řádného technického stavu všech 6 vozidel, včetně evidence pohonných hmot (PHM), provádění čištění vozidel a prostoru garáží na Pernštejnském náměstí a v ulici Čechova v Hranicích.

	2020	2021	2022	2023	2024
počet TP – dopravní značení	6	12	21	15	11
počet TP – opravy chodníků	2	7	6	4	5
počet TP – opravy komunikací	1	3	4	4	3

- řešil problematiku autovraků a dlouhodobě odstavených vozidel na komunikacích a odstavných (zpevněných) plochách v majetku města Hranic, ve spolupráci s Policií ČR a Městskou policií Hranice.

	2020	2021	2022	2023	2024
počet autovraků	2	8	4	21	7

- vyjadřoval se k uzavírkám, zvláštnímu užívání komunikací, ke stavebním řízením a dalším záměrům (prodeje, výkupy, pronájmy atd.) - viz. tabulka.

	2020	2021	2022	2023	2024
počet vyjádření a stanovisek	845	910	879	682	723

Úsek provoz městské hromadné dopravy (MHD):

- optimalizoval provoz linek MHD
- připravoval smluvní podklady a rozpočet k zajištění MHD v Hranicích
- zpracovával stanoviska k licencím a k jízdním řádům MHD
- řešil problematiku připomínek, petic a stížností občanů na provoz autobusových linek
- prováděl kontroly MHD (čistota autobusů, dodržování jízdního řádu, chování řidičů...)
- vyjadřoval se k úpravám trasování MHD
- řešil změnu trasy linek v rámci probíhajících uzavírek v Hranicích (ul. Zborovská, křižovatka Tř. 1. máje)
- zajišťoval zpracování sčítání cestujících (2 x ročně) a vyhodnocování provozu
- koordinoval strategický dokument - plán dopravní obslužnosti města

MHD	2020	2021	2022	2023	2024
počet stanovisek – licence	4	3	11	5	4
počet stanovisek – jízdní řády	14	7	15	8	8

Městskou hromadnou dopravu (dále MHD) v roce 2024 zajišťovaly na území města Hranice dvě společnosti, a to:

- **Transdev Slezsko a.s.**, IČO: 45192081, se sídlem U Stadionu 1654/8, Podlesí, 736 01 Havířov, provozující MHD na základě Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění MHD na území města Hranice (dále „Smlouva I.“), SML/0547/2016/OSM ze dne 29.12.2016.
- **ARRIVA autobusy a.s.**, IČO: 25945408, se sídlem Na Ostrově 177, Chrudim III, 537 01 Chrudim, provozující MHD na základě Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění MHD na území města Hranice (dále „Smlouva II.“), SML/0043/2018/OSM ze dne 27.10.2017.

Poradenská společnost **UDI MORAVA s.r.o.** zastoupená panem Ing. Vladimírem Návratem každoročně monitoruje linky MHD na území města Hranic. **V rámci posledního monitoringu MHD, který proběhl v dubnu 2024 bylo zjištěno, že linky MHD využívá denně 3742 cestujících.**

S dopravním specialistou Ing. Návratem a zástupci dopravců a KIDSOK byly během roku 2024 svolány OMP schůzky týkající problematiky MHD.

3.3.6. Úsek Městského mobiliáře

Úsek městského mobiliáře:

- spolupracoval se společností EKOLTES Hranice, a.s. při řešení všech níže uvedených záležitostí, prováděl odborné roční kontroly dětského mobiliáře a mobiliáře pro seniory dle normy ČSN EN 1176;
- zajišťoval revizi všech prvků dětského mobiliáře a mobiliáře pro seniory;
- zajišťoval provedení oprav dětského mobiliáře, vyplývajících z provedené roční kontroly;
- zajišťoval běžnou údržbu, obnovu a doplnění mobiliáře viz tabulka;
- prováděl kontrolní činnost v terénu a následně zajišťoval objednávky potřebných oprav mobiliáře;
- zajišťoval provedení výměn písku v pískovištích, zajišťoval provedení dosypání dopadových ploch kůrou, kačírkem na dětských hřištích a také výměny dopadových ploch;
- zabezpečoval odstraňování nevyhovujících dětských prvků z hlediska bezpečnosti;
- připravil podklad ke schválení darovací smlouvy, jejímž předmětem je dar v podobě mobiliáře – lavičky ve tvaru srdce umístěné v blízkosti cyklostezky a vodní nádrže Pískáč v Žáčkově ulici v Hranicích a následné zajištění jejího uzavření mezi smluvními stranami. Ve spolupráci se správcem mobiliáře spol. EKOLTES Hranice byla zajištěna i její instalace;
- připravil podklady ke schválení smlouvy o výpůjčce k zajištění údržby a opravy mobiliáře, jejichž předmětem je mobiliář (3ks odstředivek, 50ks lehátek, 2ks stolů na

stolní tenis) pořízený do areálu plovárny v Žáčkově ulici v Hranicích a následné zajištění jejího uzavření mezi smluvními stranami;

- zmapoval workoutová hřiště v Hranicích, a to z důvodu pořízení dat (název lokality, umístění – pozemková parcela, fotografie), které byly následně zaevidovány a zveřejněny na portále pro sport ve spolupráci s OŠKT;
- provedl monitoring mobiliáře v Hranicích a v místních částech, na základě zjištěných dat (fotky poškozených hracích prvků a laviček) vypracoval protokol o kontrole mobiliáře a u jednotlivých případů uvedl návrh na řešení a stanovil termín opravy příp. výměny;
- zaslal Žádost o vyjádření k posouzení záměru umístění laviček v lokalitě u Hranické propasti v Národní přírodní rezervaci Hůrka, a to vlastníkovu pozemku Lesy ČR s.p. a správci chráněné krajinné oblasti (Agentura ochrany přírody a krajiny ČR);
- zpracoval sdělení k Žádosti o možnosti využití multifunkčního hřiště a dětských hřišť v lokalitě sídliště Hromůvka v Hranicích pro nově vznikající dětskou skupinu Elánek;
- konzultoval s předsedkyní Osadního výboru Drahotuše plánovanou realizaci zastřešení terasy u stávající budovy (provozovna restaurace) v blízkosti dětského hřiště na kluzišti v Drahotuších.

	2020	2021	2022	2023	2024
počet výměn písku v pískovištích	40	40	41	41	41
počet výměn pískovišť	6	3	4	0	0
počet doplnění mobiliáře	9 + 10	8	11	3	14
počet odstranění nefunkčního mobiliáře	9	1	10	6	9
počet oprav dětského mobiliáře	40	33	31	35	41
počet oprav povrchů dětských hřišť	2	4	3	5	4
počet vyrobených Provozních řádů	2	2	1	2	1
počet natřených hracích prvků	13	11	9	23	11
počet vybudovaných nových hřišť	1	0	0	1	0

3.3.7. 3.3.7. úsek - Veřejného prostranství

Úsek veřejného prostranství povoloval užívání veřejného prostranství za účelem konání kulturních akcí, umísťování přenosných reklamních zařízení, předzahrádek, apod. na pozemcích města Hranic.

	2020	2021	2022	2023	2024
Povolání užívání	135	122	124	119	174

Připravované materiály na úseku správy a údržby města

	2020	2021	2022	2023	2024
Počet materiálů do RM	15	24	13	8	17
Počet materiálů do ZM	7	9	7	3	4

Odbor vnitřních věcí – 05

Zpracovatel: Ing. Petr Mynář, vedoucí odboru

Oddělení: provozní a správní
občansko-správních agend
informačních technologií
dopravně správních agend
dopravních přestupků

Výbory: -

Komise: -

Příspěvkové organizace: -

Servisované organizace: Jednotky požární ochrany zřízené městem Hranice v počtu 7

Majetek: budovy hasičských zbrojnic, požární nádrže, sportovní plochy, dopravní prostředky a věcné vybavení jednotek (zásahové vybavení).

Činnosti související s hospodařením a správou svěřeného majetku:

Zpracování podkladů pro rozpočet, hospodaření podle schváleného rozpočtu, průběžné zprávy o stavu hospodaření, odpovědnost za věcnou správnost vystavených faktur a likvidace faktur, evidence včetně zařazování a vyřazování majetku, kontrola hospodaření a údržba, vystavování objednávek a smluv.

5. Předmět činnosti

5.1. Samostatná působnost

5.1.1. Oddělení provozní a správní

5.1.1.1. Spisová a archivní služba (SAS)

Podatelna:

- příjem, rozřídění, evidence dokumentů v listinné a elektronické podobě
- skartace dokumentů
- reklamace na České poště v počtu 349
- evidence publikací a jiných tiskovin
- evidence razítek
- metodická a kontrolní činnost na úseku SAS

Součástí pracoviště SAS je obsluha telefonní ústředny, kterou zabezpečuje telefonistka odboru vnitřních věcí (dále jen OVV), a ta dále obsluhuje vázací a laminovací stroje a fax.

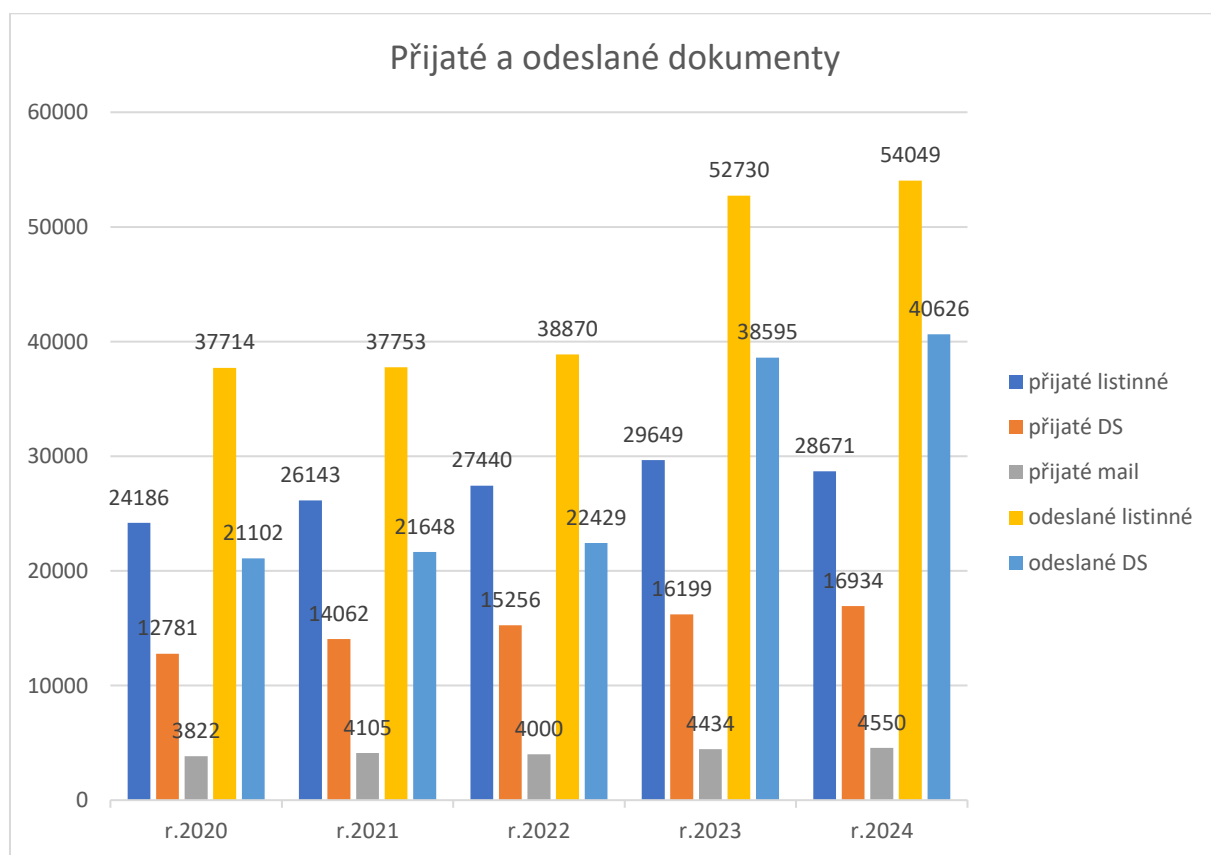
V následující tabulce a nadcházejících grafech je zachycen počet dokumentů zpracovaných Městským úřadem Hranice v letech 2020-2024.

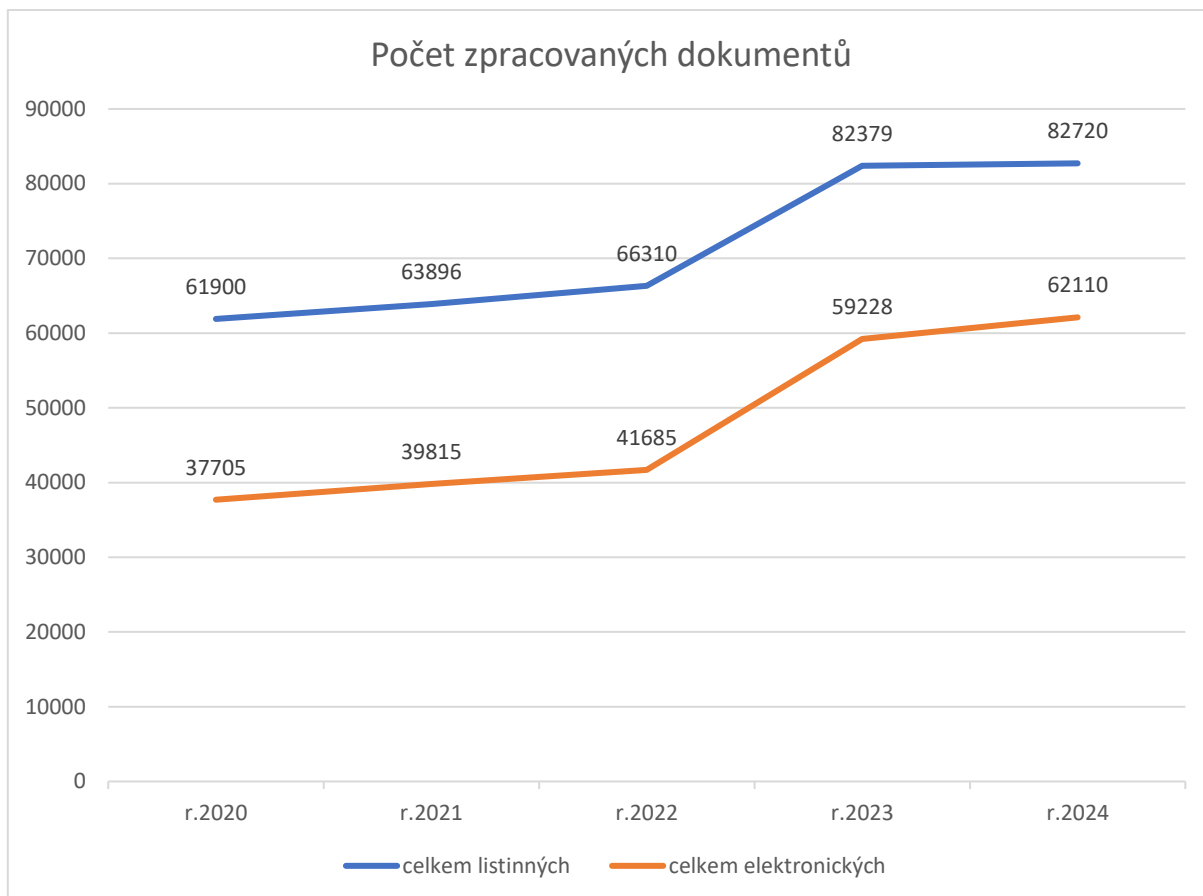
Přehled zpracovaných dokumentů

Počet dokumentů	2020	2021	2022	2023	2024
Přijaté listinné	24 186	26 143	27 440	29 649	28 671
Přijaté datovou schránkou	12 781	14 062	15 256	16 199	16 934
Přijaté mail	3 822	4 105	4 000	4 434	4 550
Celkem přijatých	40 789	44 310	46 696	50 282	50 155
Odeslané listinné	37 714	37 753	38 870	52 730	54 049
Odeslané datovou schránkou	21 102	21 648	22 429	38 595	40 626
Celkem odeslaných	58 816	59 401	61 299	91 325	94 675
Celkem dokumentů	99 605	103 711	107 995	141 607	144 830
Celkem listinných	61 900	63 896	66 310	82 379	82 720
Celkem elektronických	37 705	39 815	41 685	59 228	62 110
% elektronických	37,85%	38,39%	38,60%	41,83%	42,88%

V roce 2024 došlo k dalšímu navýšení počtu zpracovaných dokumentů. Největší vliv na tento stav měl vysoký počet odeslaných listinných dokumentů a rovněž další navýšení počtu dokumentů odeslaných datovou schránkou a to zejména v souvislosti s měřícím místem ve Slaviči na agendě radarů, které bylo zprovozněno v roce 2023. Téměř 43 % zpracovaných dokumentů tvoří elektronické dokumenty.

K nepatrnému poklesu došlo u počtu reklamací, kdy počet reklamací zůstává vysoký a toto souvisí zejména s agendou radarů.





Výpravna:

- příprava písemností k odeslání prostřednictvím České pošty, doručovatelů MěÚ a datové schránky MěÚ
- evidence a výdej avizovaných listovních zásilek MěÚ
- administrativa spojená s agendou doručovatelů MěÚ

Doručování listinných dokumentů je zajišťováno prostřednictvím České pošty a vlastních doručovatelů v souladu s pokynem vedoucí odboru vnitřních věcí č. 1/2005. V případě doručování přes Českou poštu je od roku 2018 využívána tzv. hybridní pošta a od roku 2020 přibyla i služba tzv. konverzní pošty, kterou jsme zavedli jako první v republice. Tato služba kombinuje hromadnou vzdálenou autorizovanou konverzi dokumentů a jejich následné vypravení obdobným způsobem jako v případě hybridní pošty. Tímto způsobem je tak možno doručovat např. oznámení o zahájení řízení, příkazy, rozhodnutí a jiné dokumenty, u kterých by posílání formou hybridní pošty bylo nedostatečné.

V roce 2024 dochází k poklesu nákladů na poštovné, kdy k výraznějšímu poklesu došlo u nákladů na hybridní poštu, které souvisí se změnou legislativy na agendě radarů, kdy do zahraničí nově dostačuje zasílání obyčejných zásilek.

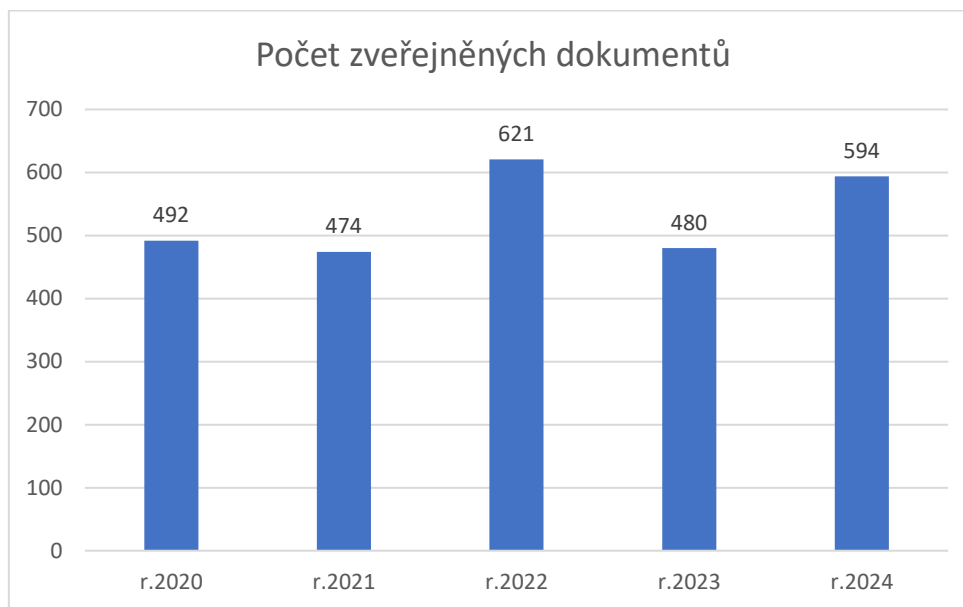
Finanční náklady v Kč	2020	2021	2022	2023	2024
Česká pošta	803 607	826 796	864 687	840 439	893 494
Hybridní pošta	840 574	1 037 314	1 146 717	2 627 162	2 108 087
Doručovatelé MěÚ	78 761	75 176	131 972	136 627	139 675
Úspora*	113 237	111 573	190 350	196 271	201 084

*Tato finanční úspora je rozdíl mezi cenou doručení doručovateli MěÚ a prostřednictvím České pošty.

5.1.1.2. Úřední deska, informace

Fyzická úřední deska MěÚ je umístěna ve dvoraně zámku a je nepřetržitě přístupná občanům. Obsah úřední desky je současně zveřejněn i způsobem umožňujícím dálkový přístup. V roce 2022 byly pořízeny elektronické infokiosky, které zobrazují obsah úřední desky kdy 1 kiosek je umístěn ve dvoraně zámku a 2. je umístěn poblíž Školní jídelny na Tř. 1. máje.

O všech dokumentech zveřejněných na úřední desce je vedena přesná evidence.



V roce 2024 došlo ke zvýšení počtu zveřejněných dokumentů o 114 oproti předchozímu roku. Vyšší počet zveřejněných dokumentů byl zapříčiněn schválením zákona č. 148/2023 Sb., o jednotném environmentálním stanovisku, který nabyl účinnost od 01.01.2024. V této souvislosti došlo k většímu počtu zveřejňovaných dokumentů.

Informace jsou občanům podávány telefonicky nebo ústně.

5.1.1.3. Autoprovoz

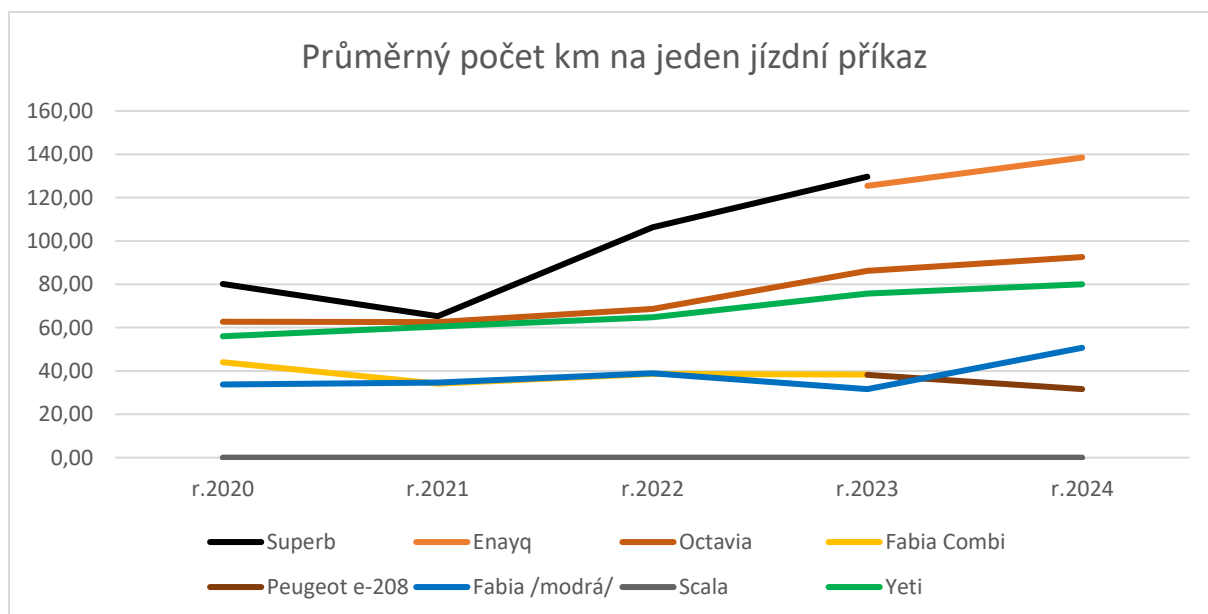
Agenda dispečinku autoprovozu je umístěna na podatelně a organizuje služební cesty zaměstnanců MěÚ. V roce 2024 došlo ke změně parkování u vozu Škoda Fabia a Škoda Yeti, které nyní parkují v garážích na ulici Čechova. Došlo také k renovaci podlahy v garáži na Pernštejnském náměstí. O všechny vozy pečuje pracovník odboru majetkového a právního. Dispečerka dbá o hospodárné využívání vozového parku MěÚ a zabezpečuje pravidelná proškolení řidičů.

Přehled o provozu

Škoda:	Počet příkazů					Počet najetých km				
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
Superb	123	156	132	80	-	9860	10184	14022	10372	-
Enyaq	-	-	-	67	190	-	-	-	8404	26312
Octavia	150	147	175	171	202	9409	9196	12006	14751	18700
Peugeot e-208	-	-	-	24	175	-	-	-	917	5536
Fabia Combi	180	192	202	148	-	7925	6555	7794	5682	-
Fabia /modrá/	182	169	197	241	136	6132	5862	7674	7620	6895
Yeti	194	194	195	185	184	10864	11724	12634	14005	14719
Scala	-	-	-	-	30	-	-	-	-	2674
Celkem	829	858	901	916	917	44190	43521	54130	61751	74836

V roce 2024 došlo k drobnému zvýšení počtu jízd a současně došlo k výraznému navýšení celkově najetých km, za kterým nejvíce stojí výrazný počet km najetých vozem Škoda Enyaq. V roce 2023 byly vyřazeny Škoda Superb a Škoda Fabia Combi, které byly nahrazeny 2 elektromobily, a to Škodou ENYAQ a Peugeotem e-208. V září 2024 byl zakoupen vůz Škoda Scala.

Následující graf zachycuje průměrný počet km na jeden jízdní příkaz u jednotlivých vozidel. Jak je z grafu vidět, tak na delší cesty jsou převážně využívány vozy Enyaq, Octavia a Yeti, zatímco nejkratší kilometrový nájezd na jeden příkaz k jízdě vykazuje Peugeot e-208, který je při kratších cestách efektivnějším řešením než použití vozů s konvenčním pohonem.



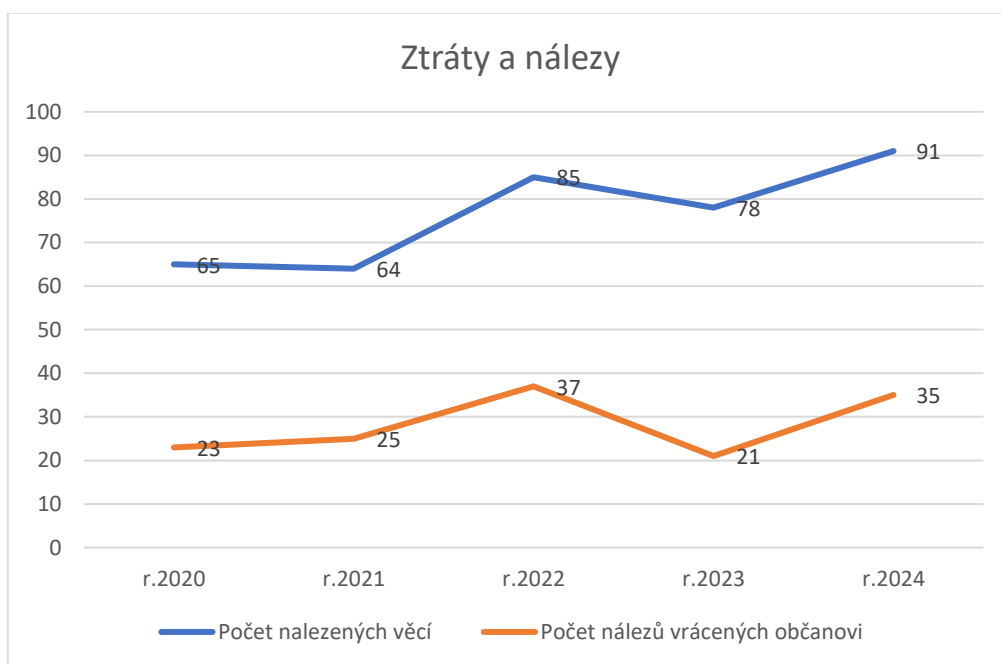
5.1.1.4. Ztráty a nálezy

Agenda ztrát a nálezů je zabezpečována na podatelně II-informacích ve dvoraně zámku.

Přijímáme nálezy především od Městské policie a Policie ČR, a také od občanů. Evidence nálezů je pravidelně zveřejňována na úřední desce MěÚ. V souvislosti s novým občanským zákoníkem došlo k výraznému prodloužení úložní lhůty a to z 6 měsíců na 3 roky, což s sebou nese zvýšené nároky na skladování nalezených předmětů, zejména těch rozměrnějších.

Podle způsobu nakládání s nalezenými věcmi lze tyto rozdělit do několika kategorií:

- doklady, platební karty, průkazy pojišťoven apod. – které se neprodleně vracejí příslušným institucím.
- peníze, které se uloží na depozitní účet města a po uplynutí úložní doby se stávají příjmem města.
- bezcenné věci (např. klíče, staré oděvy a obuv, peněženky bez dokladů apod.), které se po uplynutí úložní doby a schválení ústřední inventarizační komisí vyřazují a odvázejí k likvidaci obvykle do sběrného dvora.
- věci, které mají určitou hodnotu (např. mobilní telefony), které se po uplynutí úložní doby nechají ocenit a po schválení ústřední inventarizační komisí se zpeněží, získané peníze se stanou příjmem města.



V roce 2024 došlo k nárůstu počtu nálezů, současně se zvýšil počet vrácených nálezů, což v celkovém výsledku znamená, že více jak 38 % z celkového počtu nálezů tak bylo vráceno jejich majitelům.

5.1.1.5. Pokladna

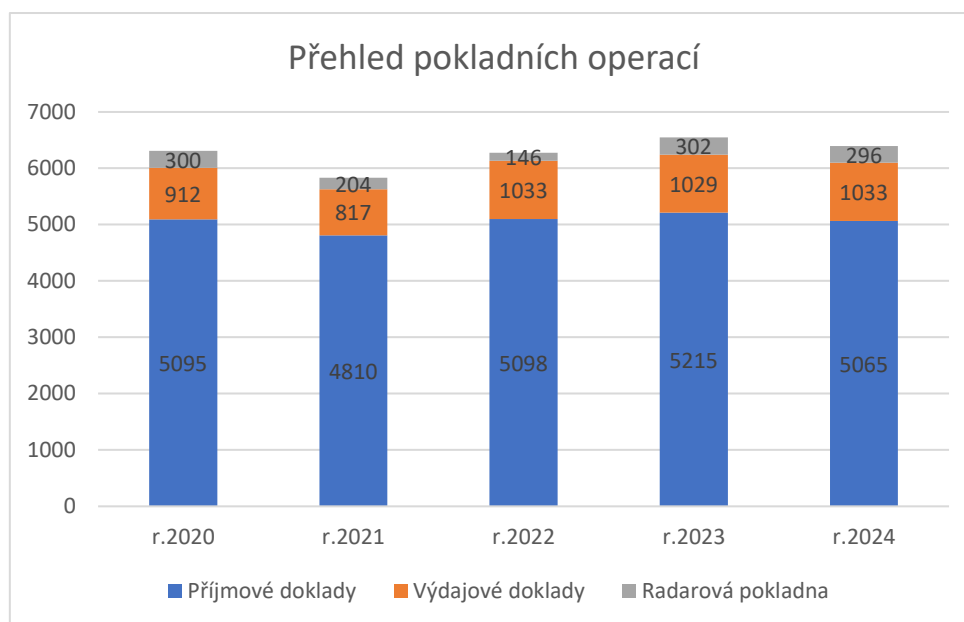
V říjnu roku 2024 došlo k přestěhování pokladny ze 2. patra do přízemí. Tento krok byl ze strany vedení města proveden v rámci přiblížení služeb občanům. Tento přesun si vyžádal přeskupení některých činností, které původně zajišťovala pracovnice pokladny, nicméně pro účely zprávy o činnosti za rok 2024 je výčet činností uváděn tak, jak probíhal po většinu roku 2024.

Pokladní činnosti:

- příjmová pokladna (správní poplatky, místní poplatky, pokuty)
- výdajová pokladna (drobný nákup, dobírky, příjem jistin, kaucí)
- radarová pokladna (výzvy, pokuty – za překročení rychlosti)
- výplaty mezd a odměn
- vystavování platebních příkazů (mzdy, odměny, převody)
- likvidace faktur OVV
- zpracování a evidence smluv, dohod o pracovní činnosti a o provedení práce za OVV
- finanční zpracování volebních výdajů
- vypracování inventurních soupisů
- **správa odd. 61 § 71 ORG 50...** – část výdajů na chod MěÚ :
 1. mzdy
 2. poštovné
 3. telekomunikační služby - zpracování poplatků za soukromé telefonní hovory
 4. cestovné – tuzemské i zahraniční SC, správa služeb fy RegioJet,
 5. služby – hudební produkce, stravenky, Czech Point
- **správa IT odd. 61 § 71 ORG 51...** :
 1. poplatky za připojení k internetu
 2. služby
 3. opravy
 4. programové vybavení
- **správa SF odd. 61 § 71 ORG 54...** :
 1. přiděl do SF
 2. penzijní pojištění
 3. životní a pracovní výročí, narození dětí, odběry krve, nenávratná finanční výpomoc,
 4. půjčky (bezúročné půjčky)
 5. služby (příspěvek na stravování, zdravotní a preventivní péče, sport bazén, volejbal, rozloučení s létem, vánoční večírek)

Přehled pokladních operací

	2020	2021	2022	2023	2024
Příjmové doklady	5 095	4 810	5 098	5215	5065
Výdajové doklady	912	817	1 033	1029	1033
Radarová pokladna	300	204	146	302	296
Celkem	6 307	5 831	6 277	6546	6394



V roce 2024 došlo k mírnému poklesu nárůstu celkového počtu pokladních operací, který je v posledních 5 letech na podobné úrovni kolem 6.000 pokladních operací ročně. Občané i nadále ve zvýšené míře využívají placení poplatků převodem.

Využívání služeb RegioJet

V roce 2024 bylo využito služeb firmy RegioJet při cestování vlakem zejména do Prahy a Olomouce. Cestovné je hrazeno z tzv. kreditové jízdenky, na kterou jsou vázány výhodnější ceny v porovnání se zakoupením přímo na nádraží. Tímto způsobem se rovněž daří částečně snížit objem finančních prostředků vyplácených pokladnou v souvislosti se služebními cestami. V roce 2024 došlo k výraznějšímu navýšení v počtu přepravovaných osob.

	2020	2021	2022	2023	2024
Celkový počet jízď	89	40	44	45	72
z toho Praha	43	19	14	24	47
Počet přepravených osob	112	32	55	74	110
z toho Praha	56	21	24	33	67
Celkové náklady	19 477	6 231	13 759	17 640	36 577

5.1.1.6. Požární ochrana – Jednotky sborů dobrovolných hasičů

V uplynulém roce byly realizovány následující akce:

- JSDH Hranice – nákup bateriového přetlakového ventilátoru, obměna zásahové obuvi, na zásahové cisterně Scania byl proveden velký servis podvozku i nástavby,
- JSDH Slavíč – kompletní zásahové vystrojení nového člena jednotky
- JSDH Drahotuše – kompletní oprava fasády a okolní, zahájena obměna zásahových přileb
- JSDH Valšovice – pořízení nového dopravního automobilu a předání sterého sousední obci

- JSDH Velká – generální oprava motoru požární stříkačky
- JSDH Uhřetov – oprava podlah v budově hasičské zbrojnice
- U všech jednotek probíhá obměna zásahového vybavení – zásahové hadice, savice, opravy a údržba zásahové techniky a vozidel.

V roce 2024 proběhla pravidelná jarní teoretická odborná příprava ve Velké. Taktické cvičení jednotek zřízených Městem Hranice a jednotek drahotožského okrsku bylo zrušeno z důvodu povodní. Sportovní družstva jednotek Valšovice a Hranice se zúčastnily celého ročníku Velké ceny OSH Přerov v požárním útoku, kde obsadily 2 a 4 místo celkově. Sportovní družstvo jednotky Velká se účastnilo celého roční extraligy ČR, kde obsadili celkově 16 místo ze 40 družstev.

Odborná příprava organizovaná MěÚ	2020	2021	2022	2023	2024
Počet jednotek na odborné přípravě	17	0	16	16	17
Počet proškolených hasičů	162	0	135	138	136

5.1.2. Oddělení občansko-správních agend

5.1.2.1. Značení ulic, číslování domů

Agendu značení ulic zajišťuje ohlašovna trvalých pobytů. Ohlašovna jako editor údajů zapisuje do RÚIAN údaje o pojmenování změně či zrušení ulice.

V roce 2024 nebyla pojmenována žádná nová ulice ani veřejné prostranství

5.1.3. Oddělení informačních technologií

5.1.3.1. Zajišťované činnosti

Oddělení informačních technologií každoročně zajišťuje zejména:

- správu systému výpočetní techniky
- zodpovídá za provoz síťových služeb a propojení sítě do internetu a dalších sítí
- zabezpečuje instalace a provoz hardware serverů, klientských stanic
- definuje vazby mezi aplikacemi systému výpočetní techniky a zajišťuje moduly pro jejich propojení
- řeší přístupová práva klientů pro vstup do aplikací
- vytváří koncepci využití výpočetní techniky a programového vybavení
- zajišťuje proces vystavování a obnovy elektronických certifikátů.

Dále byly zajišťovány updaty (aktualizace dat) a upgrady (aktualizace programů) všech používaných systémů.

V roce 2024 se oddělení IT podílelo na :

- Probíhala plánovaná výměna starších generací PC
- Zabezpečili jsme nákupy a instalaci nových Office 2021 a 2024.
- Pokryli jsme další „hluchá“ místa pomocí Wi-Fi (Zámecká 118, Pernštejnské nám 1.)
- Zakoupili jsme a nainstalovali další A3 kopírovací stroj-OVV-Matrika
- Přepojili jsme další agendy do CMS – E-testy
- Proběhla kompletní výměna všech páteřních aktivních prvků ve všech lokalitách MěÚ
- Byl dodán, nainstalován a zprovozněn zálohovací server na lokalitě Pernejské nám. 1 a byla zajištěná redundance zakoupením druhého zálohovacího serveru na lokalitu Zámecká 118.
- Zakoupili jsme a implemetovali nový antivirový SW BitDefender

- Společně s Aricomou a.s. jsme implementovali službu „SOC“ (vzdálený dohled nad servery a sítíovou infrastrukturou) včetně napojení na antivirové řešení Bitdefender a logovací SW Wazuh.

5.1.3.2. Stav technického vybavení IS

Předmět	2020	2021	2022	2023	2024
Celkový počet zaměstnanců	135	135	136	140	142
Celkový počet odborů	10+MP	10+MP	9+MP	9+MP	9+MP
Celkový počet PC a notebooků úřadu *	170	159	162	168	170
Z toho zapůjčená PC (MDČR, MVČR, MPSV)	0	0	0	0	0
Počet fyzických serverů	6	3	3	4	5
Počet virtuálních serverů**	30	30	30	31	33
Celkový počet informatiků	3	3	3	3	3
Počet zaměstnanců na 1 informatika	45	45	45,33	46,67	47,3
Počet PC na 1 zaměstnance	1,26	1,18	1,19	1,2	1,19
Počet PC na 1 informatika	57	53	54	56	56

*vyšší počet PC je zejména z důvodu požadavku na oddělenou počítačovou síť pro Agendy OP,CD, dále pak požadavek Agendy zkoušky řidičů (E-TESTY) a program VOX (hlásný povodňový systém - OSÚŽPD)

** nad jedním fyzickým serverem může fungovat více virtuálních server

5.1.3.3. Poštovní server

Zprávy přijaté serverem	2020	2021	2022	2023	2024
Počet zpráv	611 435	551 577	737 203	808 575	734 816
Objem zpráv	143GB	123GB	169GB	171GB	163GB
Celkový počet příjemců	742 684	661 037	855 527	904 331	830 248
Zprávy odeslané serverem					
Počet zpráv	573 737	537 881	668 122	679 683	767 665
Objem zpráv	187GB	154GB	214GB	210GB	210GB
Celkový počet příjemců	583 681	544 910	678 508	688 032	775 088
Zprávy doručené do lokálních domén					
Počet zpráv	499 480	478 510	594 507	606 229	693 062
Objem zpráv	151GB	127GB	175GB	171GB	174GB
Celkový počet příjemců	499 480	478 510	594 507	606 229	693 062
Zprávy odeslané na vzdálené MX servery					
Počet zpráv	74 257	59 371	73 615	73 454	74 603
Objem zpráv	36GB	27 GB	39 GB	38GB	36GB
Celkový počet příjemců	84 201	66 400	84 001	81 803	82 026
Statistika filtru spamu					
Počet zkontrolovaných zpráv	605 161	546 717	718 006	797 163	728 217
Detekované spamy (označené)	34 156	66 740	121 531	138 489	130 217
Detekované spamy (odmítnuté)	140 879	101 949	157 175	212 063	66 412
Zprávy označené uživateli jako spam	18 808	44 485	83 655	95 929	6248
Zprávy označené uživateli jako vyžádané	533	1066	1187	1809	36

V roce 2024 vzrostl celkový počet odesílaných zpráv, velikost se ale nezměnila. IS typu Ginis již využívají i funkce hromadných zasílání emailových zpráv například k platbám za komunální odpad apod. Trend využívání emailové pošty má v současné době obecně vzrůstající tendenci a nárůst nevykazuje nějaké drastické skoky v letech. Jde spíše o přirozený vývoj online komunikace. Detekční modul emailového serveru dokázal detekovat 130 tis. zpráv, které označil jako SPAM, ale doručil uživateli. Naopak 66 tis. spamů odmítl a ty se ani k uživatelům nedostaly. Bohužel v současné době roste počet spamů a zavírovaných emailů, které nejde na první pohled od běžného emailu rozeznat. Zde pomůže jen osvěta a informativní emaily od IT oddělení či školení uživatelů. Klesl také razantně počet zpráv, které uživatelé označili „ručně“ jako nevyžádané, z toho vyplývá, že spamový filtr funguje a je nastaven velmi dobře a zachytí i většinu nevyžádaných emailů.

5.1.3.4. Helpdesk

Zprávy přijaté serverem	2020	2021	2022	2023	2024
Počet zpráv	211	161	168	164	140

V roce 2024 byl sledován pokles požadavků. Uživatelé ale raději stále využívají klasických způsobů zadávání požadavků a to nejvíce telefonicky a emailem. Zvláště u zaměstnanců nevyužívající možnosti home office, je jednodušší zavolat a hned problém vyřešit, i když výhody helpdesku znají. U zaměstnanců na home office byla většina problémů souvisejících s připojením do VPN, tudíž tito zaměstnanci ani nemohli využít interní helpdesk, proto využívali emailové, telefonní nebo jiné komunikační platformy. Nevyužíváním helpdesku dochází k neefektivnímu alokování sil pracovníků IT.

5.2. Přenesená působnost

5.2.1. Oddělení provozní a správní

5.2.1.1. Agenda shromažďování

Přijímání oznámení o svolání shromáždění dle zákona č. 84/1991 Sb. o právu shromažďovacím je zabezpečováno na odboru vnitřních věcí, oddělení provozní a správní. Jedná se o administrativu spojenou s konáním akcí na území města Hranic, včetně spolupráce s Městskou policií a Policií ČR v Hranicích.

	2020	2021	2022	2023	2024
počet oznámení	4	6	7	3	8

5.2.1.2. Vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy

Oddělení provozní a správní zabezpečuje vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy. Vydávání všech ověřených výstupů z ISVS je soustředěno v rámci projektu CzechPOINT na podatelnu ve dvoraně zámku, kde může občan získat na jednom místě všechny dostupné výpisy.

V roce 2024 došlo k poklesu vydaných ověřených výstupů ze základních registrů a výpisů z rejstříku trestů, čímž došlo k poklesu celkově poskytnutých výpisů. Živnostníci a občané kteří vlastní datovou schránku, si mohou zažádat o některé výpisy elektronicky aniž by museli navštívit CzechPOINT.

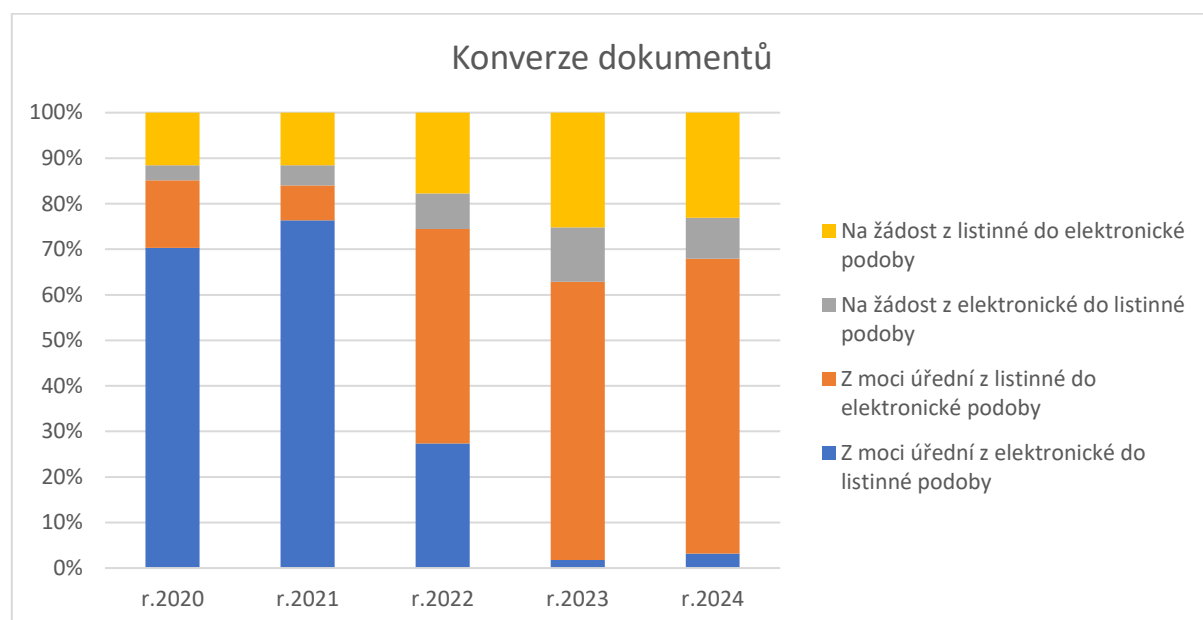
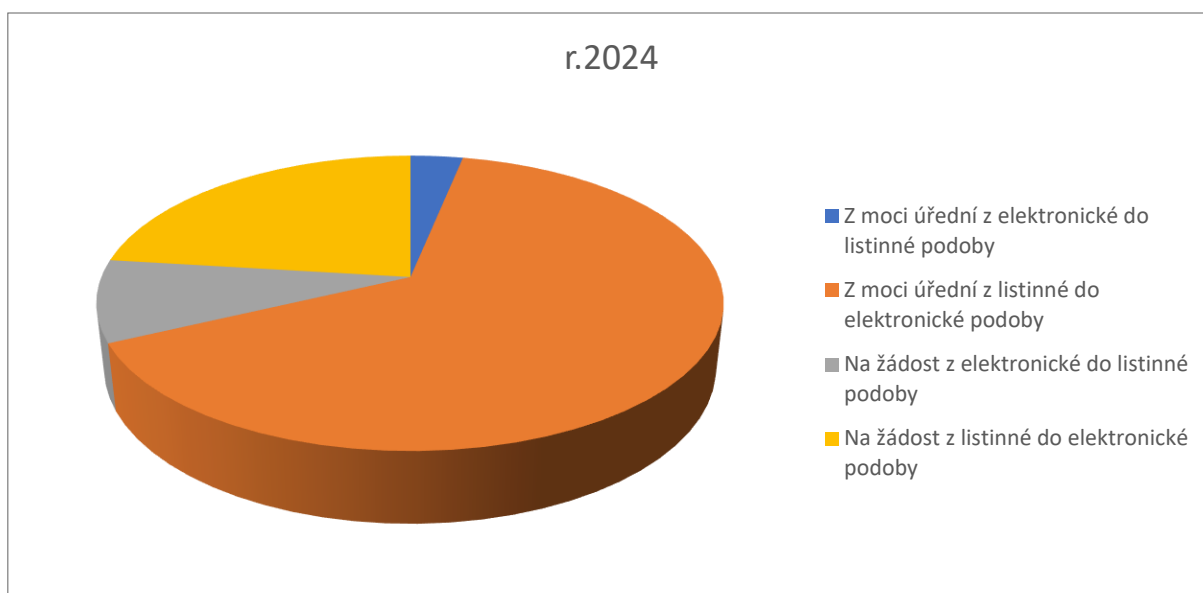
Přehled poskytovaných výpisů	2020	2021	2022	2023	2024
Výpisy z katastru nemovitostí celkem:	40	57	38	17	17
Výpisy z rejstříku trestů	225	223	201	245	187
Výpisy z rejstříku trestů právnických osob	24	20	14	11	11
Výpisy z obchodního rejstříku	54	51	42	34	23
Výpisy z živnostenského rejstříku	21	25	15	12	9
Výpis z bodového hodnocení řidiče	14	10	10	13	10
Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	10	11	4	2	0
Výpis z insolvenčního rejstříku	0	0	1	0	0
Výpisy z ISOH (autovraky)	0	0	0	0	0
Základní registry – ověřený výstup	29	50	177	104	60
Zprostředkovaná identifikace	10	9	15	5	2
Výpisy celkem	427	456	517	443	319
Správní poplatky celkem v Kč	74 290	72 350	64 120	50 000	38 680

Další činností pracoviště CzechPOINT jsou úkony spojené s informačním systémem datových schránek (DS). I v roce 2024 zůstal vysoký počet oznámení o zneplatnění přístupových údajů a vydání nových, kdy toto souvisí s povinně zřizovanými datovými schránkami pro živnostníky, které bylo spuštěno k 1.1.2023.

	2020	2021	2022	2023	2024
Žádost o zřízení DS	24	40	29	18	10
Oznámení o zneplatnění přístupových údajů a vydání nových	14	22	16	75	74
Další úkony spojené s DS	1	1	1	0	2

Pracovnice podatelny zabezpečují prostřednictvím aplikace CzechPOINT konverze dokumentů a to buď z moci úřední (pro potřeby úřadu) nebo na žádost (pro potřeby občanů). V roce 2024 došlo k drobnému snížení celkově provedených konverzí, na velmi nízkých číslech v porovnání s obdobím před rokem 2023 zůstaly konverze z moci úřední z elektronické podoby do listinné, kdy ke snížení těchto počtů došlo v souvislosti s optimalizací výkonu jednotlivých agend a zlepšenou prací s elektronickými originály dokumentů.

	2020	2021	2022	2023	2024
Z moci úřední z elektronické do listinné podoby	1570	1689	123	7	10
Z moci úřední z listinné do elektronické podoby	331	170	212	240	202
Na žádost z elektronické do listinné podoby	74	97	35	47	28
Na žádost z listinné do elektronické podoby	258	256	80	99	72
Celkem provedeno konverzí	2233	2212	450	393	312



5.2.1.3. Krizové řízení

1 Činnost na úseku zajištění branné povinnosti a obrany státu

V loňském roce probíhaly zkušební výběry věcných prostředků – dopravních prostředků pro možné doplnění ozbrojených sil (mobilizace). Proběhla plánovací příprava odvodního místa v Domě dětí a mládeže na ul. Galašova.

2. Činnost na úseku krizového a havarijního plánování

Průběžně dochází k aktualizaci příloh Havarijního plánu Olomouckého kraje a Krizového plánu ORP Hranice. Veškerá plánovací dokumentace byla podrobena kontrole ze strany KÚ a HZS s výsledkem – odpovídá předepsanému rozsahu.

Kontroly samostatných obcí byly zaměřené zejména na připravenost obce na řešení krizových situací.

	2020	2021	2022	2023	2024
Počet kontrolovaných obcí	0	11	13	8	10

3. Nouzové zabezpečení pracovišť MěÚ

V místě uložení náhradního zdroje došlo ke stavebnímu oddělení prostor od vlastní garáže MěÚ. Systém je plně funkční.

4. Činnost krizového pracoviště za nouzového stavu.

Krizové pracoviště poskytovalo podporu krizovým orgánům města, bezpečnostní radě, krizovému štábu a povodňovým orgánům města.

V roce 2024 došlo na území ORP k významným povodňovým událostem, v celém Olomouckém kraji byl vyhlášen stav nebezpečí. Krizové orgány doplnily povodňovou komisi města k řešení vzniklé situace. Celkem proběhlo 10 jednání PK a KŠ. Odborné zprávy k povodním jsou součástí povodňových záznamů.

5.2.1.4. Přestupky

V roce 2024 opět došlo k výraznějšímu snížení počtu oznámených přestupků oproti roku 2023 (o 173 případů), kdy se tak v rámci této agendy dostáváme na počty přestupků, které je reálně zpracovávat při 2 alokovaných úvazcích. Dále došlo k poměrně vysokému snížení počtu odložených případů (o 133 případů), na kterém se největší měrou v minulosti i v tomto roce podílely přestupky na úseku občanského soužití (§ 7 zákona č. 251/2016 Sb.), když se zejména jedná o přestupky zahajované se souhlasem dotčené osoby (dříve „návrhové přestupky“), kdy ve stanovené lhůtě 30 dnů od převzetí písemnosti nebyl ze strany dotčené osoby podán souhlas se zahájením přestupkového řízení. I nadále zůstává počet projednávaných přestupků v ústním řízení na nízkých hodnotách, což je jen dobře, neboť jejich náročnost, a to zejména při projednávání přestupků proti majetku, stoupá, a to nejen z pohledu odborného, ale i z pohledu kvalifikovaného posouzení a také s ohledem na samotné účastníky řízení (obviněné z přestupku), kteří často využívají obstrukce k tomu, aby co nejvíce ztížili rozhodování správního orgánu v projednávaných přestupkových věcech.

Tato agenda současně zahrnuje:

- výkon státní správy v přestupkové agendě na úsecích dle organizačního řádu a dále za 31 obcí správního obvodu dle dohod uzavřených na dobu neurčitou
- zpracování informací o občanech pro potřeby orgánů činných v trestním řízení a oprávněné orgány a osoby

Přehled projednaných přestupků	2020	2021	2022	2023	2024
Evidováno přestupků v běžném roce	780	768	865	692	519
Přešlo k vyřízení z minulého roku	64	159	69	87	47
Postoupeno přestupků (jiným správním orgánům)	32	21	25	20	17
Odloženo přestupkových věcí	395	427	407	374	241
Přechází k projednání do dalšího roku	159	69	87	47	81
V běžném roce řešeno přestupkových věcí	417	479	477	385	308
z toho vyřízeno – v blokovém řízení	124	193	99	41	23
- v příkazním řízení	83	146	215	245	170
- v ústním řízení	51	50	50	26	24
z toho ulož. sankce - pokuta (v příkazním i ústním řízení)	99	166	250	264	215
- napomenutí (v příkazním i ústním)	4	9	15	7	2
- zastaveno řízení	30	21	27	26	10
Rozhodnutí o náhradě škody	7	12	3	10	7
Celkem uloženo na pokutách za přestupky v Kč	264 600	468 900	747 500	819 850	622 700
Pořádková pokuta dle správního řádu	0	0	0	0	0
Podáno odvolání proti rozhodnutí	1	1	1	7	2
z toho - potvrzeno rozhodnutí	1	1	1	6	2
- zrušeno R a nařízeno nové projednání	0	0	0	1	0
Informací o občanech vyžádáno a podáno	472	329	345	210	188
Přestupky spáchané mladistvými	26	48	42	39	26

V roce 2024 došlo k nepatrnému snížení vyžádaných informací o občanech (o 22 informací), když státní orgány (zejména soudy) nevyužívají zavedenou evidenci přestupků (provedení opisu), proto tato agenda nemůže být zatím zrušena.

Přehled o projednaných přestupcích dle jednotlivých § (druhu)

Paragraf – druh přestupku	2020	2021	2022	2023	2024
§ 35 – přestupky na úseku ochrany zdraví před škodlivými účinky návykových látek (alkohol, kouření) a § 39 přestupky na úseku toxikomanie	17	22	17	4	11
§ 65 zákona č. 269/2021 Sb. - přestupky na úseku občanských. průkazů (včetně přestupků dle § 16a z.č.328/1999 Sb.)	2	2	1	0	0
§ 5 – přestupky proti veřejnému pořádku	72	52	44	34	36
§ 7 – přestupky proti občanskému soužití	153	151	207	156	104
§ 8 – přestupky proti majetku	133	89	112	118	60
§ 4 – přestupky proti pořádku ve státní správě a územní samosprávě	0	4	1	17	13
§ 76 – 76b přestupky dle zákona o zbraních a střelivu	0	0	0	2	2
Ostatní přestupky	40	90	9	7	1

V roce 2024 jsme se opět nejvíce zabývali projednáváním přestupků proti občanskému soužití, když projednání přestupků proti majetku oproti roku 2023 kleslo téměř o polovinu (celkem projednáno 60 přestupků). Tyto přestupky byly ve velké většině případů oznamované Policií ČR, obvodním oddělení Hranice, kdy v porovnání s rokem 2023 došlo ke snížení počtu těchto přestupků. Naopak došlo k výraznějšímu nárustu oznámených přestupků na úseku ochrany zdraví před škodlivými účinky návykových látek (alkohol, kouření) a přestupků na úseku toxikomanie (o 7 případů) a mírnému nárustu přestupků proti veřejnému pořádku (o 2 případy). Projednávané přestupky v kategorii ostatní v roce 2024 zahrnoval pouze 1 přestupek proti zákonu o střetu zájmů.

5.2.2. Oddělení občansko-správních agend

5.2.2.1. Matrika

- výkon státní správy na úseku matriky a státního občanství

Přehled činnosti	2020	2021	2022	2023	2024
Narození	4	1	4	0	1
Protokol o přiznání otcovství	129	129	125	99	93
Dodatečné záznamy do rodné matriky	37	29	18	24	22
Sňatky	94	98	93	103	80
- z toho církevní	11	12	14	8	14
- z toho s cizincem	5	3	2	12	3
Osvědčení k církevnímu sňatku	12	12	14	8	14
Vysvědčení o právní způsobilosti pro sňatek v cizině	7	3	4	12	5
Dodatečné záznamy do oddací matriky	51	70	46	60	50
Úmrtí	416	449	363	382	346
Duplikáty matričních dokladů	264	253	231	258	185
Změny jména a příjmení ve správním řízení	13	11	12	11	12
Zápisy matričních událostí /pro zvl. matriku v Brně/	15	8	8	17	14
Prominutí vysvědčení o právní způsobilosti cizinců k uzavření manželství	4	3	3	3	2
Ostatní (volba 2. jména, zpětvzetí příjmení po rozvodu, příjmení žen v mužském tvaru, užívání jednoho příjmení, vyšší ověření dokladů pro použití v cizině)	5	5	12	12	16

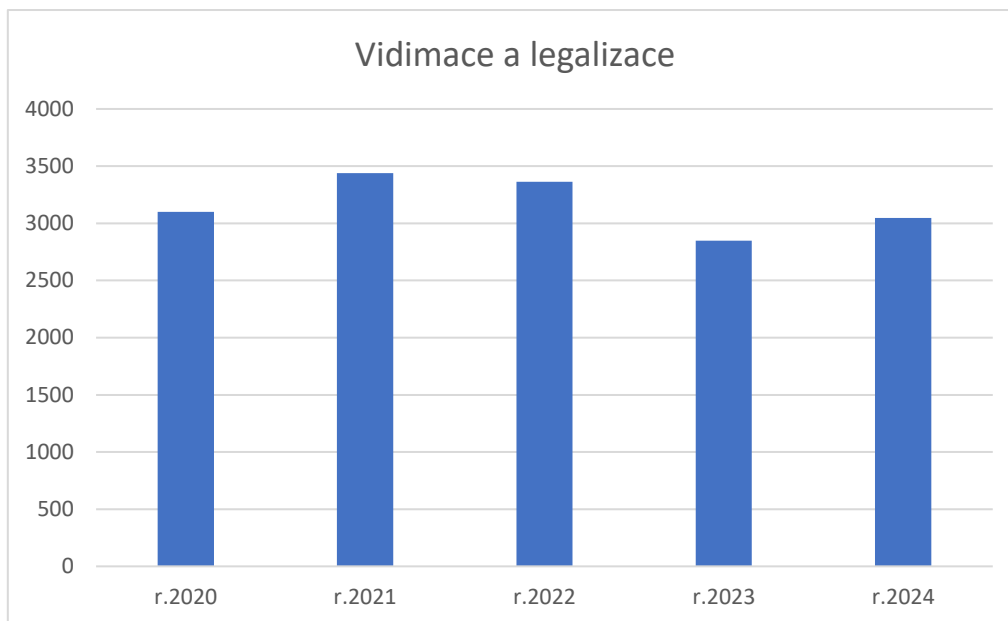
V roce 2024 byly provedeny kontroly vedení matričních knih a sbírek listin u matričních úřadů ve správním obvodu Bělotín, Hustopeče nad Bečvou, Potštát, Vsechovice a Opatovice.

V roce 2024 došlo k navýšení správních poplatků, které se promítlo zejména při vystavování duplikátů matričních dokladů, kde původní poplatek 100 Kč byl navýšen na 300 Kč.

K významnějšímu poklesu došlo u počtu uzavřených sňatků, u této agendy došlo k navýšení správního poplatku za uzavření manželství na jiném vhodném místě z 1.000 Kč na 3.000 Kč.

5.2.2.2. Ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu

V roce 2024 došlo k mírnému nárůstu počtu úkonů na úseku vidimace a legalizace, kdy velkou část úkonů tvořilo ověření podpisů na plných moci k přepisům vozidel a také častějšímu ověřování kupních smluv, zástavních smluv, smluv o notářských úložkách a věcí spojených s jednáním realitních kanceláří a jejich klienty.



	2020	2021	2022	2023	2024
Ověření podpisů a opisů /legalizace a vidimace/	3 099	3 438	3 363	2 849	3 047
Správní poplatky v Kč	184 995	200 380	182 090	196 010	213 290

5.2.2.3. Evidence obyvatel (EO)

	2020	2021	2022	2023	2024
Poskytnutí údajů z AISEO*	40	51	28	34	19
Prošetření a opravy v AISEO*	53	20	29	56	50

* Agendový informační systém evidence obyvatel

Došlo k poklesu počtu poskytnutí údajů z AISEO, jelikož si klienti podali méně žádostí o poskytnutí údajů ke své osobě, či zákonní zástupci k osobě nezletilého dítěte. Počet oprav a prošetření v AISEO nepatrně klesl pravděpodobně také proto, že poklesl počet odstranění neexistujících staveb.

Další činnosti evidence obyvatel:

- provádí zápisy v Czech POINT a opravy v RÚIAN
- šetří a odstraňuje nesoulady dle požadavků oprávněných subjektů
- šetří a odstraňuje reklamace v AISEO
- šetří a odstraňuje nesoulady v Agendovém informačním systému občanských průkazů
- vydává tiskopisy – přihlašovací lístek k trvalému pobytu, eviduje a vydává potvrzení o změně TP obecním úřadům správního obvodu
- vydává výpisy z AISEO a AISOP
- šetří a odstraňuje reklamace v RÚIAN

5.2.2.4. Ohlašovna trvalých pobytů (TP)

Dle zákona 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů ohlašovna zavádí změny, ukončení a zrušení trvalého pobytu a ohlášení doručovací adresy do systému Czech POINT a současně do evidence ohlašovny Městského úřadu.

Přehled činnosti	2020	2021	2022	2023	2024
Změny v informačním systému ohlašovny a na kartách	1 463	1 453	1 774	1 694	1310
Z toho – narození	190	188	153	126	125
úmrtí	255	257	234	213	198
přistěhování	256	260	364	420	305
přestěhování	389	368	374	344	340
odstěhování	365	371	634	576	323
Sdělení o ukončení trvalého pobytu na území ČR	2	5	1	4	5
Zavedení doručovací adresy	6	4	14	11	14
Potvrzení o změně místa trvalého pobytu	416	457	507	468	491
Počet oznámení vlastníkům domů	154	171	147	167	176
Správní poplatky v Kč	27 300	28 200	27 100	27 100	26.500
Návrhy na zrušení údaje o místu TP	41	51	21	23	21
Pravomocné rozh. - zrušení údaje o místu TP	40	42	17	19	23
Správní řízení přecházející do dalšího roku	4	3	4	4	3
Usnesení vydaných v tom roce ve věci	7	12	5	2	1

Další činnosti ohlašovny:

- provádí zápisy údajů v roli editora do jednoho ze základních registrů RÚIAN
- pro odbory a oddělení MěÚ Hranice dle požadavků vydává počty trvale hlášených občanů v místních částech, požadovaných ulicích, požadovaných číslech popisných a evidenčních
- vyhotovuje seznam pro roznos hlasovacích lístků a následně seznam voličů – v roce 2024 pro volby do Evropského parlamentu a zastupitelstev krajů

5.2.2.5. Občanské průkazy (OP)

Přehled činnosti	2020	2021	2022	2023	2024
Žádosti o vydání občanských průkazů celkem	3 121	3 710	4 470	4 417	4537
Z toho - bez strojově čitelných údajů	1	0	1	0	1
- pořízené a vydané off-line procesem	44	56	56	73	97
Oznámení o ztrátě, odcizení, poškození či zničení OP	314	298	298	336	346
Vydaná potvrzení o OP – do 31.7.2021	545	364	0	0	0
Vydaná potvrzení o změně údajů – do 31.7.2021	168	115	0	0	0
Rozhodnutí o zrušení platnosti OP z moci úřední	0	0	0	0	0
Rozhodnutí o skončení platnosti OP protokolem	20	38	64	42	49
Poskytnutí údajů z AISOP	0	2	1	0	0
Přestupky projednané na úseku OP celkem	335	298	298	261	266
z toho projednané příkazem na místě uložením pokuty	2	0	0	0	0
Přestupky postoupené provoznímu a správnímu oddělení OVV	0	0	0	0	0
Správní poplatky v Kč	97 100	153 100	275 150	254 200	239 600
Blokové pokuty v Kč	600	0	0	0	0

V roce 2024 došlo k mírnému nárůstu počtu žádostí o vydání občanského průkazu. Dále opět výrazněji stoupl počet žádostí pořízených procesem off-line, jelikož přibývá starších občanů, kteří se ze zdravotních důvodů nemůžou osobně dostavit na Městský úřad k vyřízení nového občanského průkazu.

5.2.2.6. Cestovní doklady (CD)

Přehled činnosti (CP-cestovní pas)	2020	2021	2022	2023	2024
Žádosti o vydání CP-celkem	780	1 165	2 804	2 489	2537
Z toho - občanům do 15 let	224	457	1125	813	786
- žádosti o vydání CP ze zastupitelských úřadů	30	44	23	34	41
-ve zkrácené lhůtě	26	57	166	113	75
Oznámení o ztrátě, odcizení, poškození či zničení CP	43	49	98	108	119
Přestupky projednané na úseku CD	10	12	25	22	34
Rozhodnutí o skončení platnosti CP protokolem	29	42	81	56	73
Poskytnutí údajů z AISCD	0	0	0	0	0
Rozhodnutí o odepření vydání CP	0	0	0	0	0
Správní poplatky v Kč	375 550	536 850	1 398 770	1 305 600	1 254 000

V roce 2024 došlo k mírnému zvýšení počtu podaných žádostí o vydání cestovního pasu. Výrazně ubylo žádostí o vydání cestovního pasu ve zkrácené lhůtě, což mohlo zapříčinit snížení částky vybrané na správních poplatcích.

U cestovních dokladů také využíváme možnosti projednání přestupků v případě oznámení ztráty, odcizení, poškození či zničení dokladu neformálním způsobem, tedy domluvou a příkazy na místě uložení pokuty jsou použity jen ve výjimečných případech.

5.2.2.7. Vyvolávací systém

Vyvolávací systém dává žadatelům možnost se dopředu až 1 měsíc objednat na konkrétní termín u jednotlivých činností. Takto objednaný klient má v případě, kdy se dostaví v objednaný čas přednost před osobami, které dorazily bez předchozího objednání, současně je však objednávkový interval nastaven tak, aby bylo možno plynule obsluhovat i klienty, kteří možnost se dopředu objednat nevyužili. Vyvolávací systém umožňuje zobrazovat aktuální obsazenost jednotlivých přepážek, což může přispět k lepšímu rozložení klientů přes jednotlivé úřední dny.

Statistika	2020	2021	2022	2023	2024
Počet osob	9 593	12 359	15 352	15 019	14 943
Průměrná doba čekání	4:31	4:46	7:31	5:46	7:37
Průměrná doba obsluhy	6:17	7:08	6:32	6:29	6:57
Internetová rezervace	1 846	1 793	2 156	1 509	1 568

V roce 2024 došlo opět k mírnému poklesu počtu osob pravděpodobně v návaznosti na mírně klesající počty žádostí o vydání občanského průkazu a o vydání cestovního dokladu oproti počtům žádostí v „postcovidovém“ období a v období po vypuknutí konfliktu na Ukrajině. V roce 2024 došlo k rozšíření možnosti vytvoření internetové rezervy do půlnoci předchozího dne.

5.2.3. Oddělení dopravně správních agend

5.2.3.1. Provoz na pozemních komunikacích

Registr řidičů zajišťuje administrativní a evidenční činnost související s vedením agendy řidičských oprávnění, řidičských průkazech a bodového hodnocení. Mezi hlavní činnosti patří, přijímání žádostí o vydání řidičského průkazu po absolvování odborné způsobilosti, výměna řidičského průkazu z důvodu změny osobních údajů, končící platnosti. Vydání mezinárodních průkazů a také řešení žádosti o duplikát řidičského průkazu v případě ztráty, odcizení nebo poškození.

Registr řidičů vede evidenci řidičských oprávnění. V registru je vedeno 118 157 řidičských oprávnění (skupin, podskupin). Dále registr řidičů zodpovídá za zaznamenávání uložených sankcí a správa bodového systému, tzv. BODYS. Ke konci roku 2024 dosáhlo celkového počtu 12 bodů 94 řidičů. Nejčastější přestupky vedoucí k přidělení trestních bodů: překročení povolené rychlosti, jízda bez bezpečnostního pásu, držení mobilního telefonu za jízdy.

Registr řidičů rovněž zaznamenal zvýšený zájem o výměnu řidičského průkazu z důvodu končící platnosti. Nadále probíhá digitalizace agendy pro zjednodušení vyřizování žádostí.

Přezkoumání zdravotní způsobilosti je klíčovou součástí zajištění bezpečnosti na silnicích. Tento proces ověřuje zdravotní způsobilost k řízení motorových vozidel stanovenou zákonem. Jeho cílem je minimalizovat riziko dopravních nehod způsobených zdravotními omezeními. Oproti loňskému roku je vidět menší vzestup odebrání řidičského oprávnění na základě zdravotní nezpůsobilosti k řízení motorových vozidel.

Správní poplatky v roce 2024 činili celkem 625 110,-Kč. Čekací doba klientů přihlášených přes vyvolávací systém je u této agendy 6 minut.

	2020	2021	2022	2023	2024
Rozhodnutí o udělení řidičského oprávnění	1 301	1 648	1 857	1 668	1880
Národních řidičských průkazů bylo vydáno (vč. výměn)	3 100	2 245	2 485	4 136	2599
Mezinárodních řidičských průkazů bylo vydáno	53	27	107	172	198
Výpisů z registru řidičů bylo vyhotoveno a rozesláno	899	879	838	794	730
Zadržení ŘP	48	43	48	35	47
Ze zdravotních důvodů bylo odebráno řidičské oprávnění	44	37	18	22	33
Záznam o dopravně-psychologickém vyšetření do karty řidiče	194	163	178	226	217
Vrácení řidičského oprávnění po ukončení zákazu činnosti	108	95	85	101	93
Digitální karta řidiče + karta vozidla	141	166	217	406	170
Školení profesní způsobilosti	1 601	1 608	1 618	1 478	1496
BODYS – zápis došlých a zaevidovaných přestupků	1 397	1 512	1 591	1 666	1590

5.2.3.2. Odborná způsobilost k řízení motorových vozidel

Získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel je úsek, který je zaměřen především na spolupráci s autoškolami. Na území pověřené obce má oprávnění – registraci k provozování autoškoly 11 samostatných autoškol. Převážnou část činnosti však vykazují a zajišťují zejména tři z nich. V roce 2024 nebyly vydány žádné nové registrace k provozování autoškoly. Provozovatelé autoškol oznámili 9 změn, týkající se buď osob provádějících výuku a výcvik, nebo zařazení, či vyřazení výcvikového vozidla v registraci.

Autoškoly v roce 2024 přihlášily ke zkoušce z odborné způsobilosti 928 žadatelů a 56 žadatelů o zkoušku profesní způsobilosti, z nichž 666 složilo úspěšně hned napoprvé zkoušku odborné způsobilosti a 53 žadatelů úspěšně složilo napoprvé zkoušku profesní způsobilosti. Někteří žadatelé prováděli sdruženou zkoušku, kdy v rámci jedné zkoušky absolvovali více dílčích zkoušek z praktické jízdy a ovládání vozidla různých skupin vozidel. V případě neúspěchu kterékoliv dílčí zkoušky, je tato sdružená zkouška jako celek považována za neúspěšnou. V ORP Hranice byly provedeny tyto zkoušky odborné způsobilosti.

Skupina ŘO	Počet zkoušek skupiny ŘO	Úspěšné zkoušky (napoprvé)	Opakování z předpisů	Opakování z techniky	Opakování jízdy
AM	6	4	2	0	2
A vč. A1	134	106	20	0	17
B	688	393	110	0	214
B+E	16	15	0	0	1
C	96	75	10	3	21
C+E	42	33	6	0	5
D	0	0	0	0	0
T	43	40	3	0	5
Celkem	1025	666	151	3	265

	2020	2021	2022	2023	2024
Celkem zkoušek*	647	778	714	868	984
Celkem zkoušek na skupinu ŘO	831	895	821	932	1025
Úspěšné zkoušky napoprvé	415	632	563	742	717
Úspěšnost v %	64,14 %	70,61 %	68,57 %	79,61 %	69,95 %

*v rámci jedné zkoušky mohlo být provedeno více zkoušek na jednotlivé skupiny ŘO

V roce 2024 opět nebyly výsledky žádné zkoušky jakkoliv zpochybněny.

Vyšší počet žadatelů oproti roku 2023 a zároveň důraz na praktické dovednosti, znalosti teorie a zásad bezpečné jízdy, předvídatost a předvídatelnost při praktické jízdě, ohleduplnost vůči ostatním účastníkům silničního provozu, ale také poměrně vysoký počet sdružených zkoušek, (nejčastěji B+T, B+C), mohou a taky způsobují určitou míru stresu u žadatelů a s tím spojenou chybovost při jízdách úkonech které zkoušející musí samozřejmě adekvátně odborně vyhodnocovat. Zkoušející rovněž reaguje na obecný trend snahy o snížení nehodovosti začínajících řidičů, a to i v souvislosti s novinkou na této agendě roku 2024, kdy je možnost provádět zkoušku odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel sk. „B“ žadatelům již při dosažení věku 17 let.

Současně bylo opět umožněno Armádě České republiky prostřednictvím vojenských zkušebních komisařů konání zkoušek vojenských řidičů v prostorách a s využitím výpočetní techniky Městského úřadu v Hranicích. Takto bylo v roce 2024 vyzkoušeno 86 žadatelů o rozšíření řidičského oprávnění o sk. C a C+E.

Od září roku 2024 prováděl veškeré zkoušky odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel pouze jediný pracovník.

Příjem správních poplatků za rok 2024 činil 728 100,- Kč.

5.2.3.3. Podmínky provozu na pozemních komunikacích

V registru vozidel je registrováno cca 55 498 vozidel od nejmenších mopedů až po nejtěžší zvláštní vozidla a kamiony. Hlavní činností je rozhodování o zápisu silničního vozidla do registru vozidel, zápisy změn údajů zapisovaných v registru, schvalování technické způsobilosti silničních motorových vozidel, přidělování tabulek s registrační značkou a dále pak vydávání osvědčení o registraci vozidla.

K navýšení došlo u požadavků na výpisy z registru vozidel pro potřeby soudů, exekutorů, insolvenčních správců, advokátů, Policie České republiky, atd. a to celkem na 582 jednotlivých vozidel, kdy stále platí, že počet žádostí je nižší, neboť jedna žádost může obsahovat i několik desítek vozidel.

	2020	2021	2022	2023	2024
Celkem úkonů provedených v registru vozidel	26 933	34 404	28 563	32 697	38 520
Z toho vozidla, které se poprvé registrovaly	992	1 188	1 144	1 175	1 144
Z toho vozidla, které měnily provozovatele	2 640	2 853	2 633	2 769	3 048
Dočasně bylo z registru vyřazeno vozidel	416	359	370	338	389
Ukončení dočasného vyřazení	107	207	206	187	180
Trvale bylo z registru vyřazeno vozidel	555	535	514	486	769
Vývozy	133	130	147	140	165
Rozhodnutí o povolení výroby a schválení technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného silničního vozidla	26	65	62	94	74
Rozhodnutí o povolení přestavby a schválení technické způsobilosti jednotlivě přestavěného silničního vozidla	3	1	1	6	2
Jednotlivě dovezená silničního vozidla	343	509	400	444	368
„malá přestavba“ – plyn, tažné zař. a pod.	366	381	341	301	275
Z registru vozidel byly pro potřeby soudů, exekutorů a jiných oprávněných osob vydány výpisy	256	620	477	304	582

Celkově bylo odbaveno 9328 klientů. Průměrná doba čekání u této agendy byla 16 minut a odbavení klienta 20 minut. Žádné vydané rozhodnutí nebylo napadeno odvoláním. Příjem správních poplatků za rok 2024 činil 3 822 750,- Kč.

5.2.4. Oddělení dopravních přestupků

5.2.4.1. Přestupková agenda

Oddělení dopravních přestupků projednávalo v roce 2024 přestupky na úseku těchto zákonů:

- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o provozu na pozemních komunikacích)
- zákon č. 56/2001 Sb. o podmínkách provozu na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podmínkách provozu na pozemních komunikacích)
- zákona č. 168/1999 Sb. o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti)
- zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích v platném znění (zákon o pozemních komunikacích)
- zákon č. 30/2024 Sb. o pojištění u provozu vozidla

Převažující svým rozsahem jsou přestupky na úseku bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na pozemních komunikacích. Jedná se o přestupky od nehod zaviněných alkoholem až po drobná pochybení. V roce 2024 došlo k mírnému snížení počtu oznámených přestupků oproti předchozímu roku 2023, a stejně tak proti roku 2022, kdy pokles o 40 oznámení, což jednoznačně může naznačovat, že se stav zjištěných přestupků zřejmě zastavil na určité hladině a má klesající tendenci, a pomalu se blíží stavu před rokem 2022. Tuto agendu vykonávají 2 referenti, z nichž jeden vykonává současně i agendu vedoucího oddělení, tedy jejich zatíženost je dlouhodobě velmi vysoká. V rámci meziročního porovnání nejsou do tabulky zahrnuty přestupky na úseku zastavení a stání a přestupky zjištěné automatizovaným měřením rychlosti, Tyto přestupky jsou řešeny v režimu objektivní odpovědnosti provozovatele vozidla, a pro větší přehlednost jsou uváděny zvlášť.

	2020	2021	2022	2023	2024
Počet nevyřízených z minulého období	29	33	26	29	35
Počet přestupků došlých v průběhu roku	253	294	362	353	313
Z důvodu příslušnosti, nebo po dohodě postoupeno jinému úřadu	9	32	33	19	7
Odloženo	30	57	50	55	43
Celkem projednáno přestupků a uloženo pokut	210	219	291	259	277
Zastavení řízení	1	5	5	8	5
Zákaz činnosti spočívající v zákazu řízení motorových vozidel uložen	110	130	130	107	123
Celková částka uložená na pokutách činí	1 919 200	2 242 400	2 651 600	2 369 700	3 434 700
Počet odvolání	14	22	29	17	20

Z 20 odvolání proti rozhodnutí o uložení sankce bylo odvolacím orgánem potvrzeno 15 rozhodnutí, 2 rozhodnutí byly zrušeny a věc byla vrácena k novému projednání, v jednom případě bylo řízení ze strany odvolacího správního orgánu zastaveno. Zbývajících 2 odvolání dosud nebyly odvolacím správním orgánem rozhodnuty. Lhůty pro zahájení řízení jsou

dodržovány a i vydávání rozhodnutí je v zákonných lhůtách. V roce 2024 nedošlo k zastavení nebo odložení z důvodu prekluze u žádného oznámeného přestupku.

V roce 2024 bylo zpracováno celkem 6 přestupků na úseku pojištění odpovědnosti z provozu vozidla oznámené policií při silničních kontrolách. Odloženo nebo postoupeno jinému věcně příslušnému orgánu bylo celkem 3 věci. Projednáno bylo 3 přestupky, za něž byly uloženy správní tresty pokuty v celkové výši 15 000 Kč. Proti uložení správních trestů nebylo podáno žádné odvolání.

Přestupky na úseku zákona o podmínkách provozu na pozemních komunikacích byly oznámeny v 21 případech. V 2 případech bylo oznámení odloženo nebo postoupeno dle místní příslušnosti jiným správním orgánům a zbývajících 19 věcí bylo projednáno uložením správního trestu pokuty v celkové výši 49 000 Kč, proti kterým nebylo podáno žádné odvolání.

Přestupky na úseku zákona o pozemních komunikacích spočívající v přetížení nákladních vozidel a jízdních souprav a v překročení největší povolené délky a šířky jízdní soupravy byly v roce 2024 oznámeny celkem v 56 případech a dále 4 přestupků přecházelo z roku 2023, tedy v roce 2024 bylo projednáno celkem 55 přestupků, které byly ukončeny uložením pokuty, celková výše uložených pokut v roce 2024 byla ve výši 960.500 Kč. Zbýlých 5 oznámení přechází do roku 2025.

Mezi další činnosti oddělení dopravních přestupků náleží zadržování řidičských průkazů, které byly zpravidla za řízení pod vlivem alkoholu nebo drog odebrány přímo na místě spáchání přestupku policisty. V roce 2024 takto odebraly orgány policie a následně předaly odebraný řidičský průkaz obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností celkem v 47 případech, což představuje oproti předchozímu roku výrazný nárůst. Oddělením dopravních přestupků bylo následně v 38 případech zahájeno řízení o zadržení řidičského průkazu, z nichž v 38 případech bylo o tomto zadržení i rozhodnuto. Ve zbývajících 9 případech byl zadržený řidičský průkaz buď zaslán k založení do karty řidiče příslušného úřadu s rozšířenou působností, jelikož jeho držitel nebyl držitelem řidičského oprávnění, což bylo ve 4 případech, a ve 5 případech se jednalo o řidičský průkaz občana jiného státu, proto byl odeslán cestou ministerstva do státu jeho vydání. V roce 2024 byly podány 2 odvolání proti rozhodnutí o zadržení řidičského průkazu, které byly odvolacím správním orgánem potvrzeny.

Oddělení dopravních přestupků rovněž rozhoduje dle zákona o odpovědnosti za přestupky o upuštění od zbytku zákazu činnosti spočívajícího v zákazu řízení motorových vozidel po polovině doby jeho uložení. O upuštění po polovině sankce bylo v roce 2024 rozhodováno v 48 případech. Ve všech těchto rozhodnutích bylo žádostem vyhověno.

V neposlední řadě jsou oddělením dopravních přestupků projednávány rovněž námitky proti záznamu bodů v bodovém hodnocení řidičů (dále též námitky). V roce 2024 byly tyto námitky podány celkem ve 2 případech. Jedná se o určitý pokles oproti předchozímu roku. Samotné správní řízení o námitkách je svým rozsahem vcelku složitým a obsáhlým, ovšem ve výsledku zpravidla úplně zbytečným, řízením, kdy je potřeba před vydáním rozhodnutí shromáždit značné množství dokumentů a podkladů. Ze 2 podaných námitek bylo správní řízení zahájeno ve všech 2 případech, kdy bylo pokaždé vydáno rozhodnutí o zamítnutí námitek a potvrzení záznamu bodů. Proti oběma dvěma případům bylo podáno odvolání, z nichž bylo pokaždé rozhodnutí potvrzeno.

5.2.4.2. Objektivní odpovědnost – radar a parkování

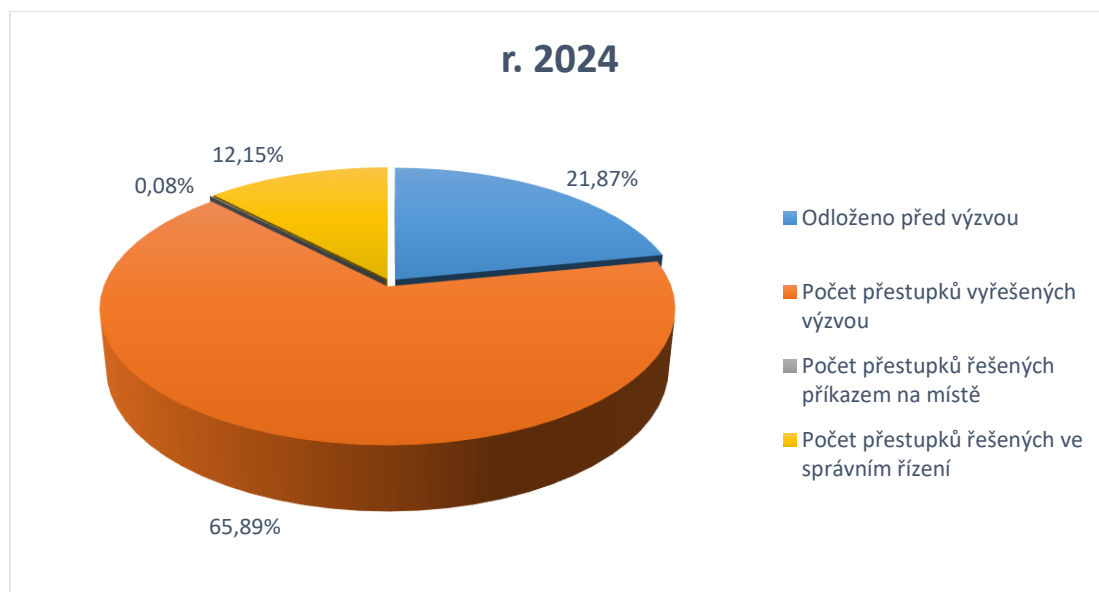
V režimu objektivní odpovědnosti provozovatele vozidla projednává Městský úřad Hranice přestupky zjištěné automatizovaným technickým prostředkem používaném bez obsluhy měřícím rychlost (radar) a přestupky neoprávněného zastavení nebo stání.

Provozovatel vozidla má možnost na základě výzvy zaplatit určenou částku, pak se dále řízení již nevede a oznámení o přestupku je odloženo. Nebo má provozovatel vozidla možnost sdělit řidiče vozidla, který přestupek spáchal. Pokud se přestupek podaří řidiči prokázat, pak je přestupek vyřešen přímo s řidičem. V případě, že provozovatel řidiče neuvede a částka určená výzvou není ve lhůtě do 30 dnů od převzetí výzvy z nějakého důvodu uhrazena na účet města, tak po šedesáti dnech je přestupek odložen a následuje zahájení řízení o přestupku provozovatele vozidla, které se zahajuje zpravidla vydáním příkazu, zde je pokuta již stanovena v obdobné výši jako za přestupek řidiče. Proti příkazu má provozovatel vozidla možnost podat odpor, pak se pokračuje v řízení a to je zakončeno rozhodnutím.

Od roku 2018 probíhalo měření radarem na 4 stanovištích, mezi kterými kolovala jedna měřící jednotka. V roce 2020 došlo k rozšíření stacionárního měření o další dvě místa, mezi kterými putovala další kamera. A rovněž bylo v témže roce v obci Býskovice na základě veřejnoprávní smlouvy započato s úsekovým měřením nejvyšší dovolené rychlosti. V roce 2023 pak došlo ke spuštění úsekového měření na hlavním tahu od Přerova a dálnice D1 v obou směrech v místní části Hranice VII-Slavíč, které v prvním roce své existence znamenalo razantní nárůst zachycených přestupků, který si vynutil výrazné posílení počtu pracovníků na oddělení dopravních přestupků, v důsledku čehož se personální stav pracovníků radarové agendy zdvojnásobil oproti roku 2022. U bodového měření se jedná o tyto původní měřící stanoviště: Smetanovo nábřeží (průjezd městem silnice I/35), Sady Čs. Legií, ulice Žáčkova, ulice K Nádraží v místní části Hranice IV-Drahotuše, které byly později rozšířeny o obec Černotín na silnici I/35 a průtah místní částí Hranice III-Velká, v roce 2023 pak ještě rozšířeny o stanoviště na ulici Alešova a v místní části Hranice VI-Valšovice. Mezi nepopiratelné efekty zavedení měření rychlosti radarem patří zklidnění dopravy, kdy v rámci testovacího provozu v roce 2017 se počet vozidel překračující povolenou rychlost na stanovišti Smetanovo nábřeží pohyboval kolem 500 aut denně. Po spuštění měření v ostrém režimu na počátku roku 2018 poklesl tento počet na cca 120 aut denně a v roce 2024 se ustálil na hodnotě cca 25 aut denně. Došlo tedy k razantnímu snížení počtu zachycených a oznámených přestupků, což je způsobeno několika faktory, mezi které patří preventivní a zároveň i represivní opatření, což má očekávaný výsledek ve zvýšené kázní řidičů a dodržování předpisů. Tento efekt lze sledovat i v rámci úsekového měření v místní části Hranice VII-Slavíč, kde skutečně došlo v roce 2024 ke snížení počtu zachycených přestupků a v dalším období očekáváme pokračování tohoto trendu.

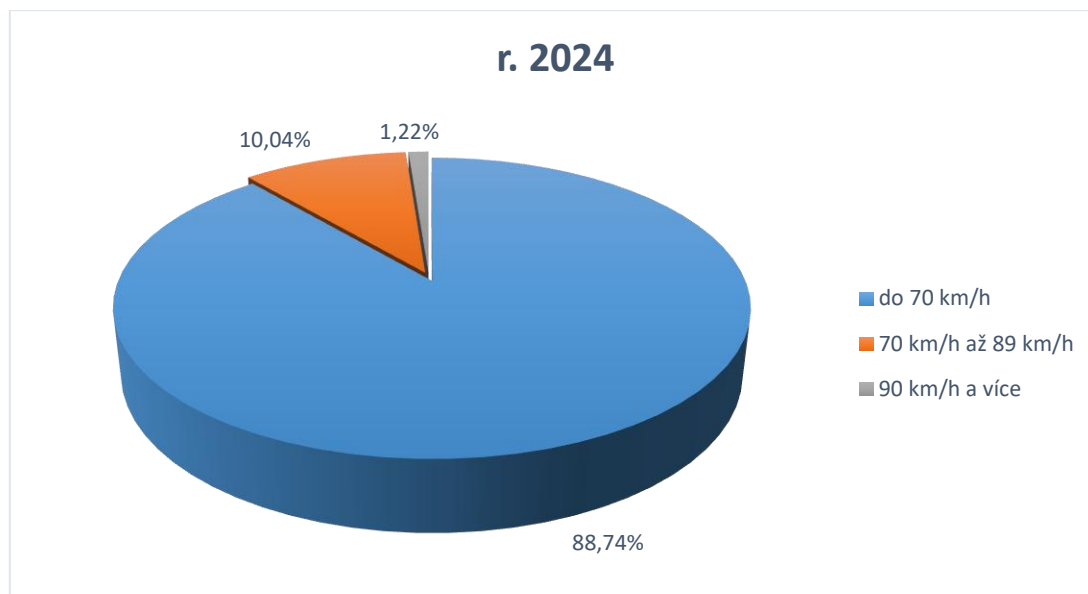
	Parkování 2022	Radar 2022	Parkování 2023	Radar 2023	Parkování 2024	Radar 2024
Oznámeno přestupků	68	19 961	59	50 461	75	48 544
Počet odložených věcí před výzvou	6	5 740	2	5 662	9	10 579
Počet vyřešených přestupků tzv. výzvou	33	12 477	57	30 078	46	31 878
Suma zaplacená na výzvu	13700	9 687 700	17 300	23 637 822	22 950	22 227 592
Počet řízení řešených příkazem na místě	0	9	1	27	1	40
Suma uložených pokut příkazem na místě	0	6200	900	17 100	500	24 550
Počet správních řízení	21	2117	17	3 246	9	5 880
Počet zastavených správních řízení	2	26	0	18	0	15
Suma uložených pokut	24 270	3 559 070	22 650	6 893 259	14 000	8 549 309
Počet odvolání proti rozhodnutí	0	6	0	11	0	22

Proti rozhodnutí bylo podáno celkem 22 odvolání, 17 odvolání bylo potvrzeno, 4 odvolání byly zrušeny a přestupkové spisy byly vráceny k novému projednání. Tedy oproti předchozím letům došlo k navýšení počtu odvolání, ale zároveň o zvýšení počtu potvrzených rozhodnutí, což svědčí o vynikající práci pracovníků oddělení dopravních přestupků. Pouze jedno odvolání na rozhodnutí odvolacího správního orgánu ještě čeká.



V případě vozidel překračujících povolenou rychlost se zdaleka nejedná jen o drobné překročení rychlosti, u více jak 11 % zachycených přestupků byla změřená rychlost (po

odečtu zákonné odchylky měřícího zařízení) vyšší než 70 km/h, v případě 591 aut byla v roce 2024 dokonce naměřená rychlost vyšší než 90 km/h.



Odbor finanční - 07

Zpracovatel: Ing. Vladimír Zemek, vedoucí odboru

Oddělení: -

Výbory: finanční

Komise: -

Příspěvkové organizace: -

Předmět činnosti

Finanční odbor v průběhu roku 2023 plnil úkoly jak v oblasti samosprávy, tak i v oblasti výkonu státní správy.

7. Samostatná působnost

Společné činnosti:

2 K 31. 03. bylo zpracováno přiznání daně z příjmu právnických osob. Město zatím platí daň samo sobě.

3 Pojištění majetku bylo v roce 2024 sjednáno u Hasičské vzájemné pojišťovny, a.s. a pojištění vozidel u Kooperativa pojišťovna, a.s.

4

5 Město se v roce 2009 stalo plátcem daně z přidané hodnoty. Od roku 2012 je město plátcem DPH měsíčním a převážně odvádí daň státu (nájemné z nebytových prostor a pozemků určených k parkování).

6 Finanční odbor nespravuje samostatně žádný majetek, ale provádí správu odpisů na všech kartách majetku, zavádí karty majetku pro odbory, které to potřebují.

7 Odbor zpracovává i materiály pro orgány města. Jedná se především o Rozpočet města, jeho první změnu a následná rozpočtová opatření. Pololetní rozbor a závěrečný účet. Schválení účetní závěrky. Předkládání obecně závazných vyhlášek v oblasti místních poplatků.

Proces tvorby rozpočtu, jeho naplňování a dodržování

8 Na úseku rozpočtu byl, na základě výsledků hospodaření za rok 2023 a požadavků jednotlivých vedoucích odborů, zpracován rozpočet města na rok 2025, který byl schválen v prosinci 2024. V měsíci květnu byl vypracován závěrečný účet za rok 2023. V měsíci září byl vypracován rozbor za 1. pololetí 2024. Průběžně byla prováděna kontrola čerpání rozpočtu v návaznosti na dodržování rozpočtové kázně. Zvláštní pozornost byla věnována čerpání dotačních titulů. Konkrétní výsledky budou předmětem závěrečného účtu města, který bude projednáván v zastupitelstvu města v červnu 2025.

10 Rozpočet města v tis. Kč	11		14		202		16		202	
	12	202	13	202	2		15	202	4	
	0		1				3			
17 Skutečné příjmy	18	480 888	19	566 033	20	527 887	21	599 307	22	624 393
23 Skutečné výdaje	24	437 043	25	458 074	26	558 639	27	657 779	28	679 367
29 Financování – výdaje na dluhovou službu		30 0		31 0		32 0		33 0		34 5 877
35 Počet rozpočtových opatření	36	281	37	274	38	268	39	266	40	270

41 Nedílnou součástí rozpočtu jsou i rozpočty osadních výborů. Osadní výbory dlouhodobě podporujeme stejnou částkou, kterou mohou využít pro rozvoj svého území a společenského života. Osadní výbory navrhnu rozdělení svého rozpočtu, který schvaluje ZM. Objednávky vystavují příslušné odbory, které mají na starost příslušnou činnost, na základě písemné žádosti osadního výboru. Ze zákona 320/2000 o finanční kontrole je příkazcem operace vedoucí odboru nikoliv předseda osadního výboru. Fakturu proplácí opět příslušný odbor, který vystavoval objednávku. Fakturu musí odsouhlasit osadní výbor. Změny rozpočtu jsou prováděny na základě žádosti osadního výboru prostřednictvím RM, popř. ZM.

V roce 2024 jsme čerpali úvěr na předfinancování dotací ve výši 26 mil. Kč , který byl na začátku roku 2025 splacen

Komplexní účetní agenda

42 V oblasti účetnictví představovalo nejdůležitější činnost denní účtování veškerých příjmů, výdajů, ostatních účtů města (základní běžný účet, sociální fond, fond rezerv, sdružené prostředky, depozitní účet, fond rozvoje bydlení), pokladních dokladů a dokladů o pohybu majetku města, kterého je asi za 2 mld. Kč (pro pojištění je hodnota majetku asi 6 mld. Kč).

43

44 V rámci kontrolní činnosti na úseku účetnictví FO prováděl:

45 a) průběžnou kontrolu plateb, zjištěné nedoplatky byly vymáhány formou upomínek, popř. soudní cestou,

46 b) formální správnost veškerých účetních dokladů,

47

48 V měsíci březnu byl proveden audit účetnictví za rok 2023, v září a prosinci 2024 byl proveden průběžný auditorský dohled za rok 2024.

49 V době zpracování hodnocení stále probíhá účetní uzávěrka roku 2024 a řádná roční inventarizace majetku, pohledávek a závazků města k 31.12.2024.

V roce 2011 začala celková změna účetnictví obcí - přizpůsobuje se podnikatelské sféře. V roce 2012 byl zaveden nový výkaz PAP, který znamená zvýšení objemu účetnických prací. Tento výkaz má zatím význam jen pro stát, ale neúměrně zvyšuje zatížení účetních.

Úsek plateb

50 Na úseku plateb probíhá komunikace včetně uzavírání smluv s Komerční bankou i s ČSOB přes internetové bankovníctví, což se projevuje hlavně ve snížení bankovních poplatků a v procesu řízení finančních toků i přesto, že neustále narůstá množství plateb.

52	53 2020	54 2021	55 2022	56 2023	57 2024
58 Počet přijatých faktur	59 3 224	60 3 353	61 3 642	62 4 157	63 4 175
64 Počet vydaných faktur	65 217	66 238	67 290	68 292	69 325
70 Počet vydaných příkazů	71 1 297	72 1 225	73 1 482	74 1 569	75 1 616
76 Počet přijatých plateb kartou-platební terminál	77	78	79	80 3 011	81 5 322
82 Vybrané peníze kartou	84	85	86 1 766 856	87 2 751 784	88 4 502 886
83 v Kč					

89

90 V roce 2022 jsme vybírali poplatky prostřednictvím platebních terminálů (bankovních karet) především v hlavní pokladně.

91 V roce 2023 jsme zavedli 6 nových platebních terminálů na úseku dopravně-správních agend, což se projevilo v nárůstu výběru poplatků platebními kartami a snížilo objem výběru v hotovosti. V roce 2024 se plně projevil nárůst platebních terminálů a občané platili kartami více plateb.

92 Každý jednotlivý doklad musí být proúčtován, což znamená nárůst účetních operací.

93

94

7.1. Přenesená působnost

7.1.1. Evidence a vyměřování místních poplatků se řídí aktuálními OZV platnými pro daný rok.

Všechny údaje jsou v tis. Kč, ostatní v kusech.

95

Lázeňský poplatek	96 97 201 6	98 99 201 7	100 101 201 8	102 103 201 9	104 202 0	105 202 1	106 202 2
Celkem vybráno	957	1 017	922	1 098	11	0	0
Počet nocí (15 Kč)	63 815	67 832	61 486	73 224	747	0	0

Od roku 2020 zrušen - nově Poplatek z pobytu

Poplatek z ubytovací kapacity	107 108 201 6	109 110 201 7	111 112 201 8	113 114 201 9	115 202 0	116 202 1	117 202 2
Počet poskytovatelů ubytování	18	19	19	18	18	0	0
Celkem vybráno	398	535	602	597	135	0	0

Od roku 2020 zrušen - nově Poplatek z pobytu

Poplatek z pobytu	118 119 2019	120 2020	121 2021	122 2022	123 2023	124 2024
Počet plátců	0	26	0	24	24	25
Celkem vybráno	0	236	0	758	911	2 149

Od 09.06.2020 zrušen z důvodu pomoci podnikatelům na území Hranic z důvodu covidových opatření. Znovu zaveden od 01.01.2022.

Poplatek za užívání veřejného prostranství	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Počet případu záboru	93	50	88	85	68	65
Celkem vybráno	524	189	616	515	886	267

Poplatek za komunální odpad	125 126 2 019	127 2 020	128 2 021	129 20 22	130 20 23	131 20 24
Rozesláno složenek	6 461	6 545	2 798	3 689	2 898	3 664
Rozesláno e-mailů				2 268	3 142	3 862
Platební výměry	2 103	0	790	1693	0	690
Výzvy k úhradě	879	987	1 320	943	981	653
Součinnost banka, pojišťovny	242	146	287	243	734	807
Podané exekuce	88	44	32	29	43	42
Celkem vybráno	9 762	9 375	9 311	10 132	10 278	11 227

V roce 2014 došlo k vystavení exekucí na dlužníky za roky 2012 a 2013. Za roky 2009 a 2010 a 2011 byly vydány platební výměry v roce 2012. V roce 2017 vystaveny platební výměry za rok 2014, kde došlo poprvé ke zdvojnásobení poplatku – stanoveno zastupitelstvem města. V roce 2018 vydány platební příkazy za rok 2015 a 2016. V roce 2019 vydány platební příkazy za roky 2017 a 2018. Od roku 2011 došlo ke změně zákona a využívat k vymáhání exekutorský úřad lze až po provedení úkonů ze strany úřadu. Každému dlužníkovi je vystaven platební výměr a následně zaslána výzva k úhradě. Poté děláme součinnost s bankami a zdravotními pojišťovnami.

V roce 2019 došlo k osvobození placení poplatku za komunální odpad a psa pro děti do 6 let a pro občany starší 70 let.

V roce 2021 vyzkoušena komunikace s poplatníky prostřednictvím e-mailu. Z tohoto důvodu bylo rozesláno méně složenek. Jedná se o levnější variantu a byla by i rychlejší, ale protože nemáme k dispozici žádný program, vše je děláno jednotlivě a ne hromadně. Od roku 2023 řešeno přes aplikaci a došlo k dalšímu zjednodušení.

V roce 2022 zvýšen poplatek na 792,-kč.

V roce 2023 pokračujeme v rozesílání složenek a výzev prostřednictvím e-mailu. Platební výměry budou vydány v roce 2024 za dva roky – úspora času a doručovacích poplatků.

V roce 2024 vydány platební výměry na nedoplatky poplatku, zasíláno více složenek elektronicky, ale stále je dost dlužníků.

Poplatek za psa	132 133 2019	134 2020	135 2021	136 2022	137 2023	138 2024
Rozeslané složeny	1 090	1105	427	213	236	254
Složeny e-mailem					720	698
Platební výměry	15	0	13	13	0	11
Výzvy k úhradě	87	90	53	67	73	54
Celkem vybráno v tis. Kč	347	350	357	346	352	360

V roce 2021 vyzkoušena komunikace s poplatníky prostřednictvím e-mailu. Z tohoto důvodu bylo rozesláno méně složenek. Jedná se o levnější variantu a byla by i rychlejší, ale protože nemáme k dispozici žádný program, vše je děláno jednotlivě a ne hromadně. Od roku 2023 řešeno přes aplikaci a došlo k dalšímu zjednodušení. V roce 2024 pokračuje elektronická komunikace.

7.1.2. Evidence, povolování a zpoplatňování, dle zákona o správních poplatcích

139 Počet vydaných rozhodnu tí	140 141 2 016	142 143 2 017	144 145 2 018	146 147 2 019	148 2 020	149 2 021	150 2 022	151 2 023	152 2 024
153 Výher ních automatů	154 0	155 0	156 0	157 0	158 0	159 0	160 0	161 0	162 0
163 Tomb oly	164 1 1	165 0	166 0	167 0	168 0	169 0	170 0	171 0	172 0

Dle platné OZV město již v roce 2012 nepovolilo žádný VHP na svém území. V provozu zůstávají do roku 2015 VHP povolené státem. Na začátku roku byla vydána Ministerstvem financí ČR rozhodnutí na ukončení platnosti vydaných povolení. Od roku 2017 byla zjednodušena pravidla pro tomboly.

7.1.3. Vymáhání pokut, ve smyslu zákona o správě daní, uložených ostatními odbory

Od roku 2014 zasíláme všechny nezaplacené pokuty k vymáhání celnímu úřadu. Jedná se především o pokuty za přestupky v oblasti občanského soužití a dopravy.

173	174 175 2019	176 177 2020	178 2021	179 2022	180 2023	181 2024
182 Celkem vymáhaných pokut a nákladů řízení	183 1 085	184 1 094	185 1 132	186 1 934	187 1 666	188 1654
189 Výzvy k úhradě	190 282	191 263	192 324	193 385	194 374	195 272
196 Podané exekuce	197 0	198 0	199 0	200 0	201 0	202 0
203 Předáno celnímu úřadu	204 204	205 230	206 238	207 317	208 312	209 222

7.1.4. Vymáhání pokut z radarů

210	211 2020	212 2021	213 2022	214 2023	215 2024
216 Celkem vymáhaných pokut (ks)	217 1386	218 1 568	219 1 221	220 1 781	221 2545
222 Výzvy k úhradě (Upomínky - Vyrozumění o výši nedoplatků)	223 1211	224 1 471	225 1 167	226 1 739	227 2458
228 Součinnost banka, pojišťovny	229 1023	230 1 267	231 854	232 1 143	233 1582
234 Podané exekuce	235 449	236 507	237 504	238 569	239 1022
240 Celkem zapláceno upomínky (ks)	241 321	242 307	243 320	244 341	245 613
246 Celkem zapláceno exekuce (ks)	247 292	248 335	249 377	250 412	251 715
252 Předáno celnímu úřadu (ks)	253	254	255 1105	256 967	257 351
258 Vymoženo celním úřadem (ks)	259	260	261 17	262 608	263 363

Od roku 2018 vymáhá finanční odbor i pokuty z radaru. Každé vydané a neuhrazené rozhodnutí o uložení pokuty je řešeno zasláním výzvy k úhradě, poté je dělána součinnost se zdravotními pojišťovnami a bankami za účelem zjištění zaměstnání popř. bankovního účtu. Posléze dochází k provedení exekuce.

Od června 2022 předáváme pokuty, které se nám nepodaří vymoci, celnímu úřadu. Jedná se hlavně o cizince a dlužníky na které se nám nepodaří dohledat zaměstnavatele nebo účet. V roce 2022 byly zaslány i starší nedoplatky.

V roce 2023 se zvýšil počet pokut z radarů (nová místa k měření a nový radar). Dále pokračujeme v předávání nevymahatelných pokut celním úřadům - postupně předáváme místní pokuty starší než rok 2023, cizinci předání do 6/2023 všichni, kteří být předání můžou (z oddělení dopravních přestupků nám vymezili některé cizince, kteří nemohou být předání celnímu úřadu z důvodu nedoručitelnosti příkazů).

V roce 2024 byly předány všechny pokuty z výkonu státní správy k vymáhání celnímu úřadu. Pokuty z radarů se snažíme vybrat vlastními silami a tam, kde to nejde předáváme celnímu úřadu.

Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy – 08

Zpracovatel: Ing. et Ing. Petr Skácel, vedoucí odboru
Ing. Táňa Drábková, vedoucí oddělení životního prostředí
Romana Demišová, vedoucí oddělení stavební úřad

Oddělení: oddělení stavební úřad
oddělení životního prostředí
oddělení územního plánování

Administrativní a spisová činnost:

Administrativní činnost a komplexní zajišťování spisové služby, předarchivní péče o dokumenty, provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek celého odboru.

Výbory: -
Komise: -
Příspěvkové organizace: -

8. Předmět činnosti

Hospodaření se svěřeným majetkem:

Oddělení životního prostředí – městské vodohospodářské stavby a zařízení, protipovodňový hlásný a varovný systém, imisní monitoring ovzduší.

Činnosti související s hospodařením a správou svěřeného majetku:

Zpracování podkladů pro rozpočet, hospodaření podle schváleného rozpočtu, průběžné zprávy o stavu hospodaření, odpovědnost za věcnou správnost vystavených faktur a likvidace faktur, evidence včetně zařazování a vyřazování majetku, kontrola hospodaření a údržba, vystavování objednávek a smluv.

8.1. Oddělení stavební úřad

K 01.05.2024 bylo změnou organizačního řádu na oddělení stavební úřad zřízena pozice vedoucího oddělení. Změnou legislativy a účinností zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon došlo k 01.07.2024 přesunu pracovníků speciálních stavebních úřadů dopravních a vodních staveb z oddělení životního prostředí na oddělení stavební úřad, kdy se jednalo o tři pracovníky v pozici referenta.

K 31. 12. 2024 disponuje oddělení stavební úřad pozicí vedoucího oddělení a osmi pracovníky v pracovní pozici referent. Pod oddělením stavební úřad jsou zařazeny také dvě pracovní pozice administrativní a spisové činnosti.

8.1.1. Samostatná působnost

Oddělení stavební úřad v samostatné působnosti vede evidenci čísel popisných a evidenčních a vydává doklad o jejich přidělení.

	2020	2021	2022	2023	2024
Doklad o přidělení	-	-	-	16	13

8.1.2. Přenesená působnost

Oddělení stavební úřad plní úkoly vyplývající ze stavebního zákona a příslušných předpisů na úseku stavebního řádu a to především:

- povolování dělení pozemků, změn využití území, ochranných pásem,
- povolování staveb, jejich změn a provádění udržovacích prací,
- povolování provádění terénních úprav,
- povolování užívání staveb a změny v jejich užívání,
- povolování odstraňování staveb,
- nařizování odstranění staveb,
- ukládá sankce dle stavebního zákona,
- plní funkci státního dozoru ve věcech stavebního řádu.

Stavební úřad plní funkci pověřeného stavebního úřadu - výkon státní správy pro obce Hranice (včetně místních částí Drahotuše, Rybáře, Slavíč, Velká, Lhotka, Středolesí, Uhřínov a Valšovice), Bělotín (včetně místních částí Kunčice, Lučice a Nejdek), Černotín (včetně místní části Hluzov), Dolní Těšice, Horní Těšice, Hrabůvka, Jindřichov, Klokočí, Luboměř pod Strážnou, Milenov, Olšovec (včetně místní části Boňkov), Partutovice, Polom, Radíkov, Skalička, Střítež nad Ludinou, Teplice nad Bečvou, Ústí a Zámrský (19 obcí, cca 26 tis. obyvatel).

Úkony dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů:

	2020	2021	2022	2023	2024
Územní rozhodnutí	52	29	30	14	45
Zjednodušené územní řízení	0	0	0	0	0
Veřejnoprávní smlouva – územní rozhodnutí	0	0	0	0	1
Územní souhlas	86	45	87	74	45
Územně plánovací informace	0	3	2	1	6
Stavební povolení	42	48	30	19	28
Veřejnoprávní smlouva – stavební povolení	0	0	0	0	1
Společné územní a stavební řízení	31	21	25	42	101
Dodatečné povolení stavby	38	26	20	26	14
Ohlášení stavby	66	97	25	19	34
Kolaudační rozhodnutí	8	7	2	8	28
Předčasné užívání stavby	0	1	0	0	4
Změna v užívání stavby – rozhodnutí	3	0	0	3	5
Zákaz užívání stavby - rozhodnutí	1	0	0	0	0
Oznámení užívání stavby	0	0	0	0	44
Kolaudační souhlas	65	35	40	96	50
Zkušební provoz	5	3	2	7	6
Změna v užívání stavby – souhlas	13	11	8	3	10
Povolení odstranění stavby	11	4	3	5	12
Nařízení odstranění stavby	0	2	0	0	0
Ohlášení odstranění stavby	1	2	3	1	2
Rozhodnutí o výjimkách	10	13	13	10	8
Rozhodnutí ve věcech závadného stavu stavby	0	0	0	0	0
Procesní rozhodnutí	397	324	295	299	131
Ostatní opatření, stanoviska, vyjádření, sdělení apod.	1316	1131	1156	1003	631
Kontrolní prohlídky	95	34	35	28	75
Rozhodnutí o správním deliktu	2	0	0	0	0
Celkem	2242	1836	1776	1716	1281

Úkony dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů:

	2024
Předběžná informace	16
Povolení stavebního záměru	40
Povolení stavebního záměru ve zrychleném řízení	0
Povolení nestavebního záměru - změna využití území	0
Povolení nestavebního záměru - dělení nebo scelení pozemků	22
Povolení nestavebního záměru – stanovení ochranného pásma	0
Rámcové povolení	0
Změna záměru před dokončením	4
Kontrolní prohlídka podle ust. § 227	8
Rozhodnutí o výjimce	0
Kolaudační rozhodnutí	49
Rozhodnutí o předčasném užívání	3
Rozhodnutí o zkušebním provozu	3
Změna v užívání stavby v řízení	0
Změna v užívání stavby ve zrychleném řízení	2
Pasport stavby	16
Povolení odstranění stavby	1
Rozhodnutí o nařízení odstranění stavby	0
Dodatečné povolení stavby	3
Povolení prodloužení doby trvání stavby	1
Mimořádné opatření	0
Rozhodnutí o vyvlastnění	0
Celkem	170

Vyhodnocení:

V roce 2024 došlo k zásadní legislativní změně. Od 01.01.2024 částečně a od 01.07.2024 nabyt účinnosti zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, který přinesl institucionální změny: vznikl Dopravní a energetický stavební úřad, který přebírá řízení strategických staveb (vyhrazené stavby), Krajské stavební úřady nahrazují dosavadní obecní stavební úřady u taxativně v zákoně uvedených staveb. Dále pak byly přesunuty kompetence ve věcech záměru bytového domu, silnice II. a III. třídy, místní komunikace, veřejně přístupné účelové komunikace, technické infrastruktury, která je součástí distribuční soustavy v elektroenergetice nebo plynárenství, vodního díla, u něhož nevykonává působnost stavebního úřadu krajský stavební úřad, a souboru staveb, jehož jsou tyto záměry součástí, kdy věcná příslušnost k uvedeným stavbám je z obecních stavebních úřadů přesunuta na obecní stavební úřady obcí s rozšířenou působností.

Nová právní úprava také mění roli úřadů územního plánování.

Nový stavební zákon č. 283/2021 Sb. přinesl zásadní změny v povolovacích procesech s cílem jejich zjednodušení a zrychlení. Došlo ke sjednocení řízení – místo dosavadního odděleného územního a stavebního řízení existuje jediné povolovací řízení, ve kterém se schvaluje celý záměr najednou.

Digitalizace stavebního řízení od 01.07.2024 přináší zásadní změny v administrativním procesu s cílem zrychlit a zjednodušit celý systém. Hlavním nástrojem je Informační systém stavebního řízení, který umožňuje vyřizování žádostí včetně ověřování dokumentací z pohledu

úředníka elektronickou formou, kdy jsou žádosti z pohledu stavebníka včetně dokumentací podávány elektronickou formou prostřednictvím Portálu stavebníka, který umožňuje sledování průběhu řízení a komunikaci s úřady elektronicky.

Funkčnost Informačního systému stavebního řízení od 01.07.2024 trpěla zásadními nedostatky. Systém v prvních měsících nebyl funkční, kdy teprve postupem času se funkčnost systému zlepšovala. Jelikož systém ale i k prosinci 2024 vykazoval stále vady, byl legislativně k 21.12.2024 přijat tzv. „bypass stavebního řízení“.

Řešení „bypassu stavebního řízení“ je navrženo ve dvou rovinách – legislativní a technologické a spočívá v povinném elektronickém odevzdávání dokumentů přes Portál stavebníka v případě dokumentace zpracované projektantem a zároveň zachování možnosti používat stávající lokální systémy stavebního řízení pro stavební úřady a dotčené orgány. Tento „bypass stavebního řízení“ je schválen pro přechodné období do 31.12.2027.

Výše uvedené počty úkonů stavebního úřadu je nutno na základě nové legislativy sledovat optikou starého a nového stavebního zákona. Starý stavební zákon č. 183/2020 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) pozbyl platnosti k 01.07.2024, nicméně řízení a postupy zahájené přede dnem nabytí účinnosti nového stavebního zákona 283/2021 Sb., stavební zákon, se dokončí podle dosavadních právních předpisů, a proto do doby pravomocného dokončení všech zahájených řízení a postupů u oddělení stavební úřad před 01.07.2024 se předmětné ukazatele budou i nadále sledovat. Nicméně vypovídající hodnotu z hlediska statistického již data pozbývají svého významu.

Postupy z hlediska nového stavebního zákona jsou oddělením stavební úřad realizovány od 01.07.2024 a proto jsou data uvedena až za druhou polovinu roku 2024.

Z hlediska nové bytové výstavby bylo v roce 2024 dokončeno:

- 29 nových bytových jednotek v novostavbách či stávajících stavbách rodinných domů,
- 34 nových bytových jednotek v novostavbách či stávajících stavbách bytových domů.

8.2. Oddělení životního prostředí

K 30.06.2024 mělo oddělení celkem 11 pracovníků, po novele stavebního zákona k 01.07.2024 tři pracovníci speciálních stavebních úřadů dopravních staveb a vodních děl v pozici referentů přešli pod obecní stavební úřad. K 31.12.2024 má oddělení životního prostředí celkem 8 pracovníků (v pozici referentů 7 pracovníků a 1 pracovník v pozici vedoucího oddělení).

8.2.1. Samostatná působnost

V rámci samostatné působnosti vykonává činnost na úsecích vodního hospodářství, ochrany zvířat, ochrany ovzduší, ekologická výchova.

Vodní hospodářství

a) akce v roce 2024:

- oprava zábradlí u Drahotuškého náhonu
- oprava opěrné zídky vodního toku Ludina
- zabetonování betonových sloupků u biologických rybníků ve Středolesí

b) činnosti identifikované podle spolupráce:

- spolupráce s firmou PWS Plus s. r. o., na zajištění provozování zařízení protipovodňového varovného a hlásného systému – elektronické sirény a bezdrátové rozhlasové ve vlastnictví města Hranic,

- spolupráce s firmou Ing. Aleš Sekanina na zpracování a zpřístupnění dat hladinoměřů a vodoměrné stanice v Teplicích nad Bečvou,
- spolupráce se spol. EKOLTES Hranice, a. s. – hradítko na Drahotušském náhonu,
- spolupráce s panem Jaromírem Capilem na kontrole, čištění a manipulaci s hradítkem na Drahotušském náhonu,
- spolupráce se společností VaK Přerov a. s.:
 - na provozování kanalizací v místních částech Valšovice, Středolesí, Velká, Drahotuše a v Hranicích – ulice Pod Hůrkou, Komenského, Jungmannova, U Kostelíčka,
 - na provozování ČOV Valšovice,
 - při podpisu smluv na odvádění splaškových vod z jednotlivých nemovitostí,
 - na kalkulaci a stanovení výše stočného v místních částech Valšovice a Středolesí,
- spolupráce s místní organizací Českého rybářského svazu na provozování a údržbě soustavy rybníků Kuchyňka,
- spolupráce se správcí toků spravující vodní toky na území města Hranic a místních částech, včetně provádění pravidelných povodňových prohlídek na vodních tocích na správním území města Hranic.

Ochrana zvířat – veterinární péče

a) odchyt toulavých psů

	2020	2021	2022	2023	2024
Počet odchycených psů	20	32	42	33	28
Vráceno majiteli	14	23	33	30	21
Převezeno do útulku „Liga na ochranu zvířat ČR“	6	9	9	3	7

Odchyt a převoz toulavých psů provádí Městská policie Hranice. V případě nezjištění majitele jsou psi odvázeni do útulku v Olomouci - „Liga na ochranu zvířat ČR“. Na webu útulku a města jsou zveřejňováni odchycení psi.

Vyhodnocení:

Celkový počet toulavých a odchycených psů v roce 2024 je oproti roku 2023 a 2022 nižší. Trend vzrůstajícího počtu psů vrácených majitelům souvisí, stejně tak jako v letech předešlých, s povinností čipování psů. Vzhledem k novele zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů, která vstoupila v platnost 2.1.2020, a která nařizuje celorepublikovou povinnost čipování psů, vzrůstá celkově větší povědomost občanů o možnosti zaregistrovat svého psa do internetových registrů, což úzce souvisí se snadnějším nalezením zatoulaného psa. Proto lze i v dalších letech očekávat snížení počtu psů, u kterých nelze dohledat majitel, a jsou převezeni do útulku.

b) redukce počtu holubů

	2020	2021	2022	2023	2024
Odebraná mláďata	11	13	10	15	11
Holubí vajíčka	19	22	16	18	23
Celkový počet odchycených divokých holubů	78	68	56	75	71

Redukci počtu holubů provádí dle smlouvy o dílo firma RADEXA – Radek Stiskal, se sídlem Kyselovice 176, 768 11 Chropyně, takto:

- pravidelné vybírání holubích hnízd, tzn. holubích vajíček, a právě vylíhnutých mláďat je prováděno od května do září,
- holubi a holubí vajíčka jsou likvidovány v souladu se zákonem č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů.

Vyhodnocení:

Množství odchycených holubů a s tímto spojený i odběr mláďat a sběr snesených vajíček se odvíjí od klimatických podmínek v daném roce. Město Hranice má v souvislosti s regulačním odchycem městských holubů určené 4 sběrná místa, kdy největší procento odchycených holubů je každoročně odchyceno na římskokatolickém kostele na Masarykově náměstí.

c) odchyt a kastrace toulavých koček

V roce 2023 Město Hranice zřídilo Program na kastraci koček, který byl schválen Radou Města Hranice usnesením č. 592/2023 ze dne 25.07.2023. Program na kastraci koček pokračoval i v roce 2024, z rozpočtu města byla vyčleněná částka 70.000, - Kč. Byla uzavřena Smlouva o zabezpečení koček ve městě Hranice s MVDr. Liborem Kufou, tato smlouva byla prodloužena s dobou platnosti do 31.12.2025.

Dále byla uzavřena smlouva o zajištění veterinární péče a umístění opuštěných a toulavých koček s Kitt&Café Toulavý ráj z.s. – Kroměříž, tato smlouva byla taktéž prodloužena s dobou platnosti do 31.12.2025.

Vyhodnocení:

V roce 2024 bylo 16 koček převezeno k veterinárnímu lékaři ke kastraci. Do útulku Kitt&Café Toulavý ráj z.s. – Kroměříž bylo převezeno 11 koček, jedná se o kočky, u kterých nejde provést kastraci (většinou koťata).

Ochrana ovzduší

Oddělení životního prostředí zajišťovalo v samostatné působnosti na úseku ochrany ovzduší tyto činnosti:

- Měření kvality ovzduší na imisní monitorovací stanici umístěné v areálu ZŠ Šromotovo a prezentování výsledků měření pomocí informačního panelu na Tř. 1. máje. Provoz zajišťuje společnost ENVltech Bohemia s.r.o., nahlédnutí do průběžných výsledků stanice je možné na stránkách <https://portal.envitech.eu:4443/ovzdusi-hranice/>.
- zpracovávání podaných žádostí o poskytnutí dotace – finančního příspěvku poskytovaného ze strany města Hranic v rámci dotačního programu „Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji IV.“ (vyřízena 1 žádost),
- poskytovaného ze strany města Hranic v rámci dotačního programu „Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji V.“ (vyřízeny 2 žádosti),
- administrativa spojená se zapojením města Hranice do dotačního programu „Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji V.“
- plnění povinností stanovených městu Hranice Programem zlepšování kvality ovzduší pro zónu Střední Morava (CZ07): aktualizace 2020 (informační a osvětová činnost zejména v problematice omezování znečišťování ovzduší vlivem lokálního vytápění, prověření možnosti poskytovat dotaci na akumulární nádoby ke kotlům na pevná paliva a další),
- průběžné zajišťování poradenské činnosti pro potřeby města v oblasti ochrany ovzduší. Sdělení MŽP ze dne 31.5.2024 potvrdilo platnost stávajícího Programu zlepšování kvality ovzduší pro zónu Střední Morava (CZ07): aktualizace 2020.

Ekologická výchova

V rámci ekologické výchovy byla zorganizována tato akce:

- v rámci celorepublikové kampaně „Uklidme svět – uklidme Česko“ se město Hranice již tradičně zapojilo dne 06.04.2024 do dobrovolnické činnosti.
- Oddělení životního prostředí celoročně spolupracuje se stanicí pro záchranu volně žijících živočichů v Bartošovicích – Nový Jičín, kde město Hranice přispívá částkou 20.000, - Kč. V roce 2024 (od ledna do září) bylo do záchranné stanice přijato ze správního území města Hranice celkem 49 živočichů. Od roku 2025 spadá tato agenda pod Odbor školství, kultury a tělovýchovy.

8.2.2. Přenesená působnost

Oddělení životního prostředí zajišťuje státní správu na úsecích vodního hospodářství, lesního hospodářství, myslivosti, ochrany zemědělského půdního fondu, rybářství, rostlinolékařské péče, ochrana zvířat – veterinární péče, odpadového hospodářství, ochrany ovzduší, ochrany přírody a krajiny, silničního hospodářství, provoz na pozemních komunikacích, dopravní úřad. Dále zpracovával koordinovaná závazná stanoviska dle § 4 odst. 7 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů pro územní působnost všech stavebních úřadů ORP Hranice do 30.6.2024. Od 1.7.2024 po novele stavebního zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „novela stavebního zákona“), jsou oblasti životního prostředí integrovány do jednotného environmentálního stanoviska pro záměry podléhající povolení podle stavebního zákona.

Oddělení životního prostředí zabezpečuje výkon státní správy (přenesené působnosti) pro obce Běloutín (včetně místních částí Kunčice, Lučice, Nejdek), Býškovice, Černotín (včetně místních částí Hluzov), Dolní Těšice, Horní Těšice, Horní Újezd, Hrabůvka, Hranice (včetně místních částí Lhotka, Velká, Rybáře, Valšovice, Slavič, Středolesí, Uhřínov), Hustopeče nad Bečvou, Jindřichov, Klokočí, Malhotice, Milenov, Milotice nad Bečvou, Olšovec (včetně místní části Boňkov), Opatovice, Paršovice, Partutovice, Polom, Potštát (včetně místních částí Boškov, Kovářov, Kyžlířov, Lipná), Luboměř pod Strážnou, Provodovice, Radíkov, Rakov, Rouské, Skalička, Střítež nad Ludinou, Špičky, Teplice nad Bečvou, Ústí, Všechnovice a Zámřsky (správní území obce s rozšířenou působností ORP Hranice - 32 obcí).

Vodní hospodářství

a) speciální stavební úřad do 30.6.2024, zákon o vodách (novela stavebního zákona):

	2020	2021	2022	2023	2024
Povolení k nakládání s vodami a stavební povolení k vodním dílům	67	100	121	131	80
Kolaudace – užívání vodních děl	30	31	21	32	17
Souhlas se stavbou	10	7	11	9	8
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	575	631	433	394	314
Společné řízení (územní + stavební)	44	52	61	59	40
Závazné stanovisko dle ustanovení § 94j odst. 2 stavebního zákona k vedlejší stavbě vodního díla	6	6	15	7	6

b) vodoprávní úřad, zákon o vodách:

	2020	2021	2022	2023	2024
Povolení k nakládání s vodami (od 1.7.2024)	0	0	0	0	37
Povolení k vypouštění odpadních vod s obsahem zvláště nebezpečné závadné látky do kanalizace	2	1	0	0	2
Vodoprávní souhlas	36	17	59	57	61
Závadné látky – schválení havarijních plánů	17	18	12	23	19
Schválení manipulačních řádů vodních děl	1	0	2	3	3
Vyjádření na základě působnosti zákona	18	10	8	9	22
Řešení havarijních situací ve správním obvodu	10	9	6	4	6
Jednotné environmentální stanovisko (od 1.7.2024)	0	0	0	0	194
Aktualizace povodňových plánů	1	3	2	3	1
Povodňové prohlídky a povinnosti správců toků	3	3	2	2	2
Vodoprávní dozor v rozsahu působnosti ORP	6	2	0	0	2

Vyhodnocení:

Po nabytí účinnosti novely zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, lze oproti předchozím rokům zaznamenat nárůst společných územních a stavebních řízení. Po novele vodního zákona jsou údaje speciálního stavebního úřadu pouze do 30.06.2024, dále jsou vodní díla povolována jako obecné stavby na obecním stavebním úřadě (novela stavebního zákona).

Po novele vodního zákona jsou v rámci jednotného environmentálního stanoviska vydávány souhlasy dle § 17 a závazná stanoviska. Povolení nakládání s vodami je od 1.7.2024 vydáváno samostatně.

c) zákon o vodovodech a kanalizacích:

	2020	2021	2022	2023	2024
Kanalizační řady – schválení	0	0	6	2	2

Další činnosti v oblasti vodního hospodářství:

- zpracovávání a zapisování vybraných údajů z majetkové a provozní evidence vodovodů a kanalizací v majetku jednotlivých obcí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností a následné předání těchto údajů vždy do 30.3. Ministerstvu zemědělství ČR,
- vedení vodoprávní evidence prostřednictvím systému CRVE (centrální registr vodoprávní evidence),
- ověřování hlášení v systému ISPOP,
- poskytování metodické pomoci žadatelům, účastníkům řízení, projektantům, starostům obcí apod.
- vedení měsíční statistiky vydaných rozhodnutí k vodním dělům (vč. nákladů) do novely vodního zákona, tj. do 30.6.2024.

Lesní hospodářství

Počty úkonů dle zákona o lesích:

	2020	2021	2022	2023	2024
Rozhodnutí v pochybnostech, zda jde o pozemek určený k plnění funkcí lesa	8	4	4	32	18
Rozhodnutí o prohlášení za pozemek určený k plnění funkcí lesa	0	0	0	1	7
Závazné stanovisko – souhlas s návrhem územního rozhodnutí	0	16	14	10	3
Rozhodnutí o dělení lesních pozemků	3	5	2	0	1
Rozhodnutí o odnětí lesních pozemků	4	5	4	8	8
Rozhodnutí o výjimce provádět mytní těžbu v porostech mladších 80 let	0	1	0	0	0
Rozhodnutí o udělení licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře	2	4	2	1	1
Rozhodnutí o uložení pokuty	0	0	0	0	3
Rozhodnutí o uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků	0	0	0	0	0
Povolení výjimky ze zákonné lhůty pro zalesnění a zajištění kultur	2	2	2	3	2
Závazné stanovisko – těžba dříví	0	0	0	1	4
Změna závazného ustanovení hospodářské osnovy	0	0	0	0	0
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení (do 30.6.2024)	575	612	433	394	314
Jednotné environmentální stanovisko (od 1.7.2024)	0	0	0	0	194

Vyhodnocení:

Počet řešených podnětů je odvislý od počtu podání, a proto jej nelze ovlivnit ani předvídat dopředu. Závazné stanoviska vydávány dle zákona o lesích, za rok 2024 byly převážně řešeny v rámci žádostí o koordinované závazné stanovisko a jednotné environmentální stanovisko. Samostatnou žádostí byly řešeny 3 závazná stanoviska.

Po novele stavebního zákona vydává orgán ochrany lesů závazná stanoviska v rámci jednotného environmentálního stanoviska pro záměry podléhající povolení podle stavebního zákona.

Další činnosti v oblasti lesního hospodářství:

- administrace financování výkonu funkce odborného lesního hospodáře (OLH) a nákladů na výsadbu melioračních a zpevňujících dřevin (MZD), kdy tuto činnost hradí stát – od roku 2016 je nově využíván Informační systém národních dotací ministerstva zemědělství 2016(+), (dále jen ISND) a systém výpočtu náhrad OLH, jehož výstupy jsou implementovány do ISND,
- zajištění zpracování lesní hospodářské osnovy Hranice – sever,
- správní orgán celoročně spolupracoval s Lesy ČR, s.p., odbornými lesními hospodáři, Českou inspekcí životního prostředí, Ústavem pro hospodářskou úpravu lesů a jednotlivými vlastníky lesních pozemků ve věcech, týkajících se výkonu státní správy lesů.

Myslivost

Počty úkonů dle zákona o myslivosti:

	2020	2021	2022	2023	2024
Rozhodnutí o změně a zániku honitby	0	0	0	0	0
Rozhodnutí o ustanovení myslivecké stráže	4	1	1	65	4
Rozhodnutí o ustanovení mysliveckého hospodáře	2	2	2	22	2
Vyjádření se k lovu samičí a samčí zvěře do stáří 2 let	26	30	27	19	22
Rozhodnutí o povolení příslušné úpravy stavů zvěře	26	30	26	33	31
Rozhodnutí o povolení lovu zvěře mimo dobu lovu	3	4	3	0	1
Rozhodnutí o povolení lovu zvěře na nehonebních pozemcích	0	0	0	1	1
Počet vydaných loveckých lístků	13	9	7	23	15

Vyhodnocení:

Rozdílnost počtu rozhodnutí o povolení příslušné úpravy stavů zvěře se odvíjí od konkrétních přírodních podmínek daného roku, což se odráží na početnosti populací zvěře a škodám, které působí na polních plodinách a lesních porostech.

Další činnosti v oblasti myslivosti:

- vedení rejstříku honebních společenstev, evidence honiteb, kontrola plnění plánů mysliveckého hospodaření, zpracování statistického hlášení,
- administrace plomb pro 26 uživatelů honiteb,
- správní orgán celoročně spolupracoval s Českomoravskou mysliveckou jednotou, Okresním mysliveckým spolkem Přerov, Policií ČR, jednotlivými uživateli a držiteli honiteb ve správním obvodu města Hranic.

Ochrana zemědělského půdního fondu

Počty úkonů dle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu:

	2020	2021	2022	2023	2024
Souhlasu k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu	80	108	102	98	102
Vydávání vyjádření pro výstavbu garáže, zahrádkářské či rekreační chaty, drobné stavby nebo v rámci KPÚ	11	14	11	12	13
Vydávání rozhodnutí k platbě odvodů za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu	56	39	56	56	52
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení (do 30.6.2024)	575	582	433	394	314
Jednotné enviromentální stanovisko (od 1.7.2024)	0	0	0	0	194
Postoupení žádosti o souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu Krajskému úřadu Olomouckého kraje	2	3	0	0	1

Vyhodnocení:

Množství úkonů orgánu ochrany zemědělského půdního fondu se vzhledem k předchozím roku významně neliší. Po novele zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu v roce 2016, je většina žádostí o souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu pro stavby rodinných domů. Po novele stavebního zákona vydává orgán ochrany zemědělského půdního fondu souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu v rámci jednotného environmentálního stanoviska pro záměry podléhající povolení podle stavebního zákona.

Další činnosti v oblasti ochrany zemědělského půdního fondu:

- poskytování metodické pomoci na úseku zemědělského půdního fondu žadatelům, projektantům a starostům obcí, spadající pod obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- vkládání dat do systému Evidence odnětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu Ministerstva životního prostředí,
- vyjádření k nesouladům zjištěným při revizi údajů v katastru nemovitostí na základě společných pokynů uzavřených v roce 2017 mezi Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním a Ministerstvem životního prostředí. V roce 2024 bylo řešeno celkem 16 nesouladů v katastrálních územích: Teplice nad Bečvou - 9 vyjádření, Lučice na Moravě - 3 vyjádření, Běloutín – 4 vyjádření.

Rybářství

Počty úkonů dle zákona o rybářství:

	2020	2021	2022	2023	2024
Rozhodnutí – přestupek	1	0	0	2	1
Rozhodnutí – rybářská stráž	0	0	1	0	0
Rybářské lístky	213	180	165	155	135

Další činnosti v oblasti rybářství:

- vedení evidence všech rybářských stráží ve své působnosti,
- vydávání průkazů rybářské stráže a rybářských lístků.

Rostlinolékařská péče

Počty úkonů dle zákona o rostlinolékařské péči:

	2020	2021	2022	2023	2024
Výzva při výskytu šíření plevelů	9	9	11	3	6

Vyhodnocení:

Počet výzev je individuální dle množství podnětů podaných občany a Státní rostlinolékařskou správou. Na základě podnětů bylo prováděno místní šetření orgánu státní správy rostlinolékařské péče a bylo vyhodnoceno, zda dochází k porušení zákona o rostlinolékařské péči, tedy výskytu a šíření plevelů.

Další činnosti v oblasti rostlinolékařské péče:

- dle § 73 odst. 3 zákona o rostlinolékařské péči k plnění ustanovení § 3 odst. 1 písm. a) při výskytu a šíření plevelů, jakožto škodlivých organismů, které se šíří na neobdělávané a nezemědělské půdě a které ohrožují životní prostředí, zdraví lidí a zvířat,
- spolupráce se Státní rostlinolékařskou správou, obvodní oddělení Přerov.

Ochrana zvířat – veterinární péče

- V roce 2024 bylo orgánu na ochranu zvířat proti týrání doručeno Policií České republiky 14 oznámení o podezření ze spáchání přestupku. Dále byly doručeny 2 podněty od Krajské veterinární správy Státní veterinární správy pro Olomoucký kraj a 1 oznámení na podezření spáchání přestupku od Městské policie Hranice.
- V současnosti jsou podle ustanovení zákona č. 308/2011 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů povolovány pouze svody zvířat (hospodářských). Ty se v roce 2024 nekonaly, nebylo ani oznámeno konání jezdeckých závodů.
- Zajišťování zveřejnění mimořádných veterinárních opatření a jiných sdělení, vydaných Krajskou veterinární správou pro Olomoucký kraj dle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů.

Odpadové hospodářství

Počty úkonů dle zákona o odpadech a dle zákona o výrobcích s ukončenou životností:

	2020	2021	2022	2023	2024
Rozhodnutí o přestupku	3	5	3	1	1
Rozhodnutí jiná	0	2	3	3	4
Usnesení	7	9	15	23	10
Závazná stanoviska	24	6	1	6	7
Vyjádření ke změně dokončené stavby	–	10	15	4	8
Vyjádření ke zřízení zařízení	–	1	2	0	1
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení (do 30.6.2024)	575	627	433	394	314
Jednotné enviromentální stanovisko (od 1.7.2024)	0	0	0	0	194
Hlášení o produkci a nakládání s odpady	377	367	358	472	353
Zpracování evidenčních listů	0	–	–	–	–
Jiné úkony (vyjádření, sdělení, protokoly, záznamy)	80	84	127	97	101

Vyhodnocení:

Orgán státní správy v oblasti odpadového hospodářství dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů vydává z hlediska nakládání s odpady a vedlejšími produkty závazné stanovisko k odstranění stavby a k terénním úpravám vyžadujícím povolení nebo ohlášení podle stavebního zákona, a to jak samostatně, tak v rámci koordinovaných závazných stanovisek. Také vydává vyjádření ke změně dokončené stavby (k přístavbám, nástavbám, stavebním úpravám) a ke zřízení zařízení určeného pro nakládání s odpady. (Vydávání stanovisek a vyjádření v rámci koordinovaných stanovisek a samostatně platné pouze do 30.06.2024). Po změně stavebního zákona vydává orgán státní správy odpadového hospodářství závazná stanoviska a vyjádření vyžadující povolení dle stavebního zákona pouze v rámci jednotného environmentálního stanoviska. Orgán státní správy v oblasti odpadového hospodářství dále projednává přestupky dle citovaného zákona o odpadech a dle zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů. Podle uvedených zákonů je také příslušný ke kontrolní činnosti.

Další činnosti v oblasti odpadového hospodářství:

- řešení podnětů poškozování životního prostředí,
- uplatňování stanovisek k územním plánům a regulačním plánům,
- zpracování evidence odpadů na základě hlášení o odpadech od původců odpadu, provozovatelů zařízení a obcí, podaných prostřednictvím Integrovaného systému plnění

- ohlašovacích povinností (ISPOP), zpracování evidence odpadů probíhá v systému ISOH2,
- zasilání zpracované evidence odpadů a vydaných souhlasů a dalších rozhodnutí dle zákona o odpadech prostřednictvím systému ISOH2,
 - poskytování metodické pomoci na úseku odpadového hospodářství starostům obcí spadajících pod obecní úřad obce s rozšířenou působností,
 - spolupráce s ostatními orgány veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství.

Ochrana ovzduší

Počty úkonů dle zákona o ochraně ovzduší:

	2020	2021	2022	2023	2024
Rozhodnutí o přestupku	6	1	0	0	0
Usnesení	2	0	2	0	0
Závazná stanoviska	21	23	32	39	21
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení (do 30.6.2024)	575	627	433	394	314
Jiné úkony (vyjádření, sdělení, protokoly, záznamy)	25	37	29	30	14

Vyhodnocení:

Orgán ochrany ovzduší dle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů vydává závazné stanovisko k umístění, provedení a užívání staveb stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší neuvedených v příloze č. 2 k citovanému zákonu. Tyto kompetence zrušeny k 31.12.2023. Závazná stanoviska vydávána na základě sdělení MŽP do 30.6.2024. V souvislosti s provozem těchto tzv. nevyjmenovaných stacionárních zdrojů je také příslušný ke kontrolní činnosti a k projednání přestupků fyzických a právnických osob.

V roce 2024 byla závazná stanoviska k umístění a provedení stavby téměř výlučně vydávána v rámci koordinovaných závazných stanovisek. Samostatně byla závazná stanoviska vydávána zejména k užívání staveb. Od 1.07.2024 po novele stavebního zákona se již závazná stanoviska nevydávají.

Orgán ochrany ovzduší při výkonu přenesené působnosti postupoval v souladu s Programem zlepšování kvality ovzduší pro zónu Střední Morava (CZ07): aktualizace 2020. Respektována byla také podpůrná opatření programu vydaná samostatně v lednu 2021. Sdělení MŽP ze dne 31.5.2024 potvrdilo platnost stávajícího Programu zlepšování kvality ovzduší pro zónu Střední Morava (CZ07): aktualizace 2020.

Ochrana přírody a krajiny

Počty úkonů dle zákona o ochraně přírody a krajiny:

	2020	2021	2022	2023	2024
Rozhodnutí	34	33	45	42	55
Usnesení (zastavení řízení, přerušení řízení)	5	5	6	4	4
Závazné stanovisko	6	8	10	15	4
Stanovisko	4	2	6	5	1
Přestupky	0	0	0	1	2
Souhlas	0	0	0	5	1
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení (do 30.6.2024)	575	627	433	394	314
Jednotné enviromentální stanovisko (od 1.7.2024)	0	0	0	0	194
Jiné úkony (oznámení o kácení, sdělení, záznamy)	35	38	29	32	58

Vyhodnocení:

Množství úkonů orgánu ochrany přírody se vzhledem k předchozím rokům významně neliší. Došlo k nárůstu počtu vydaných rozhodnutí, kde převážnou většinu tvoří rozhodnutí o povolení kácení mimolesních dřevin. Celkové množství vydaných rozhodnutí je ovlivněno zejména počtem podání.

Silniční hospodářství

Speciální stavební úřad do 30.6.2024, počty úkonů dle zákona o pozemních komunikacích:

	2020	2021	2022	2023	2024
Stavební povolení	6	7	4	1	4
Usnesení o provedení stavebního řízení	1	0	3	0	1
Usnesení – postoupení pro nepříslušnost	0	1	0	1	0
Usnesení – přerušení řízení	7	5	10	20	10
Usnesení – zastavení řízení	1	1	6	3	4
Rozhodnutí – povolení předčasného užívání stavby	4	4	0	0	6
Rozhodnutí – dodatečné povolení stavby	0	1	0	0	2
Ohlášení stavby	6	7	0	3	0
Kolaudační souhlas	15	17	22	17	5
Ostatní opatření, stanoviska, vyjádření, sdělení apod.	248	329	344	331	156
Závěrečné kontrolní prohlídky a místní šetření	28	25	28	20	8
Společné řízení (územní + stavební)	12	17	15	16	12

Vyhodnocení:

Počet většiny evidovaných úkonů speciálního stavebního úřadu se vzhledem k předchozím rokům významně neliší. V prvním pololetí roku 2024 došlo k významnějšímu nárůstu počtu rozhodnutí o předčasném užívání staveb, což je ovlivněno zejména počtem podání. Od 1.7.2024 po novele stavebního zákona jsou dopravní stavby povolovány jako obecné stavby na obecním stavebním úřadě.

Provoz na pozemních komunikacích

Silniční správní úřad – počty úkonů dle zákona o pozemních komunikacích:

	2020	2021	2022	2023	2024
Rozhodnutí o povolení zvláštního užívání komunikace	134	123	141	132	93
Rozhodnutí o povolení omezení obecného užívání komunikace (uzavírky)	46	44	44	55	47
Rozhodnutí o povolení připojení komunikace či nemovitosti sjezdem	43	48	42	26	27
Stanovení místní a přechodné úpravy provozu na komunikacích	18	19	23	89	87
Stanovení místní úpravy provozu opatřením obecné povahy	82	70	52	11	20
Ostatní opatření (stanoviska, vyjádření, záznamy)	747	751	668	630	243

Vyhodnocení:

V roce 2024 došlo oproti roku 2023 k poklesu počtu vydaných rozhodnutí zvláštního užívání komunikací, což je způsobeno zejména novelou zákona o pozemních komunikacích. V tomto

roce došlo rovněž k výraznějšímu poklesu vydaných ostatních opatření (stanovisek, vyjádření, záznamů). Toto je způsobeno jednak novelizacemi stavebního zákona a zákona o pozemních komunikacích, jednak počtem podání. V roce 2024 došlo k nárůstu počtu vydaných stanovení místní úpravy provozu opatření obecné povahy, což je způsobeno počtem podání. Počet zbývajících evidovaných úkonů silničního správního úřadu se vzhledem k předchozímu roku významně neliší.

Dopravní úřad

Počty úkonů dle zákona o silniční dopravě:

	2020	2021	2022	2023	2024
Počet vydaných licencí, stanovisek a osvědčení MHD	0	14	5	6	2
Rozhodnutí o změně jízdních řádů MHD	7	8	10	15	10
Počet výpisů z evidence vozidel taxislužby	32	20	10	31	10
Počet udělených, zamítnutých či odejmutých oprávnění řidiče TAXI	33	17	32	50	48
Rozhodnutí o sankcích v TAXI	1	0	0	0	0
Vyjádření dopravního úřadu	5	10	11	9	9

Vyhodnocení:

V roce 2024 byl počet vydaných licencí, stanovisek a osvědčení MHD nižší než v roce 2023, což je způsobené zejména počtem podání a četností změn ve vydaných licencích. Došlo k menšímu poklesu počtu vydaných rozhodnutí o změnách jízdních řádů v MHD, což je rovněž způsobeno počtem podání.

Oproti roku 2023 došlo k poklesu počtu vydaných výpisů z evidence vozidel taxislužby, počet udělených, zamítnutých či odejmutých oprávnění řidiče taxi zůstává přibližně stejný, což rovněž souvisí zejména s počtem podání. Ostatní počty úkonů zůstávají řádově stejné.

Koordinované závazné stanovisko, jednotné enviromentální stanovisko a IPPC

Oddělení životního prostředí zpracovávalo koordinovaná závazná stanoviska dle § 4 odst. 7 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů do 30.6.2024. Od 1.7.2024 po novele stavebního zákona jsou oblasti životního prostředí integrovány do jednotného enviromentálního stanoviska pro záměry podléhající povolení podle stavebního zákona. Výše uvedená závazná stanoviska jsou vydávána pro územní působnost stavebního úřadu Hranice, Hustopeče nad Bečvou, Opatovice, Potštát a Všechnovice.

Oddělení životního prostředí dále zpracovává vyjádření v rámci řízení podle zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a o omezování znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci), ve znění pozdějších předpisů (IPPC).

Počty úkonů:

	2020	2021	2022	2023	2024
Koordinovaná závazná stanoviska (do 30.6.2024)	477	509	510	394	314
IPPC	2	4	1	3	5
Jednotné enviromentální stanovisko (od 1.7.2024)	-	-	-	-	194

Vyhodnocení:

Počet koordinovaných závazných stanovisek v součtu s jednotnými environmentálními stanovisky (celkem 508) se oproti roku 2023 zvýšil, ve srovnání s předešlými lety se ale významně neliší. Vyšší počet podání byl zaznamenán v první polovině roku, a může být dán zejména snahou stavebníků získat závazná stanoviska dotčených orgánů a zahájit stavební řízení před změnou právních předpisů (novel stavebního zákona), které vstoupily v platnost dne 1.7.2024.

8.3. Oddělení územního plánování

K 01.04.2024 bylo změnou organizačního řádu k odboru stavební úřad, životního prostředí a dopravy přičleněno oddělení územního plánování, které je obsazeno pěti pracovníky v pracovní pozici referent. Pozice vedoucího oddělení není zřízena. K 31. 12. 2024 disponuje oddělení územního plánování pěti pracovníky v pracovní pozici referent.

8.3.1. Samostatná působnost

V rámci samostatné působnosti oddělení realizuje tyto činnosti:

- zajišťuje samosprávné úkony při zajišťování územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů města Hranic,
 - zajišťuje komplexní správu, provoz a rozvoj softwaru geografického informačního systému (dále jen „GIS“),
 - ve spolupráci s ostatními odbory metodicky spolupracuje na rozvoji území města Hranic,
 - vytváří mapové výstupy pro analýzy a akce,
 - pravidelně proškoluje zaměstnance pro práci v aplikacích GIS a na portále územně analytických podkladů (dále jen „ÚAP“) včetně orientace v datech,
 - spolupracuje ve smlouvách na podmínkách odevzdání díla v digitální podobě,
 - vyřizuje žádosti o existenci sítí ve vlastnictví města Hranic,
 - zajišťuje činnosti spojené s naplněním zákona o zeměměřictví a vyhlášky o digitální technické mapě – od 1.7. 2024 - koordinuje a zajišťuje úsek za vlastníka město Hranice vkládání dat o technické a dopravní infrastruktuře.
-
- V rámci GIS byly v roce 2024 prováděny tyto práce:
 - spolupráce a součinnost s krajským úřadem a samosprávou při zavádění digitální technické mapy Olomouckého kraje,
 - činnosti ve věci digitální technické mapy - sběr všech podkladů k sítím za město, převody dat do digitální podoby, výběr subjektu pro převod dat do formátu digitální technické mapy a zavedení do digitální technické mapy ke splnění zákonné povinnosti,
 - koordinace a kontrola dat veřejného osvětlení včetně spolupráce se společnostmi EKOLTES, a.s. pro opravu v digitální technické mapě,
 - řešení a koordinace kanalizace města Hranic v souvislosti s digitální technickou mapou,
 - pravidelná aktualizace dat katastru nemovitostí, blokové mapy a parcel města, apod.,
 - GIS aplikace + projekty v prohlížečích: řešení požadavků, připomínek, změn v aplikacích dle požadavků,
 - aktualizace dat pasportu hřbitovů a zpřístupnění aplikace občanům,
 - na základě žádostí příprava a vydávání dat GIS subjektům zpracovávající projekty a dokumentace pro město,
 - aplikace územní plány – doplnění dalších zpracovaných změn územních plánů,
 - příprava mapových podkladů pro jednání, tvorba a tisk map (pro vedení, referenty, do zastupitelstva města, rady města apod.),
 - tvorba výstupů majetkových poměrů parcel pro jednání,
 - dodání požadavků do výběrových řízení, dotačních titulů, apod.

8.3.2. Přenesená působnost

Oddělení územního plánování plní úkoly vyplývající ze stavebního zákona a příslušných předpisů v oblasti územního plánování pro správní území obce s rozšířenou působností Hranice a to od 01.01.2024 do 31.06.2024 podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákona), ve znění pozdějších předpisů plnil funkci orgánu územního plánování dle § 6 tohoto zákona, zejména v tomto rozsahu:

- pořizuje územní plán a regulační plán, včetně jejich změn pro území města Hranic;
- pořizuje územně plánovací podklady (územně analytické podklady a územní studie),
- pořizuje územní plány, regulační plán a jejich změny a územní studie na žádost obce ve svém správním obvodu;
- pořizuje vymezení zastavěného území na žádost obce ve svém správním obvodu;
- vydává závazné stanovisko podle § 96b stavebního zákona (dle novely stavebního zákona od 1. 1. 2018.),
- podává návrh na vložení dat do evidence územně plánovací činnosti,
- vykonává další činnosti podle tohoto zákona:
- v rámci své působnosti poskytuje jako předběžné informace územně plánovací informaci dle § 21 odst. 1;
- vyhodnocuje územní plány a jeho změny – zpracovává zprávy o uplatňování,
- zpracovává podklady a zabezpečuje agendu vydání územního opatření o stavební uzávěře nebo územního opatření o asanaci území;
- průběžně aktualizuje územně analytické podklady a ve stanovených lhůtách pořizuje jejich úplnou aktualizaci,
- poskytuje součinnost stavebnímu úřadu a speciálním stavebním úřadům apod,
- předkládá zastupitelstvu obce návrhy a podklady pro rozhodnutí o změně územního plánu nebo regulačního plánu,
- prověřuje aktuálnost územních studií.

Od 01.07.2024 do 31.12.2024 podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, kde se částečně změnil rozsah činnosti úřadu územního plánování:

Rozdíl mezi činnostmi dle starého a nového stavebního zákona:

- neposkytuje územně plánovací informace,
- nevydává závazné stanovisko,
- ✓ vkládá data do národního geoportálu územního plánování
- ✓ vkládá plánovací smlouvy do národního geoportálu územního plánování,
- ✓ pořizuje územní opatření o stavební uzávěře,
- ✓ pořizuje územní opatření o asanaci území,

•

Od 01.07.2024 nový stavební zákon postavení orgánu územního plánování, jakožto dotčeného orgánu vydávajícího k záměrům závazná stanoviska, ruší.

Úřad územního plánování od 01.07.2024 také nevydává územně plánovací informace, avšak v rámci součinnosti se správními úřady a v souladu s organizačním řádem i nadále poskytuje informace o území z hlediska územního plánu.

Od 01.07.2024 nově úřad územního plánování pořizuje územní opatření o stavební uzávěře a územní opatření o asanaci území a to jak pro město Hranice, tak i pro obce ve správním území obce s rozšířenou působností Hranice. Vkládá data a plánovací smlouvy do národního geoportálu územního plánování.

d) Pořizování územních plánů a jejich změn:

K 31.12.2024 jsou pro obce (32 obcí správního obvodu obce s rozšířenou působností Hranice) mimo obec Zámrský (zde stále platí územní plán obce), vydány územní plány včetně Územního plánu Hranic.

Vzhledem k povinnosti dle § 55 stavebního zákona (pořizovatel předloží zastupitelstvu obce pravidelně nejméně jednou za 4 roky zprávu o uplatňování územního plánu v uplynulém

období) orgán územního plánování za uplynulé období předložil zastupitelstvům obcí 6 zpráv o uplatňování. V souvislosti se zprávami o uplatňování dochází i k pořizování změn územních plánů.

Město Hranice rovněž schválilo zprávu o uplatňování, na základě které se pořizuje změna č. 7 Územního plánu Hranic.

Rozsudkem Krajského soudu v Ostravě – pobočka v Olomouci pod č. j. 63 A 1/2022-98 ze dne 31.5.2022, byl zrušen územní plán města Hranice v jeho textové i grafické části v rozsahu vymezujícím plochu P115 na pozemku parc. č. 1797/1 v k. ú. Drahotuše, obec Hranice, a to ke dni 11.10.2021.

Na základě této skutečnosti orgán územního plánování pořídil Změnu č. 8 Územního plánu Hranic.

e) Územně plánovací činnost pro město Hranice:

- Pořizování Změny č. 7 ÚP Hranic – na základě schválené zprávy o uplatňování (zpracovávání návrhu, konzultace s projektantem). Došlo ke změně projektanta návrhu změny.
- Vydání Změny č. 8 ÚP Hranic.
- Územní studie Hranice – Za Čaputovým dvorem (zpracování návrhu, konzultace s projektantem).
- Územní studie Hranice – Velká, Záhumení U Kříže (zpracování návrhu, konzultace s projektantem).
- Územní studie Hranice – Nábřeží v Kropáčově ulici.

f) Další činnost pro město Hranice:

- Součinnost s určeným zastupitelem a vedením města při řešení koncepcí týkajících se území města.
- Součinnost se stavebním úřadem - metodická činnost, odborem majetkovým a právním – odborná pomoc, součinnost v rámci předkládaných podání.

g) Územně plánovací činnost pro obce správního území obce s rozšířenou působností:

- Nové územní plány (např. schválení zadání, spolupráce s projektantem na návrhu nebo projednávání) – Malhotice, Zámrský.
- Změny územních plánů byly pořizovány pro obce (např. zpracování obsahu změny, spolupráce s projektantem na návrhu nebo projednávání): Změna č. 1 Běloutín, Změna č. 1 ÚP Býškovice, Změny č. 1 ÚP Černotín, Změna č. 1 ÚP Horní Těšice, Změna č. 1 Horní Újezd, Změna č. 2 ÚP Hrabůvka, Změna č. 1 ÚP Jindřichov, Změna č. 1 ÚP Klokočí, Změna č. 1 ÚP Milotice nad Bečvou, Změna č. 1 Opatovice, Změna č. 1 Polom, Změna č. 4 Rakov.
- Ve sledovaném období byly vydány změny územních plánů: Změna č. 1 Územního plánu Horní Těšice a Změna č. 1 Územního plánu Opatovice.
- Vyhodnocování územních plánů – zpracovávání zprávy o uplatňování, projednávání nebo i schválení proběhlo v obcích: Běloutín, Býškovice, Dolní Těšice, Horní Újezd, Hrabůvka, Opatovice, Potštát, Provodovice, Rouské, Špičky, Střítež nad Ludinou.

h) Činnosti na úseku územně analytických podkladů:

- vydávání informací z územně analytických podkladů pro pořizovatele územních plánů, pro projektanty územně plánovacích dokumentací a pro veřejnou správu,
- poskytování údajů z územně analytických podkladů pro územně plánovací činnost,
- spolupráce s
- krajským úřadem v oblasti software a datech z územně analytických podkladů: navázáno na společný datový sklad z územně analytických podkladů,

- provádění kontroly zpracovaných územních plánů a územních studií po změnách územních plánů v metodice MINIS (minimální standard pro digitální zpracování územních plánů v geografickém informačním systému) a ve standardu dle nového stavebního zákona: komunikace s projektanty na odstranění nesrovnalosti v datové části,
- průběžná aktualizace dat od poskytovatelů a řešení nesrovnalostí v datech územně analytických podkladů (sítě, geologie, ochrana, podklady z územních plánů, ochranná pásma apod.),
- zahájení a provedení zpracovávání úplné aktualizace územně analytických podkladů.

i) Závazná stanoviska dle § 96b) stavebního zákona, územně plánovací informace, vyjádření, sdělení:

Za rok 2024 úřad územního plánování vyřídil 512 podání (vyjádření, sdělení, závazná stanoviska, koordinovaná závazná stanoviska, územně plánovací informace). Z toho do 31.07.2024 41 územně plánovacích informací a 160 závazných a koordinovaných závazných stanovisek. Za rok 2024 bylo vydáno 217 ostatních opatření (informace o území, vyjádření k návrhům na změny územních plánů, na základě kterých nebyla schválena změna, vyjádření stavebnímu úřadu v rámci součinnosti apod.).

Zpracovávané územně plánovací dokumentace (dále jen „ÚPD“) - územní plány (dále jen „ÚP“) a regulační plány a územně plánovací podklady (dále jen „ÚPP“) - územně analytické podklady a územní studie:

	2020	2021	2022	2023	2024
ÚPD – město Hranice	0	0	0	0	0
Změny ÚPD – město Hranice	4	3	4	2	2
Celkem řešených ÚPD a změn ÚPD – město Hranice	4	-	4	2	2
ÚPD řešené na žádost obcí správního území	11	5	2	2	2
Změny ÚPD řešené na žádost obcí správního území	6	10	5	8	12
Celkem řešených ÚPD a změn ÚPD na žádost obcí správního území	17	15	7	10	14
Celkem řešených ÚPD a změn ÚPD – město a obce správního území	21	-	11	12	16
Počet pořizovaných ÚPP – město Hranice (územní studie)	2	-	5	2	3
Počet pořizovaných ÚPP – obce správního území (územní studie)	3	1	4	6	2
Počet vyhodnocených územních plánů – zprávy o uplatňování – předložené ZO, rozpracované	6	5	7	9	11

Materiály do rady města (RM) a zastupitelstva města (ZM)

	2020	2021	2022	2023	2024
Počet připravených materiálů do RM – město Hranice	3	-	3	1	2
Počet připravených materiálů do ZM – město Hranice	3	-	4	8	3

Závazná stanoviska dle § 96b) stavebního zákona, územně plánovacích informace, vyjádření, sdělení:

	2020	2021	2022	2023	2024
celkový počet podání	627	716	682	620	512
územně plánovacích informace - vydané	70	112	65	94	41
územně plánovacích informace - sledované	-	-	112	65	94
závazná a koordinovaná závazná stanoviska	459	281	277	228	160
Počet vyjádření, sdělení, informací, součinností, vyjádření k podnětům na změnu územních plánů	-	-	340	298	217

Odbor kanceláře starosty – 09

Zpracovatelé: Bc. Alena Macháčková

Oddělení:

Výbory: kontrolní

Komise: -

9. Předmět činnosti

Kompetence spadající do Odboru kancelář starosty:

- Sekretariát (2 zaměstnanci)
- Personální (2 zaměstnanci)
- Projektoví manažeři (2 zaměstnanci)
- Vedoucí odboru

Nepřímo zde spadá také:

- interní auditor, odpovídající se starostovi města
- energetik města odpovídající se místostarostovi města

Zaměstnanci OKS zajišťovali v roce 2024 zejména:

9.1. Sekretariát

- zabezpečuje sekretářský servis, včetně organizačních a administrativních záležitostí spojených se zasedáním rad a zastupitelstev
- zabezpečují sekretářský servis, včetně organizace komisí a výborů
- vede agendu evidence stížností a petic a koordinuje za povinný subjekt plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zajišťuje správu programu pro elektronické předkládání materiálů do rady a zastupitelstva (eRaZ)

Usnesení orgánů města

	2020	2021	2022	2023	2024
Počet připravených materiálů do RM	702	611	651	720	768
Počet připravených materiálů do ZM	212	172	228	218	182

Stížnosti a petice - přehled o evidenci stížností a petic je obsaženo ve zprávě „Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001“, která je přílohou č. 2 zprávy o činnosti.

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů - celkový přehled je umístěn na webových stránkách města a úřední desce a je také součástí zprávy „*Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001*“.

9.2. Personalistky

- zajišťují agendu koordinace implementaci zákona o základních registrech
- agendu střetu zájmů
- agendu mzdového účetnictví, kterou pro město zabezpečuje externí mzdová účetní
- zajišťují činnosti na úseku personálních záležitostí, včetně zajišťování výběrových řízení na nová pracovní místa
- agendu vzdělávání úředníků i ostatních zaměstnanců
- agendu hodnocení zaměstnanců
- agendu dotazníkových šetření zaměstnanců a občanů
- koordinace organizačních změn na MěÚ a zajištění administrace k nim potřebných
- agenda BOZP a Požární ochrany

Výběrová řízení

v roce 2024 bylo převážně dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků vyhlášeno celkem **16 výběrových řízení na funkční místa**, což je o 2 méně než v roce 2023 a lze zde vidět **zvyšující se personální stabilizaci**. Opakované vyhlášení výběrových řízení se týká zejména odborných pozic, u kterých je požadováno vzdělávání v daném oboru, a proto je obtížnější najít vhodného uchazeče. V tabulce je přehled o počtech vyhlášených jednotlivých pozic.

Přehled vyhlášených výběrových řízení v roce 2024

Pozice	Počet vyhlášení	Obsazeno ANO/NE
Veřejná zeleň na OMP	1	ANO
Ochrana přírody a krajiny, rostlinolékařské péče, rybářství a ochrany zvířat	1	ANO
Kontrola na OŽU	1	ANO
Asistentka tajemníka	1	ANO
Vedoucí Oddělení stavebního úřadu	1	ANO
Vedoucí Oddělení Obecního živnostenského úřadu	1	ANO
Dotace a finanční příspěvky z rozpočtu města ve všech oblastech (OŠKT)	1	ANO
Zkušební komisař	4	ANO
Vodní hospodářství	1	ANO
Sociálně-právní ochrana dětí	1	ANO
Příprava a realizace investičních akcí	2	NE
Vedoucí Odboru dopravy	1	ANO

Vzdělávání úředníků se řídí zákonem 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, dále zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a Směrnicí QS 62-01 Personální záležitosti a zajištění kvalifikace.

Vyhodnocení naplňování plánů vzdělávání bylo provedeno u všech zaměstnanců, kterým v roce 2024 končil plán vzdělávání z předchozího tříletého období. Taktéž proběhlo vyhodnocení individuálních ročních plánů vzdělávání sociálních pracovníků. Byly zpracovány plány vzdělávání na další tříleté období, tj. na léta 2025 až 2028.

Průběžně jsou vyhodnocovány jak plány vzdělávání úředníků a zaměstnanců, tak také individuální roční plány sociálních pracovníků.

Přehled o celkových nákladech na vzdělávání a druhu vzdělávání je obsaženo ve zprávě „Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001“, která je přílohou č. 2 zprávy o činnosti.

9.3. Projektoví manažeři

- dvě projektové manažerky zajišťují v souladu se schváleným rozpočtem města a pokyny vedení vyřizování žádostí o dotace z národních i evropských zdrojů a jejich administraci v celém procesu
- zajišťují na KWS správu Zásobníku projektů pro tvorbu investičního rozpočtu a jeho akčních plánů za uplynulý i následující rok
- evidují strategické projekty města a strategické rozvojové dokumenty (Koncepce Smart City, Program rozvoje města Hranic 2020-2030 aj.)
- spravují webovou aplikaci – Investiční web informující občany o investičních akcích města včetně termínu realizací a zodpovědných pracovníků
- ve spolupráci s ITI Olomouckou aglomerací – tvorba Strategie pro nové programovací období 2028+
- ve spolupráci s MAS Hranicko – plnění Strategie pro nové programovací období 2021+
- ve spolupráci s Olomoucký krajem – tvorba Intervenční strategie ORP Hranice
- účastní se pracovních skupin Olomouckého kraje k rozvoji Smart City, pracovních skupinách ITI Olomoucké aglomerace pro čerpání dotací

Výsledky procesu získávání dotací

Rok	Počet podaných žádostí	Počet úspěšných žádostí	Počet neúspěšných žádostí	Úspěšnost v %
2024	17	17*	0	100
2023	17	17	0	100
2022	19	18	1	94
2021	15	11	4	67
2020	12	11	1	92

Vysvětlivka: termín „úspěšná žádost“ = rozhodnutí o přidělení dotace, popř. schválená dotace s očekáváním rozhodnutí.

* Předpokládáme, že dva projekty, které jsou k datu zpracování této zprávy stále v rozhodovacím procesu budou úspěšné.

Množství podaných žádostí o dotaci ovlivňují různé faktory, zejména: počet a charakter dotačních výzev (v programovacím období 2021–2027 jsou oblasti podpory i počet výzev nižší než v letech 2014–2020), projektová připravenost (při žádosti o dotaci musí být projekty připraveny do úrovně pravomocného stavebního povolení), počet projektových manažerů, strategie vedení města – jejich politická vůle a skladba investičního rozpočtu města.

Přehled podaných žádostí o dotaci v roce 2024 včetně vyhodnocení úspěšnosti

Počet podaných žádostí	Název projektu	Poskytovatel dotace	Výsledek	Projektový manažer
1	Vybavení dětského dopravního hřiště	Olomoucký kraj	úspěšná	Syptáková
2	Světelné signalizační zařízení město Hranice	Olomoucký kraj	úspěšná	Syptáková
3	Pořízení bateriového přenosného přetlakového ventilátoru pro JSDH Hranice	Olomoucký kraj	úspěšná	Syptáková
4	Podzemní kontejnery partyzánská a nádoby na BRO	OPŽP	úspěšná	Grajcárová
5	Asistent prevence kriminality 2024	Ministerstvo vnitra	úspěšná	Syptáková
6	IT vybavení stavebního úřadu	MMR	úspěšná	Grajcárová
7	Pořízení filmového dokumentu Hranice - byly, jsou a budou!	Olomoucký kraj	v rozhodování	Syptáková
8	Sportoviště ZŠ a MŠ Struhlovsko, Hranice	Olomoucký kraj	úspěšná	Syptáková
9	Demolice ubytovny Vrchlického	MMR	úspěšná	Grajcárová
10	Bytový dům Cementářské sídliště - projektová dokumentace	MMR	úspěšná	Grajcárová
11	Informační centrum nádraží Teplice nad Bečvou	IROP ITI	úspěšná	Syptáková
12	Rekonstrukce chodníku Smetanovo nábreží v Hranicích	IROP ITI	úspěšná	Grajcárová
13	Demolice budovy Komenského 652	SFPI	úspěšná	Syptáková
14	Demolice ubytovny Vrchlického 1466	SFPI	úspěšná	Grajcárová
15	Hranice - Revitalizace nábreží v Kropáčově ulici - 1.etapa	IROP ITI	úspěšná	Syptáková
16	Úprava severního předzámčí Hranice	IROP ITI	úspěšná	Syptáková
17	Rekonstrukce sportoviště Hranice - Drahotuše	MAS Hranicko	v rozhodování	Syptáková

VEHODNOCENÍ ROKU 2024 na Odboru kanceláře starosty

Mimo každodenní rutinní činnosti zajišťující chod Městského úřadu Hranice a předělených agend jsme v roce 2024 **zavedli/zefektivnili**:

- Připravili jsme se na **převzetí agendy manažera kvality**, zaškolili se v oblasti ISO 9001 a Společenské
- Sestavili jsme a zavedli **kompetenční modely řízení**
- Kladli jsme velký důraz na kvalitu zpracování žádostí o dotace a tato preciznost se nám vrací ve stále se zvyšující úspěšnosti podaných žádostí, kdy v roce 2024 směřujeme opět k 100% úspěšnosti
- **Aktualizovali jsme Jednací řady RM, ZM, komisí a výborů** a zajistili vyplácení odměn komisím a výborům
- Provedli jsme **revize pracovních náplní, katalogu prací a systematického zařazení pracovních pozic** (úředník/neúředník) u všech zaměstnanců MěÚ
- Zavedli jsme **opatření vyplývající z novely zákona o úřednicích**, která vzešla v platnost 1.1.2025. Změny se týkaly hlavně vyhlášení výběrových řízení na pozice úředníků, délky povinného vzdělávání a zkoušek odborné způsobilosti
- Navrhli jsme **nový způsob provedení dotazníkového šetření spokojenosti klientů** (občanů), který znamenal úsporu v provozním rozpočtu ve výši 85 tis. Kč.
- V zaměření na spokojenost zaměstnanců jsme organizovali **společenské akce** (Dětský den, Večírek, výjezdní zasedání vedoucích odborů a oddělení, školení s Ladislavem Špačkem, mistrem etikety ČR) za účelem teambuildingu.
- **Prohlubujeme využívání programu Rentel**, který přináší úspory provozního rozpočtu v oblasti povinného vzdělávání zaměstnanců.
- Organizační změny – **zavedení Odboru dopravy**

CÍLE PRO ROK 2025 na Odboru kanceláře starosty

- Nastavíme nový systém školení úředníků v souladu s novelou zákona 312/2002 Sb., Zákonem o úřednicích ÚSC platného od 1.1.2025
- V roce 2024 se podaly žádosti na strategické a finančně velice drahé projekty (IC Teplice, Revitalizace nábřeží Kropáčova aj.). Tyto žádosti byly úspěšné a v roce 2025 se očekává zahájení jejich realizace. Nadále bude velkou snahou projektových manažerů, hledat co nejvíce vhodných dotačních titulů na akce schválené v investičním rozpočtu města a zajistit vysokou úspěšnost ve získávání dotací.
- Budeme pokračovat v rozvoji programu eRaZ pro elektronické předkládání materiálů do RM a ZM.
- Spolupráce s krizovým štábem a bezpečností radou.
- Budeme se soustředit na co nejvyšší počet získaných dotací v rámci nového Programovacího období 2021+.
- Převzeme agendu manažera kvality, budeme realizovat interní, certifikační a dozorové audity
- Budeme se účastnit Pracovních skupin Olomouckého kraje a Řídícího výboru ITI, což může městu přinést možnost ovlivnit některé věci zejména v dotační politice.
- Uzavřeme smlouvu s externí právní firmou, která bude oporou v kauzách města
- Bude-li to výhodné, zavedeme elektronické podávání přihlášek do výběrového řízení na místo úředníka/neúředníka
- Zorganizujeme společenské akce (dětský den, večírek, výlety) pro naše zaměstnance vedoucí k utužování kolektivu.

Činnosti Odboru kanceláře starosty jsou rozmanité, avšak díky profesionálnímu týmu lidí na tomto odboru a podpory vedení města věříme, že se nám všechny stanovené cíle podaří splnit.

9.4. Interní auditor

Vnitřní kontrolní činnost

Vnitřní kontrolní činnost je na městském úřadu vykonávána formou interních auditů a vnitřních kontrol zaměřených na vybrané odbory nebo oblasti fungování městského úřadu. Mimo vnitřní kontrolní činnost probíhala v roce 2024 také vnější kontrolní činnost u příspěvkových organizací.

Výsledky prověřování každého auditu jsou popsány v závěrečné **zprávě o zjištěních z vykonaného auditu**, která popisuje zjištěný stav, uvádí zjištěné nedostatky a zároveň navrhuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků a současně navrhuje doporučení ke zlepšení fungování vnitřního kontrolního systému.

Z vnitřních kontrol je zpracována zpráva z vnitřní kontroly, která bývá předána (s ohledem na předmět kontroly) tajemníkovi MěÚ, starostovi města a vedoucímu odboru, u kterého byla vnitřní kontrola provedená. Zpráva z vnitřní kontroly obsahuje popis zjištěného stavu, zjištěných nedostatků a případně návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Vyhodnocení řídicí kontroly a výsledků interního auditu jsou zpracované formou **roční zprávy**, která hodnotí činnost interního auditu a hodnotí výkon řídicí kontroly. Zpráva je následně předána starostovi města ke schválení. Celková roční zpráva o výsledcích finančních kontrol je od roku 2019 zpracována podle novelizovaného § 32 vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů. Nově se zpráva zasílá přímo na ministerstvo financí v termínu do 28. února 2025. Podoba roční zprávy se standardizovala do podoby souboru ve formátu Microsoft Excel s minimální možností vkládání komentářů. Za rok 2023 již není roční zpráva o výsledcích finančních kontrol zasílána datovou zprávou, ale nově přes webovou aplikaci ZFK monitor na stránkách ministerstva financí, do které se zpráva vloží prostřednictvím přihlášení do datové schránky města.

Přehled kontrolní činnosti za období 2020 – 2024

Typ činnosti	Dokončené audity a kontroly 2024, počet nedostatků, navržená opatření		Dokončené audity a kontroly 2023, počet nedostatků, navržená opatření		Dokončené audity a kontroly 2022, počet nedostatků, navržená opatření		Dokončené audity a kontroly 2021, počet nedostatků, navržená opatření		Dokončené audity a kontroly 2020, počet nedostatků, navržená opatření	
Interní audity dokončené/ nedokončené	1/0	6 nedostatků, navrženo 8 opatření, realizace opatření zatím neproběhla	2/0	3 nedostatky; navrženo 6 doporučení, podána zpráva o realizaci 2 méně závažné nedostatky; navrženo 5 opatření, čeká se na vyjádření	2/0	1 nedostatek méně závažný; navržena 3 nápravná opatření; probíhá realizace NO 3 méně závažné nedostatky; navrženo 6 opatření; návrh realizace NO je v řešení	2/0	počet nedostatků závažných: 5 počet nedostatků méně závažných: 13 počet nápravných opatření: 18 zaslaná e-mailová zpráva o realizaci opatření	1/1	počet nedostatků: 2 méně závažné; počet navržených opatření: 5 podána zpráva o realizaci
Interní audity města plánované, ale nerealizované	2		1		1		2		1	
Další vnitřní kontrolní činnost plánovaná*	1		1, bez nápravných opatření		1, bez nápravných opatření		1, bez nápravných opatření		2 (4 zjištěné nedostatky, navržena 4 opatření)	
Veřejnosprávní kontrola příjemců veřejných finančních podpor z rozpočtu města +	22 (celkový objem 341.960 Kč)		0		0		2+10 (smlouvy v objemu 190 tisíc Kč)		13 (v celkovém objemu 323.532 Kč)	
Veřejnosprávní kontrola příspěvkových organizací	4		4		3		3		2	
Vnitřní kontroly neplánované **	0		1, navrženo 6 opatření		1		0		0	
Interní audity neplánované **	0		0		0		0		0	
CELKEM	28		8		7		18		18	

Vysvětlivky a vyhodnocení :

*kontrola z plánu činnosti interního auditu na daný rok - dodržování režimu pracovní neschopnosti v měsíci únoru a říjnu 2024 (9 zaměstnanců)

+ kontrolované příspěvkové organizace získaly z rozpočtu města granty na různé sportovní, kulturní akce. Jedná se o grantové smlouvy, které byly zkontrolovány při celkové kontrole hospodaření příspěvkových organizací za rok 2023. U dalších příjemců veřejné finanční podpory nebyla kontrola v průběhu roku 2024 provedena. Kontrolní činnost u příjemců prostředků z rozpočtu města probíhá především přímo na OŠKT, který administruje příjem žádostí a následně kontroluje správnost podaných vyúčtování.

**kontroly a interní audity mimo schválený roční plán činnosti (operativní úkoly starosty města nebo místostarosty).

Počet provedených kontrol u zřízených organizací je stejný jako v předchozím roce 2023. Skladba provedených veřejnosprávních kontrol je odlišná od předchozího roku. Je to dáno tím, jaké příspěvkové organizace jsou v daném roce zahrnuté do plánu kontrol, který schvaluje rada města. Bližší vysvětlení je v dalším textu.

Srovnání vnitřní a vnější kontrolní činnosti roku 2024 s roky 2023, 2022, 2021, 2020

V roce 2024 byly dokončený jeden audit. Ročně je provedeno 1 až 2 audity podle časových možností interního auditora. V počtu provedených auditů **se jedná o setrvalý trend** za posledních 5 let. Rok 2024 byl částečně výjimečný v tom, že byly více vykonávány činnosti v oblasti ochrany osobních údajů a v metodické činnosti směrem k příspěvkovým organizacím. V roce 2023 byly dokončené 2 audity, v roce 2022 byly dokončené 2 audity, v roce 2021 také dva audity, v roce 2020 byl dokončený jeden audit.

V roce 2024 bylo zkontrolováno celkem 22 grantových smluv, v roce 2023 nebyly v rámci veřejnosprávních kontrol u zřízených příspěvkových organizací zkontrolovány žádné grantové smlouvy, protože město grantový program v roce 2021 vůbec nevyhlašovalo. V roce 2022 nebyly zkontrolovány žádné grantové smlouvy u příspěvkových organizací. V roce 2021 bylo zkontrolováno celkem 10 grantových smluv u příspěvkových organizací zřízených městem, v roce 2020 bylo zkontrolováno celkem 13 grantových smluv, jejichž příjemci byla školské zařízení a kulturní zařízení města. Počet grantů se nerovná počtu veřejnosprávních kontrol příspěvkových organizací.

Jak v roce 2024, tak v předchozím roce 2023 bylo zkontrolováno hospodaření u 4 příspěvkových organizací, kdy kontrolovaným obdobím byl rok 2023, v roce 2023 byl kontrolovaným obdobím rok 2021 (ve třech případech) a v jednom případě rok 2022. V roce 2022 bylo zkontrolováno hospodaření u 3 příspěvkových organizací stejně jako v roce 2021. V roce 2020 to byly kontroly hospodaření u 2 příspěvkových organizací.

Trend v počtu kontrol u příspěvkových organizací je se nezvyšuje ani nesnižuje. Omezujícím faktorem pro vyšší počet kontrol za daný rok je počet pracovníků – kontrolorů, kteří kontroly vykonávají. Tímto jedním kontrolním pracovníkem je interní auditor. Dalším limitujícím kritériem jsou časové možnosti kontrolora – interního auditora. Časový fond je rozložený mezi výkon interního auditu, kontrolní činnost a výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů a dále konzultační činnost ve všech uvedených oblastech. Proto z výše uvedených důvodů není možné za daný rok stihnout více kontrol.

Celkový počet provedených kontrol výrazně kolísá v závislosti na tom, jestli organizace získaly v kontrolovaném období granty. Můžou nastat situace, kdy organizace nezískala žádné městské granty, pak ani při kontrole není co prověřovat. Na druhou stranu mohou nastat případy, kdy příspěvková organizace (hlavně školy a DDM) získá za daný rok větší počet grantů, což pak znamená zvýšený počet zkontrolovaných grantů.

VYHODNOCENÍ ČINNOSTI interního auditora za rok 2024

- provést aktualizaci statutu interního auditu – **zatím nesplněno, úkol stále trvá**
- byla dokončena aktualizace záznamů o činnosti zpracování vedených podle Čl. 30 GDPR
- v prosinci 2024 byla uspořádána pracovní porada pro ředitele příspěvkových organizací (během posledního roku došlo ke změnám na pozicích ředitelů příspěvkových organizací a účetních)
- doplnění metodických materiálů k ochraně osobních údajů – **úkol stále trvá**

CÍLE PRO ROK 2025 interního auditora

- provést aktualizaci statutu interního auditu, od ledna 2025 platí nové standardy, podle kterých je nutné upravit stávající statuty interního auditu
- provést další aktualizaci záznamů o činnosti zpracování vedených podle Čl. 30 GDPR z důvodu organizačních změn uvnitř úřadu
- doplnění metodických materiálů k ochraně osobních údajů
- uspořádat poradnu pro zaměstnance úřadu zaměřenou na ochranu osobních údajů zejména pro nově přijaté zaměstnance

9.5. Energetik města

Systému managementu hospodaření s energií města

Město má zpracovanou **Energetickou politiku**, jako závazný dokument hospodaření s energiemi od roku 2019. V rámci ní je od r. 2021 také držitelem certifikátu, který deklaruje **Systém hospodaření s energií podle ČSN EN 50001**. Pro energetický management využívá software EnergyBroker ke správě objektů a odběrných míst města Hranice, zřízených příspěvkových organizací a EKOLTES Hranice a.s.

Rada města Hranice svým usnesení č. 914/2024 - RM 31 zřídila s účinností od 01.02.2024 komisi Rady města Hranice v oblasti energetiky s názvem "Komise pro energetiku" a jmenovala předsedu, členy a tajemníka této komise.

Ve spolupráci se společností ENSYTRA s.r.o., Mohelnice byl dne 29.05.2024 **proveden interní audit energetického management systému** s následujícími závěry: Energetický management města Hranice zavedený podle ČSN EN ISO 50001:2019 je na pokročilé úrovni a kromě dílčích nedostatků uvedených v části „Doporučení“, je EnMS řízen v souladu s požadavky této normy.

Nezávislou certifikační autoritou CQS z.s., Praha byl proveden **recertifikační audit systému managementu hospodaření s energií dle ČSN EN ISO 50001:2019**. Na základě úspěšného auditu byl městu Hranice dne 23.06.2024 vydán certifikát č. CQS 115/2024 s třiletou platností do 22.06.2027.

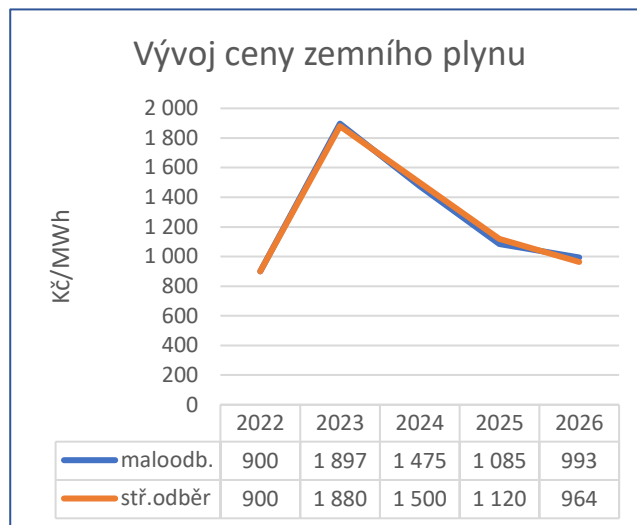
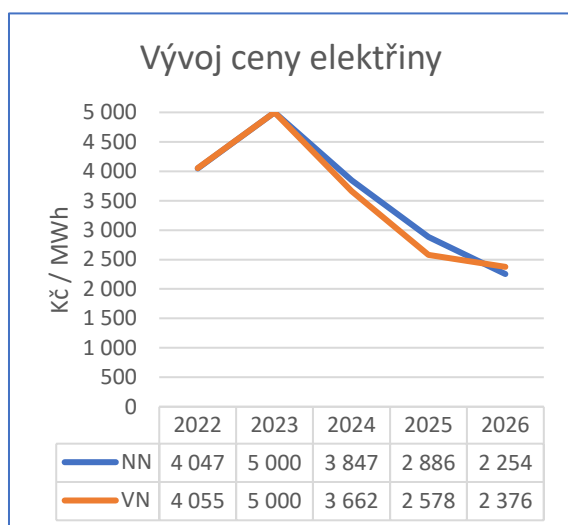
V průběhu roku 2024 byla provedena **revize smluv** uzavřených se společností ENSYTRA s.r.o.

Na základě revize bylo rozhodnuto o pokračování Smlouvy o poskytnutí služby přístupu k webové aplikaci komoditního portálu **EnergyBroker** č. 2302-005.

U smlouvy příkazní č. 2303-002 na **zajištění individuální energetické poradenství**, zejména podporu energetického manažera dle ISO 50001 města Hranice, resp. energetika města bylo rozhodnuto o vypuštění některých činností z této smlouvy, neboť tyto činnosti již zajišťuje v rámci své pracovní náplně energetik města. Na základě tohoto návrhu byl dne 22.08.2024 uzavřen Dodatek č.1 ke Smlouvě příkazní č. 2303-002, který nově upravuje předmět smlouvy a smluvní odměnu poskytovatele, která se tímto **snižuje o celkovou částku 101.640 Kč ročně**.

Rada města Hranice usnesení č. 1133/2024 - RM 37 ze dne 30.04.2024 pověřila energetika města zajištěním centralizovaného nákupu energií na Českomoravské komoditní burze Kladno. V průběhu roku 2024 byl proveden nákup scházející části elektrické energie a zemního plynu na období od 01.01.2025 do 31.12.2026.

Ceny silové složky energií nakoupených městem Hranice

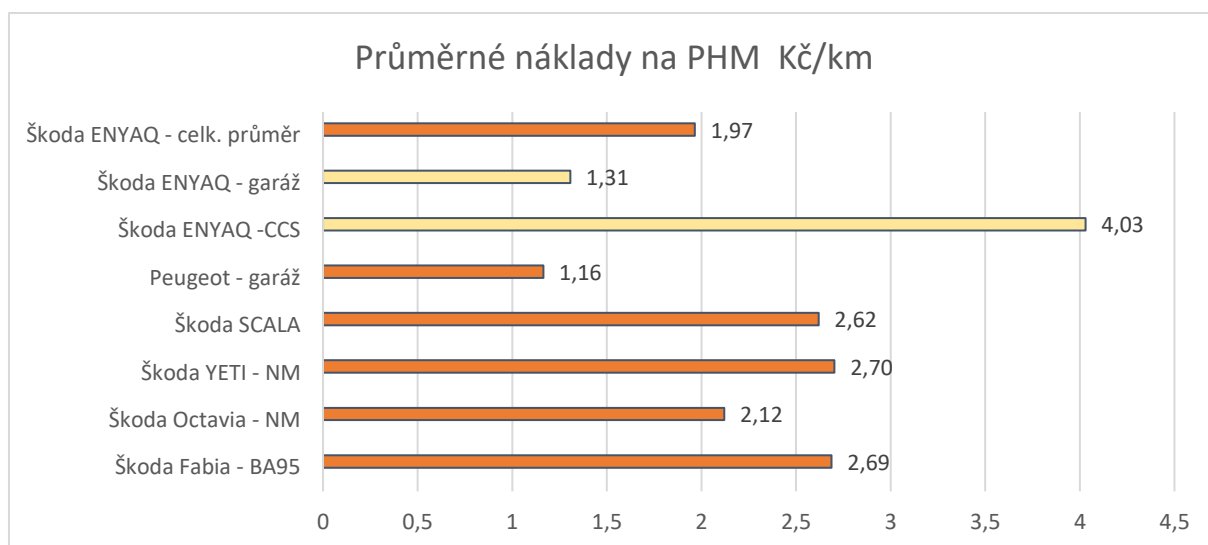


Meziroční pokles ceny silové složky energií v roce 2025 představuje úsporu 3.800 tis.Kč pro elektřinu a 2.600 tis.Kč pro zemní plyn.

V roce 2024 byly zpracovány firmou ENSYTRA s.r.o. **Místní energetické koncepce města Hranice**. Koncepce byla v souladu se smlouvou o dílo a dotačními podmínkami programu EFEKT Ministerstva průmyslu a obchodu dokončena a předána objednateli dne 30.08.2024. Místní energetická koncepce byla prezentována energetikem města na 18.schůzi Zastupitelstva města Hranice dne 14.11.2024, které ji schválilo svým usnesením č. 418/2024 – ZM 18.

V rámci energetického managementu města bylo zavedeno **sledování a vyhodnocování spotřeby pohonných hmot** pro motorová vozidla města Hranice.

vozidlo	RZ	palivo	1. registrace vozidla	Celkem ujeté km k 31.12. 2024	Ujeté za r. 2024	Náklady Kč na opravy a údržbu v r. 2024	Prům.spotřeba l/100km pro EV kWh/100 km		Prům. náklad na PHM Kč/km
							Dle TP	skutečná	
Škoda Fabia	4M7 8662	BA 95	18.09.2012	110 308	6 895	46 227	5,5	6,27	2,69
Škoda Octavia	6M2 6717	Diesel	15.08.2017	102 829	18 700	18 959	4,2	5,05	2,12
Škoda YETI	5M4 6006	Diesel	25.09.2014	132 250	14 719	7 410	5,9	6,46	2,70
Škoda SCALA	8M0 1124	BA 95	11.09.2024	2 674	2 674	0	5,6	6,33	2,62
Škoda Enyaq	EL 803 AV	EV	04.07.2022	42 509	26 312	4 838		22,08	1,97
Peugeot	EL 357 BR	EV	04.10.2023	6 453	5 536	0	15,5	19,66	1,16



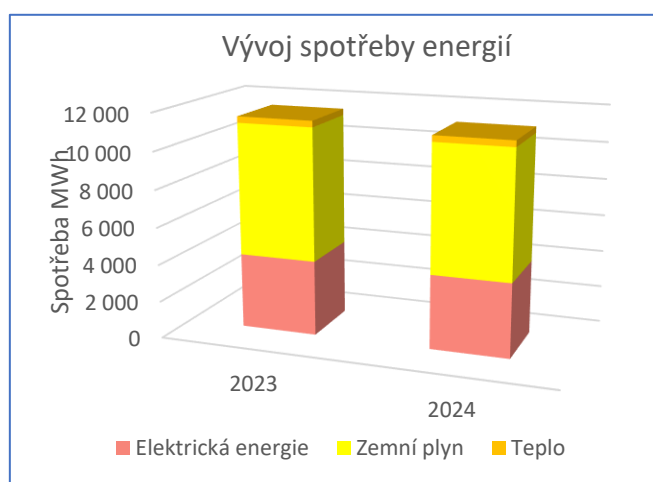
Výměna svítidel veřejného osvětlení za LED světelné zdroje. 1.etapa zahrnovala výměnu 983 svítidel, probíhala od dubna do července 2024 a díky ní došlo za období srpen až prosinec 2024 k úspoře 160 MWh elektrické energie, což představuje **úsporu 816 tis.Kč.**

2. etapa byla zahájena v září 2024, měla by být ukončena do poloviny roku 2025 a zahrnuje výměnu 1010 svítidel.

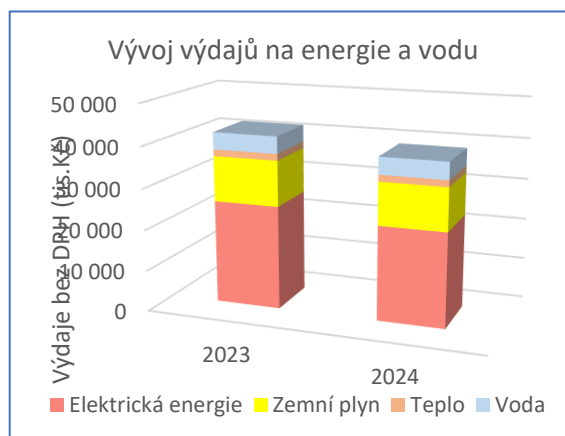
V průběhu února 2024 byly provedeny energetikem města kontrolní odečty stavu některých elektroměrů a porovnány s fakturovanou spotřebou. U šesti odběrných míst byla reklamována fakturovaná spotřeba. Dodavatel elektřiny reklamaci uznal v plném rozsahu, vystavil opravné faktury a **snížil fakturovanou spotřebu o 8 653 kWh a celkovou částku 401.603 Kč.**

V následující části je uveden meziroční vývoj spotřeby a výdajů na energii a vodu v letech 2023 a 2024.

Spotřeba				
název	2023	2024	Jedn.	úspora %
Elektrická energie	4 044	3 989	MWh	1,4
Zemní plyn	7 127	6 842	MWh	4,0
Teplo	339	333	MWh	1,7
Celkem energie	11 510	11 164	MWh	3,0
Voda	48 944	48 057	m ³	1,8



Výdaje bez DPH (tis.Kč)				
název	2023	2024	úspora tis.Kč	úspora %
Elektrická energie	25 201	22 945	2 256	9,0
Zemní plyn	11 073	10 352	721	6,5
Teplo	1 610	1 600	10	0,6
Voda	4 152	4 169	-17	-0,4
Celkem	42 036	39 066	2 970	7,1



CÍLE ENERGETICKÉ POLITIKY města na rok 2025

- Postupná prohlídka jednotlivých objektů města a příspěvkových organizací města pro doplnění informací do karet majetku dle přílohy místní energetické koncepce, s návrhy opatření úspor energií.
- Nákup energií na komoditní burze.
- Zavedení energetického managementu pro gastro provoz školní kuchyně ZŠ Struhlovsko ke splnění dotačních podmínek.
- Dokončení 2. etapy rekonstrukce veřejného osvětlení na LED světelné zdroje.
- Příprava instalace fotovoltaických elektráren na objekty Domova seniorů Hranice, Plovárny a EKOLTES Hranice a.s.
- Spolupráce na přípravě rekonstrukce školních kuchyní s dosažením úspor energií.
- Příprava systému sdílení energií z FVE (komunitní energetika).

Odbor rozvoje a investic – 10

Zpracovatel: Bc. Vlasta Zapatová
Oddělení: 10. Investic

Komise: Grantová komise v grantové oblasti - Investic a oprav v tělovýchově, kultuře a sociálních věcí

Příspěvkové organizace: -

10. Odbor rozvoje a investic

10.1. Předmět činnosti

V rámci výkonu samostatné působnosti vykonává odbor rozvoje a investic zejména tyto činnosti:

- zajišťuje vlastní realizaci investičních akcí dle schváleného rozpočtu v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., Stavební zákon v platném znění včetně zajištění výběrového řízení dle směrnice QS 74-01 a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- zajišťuje zpracování studií, projektových dokumentací všech stupňů, včetně vydání potřebných povolení
- zajišťuje kontrolu průběhu realizace investičních akcí včetně zajištění vydání kolaudačního souhlasu
- kontroluje správnost vystavených faktur s ohledem na skutečně provedené práce a smlouvu o dílo, provádí likvidaci faktur
- po ukončení investiční akce zpracovává podklady pro zařazení do majetku města
- zajišťuje výběrová řízení pro ostatní odbory městského úřadu od 500 tis. Kč bez DPH v souladu se směrnicí QS 74-01 Zadávání veřejných zakázek
- spolupracuje, případně konzultuje s ostatními odbory výběrová řízení, která jsou v jejich kompetenci v souladu se směrnicí QS 74-01, poskytuje metodickou pomoc
- projednává návrhy smluv o dílo, příkazních smluv s právníkem města, finančním odborem a zhotovitelem
- zpracovává podklady pro návrh rozpočtu
- vyjadřuje se k žádostem o zřízení věcného břemene, výkupu nebo prodeji pozemku z hlediska investičních akcí
- zpracovává připomínky města z hlediska investic k projektovým dokumentacím

V roce 2024 zajišťovalo oddělení investic tyto akce:

10.2. Dotační akce

Cyklostezka Žáčkova

Akce zahrnuje vybudování nové cyklostezky v ulici Žáčkova. Jedná se o okruh okolo Pískáče, v Žáčkové ulici vede cyklostezka souběžně s místní komunikací okolo zahrádkářských kolonií. V rámci cyklostezky se vysadila nová zeleň a okolo cyklostezky byla instalována solární svítidla veřejného osvětlení. Na dvou solárních svítidlech jsou instalovány dobíječky na elektrokola a kompresor na dofoukání kol.

ZŠ a MŠ Šromotovo náměstí – rekonstrukce školní kuchyně

Akce zahrnuje nutné stavební úpravy v obou podlažích v pavilonu školní jídelny a kuchyně ve škole. Jednalo se o dispoziční úpravy místností, výměnu zdravotní techniky, elektroinstalací, vzduchotechniky, ústředního topení, obkladů, dlažeb, instalace přepravního výtahu včetně nového vybavení nábytkem. Součástí akce byla kompletní dodávka gastro technologie.

Sportoviště u ZŠ a MŠ Struhlovsko

Akce zahrnuje vybudování nového venkovního sportovního areálu. Jedná se o běžecký ovál včetně rovné běžecké dráhy. Součástí stavby bylo i odvodnění sportovní plochy. Sportovní povrch je realizován z umělého tartanového povrchu. Součástí stavby je doskočiště skoku do dálky, vrhačský prostor, doskočiště pro skok vysoký. Součástí akce bylo vybudované dětské hřiště s vybavením – dvě věže se skluzavkou, výlezy a mostem, Lanové ručkovadlo se síťovým výlezem, síť a žebř., Dvojitá hrazda vysoká, Prolézačka se sítěmi, žebříkem, hrazdou, houpačky, balanční desky a ostatní mobiliář.

Dopravní dětské hřiště

V rámci této akce se dovybavilo dětské dopravní hřiště o jízdní kola, kárky a dřevěné překážky pro dopravní výchovu.

Rekonstrukce parkoviště ulice Komenského – akce rekonstrukci stávajících parkovišť se změnou povrchu na propustná parkoviště. Jedná se o parkoviště u letního kina.

Křižovatka u Černého orla – akce byla zrealizovaná dle zpracované projektové dokumentace. Jedná se o novou světelnou křižovatku včetně přechodů pro chodce, ostrůvků v komunikaci a nového asfaltového povrchu.

Zastřešení dvorany zámku – akce zahrnuje rekonstrukci celé kovové konstrukce včetně náměru, výměna původního zasklení za nové (čiré sklo bez pokovení). Součástí rekonstrukce je dálkové otevírání oken střechy.

Podzemní kontejnery pro třídění odpad v ulici Partyzánská

Akce zahrnuje vybudování podzemního kontejnerového stání na třídění odpad. Součástí akce byl nákup 400 kusů BIO nádob.

Realizace akcí podmíněné získáním dotace – nerealizované

ZŠ a MŠ Struhlovsko – rekonstrukce učeben jazyková učebna, odborná učebna informatiky a cizích jazyků, odborná učebna informatiky a práce s digitálními technologiemi a robotiky - čeká se na dotaci, předpoklad realizace 2025

Veřejné prostranství mezi zámkem a zámeckým hotelem

Na akci byla v roce 2023 dopracována projektová dokumentace a vydáno stavební povolení. Realizace akce byla podmíněna získáním dotace. Dosud nebyl vyhlášen dotační titul.

Další investiční akce

Víceúčelové hřiště Velká

V rámci akce byla provedena rekonstrukce asfaltového povrchu sportovní plochy za umělý trávník. Součástí realizace byla výměna všech mantinelů okolo celého venkovního hřiště.

Budova tenisových kurtů v Drahotuších

V rámci akce byla provedena výměna otvorů, některé okna byly zazděné. Byla provedena rekonstrukce střešního pláště včetně hromosvodu budovy a bezpečnostního záchranného systému. Na budově byla provedena nová fasáda, v šatně tenistů byly zrekonstruovány omítky, včetně podlahy s PVC povrchem. Byl proveden okapový chodník budovy a částečná výměna plotu.

Kotvení přenosného podia na nám. TGM

V rámci akce byly vybudovány čtyři podzemní místa pro kotvení přenosného podia.

Hasičská zbrojnice Drahotuše

Akce zahrnovala částečnou výměnu stavebních otvorů, zateplení budovy a novou fasádu. Na budově byl instalován hromosvod, provedeno odvodnění dešťových vod z budovy. Následně byly provedeny chodníky k budově.

Levobřežní opěrná zeď toku Ludina

Akce zahrnovala opravu levobřežní zdi toku Ludina dle stavebního povolení a požadavku Státní památkové péče. Následně byla zeď zkolaudována zavedena do majetku města.

ZŠ a MŠ Drahotuše – odstranění vlhkosti

Předmětem zakázky bylo vybourání podlah ve sklepě a chodbě školky, výměna části rozvodu splaškové kanalizace a vodovodního řádu, nové podlahy a položení PVC.

Komunikace ulice Zborovská

Akce zahrnovala odstranění starého zvlněné asfaltového povrchu, opravu dešťových kanalizací, výměnu obrubníků a nový asfaltový povrch.

Cyklobox

V rámci vznikajícího sportovního areálu Žáčkova byl instalován cyklobox včetně plochy ze zámkové dlažby.

Lezecké balvany

V rámci participativního rozpočtu zajišťujeme realizaci lezeckých balvanů v ulici Žáčkova

Workoutové hřiště

Akce zahrnuje vybudování nového workoutového hřiště v ulici Žáčkova s dopadovou plochu z umělého povrchu. Jedná se o cvičicí sestavu, která bude doplněna dětskými prvky a cvičicími prvky pro seniory.

Oprava střešního pláště Purgešova ulice 1399

Akce zahrnuje opravu střešního pláště včetně zateplení střechy včetně instalace nového hromosvodu.

Oprava Střešního pláště Struhlovsko 1424 - Dětské centrum

Jednalo se o havarijní stav střechy, kterou zatékalo do budovy. Bylo nutné střechu zateplit a provést novou střešní krytinu

Oprava komunikace U Kostelíčka

U této akce se jednalo o opravu povrchu místní komunikace

Oprava komunikace Žáčkova

U této akce se jednalo o opravu povrchu místní komunikace

Projektové dokumentace:

- **Cyklostezka Velká – Lhotka** – na akci je uzavřena smlouva o dílo. Z důvodu nesouhlasu vlastníků parcel dotčených násypem nového tělesa cyklostezky bylo zpracováno variantní řešení. Projektová dokumentace je zpracována a je požádáno o stavební povolení.
- **Cyklostezka Velká – náhon** – na akci je uzavřena smlouva o dílo. Navržená trasa cyklostezky byla v kolizi v PD na VRT, z uvedeného důvodu je odsouhlasena nová trasa vedená cyklostezky (cyklostezka bude vedena ve stávající trase). Projektová dokumentace je zpracována a je požádáno o stavební povolení.
- **Cyklostezky Drahotušemi**

Jedná se o zajištění projektové dokumentace pro cyklostezku v Drahotuších, ulici Lipnické, která se napíjí na již stávající cyklostezku Slavíč, a dále bude ukončena v Lipnické ulici před hřbitovem.
- **Bytový dům Cementářské sídliště**

Jedná se zajištění projektové dokumentace na nový bytový dům na Cementářském sídlišti. Bude zde vybudováno 38 bytových jednotek včetně 20 parkovacím míst v suterénu. Projektová dokumentace je zpracována a je vydáno stavební povolení.
- **Regenerace panelového sídliště Struhlovsko III. etapa** – akce zahrnuje vypracování projektové dokumentace na regeneraci panelového sídliště Struhlovsko III. etapa (poslední). Pokladem je studie regenerace schválená v zastupitelstvu města. Projektová dokumentace se zpracovává dle harmonogramu.
- **Bytová nástavba Nerudova** – pro projednání studie v radě města bylo dle schválené varianty řešení vyhlášeno výběrové řízení na zpracovatele projektové dokumentace. Akce zahrnuje realizaci nadstavby (18 bytových jednotek) a vybudování 3 bezbariérových bytů v přízemí. V únoru 2023 byla uzavřena smlouva o dílo na vypracování projektové dokumentace, projektová dokumentace je zpracována a je vydáno stavební povolení.
- **Rekonstrukce parkovišť Nerudova, Motošín, Sparta** – akce zahrnuje zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci stávajících parkovišť se změnou povrchu na propustná parkoviště. Projektové dokumentace pro všechny parkoviště jsou zpracované a jsou vydána stavební povolení.
- **Zateplení Purgešova - budova MěÚ** – byla vypracována projektová dokumentace, Energetický audit, odborný posudek a jiné podklady pro žádost o dotaci. Bylo vydáno stavební povolení. Akce byla upravena dle požadavku poskytovatele dotace – úspora energií 30% včetně nového energetického posudku. Na akci nebyla získána dotace. V roce 2024 byla realizovaná oprava střešního pláště, budova není zateplená.
- **PD kanalizace Slavíč** - Odbor rozvoje města v roce 2021 zpracoval Studii variant řešení likvidace odpadních vod v této lokalitě a i místní části Slavíč. Na akci byla uzavřena smlouva o dílo. Projektová dokumentace je zpracována a projektant podá žádost o stavební povolení.
- **PD kanalizace Potštátská** – Odbor rozvoje města v roce 2021 zpracoval Studii 6variant řešení likvidace odpadních vod v této lokalitě a i místní části Slavíč. Návrh řešení byl projednán s vedením města předložen do Rady města. Na zpracovatele PD bylo vyhlášeno výběrové řízení a je podepsaná smlouva o dílo. Projektová dokumentace je zpracována včetně vydaného pravomocného stavebního povolení.
- **Kruhová křižovatka Slavíč** – bylo vydáno územní rozhodnutí a zpracovává se projektová dokumentace pro stavební řízení. Bylo vydáno stavební povolení, zpracovává se PD pro provedení stavby.

- **Kruhová křižovatka Jaslo** – po provedení inženýrské činnosti, s orgány státní správy projednány připomínky, které budou do projektové dokumentace zapracovány. Dle usnesení rady města budou práce ukončeny vydáním územního rozhodnutí. Dle usnesení rady města budou práce ukončeny dohodou o ukončení smlouvy.
- **Slepá část komunikace Pod Bílým kamenem** – akce zahrnuje zpracování projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, realizační projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr na rekonstrukci části ulice Pod Bílým kamenem. Pro dopracování projektové dokumentace je nutno dořešit majetkoprávní vztahy – nesouhlasné stanovisko některých majitelů. Na základě pokynu vedení města by byla vystavena objednávka na zpracování Studie opravy komunikace na ulici Pod Bílým Kamenem, a to včetně polohopisného a výškopisného zaměření a diagnostiky vozovky. Návrh komunikace bude navržen jen na pozemcích ve vlastnictví města.
- **Zimní stadion** – bylo vydáno stavební povolení jak na objekt zimního stadionu tak na technickou a dopravní infrastrukturu. Projektová dokumentace pro provedení stavby bude předána v polovině roku 2023. Projektová dokumentace pro provedení stavby byla předána dne 12. 07. 2023 – zapracování protipovodňových opatření.
- **Rekonstrukce ulice Zborovská** – byla zajištěna technická pomoc pro opravu komunikace. Oprava bude provedena metodou recyklace za horka na místě včetně pokládky obrusné vrstvy asfaltu. Součástí stavby bude zhotovení dvojřádku z žulových a výměna části obrubníků a uličních vpustí.
- **Rekonstrukce ulice Pod Křivým – projektová dokumentace**
Pro ulici Pod křivým byl zpracován návrh trasy pro řešení majetkoprávních vztahů. Pro akci je zpracována projektová dokumentace.
- **Regenerace sídliště kpt. Jaroše** – akce zahrnuje vypracování projektové dokumentace na vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení na regeneraci sídliště. Akce je rozdělena do tří etap. Předpoklad podání žádosti na vydání územního rozhodnutí 03/2023. Vydáno územní rozhodnutí 09/2023. Požádáno o vydání stavebního povolení.
- **PD chodník Cementář** – zpracovaná projektová dokumentace, projektant zajišťuje inženýrskou činnost, následně bude podána žádost o vydání stavebního povolení.
- **Veřejné prostranství mezi zámkem a hotelem – předzámčí** – vydáno stavební povolení, akce ukončena.
- **Optimalizace MHD** – zpracování projektové dokumentace včetně vydání stavebního povolení na vybudování autobusové zastávky v ulici Sklený kopec, je vydáno stavební povolení.
Optimalizace MHD – II – zpracování projektové dokumentace včetně vydání stavebního povolení na autobusové zastávky ZŠ a MŠ Struhlovsko a ulice Alešova
Na autobusovou zastávku Struhlovsko bylo vydáno stavební povolení dne 15.02.2023, pro autobusovou zastávku Alešova zhotovitel zajišťuje inženýrskou činnost.
- **Klimatizace zámku** – vypracována pasportizace zámku, studie chladicího okruhu, koncept větrání chodby 4.NP. Dokončená PD bude hotová v roce 2024. Projektová dokumentace je zpracována, v březnu 2025 bylo vydáno stavební povolení.
- **Věž staré radnice** – zhotovitel zpracovává PD dle SOD, jedná se zakreslení celého krovu věže včetně ochozu. Projektová dokumentace je zpracována včetně platné stavebního povolení.

- **PD komunikace U Kostelíčka** - zhotovitel zpracovává PD dle SOD, jedná se o lokalitu nad kempem. Město Hranice musí vyřešit majetkoprávní vztahy pod navrženou komunikací.
-
- **Domov seniorů Hranice - Rekonstrukce prádelny** – vybraný zhotovitel zpracovává projektovou dokumentaci v souladu s požadavky vedení domova seniorů. Jedná o stavební úpravy prádelny, sušárny prádla i mandlovný. V návrhu bude vybavení uvedených prostor.
- **Cyklostezka Bečva - pravobřežní trasa - 2. etapa** – vybraný zhotovitel zpracovává PD pro stavební povolení a následnou realizaci další části cyklostezky Bečva, která povede po hrázi od Kropáčovy ulice po Partyzánskou ulici. Na akci je zpracovaná projektová dokumentace a je podána žádost o stavební povolení.
- **Rekonstrukce komunikace Stará štreka**
Zhotovitel zpracovává PD na místní komunikaci.
VO nelze naprojektovat, nutno vyřešit majetkoprávní vztahy
- **Letní kino PD (vše ostatní kromě podia) - OKS**
V lednu 2023 vydáno povolení na demolice promítárny.
Probíhá inženýrská činnost pro DUR, dokumentace je v rozporu s Územním plánem města, zpracovaná dokumentace se na koordinované stanovisko předloží až po změn ÚP č. 7.
- **ICT Teplice**
dokončena DSP i PDS (včetně interiéru a AV techniky)
Na akci je vydané pravomocné stavební povolení, je zpracovaná projektová dokumentace pro realizaci stavby
- **Hradební okruh Komenského**
Ing. arch. Kratochvíla zpracoval studii na hradební okruh, je objednané zpracování PD na celkovou opravu hradeb, která bude v souladu se zpracovanou studií.
- **Revitalizace Kropáčova**
Na základě prezentace Povodí Moravy o přepočtu aktivního záplavového území v Hranicích je objednána úprava projektové dokumentace revitalizace Kropáčovy ulice tak, aby byla v souladu se záplavovým územím. Zatím se nepočítá s výstavbou kavárny, stávající objekt vodárny bude přestavěn na veřejné WC.
Projektová dokumentace je zpracována včetně vydaného stavebního povolení.

Při vlastní realizaci stavby pracovníci ORI zajišťovali informovanost majitelů dotčených nemovitostí o realizaci stavby, projednávali připomínky a požadavky občanů. V rámci náplně oddělení připravovali pracovníci materiály pro jednání rady a zastupitelstva města. Součástí práce je i zajišťování projednávání smluv a dodatků ke smlouvám s právníkem města, finančním odborem a zhotovitelem stavby. Po projednání a podpisu smlouvy jsou tyto v souladu se zákonem zveřejněny v registru smluv.

Při přípravě investičních akcí je postupováno dle směrnice QS 74-01, zadávání veřejných zakázek. Realizaci výběrových řízení na zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek zajišťuje ve spolupráci s oddělením investic v souladu s Rámcovou smlouvou firma OTIDEA Admin s.r.o., IČO: 10931538 se sídlem Slezská 2127/13, 120 00 Praha 2, a to na základě smlouvy SML/0182/2023/ORI. Dne 9. 10. 2024 byla uzavřena

Dohoda o ukončení Rámcové smlouvy o provádění zadavatelské činnosti s termínem ukončení k 10.10.2024. Dle směrnice QS 74-01 bodu 4.3.4 proběhlo výběrové řízení, na základě kterého byla dne 2.12.2024 uzavřena Rámcová smlouva o provádění zadavatelské činnosti, číslo smlouvy SML/0597/2024/ORI s Mgr. Kateřinou Koláčkovou, IČO: 08563977, se sídlem Počernická 387/80, Praha 8 108 00.

Dále odbor rozvoje a investic poskytoval metodickou pomoc pracovníkům ostatních odborů v oblasti veřejných zakázek.

Odbor spolupracoval, případně zajišťoval výběrová řízení pro další odbory MěÚ.

Odbor rozvoje a investic také zajišťuje administraci žádostí o poskytnutí příspěvku (dotace) z rozpočtu města mimo Grantový program a to včetně zpracovávání návrhu smluv a jejich následného projednání s právníky města.

Investiční příspěvky mimo grantové řízení v tis. Kč

Příspěvky	2018	2019	2020	2021	2022	2023
podané přihlášky	4	3	8	5	4	4
schválené / realizované	3	1/1	6/6	5/5	4/4	4/4
celková výše schválených	1.300	200	6.200	9.670	6.498	9.500.000
celková výše využitých	1.300	200	6.200	9.670	6.498	6.300.000

Granty

Příspěvky	2018	2019	2020	2021	2022	2023
podané přihlášky	8	9	9	0		11
schválené / realizované	8/8	7/6	9/9	0	5/5	6/11
celková výše v Kč schválených	1.000.000	1.000.000	864.236	0	1.000.000	1.000.000
celková výše v Kč využitých	1.000.000	486.000	864.236	0	1.000.000	1.000.000

*

Veřejné zakázky – výběrová řízení - oddělení investic

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě do 100 tis. Kč	60	78	48	36	54	8		
Počet uskutečněných zakázek na stavební práce v hodnotě do 100.000,- Kč	Aktualizace směrnice						1	
Počet uskutečněných zakázek na dodávky a	Schválením změny směrnice QS 74-01 o zadávání veřejných zakázek došlo k navýšení hodnoty zakázky na dodávky a					51		

služby do 200 tis. Kč bez DPH	služby v kompetenci vedoucího odboru na 200 tis. Kč bez DPH							
Počet uskutečněných zakázek na dodávky a služby do 200.001,- Kč bez DPH	Aktualizace směrnice						41	39
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě od 100 do 500 tis. Kč bez DPH	4	4	8	4	7	4		
Počet uskutečněných zakázek na stavební práce v hodnotě od 100.001,- do 500.000,- Kč bez DPH	Aktualizace směrnice						1	3
Počet uskutečněných zakázek na dodávky a služby v hodnotě od 200.001,- do 500.000,- bez DPH	Aktualizace směrnice						6	7
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě od 500 do 6.000 tis. Kč bez DPH	16	13	14	14	13	15		
Počet uskutečněných zakázek na dodávky a služby od 500.001,- Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH	Aktualizace směrnice						11	7
Počet uskutečněných zakázek na stavební práce v hodnotě od	Aktualizace směrnice						11	11

500.001,- do 6.000.000 Kč bez DPH								
Počet uskutečněných zakázek na stavební práce v hodnotě od 6.000 tis. Kč (dodávky a služby 2.000 tis Kč) bez DPH	6	6	6	12	5	8	10	10
Počet jednání s občany	9	3	3	2	1	0	0	2

Materiály do Rady města a Z

	2020	2021	2022	2023	2024
Počet připravených materiálů do RM	91	100	135	126	127
Počet připravených materiálů do ZM	9	15	28	29	10