

Úvod

Počet funkčních míst na MěÚ Hranice k 1.1.2012 činil 115 míst a k 1.1.2013 byl počet funkčních míst 112. Vlastních úřednických míst je 106. Na mateřské a následné rodičovské dovolené je 10 kolegyň. K 1.7.2007 byl počet funkčních míst na úřadě 143. Za 5,5 roku došlo k poklesu počtu úředníků o 31. (Z toho 6 bylo převedeno na úřad práce.) Ke snížení počtu pracovníků úřadu přispělo zcela určitě aktivní využívání metod kvality, tedy řádně popsanych procesů dle zavedeného QMS dle normy ISO 9001 a využití metody CAF a především benchmarkingu – tj. soustavného srovnávání s ostatními úřady, dle stanovené metodiky. Je otázkou, zda již nenastal čas zastavit snižování počtu zaměstnanců. Byrokracie za poslední roky totiž neubýlo, spíše naopak a snižování počtu zaměstnanců začíná být kontraproduktivní.

Vzhledem k převodu většiny činností odboru sociálních věcí a zdravotnictví na stát – úřady práce k 1.1.2012 a také vzhledem k tomu, že po výše uvedené delimitaci větší část činností tohoto odboru činila sociálně-právní ochrana dětí, došlo ke sloučení odboru školství kultury a cestovního ruchu a odboru sociálních věcí a zdravotnictví a od 1.1.2013 vznikl nový odbor školství a sociálních věcí.

Zaměstnanci zařazení do MěÚ jsou nyní organizováni v devíti odborech. Z důvodu jednodušší organizace a výkonu jednotlivých činností a také z pohledu jednodušší realizace investic hodláme pokračovat ve slučování činností některých odborů.

Pro část úředníků (úředníky vykonávající státní správu) je předepsaná zkouška zvláštní odborné způsobilosti. Dlouhodobý trend u zaměstnanců našeho úřadu, téměř stoprocentní úspěšnost, zůstal zachován. Pokud se v tomto ohledu srovnáme s ostatními úřady, tak to není samozřejmost. V roce 2012 úspěšně složili zkoušku zvláštní odborné způsobilosti všichni 3 přihlášené kolegyně. V současné době je snaha o přijímání nových zaměstnanců – úředníků již s odpovídajícím odborným vzděláváním na danou pracovní pozici. V tom případě samozřejmě stačí, když absolvují pouze obecnou část zkoušek zvláštní odborné způsobilosti. Tím dochází k úspoře nemalých finančních nákladů za úhradu získání osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti. Rovnocennost vzdělání byla v roce 2012 uznána u dvou zaměstnankyň.

V loňském roce byl také proveden dozorový audit QMS (quality management system) dle normy ISO 9001:2009, který provedl certifikační orgán při České společnosti pro jakost. Při tomto auditu nebyly zjištěny žádné neshody. MěÚ Hranice i nadále pracoval s dalšími metodami kvality – benchmarking (členství v Benchmarkingové iniciativě 2005) a CAF (Common Assessment Framework - Společný hodnotící rámec).

Městský úřad Hranice podstoupil na konci roku 2012 hodnocení zavedeného modelu CAF (Common Assessment Framework – Společný hodnotící rámec) a od Ministerstva vnitra obdržel za rok 2012 ocenění Organizace dobré veřejné služby. (Bude slavnostně předáno ministerstvem vnitra v únoru 2013).

Ocenění se opět dostalo městskému webu v celostátní soutěži Zelená informacím o nejlepší prezentaci týkající se životního prostředí. Soutěže se v kategorii měst s více než 5000 obyvateli zúčastnilo 271 měst z celé republiky. Hranice obsadily 5. místo. Nutno konstatovat, že se vlastně nejedná o soutěž, jak je prezentováno, ale spíše o celostátní srovnávací průzkum. Města se do soutěže nepřihlašují, ale organizátoři samostatně posuzují jejich weby a následně vyhláší výsledky.

Město Hranice bylo zařazeno také do dalšího srovnávacího průzkumu Město pro byznys. Na tento srovnávací průzkum můžeme mít různé názory a je otázka, zda výsledky tohoto průzkumu jsou objektivní a dostatečně vypovídající. Přesto za ne nezajímavý a určitě i vypovídající můžeme považovat názor podnikatelů. Při srovnání 13 měst s úřadem s rozšířenou působností byla hranická veřejná správa hodnocena dotazovanými hranickými podnikateli takto: rozsah úředních hodin 2. místo, vstřícnost a ochota úředníků 5. místo, odborná kompetence úředníků 1. místo, rychlost vyřizování agendy 5. místo, přehlednost webových stránek 3. místo, rozšířenost korupčního prostředí 2. - 3. místo. Je třeba si uvědomit, že to nebyl úspěch jednookého mezi slepými, i ostatní úřady měst se hodně snaží zlepšovat služby pro občany. Ovšem je třeba přiznat, že pokud se jednalo o spokojenost podnikatelů s přístupem radnice (nazval bych to umělecký dojem) dělili jsme s Mohelnicí 11-12. místo a poslední 13. byl Přerov. Je otázkou, proč při tak dobrých výše uvedených dílčích hodnoceních, dosáhlo hodnocení radnice tak špatného výsledku.

Již po šesté bylo realizováno Šetření spokojenosti klientů MěÚ Hranice, které zajišťuje firma EDUKOL ve spolupráci s Univerzitou Palackého v Olomouci. Dotazování je prováděno studenty sociologie. Při hodnocení nejnavštěvovanějších odborů - odbor vnitřních věcí, odbor stavební úřad, odbor sociálních věcí a zdravotnictví a odbor dopravy - bylo dosaženo zatím nejlepší průměrné známky 1,32 (při hodnocení školní stupnicí). Všechny rozhovorů bylo v roce 2012 uskutečněno celkem 324.

V roce 2012 bylo podáno 22 žádostí o informace dle Zákona č.106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím. Počet podaných žádostí o informace byl 22. Všem žádostem bylo vyhověno.

Celkově lze současný stav, ve kterém se nalézá česká veřejná správa, nazvat ticho před legislativní bouří. Od 1.1.2014 by měly být účinné některé nové zákony týkající se veřejné správy. Nejvýznamnější z nich budou zákon o územních samosprávných celcích a zákon o úřednících. Co se týká výkonu dalších činností městskými úřady, zvažuje se převedení stavebního úřadu a speciálního stavebního úřadu vodoprávního pod stát do nově vzniklých úřadů řízených jednotlivými ministerstvy. Obdobné je to u převedení zkušebních komisařů do přímé gesce ministerstva dopravy a ministerstvo průmyslu dosud neupustilo od myšlenky reorganizace živnostenských úřadů. Ve hře je i nadále připravovaná změna struktury výkonu státní správy – zrušení výkonu státní správy na obcích (tzv. působnost 1), na obcích s pověřeným úřadem (tzv. působnost 2) a zároveň zrušení matričních a stavebních úřadů v území a její přenesení na obce s úřadem s rozšířenou působností. Vše směřuje k centralizaci veřejné správy a k postupnému opouštění spojeného modelu. (Tedy samospráva a přenesený výkon státní správy vykonávaný společně).

Plnění hlavních úkolů pro rok 2012:

1. Zvážit další změny organizační struktury Městského úřadu Hranice. Plněno a dále probíhá
2. Připravit a realizovat Volby do zastupitelstev krajů - splněno.
3. Vyhodnotit současný systém vydávání elektronických občanských průkazů a zpracovat návrh na organizační, popř. technické opatření pro zabezpečení této agendy, včetně jeho realizace. v termínu do 30. 6 .2012 - vyhodnoceno a posouzeno, že stávající způsob vydávání e-OP je dostačující. Splněno.
4. Pokračovat v realizaci projektu Technologického centra, vnitřní integrace úřadu a elektronické formuláře – plněno a trvá
5. Zahájit projekt sebehodnocení dle modelu EFQM (přejít od modelu CAF) zahájeno a probíhá
6. Pokračovat v projektu benchmarking – zapojení do Benchmarkingové iniciativy 2005. splněno

7. Zajistit plynulý přechod na využívání Základních registrů – plněno

Hlavní úkoly pro rok 2013:

1. Dokončit hlavní organizační změny na MěÚ – snížení počtu odborů
2. Realizovat sebehodnocení dle modelu EFQM (název modelu je tvořen ze zkratky European Foundation for Quality management – Evropská nadace pro kvalitní řízení je autorem tohoto modelu)
3. Úspěšná recertifikace QMS (quality management systém – systém kvalitního řízení)
4. Provést optimalizaci telekomunikačních služeb.
5. Úspěšně zorganizovat volby prezidenta republiky (v době zpracovávání této zprávy již splněno)

Příloha č. 1 Zprávy o činnosti jednotlivých odborů MěÚ Hranice str. 1 - 104

- 01 – Odbor školství, kultury, tělovýchovy a cestovního ruchu str. 1 - 24
- 02 – Odbor sociálních věcí a zdravotnictví str. 25 - 29
- 03 – Odbor správy majetku str. 30 - 40
- 04 – Odbor životního prostředí str. 41 - 64
- 05 – Odbor vnitřních věcí str. 65 - 76
- 06 – Odbor obecní živnostenský úřad str. 77 - 85
- 07 – Odbor finanční str. 86 - 91
- 08 – Odbor stavební úřad str. 92 - 96
- 09 – Odbor kancelář starosty str. 97 - 99
- 11 – Odbor dopravy str. 100 - 104

Příloha č. 2 Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001 : 2009