

## Odbor školství, kultury a tělovýchovy – 01

Zpracovatelé:	Ing. Zuzana Foltýnová, vedoucí odboru
Oddělení	Obecní živnostenský úřad
Výbory:	-
Komise:	pro výchovu, vzdělávání pro tělovýchovu a sport pro kulturu pro cestovní ruch, vnější a zahraniční vztahy pro regeneraci městské památkové zóny
Příspěvkové organizace:	Mateřská škola Pohádka, Hranice Mateřská škola Míček, Hranice Mateřská škola Sluníčko, Hranice Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje Základní škola a mateřská škola Hranice, Struhlovsko Základní škola a mateřská škola Hranice, Šromotovo Základní škola a mateřská škola Hranice, Drahotuše Dům dětí a mládeže Hranice Školní jídelna Hranice, Tř. 1. máje Městská kulturní zařízení Hranice Domov seniorů Hranice

Od 1. 8. 2021 byl usnesením RM 1796/2021 ze dne 29. 6. 2021 zrušen Odbor Obecní živnostenský úřad a zřízeno oddělení Obecní živnostenský úřad pod Odborem školství, kultury a tělovýchovy.

Odbor vykonává činnosti vyplývající z kompetencí samostatné a přenesené působnosti města.

Odbor je složen z 11 referentů odboru a vedoucí odboru.

Osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti má 6 zaměstnanců a vedoucí odboru.

Odbor v samostatné působnosti vytváří a zajišťuje organizační, materiální a finanční podmínky pro uplatnění zájmů a potřeb města v oblasti školství, kultury, publikační činnosti města, kronik města a místních částí, občanských a veřejných záležitostí, zahraniční spolupráce, cestovního ruchu, tělovýchovy, péče o památky na území města a v oblasti péče o seniory. V samostatné působnosti oddělení Obecní živnostenský úřad zajišťuje správu a výběr místních poplatků na tržních místech v Hranicích a místních částech.

Dále zabezpečuje komunikaci s veřejností a mediální aktivity města.

Zajišťuje hospodaření a správu jemu svěřeného, movitého a nemovitého majetku.

V oblasti přenesené působnosti plní úkoly v oblasti školství, státní památkové péče a živnostenského podnikání.

### 1.1. Samostatná působnost

#### 1.1.1 1.1.1. Ekonomika, účetnictví, hospodaření s majetkem a benchmarking na Odboru školství, kultury a tělovýchovy (dále jen OŠKT) a příspěvkových organizací (dále jen PO)

- sestavení rozpočtu odboru na rok 2024,

- předkládání radě města (dále jen RM) a zastupitelstvu města (dále jen ZM) rozpočtová opatření na změnu rozpočtu pro rok 2023,
- ve spolupráci s ředitelkou Domova seniorů Hranice byla ZM předložena žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci ve výši 2.640.000 Kč na předfinancování projektu elektromobily pro pečovatelskou službu Domova seniorů,
- RM a ZM byly předkládány návrhy na rozpočtová opatření PO týkající se výše příspěvku na provoz (vyhodnocení potřeby finančních prostředků na snížení cen energií) a dotací a od jiného poskytovatele:

Příspěvková organizace	Počet rozpočtových opatření				
	2019	2020	2021	2022	2023
MŠ Pohádka	1	2	0	0	3
MŠ Míček	0	0	0	1	2
MŠ Sluníčko	0	2	0	1	2
Základní škola Hranice, Tř. 1. máje	1	1	1	1	2
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	0	2	1	4	2
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	1	1	2	2	4
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	3	1	1	1	3
Školní jídelna Hranice	0	0	0	1	2
Dům dětí a mládeže Hranice	1	0	0	0	3
Městská kulturní zařízení Hranice	5	7	3	2	4
Domov seniorů Hranice	4	7	5	1	5
<b>Celkem</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>32</b>

- současně s provozním rozpočtem byly předloženy ke schválení návrhy na investice a větší opravy,
- po schválení rozpočtu města na rok 2023 byly radou města schváleny rozpočty a závazné ukazatele v oblasti mezd PO,
- radě města byly předloženy ke schválení zpráva o hospodaření a účetní závěrky PO, za rok 2022, včetně hospodářského výsledku za rok 2022 a návrhů na rozdělení do fondů PO,
- zároveň byly radě města předloženy ke schválení plány investic a odpisové plány na rok 2023,
- likvidovány faktury, vystavovány platební poukazy na příspěvky PO a platby v hotovosti.

Účetní doklady na OŠKT	Počet vyhotovených dokladů				
	2019	2020	2021	2022	2023
Faktury	405	293	323	<b>401</b>	447
Platební poukazy na příspěvky dle smluv	193	178	86*	<b>173</b>	174
Platební poukazy na příspěvky PO	60	64	59	<b>59</b>	65
Platební poukazy na mzdy	281	217	205	<b>278</b>	292
Pokladní doklady	118	59	61	<b>68</b>	76
<b>Celkem</b>	<b>1 057</b>	<b>811</b>	<b>734</b>	<b>979</b>	<b>1 054</b>

- je vedena evidence výdajů a příjmů v účtárnách,
- byl pořízen nebo zhodnocen majetek (investiční výdaje) spravovaný

a inventarizovaný na OŠKT:

\* MŠ Pohádka – Zpevněná plocha a kóje na popelnice, realizoval OŠKT v celkové hodnotě 217.293,07 Kč,

\* MŠ a ZŠ Šromotovo – Retenční nádrže, realizoval odbor rozvoje a investic (dále jen ORI) v celkové hodnotě 10.467.143,30 Kč,

\* MŠ a ZŠ Struhlovsko – Retenční nádrže, realizoval ORI v celkové hodnotě 10.826.163,10 Kč.

\* MŠ a ZŠ Drahotuše – Tělocvična a vybavení, realizoval ORI. Celková hodnota 90.625.887,78 Kč,

\* MŠ a ZŠ Drahotuše – Zahrada v přírodním stylu, realizoval ORI. Celková hodnota 800.557 Kč,

\* MKZ Hranice – Rekonstrukce letního kina, realizoval ORI. Celková cena 8.718.838,28 Kč.

\* Víceúčelové hřiště Hormůvka – Realizoval ORI. Celková cena 2.173.725,08 Kč.

- Dále odbor zajišťoval zpracování studie a projektové dokumentace (dále jen PD):

\* ZŠ a MŠ Šromotovo – PD rekonstrukce školní kuchyně ve spolupráci s ředitelem,

\* ZŠ a MŠ Šromotovo – Studie Přístavba MŠ Šromotovo, včetně demolice kotelny,

\* ZŠ a MŠ Šromotovo – PD Přístavba MŠ Šromotovo, včetně demolice kotelny pro stavební povolení a provedení stavby, bude dokončeno v roce 2024,

\* Školní jídelna – PD rekonstrukce kuchyně ve spolupráci s ředitelkou.

\* PD víceúčelové hřiště Mexico – Realizoval OŠKT. Dokončeno v roce 2023.

#### Realizovaná výběrová řízení na OŠKT

Název akce 2020	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
ZUŠ Hranice – II. etapa výměny osvětlení	3/4	KAMIT-SYSTÉM s.r.o.	105 326,35
Světelný audit ZŠ Tř. 1. máje	3/3	Elektro lumen	10 000

Název akce 2021	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
ZUŠ Hranice – obnova rozvaděčů	Průzkum trhu	Oldřich Ondruch	89 461
ZŠ 1. máje – studie rekonstrukce kotelny na tělocvičnu	Průzkum trhu	Vodam Ing. Matuška	79 000
ZŠ a MŠ Struhlovsko – dopracování PD pro výstavbu 2. etapy sportoviště	Zadáno v roce 2014 vybranému zhotoviteli	Stemio a.s.	80 490

Název akce 2022	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
Domov seniorů	Výjimka RM	PB Scom s.r.o.	288 073
Kluziště Od roku 2023 v rozpočtu MKZ	Výjimka RM	Consultest s.r.o.	423 000

Název akce 2023	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
Obnova kaple na Uhřínově	2	PROINGSTA s.r.o.	228.498
Kniha „Hranice – město a jeho památky“	Výjimka RM	PRINTO spol. s.r.o.	260.150
Přístavba MŠ Šromotovo, včetně demolice kotelny – PD pro stavební povolení a PD pro provedení stavby	Výjimka RM	Ing. arch. Igor Bureš	488.100

- byl inventarizován majetek OŠKT a PO
- v souvislosti s rekonstrukcí vstupních prostor Staré radnice byl převeden dlouhodobý hmotný majetek pořízený v roce 2009 z dotace na projekt Za Krásami městské památkové zóny Hranice příspěvkovým organizací MKZ Hranice a ZŠ a MŠ Šromotovo. Jednalo se o soubor vybavení nábytkem ve výši 90. 680 Kč. V orgánech města projednáno v roce 2023 s účinností od 01.01.2024.
- hospodaření s nebytovými prostorami:
  - Ukončena smlouva o pronájmu nebytových prostor ze dne 30.04.2008 uzavřená s Ekoltes Hranice, a.s., na prostory kotelny v MŠ Pohádka ke dni 30.03.2023.
  - Uzavřena nová smlouva o nájmu výše popsaných prostor od 01.04.2023.
  - S nájemci uvedenými v tabulce níže jsou uzavřeny smlouvy o pronájmu nebytových prostor. V případě komerčních nájmu, se nájemné mění o míru inflace. V roce 2023 rada města neschválila navýšení o míru inflace. OŠKT vystavuje ve spolupráci s FO splátkové kalendáře z důvodu platby nájemného včetně DPH.

Objekt	Nájemce	Popis prostor	Počet změn (dodatků) k nájemním smlouvám (změna výše nájmu)				
			2019	2020	2021	2022	2023
Budova ZUŠ Školní nám. 35	ZUŠ Hranice	Celá budova	0	0	0	0	0
DDM Hranice	Pedagogicko psychologická poradna OK	Nebytový prostor	0	0	0	0	0
ZŠ a MŠ Hranice Drahotuše	Zeal, s.r.o.	Půdní prostory	1	1	1	1	0
MŠ Pohádka, Hromůvka 1542	Ekoltes Hranice a.s.	Objekt kotelny	1	1	1	1	2
Celkem			2	2	2	2	2

- v rámci zapojení města Hranic do benchmarkingové iniciativy zpracovává OŠKT od roku 2005 tyto agendy:

Číslo agendy	Název agendy
15	Památková péče
33	Státní správa ve školství
43	Výdaje na sociální služby
44	Výdaje na kulturní zařízení a služby
45	Výdaje na sportovní zařízení a služby
46	Výdaje na mateřské školy
47	Výdaje na základní školy a školní stravování
49	Samospráva ve školství
50	Příprava a realizace investic
52	TIC a propagaci v cestovním ruchu

### 1.1.2. Zřizování a změny PO, zápisy a evidence v registrech

K zajištění systémového řízení příspěvkových organizací a personalistiky ředitelů příspěvkových organizací spadá všech 11 příspěvkových organizací pod OŠKT.

#### 1.1.2.1. Zřizovací listiny příspěvkových organizací a zápis do obchodního rejstříku

Základním zřizovacím dokumentem PO města jsou dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů Zřizovací listiny. Všechny PO jsou zapsány v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě. Do rejstříku se zapisují změny zřizovacích listin, statutárního zástupce nebo adresy. V roce 2023 nebyla provedena žádná taková změna.

Zřizovací listiny PO	Rok vzniku PO, aktualizace ZL				
	1 ZL-vznik	2.ZL	3. ZL	4.ZL	Dodatky
MŠ Pohádka, Hranice, p. o.	1994	2005	2009	2018	0
MŠ Míček, Hranice, p. o.	1994	2005	2009	2018	0
MŠ Sluníčko, Hranice, p. o.	1994	2005	2009	2018	0
ZŠ Hranice, Tř. 1. máje, p. o.	1993	2005	2009	2018	0
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo, p. o.	1991	2005	2009	2018	0
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko, p. o.	1991	2005	2009	2018	0
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše, p. o.	1992	2005	2009	2018	0
Školní jídelna Hranice, p. o.	1994	2005	2009	2018	0
Dům dětí a mládeže Hranice, p. o.	1995	2005	2009	2018	0
Městská kulturní zařízení Hranice, p.o.	2014				2016 č. 1
Domov seniorů Hranice, p. o.	2001	2009			0

Změny zápisů v obchodním rejstříku:

Příspěvková organizace				
	2017	2018	2019	2020-23
Mateřská škola Hranice, Pohádka	0	1	1	0
Mateřská škola Hranice, Míček	0	1	0	0
Mateřská škola Hranice, Sluníčko	0	1	0	0
Základní škola Hranice, Tř.1. máje	0	1	0	0
ZŠ a MS Hranice, Šromotovo	0	1	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	0	1	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	0	1	0	0
Školní jídelna Hranice, Tř. 1. máje	0	1	1	0
Dům dětí a mládeže Hranice	0	1	0	0
Městská kulturní zařízení Hranice	1	0	0	0
Domov seniorů Hranice	0	0	0	0
Celkem	1	9	2	0

#### 1.1.2.2. Základní registr osob (ROS)

Dále odbor kontroluje a provádí zápisy do základního registru osob (ROS) prostřednictvím aplikace ROS-IAIS. V roce 2023 nebyla provedena žádná změna.

#### 1.1.2.3. Rejstřík škol a školských zařízení

Školy a školská zařízení jsou dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zapsány v Rejstříku škol a školských zařízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Do rejstříku se zapisují např. změny názvu, statutárního zástupce, jeho trvalé adresy, kapacity a součásti školských zařízení.

V roce 2022 byla navýšena kapacita mateřských škol v souladu se zákonem č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí Ruské federace. Přechodná situace trvá i v roce 2023. V roce 2023 byla snížena kapacita ZŠ a MŠ Struhlovsko z 850 na 660 žáků.

Příspěvková organizace	Školský rejstřík, počet změn				
	2019	2020	2021	2022	2023
Mateřská škola Hranice, Pohádka	1	0	0	1	0
Mateřská škola Hranice, Míček	0	1	0	1	0
Mateřská škola Hranice, Sluníčko	0	0	0	0	0
Základní škola Hranice, Tř.1. máje	1	0	1	0	0
ZŠ a MS Hranice, Šromotovo	0	0	0	1	0
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	0	1	0	1	1
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	0	0	1	2	0
Školní jídelna Hranice, Tř. 1. máje	1	0	0	0	0
Dům dětí a mládeže Hranice	0	0	0	0	0
Celkem	3	2	2	6	1

### 1.1.3. Personálně-organizační činnosti pro PO a metodické řízení PO

K nástrojům k uplatňování systémového řízení a kontroly plnění zákonných i dobrovolných povinností příspěvkových organizací vůči svému zřizovateli patří:

#### 1.1.3.1. Pokyn zřizovatele pro ředitele příspěvkových organizací zřízených městem Hranice 1/2021 (dále jen Pokyn)

První pokyn byl radou města schválen v roce 2003. V roce 2021 byla provedena celková revize a na základě výsledků soutěže Národní cena ČR za společenskou odpovědnost za rok 2019 bylo uloženo ředitelům zapojení se do společenské odpovědnosti – vypracování Zprávy o společenské odpovědnosti příspěvkové organizace, poprvé za rok 2021 s termínem zpracování 25.01.2022. Dle pokynu je postupováno i v roce 2023, kdy nedošlo k žádným změnám.

K dalším činnostem a povinnostem ve vztahu ke zřizovateli v Pokynu zpracovaných patří:

##### 1.1.3.1.1. Konkurzy ředitelů

V roce 2023 bylo realizováno výběrové řízení na obsazení místa ředitelky MŠ Miček, Hranice, p.o., s nástupem od 01.02.2024.

##### 1.1.3.1.2. Stanovení výše platu a odměn ředitelům PO

Při stanovení výše platu ředitelům příspěvkových organizací plní funkci zaměstnavatele zřizovatel. Platové výměry jsou sestavovány dle radou města schválených Pravidel tvorby platových výměrů ředitelů příspěvkových organizací zřízených městem Hranice s účinností od 01. 06. 2016. V roce 2023 byla radou města schválena aktualizovaná pravidla s účinností od 01.03.2023.

Odbor předložil radě města ke schválení platové výměry všech ředitelů v souladu s aktualizovanými pravidly.

Dále jsou radě města předkládány ke schválení platy ředitelů při jmenování a při změnách složek platu, které nejsou stanoveny zákonem. V případě zákonné změny a dosažení započitatelné praxe předkládá odbor platové výměry přímo k podpisu starostovi města, k čemuž v roce 2023 nedošlo.

Příspěvková organizace	Platové výměry ředitelům PO				
	2019	2020	2021	2022	2023
MŠ Pohádka	2	1	1	1	1
MŠ Miček	2	1	1	1	1
MŠ Sluníčko	2	1	1	1	1
Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje	1	1	2	1	1
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	1	2	1	1	1
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	1	1	1	2	1
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	1	1	2	1	1
Školní jídelna Hranice	4	2	0	1	1
Dům dětí a mládeže Hranice	1	2	1	1	1
Městská kulturní zařízení	1	1	1	1	1
Domov seniorů Hranice	1	2	0	1	1
Celkem	17	15	11	12	11

Radě města byly předkládány návrhy na odměny ředitelům PO a vystavovány předpisy na odměny za 1. pololetí a 2. pololetí 2023.

#### 1.1.3.1.3. Hodnocení ředitelů PO

Dle školského zákona č. 561/2004 Sb. novelizovaného zákonem č. 472/2011 Sb. byly usnesením rady města 897/2012 – RM 29 ze dne 13. 3. 2012 schváleny Pravidla hodnocení ředitelů PO zřízených městem. V současné době běží všem ředitelům PO 6tileté funkční období. První další hodnocení se uskuteční v roce 2024.

#### 1.1.3.1.4. Evidence výročních zpráv PO

Dle školského zákona č. 561/2004 Sb. a Pokynu předloženo všech 11 výročních zpráv PO prostřednictvím odboru radě města, která je vzala na vědomí.

#### 1.1.3.1.5. Evidence a vyhodnocení zpráv o společenské odpovědnosti organizace

PO v roce 2023 zpracovaly a odevzdaly OŠKT zprávy o společenské odpovědnosti organizace za rok 2022. OŠKT provedl vyhodnocení zpráv, které je uvedeno ve zprávě o přezkoumání Systému managementu kvality za rok 2023.

#### 1.1.3.1.6. Evidence zápisů z inspekcí a kontrol České školní inspekce

Česká školní inspekce v souladu se školským zákonem provádí svoji činnost ve školách a školských zařízeních ve čtyřletém intervalu (jednou za 4 roky), mimořádně z podnětu zřizovatele, školské rady či kontrolního orgánu – interního auditora.

Poskytování sociálních služeb v Domově seniorů Hranice je kontrolováno Ministerstvem práce a sociálních věcí.

OŠKT eviduje protokoly o výsledcích inspekcí a všech ostatních kontrol PO včetně přijatých nápravných opatření, která jsou konzultována s řediteli PO.

Příspěvková organizace	Provedené inspekce				
	2019	2020	2021	2022	2023
MŠ Pohádka	0	1	0	0	0
MŠ Míček	0	0	1	0	0
MŠ Sluníčko	0	0	0	0	0
Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje	0	0	0	0	1
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	0	0	1	0	1
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	0	0	1	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	1	0	1	0	0
Školní jídelna Hranice	0	0	0	1	0
Dům dětí a mládeže Hranice	0	0	0	1	0
Domov seniorů Hranice	0	0	1	0	0
Celkem	1	1	4	2	2

#### 1.1.3.2. Pokyn zřizovatele k vykazování doplňkové činnosti a pro vykazování školních a mimoškolních aktivit od roku 2009

Na základě výsledků veřejnosprávních kontrol hospodaření interním auditorem města schválila rada města tento pokyn s účinností od 01.01.2009, který byl aktualizován v roce 2020. V roce 2023 bez doplnění a aktualizace.



#### 1.1.3.3. Instrukce QI 63-01-05 Zásady hospodaření s movitým majetkem, zásady pro provádění inventarizace a pro evidenci a vyřazení pohledávek příspěvkovými organizacemi od roku 2009

V roce 2014 byla provedena celková revize a aktualizace. V roce 2023 bez doplnění a aktualizace.

#### 1.1.3.4. Veřejnoprávní kontroly interního auditora

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) provádí interní auditor města Ing. Roreček veřejnosprávní kontroly zaměřené na hospodaření PO. V případě porušení rozpočtové kázně jsou výsledky kontrol předkládány radě města včetně návrhu opatření. V roce 2023 bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně u jedné PO. Bude řešeno v orgánech města v roce 2024. OŠKT eviduje protokoly o výsledcích veřejnosprávních kontrol včetně přijatých nápravných opatření, která jsou konzultována s řediteli PO.

Příspěvková organizace	Veřejnosprávní kontroly				
	2019	2020	2021	2022	2023
MŠ Pohádka	0	0	1	0	0
MŠ Míček	0	0	1	0	0
MŠ Sluníčko	1	0	0	1	0
Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje	1	0	0	0	1
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	1	0	0	0	1
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	0	0	1	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	1	0	0	0	1
Školní jídelna Hranice	0	0	0	1	0
Dům dětí a mládeže Hranice	0	1	0	0	0
Městská kulturní zařízení Hranice	0	1	0	0	1
Domov seniorů Hranice	0	0	0	1	0
Celkem	4	2	3	3	4

#### 1.1.3.5. Místní akční plán vzdělávání pro území SO ORP Hranice (MAP)

MAS Hranicko z. s. Tř. 1. máje 328, Hranice je od roku 2016 na základě pověření Rady města Hranice nositelem projektu Místního akčního plánu vzdělávání pro území SO ORP Hranice (dále jen MAP). Cílem projektu bylo a je systémové zlepšení řízení škol prostřednictvím začleňování dlouhodobého místního plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol. Orientace na kvalitní inkluzivní vzdělávání, zavádění řešení pro snižování nerovnosti ve vzdělávání uvnitř škol a v území, zlepšení spolupráce s veřejností, s rodiči a zřizovateli, zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí.

V roce 2022 byl ukončen projekt MAP II (realizace 01.11.2018-31.07.2022), který navazoval na MAP I (realizace 01.02.2016-31.07.2017).

V roce 2023 byl ukončen projekt MAP III (01.08.2022-30.11.2023). Cílem projektu byla Podpora společného plánování a sdílení aktivit v území vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání

ve školách. Důraz byl kladen na podporu spolupráce škol, vzdělávacích a kulturních center a zaměstnavatelů v rozvoji gramotností a klíčových kompetencí dětí a žáků.

Součástí byla podpora aktivit vedoucích k podpoře dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem a vytváření podmínek pro vzdělávání na dálku.

V roce 2023 byl zahájen projekt MAP IV (01.12.2023-31.12.2025). Cílem projektu je zlepšit kvalitu vzdělávání v MŠ a ZŠ podporou spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro nákladné společné řešení místně specifických problémů a potřeb a vyhodnocování přínosu spolupráce.

V řídicím výboru město zastupuje vedoucí odboru Ing. Zuzana Foltýnová.

Ředitel ZŠ Tř. 1. máje, Hranice Mgr. Ivan Straka se stal v roce 2022 předsedou řídicího výboru. Členkou řídicího výboru je také Mgr. Blanka Šturalová.

Ředitelka MŠ Míček Hranice, p.o. Mgr. Martina Polláková je regionálním metodikem pro předškolní vzdělávání.

Ředitel ZŠ a MŠ Struhlovsko, Hranice, p.o. Mgr. Radomír Macháň je regionálním metodikem pro rozvoj matematické gramotnosti.

Referentka Jana Černá je členkou pracovní skupiny pro financování.

V roce 2023 schválila rada města aktualizace investičních priorit Strategického rámce MAP ZŠ a MŠ svých školských organizací (akční plán ve vzdělávání ORP Hranice) v rámci programového období 2021-2027.

#### 1.1.3.6. Porady s řediteli PO – organizační a správní činnost oddělení pro PO

V oblasti řízení odbor komunikuje s řediteli PO formou pravidelných porad s řediteli PO. V roce 2023 se uskutečnily 3 porady. Plnění činností bylo dále zabezpečováno formou dodržování Pokynu a individuálními konzultacemi ředitelů s vedoucí odboru.

Porady s řediteli PO					
	2019	2020	2021	2022	2023
	6	2	2	3	3

Odbor spolupracoval s příspěvkovými organizacemi na realizaci těchto akcí:

Název akce	Počet akcí				
	2019	2020	2021	2022	2023
Muzejní noc	1	0	0	1	1
Dny evropského dědictví	1	1	1	1	1
Oslavy 28. října	1	0	1	1	1
Celkem	3	1	2	3	3

#### 1.1.4. Administrace komisí rady města

##### Komise pro kulturu

Odbor prostřednictvím tajemnice komise zajišťoval přípravu materiálů pro jednání komise, evidenci docházky, zápisy z jednání, podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů. Komise v roce 2023 zasedala 8x.

Na svých jednáních komise projednala návrhy na rozdělení dotací – grantů a příspěvků - v oblasti kultury, zprávu o činnosti příspěvkové organizace města v oblasti kultury a fungování střediska kultura, plánované kulturní akce ve městě, seznámila se s plánovanými investičními akcemi, s akcemi v oblasti zahraniční spolupráce s přesahem do oblasti kultury, připomínkovala aktualizovaný Grantový program a Zásady pro poskytování příspěvků na činnost z rozpočtu.

#### **Komise pro cestovní ruch, vnější a zahraniční vztahy**

Odbor prostřednictvím tajemnice komise zajišťoval přípravu materiálů pro jednání komise, evidence docházky, zápisy z jednání a podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů komise. Komise zasedla 6x.

V průběhu roku se komise zabývala:

- návrhem na rozdělení grantu spolupráce partnerských měst
- aktualizace grantového programu
- realizace výstavy Hranice – Město, kde to žije v Dolní výstavní síni Vlastivědného muzea v Hlohovci (Slovensko) souběžně s výstavou obrazů Radovana Langera Modré světlo
- podpora účasti Folklorního souboru Inovec z Hlohovce v programu Dni evropského dědictví a vystoupení v Domově seniorů Hranice
- projednání výroční zprávy MKZ Hranice za rok 2022 v oblasti cestovního ruchu,
- zahájení sezóny na cyklostezce Bečva společným výletem na zámek v Hustopečích nad Bečvou
- programové prohlášení ZM 2022-26 v oblasti cestovního ruchu – rekonstrukce nádražní budovy Teplice nad Bečvou

#### **Komise pro výchovu a vzdělávání**

Odbor školství, kultury a tělovýchovy prostřednictvím tajemnice komise zajišťoval přípravu materiálů pro jednání komise, evidenci docházky, zápisy z jednání a podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů komise. Komise zasedla 2x. Na základě podnětů komise byly zpracovány materiály pro jednání rady města.

V průběhu roku komise projednávala:

- Stanovisko k Výročním zprávám škol a školských zařízení za období předcházejícího školního roku 2022/2023
- Projednání žádostí o granty v oblasti vzdělávání pro rok 2023

#### **Komise pro tělovýchovu a sport**

Odbor prostřednictvím tajemnice komise zajišťuje přípravu materiálů pro jednání komise, evidenci docházky, zápisy z jednání komise a podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů komise. Komise měla v roce 2023 celkem 3 zasedání.

V průběhu roku se komise zabývala:

- Návrhem na rozdělení dotací na celoroční činnost dospělých na rok 2023, 2024 dle kritérií komise
- Návrhem na rozdělení dotací na celoroční činnost mládeže na rok 2023, 2024 dle kritérií komise
- Návrhem na rozdělení dotací na granty tělovýchovy na rok 2023 dle kritérií komise
- Návrhem pro úpravu Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města

První a třetí schůze se zabývala dotací, druhá schůze se zabývala Návrhem úprav Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města.

#### **Komise pro regeneraci městské památkové zóny a památky**

- Byly projednány a doporučeny ke schválení žádosti v rámci Grantového programu města Hranic. Jelikož v prvním kole nebyla vyčerpána celá částka, bylo vyhlášeno 2. kolo Grantového programu.
- V obou kolech bylo celkem projednáno a podpořeno 12 žádostí.

**Komise pro dotační titul Program regenerace Městských památkových rezervací a Městských památkových zón ČR (dále jen MPR a MPZ)**

- byly projednány a doporučeny akce pro dotační titul Ministerstva kultury ČR (dále jen MK ČR) v rámci Programu regenerace MPR a MPZ pro rok 2023
- komise doporučila radě města podání žádosti o dotaci MK ČR a schválení finančního spolupodílu města v rámci Programu regenerace MPR a MPZ pro rok 2023, materiál byl následně projednán i zastupitelstvem města
- komise zasedala 2x

**1.1.5. Administrace dotací v oblastech kultury, zahraniční spolupráce, vzdělávání, tělovýchovy a investic a oprav v památkové péči**

- Odbor školství, kultury a tělovýchovy zastřešuje grantové a příspěvkové řízení na základě kterého se poskytují dotace z rozpočtu města. Zajišťuje veškerou činnost při poskytování dotací v oblasti kultury, tělovýchovy, vzdělávání, zahraniční spolupráce partnerských měst a regionů a dotace na podporu oprav a obnovy v oblasti památkové péče (od roku 2012) a s tím související spolupráci s občanskými sdruženími a dalšími právníky či fyzickými subjekty. Odbor každoročně předkládá radě města k posouzení a následně uzavírá s příjemci smlouvy o poskytnutí dotace v oblastech kultury, tělovýchovy, vzdělávání, spolupráce partnerských měst a oprav a obnovy v oblasti památkové péče.
- Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy, Městská policie, Odbor rozvoje a investic a Odbor sociálních věcí, které ze svých rozpočtů dotace také poskytují, předkládají tento materiál k jednání radě města samostatně
- podpora soukromých mateřských škol formou dotace 4000 Kč/dítě/rok.
- Odbor školství, kultury a tělovýchovy ve spolupráci s ostatními odbory a předmětnými grantovými komisemi zajistil aktualizaci Grantového programu a Zásad pro poskytování příspěvků na činnost z rozpočtu města (s účinností od 1.9.2023, respektive 1.1.2024) – odstranění duplicit, zjednodušení žádosti, zjednodušení vyhodnocení celoroční činnosti, změna délky archivace z 5 na 12, resp. 10 let, možnost podání žádosti datovou schránkou, změna termínu podání žádostí o dotaci na celoroční činnost (30.9.)

Uzavřené smlouvy na poskytnuté granty a příspěvky	Počet smluv 2019	Počet smluv 2020/z toho nevyužitých dotací	Počet smluv 2021/z toho nevyužitých dotací	Počet smluv 2022/z toho nevyužitých dotací	Počet smluv 2023/z toho nevyužitých dotací
Granty v oblasti kultury	27	23/11	-	26/4	23/2
Příspěvky na celoroční činnost - oblast kultury	8	8/0	8/0	9/0	10/0
Granty v oblasti tělovýchovy	45	42/25	-	25/2	27/1
Příspěvky na celoroční činnost dospělých - oblast tělovýchovy	22	27/0	25/0	26/0	24/0
Příspěvky na celoroční činnost mládeže - oblast tělovýchovy a	24	25/0	25/0	27/0	25/0

volnočasových aktivit					
Granty v oblasti zahraniční spolupráce	9	8/6	-	4/2	7/0
Granty v oblasti vzdělávání	24	21/12	-	18/1	17/0
Granty na podporu oprav a obnovy v oblasti památkové péče	5	7	-	6/1	4/0
Granty na podporu oprav a obnovy v oblasti památkové péče - 2. kolo	7	0	0	5/1	8/0
Příspěvky mimo grantové řízení	19	13/1	24/2	24/0	29/0
Dotace soukromým MŠ	3	3/0	3/0	3/0	3/0
<b>Celkem</b>	<b>193</b>	<b>177/55</b>	<b>85/2</b>	<b>173/11</b>	<b>177/3</b>

Usnesením 425/2020 - ZM 20 ze dne 10. 12. 2020 Zastupitelstvo města Hranice schválilo nevyhlášení Grantového programu pro rok 2021 s ohledem na enormní propad příjmů města v souvislosti s koronavirovou krizí.

#### 1.1.6. Kultura

##### Slavnostní obřady, besedy se starostou města, péče o jubilanty

Realizováno bylo:

- 18 obřadů Vítání občánků města Hranic – přivítáno bylo 56 dětí
- 1 obřad Zlatá svatba (50 let) a 1 obřad Smaragdová svatba (55 let) (*obřad Diamantová svatba byl v závěru roku objedнан, ale ze zdravotních důvodů jubilačních manželů byla realizace přesunuta na rok 2024*)
- 15 obřadů předávání maturitních vysvědčení a výučních listů (377 studentů a vyučenců převzalo maturitní vysvědčení nebo výuční list v obřadní síni Městského úřadu v Hranicích či v zámecké zahradě, 66 studentů Střední lesnické školy v aule školy) – odbor zajistil distribuci pamětních listů a jejich podpis starostou, přípravu zápisu do pamětních knih i realizaci samotných obřadů v obřadní síni MěÚ/zámecké zahradě
- 2 besedy starosty města se 70letými jubilanty v Divadle Stará střeňnice (pro občany narozené v roce 1952 a 1953). Tímto byl dotažen skluz způsobený koronavirovou epidemií v letech 2020/2021. Změna místa konání besedy nastala kvůli rekonstrukci koncertního sálu MKZ a kvůli snížení kapacity sálu. Nové prostory se osvědčily a nové místo setkání bude pro další zachováno.
- beseda s obyvateli Domova seniorů s předáním Mikulášských balíčků jeho klientům (215 ks)
- rozloučení s deváťáky ZŠ Drahotuše
- rozvoz dárkových balíčků jubilantům - brigádníky bylo distribuováno 292 dárkových balíčků

##### Oslavy státních svátků a výročí

\* 7. března – Výročí narození TGM (\*1850)

\* 8. května – Den vítězství

\* 14. září - Výročí úmrtí TGM (+1937)

\* 28. října – Den vzniku samostatného československého státu – tradiční lampionový průvod k památníku TGM na Školním náměstí u budovy Základní umělecké školy; projekce filmu v letním kině (film Kocour v botách: Poslední přání) a ohňostroj

\* 11. listopadu – Den veteránů (hlavním pořadatelem AČR, Hranická posádka; Město pomáhá při propagaci)

### Výstavy v Galerii severní křídlo zámku a dvorana zámku Hranice

V Galerii severní křídlo zámku se v roce 2023 uskutečnily tyto výstavy:

	Název výstavy	Termín konání
1.	Martin MASKARE Skřivánek – WOMEN (fotografie)	11.1.- 17.2.2023
2.	Jindřich Buxbaum – Sedmero požehnání (fotografie)	1.- 24.3.2023
3.	Absolventi výtvarného oboru ZUŠ Hranice 2023 (práce studentů)	5.4- 12.5.2023
4.	NEkostely a NEkaple Olomouckého kraje (výstava fotografií využití původně církevních staveb)	17.5.-1.6.2023
5.	Výstava Gymnázium Hranice (práce studentů)	7. - 23.6.2023
6.	Eva Pačesová – Procházky, příběhy, vzpomínky, nálady (obrazy)	2.- 31.8. 2023
7.	Pavel Dačický – Můj domov a svět (fotografie)	13.9.-19.10.2023
8.	Hranice – město módy a fotografie (kolektiv autorů) + křest stolního kalendáře Města Hranice 2024	27.10.- 9.11.2023
9.	Ateliér Mellounek - Šťavnatý mix (výstava prací účastníků kurzů)	15.11.2023-4.1.2024

	2019	2020	2021	2022	2023
Výstava autorů ve vztahu k Hranicím	5	3	4	5	5
Výstava hostů	5	2	1	3	4
Výstav celkem	10	5	5	8	9

### Organizace Dnů evropského dědictví a Dne otevřených dveří památek

Dny evropského dědictví včetně doprovodných programů se uskutečnily v sobotu 16. září 2023. Město Hranice zastoupené odborem školství, kultury a tělovýchovy ve spolupráci s Městskými kulturními zařízeními, osadními výbory, Římskokatolickou farností Hranice, Střední lesnickou školou, Galerií M+M, Malým muzeem minerálů ve Stříteži nad Ludinou, Ekoltesem a dalšími realizovalo již dvacátý pátý ročník celoevropské kampaně Dne otevřených dveří památek v rámci Dnů evropského dědictví.

Zpřístupněná památka	Doprovodné akce	Počet akcí celkem	Počet návštěvníků
1. Kostel Stětí sv. Jana Křtitele a Masarykovo náměstí Hranice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permanent breakfast - veřejná snídane pro kolemjdoucí</li> <li>Veřejné piano + historické automobily</li> </ul>	3	330

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výtvarné ateliéry pro děti</li> </ul>		
2. Výstavní síň Synagoga, Janáčkova ulice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jan Chaloupek: Ozvěny života (výstava)</li> <li>• Add Gospel (koncert sboru)</li> <li>• Simcha (koncert)</li> <li>• Koncert tamburašského sboru Brač</li> </ul>	4	323
3. Židovský hřbitov, Zborovská ulice	-	-	50
4. Zámek - dvorana, 1. patro Pernštejnské náměstí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Můj domov a svět – výstava fotografií Pavla Dačického v Galerii severní křídlo zámku</li> <li>• Z hladomorny do věže – komentované prohlídky zámku</li> <li>• Tanec a zpěv ve dvoraně</li> </ul>	3	379 (z toho 100 prohlídka z hladomorny do věže)
5. Muzeum na zámku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stálá expozice zbraní Hranice na mušce (Muzeum na zámku)</li> <li>• Prohlídka modelu historického jádra Hranic (Muzeum na zámku)</li> </ul>	2	199
6. Mauzoleum	-	-	35
7. Poutní místo Kostelíček - Kostel Narození Blahoslavené Panny Marie s křížovou cestou	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komentovaná prohlídka Kostelíčka</li> </ul>	1	81 (z toho 50 komentovaná prohlídka)
8. Kaple sv. Josefa ve Slavíči	-	-	150
9. Tunel bývalé severní dráhy císaře Ferdinanda V. ve Slavíči	-	-	120
10. Arboretum Střední lesnické školy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procházka s výkladem</li> </ul>	1	73
11. Mázhaus, Radniční 29	-	-	188
12. Malé muzeum minerálů, Střítež nad Ludinou	-	-	35
13. Kaple Povýšení sv. Kříže ve Velké	-	-	83
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komentovaná prohlídka sklepení v domech na Pernštejnském náměstí</li> </ul>	7	324



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komentovaná prohlídka městského hřbitova</li> <li>• Druhý salon výtvarníků – výstava v galerii M+M</li> <li>• Program v galerii M+M – vystoupení žáků ZUŠ Hranice</li> <li>• Expozice k Hranickému krasu (Infocentrum Hranická propast)</li> <li>• Když máš v chalupě orchestrion – jeden z posledních hrajících orchestrionů v ČR (ZUŠ Hranice, Školní náměstí)</li> <li>• Výstava Síla větru a tlak vody (Stará radnice)</li> </ul>		
Celkem památek: 13		Celkem akcí: 21	<b>2370 (z toho 1150 akce)</b>

Pozn.: Na návštěvnosti se projevil souběh obecních slavností v místní části ve Slavíči a ve Velké a fakt, že Dny evropského dědictví byly poslední příležitostí navštívit výstavní síň Synagoga před jejím uzavřením (ukončení nájmu ze strany MKZ Hranice) a výjimečné zpřístupnění sklepení v domech na Pernštejnském náměstí.

	2019	2020	2021	2022	2023
Počet zpřístupněných památek	15	14	12	13	13
Počet doprovodných akcí	26	20	22	20	21

## Vyhlášení Nejlepších sportovců roku 2022

Odbor školství, kultury a tělovýchovy každoročně zajišťuje anketu Sportovec roku, a to jak po administrativní stránce (vyhlášení, příjem nominací, zpracování podkladů pro výběrovou komisi), tak po stránce organizační (příprava scénáře a realizace samotného slavnostního vyhlášení) a profinancování akce. Slavnostní vyhlášení se uskutečnilo v tradičním dubnovém termínu v úterý 18.4.2023. Jednalo se o 23. ročník této tradiční akce. Po předchozích dobrých zkušenostech se akce konala v Divadle Staré střelnice. Program moderovali Vanda Rajnochová a David Král, který byl zároveň i autorem scénáře celé akce.

### Počet nominací v jednotlivých kategoriích 2019-2023:

Od ročníku 2020 (vyhlášení nejlepších sportovců roku 2019) byla nově zařazena i nejstarší kategorie Olympijských sportů „Masters“ (pokud se sportovci pravidelně zúčastňují závodů v kategorii „veteránů“ či „masters“). V roce 2023 byla poprvé vyhlášena Sportovní hvězda roku – celkový vítěz. Sportovní hvězdou za rok 2022 byla vyhlášena Simona Křivánková.(triatlon).

	Olympijské sporty																	
Kategorie do 15 let (včetně)					Kategorie 16 – 19 let (včetně)					Kategorie nad 20 let (včetně)					Kategorie Masters			
	Jednotlivci																	
2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
10	11	9	15	12	8	9	6	5	6	10	7	6	4	8	6	4	3	7



	Družstva																											
2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023										
4	2	4	1	5	5	3	1	1	1	7	5	5	4	5	1	1	1	1										
2019					2020					2021					2022					2023								
Neolympijské sporty				D:2		J:6			D:5		J:7			D:2		J:6			D:2		J:6			D:5		J:9		
Sportovní odchovanci				-					3					1					-					-				
Senioři, trenéři, funkcionáři				5+2					4+4					3+1					4					4				
Hendikepovaní sportovci				-					-					-					1					1				

### Kulturní a společenské akce v místních částech

Oddělení zajišťuje objednávky a likvidaci účetních dokladů při realizaci kulturně společenských akcí v místních částech.

V roce 2023 se v místních částech uskutečnily tyto akce:

**Drahotuše:** Vodění medvěda, Anenská pouť se soutěží o nejlepší koláč, Drakiáda, Cestovatelská přednáška 1000 km pěšky stezka Českem, Kácení máje a dětský den, Slavnosti obce – 745 od první písemné zmínky, Lampionový průvod u příležitosti Dne vzniku samostatného čs. státu, Rozsvícení vánočního stromu s vánočním jarmarkem, Česko zpívá koledy

**Lhotka:** kácení máje, ukončení prázdnin s opékáním špekáčků, zahájení adventu s rozsvícením stromu a Mikulášskou nadílkou, obecní zabijačka

**Rybáře:** rozsvícení vánočního stromu

**Slavič:** oslavy založení obce 670 let, divadelní představení Ventil, předvánoční posezení seniorů, Mikulášská nabídka

**Středolesí:** košť slivovice, Noční stezka odvahy, Mikulášská nadílka

**Uhřínov:** obecní guláš, Kácení máje a dětský den, slavnostní rozsvícení stromu

**Valšovice:** pálení čarodějnic, vodění medvěda, setkání důchodců, Mikulášská nadílka

**Velká:** setkání seniorů, oslavy obce Velká 23, lampionový průvod a oslavy založení republiky, vánoce ve Velké

#### 1.1.7. Klub seniorů 2023

Organizační zajištění Klubu seniorů Hranice – odbor školství, kultury a tělovýchovy ve spolupráci s výborem Klubu zajišťoval provoz Klubu seniorů – vystavování objednávek a likvidace faktur, uzavírání dohod o provedení práce: zájezdy do divadel, poznávací zájezdy, turistické výlety, výuku počítačové gramotnosti, možnost práce s internetem a počítačem, výuku anglického a německého jazyka, přednáškovou činnost, zdravotní a sportovní cvičení, aranžmá velikonoční a vánoční výzdoby. Aktivita Klubu seniorů Hranice využívalo celkem 539 seniorů.

	2019	2020	2021	2022	2023
Počet uživatelů Klubu seniorů	613	548	520	539	539
Náklady na provoz* v Kč: mzdy, plyn, el. energie, voda, doprava, materiál, služby	453 000	389 000*	333 000*	557 000	649 043

\* snížení výdajů v letech 2020 a 2021, kdy byla činnost z důvodu pandemie nemoci Covid-19 omezena.

\* údaje „Náklady na provoz“ byly upraveny dle skutečného čerpání (ne podle rozpočtu)

Název akce	Počet akcí	Počet seniorů
Zdravotní cvičení	Pravidelné, týdenní	140 opakovaně
Spinning	Týdenní	10 opakovaně
Bazén	Pravidelné, týdenní	45
Bossu a Zumba	Týdenní	16+19
Výuka anglického a německého jazyka,	Pravidelně	25 + 7 účastníků kursů
Zájezdy na divadelní představení	3	112
Poznávací zájezdy ČR	3	141
Zahraniční poznávací zájezdy	3	147
Odborné přednášky	2	15
Velikonoční a vánoční aranžování	2	60
Rekondiční pobyt	1	48
Turistické výlety pěší	19	309
Cyklovýlety	10	250
Zimní výlety na běžkách	1	8
Jednání výboru klubu seniorů	10	8 opakovaně
PetaqueValšovice	1	52
Stolní tenis v KS	Pravidelné 3x týdně	35 týdně
Účast na turnajích ve stolním tenise	1	21
Zpívání pro radost	1x týdně	15 týdně
Den otevřených dveří KS	1	200
Jarní a podzimní úklid vnitřních a venkovních prostor KS	2	50

#### 1.1.8. Vedení kroniky

Kronikář Mgr. Milan Golda připravil k vytištění kroniku města za rok 2022 a průběžně zpracovával kroniku města za rok 2023.

Kroniku pro místní části zpracovávaly průběžně také paní Podzemná (OV Velká), paní Blažková (do 28.2.2023) a paní Krejčířiková (OV Drahotuše) a paní Lajčíková (OV Uhřínov) (do 22.8.2023).

Kronikáři osadních výborů se dle možností zúčastňují školení pro kronikáře.

### 1.1.9. Vydavatelská činnost

Název	Počet ks
Periodikum Drahotušské novinky, 2x ročně	Léto – 12 str., 650 ks Zima – 16 str., 750 ks

Město Hranice vydalo stolní kalendář na rok 2024 Hranice – město módy a fotografie (různých autorů) v nákladu 1300 ks.

### 1.1.10. Souhlas s užitím znaku

Oddělení zajišťuje administrativu žádostí a udělení svolení k užití znaku města, vč. grafických formátů znaku města.

	2019	2020	2021	2022	2023
Počet podaných žádostí	2	1	2	3	4
Počet vydaných svolení k užití znaku města	2	1	2	2	4

V roce 2022 jednu žádost podal žadatel o dotaci v rámci grantového řízení. Subjekty, které město podpořilo poskytnutím grantu či příspěvku z rozpočtu města, uzavřením smlouvy poskytnutí a vyúčtování příspěvku/grantu získávají souhlas k užití znaku města na propagaci své činnosti – při realizaci předmětu smlouvy.

### 1.1.11. Organizace a zabezpečení spolupráce s partnerskými městy

Do dotačního řízení bylo podáno 7 žádostí v řádném, a jedna žádost v mimořádném řízení. Realizováno bylo všech osm projektů.

Odbor školství, kultury a tělovýchovy organizačně zabezpečil realizaci výstavy Hranice – město, kde to žije a účast starosty města Ing. Daniela Vitonského a místostarosty Mgr. Karla Machyla na vernisáži této výstavy a výstavy Modré světlo Radovana Langera v partnerském městě Hlohovec (SK), návštěvu delegace z Hlohovce v čele primátorem města Ivanem Baranovičem a další.

#### Akce s partnerským městem Leidschendam – Voorburg, partnerství od 1990, vzdálenost 1310 km:

V uplynulém roce nebyla realizována žádná akce.

#### Akce s partnerským městem Hlohovec, partnerství od 2002, vzdálenost 185 km:

	V Hranicích		V Hlohovci
G	Mezinárodní turnaj v házené Staré gardy, 21.1.2023		
		G	Výstava Modré světlo Radovana Langera ve Výstavní síni Vlastivedného múzea v Hlohovci, 29.3.-30.4.2023
		M	vernisáž výstavy Modré světlo Radovana Langera a výstavy Hranice – město, kde to žije dne 29.3.2023 za

			účasti starosty a místostarosty města Hranice
M	Příprava a realizace výstavních panelů a dalších exponátů pro výstavu Hranice – město, kde to žije	M	Výstava Hranice – město, kde to žije ve Výstavní sieni Vlastivedného múzea v Hlohovci, 29.3.-30.4.2023
G	Memoriál Jiřího Necida – mezinárodní mažoretkový turnaj, 3.6.2023		
M	Návštěva delegace z partnerského města u příležitosti mezinárodního fotbalového turnaje žáků SK Hranice, 16.-18.6.2023	G	Mezinárodní fotbalový turnaj žáků SK Hranice; 17.-18.6.2023
		G	Dvoudenní výukový pobyt žáků ZŠ a MŠ Drahotuše, 25.-27.9.2023
G	Partnerská návštěva folklorního souboru „Inovec“, vstoupení v rámci doprovodného programu Dnů evropského dědictví, září 2023		
M	Slavnostní přijetí folklorního souboru Inovec místostarostou města za účasti členů komise pro cestovní ruch, vnější a zahraniční vztahy a ředitelů příspěvkových organizací, září 2023		

**Akce s partnerským městem Konstancin-Jeziorna, partnerství od 2006, vzdálenost 480 km:**

V Hranicích		V Konstancin-Jeziorna	
		G	Účast na fotbalovém turnaji staré gardy, 23.-25.5.2023
G	Návštěva z partnerské školy v Konstancin-Jeziorna na ZŠ tř. 1. máje (květen 2023)		
M	Zajištění přijetí delegace z partnerské školy v Konstancin-Jeziorna a žáků a učitelů ZŠ tř. 1. máje zástupci města (květen 2023)		

**Akce s partnerským městem Slovenske Konjice, partnerství od 2012, vzdálenost 530 km:**

V Hranicích		Ve Slovenských Konjicích	
G	Memoriál Jiřího Necida – mezinárodní mažoretkový turnaj, 3.6.2023		

G – hrazeno v rámci Grantového programu města Hranic

M – hrazeno z rozpočtu města Hranic

Partnerské město	2019		2020		2021		2022		2023	
	U nás	U nich	U nás	U nich	U nás	U nich	U nich	U nás	U nich	U nás
Leidschendam – Voorburg (NL)	2	1	3	3	1	2	0	1	0	0
Hlohovec (SK)	6	3	4	1	0	1	0	1	6	5
Konstancin – Jeziorna (PL)	1	4	3	1	0	1	4	1	2	1
Slovenske Konjice (SL)	4	1	1	1	0	1	0	1	1	0
Celkem	13	9	1	6	1	5	4	4	9	6
Celkem	22		7 (fakticky jen 3 různé akce)		6 (fakticky jen 2 různé akce)		8 (fakticky jen 2 různé akce)		15 (fakticky 11 různých akcí)	

### 1.1.12. Tělovýchova

Mezi hlavní úkoly na úseku tělovýchovy patří, vedle dotačního řízení, činnosti, vyplývající ze schválené Koncepce podpory tělovýchovy mládeže a vyhlášení nejlepších sportovců města za uplynulý rok.

#### Správa sídlištních sportovišť dle schválené koncepce

- odborné čištění povrchu, včetně dosypání písku na hřištích s umělým povrchem odbornou firmou – Cementářské sídliště, Kpt. Jaroše, Nádražní ulice, Nová ulice sídliště Struhlovsko a Sklený kopec,
- dle Rámcové smlouvy o provedení prací a služeb s firmou Ekoltes Hranice a.s. a individuálních objednávek,
- provoz, úklid a údržba in-line/skateboard hřiště včetně údržby zařízení hřiště na Žádkově ul. dle Rámcové smlouvy o provedení prací a služeb s firmou Ekoltes Hranice a.s. a individuálních objednávek,
- průběžné opravy ochranných sítí a inventáře sportovišť,
- zpracována odborná technická kontrola všech víceúčelových sportovišť ve městě včetně návrhu nutných oprav, event. odstranění závad.

#### Tělovýchova v místních částech

Středolesí – odborná údržba povrchu víceúčelového sportovního hřiště, každoroční odborná technická kontrola hřiště,

Slavíč – odborná údržba povrchu víceúčelového sportovního hřiště, každoroční odborná technická kontrola hřiště,

Lhotka – odborná údržba povrchu víceúčelového sportovního hřiště, každoroční odborná technická kontrola hřiště.

#### Příspěvky na provoz sportovišť, plovárny a bazénu

Přes odbor školství, kultury a tělovýchovy byl poskytnut příspěvek SK Petanque na provoz a údržbu sportovního areálu ve Valšovicích, SK Hranice na provoz a údržbu atletického a fotbalového areálu SK Hranice a Ekoltes Hranice a.s. na provoz plovárny a bazénu. Byla provedena kontrola čerpání těchto příspěvků.

### 1.1.13. Cestovní ruch

#### Spolupráce s orgány Olomouckého kraje

V roce 2021 Mikroregion Hranicko, kterého je město Hranice členem, vstoupil do Střední Morava-Sdružení cestovního ruchu (dále jen sdružení).

Mikroregion Hranicko ve sdružení zastupuje i město Hranice.

### **Moravská Brána**

V roce 2023 se uskutečnily 2 schůze neformálního sdružení Moravská brána.

Probíhaly diskuze ve věci budoucího fungování neformálního sdružení Moravská brána

- a) Udržení současného stav sdružení – úzce spolupracovat, předávat si informace
- b) Možnost vzniku SPOLKU
- c) Více spolupracovat se soukromým sektorem
- d) Možnost placené reklamy v online prostředí
- e) Centrála sdružení Olomouckého kraje

Byl vytvořen společný videospot, který byl všem členům MB rozeslán k propagaci po vlastní ose. Videospot má být oficiálně zveřejněn v dubnu roku 2024.

Dále byli na jednom zasedání představitelé centrály sdružení OK, kteří popsali hlavní činnosti. Propagační materiály

- a) Nabídkový leták pro rodinné a školní výlety – provedena aktualizace letáku, v roce 2024 bude proveden tisk těchto letáku, město Hranice si vyžádalo 3.000 ks.
- b) Trhačka/skládačka – bylo rozhodnuto, že tyto materiály se již tisknout nebudou, vyčerpají se poslední zásoby.
- c) Omalovánky MB – diskuze, která nebyla ukončena
- d) Jiné – nahozena myšlenka na vznik společného materiálu např. pexeso, nebo dobble

Byl zhotoven společný PR článek, který byl umístěn dle možnosti členů.

Archeostezka – řešeno další pokračování tohoto produktu včetně informačních tabulí

### **Turistický produkt Cyklostezka Bečva**

Pokračovala činnost neformálního sdružení Cyklostezka Bečva na základě Společného memoranda měst a obcí ležících na Cyklostezce Bečva o spolupráci při rozvoji a propagaci tohoto turistického produktu z roku 2010 (města a obce Vsetín, Rožnov pod Radhoštěm, Valašské Meziříčí, Hustopeče nad Bečvou, Hranice, Týn nad Bečvou, Přerov, Lipník nad Bečvou – vystoupil v roce 2016, Přerov, Tovačov).

Města spolupracují na společném projektu financovaném Olomouckým krajem – nositelem projektu je Cyklostezka Bečva, z.s. V rámci projektu se realizují společné aktivity. V roce 2023 nebyla organizována akce otevírání a zavírání Cyklostezky Bečva, místo toho si každé město zahájení sezóny organizovalo samo. Město Hranice zorganizovalo hromadný sjezd do Hustopeč nad Bečvou, kde probíhala plánovaná akce – otevření zámku, program pro děti, včetně vyhlášení soutěže ROZHÝBEJME BEČVU.

Na schůzi ve Valašském Meziříčí v únoru 2023 bylo projednáno:

- financování na rok 2023
- dotace MMR
- cyklobus
- otevření cyklostezky Bečva
- soutěž Cyklostezka Bečva
- cyklostezka Bečva vedení trasy a číslování
- Bečva vs. kraj a centrála Východní Moravy a DMO
- Certifikace Cyklostezky Bečva jako DMO
- Sčítače na Bečvě a jejich aktualizace
- Informační tabule
- Prezentace na Regionálním informačním centru
- Iniciace schůzky na kraji
- Bečva – card
-

### **Účast na veletrzích cestovního ruchu**

Město Hranice se v roce 2023 nezúčastnilo žádného veletrhu.

### **Nákup a poskytování dárkových a reklamních předmětů**

Při poskytování dárkových a reklamních předmětů bylo postupováno dle procesní mapy. Všechny prezentační předměty jsou označeny znakem města nebo logem dle grafického manuálu. V roce 2023 byly pořizovány dárkové a reklamní předměty dle aktuální potřeby a byly vedeny v evidenci upomínkových předmětů.

### **Propagační tiskové materiály města**

Odbor realizuje propagační materiály v oblasti cestovního ruchu i pro potřeby turistických informačních center na zámku a u Hranické propasti.

V roce 2023 byla objednávána aktualizace a dotisk propagačních tiskových materiálů – Hranická propast a Zbrašovské Aragonitové jeskyně.

### **Reklamní mapové informační tabule**

Celkem 5 ks mapových informačních tabulí umístěných před Nádražím ČD Hranice a Teplice nad Bečvou, nám. 8. května, před parkovištěm u Albertu hypermarketu (dříve Hypernova) a v jedné vitrině na Masarykově náměstí byly provozovatelem a majitelem společností KIRS-Kavalír Benátky nad Jizerou ve spolupráci s Turistickým informačním centrem Hranice aktualizovány.

### **Mapové tabule a výlepkové plochy v místních částech**

Jedná se o 8 kusů informačních tabulí umístěných ve Velké, Lhotce, Rybářích, Uhřínově, 2x Slavíči, Středolesí, Valšovice. Odbor ve spolupráci s OV místní části zajišťuje aktualizaci dat uvedených na informačních tabulích. V roce 2023 aktualizace neproběhla.

### **Informační tabule na Šromotově náměstí – Bílý kostel na hranicích**

Součást naučné cyklotrasy na kole do minulosti Moravskou bránou – stanoviště číslo 8. V roce 2023 aktualizace neproběhla.

### **Informační tabule na Šromotově náměstí a Mostní ulici**

Tři kusy informačních tabulí – Synagoga, Zámek, město Hranice. Pořízené v rámci cyklotrasy na střední Moravě. V roce 2022 neproběhla aktualizace.

### **Městský sloupkový orientační systém**

Odbor školství, kultury a tělovýchovy od roku 1996 spravuje Městský sloupkový orientační systém umístěný mimo historické jádro města (16 stanovišť).

V roce 2021 zrušeno 1 stanoviště na křižovatce ČSA a Kpt. Jaroše – z důvodu celkové opotřebovanosti a neúčelnosti.

Od roku 2006 na Masarykově náměstí (4 stanoviště) a od roku 2010 (5 stanovišť) v historickém jádru města. V roce 2021 zrušeno stanoviště na Školním náměstí – z důvodu revitalizace Školního náměstí. V roce 2023 proběhla aktualizace orientačního systému – v centru města Masarykovo náměstí a dále pod náměstím – konec ulice 28. října, stanoviště Svatoplukova ulice před lékařskými ordinacemi, stanoviště u Letního kina na konci Svatoplukovy a Pod Farou.

## Městský mobiliář

Odbor má ve správě tento městský mobiliář:

Název mobiliáře	Rok zařazení	Počet ks	Počet výkonů					Umístění	Popis údržby 2023
			2019	2020	2021	2022	2023		
Kovová reliéfní mapa	2007	1	1	1	0	0	0	Masarykovo nám.	0
Informační vitrína u kostela	2007	6	1	1	1	0	0	Masarykovo nám.	0
Interaktivní mapa – zvukový průvodce DVG ORBIS	2007	2	1	1	0	0	0	Masarykovo nám. Mostní ulice	0
Plakátová cí plochy	2007 2010	4 3	0	0	0	0	0	Masarykovo nám. Historické jádro II. etapa	0
Vlajkové sloupy	2007	3	0	0	0	0	0	Masarykovo nám.	0
Informační vitrína u kostela	2008	1	1	1	0	0	0	Nám. Osvobození v Drahotuších	0
Tabule partnerská města	2005	1	0	0	1	0	0	Náměstí 8. května	0
Tabule tunel Slavič	2005	2	0	0	2	2	0	Nad tunelem ve Slaviči	0
Kovové informační tabule trojhrany	2018	3	0	0	0	0	0	Teplice nad Bečvou okolo TIC	0

## Naučná trasa Za krásami Městské památkové zóny Hranice

Odbor převzal v roce 2010 správu mobiliáře městské naučné trasy Za krásami MPZ Hranice

Název mobiliáře	Rok zařazení	Počet ks	Počet výkonů					Umístění	Popis údržby 2022
			2019	2020	2021	2022	2023		
Metalické tabulky na budovách a atraktivitách	2009	11	0	0	1	1	0	Na naučné trase	0
Soubor značek pěšího turistického značení	2009	91	0	0	0	0	0	Na trase	0



Mapové tabule v naučné trase 5x, neosvětlené 5x osvětlené 8x (nám.8.května)	2009	18	1	1	1	0	1	Nádraží ČD Hranice, Hranice město, Most Přátelství, Šromotovo nám. Nám. 8.května	Aktualizace mapových tabulí
Informační tabule k památkám: 7x osvětlené 6x neosvětlené 1x neosvětlená, pořízená 2012 mimo projekt (Evangel. kostel)	2009	13	1	1	3	0	1	Zámek 2, Židovský hřbitov, Kostelíček, Sady Čs.legií, Synagoga, Hranická propast, Městský hřbitov, Viadukty, Vojen, akademie, Školní nám., Popraviště, Galašův dům+lípa, Evangelický kostel	Oprava cedule Městský hřbitov
Dopravní značky šipky k MPZ	2009	4	0	0	0	0	0	Na příjezdových komunikacích	Pasportizace
Dopravní značky tabule MPZ	2009	4	0	0	0	0	0	Na příjezdových komunikacích	Pasportizace
Tematické vítací tabule	2009	4	1	2	0	0	0	Na příjezdových komunikacích	Pasportizace

V roce 2023 v rámci naučné stezky Za krásami MPZ proběhly následující akce:

Informační tabule:

- Oprava a aktualizace Městský hřbitov

Mapové informační tabule:

- Aktualizace map, textů cedulí – Náměstí 8. května, Na mostu Přátelství, Na Šromotově náměstí, Autobusové nádraží (travnatá plocha podél chodníku k ČD), U malého nádraží ul. Jurikova

#### 1.1.14. Mediální oblast

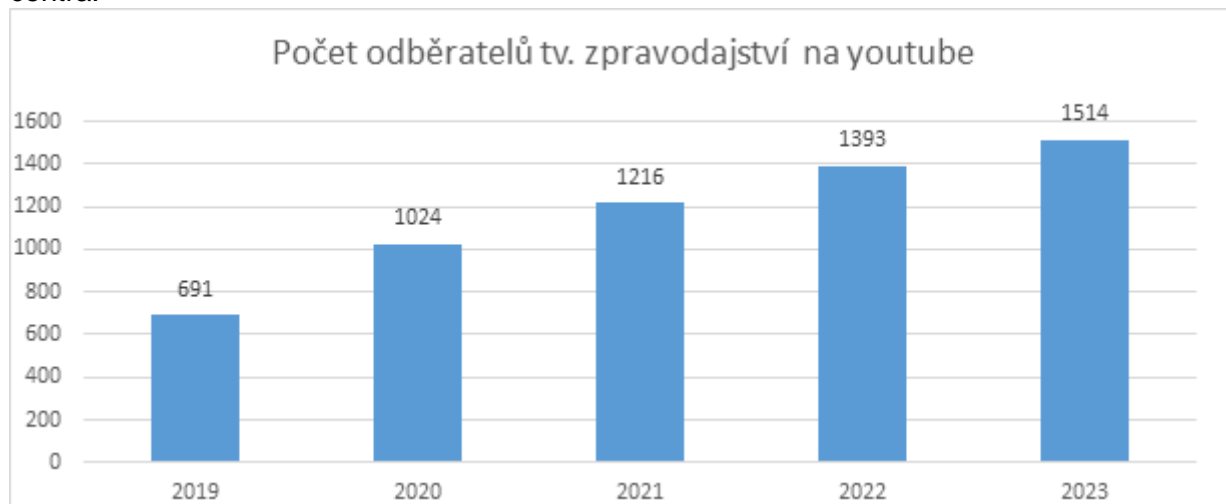
Zásady informační politiky města vycházejí z Komunikační strategie města, schválené Usnesením Rady města Hranic 1817/2013 - RM 54 ze dne 23. 7. 2013, aktualizované Usnesením Rady města Hranic 1305/2020 - RM 48 ze dne 22. 9. 2020.

##### Radniční zpravodaj

Od července 2015 bylo zahájeno vydávání barevného měsíčníku „Hranický zpravodaj“, který je zdarma distribuován do domácností ve městě i místních částech a je k dispozici i v informačním centru na zámku. Měsíčník vydávají Městská kulturní zařízení, tiskový mluvčí připravuje články, zejména z oblasti působnosti městského úřadu a města Hranice a sportovní rubriku. Tento Hranický zpravodaj je průběžně umísťován na internetové stránky města Hranic.

##### Místní televizní zpravodajství

Místní zpravodajství je vytvářeno jednou týdně v délce 15 minut a je volně dostupné na satelitu prostřednictvím programu A 11 (od května 2023, do té doby Regionální televize). Jde o další rozšíření dosažitelnosti hranického zpravodajství, protože nyní tento program naladíte zdarma i prostřednictvím klasické antény. I nadále je ale dostupná přes všechny poskytovatele kabelové televize, IPTV a satelitní vysílání, které zabezpečuje firma ZZIP Olomouc. Zároveň je hranické televizní vysílání umístěné na portálu youtube, kde stále stoupá počet odběratelů. (viz graf) Odkaz na tyto stránky je jak na webu města, tak na facebooku města i městského informačního centra.



V roce 2020 bylo mimo rámec pravidelného zpravodajství vyrobeno dalších 40 aktuálních reportáží, zařazených mimořádně do vysílání. Převážně se týkaly situace ohledně koronavirové krize, ale zahrnovaly také volby a mimořádné městské aktivity. Celkem tyto mimořádné reportáže shlédlo 54 261 diváků, v roce 2021 bylo těchto mimořádných reportáží 24 a shlédlo je 22 600 diváků (válka na Ukrajině a uprchlíci). V roce 2022 bylo mimořádných vysílání 26 a shlédlo je 16 838 diváků (volební rok). V roce 2023 bylo mimořádných zpráv 14 s 6 825 shlédnutími.

##### Ostatní média

Jejich prostřednictvím jsou poskytovány informace o činnosti Městského úřadu Hranice a o městě Hranicích nejen občanům města, ale také širší veřejnosti. Město přitom využívá zejména regionálního zpravodajství deníků Olomoucký den (Hranický deník), Mladá fronta Dnes, Právo, a regionálního zpravodajství tiskové agentury - ČTK. Dále spolupracujeme s Českou televizí Ostrava, Kabelovou televizí Přerov, TV Morava Olomouc a regionálními studii,

kteří nabízejí zprávy do celostátního vysílání. Město spolupracuje také s rozhlasovými stanicemi – zejména s Českým rozhlasem Olomouc. V roce 2023 byla obnovena spolupráce s rádiem ČAS (Vánoční a novoroční přání).

Pracovníci odboru také zajišťují tiskové informace pro veškerá média a zajišťují odpovědi či přímo odpovídají na jejich dotazy (ročně přibližně 350 dotazů).

### Internet

**V roce 2017** došlo k přechodu na novou verzi webových stránek města s moderním, přehlednějším vzhledem a tzv. responzivním designem – tedy schopností stránek uzpůsobovat se zobrazení na různých prostředcích – od mobilních telefonů až po stolní počítače. To se projevilo na zvýšené návštěvnosti webu **v roce 2018**. **V roce 2019** však došlo k poklesu - řada zejména mladých lidí využívá pouze sociální sítě (facebook) či mobilní aplikace. Proto došlo v prosinci 2019 ke zřízení oficiálního facebookového profilu města. **V roce 2020** se na návštěvnosti projevila koronavirová krize, kdy byl městský web významná informační platforma pro velké množství občanů. **Od ledna 2022** začala v internetovém prostoru platit nová pravidla pro používání cookies. Umožňují webu zaznamenat informace o vaší návštěvě. Návštěvníci stránek musí potvrzovat, zda cookies opravdu chtějí, mnozí je ale odmítají. Ani po konzultaci s oddělením IT nebylo nalezeno řešení, jak za nových podmínek sledovat návštěvnost webu. **Tím ztratilo sledování návštěvnosti průkaznost a význam.** **V roce 2023** zachycoval web nejdůležitější události ve městě a byl průběžně aktualizován podle požadavků jednotlivých odborů. Na webu jsou umístěny odkazy na místní televizní zpravodajství, Hranický zpravodaj, kulturní akce v Hranicích a další.

### Facebook

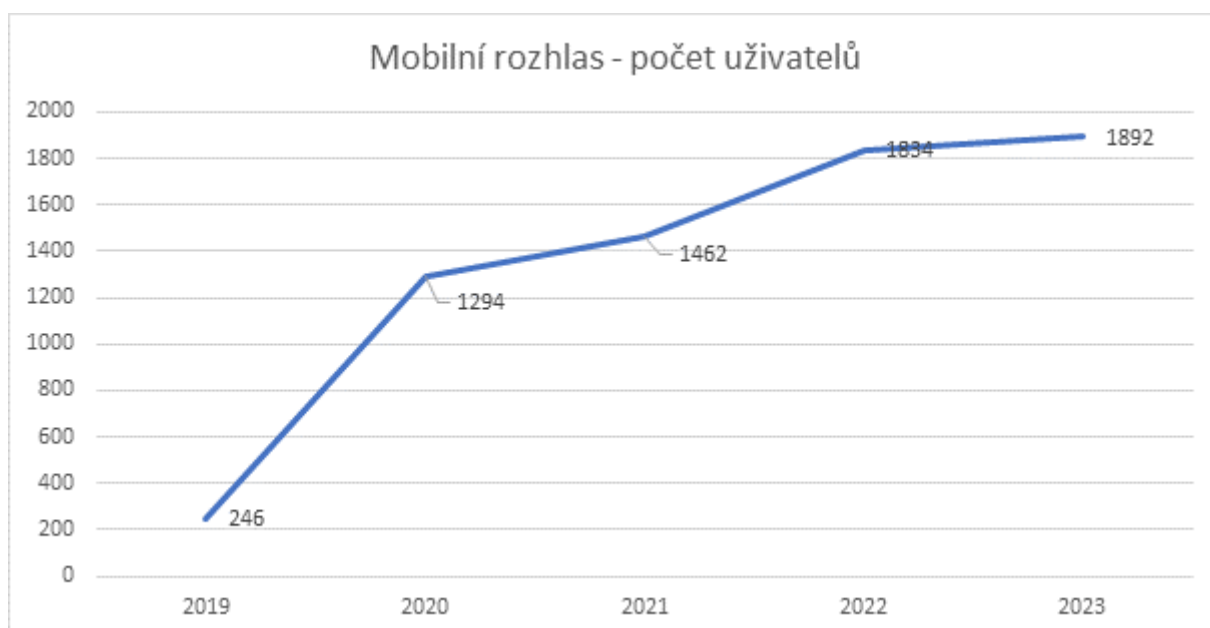
Město Hranice začalo od prosince 2019 využívat nejrozšířenější sociální síť facebook. Stránku města Hranice zřídila a provozuje firma Yesmark. Za první měsíc získal facebook města na 1300 sledujících. Do konce roku 2020 to bylo 2 710 sledujících a jejich počet trvale narůstá.

období	2019	2020	2021	2022	2023
Počet sledujících	1300	2710	2979	3058	4111

### Mobilní rozhlas

Vzhledem k vážné epidemiologické situaci v roce 2020 začalo město Hranice využívat ke krizové komunikaci platformu Mobilní rozhlas (Munipolis), která jednak využívá zejména mladší generaci hojně využívané, mobilní aplikace a zároveň je schopna oslovit i konzervativní uživatele formou sms nebo e-mailem. Tato platforma se osvědčila, proto došlo v létě 2020 ke sjednocení mobilních aplikací, a zároveň byly zrušeny aplikace na hlášení závad „Dej tip“ a „Zlepši své město“ a byly nahrazeny právě Mobilním rozhlasem. Ten poskytuje informace o dění v obci, upozorňuje na nenadálé události ((uzavírky, poruchy atd), zároveň umožňuje občanům nahlásit jimi zjištěné závady a problémy.

V roce 2022 se do aplikace zapojila většina místní části Slavíč, kdy jsou její občané informováni prostřednictvím SMS o důležitých událostech v této místní části. V roce 2023 projevily zájem o podobné informování místní části Velká a Středolesí.



#### 1.1.15. Péče o památky

V rámci samosprávy byla na úseku státní památkové péče zajišťována údržba a malé akce v rozsahu od výběru dodavatele po kontrolu provedených prací. Byly zajišťovány tyto akce:

##### Nemovitě kulturní památky

Akce	Cena v Kč
<b>židovský hřbitov</b> - sečení trávy a úklidové práce	59.000
<b>bývalý železniční tunel ve Slaviči</b> - sečení trávy a úklidové práce	20.990
Podíl města na dotaci z Programu regenerace	432.000
Proveden restaurátorský průzkum a zpracován restaurátorský záměr na sochu panny Marie Dubské v Hranické ulici Pod Lipami	5.000
Vánoční výzdoba soch	45.000
Velikonoční výzdoba soch	36. 000

OŠKT administruje státní dotační program včetně kontroly provedených akcí - **Program podpory obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností** pro rok 2023 byla získaná dotace ve výši 311 tisíc Kč, včetně uzavírání veřejnoprávních smluv s žadateli.

OŠKT dále zaštiťuje administraci státního programu včetně kontroly provedení akcí - **Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón** (dále jen MPR a MPZ) pro rok 2023, získaná dotace byla ve výši 880 tisíc Kč, včetně uzavírání veřejnoprávních smluv s žadateli.

Proběhla příprava administrace Programu regenerace MPR a MPZ pro rok 2024.

V období Velikonoc a Vánoc byla zajištěna výzdoba památných soch na území města Hranic.

##### Památky místního významu

V rámci samosprávy památek místního významu byla zajišťována údržba a malé akce v rozsahu od výběru dodavatele po kontrolu provedených prací. Největší akcí byla oprava kaple na Uhřinově a restaurování unikátní výmalby kaple Povýšení sv. kříže ve Velké. Byly zajišťovány tyto akce:

Akce	Cena v Kč
Obnova kaple na Uhřinově – fasáda a odvodnění kaple	319.223
Obnova zvonice na Rybářích – nátěr	7.000
Oprava kaple ve Velké – výměna světel	53.471
Obnova soklu v kapli Povýšení sv. Kříže ve Velké – navrácení původní barevnosti	23.100
PD na obnovu věžičky kaple ve Valšovicích	15.000
Čištění sochy TGM na školním náměstí	2.000

## 1.2. Přenesená působnost

### 1.2.1. Školství (zpracování rozpočtu přímých vzdělávacích výdajů škol a školských zařízení, matriky, zpracování statistických a výkonových výkazů)

Správní obvod Hranice zahrnuje 32 škol a školských zařízení s právní subjektivitou, jejichž zřizovatelem jsou obce.

Pro tyto školy a školská zařízení odbor školství zajišťuje:

- přípravu, rozpis, změnu a úpravy rozpočtu přímých nákladů odeslané na odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje (OŠM KÚ OK)
- ověřování údajů v rámci přípravy rozpočtu přímých nákladů ve vzdělávání
- podklady pro rozpočet roku 2023: zálohy, platové tarify, příplatky, pravidelné přímé pedagogické činnosti nad stanovený rozsah, ostatní osobní náklady (OON), ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) dle součástí školského zařízení, normativní rozpočet - stanovení počtu pracovních úvazků a finančních prostředků v družinách a klubech, ve školních jídelnách a výdejnách stravy
- úpravu rozpočtu v souvislosti se společným vzděláváním – rozpis podpůrných opatření s normovanou finanční náročností
- zpracování rozpočtu přímých nákladů na rok 2023 podle „Principů rozdělování dotace pro přímé náklady na vzdělávání pro školy, předškolní a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi“ pro školy a školská zařízení ve správním obvodu Hranic - sestavení celkového rozpočtu školám a školským zařízením – podrobný rozpis MŠMT, normativní rozpočet, podpůrná opatření, OON a ONIV

Činnost	období						
Nákladový a normativní rozpočet	leden	březen	červen	září	říjen	listopad	prosinec
Úprava rozpočtu	březen	duben	červen	-	-	listopad	prosinec
Dofinancování, individuální úpravy rozpočtu	duben		červen	-	-	listopad	prosinec

- úpravu rozpočtu přímých nákladů na rok 2023 k 14.3., 28.4., 30.6., 7.11. a 8.12.
- zpracování protokolů přímých nákladů – celkový rozpočet správního obvodu Hranic dle paragrafů (mateřská škola, základní škola s 1.- 9. ročníkem, základní škola pouze s 1. stupněm, školní jídelna, ostatní školní stravování, školní družina, střediska volného času) v členění počet zaměstnanců, NIV (neinvestiční výdaje) celkem, mzdové prostředky celkem - z toho: platy, OON (ostatní osobní náklady), odvody, přímé ONIV (ostatní neinvestiční výdaje).

- individuální úpravy přímých neinvestičních výdajů na základě požadavků ředitelů škol a školských zařízení
- dohádovací řízení v rámci dofinancování disproporcí stanoveného rozpočtu včetně zpracování protokolů dohádovacího řízení + požadavky na změnu výkonů krajské normativy, požadavky na změnu organizace podle kritéria II.5, požadavky na změnu dle kritéria II. 6 vzdělávání cizinců
- zpracování požadavků MŠ a ZŠ na financování adaptačního koordinátora v předškolním a základním vzdělávání
- zpracování a rozpis navýšení tarifů nepedagogických zaměstnanců škol a školských zařízení
- stanovení závazných ukazatelů
- zpracování, kontrola a rozpis finančních prostředků na OON a ONIV
- zpracování požadavků a kontrola žádostí o účelové dotace v rámci vyhlášených Programů MŠMT
- zpracování, kontrola a rozpis mimořádných finančních prostředků poskytnutých školám a školským zařízením
- kontrolu tabulek - Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2022
- evidenci rozhodnutí Ministerstva školství a mládeže a tělovýchovy a evidence rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství a mládeže o zařazení škol v rejstříku škol a školských zařízení a evidenci škol na výjimku z počtu žáků
- kontrolu, sumáře a komentáře čtvrtletních statistických výkazů o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (P1-04, P1c-01, P1d-01) odeslané na MŠMT Praha za každé čtvrtletí roku a k 30. 9. pro 32 škol a školských zařízení
- kontrolu, sumáře a komentáře výkonových výkazů (M3, M3a, S1-01, S51-01, S53-01, R13-01, S4c-01) odeslané na MŠMT
- kontrolu, sumáře a komentáře výkonových výkazů (Z2-01, Z15-01, Z17-01) odeslané na MŠMT
- kontrolu sumáře výkazu R 43-01 o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti odeslané na MŠMT Praha
- kontrolu měsíčních agregací výkazu R 44-99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti
- zjišťování naplnění - kapacit MŠ, ZŠ správní obvod Hranice
- mimořádná šetření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy odeslaná na odbor školství a mládeže Olomouckého kraje a MŠMT Praha
- mimořádná šetření UKRAJINA, UA ASISTENT, CIZINCI
- PAQ šetření - Výzkum specializovaných činností pedagogů, podpůrných pozic a nepedagogické práce ve školách
- dotazníky – Doučování ZŠ 1-4, Cizinci v MŠ, Druhý CJ, Dotazník ICT 1-2, Dotazník NPO - digitalizace
- šetření v rámci OPVVV

Výkaz	Název	Počet odeslaných výkazů v ks
M 3a	Výkaz o základní škole podle stavu k 31. 3.	16
S 1-01	Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9.	30
M 3	Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9.	16
R 13-01	Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9.	30
Z 2-01	Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10.	17
Z 15-01	Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10.	1
Z 17-01	Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10.	40
S 51-01	Výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole k 31. 5.	31
S 53-01	Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole k 31. 5.	16
P 1-04	Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství 1. - 4. čtvrt.	128
P 1c-01	Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství k 30. 9.	32
P 1d-01	Výkaz o změnách v počtu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve škole a školní družině k 30. 9.	30
R 43-01 A, B	Výkaz o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti k 30. 9., resp. 31. 10.	21
R 44-99	Výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti	266
S4c-01	Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální	0
<b>CELKEM</b>		<b>674</b>

### 1.2.2. Státní památková péče

V roce 2023 bylo orgánem státní památkové péče ve smyslu zákona o státní památkové péči vydáno 77 rozhodnutí - závazných stanovisek. Dále byly činěny další úkony na úrovni vyjádření orgánů státní památkové péče k dotčené problematice: ke koordinovaným stanoviskům městského úřadu (celkem 413), vyjádření k činnosti na území s archeologickými nálezy a k územnímu plánování (celkem 2), vyjádření ke změně užívání chráněných prostor a objektů (v rámci závazných stanovisek), obecná vyjádření subjektům ohledně zájmů památkové péče (celkem 5), přerušení a zastavení řízení (celkem 4), prodloužení lhůty (celkem 5), celkem 506 úkonů.

V roce 2023 bylo vydáno závazné stanovisko ke stavební činnosti u významných nemovitých kulturních památek - nové řešení vstupu a parkové úpravy u evangelického kostela na Šromotově náměstí v Hranicích, revitalizace parku Sady čs. legií, obnova čelní, štítové i dvorní fasády, dřevěné verandy a oken a č.p. 129 v ulici 28. října, oprava ohradní zdi a omítek kaplí křížové cesty v Drahotuších, oprava podloubí před synagogou v Hranicích, Vydána byla řada stanovisek k pracím u jednotlivých obytných památek v Hranicích i k řadě stavebních aktivit v chráněných územích v plošně chráněných územích v Hranicích, na Potštátě, ve Všechovicích, a v Hustopečích nad Bečvou.



Největšími akcemi, u nichž byl v roce 2023 vykonáván stavební dohled z hlediska státní památkové péče, byly pokračující práce v Hustopečích nad Bečvou (zámek), obnova zámku a parku Všechnovice, obnova celoplošné výmalby v kapli Povýšení sv. kříže ve Velké, úpravy ve foyer na staré radnici, obnova fasády měšťanského domu na Masarykově nám. v Hranicích.

#### Počet právních úkonů ve správních a přestupkových řízeních v letech 2019 – 2023

<b>Přehled správních řízení - celkem</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Počet rozhodnutí ve věci celkem	85	89	77	75	77
Počet usnesení ve věci celkem	23	17	5	5	5
Počet rozhodnutí ve věci ve správních řízeních zahájených ve 2019/2020/2021/2022/2023	85	89	77	75	75
Počet usnesení ve věci ve správních řízeních zahájených ve 2019/2020/2021/2022/2023	23	17	5	5	5
Počet správních řízení, zahájených v daném roce a převedených do nového roku	10	8	1	0	4
Počet správních řízení zahájených před daným rokem a převedených do nového roku	0	0	0	0	0
Počet závazných stanovisek	viz rozh. .	85	77	75	77
Počet usnesení/výzev o přerušení řízení	16	13	9	3	4
Počet jiných úkonů správních orgánů	0	4	13	10	
Počet rozhodnutí vydaných v samostatné působnosti	0	0	0	0	0
Počet oznámení, sdělení (nahrazující rozhodnutí ve věci) celkem v daném roce	2	3	6	8	5
Koordinovaná závazná stanoviska dle zákona č. 183/2006 Sb.	464	477	509	434	416
Počet odvolání celkem	0	0	0	1	0
Počet rozhodnutí o odvolání celkem	0		0	1	0
Počet rozhodnutí odvolacího orgánu celkem	0	0	0	0	0
Počet zrušených rozhodnutí (usnesení) z důvodů procesních vad, popř., kde převažují procesní vady	0	0	0	0	0
Počet zrušených nebo změněných rozhodnutí z důvodu změny posouzení zdravotního stavu	0	0	0	0	0
Počet zrušených rozhodnutí (usnesení) a věc vrácena k novému projednání	0	0	0	0	0
Počet potvrzených rozhodnutí (usnesení) a odvolání zamítnuto	0	0	0	0	0
Počet změněných rozhodnutí (usnesení)	0	0	0	0	0
Počet zamítnutých odvolání a zastavených řízení	0	0	0	0	0
Počet řízení o odvolání dosud neukončených	1	0	0	0	0
Počet nevyřízených podnětů, kde nebylo zahájeno správní řízení a jsou převáděny do daného r.	0	0	0	0	0
Počet nevyřízených podnětů před daným rokem, kde nebylo zahájeno správní řízení a jsou převáděny do roku následujícího	0	0	1	0	0
<b>Přehled přestupků – celkem</b>					
Počet podnětů	0	2	1	0	0
Počet vyřízených podnětů	0	2	1	0	0



Počet odložených podnětů	0	0	0	0	0
Počet odložených podnětů, došlých před daným rokem	0	0	0	0	0

### 1.2.3. Obecní živnostenský úřad

Oddělení Obecní živnostenský úřad vykonává činnosti v rozsahu stanoveném živnostenským zákonem, týkající se koncesovaných živností, živností ohlašovacích řemeslných, vázaných a volné, plní další úkoly podle zvláštních právních předpisů a komplexně zajišťuje činnost centrálního registračního místa. Vykonává státní správu v přenesené působnosti podle zákona o zemědělství. Provádí výkon kontroly a související činnosti vymezené zákonem o živnostenských úřadech, zákonem o živnostenském podnikání a zákonem o kontrole (kontrolní řád). Projednává přestupky fyzických a právnických osob podle přestupkového zákona. Zajišťuje poradenskou a konzultační činnost podnikatelům.

Spolupracuje s nevládní neziskovou organizací Sdružení obrany spotřebitelů Moravy a Slezska z.s. při řešení spotřebitelských práv.

V samostatné působnosti zajišťuje správu a výběr místních poplatků na tržních místech v Hranicích a místních částech. Zpracovává podklady pro rozpočet pro danou kapitolu, hospodaří dle schváleného rozpočtu, odpovídá za svěřené prostředky. Po skončení účetního období vypracovává výsledky hospodaření.

#### 1.2.3.1. Samostatná působnost

##### 1.2.3.1.1. Tržnice

Podle ustanovení § 18 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (dále jen „živnostenský zákon“) se Rada města Hranice usnesla dne 9.3.2010 vydat Nařízení města Hranice č. 1 /2010 - Tržní řád. Poslední znění Nařízení města Hranice č. 1/2017, kterým se mění a doplňuje Nařízení města Hranice č. 1/2010 Tržní řád, ve znění pozdějších změn a doplnění provedených nařízeními města Hranice č. 2/2011 a č. 2/2012 upravuje např. účel, působnost, rozdělení míst podle druhu prodáváného zboží nebo poskytované služby, stanovuje kapacity a přiměřenou vybavenost, dobu prodeje a poskytování služeb, vymezuje některé pojmy a pravidla pro udržování čistoty a bezpečnosti a pravidla k zajištění řádného provozu.

V roce 2023 tržní prodej v Hranicích začal až v měsíci březnu. Výběr poplatků probíhal na tržním místě v Hranicích, nám. 8. května. V měsíci červenci byla organizačně zajištěna tradiční „Anenská pout“ v místní části Drahotuše. Na místních poplatcích byla v roce 2023 vybrána částka 95 tis. Kč, z toho 23 tis. Kč na Anenské pouti, které se zúčastnilo ve dvou dnech 70 prodejců. Provozní náklady v roce 2023 činily 59 tis. Kč, jednalo se o náklady na mzdy správci tržnice a pronájem TOI TOI na Anenské pouti. ŽÚ vede evidenci prodávajících na tržnici.

V následující tabulce jsou uvedeny údaje o počtu prodávajících, výši místních poplatků a nákladech za užívání tržních míst v letech 2019 - 2023:

Rok	2019	2020	2021	2022	2023
Počet prodávajících	540	282	284	370	366

Místní poplatky v tis. Kč	118	85	80	88	95
Náklady v tis. Kč	118	46	43	55	59

Hlavním partnerem při zajišťování služeb a prací na prodejních akcích je EKOLTES Hranice a.s, dle uzavřené rámcové smlouvy na příslušné období (tj. úklid, odvoz odpadů).

#### 1.2.3.1.2. SOS poradna

Živnostenský úřad spolupracuje s nevládní neziskovou organizací **Sdružení obrany spotřebitelů Moravy a Slezska z.s.** (dále jen **SOS**) při řešení spotřebitelských práv. Poradna pro spotřebitele funguje již od roku 2015, přičemž velkou zásluhu má Město Hranice, které na činnost každoročně přispívalo částkou 15 tis. Kč. **Z důvodu nárůstu cen energií a inflace byla částka pro rok 2023 navýšena na 20 tis. Kč.** Poradna poskytuje zdarma služby v budově zámku Městského úřadu Hranice v prostorách přípravní obřadní síně jednou měsíčně, a to každou první středu v měsíci v době od 13 do 17 hodin. Občané se mohou přímo na místě nebo telefonicky obrátit na školeného poradce s žádostí o poskytnutí pomoci a informací, jak postupovat při řešení svých spotřebitelských problémů. Klientům poradny jsou také zdarma k dispozici informační letáky a brožury zaměřené na různé okruhy problémů a právních témat. Mimo návštěvní dobu mohou spotřebitelé využívat v průběhu měsíce poradenskou linku na telefonním čísle 607 398 511.

Dotazy řešené pracovníky SOS v roce 2023 měly souvislost se smlouvami o dodávkách energií a dalších služeb spojených s bydlením. Tento nárůst souvisí se stále probíhající energetickou krizí, snahou některých dodavatelů o nekorektní jednání vůči svým zákazníkům (např. formou jednostranných změn i u fixovaných produktů, chybná vyúčtování a stanovení záloh). Problematické zůstávají stále smlouvy uzavírané při podomním prodeji, přes aktuální právní úpravu stále dochází k nevyžádaným telefonickým nabídkám a stále častější jsou problémy s nákupy přes internet. Další dotazy, které se v poradně objevovaly, souvisely se změnou a rozšířením spotřebitelských práv z vadného plnění, ke kterému došlo účinností novely občanského zákoníku, jelikož řada podnikatelů novou právní úpravu, z důvodu neznalosti, ihned nepromítla ve svých obchodních podmínkách.

Na spotřebitelskou poradnu v Hranicích se v roce 2023 obrátilo o pomoc se svým spotřebitelským problémem 96 spotřebitelů, z toho 36 jich navštívilo poradnu osobně, ostatní dotazy proběhly telefonicky nebo e-mailem.

Další prioritou je vzdělávání seniorů, kteří jsou vystavováni stále většímu tlaku např. ze strany podomních obchodníků působících na trhu. **Dne 19.10.2023 proběhla beseda na téma „Spotřebitelské praktikum – nová úprava práv spotřebitele u kupních smluv v Občanském zákoníku“, kterou vedla právnička Mgr. Horáková pro seniory v Klubu seniorů Hranice. Beseda se dotkla také aktuálních problémů v oblasti energií.** Na webových stránkách města je vytvořen samostatný blok pro občany „spotřebitelská poradna“, kde jsou umísťovány tiskové zprávy SOS.

	2019	2020	2021	2022	2023
Porad celkem	93	127	136	120	96
<b>Z toho:</b>	42/51	29/98	35/101	25/95	36/60

osobně/tel., e-mail					
Letáky/tiskové zprávy	200/15	150/12	150/13	150/12	150/7
Besedy	2	1	0	1	1
Přestupky/podněty	0/1	0/0	0/0	0/0	0/0

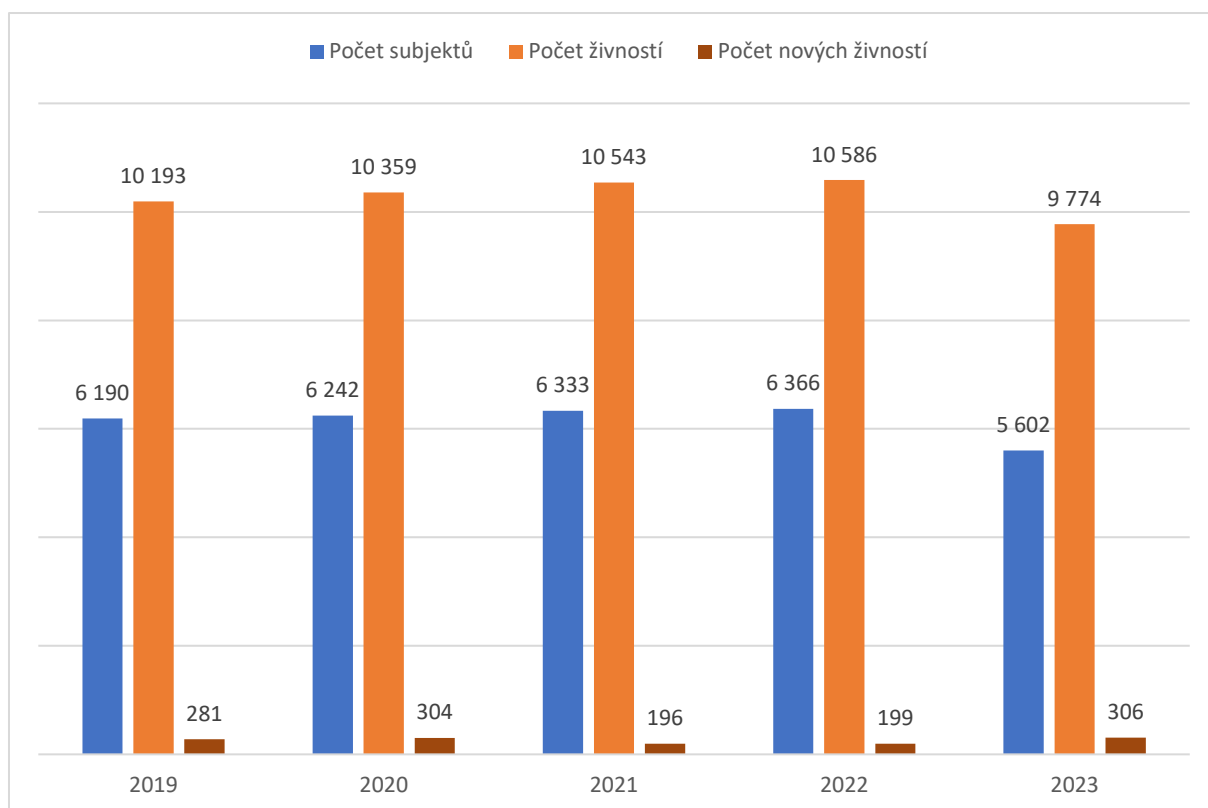
### 1.2.3.2. Přenesená působnost

#### 1.2.3.2.1. Registrace

Chod živnostenského úřadu na úseku registrace byl zajištěn ve všech správních činnostech, zejména při plnění povinností podnikatele při oznamování změn v údajích a dokladech týkajících se ohlášení živnosti a při zajištění vydávání dokumentů v zákonem stanovených lhůtách.

Na úseku registrace se vedla mimořádná správní řízení o zrušení živnostenského oprávnění pro ztrátu bezúhonnosti na základě Rozsudků a Trestních příkazů soudů. Zpracovávaly se avíza z informačního systému základních registrů, včetně promítnutí těchto změn v informačním systému registru živnostenského podnikání a registru zemědělského podnikatele. Do živnostenského rejstříku se zapisovala data z protokolů a usnesení soudů, zejména z obchodního rejstříku. V gesci insolvenčního zákona se zapisovala do registru živnostenského podnikání usnesení soudu o povolení oddlužení podnikatelů.

Od ledna 2023 byly, dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, postupně zřizovány datové schránky všem subjektům vedeným v registru osob (ROS). Držiteli datových schránek se stali nově povinně podnikající fyzické osoby (tzv. živnostníci či OSVČ). Z důvodu této povinnosti čelilo oddělení v průběhu celého 1. čtvrtletí roku 2023 zvýšenému nárůstu žádostí o zrušení živnostenského oprávnění na vlastní žádost. Ve srovnání s rokem 2022 tak došlo ke snížení počtu podnikatelů o 762 a počtu živností o 812 – vyjádřeno v grafickém zobrazení i tabulce:



Podnikatelé/živnosti	2019	2020	2021	2022	2023
Počet podnikatelů	6 190	6 242	6 333	6 366	5 602
Počet živnostenských oprávnění, z toho:	10 193	10 359	10 543	10 586	9 774
- koncesované	795	816	896	836	824
- vázané	834	869	1 090	866	843
- řemeslné	3 275	3 310	2 579	3 378	3 128
- volné	5 289	5 364	5 560	5 506	4 979
Počet nových živností	281	304	196	199	306

V živnostenském rejstříku je k datu 31.12.2023 registrováno **celkem 5.602 podnikatelů s počtem 9.774 živnostenských oprávnění**. Z tohoto počtu je 4.692 fyzických osob a 910 právnických osob. Nově vzniklých oprávnění bylo v minulém roce 306. Status živnosti se často měnil z hlavní činnosti na vedlejší. Registrovaných cizinců u našeho úřadu je 96, z toho je 91 zahraničních fyzických osob a 5 právnických osob. Celkový počet cizinců je oproti roku 2022 vyšší o 40. Provozování živnosti u cizinců je vázáno na povolení k pobytu cizineckou policií na dobu určitou.

Podání podle živnostenského zákona lze učinit u kteréhokoliv obecního živnostenského úřadu. V roce 2023 této možnosti na Obecním živnostenském úřadě v Hranicích využilo celkem 201 „cizích“, tzn. jinde místně příslušných, podnikatelů.

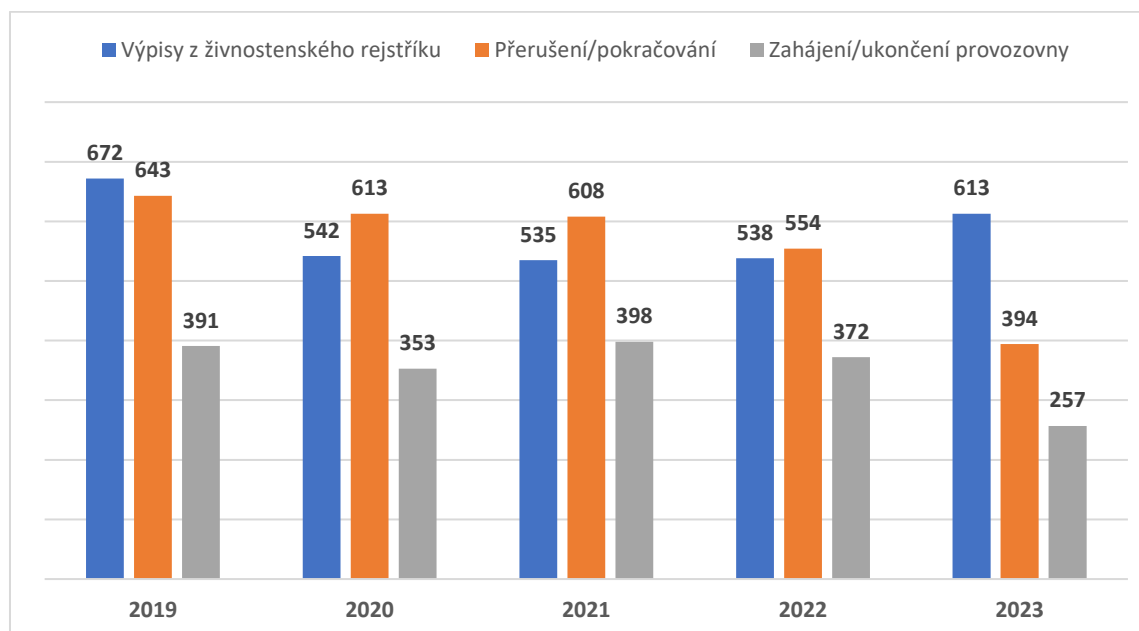
Na registraci živnostenského úřadu bylo v roce 2023 vyplněno 1 822 elektronických podání. Živnostenský úřad prověřil na 1 595 přijatých dat z centrálního registru osob, registru subjektů, registru adres a obchodního registru. Údaje byly zapisovány do živnostenského rejstříku a následně řešeny změny adresy sídel odlišných od bydliště, zániky subjektů, živností, vazby u zemřelých osob ve vztahu k výkonu funkce odpovědného zástupce nebo statutárního orgánu.

Tabulka obsahuje údaje **o přijatých elektronických formulářích, zpracovaných avízech fyzických a právnických osob a podnětů zaslaných do registru živnostenského podnikání** v daném roce ve srovnání s předchozími roky:

Rok	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Elektronické podání – JRF</b>	1 070	1 515	923	1 063	1 822
<b>Počet avíz</b>	1 519	1 428	1 621	1 595	1 559
<b>Počet podnětů</b>	1 328	1 274	1 255	1 393	2 173
<b>Z toho: počet podnětů cizích subjektů</b>	151	157	191	134	201

\* JRF – Jednotný registrační formulář

Následující graf ukazuje na **nejčastější požadované úkony podnikatelů**, tj. výpisy z živnostenského rejstříku u nově ohlášených živností či žádostí o koncesi, pak vyzoomění o přerušení nebo pokračování v živnosti, zahájení nebo ukončení provozovny.



Na **správních poplatcích** byla v minulém roce vybrána částka 237 tis. Kč, převážně za ohlášení živnosti, žádost o koncesi a za změny údajů v živnostenském rejstříku. Většina úkonů je prováděna zdarma. V rámci jednoho podání je možno ohlásit více živností za jeden správní poplatek.

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Správní poplatky - OŽÚ</b>	257	238	260	259	237

Všeobecná podmínka provozování živnosti - bezúhonnost byla posuzována u 21 osob (podnikatelů i odpovědných zástupců) dle předložených Trestních příkazů či Rozsudků soudů. U žádné fyzické osoby nebylo vedeno správní řízení o tom, že nebyly splněny podmínky pro vznik živnostenského oprávnění při ohlášení živnosti. K zániku živností dochází úmrtím podnikatele nebo výmazem právnické osoby z obchodního rejstříku.

**V tabulce jsou uvedeny sledované ukazatele u živností ve srovnání let 2019 - 2023:**

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Rozhodnutí/usnesení</b>	220	192	169	318	993
<b>Zrušená ŽO</b>	158	145	122	274	949
<b>Z toho: na vlastní žádost</b>	149	132	113	269	941
<b>sankční zrušení ŽO</b>	9	13	9	5	8
<b>Zánik ŽO</b>	37	70	55	44	43

\* ŽO - živnostenské oprávnění

Ve srovnání s rokem 2022 došlo k nárůstu počtu vydaných rozhodnutí/usnesení o 675 v souvislosti s vyřizováním žádostí o zrušení živnostenského oprávnění jako následek povinnosti být držitelem datové schránky.

Z obchodního rejstříku, z avíz změn údajů osob a subjektů bylo zapsáno do živnostenského rejstříku celkem 913 usnesení. Jednalo se o zápisy nových společností, změny u právnických osob (fúze nebo rozdělení obchodní společnosti), změny jednatelů, zániky právnických osob a změny u fyzických osob přicházejících ze základních registrů. Zápisů o insolvenčním řízení v obchodním rejstříku – usnesení o povolení oddlužení bylo minulý rok zpracováno celkem 21, z toho 17 u fyzických osob podnikajících a 4 u právnických osob.

Jako podklad pro soudní řízení, či trestní řízení dle požadavků soudů, Policie ČR, exekutorů bylo odesláno 107 výpisů a potvrzení o neexistenci zápisu v živnostenském rejstříku.

Na plnění úkolů v rámci státní správy a samosprávy oddělení v minulém roce spolupracovalo s odborem vnitřních věcí, kterému poskytuje informace o osobách podnikajících i nepodnikajících ověřením v registru podnikatelů. Za minulý rok bylo takto ověřeno na 210 informací o fyzických osobách ve vztahu k projednávaným přestupkům.

Podnikatelům jsme poskytovali informace a praktickou pomoc ohledně podnikání. Každoročně jsou prováděny změny všech povinně poskytovaných informací na webových stránkách města v sekci Správa města, Vyřídte si na úřadě – životní situace, Spotřebitelská poradna a Podnikatelé, živnostníci. Další aktuální informace zveřejňujeme v sekci Pro podnikatele.

#### 1.2.3.2.2. Kontrola

Plán kontrolní činnosti na rok 2023 obsahoval okruhy kontrol, které byly voleny na základě každoročních požadavků Ministerstva průmyslu a obchodu ČR, vlastní potřeby a znalosti podnikatelského prostředí. Kontroly byly prováděny v součinnosti s Odborem stavebního úřadu, životního prostředí a dopravy Městského úřadu Hranice (dále jen MěÚ).

**V roce 2023 provedl živnostenský úřad celkem 81 kontrol.** Dle kontrolního řádu jsme zveřejnili na webových stránkách Města Hranic obecnou informaci o výsledcích provedených kontrol za rok 2023, čímž jsme splnili zákonnou povinnost umožnit veřejnosti nahlédnout do činnosti veřejné správy.

V roce 2023 provedl živnostenský úřad celkem **55 úkonů místních šetření** (tzn. kontroly sídel a provozoven) a **26 kontrol bez místních šetření**. Byl zjištěn **1 případ neoprávněného podnikání**. V přestupkových řízeních byly uloženy **pokuty v celkové výši 15.000,- Kč**. Dále bylo vydáno celkem **22 blokových pokut v celkové výši 31.500,- Kč**.

**Tabulka provedených kontrol a místních šetření v období 2019 - 2023:**

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Počet provedených kontrol, vč. místních šetření</b>	59	11	14	31	81
<b>Z toho: FO</b>	42	11	13	26	73
<b>PO</b>	17	0	1	5	8
<b>Počet uložených pokut celkem</b>	16	0	0	15	26
<b>Z toho: FO</b>	6	0	0	11	20
<b>PO</b>	10	0	0	4	6
<b>Počet uložených pokut v blokovém řízení</b>	11	0	0	11	22
<b>Ve správním řízení</b>	5	0	0	4	4
<b>Celková výše uložených pokut</b>	31 000,-	0	0	35 000,-	46 500,-
<b>Z toho:</b>					
<b>- v blokovém řízení</b>	13 000,-	0	0	19 000,-	31 500,-
<b>- ve SŘ</b>	18 000,-	0	0	16 000,-	15 000,-
<b>Výše pokut uložených FO</b>	8 000,-	0	0	22 000,-	35 000,-
<b>Výše pokut uložených PO</b>	23 000,-	0	0	13 000,-	11 500,-
<b>Za porušení ŽZ</b>	13 000,-	0	0	29 000,-	30 000,-
<b>Za porušení ostatních právních předpisů</b>	18 000,-	0	0	6 000,-	16 500,-

vysvětlivky: FO – fyzická osoby, PO - právnická osoba, ŽZ - živnostenský zákon, SŘ - správní řízení

### 1.2.3.2.3. Zemědělská agenda

Živnostenský úřad dále vykonává státní správu v přenesené působnosti podle zákona o zemědělství. V současné době je registrováno celkem 256 zemědělců, z toho je 215 fyzických osob a 41 právnických osob podnikajících v zemědělství. V minulém roce bylo vydáno 25 osvědčení o zápisu do evidence u fyzických a právnických osob, 7 potvrzení o přerušení nebo pokračování v provozování zemědělské výroby. Zpracovávaly se avíza z centrálního registru, včetně promítnutí těchto změn v informačním systému registru zemědělského podnikatele. V následující tabulce jsou uvedena sledovaná data:

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Počet ZP celkem</b>	248	254	258	265	256
<b>z toho: FO</b>	210	216	219	226	215
<b>PO</b>	38	38	39	39	41

vysvětlivky: FO – fyzická osoba, PO - právnická osoba, ZP - zemědělský podnikatel

## Odbor sociálních věcí – 02

Zpracovatelé:	Mgr. Michaela Pešanová, vedoucí odboru Mgr. Dagmar Nesvadbová, DiS., vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí
Oddělení:	sociálně-právní ochrany dětí sociální práce
Výbory:	-
Komise:	pro sociální věci a byty
Příspěvkové organizace:	-

Odbor sociálních věcí (dále jen OSV) je složen ze dvou oddělení - oddělení sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) a oddělení sociální práce (dále jen OSP). Obě uvedené oddělení se zabývají sociální oblastí a vykonávají činnosti vyplývající z kompetencí samostatné a přenesené působnosti města.

Odbor vykonává a zajišťuje sociální pomoc, sociálně-právní poradenství a správní činnosti v samostatné a přenesené působnosti dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 329/2011Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a změně související zákonů, zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, zákona č. 582/1991 Sb., o provádění sociálního zabezpečení, zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů.

Zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona o



soudnictví ve věcech mládeže č. 218/2003 Sb., zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zajišťuje hospodaření a správu jemu svěřeného, movitého a nemovitého majetku.

## **2.1 Oddělení sociálně-právní ochrany dětí**

Oddělení sociálně právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) čítá 10 sociálních pracovníků a vedoucí oddělení. Osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti mají všechny pracovníky tohoto oddělení. OSPOD se zabývá sociální oblastí a vykonává činnosti vyplývající z kompetencí samostatné a přenesené působnosti města. V souladu s čerpáním transferu pro výkon sociálně-právní ochrany dětí není přípustná kumulace funkcí jednotlivých zaměstnanců.

Personální složení:

- **1 vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí**
- **7 referentů SPOD - terénních pracovníků**
- **2 referenti SPOD - pracovníci náhradní rodinné péče**
- **1 referent SPOD - kurátor pro děti a mládež**

### **2.1.1. OSPOD – Samostatná působnost**

OSPOD zajišťuje v rámci samostatné působnosti tyto činnosti:

- poskytuje výchovnou, poradenskou a zprostředkovává psychoterapeutickou péči manželům, rodičům, dětem a těhotným ženám při řešení jejich rodinných, osobních a sociálních problémů
- poskytuje sociální péči rodinám, dětem a těhotným ženám
- spolupracuje se státními orgány, školami, školskými a zdravotnickými zařízeními, občanskými sdruženími, církvemi, charitativními a jinými státními či nestátními organizacemi
- působí na rodiče, aby plnili povinnosti vyplývající z rodičovské zodpovědnosti
- projednává s rodiči odstranění nedostatků ve výchově dítěte, projednává s dítětem nedostatky v jeho chování
- sleduje, zda je zamezováno dětem v přístupu do prostředí, které je z hlediska jejich vývoje a výchovy ohrožující
- rozhoduje o uložení výchovných opatření, pokud projednání nedostatků ve výchově nevedlo k nápravě
- zaměřuje svoji pozornost na děti vyhledávající styky s fyzickými osobami, nebo skupinami těchto osob, požívajícími alkoholické nápoje, návykové látky, nebo páchajícími trestnou činností
- sleduje u dětí projevy nesnášenlivosti a násilí
- věnuje pozornost dětem z rodin s nízkou sociální úrovní
- poskytuje sociální práci romského terénního pracovníka
- podílí se na sestavování rozpočtu v oblasti sociálně-právní ochrany dětí a společně s ekonomkou sleduje jeho čerpání
- předkládá materiály pro jednání rady města a zastupitelstva města v oblasti sociálně-zdravotní

OSPOD věnuje pozornost dětem z rodin s nízkou sociální úrovní, a to například formou pořádání mimoškolních akcí pro ně. V rámci výkonu sociálně-právní ochrany dětí OSPOD úzce spolupracuje s dalšími subjekty.

	2019	2020	2021	2022	2023
Akce pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí:	počet dětí	počet dětí	počet dětí	počet dětí	počet dětí
- jednodenní výlet	32	-	-	30	-
- 3 denní příměstský tábor	-	-	-	-	-
					16
Spolupráce se státními orgány, školami, školskými a zdravotnickými zařízeními, občanskými sdruženími, církvemi, charitativními a jinými organizacemi:	294	352	588*	623	723

### 2.1.2. OSPOD - Přenesená působnost

Při výkonu sociálně-právní ochrany dětí stále přetrvávají negativní stránky týkající se nezaměstnanosti, rodičovské zodpovědnosti a zadluženosti. Nadále jsou v péči také děti a mladiství se závažnými výchovnými problémy, páchající trestnou činností, užívající alkohol a další nebezpečné návykové látky. Stálými klienty zůstávají děti rodičů, kteří nemají pracovní povinnosti, neumí hospodařit s finančními prostředky, starat se o domácnost, rodinu a nejsou schopni zajistit řádnou výchovu dětí. Náročná zůstává sociální práce s nezletilými matkami, matkami s psychiatrickým onemocněním a závislými na návykových látkách, rodiči, kteří vedou dlouhodobé partnerské spory a rodiči nevykonávajícími povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti. Přibývají situace, kdy rodiče sami žádají o umístění dětí v ústavním zařízení z důvodu své obtížené sociální situace, nevládnuté výchovy či závažného protiprávního jednání svých dětí.

Jednání vyžadují stále více odborných znalostí a orientaci ve stávající a především nové legislativě. ODPOD zajišťuje v rámci přenesené působnosti tyto činnosti:

- zajišťuje náhradní rodinnou péči,
- poskytuje a zprostředkovává poradenskou činnost osobám, které mají zájem stát se osvojiteli nebo pěstouny nebo pěstouny na přechodnou dobu
- vykonává pravidelný dohled nad výchovou dětí svěřených do pěstounské péče a pěstounské péče na přechodnou dobu,
- pořádá případové konference a zpracovává individuální plány pro děti v náhradní rodinné péči,
- uzavírá dohody o výkonu pěstounské péče s osobami pečujícími a s osobami v evidenci nebo vydává správní rozhodnutí o určení práv a povinností při výkonu pěstounské péče, v souvislosti s uzavřenými dohodami vykonává povinnosti plynoucí z těchto dohod,
- účastní se jednání v rámci odborného zprostředkovacího panelu,
- zpracovávají žádosti žadatelů o zařazení do evidence osob, které se chtějí stát osvojiteli a pěstouny a vyhledává vhodné děti do náhradní rodinné péče,
- prací terénní sociální pracovnice, kurátora pro mládež,
- provádí šetření v rodině a bydlišti dítěte, ve škole, zdravotnickém zařízení, získává informace o dítěti a jeho rodině,
- vykonává funkci kolizního opatrovníka při soudním řízení,
- vykonává funkci opatrovníka a poručníka, činí neodkladné úkony v zájmu dítěte a v jeho zastoupení v době, kdy není dítěti ustanoven poručník nebo dokud se ustanovený poručník neujme své funkce,
- vykonává funkci opatrovníka nezletilého žadatele o udělení azylu podle zákona o azylu,
- pořádá případové konference,
- zpracovává individuální plán ochrany dítěte,

- provádí depistáž ohrožených dětí,
- sleduje vývoj dětí, které byly umístěny do výkonu ústavní výchovy, nejméně jednou za tři měsíce dítě navštíví,
- navštěvuje nejméně jedenkrát za tři měsíce rodiče dětí umístěných, u kterých byla nařízena ústavní výchova,
- podává soudu návrhy (podněty) na zahájení soudního řízení ve věcech ústavní výchovy, dohledu či napomenutí, omezení, pozastavení nebo zbavení rodičovské zodpovědnosti, stanovení dohledu nad výchovou dětí, na nařízení, prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy, na svěření dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, na prodloužení či zrušení tohoto pobytu, na zahájení trestního stíhání rodičů při podezření na spáchání trestného činu proti dítěti,
- poskytuje rodičům poradenskou činnost v oblasti sepisování návrhů na stanovení výživného, zvýšení či snížení vyživovací povinnosti, změnu výchovy a příjmení, určení otcovství k dítěti, výkonu rozhodnutí,
- poskytuje pomoc při sepisování návrhů na úpravu práv a povinností rodičů k nezletilým dětem,
- podává zprávy soudu v rámci opatrovnických řízení,
- na základě požadavků orgánů činných v trestním řízení podává kvalifikované zprávy o osobách nezletilých a mladistvých, které se dopustily trestného činu,
- účastní se úkonů v přípravném řízení na policii, hlavního líčení a veřejného zasedání v trestních věcech mladistvých, kde aktivně využívá svá práva daná zákonem, včetně opravných prostředků,
- řeší problematiku dítěte týraného, zneužívaného či zanedbávaného, dítěte, které je přítomno domácímu násilí,
- řeší problematiku dětí opuštěných po jejich narození,
- spolupracuje s věznicemi a státním zastupitelstvím při řešení sociálních a výchovných problémů mladistvých, alespoň jednou za tři měsíce navštíví mladistvého ve výkonu vazby, nebo trestu odnětí svobody,
- účastní se přestupkového řízení vedeného proti mladistvému v souladu se zákonem o přestupcích,
- zajišťuje pohotovostní službu,
- poskytuje okamžitou pomoc dětem, které jsou ohroženy na životě či zdraví, podává návrh soudu na vydání předběžného opatření,
- pracuje s dětmi s poruchami chování, které zanedbávají školní docházku, požívají alkohol nebo jiné návykové látky, živí se prostitucí, páchají trestnou činností či přestupky aj.,
- sleduje vývoj dětí, nad jejichž výchovou je stanoven dohled,
- sleduje vývoj dětí s nařízenou ústavní nebo ochranou výchovou včetně dodržování práv dítěte v zařízeních pro výkon ústavní výchovy, navštěvuje rodiče dětí umístěných v ústavních zařízeních a je rodičům nápomocen při řešení jejich problémů včetně pomoci při vytváření vhodného prostředí pro možný návrat dítěte do rodiny

### 2.1.3. Práce terénních sociálních pracovníků

	2019	2020	2021	2022	2023
Celkový počet sledovaných rodin v roce (živé spisy Om, Nom, MUH)	649	447	382	706	699
Počet případů kolizního opatrovnictví, poručenství (Om-0 a Om-POR)	-	-	-	170	160
Počet dětí umístěných v ústavní výchově (na základě rozsudku, usnesení o předběžném opatření)	40	44	36	35	36
Sledování vývoje dětí, které byly umístěny do výkonu ústavní výchovy - návštěvy	164	132	129	159	163

Sociální šetření v rodině a bydlišti dítěte, ve škole, zdravotnickém zařízení, informace o dítěti a jeho rodině - celkem	1335	828*	742	683	789
Orgán sociálně-právní ochrany ustanoven soudem opatrovníkem, poručníkem	211	220	246	170	194
Počet řešených případů dětí a mladistvých v souvislosti s výchovnými problémy, trestnou činností	131	62	44	54	63
Počet soudních jednání ve věcech péče o nezletilé dítě	370	337	259	329	331
Návštěvy a kontakty rodičů dětí, které byly umístěny do ústavní výchovy	119	126	216	112	227
Osobní účast soc. pracovníků při soudních jednáních ve věcech péče o nezl.	150	105	84	117	110
Zajištění nepřetržité pohotovostní služby po celý rok – počet zásahů	10	13	3	9	12
Účast na přestupkovém řízení vedeném proti mladistvému v souladu se zákonem o přestupcích	13	6	11	4	0

\* pokles způsobený pandemií Covid-19

#### 2.1.4. Náhradní rodinná péče

	2019	2020	2021	2022	2023
Počet dětí svěřených do pěstounské a poručenské péče	34	25	32	21	20
Provedené šetření u dětí svěřených do pěstounské a poručenské péče	146	100	126	84	75
Počet dětí svěřených jiným fyzickým osobám než rodičům (cizí péče)	14	10	13	15	12
Provedené šetření u dětí svěřených jiným fyzickým osobám než rodičům	31	22	29	32	57
Počet uzavřených dohod o výkonu pěstounské péče s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, stávající/nové	9/0	8/0	8/0	7/0	4/0
Počet osob pečujících/osob v evidenci	26/1	26/1	25/1	25/1	24/1
Šetření v rodinách u osob pečujících a osob v evidenci	78	78	70	70	64
Žadatelé o osvojení	6	6	7	4	5
Žadatelé o pěstounskou péči	1	1	1	1	2
Žadatelé o zařazení do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu	1	1	1	1	0
Šetření v rodinách v rámci uzavřených dohod	77	63	59	53	30
Počet školení pěstounů organizovaných orgánem sociálně-právní ochrany dětí	4	2	2	4	4

Pro výkon kvalitní sociální práce na OSPOD je nezbytné udržení počtu sociálních pracovníků zejména s ohledem na přijatou novelu zákona o sociálně-právní ochraně dětí č. 359/1999 Sb., která nabyla účinnosti dne 1. 1. 2013 a platnými standardy od 1. 1. 2015. MěÚ Hranice byl zařazen do II. kategorie - obce s vyšší mírou náročnosti výkonu OSPOD, dle počtu dětí do 18 let dle aktuálního sčítání lidu. Dle doporučení MPSV pak připadá v této kategorii na 700 – 800 dětí nejméně 1 zaměstnanec, tedy odpovídající počet zaměstnanců na OSPOD.

## 2.2. Oddělení sociální práce

Oddělení vykonává a zajišťuje sociální pomoc a správní činnosti v samostatné a přenesené působnosti dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 329/2011Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a změně související zákonů, zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, zákona č. 582/1991 Sb., o provádění sociálního zabezpečení, zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Spolupracuje s příspěvkovou organizací Domov seniorů Hranice při zajištění sociálních služeb.

Zajišťuje hospodaření a správu jemu svěřeného, movitého a nemovitého majetku.

Zajišťuje výkon přenesené působnosti dle ustanovení § 6 ods. 8 zákona č. 273/2001 Sb. o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Vykonává činnosti opatrovníka za město Hranice u občanů omezených ve svéprávnosti (§§ 466 – 471 a § 483, z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.)

Rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, dohlíží jak jím ustanovený zvláštní příjemce plní stanovené povinnosti (§ 10 z.č. 582/1991 Sb.).

Personální složení:

Oddělení sociální práce (dále jen OSP) je složeno z pěti sociálních pracovníků, u třech dochází ke kumulaci funkcí.

Složení oddělení dle pracovních pozic a úvazků:

**Vedoucí odboru/vedoucí oddělení SP** – vedoucí pracovník x sociální pracovník x výkon SPOD – 0,4 x 0,3 x 0,3 úvazků.

**Sociální pracovník pro seniory a osoby se zdravotním postižením** – 1,0 úvazek,

**Sociální pracovník – kurátor pro dospělé** – 1,0 úvazek,

**Sociální pracovník** – kumulace f-cí – **veřejný opatrovník x sociální pracovník** – 0,8 x 0,2 úvazky,

**Sociální pracovník** – kumulace f-cí – **veřejný opatrovník x sociální pracovník x administrativní pracovník** – 0,4 x 0,4 x 0,2 úvazky,

**Sociální pracovník** – kumulace f-cí – **romský poradce x sociální pracovník x autoprovoz** – 0,1 x 0,8 x 0,1 úvazky.

Na oddělení SP je vytvořen prostor částečným pracovním úvazkem pro **administrativu**, čímž je zajištěna administrativní činnost pro celý odbor sociálních věcí.

Osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti mají na tomto oddělení všichni zaměstnanci kromě nově přijaté kolegyně zajišťující částečným úvazkem veřejné opatrovnictví a sociální práci. Všichni sociální pracovníci OSP vykonávali činnosti vyplývající z kompetencí přenesené i samostatné působnosti města.

### 2.2.1. OSP – Samostatná působnost

Zaměstnanci vykonávající sociální práci v samostatné působnosti poskytují sociální a dluhové poradenství, spolupracují při řešení obtížných sociálních situací občanů města se zdravotnickými zařízeními, poskytovateli sociálních služeb a úřady. Sociální práce v samostatné a přenesené působnosti se prolíná.

Oddělení zajišťuje tyto činnosti:

- pečuje ve svém územním obvodu o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče o uspokojování potřeb svých občanů (§ 35 odst. 2 z.č. 128/200 Sb.),
- rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, dohlíží jak jím ustanovený zvláštní příjemce plní stanovené povinnosti (§ 10 z.č. 582/1991 Sb.),
- zajišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území, zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území, spolupracuje s dalšími obcemi, kraji a s poskytovateli sociálních služeb při zprostředkování pomoci osobám, popřípadě zprostředkování kontaktu mezi poskytovatelem a osobou, může zpracovat střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve spolupráci s krajem, poskytovateli sociálních služeb na území obce a za účasti osob, kterým jsou poskytovány sociální služby, spolupracuje s krajem při přípravě a realizaci střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje; za tím účelem sděluje kraji informace o potřebách poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na území obce, o možnostech uspokojování těchto potřeb prostřednictvím sociálních služeb a o jejich dostupných zdrojích (§ 94 z.č. 108/2006 Sb.),
- vykonává práci terénního sociálního pracovníka,
- spolupracuje s nestátními neziskovými organizacemi při zajištění sociálních služeb,
- podílí se na sestavování rozpočtu v oblasti sociální práce a společně s ekonomkou sleduje jeho čerpání,
- předkládá materiály pro jednání rady města a zastupitelstva města v oblasti sociálně-zdravotní,
- zajišťuje realizaci Grantového programu města Hranic a Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města v oblasti sociálně-zdravotní,
- vyhotovuje smlouvy o poskytnutí dotací včetně kontroly vyúčtování poskytnutých dotací v oblasti sociálně-zdravotní,
- zajišťuje činnost komise pro sociální věci a byty,
- zabezpečuje preventivní, zájmové a vzdělávací aktivity pro romské děti.

#### 2.2.1.1. Činnost romského terénního pracovníka

V rámci samostatné působnosti vykonává dle pracovní náplně romský terénní pracovník činnosti, které přispívají současně k zajištění klidu a pořádku ve městě, monitoruje a řeší problémy především v lokalitách Tovární, Farní a Bělotínská ulice, kde žije zvýšený počet občanů romského etnika.

	2019	2020	2021	2022	2023
Šetření v lokalitách Tovární, Farní a Bělotínská ulice	86	77*	76	98	113

\* pokles způsobený pandemií Covid-19

Za rok 2023 provedl romský terénní pracovník celkem 113 místních šetření v romských rodinách a poradenství poskytl v 382 případech. Většinou šlo o poradenství v oblasti exekucí, důchodů, sociálních dávek.

Romský terénní pracovník organizuje ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Hranice v rámci kroužku pro romské děti (pravidelně 1x týdně), sportovní a kulturní akce.

	2019	2020	2021	2022	2023
Počet akcí	13	4	6	9	12
Počet dětí	472	160*	199*	389	379

\* pokles způsobený pandemií Covid-19

#### 2.2.1.2. Sociální pracovníce vykonávající mj. funkci veřejného opatrovníka za město Hranice

V rámci samostatné působnosti, pracovníce vykonávající funkci veřejného opatrovníka pro město Hranice, zajišťuje zprostředkovávání sociálních služeb a dostupnost informací o možnostech a způsobu poskytování sociálních služeb na území města. Dále poskytuje sociální poradenství.

#### 2.2.1.3. Činnost Komise pro sociální věci a byty

Další činností spadající do samostatné působnosti v rámci OSP je činnost Komise pro sociální věci a byty Rady města Hranice, která na svých jednáních projednává bytovou problematiku – přidělování bytových jednotek, bytů zvláštního určení a sociální záležitosti – např. návrh řešení narušování občanského soužití v lokalitě Bělotínská 1297, rozšiřování sítě sociálních služeb (např. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb správního obvodu obce s rozšířenou působností na období 2023-2025), rozdělování příspěvků a grantů v oblasti sociálně-zdravotní. V rámci jednání komise byly předsedou členům pravidelně předávány informace o průběhu zasedání Zastupitelstva města Hranic.

	2019	2020	2021	2022	2023
Počet komisí pro sociální záležitosti a byty	8	5	9*	6	4

\*převážná část jednání byla online formou

#### 2.2.2. OSP - Přenesená působnost

Dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytují bezplatné základní sociální poradenství občanům v nepříznivé sociální situaci včetně návrhu řešení a prevence jejího vzniku. Vykonávají sociální šetření a spolupracují s poskytovateli sociálních služeb. Osobám, které jsou ohroženy na zdraví a životě zprostředkovávají poskytnutí sociální služby v nezbytném rozsahu. Zastupují osoby, které nejsou podle lékařského posudku schopny samostatně jednat a nemají zákonného zástupce, při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby. Rozhodují o úhradách za stravu a pobyt u dětí umístěných do domova pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření. Osobám se zdravotním postižením vydávají parkovací průkazy a „Euroklíče.“ Zajišťují výdej receptů a žádanek na léčiva obsahující omamné látky. Projednávají také přestupky na úseku školství.

Oddělení zajišťuje v rámci přenesené působnosti tyto činnosti:

- rozhoduje o úhradách za stravu a pobyt u dětí umístěných do domova pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření (§ 74 z.č. 108/2006 Sb.).
- vydává parkovací průkazy pro osoby se zdravotním postižením (§ 67 z.č. 361/2000 Sb.),
- zajišťuje vydávání receptů a žádanek na léčiva obsahující omamné látky (vyhl. č. 54/2008 Sb.),
- poskytuje bezplatné základní sociální poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení (§ 2 odst. 1 z.č. 108/2006 Sb.),
- vykonává sociální šetření včetně řešení sociálně právních problémů, poskytuje sociálně právní poradenství, analytickou, metodickou a koncepční činnost v sociální oblasti (§ 109 z.č. 108/2006 Sb.),
- zastupuje osoby, které nejsou podle lékařského posudku schopny samostatně jednat a nemají zákonného zástupce, při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby (§ 91 odst. 6 z.č. 108/2006 Sb.),
- zajišťuje poskytnutí sociální služby v nezbytném rozsahu osobě, které není poskytována sociální služba, a je v takové situaci, kdyby neposkytnutí služby ohrozilo její život nebo zdraví (§ 92 z.č. 108/2006 Sb.),
- koordinuje na území svého správního obvodu poskytování sociálních služeb a realizuje činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování (§ 92 z.č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
- projednává přestupky dle § 36a zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dle § 182a odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- plní některé úkoly v oblasti pomoci v hmotné nouzi (§ 7 z.č. 111/2006 Sb.) spolupracuje s úřadem práce při řešení nepříznivé sociální situace občanů zejména v oblasti bydlení
- vykonává práci sociálního kurátora, protidrogového koordinátora
- koordinuje poskytování sociálních služeb a poskytuje odborné sociální poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, a osobám, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností; přitom spolupracuje se zařízeními pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, s Vězeňskou službou České republiky, Probační a mediační službou České republiky, správními úřady a územními samosprávnými celky
- vykonává činnosti opatrovníka za město Hranice u občanů omezených ve svéprávnosti (§§ 466 – 471 a § 483, z. č. 89/2012 Sb.), občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
- vypracovává souhrnné zprávy o výkonu opatrovnictví včetně vyúčtování pro příslušný soud (§ 485, z.č. 89/2012), občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
- vykonává činnost romského poradce, zajišťuje preventivní a poradenskou činnosti pro romské občany, spolupracuje s pracovníky státní správy a obecních samospráv, jejichž činnost se dotýká života romských komunit i jednotlivců z těchto komunit, dále se školskými a zdravotnickými zařízeními, policií České republiky, městskou policií, atd.,
- vyhledává zdroje podpory a mapuje rizika ohrožující životní situaci Romů, vypracovává zprávy ze šetření a podkladů o stavu romské menšiny dle aktuální potřeby obecních úřadů ve spádové oblasti obce s rozšířenou působností,
- udržuje přímý kontakt s představiteli romské menšiny a zprostředkovává komunikaci mezi nimi a veřejnými institucemi, podporuje aktivní participaci Romů na řešení záležitostí, které se jich týkají, osvěta a realizace preventivních opatření k zabránění vzniku a šíření problémů, které Romy bezprostředně ohrožují ve spádové oblasti obce s rozšířenou působností,
- provádí aktivní depistáž romských domácností ohrožených sociálním vyloučením.



### 2.2.2.1 Sociální práce

	2019	2020	2021	2022	2023
Intervence – poradenství, kontakt s klientem, sociální šetření, návštěvy v nemocnici, v zařízení sociálních služeb	814	682	711	511	571
Poradenství, informace – bez záznamu (tel., klient záznam odmítl)	240	386*	285	421	531
Udělení souhlasu obce osobám žijícím na ubytovnách	X	X	X	X	X
Odeslané zprávy (úřady, DS, instituce, soudy)	88	107	116	46	413
Zastupování osob při uzavírání smluv a dodatků o sociálních službách	47	21	54	29	57
Vydávání receptů a žádanek na léčivé přípravky obsahující omamné látky – počet vydaných receptů (balení 25 ks)/žádanek Příjem města ve výši úhrady nákladů v Kč	15/- 500,-	17/5 X	18/- 594,-	7/20 1048,-	X
Počet vydaných parkovacích průkazů pro osoby zdravotně postižené včetně poskytnutí sociálního poradenství	126	109	154	124	226
Počet vydaných Euroklíčů včetně poskytnutí sociálního poradenství	14	6	5	2	12
Projednávání přestupků na úseku školství a výchovy mládeže (záškoláctví)	32	X	16	15	19

\*nárůst byl způsoben zřízením telefonní linky pro seniory v období pandemie Covid-19 (nákupy, poradenství,...)

### 2.2.2.2. Opatrovnictví

Funkce veřejného opatrovníka byla zabezpečována u osob omezených ve svéprávnosti, u kterých bylo opatrovníkem ustanoveno město Hranice. U občanů omezených ve svéprávnosti je vedena spisová dokumentace, hospodaření s finančními prostředky a majetkem. Opatrovník zajišťuje zdravotní péči a sociální služby, řeší složité situace, kdy tito občané potřebují zajištění právního zastoupení a základních životních potřeb. Důležitá rozhodnutí opatrovníka jsou podávána ke schvalování soudu.

Opatrovník ustanovuje občanům, kteří nejsou schopni hospodaření s důchodovými dávkami zvláštního příjemce, a kontroluje hospodaření.

	2019	2020	2021	2022	2023
Počet klientů, kterým město Hranice vykonává funkci opatrovníka	26	24	24	24	30
Počet nevyřízených podnětů na úpravu způsobilosti k právním úkonům	X	2	X	4	1
Počet klientů, kterým je vedeno finanční hospodaření – peněžní deníky	26	24	24	24	29
Zvláštní příjemce dávek důchodového pojištění, stávající/nová rozhodnutí	20/2	33/12	17/6	17/3	10/3

### 2.2.2.3. Sociální kurátor

Eviduje dle hlášení Vězeňské služby ČR nástup, změny pobytu a ukončení pobytu osob ve vazbě a výkonu trestu odnětí svobody. Osoby vracející se z výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody však nemají stanovenou zákonnou povinnost kontaktovat sociálního kurátora. Změnou v kompetencích, kdy mimořádná okamžitá pomoc je vyplácena úřadem práce, došlo ke snížení počtu klientů, kteří osobně vyhledali pomoc sociálního kurátora.

	2019	2020	2021	2022	2023
Poskytování poradenské činnosti osobám vracejícím se z výkonu trestu odnětí svobody, vazby a ukončení ústavní výchovy (bydlení, vyřizování dokladů, opakovaná poradenství, atd.)	40 osob	22 osob	19 osob	19 osob	22 osob
Počet navštívených klientů ve výkonu trestu	2	6	3	2	2
Počet provedených sociálních šetření v rámci spolupráce se soudy (souhlas s podmíněným propuštěním, přerušením trestu)	2	2	2	3	0

V průběhu kalendářního roku 2022 se všichni zaměstnanci odboru sociálních věcí ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb a dalších aktérů podíleli na vytvoření **Střednědobého plánu správního obvodu obce s rozšířenou působností Hranice na období 2023-2025.**

Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb správního obvodu obce s rozšířenou působností Hranice na období 2023-2025 byl schválen usnesením č. 127/2022 – RM 4 ze dne 06.12.2022 a následně usnesením č. 67/2022 – ZM 3 ze dne 15.12.2022, tím se stal platným strategickým dokumentem.

Od ledna 2023 započal odbor sociálních věcí s realizací jednotlivých opatření vycházejících z tohoto dokumentu

#### Hlavními cíly pro rok 2023 bylo:

- 1) Zajištění vytištění a distribuce Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb správního obvodu obce s rozšířenou působností Hranice na období 2023-2025 **SPLNĚNO**
- 2) Vytvoření Katalogu poskytovatelů sociálních služeb a dalších aktérů – **SPLNĚNO**; v papírové podobě bude k dispozici počátkem roku 2024
- 3) Vytvoření a zajištění tisku Seniorské obálky – **SPLNĚNO**; distribuce bude probíhat počátkem roku 2024
- 4) Příměstský tábor OSPOD – **SPLNĚNO** (realizováno 14.-17.08.2023 pro 20 dětí, ve věku 6-16 let, vedených v evidenci OSPOD Hranice)
- 5) Finanční podpora akce rodinného festivalu Family Fest Lavina Hranice 2023 – **SPLNĚNO** (akce proběhla dne 02.09.2023)

Další řešená problematika sociálního charakteru:

#### 1) Dotazník ohledně potřeby nové sociální služby (týdenní stacionář)

Na základě podnětu občana ORP Hranic proběhlo v průběhu roku 2023, s vedením města Hranic a ředitelem Charity Hranice, panem Hegarem, jednání o možnosti zřízení nové pobytové sociální služby. Dotazníkové šetření pro občany ORP Hranic se realizovalo v létě

2023, a následně bylo zpracováno 18 vrácených dotazníků. V současné době je projekt pozastaven.

## **2) LAVINA HRANICE, z.s. – poradna pro rodinu – představení**

Dne 14.09.2023 proběhlo na odboru sociálních věcí představení činnosti poradny pro rodinu, kterou zaštiťuje LAVINA HRANICE, z.s. ve spolupráci s MAS Hranicko, z.s.

Jedná se o projekt dotovaný evropským programem OP Zaměstnanost, na tři roky. Nejedná se o sociální službu. Poradna pro rodinu může pracovat s celou rodinu, např. na posílení rodičovských kompetencí, v komunikaci s úřady nebo školou či pomoc při sepsání různých návrhů k soudu, aj. Díky rodilému mluvčí mohou pomáhat taktéž ukrajinským spoluobčanům.

## **3) Family friendly community**

Město Hranice se zapojilo do auditu family friendly community (doslovně přeloženo jako „rodině-přátelská obec“), který bude probíhat v následujících třech letech. Cílem auditu je vytvářet v obci přívětivé prostředí pro rodiny, zapojit občany obce, naslouchat jejich potřebám, najít a realizovat vhodná prorodinná opatření, aby se v obci rodiny cítily dobře. V roce 2023 již proběhl veřejný workshop a dotazníkové šetření. Počátkem roku 2024 proběhl druhý veřejný workshop, kde byly představeny výsledky dotazníkového šetření. Z dotazníkového šetření byla vybrána opatření k realizaci a návrh byl předložen Radě města Hranic. Opatření schválená Radou města Hranic jsou součástí Dohody o cílech, následně se bude pracovat na jejich realizaci.

## **Odbor majetkový a právní - 03**

Zpracovatel: Mgr. Dagmar Chmelařová, vedoucí odboru majetkového a právního

Komise: - Komise pro dopravu Rady města Hranic  
- Komise pro životní prostředí Rady města Hranic

Oddělení: - hospodářské  
- správy a údržby města

### **3. Předmět činnosti**

Odbor majetkový a právní vykonával **v samostatné působnosti tyto činnosti:**

- zpracovával materiály pro radu a zastupitelstvo města,
- kontroloval jednotlivé činnosti v terénu,
- kontroloval faktury a doklady,
- kontroloval plnění smluvních vztahů,
- řešil průběžně podněty občanů,
- řešil průběžně škodní události (požár, vandalismus, nehody, živelní pohromy, apod.) a spolupracoval s pojišťovnou na uplatnění finančního plnění za způsobené škody,
- spolupracoval s osadními výbory a zajišťoval plnění jejich podnětů a požadavků,
- kontroloval čerpání rozpočtu v roce 2023,
- zpracoval návrh rozpočtu na rok 2024,

- provedl revizi činnosti, procesních map, formulářů, směrnic a instrukcí v návaznosti na změnu názvu odboru a vznik samostatných oddělení,
- aktualizoval Specifikaci zakázky pro r. 2024 k zajištění služeb ze strany společnosti EKOLTES Hranice, a.s., na úseku správy a údržby města, s cílem lepší kontroly prací a čerpání rozpočtu na údržbu zeleně, komunikací, hřbitovnictví, mobiliáře a likvidace odpadů
- průběžně vkládal data do programu EnergyBroker, tj. program na sledování spotřeby elektřiny, plynu,
- inicioval jednání ve věci dokončení akce v rámci protipovodňové ochrany města s Povodím Moravy s.p.,
- inicioval jednání ve věci poskytnutí příspěvku na VO spol. EKOLTES Hranice, a.s. a zpracoval nové smluvní zajištění poskytování příspěvku na VO,
- účastnil se jednání týkající se VRT, rekonstrukce stávající trati se SŽ, problematiky kamenolomu Hrabůvka, lokality Stará štreka, aj.,
- za město Hranice vykonává činnosti účastníka řízení ve správních řízeních, v řízeních SEA, EIA.

### **3.1 Samostatná působnost**

#### **3.1.1.**

##### **Úsek Byty**

Odbor majetkový a právní na bytovém úseku řešil:

- žádosti o nájem bytu ve vlastnictví města Hranic,
- žádosti o nájem bytu zvláštního určení (DPS),
- žádosti o postoupení nájemních smluv
- žádosti o povolení podnájmu bytu,
- žádosti o směnu bytů a ubytovacích jednotek
- oznámení o přechodu nájmu bytu,
- žádosti o přednostní zařazení žadatelů o nájem bytu zvláštního určení na jmenný seznam uchazečů,
- žádosti o ubytování v čp. 1957, Tovární, ubytovna Jaslo v Hranicích,
- stížnosti občanů města, týkající se bydlení.

Bytový úsek dále:

- spolupracoval s právním oddělením města, Okresním soudem v Přerově, Exekutorským úřadem v Olomouci, odborem sociálních věcí a na základě jejich žádostí poskytoval a podával informace o nájemnících obecních bytů;
- podával návrhy na rušení trvalých pobytů,
- účastnil se pravidelných pracovních schůzek – uzavírání nájemních smluv, za účasti EKOLTES Hranice, a.s. a odboru sociálních věcí,
- účastnil se pravidelně schůzí Komise pro sociální věci a byty a řešil podněty vzešlé z komise.

Komisi pro sociální věci a byty byly předkládány podklady pro její jednání:

- žádosti o nájem bytu ve vlastnictví města Hranic;
- doplňování jmenného seznamu uchazečů o nájem bytu zvláštního určení;
- evidence žádostí o nájem bytu zvláštního určení
- stížnosti občanů města Hranic, týkající se bytových záležitostí;
- žádosti o ubytování v čp. 1957, Tovární, Jaslo.

	2019	2020	2021	2022	2023
počet povolených podnájmů	5	1	1	4	1
počet povolených směn bytů, ubytovacích jednotek	0	2	1	2	3
počet přidělených bytů	19	12	23	4	5
počet přidělených bytů zvláštního určení	5	4	5	4	1
počet žádostí o přechod nájmu bytu	1	1	1	1	0
počet připravovaných materiálů do RM	85	77	85	52	46
počet připravených materiálů do ZM	5	8	14	3	2
počet podaných žádostí o nájem bytu zvláštního určení - DPS	13	7	10	13	14
počet podaných návrhů na zrušení trvalého pobytu	31	8	17	9	7
počet připravených podkladů pro sepis kupních smluv	1	5	89	1	0
počet uzavřených smluv o výpůjčce	1	0	0	0	6

Správu bytového fondu vykonává na základě Příkazní smlouvy ze dne 21.6.2016 EKOLTES Hranice a.s.

	2019	2020	2021	2022	2023
Počet bytových jednotek	369	364	307	281	281
Počet nebytových jednotek	82	82	82	72	72
Počet nájemních jednotek celkem	451	446	389	353	353

## Úsek správy domů

Úsek správy domů:

- administrativně zajišťoval půjčování prostor osadních výborů dle směrnice QS 63-01 Provozní řád,
- zajišťoval správu domů, tj. běžnou údržbu, povinné technické revize, apod.,
- průběžně vkládal data do programu EnergyBroker, tj. program na sledování spotřeby elektřiny, plynu a vody včetně samoodečtů,
- řešil pronájem a výpůjčky nemovitostí v jeho správě,
- vyjadřoval se k existenci inženýrských sítí,
- připravoval podklady a zpracovával vyúčtování služeb spojených s užíváním nemovitostí v majetku města Hranic a ve správě odboru majetkovém a právním,
- upravoval nájem z nebytových prostor a pozemků tvořících jeden funkční celek - o míru inflace dle informací Českého statistického úřadu ke dni 1.7. příslušného roku,

- zajišťoval administraci a komunikaci s osadními výbory v rámci:
  - přípravy návrhu rozpočtu, jeho čerpání v souvislosti s opravami a údržbou budov, které osadní výbory využívají,
  - přípravy investičních akcí;
- ve spolupráci se spol. FIN-servis, a.s. zajišťoval přípravu podkladů pro realizaci burzovních obchodů na Českomoravské komoditní burze Kladno pro nákup:
  - elektřiny a plynu pro rok 2024 – přímá cena,
  - nákup elektřiny systémem postupné fixace cen pro rok 2025 a 2026,
  - přípravu podkladů pro nákup plynu pro rok 2025 a 2026;

pro město Hranice jím zřízené příspěvkové organizace a spol. EKOLTES Hranice, a.s. zajišťoval:

- havarijní opravu střechy věže zámku č.p. 1 Pernštejnské nám., Hranice;
- havarijních oprav střechy č.p. 71 Masarykovo nám., Hranice (zatékání, padání tašek);
- havarijní opravu prasklého vodovodního rozvodu v č.p. 450 Nádražní ul., Hranice;
- havarijní opravu části nadokapního žlabu a oplechování římsy střechy zámku č.p. 1 Pernštejnské nám., Hranice v části zámeckých zahrad;
- havarijní opravu elektro rozvaděče v č.p. 552 U Teplic, Hranice;
- výběrové řízení včetně zadávací dokumentace a výběr zhotovitele pro akci „Repase oken č.p. 1 Pernštejnské nám., Hranice a č.p. 118 Zámecká ul., Hranice“;
- zadávací dokumentaci a realizaci výměny elektroinstalace ve společných částech domu č.p. 56 Drahotuše;
- rekonstrukci nebytového prostoru v č.p. 48 Drahotuše pro dětskou skupinu (topení, voda, elektro, výměna oken);
- výměnu plynového kotle v č.p. 71 Masarykovo nám., Hranice v části užívané ZUŠ Hranice;
- výměnu šikmé schodišťové zvedací plošiny do zámeckých sklepů;
- generální opravu a vyčištění VZT v Zámeckém klubu;
- generální opravu a vyčištění VZT a klimatizace v Koncertním sále č.p. 118 Zámecká ul., Hranice;
- zajištění vyřízení reklamací zálohových plateb a vyúčtování elektřiny se spol. EP ENERGY TRADING, a.s.

	2019	2020	2021	2022	2023
Počet připravených materiálů do RM	16	20	27	29	31
Počet připravených materiálů do ZM	3	2	4	3	1
Počet spravovaných budov	32 tj. celkem 65 smluv	32 tj. celkem 65 smluv	34 tj. celkem 65 smluv	34 tj. celkem 67 smluv	34 tj. celkem 69 smluv
Počet zajišťovaných vyúčtování služeb	5	5	8	8	9

## Úsek Pozemky

Úsek pozemků zajišťoval registraci a postupné zpracovávání žádosti fyzických i právnických osob o prodej, pronájem, výpůjčku, směnu, výkup pozemků a zřízení věcných břemen na pozemcích města Hranic.

Úzce spolupracoval s ČR – Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových, odloučené pracoviště Přerov (ÚZSVM) ve věci bezúplatných a úplatných převodů pozemků dle zákona č. 219/2000 Sb.

Město Hranice hodlalo v roce 2023 žádat o dotace na rekonstrukce chodníků v Hranicích, ale ÚZSVM nedává ke stavbám souhlasy, nýbrž musí dojít k převodu vlastnického práva, a to bezúplatnému nebo úplatnému. Tato procedura je velmi zdoluhavá.

Jednalo se zejména o převod pozemků pod chodníky ulice ČSA a Hranická, částečně pod cyklostezkou Slavíč – Drahotuše II.etapa, „Regenerace panelového sídliště Struhlovsko“ II. Etapa a regenerace sídliště Pod Nemocnicí.

V roce 2023 byly řešeny majetkoprávní vztahy po již realizovaných investičních akcích odborem rozvoje a investic, a to “Rekonstrukce komunikace ulice Havlíčkova“, výkupy pozemků pod cyklostezkou „Slavíč - Drahotuše II. etapa,“, „Regenerace panelového sídliště Struhlovsko“ II. etapa , přístavba tělocvičny v Drahotuších, atd.

V rámci protipovodňových opatření (PPO) došlo k úpravě vztahů pod vybudovaným ohrázením řeky Bečvy a ke zřízení věcných břemen kanalizace.

Došlo také k majetkoprávnímu dořešení s Povodím Moravy s.p. po výstavbě třetího jezového pole.

Současně úsek pozemků také v roce 2023 prováděl kontroly pozemků a jejich užívání. Postupně tak došlo narovnání užívacích vztahů, např. na Skleném kopci, v Uhřínově, ve Středolesí, ve Lhotce, ve Velké, aj.

V návaznosti na realizované akce řešil úsek pozemků soulad a nápravu skutečného stavu se stavem v katastru nemovitostí na sídlišti Struhlovsko.

Dále zajišťoval podklady pro finanční odbor pro vystavení faktur na nájemné, pachtovné a náhradu za užívání pozemků k 1.5, 30.6, 30.9 a 31.12..běžného roku.

Vypracovával podklady pro finanční odbor na vystavení faktur na příjem z prodeje nemovitých věcí, ze zřízení služebnosti a také na vrácení nákladů spojených s prodejem.

	2019	2020	2021	2022	2023
Počet připravených materiálů do RM	153	154	170	158	126
Počet připravených materiálů do ZM	51	42	55	68	55
Počet uzavřených nájemních smluv a smluv o výpůjčce	23	17	4	4	16
Počet uzavřených smluv o budoucích smlouvách o zřízení věcného břemene	68	61	70	74	62

## Úsek právní

Úsek právní zajišťoval mimo běžnou agendu Odboru majetkového a právního a právního poradenství pro tento odbor včetně konzultace většiny materiálů pro RM a ZM další činnosti dle požadavků vedení města, ostatních odborů městského úřadu a městské policie, například:

- spolupracoval s OSUŽPD a vedením města na přípravě materiálu a smluv týkajících se odchytu koček,
- připravoval podklady pro advokátní kancelář ve věci posouzení vlastnického práva části městských hradeb,
- připravoval vyjádření k žalobě na ochranu proti nečinnosti správního orgánu dle požadavku OVV,
- v souvislosti s novelou zákoníku práce aktualizoval dohody o pracích mimo pracovní poměr,
- spolupracoval s ORI při řešení a uplatnění nároku na penále v souvislosti se smlouvou o dílo na změnu ÚP,
- spolupracoval s městskou policií na nápravě OZV o alkoholu na doporučení MV ČR,
- spolupracoval s FO na přípravě OZV o místních poplatcích,
- zpracovával návrh odpovědi na stížnost týkající se osadního výboru Středolesí,
- zpracovával návrh rámcové smlouvy o poskytování příspěvku EKOLTES Hranice a.s.,
- konzultoval návrh provozního řádu PPO,
- spolupracoval s ORI při řešení situace vzniklé v souvislosti se smlouvou o dílo na foyer staré radnice,
- zpracovával návrh kolektivní smlouvy na rok 2024,
- spolupracoval s externím advokátem ve věci napadení ÚP města Hranice a probíhající správní řízení, aj.

### 3.1.2. Oddělení hospodářské

Oddělení hospodářské zajišťovalo ucelenou agendu v rámci hospodaření s provozním majetkem obce:

- opravy a provoz služebních automobilů,
- pronájmy a výpůjčky prostor MěÚ, částečnou správu rozpočtu na úseku vnitřní správy,
- provádění nákupů, evidenci a inventarizaci majetku vnitřní správy,
- výběrová řízení - nákup kancelářského a drogistického spotřebního materiálu,
- evidenci na osobních listech ochranných pracovních pomůcek,
- opravy, havárie a služby spojené s užíváním prostor MěÚ (malování, renovace parket, praní prádla, servis výtahů, automatických dveří),
- zajištění úprav garáže (výmalby, elektro, SDK příčka, wallboxy), příprava rekonstrukce podlahy,
- revize přenosných elektrických zařízení, protipožárního nátěru, požární a zabezpečovací signalizace,
- dovybavení kanceláří,
- nákup knih, PHM, pohoštění, drobného opravárenského materiálu,
- dohody o provedení práce a činnosti,
- pravidelný svoz komunálního odpadu,
- úhrada rozhlasových a televizních poplatků,



- nákup ochranných pomůcek a nápojů dle Zákoníku práce, vybavení příručních lékárníček,
- řízení pracovní činnosti údržbáře a uklízeček ve 3 provozních budovách,
- evidence náhradního plnění,
- evidence a výdej kancelářského a drogistického materiálu,
- vpisování spotřeb energie, vody a plynu v provozních budovách do programu Energy broker,
- realizace nákupu 2 ks elektromobilů,
- prodej a vyřazení 2 ks ojetých osobních vozidel.

	2019	2020	2021	2022	2023
počet připravených materiálů do RM	3	4	0	4	12
počet připravených materiálů do ZM	0	0	0	0	1

### 3.1.3 Oddělení správy a údržby města

#### 3.1.3.1 úsek odpadové hospodářství

- průběžně evidoval vznik směsného komunálního odpadu, skla, papíru, plastu a nápojového kartonu, kovů, dřeva, nebezpečného odpadu, objemného odpadu, biologicky rozložitelného odpadu, uličních smetků, zeminy a kamení, jiného biologicky nerozložitelného odpadu, stavební suti atd.;
- průběžně zpracovával pravidelné čtvrtletní hlášení o produkci vytríděných složek z komunálního odpadu (papír, sklo, plasty, nápojové kartony, kov, dřevo) a připravoval podklady k vystavení faktur k vyplácení odměn od společnosti EKOKOM a.s. za takto vytríděné složky z komunálního odpadu;
- zajišťoval roční hlášení o produkci odpadů za Město Hranice;
- zajišťoval podklady k vystavení faktur k pravidelné čtvrtletní fakturaci za zpětný odběr použitých elektrozařízení od občanů v rámci kolektivních systému sběru;
- zjišťoval černé skládky a zabezpečoval jejich odstranění z pozemků města (v roce 2023 bylo na pozemcích v majetku města celkem 15 černých skládek);
- zpracovával harmonogram a zabezpečoval přistavení velkoobjemových kontejnerů na úklid ze zahrad a v zahrádkářských koloniích (zastávkový systém);
- zpracovával harmonogram a zabezpečoval sběr nebezpečných složek komunálního odpadu v místních částech Města Hranic (2x ročně – mobilní sběr);
- zabezpečil sběr textilu, hraček a obuvi formou sběrných kontejnerů rozmístěných ve městě od firmy TextilEco a.s.;
- zabezpečil sběr použitých jedlých olejů formou sběrných nádob rozmístěných ve městě, svoz zajišťuje firma Viking Eco servis s.r.o.;
- zajistil pasportizaci nádob tříděného odpadu se společností Eko-Kom, vč. následné výměny 110 kusů a nastavení pravidel obměny a evidence poskytnutých nádob
- zajistil průběh a následné vypořádání zákaznického auditu společností Eko-Kom a Elektrowin, vč. pořízení zvedací techniky pro obsluhu místa z motivačního programu
- zajistil revizi a aktualizaci smluv a dodatků smluvních partnerů v kolektivních systémech Eko-Kom, Asekol a Elektrowin, vyvolanou zejména změnami legislativy

- realizoval nákup a distribuci 50 nádob 240 l na BRO na nezbytné doplnění sítě
- zpracoval podklad ke schválení smlouvy pro účast a financování odpadové infrastruktury v rámci krajské společnosti Odpady Olomouckého kraje
- zpracoval analýzu materiálového toku relevantních odpadů pro zamýšlený dotační titul (realizace podzemního kontejnerového stání a nákup bio nádob)
- zajišťoval agendu grantového programu na úseku životního prostředí (příprava podkladů pro schválení, správa smluv, vyhodnocení a kontrola čerpání)
- zpracoval 6 materiálu do RM (1 ZM) v oblasti odpadů, 1 materiál do RM na grantový program

### 3.1.3.2. Úsek Veřejné zeleně

Úsek veřejné zeleně rozděloval údržbu na oblasti:

#### Údržba ploch veřejné zeleně

- spolupracoval při realizaci projektu „Hranice – vybudování trvalkových záhonů v lokalitách Tř. 1. máje, ZŠ Šromotovo, Gymnázium, křižovatka U Slávie.
- připravoval dílčí projekty na základě dokumentu „Strategický plán rozvoje systému zeleně města“, např. zadal studii Lesopark Račí potok, zpracoval projekt osazovacích plánů na obnovu květnice a pro nové trvalkové záhony v rámci parku
- zajišťoval následné péče projektu „Revitalizace zelených ploch v Hranicích“ – včetně návrhů ošetření a nových výsadeb.
- zajišťoval následné péče projektu „Úprava Masarykova náměstí“ – včetně návrhu ošetření a nových výsadeb.
- realizoval výsadbu betonových truhlíků v rámci PPO města v Kropáčově ulici
- zajišťoval následnou péči projektu „Hranice – Inventarizace stromů, včetně návrhů ošetření a nových výsadeb“, na který získalo Město Hranice dotaci.
- řešil kácení stromů v Hranicích a místních částech Hranic, včetně zajištění náhradní výsadby.
- řešil podněty a stížnosti občanů v oblasti zeleně a komunikoval s oddělením životního prostředí na úseku státní správy
- řešil kácení rizikových dřevin, odborné arboristické posouzení dřevin, odborné ořezy dřevin nad rámec běžné údržby zeleně v Hranicích a místních částech Hranic.
- plánoval a zadával práci na úseku veřejné zeleně na každodenní bázi a následně kontroloval provedené práce (sečení, pletí, zálivky atd.)
- kontroloval protokoly pro fakturaci a následně likvidoval faktury v programu Ginis dle schváleného rozpočtu pro daný rok.
- zajišťoval objednávky prací v zeleni mimo Specifikaci zakázky 2023 a následně kontroloval realizace a fakturace.
- zajišťoval údržbu zeleně dle Specifikace zakázky na rok 2023 Rámcové smlouvy se společností EKOLTES Hranice a.s.
- spolupracoval na vytipování náhradních ploch výsadby zeleně v rámci projektu VRT
- aktualizoval plochy zahrnuté do údržby v rámci Specifikace 2023 (např. ÚSES Velká)
- aktualizoval změny v lokalitách zeleně v GIS.
- zpracoval podklady ke schválení strategického dokumentu „Strategický plán rozvoje systému zeleně města Hranice“, který bude pro město Hranice významný hlavně z hlediska získávání dotačních titulů, kdy u některých z nich je podmínkou pro podání žádosti.

### **Údržba parku Sady Československých legií**

- spolupracoval při finalizaci projektu „Protipovodňové opatření města Hranic“.
- zajišťoval následnou péči v projektu „Protipovodňové opatření města Hranic“ – včetně návrhů na ošetření a nových výsadeb.
- řešil kácení rizikových dřevin, odborné arboristické posouzení dřevin, odborné ořezy dřevin.
- zajišťoval údržbu zeleně parku, plánoval, zadával a kontroloval provedené práce dle Specifikace zakázky 2023.
- kontroloval protokoly pro fakturaci a následně likvidoval faktury v programu Ginis dle schváleného rozpočtu pro daný rok.
- zajišťoval objednávky prací mimo Specifikaci zakázky 2023 a následně kontroloval realizaci a fakturaci.
- připravoval projekt „Revitalizace parku“ – vč. zpracování podkladů pro výběrového řízení a argumentace pro možné využití dotačního titulu
- připravoval akce výměny trámu nad vstupní bránou a projektové dokumentace pro možné osazení vyhlídkových plošin

### **Údržba zámecké zahrady**

- zadával a kontroloval práce správce parku a zajištění údržby dle Specifikace zakázky na rok 2023 Rámcové smlouvy se společností Ekoltes a.s.
- kontroloval protokoly pro fakturaci a následně prováděl likvidace faktur v programu Ginis dle schváleného rozpočtu pro daný rok.

### **3.1.3.3. Úsek Hřbitovnictví**

- zajišťoval běžnou údržbu hřbitovů včetně sečení travnatých ploch a stříhání živých plotů a keřů
- zajišťoval údržbu chodníků a komunikací včetně úklidu veřejných ploch v zimních měsících
- zajišťoval provedení kácení rizikových stromů na hřbitově v Hranicích a v Drahotuších,
- zajišťoval pohřbení občanů bez příbuzných (6 případů)
- zajišťoval podání žádostí Ministerstvu pro místní rozvoj o úhradu vynaložených nákladů spojených s pohřbením občanů bez příbuzných (4 případy)
- realizoval akci s názvem: „Hranice – oprava a restaurování mauzolea obětí 1. světové války“ a ve spolupráci se zástupcem z Odboru školství, kultury a tělovýchovy na úseku památkové péče zajistil pravidelné kontroly probíhajících prací
- zajistil realizaci úpravy dveří na objektu bývalé márnice na hřbitově v Drahotuších spočívající v úpravě spodní části křídel (montáž kovové mříže 2ks + montáž rámu včetně zesílené sítě proti hmyzu 2ks) za účelem zamezení tvoření vlhkosti v budově
- zajistil zpracování PD/ Technická pomoc „Využití přední části ploch hřbitova v Drahotuších“ k návrhu rozmístění urnových hrobových míst při jejich vybudování na základě vysoké poptávky místních občanů
- uzavřel smlouvu o dílo na zpracování projektové dokumentace a zajistil inženýrské činnosti pro stavbu s názvem „Oprava ohradní zdi a omítek kaplí křížové cesty v Drahotuších“ (technická pomoc včetně položkového rozpočtu, výkazu výměr a projednání s NPÚ Olomouc)

- zajistil schválení výše nájemného urnového hrobového zařízení a kolumbární schránky vybudované v rámci I. – III. etapy revitalizace městského hřbitova v Hranicích, která se realizovala v roce 2021-2022
- zajistil opravu nadačního hrobu města Hranic – Urban Elisabeth na městském hřbitově v Hranicích, zařazeného do inventarizačního soupisu „Nadační, čestné, pamětní a významné hroby města Hranic

#### **3.1.3.4. Úsek veřejné osvětlení**

- spolupracoval s firmou EKOLTES Hranice, a.s. při realizaci investičních akcí, velkých oprav a poruch VO
- zpracoval podklady pro schválení dotace-investičního finančního příspěvku na veřejné osvětlení – vybudování prodloužení VO v ulici Mlýnská v Drahotuších a následné uzavření smlouvy o poskytnutí a vyúčtování dotace – investičního finančního příspěvku
- zajišťoval s firmou EKOLTES Hranice, a.s. instalaci vánoční výzdoby ulic včetně vánočního osvětlení na vánoční stromy v Hranicích a místních částech města
- zajistil provoz 4 odběrných míst – rozvaděčů umístěných na Masarykově náměstí v Hranicích související s převodem a změnou dodavatele el. energie (původní dodavatel: ČEZ ESCO, a.s., nový dodavatel: EP ENERGY TRADING, a.s.)
- zajistil cenové nabídky u dodavatelských firem na pořízení nového vánočního osvětlení v historickém centru města Hranice a jeho přilehlých ulicích (Tř. 1. máje, Komenského ulice) a následně zpracoval návrh kupní smlouvy, jejímž předmětem bylo pořízení vánočního osvětlení a následné zajištění procesních úkonů souvisejících s jejím uzavřením
- zpracoval podklady pro schválení uzavření Rámcové smlouvy o poskytování a vyúčtování dotace – finančního příspěvku na veřejné osvětlení mezi městem Hranice, jako poskytovatelem, a společností EKOLTES Hranice, a.s., jako příjemcem
- zpracoval podklady pro schválení dotace – finančního příspěvku na veřejné osvětlení - zajištění údržby a provozu veřejného osvětlení města Hranic, a následné uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí a vyúčtování dotace – finančního příspěvku

#### **3.1.3.5. Úsek místní komunikace a městská hromadná doprava**

- zpracovával specifikaci prací a zasílal požadavky na práce zajišťované společností EKOLTES Hranice, a.s. (běžná údržba místních komunikací, zimní údržba místních komunikací, čištění místních komunikací, opravy místních komunikací většího rozsahu ve spolupráci se stavební četou společností EKOLTES Hranice, a.s. a dalšími stavebními firmami, přičemž součástí místních komunikací jsou i chodníky, parkoviště, cyklostezky a další zpevněné plochy, odstraňování dopravních závad apod.),
- zajišťoval technickou pomoc (dále jen TP) na opravy dopravního značení, opravy komunikací a chodníků pro pěší v Hranicích a místních částech
- prováděl pravidelnou kontrolní činnost v terénu, na jejímž základě následně zasílal požadavky a objednávky na opravy komunikací, chodníků a zpevněných ploch spol. EKOLTES Hranice, a.s. a dalším stavebním firmám (dopravní stavby)
- Zpracoval a zajistil schválení aktualizovaného Plánu zimní údržby na r. 2023/2024 jako přílohu Specifikace zakázky na r. 2024.

- od 01.10.2023 převzal správu vozového parku města Hranic (4 osobní automobily). Péče o zajištění řádného technického stavu všech vozidel, evidence PHM, provádění čištění vozidel a prostoru garáže na Pernštejnském náměstí.

	2019	2020	2021	2022	2023
počet TP – dopravní značení	19	6	12	21	15
počet TP – opravy chodníků	8	2	7	6	4
počet TP – opravy komunikací	2	1	3	4	4

- řešil problematiku autovraků a dlouhodobě odstavených vozidel na komunikacích a odstavných (zpevněných) plochách v majetku města Hranic, ve spolupráci s Policií ČR a Městskou policií Hranice.

	2019	2020	2021	2022	2023
počet autovraků	6	2	8	4	21

- vyjadřoval se k uzavírkám, zvláštnímu užívání komunikací, ke stavebním řízením a dalším záměrům (prodeje, výkupy, pronájmy atd.) - viz. tabulka.

	2019	2020	2021	2022	2023
počet vyjádření a stanovisek	927	845	910	879	682

Městskou hromadnou dopravu (dále MHD) v roce 2023 zajišťovaly na území města Hranice dvě společnosti:

- **Transdev Slezsko a.s.**, IČO: 45192081, se sídlem U Stadionu 1654/8, Podlesí, 736 01 Havířov, provozující MHD na základě Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění MHD na území města Hranice (dále „Smlouva I.“), SML/0547/2016/OSM ze dne 29.12.2016.
- **ARRIVA autobusy a.s.**, IČO: 25945408, se sídlem Na Ostrově 177, Chrudim III, 537 01 Chrudim, provozující MHD na základě Smlouvy o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění MHD na území města Hranice (dále „Smlouva II.“), SML/0043/2018/OSM ze dne 27.10.2017.

Poradenská společnost **UDI MORAVA s.r.o.**, zastoupená Ing. Vladimírem Návrtem každoročně monitoruje linky MHD na území města Hranic. **V rámci posledního monitoringu MHD, který proběhl v červnu 2023 bylo zjištěno, že linky MHD využívá 3632 cestujících.**

- připravoval smluvní podklady a rozpočet k zajištění MHD v Hranicích
- zpracovával stanoviska k licencím a k jízdním řádům MHD
- řešil problematiku připomínek a stížností občanů na provoz autobusových linek
- prováděl kontroly MHD (čistota autobusů, dodržování jízdního řádu, chování řidičů...)
- vyjadřoval se k úpravám trasování MHD
- zajišťoval zpracování sčítání cestujících (2x ročně) a vyhodnocování provozu

MHD		2019	2020	2021	2022	2023
počet stanovisek – licence		11	4	3	11	5
počet stanovisek – jízdní řády		5	14	7	15	8

### 3.1.3.6. Úsek městského mobiliáře

- spolupracoval se společností EKOLTES Hranice, a.s. při řešení všech níže uvedených záležitostí, prováděl odborné roční kontroly dětského mobiliáře a mobiliáře pro seniory dle normy ČSN EN 1176
- zajišťoval revizi všech prvků dětského mobiliáře a mobiliáře pro seniory
- zajišťoval provedení oprav dětského mobiliáře, vyplývajících z provedené roční kontroly
- zajišťoval běžnou údržbu, obnovu a doplnění mobiliáře viz tabulka
- prováděl kontrolní činnost v terénu a následně zajišťoval objednávky potřebných oprav mobiliáře
- zajišťoval provedení výměn písku v pískovištích, zajišťoval provedení dosypání dopadových ploch kůrou, kačírkem na dětských hřištích a také výměny dopadových ploch
- zabezpečoval odstraňování nevyhovujících dětských prvků z hlediska bezpečnosti
- zajišťoval doplnění posuvného zastínění a zakrytí pískoviště (2 případy)
- připravil podklad ke schválení darovací smlouvy, jejímž předmětem je dar v podobě dřevěného altánu umístěného v blízkosti dětského hřiště v parku v Tylově ulici v Drahotuších a následně zajištění jejího uzavření mezi smluvními stranami

	2019	2020	2021	2022	2023
počet výměn písku v pískovištích	39	40	40	41	41
počet výměn pískovišť	7	6	3	4	0
počet doplnění mobiliáře	9	9 + 10	8	11	3
počet odstranění nefunkčního mobiliáře	4	9	1	10	6
počet oprav dětského mobiliáře	31	40	33	31	35
počet oprav povrchů dětských hřišť	2	2	4	3	5
počet vyrobených Provozních řádů	6	2	2	1	2
počet natřených hracích prvků	12	13	11	9	23
počet vybudovaných nových hřišť	1	1	0	0	1

### 3.1.3.7. úsek veřejného prostranství

Úsek veřejného prostranství povoloval užívání veřejného prostranství za účelem konání kulturních akcí, umísťování přenosných reklamních zařízení, předzahrádek, apod. na pozemcích města Hranic.

	2019	2020	2021	2022	2023
Povolení užívání	129	135	122	124	119

Připravované materiály na úseku správy a údržby města

	2019	2020	2021	2022	2023
Počet materiálů do RM	11	15	24	13	8+
Počet materiálů do ZM	4	7	9	7	3+

### 3.2. Přenesená působnost

Odbor majetkový a právní v rámci přenesené působnosti zajišťuje ověřování listin pro město Hranice. V roce 2023 nebylo provedeno žádné ověřování listin.

	2019	2020	2021	2022	2023
Počet ověření	14	16	19	6	0

## Odbor vnitřních věcí – 05

Zpracovatel: Ing. Petr Mynář, vedoucí odboru

Oddělení: provozní a správní  
občansko-správních agend  
informačních technologií  
dopravně správních agend  
dopravních přestupků

Výbory: -  
Komise: -  
Příspěvkové organizace: -

Servisované organizace: Jednotky požární ochrany zřízené městem Hranice v počtu 7

Majetek: budovy hasičských zbrojnic, požární nádrže, sportovní plochy, dopravní prostředky a věcné vybavení jednotek (zásahové vybavení).

Činnosti související s hospodařením a správou svěřeného majetku:

Zpracování podkladů pro rozpočet, hospodaření podle schváleného rozpočtu, průběžné zprávy o stavu hospodaření, odpovědnost za věcnou správnost vystavených faktur a likvidace faktur, evidence včetně zařazování a vyřazování majetku, kontrola hospodaření a údržba, vystavování objednávek a smluv.

## 5. Předmět činnosti

### 5.1. Samostatná působnost

#### 5.1.1. Oddělení provozní a správní

##### 5.1.1.1. Spisová a archivní služba (dále jen SAS)

Podatelna:

- příjem, rozřídění, evidence dokumentů v listinné a elektronické podobě
- skartace dokumentů
- reklamace na České poště v počtu 363
- evidence publikací a jiných tiskovin
- evidence razítek
- metodická a kontrolní činnost na úseku SAS

Součástí pracoviště SAS je obsluha telefonní ústředny, kterou zabezpečuje telefonistka odboru vnitřních věcí (dále jen OVV), a ta dále obsluhuje vázací a laminovací stroje a fax.

V následující tabulce a nadcházejících grafech je zachycen počet dokumentů zpracovaných Městským úřadem Hranice v letech 2019-2023.

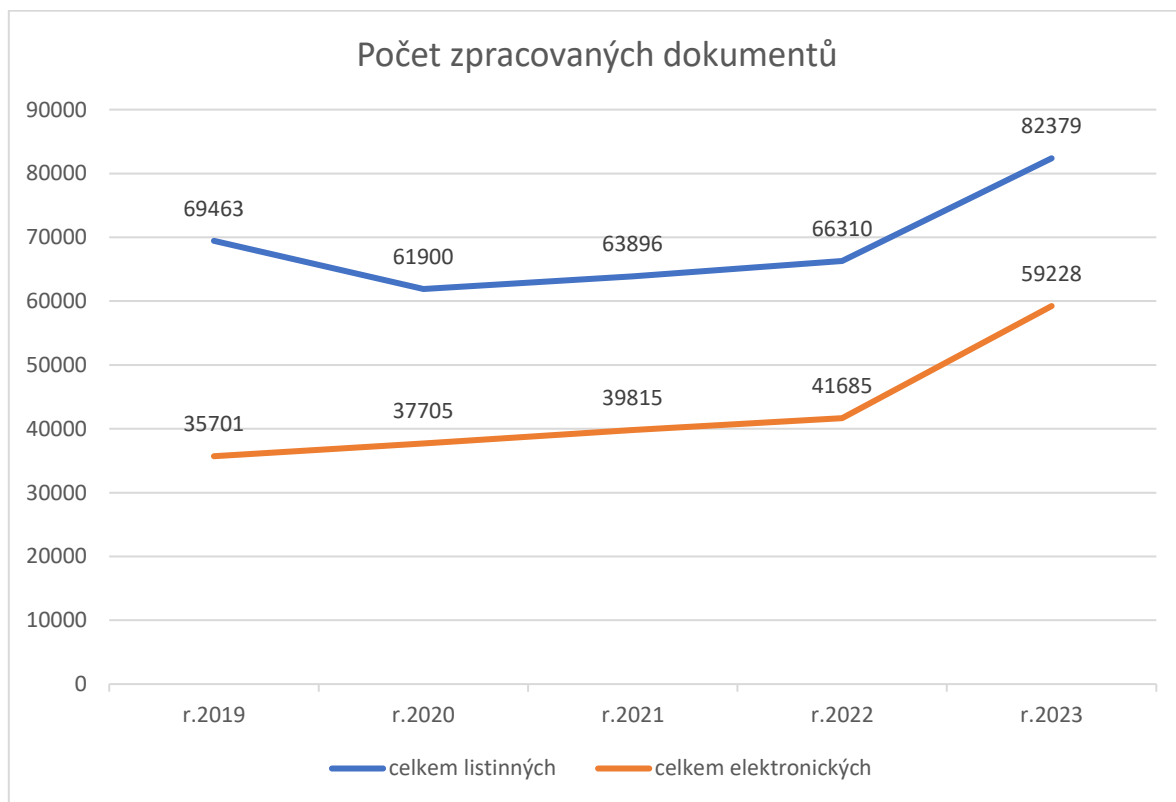
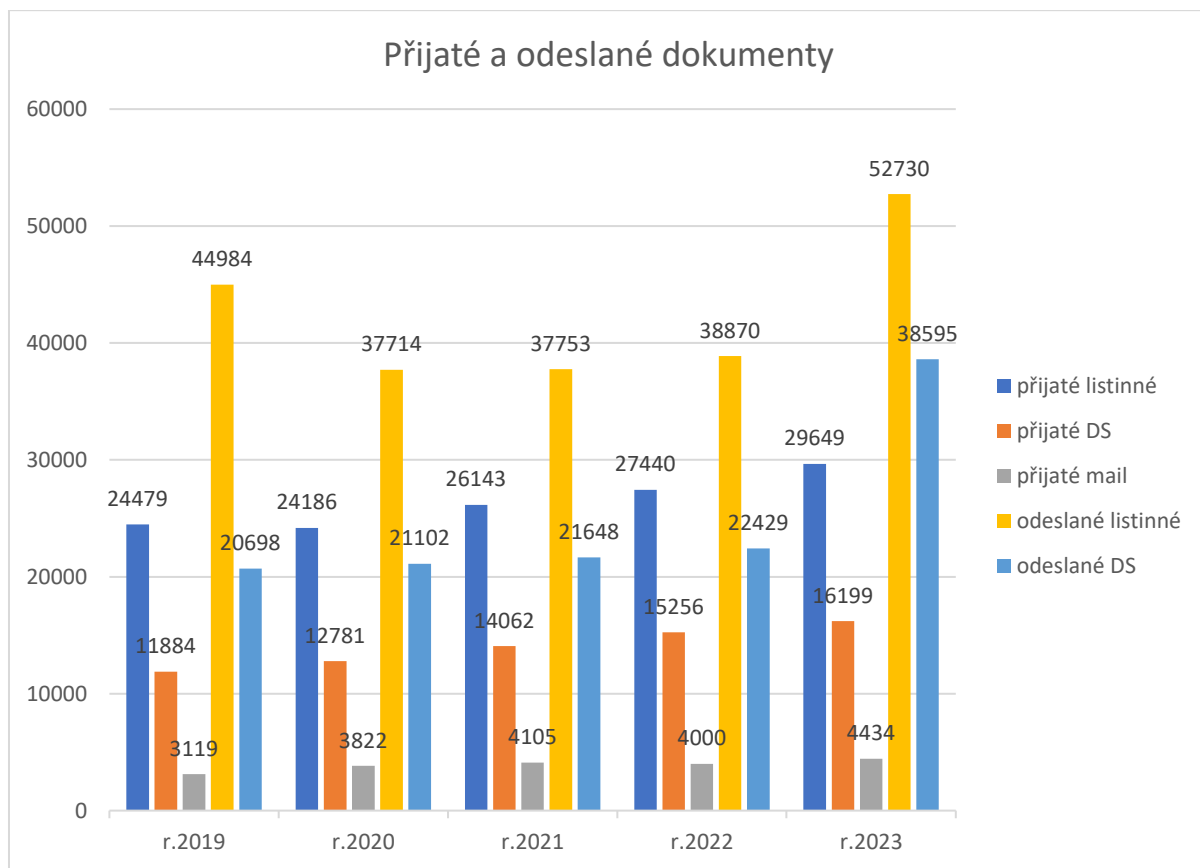
Přehled zpracovaných dokumentů

Počet dokumentů	2019	2020	2021	2022	2023
Přijaté listinné	24 479	24 186	26 143	27 440	29 649
Přijaté datovou schránkou	11 884	12 781	14 062	15 256	16 199
Přijaté mail	3 119	3 822	4 105	4 000	4434
<b>Celkem přijatých</b>	<b>39 482</b>	<b>40 789</b>	<b>44 310</b>	<b>46 696</b>	<b>50 282</b>
Odeslané listinné	44 984	37 714	37 753	38 870	52 730
Odeslané datovou schránkou	20 698	21 102	21 648	22 429	38 595
<b>Celkem odeslaných</b>	<b>65 682</b>	<b>58 816</b>	<b>59 401</b>	<b>61 299</b>	<b>91 325</b>
<b>Celkem dokumentů</b>	<b>105 164</b>	<b>99 605</b>	<b>103 711</b>	<b>107 995</b>	<b>141 607</b>
Celkem listinných	69 463	61 900	63 896	66 310	82 379
Celkem elektronických	35 701	37 705	39 815	41 685	59 228
% elektronických	33,95%	37,85%	38,39%	38,60%	41,83%

V roce 2023 došlo k výraznému navýšení počtu zpracovaných dokumentů. Největší vliv na tento stav mělo navýšení počtu odeslaných listinných dokumentů a rovněž navýšení počtu dokumentů odeslaných datovou schránkou a to zejména v souvislosti s novým měřicím místem ve Slavíči na agendě radarů. K navýšení došlo ve všech kategoriích dokumentů, kdy téměř 42 % zpracovaných dokumentů tvoří elektronické dokumenty.



K nepatrnému nárůstu došlo u počtu reklamací, kdy počet reklamací zůstává vysoký a toto souvisí zejména s agendou radarů.



Výpravna:

- příprava písemností k odeslání prostřednictvím České pošty, doručovatelů MěÚ a datové schránky MěÚ
- evidence a výdej avizovaných listovních zásilek MěÚ
- administrativa spojená s agendou doručovatelů MěÚ

Doručování listinných dokumentů je zajišťováno prostřednictvím České pošty a vlastních doručovatelů v souladu s pokynem vedoucí odboru vnitřních věcí č. 1/2005. V případě doručování přes Českou poštu je od roku 2018 využívána tzv. hybridní pošta a od roku 2020 přibyla i služba tzv. konverzní pošty, kterou jsme zavedli jako první v republice. Tato služba kombinuje hromadnou vzdálenou autorizovanou konverzi dokumentů a jejich následné vypravení obdobným způsobem jako v případě hybridní pošty. Tímto způsobem je tak možno doručovat např. oznámení o zahájení řízení, příkazy, rozhodnutí a jiné dokumenty, u kterých by posláním formou hybridní pošty bylo nedostatečné. Tento způsob vypravování byl pilotně zaveden na agendě radarů, dále se uvažuje o jeho rozšíření na všechny ostatní agendy. Zde jsme však stále limitováni kapacitami externího dodavatele spisové služby, který musí provést naprogramování příslušných funkcionalit a provést napojení na služby České pošty.

V roce 2023 dochází k dalšímu nárůstu nákladů na poštovné, kdy toto navýšení je dáno jednak navýšením cen poštovného od 1.7.2023, ale zejména v souvislosti s novým měřícím místem ve Slavíči na agendě radarů.

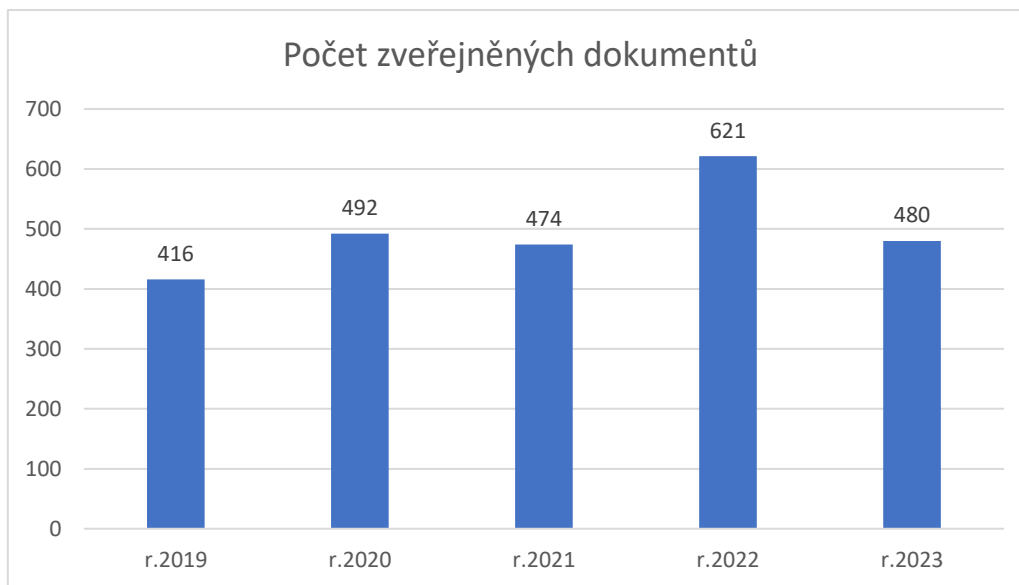
Finanční náklady v Kč	2019	2020	2021	2022	2023
Česká pošta	956 758	803 607	826 796	864 687	840 439
Hybridní pošta	985 428	840 574	1 037 314	1 146 717	2 627 162
Doručovatelé MěÚ	130 747	78 761	75 176	131 972	136 627
Úspora*	196 788	113 237	111 573	190 350	196 271

\*Tato finanční úspora je rozdíl mezi cenou doručení doručovateli MěÚ a prostřednictvím České pošty.

#### 5.1.1.2. Úřední deska, informace

Fyzická úřední deska MěÚ je umístěna ve dvoraně zámku a je nepřetržitě přístupná občanům. Obsah úřední desky je současně zveřejněn i způsobem umožňujícím dálkový přístup. V roce 2022 byly pořízeny elektronické infokiosky, které zobrazují obsah úřední desky kdy 1. kiosek je umístěn ve dvoraně zámku a 2. je umístěn poblíž Školní jídelny na Tř. 1. máje.

O všech dokumentech zveřejněných na úřední desce je vedena přesná evidence.



V roce 2023 došlo k návratu k počtu zveřejněných dokumentů z předchozích let. Vysoký počet zveřejněných dokumentů v roce 2022 byl zapříčiněn konáním voleb do zastupitelstev obcí, u kterých jsme byli registračním úřadem, kdy s tímto souvisí velký počet zveřejňovaných dokumentů.

Informace jsou občanům podávány telefonicky nebo ústně na podatelně II-informacích ve dvoraně zámku, kde je také umístěna část tiskopisů MěÚ.

#### 5.1.1.3. Autoprovoz

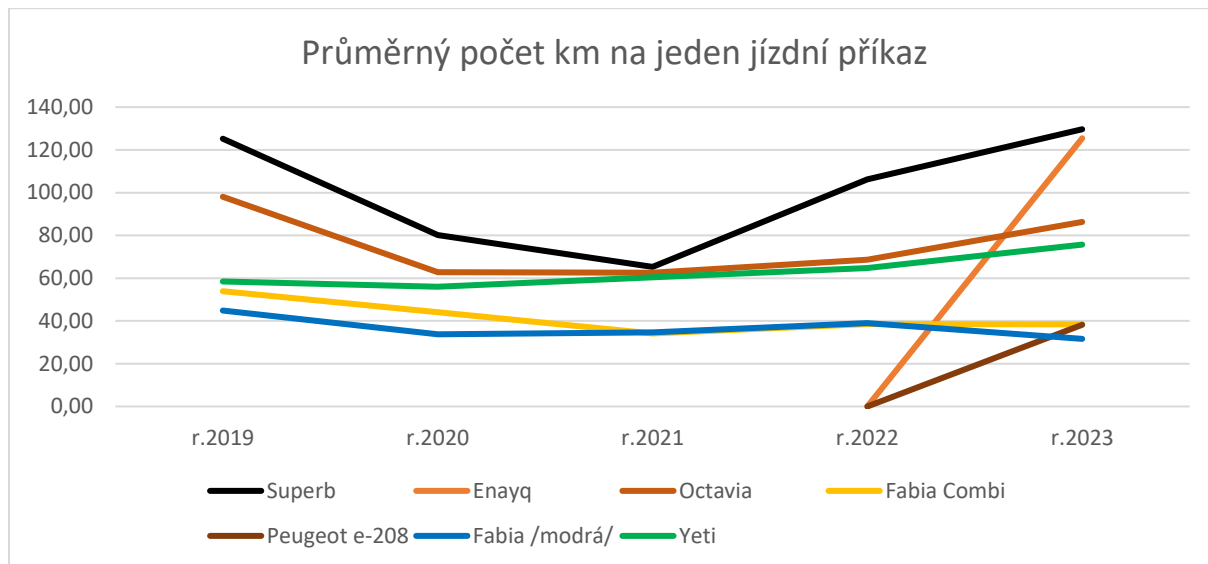
Agenda dispečinku autoprovozu je umístěna na podatelně II-informacích a organizuje služební cesty zaměstnanců MěÚ. V roce 2023 ukončil pracovní poměr řidič, současně automobil Škoda Fabia se začal garážovat v garáži na Purgešově ulici a to v souvislosti s aktualizací požární bezpečnostního řešení garáže na Pernštejnském náměstí. O vůz garážovaný na Purgešově ulici se stará pracovník odboru sociálních věcí, o zbylé vozy pečuje pracovník odboru majetkového a právního. Dispečerka dbá o hospodárné využívání vozového parku MěÚ a zabezpečuje pravidelná proškolení řidičů.

Přehled o provozu

Škoda:	Počet příkazů					Počet najetých km				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Superb	180	123	156	132	80	22540	9860	10184	14022	10372
Enyaq	-	-	-	-	67	-	-	-	-	8404
Octavia	179	150	147	175	171	17554	9409	9196	12006	14751
Peugeot e-208	-	-	-	-	24	-	-	-	-	917
Fabia Combi	203	180	192	202	148	10943	7925	6555	7794	5682
Fabia /modrá/	207	182	169	197	241	9288	6132	5862	7674	7620
Yeti	226	194	194	195	185	13227	10864	11724	12634	14005
Celkem	995	829	858	901	916	73552	44190	43521	54130	61751

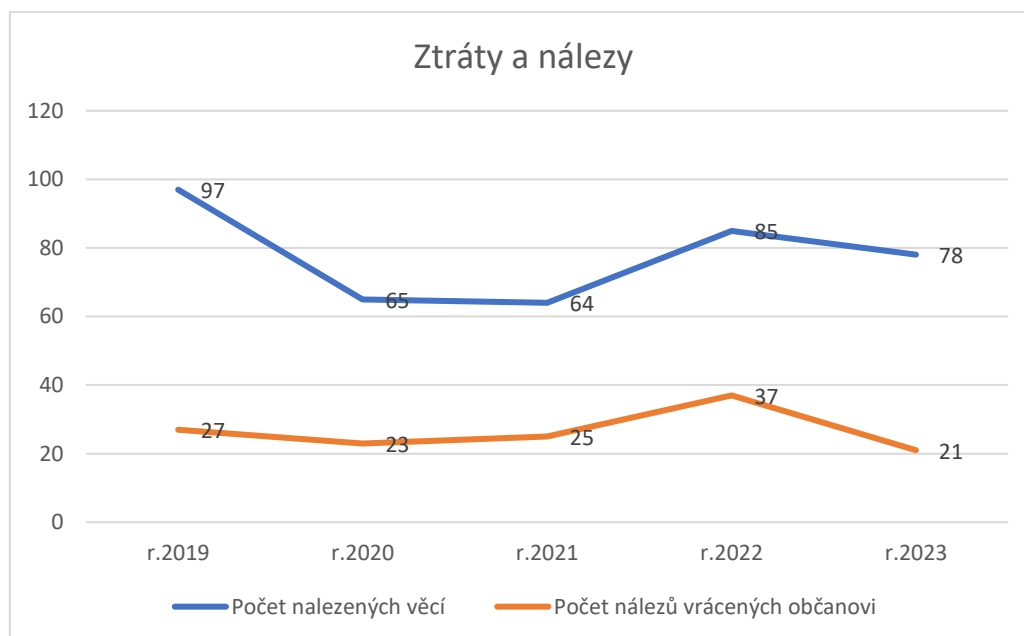
V roce 2023 došlo k dalšímu navýšení počtu jízd a současně došlo k navýšení celkově najetých km. V roce 2023 byly vyřazeny Škoda Superb a Škoda Fabia Combi, které byly nahrazeny 2 elektromobily, a to Škodou ENYAQ a Peugeotem e-208.

Následující graf zachycuje průměrný počet km na jeden jízdní příkaz u jednotlivých vozidel, jak je z grafu vidět, tak na delší cesty jsou převážně využívány vozy Superb, Enyaq, Octavia a Yeti.



#### 5.1.1.4. Ztráty a nálezy

Agenda ztrát a nálezů je zabezpečována na podatelně II-informací ve dvoraně zámku.



V roce 2023 došlo k mírnému snížení počtu nálezů, současně se však výrazněji snížil počet vrácených nálezů, což v celkovém výsledku znamená, že pouze necelých 27 % z celkového počtu nálezů tak bylo vráceno jejich majitelům.

Přijímáme nálezy především od Městské policie a Policie ČR, a také od občanů. Evidence nálezů je pravidelně zveřejňována na úřední desce MěÚ. V souvislosti s novým občanským zákoníkem došlo k výraznému prodloužení úložní lhůty a to z 6 měsíců na 3 roky, což s sebou nese zvýšené nároky na skladování nalezených předmětů, zejména těch rozměrnějších.

Podle způsobu nakládání s nalezenými věcmi lze tyto rozdělit do několika kategorií:

- doklady, platební karty, průkazy pojišťoven apod. – které se neprodleně vracejí příslušným institucím.
- peníze, které se uloží na depozitní účet města a po uplynutí úložní doby se stávají příjmem města.
- bezcenné věci (např. klíče, staré oděvy a obuv, peněženky bez dokladů apod.), které se po uplynutí úložní doby a schválení ústřední inventarizační komisí vyřazují a odvázejí k likvidaci obvykle do sběrného dvora.
- věci, které mají určitou hodnotu (např. mobilní telefony), které se po uplynutí úložní doby nechají ocenit a po schválení ústřední inventarizační komisí se zpeněží, získané peníze se stanou příjmem města.

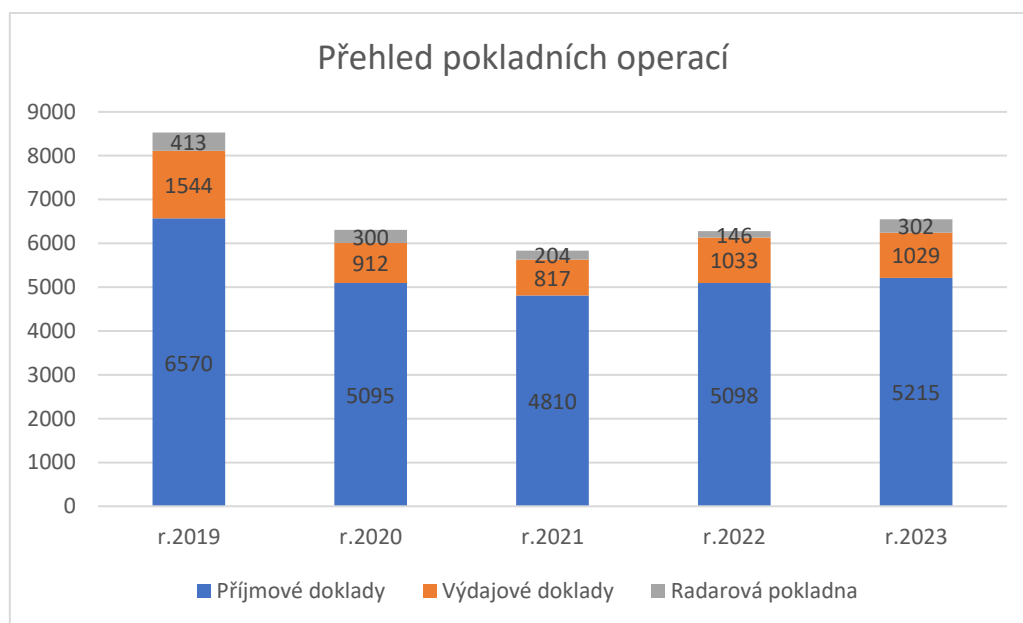
#### 5.1.1.5. Pokladna

Pokladní činnosti:

- příjmová pokladna (správní poplatky, místní poplatky, pokuty)
- výdajová pokladna (drobný nákup, dobírky, příjem jistin, kaucí)
- radarová pokladna (výzvy, pokuty – za překročení rychlosti)
- výplaty mezd a odměn
- vystavování platebních příkazů (mzdy, odměny, převody)
- likvidace faktur OVV
- zpracování a evidence smluv, dohod o pracovní činnosti a o provedení práce za OVV
- finanční zpracování volebních výdajů
- vypracování inventurních soupisů
- **správa odd. 61 § 71 ORG 50...** – část výdajů na chod MěÚ :
  1. mzdy
  2. poštovné
  3. telekomunikační služby - zpracování poplatků za soukromé telefonní hovory
  4. cestovné – tuzemské i zahraniční SC, správa služeb fy RegioJet,
  5. služby – hudební produkce, stravenky, Czech Point
- **správa IT odd. 61 § 71 ORG 51...** :
  1. poplatky za připojení k internetu
  2. služby
  3. opravy
  4. programové vybavení
- **správa sociálního fondu ( SF) odd. 61 § 71 ORG 54...** :
  1. příděl do SF
  2. penzijní pojištění
  3. životní a pracovní výročí, narození dětí, odběry krve, nenávratná finanční výpomoc,
  4. půjčky (bezúročné půjčky)
  5. služby (příspěvek na stravování, zdravotní a preventivní péče, sport bazén, volejbal, rozloučení s létem, vánoční večírek)

## Přehled pokladních operací

	2019	2020	2021	2022	2023
Příjmové doklady	6 570	5 095	4 810	5 098	5215
Výdajové doklady	1 544	912	817	1 033	1029
Radarová pokladna	413	300	204	146	302
Celkem	8 527	6 307	5 831	6 277	6546



V roce 2023 došlo k mírnému nárůstu celkového počtu pokladních operací, který byl způsoben navýšením operací příjmové a radarové pokladny. Občané i nadále ve zvýšené míře využívají placení poplatků převodem.

## Využívání služeb Regiojet

V roce 2023 bylo v minimální míře využito služeb firmy RegioJet při cestování vlakem zejména do Prahy a Olomouce. Cestovné je hrazeno z tzv. kreditové jízdenky, na kterou jsou vázány výhodnější ceny v porovnání se zakoupením přímo na nádraží. Tímto způsobem se rovněž daří částečně snížit objem finančních prostředků vyplacených pokladnou v souvislosti se služebními cestami. V roce 2023 došlo k mírnému navýšení v počtu přepravovaných osob.

	2019	2020	2021	2022	2023
Celkový počet jízd	193	89	40	44	45
z toho Praha	136	43	19	14	24
Počet přepravených osob	253	112	32	55	74
z toho Praha	166	56	21	24	33
Celkové náklady	42 038	19 477	6 231	13 759	17 640

### 5.1.1.6. Požární ochrana – Jednotky sborů dobrovolných hasičů (dále jen JSDH)

V uplynulém roce byly realizovány následující akce:

- JSDH Hranice – nákup speciálních přileb k technickým zásahům, na zásahové cisterně Scania byl zhotoven reflexní polep celé zadní části vozidla k zvýšení bezpečnosti, na záložní cisterně Tatra došlo k výměně pneumatik
- JSDH Slavíč – pořízen požární přívěs pro hašení včetně nové požární stříkačky a zásahového vybavení
- JSDH Drahotuše – nová přenosná motorová stříkačka Tohatsu, dokončení projektové dokumentace k opravě fasády budovy hasičské zbrojnice
- JSDH Valšovice – doplnění osobních ochranných prostředků, zahájení projektové přípravy na přístavbu garáže

U všech jednotek probíhá obměna zásahového vybavení – zásahové hadice, savice, opravy a údržba zásahové techniky a vozidel. Všechny jednotky byly vybaveny hasičskými pláštěnkami pro zásahy v nepříznivých klimatických podmínkách.

V roce 2023 proběhla pravidelná jarní teoretická odborná příprava v místní části Velká. Proběhlo Taktické cvičení jednotek zřízených Městem Hranice a jednotek drahotušského okrsku. Všechny jednotky zřízené městem absolvovaly odbornou přípravu na téma Protipovodňová opatření na řece Bečvě organizovanou povodňovými orgány města. Sportovní družstva jednotek Valšovice a Hranice se zúčastnily celého ročníku Velké ceny OSH Přerov v požárním útoku, kde obsadily 2. a 3. místo. Sportovnímu družstvu jednotky Velká se nepodařilo postoupit z krajského kola do Mistrovství ČR v požárním sportu o pouhé 2 body a obsadili 2. místo.

Odborná příprava organizovaná MěÚ	2019	2020	2021	2022	2023
Počet jednotek na odborné přípravě	17	17	0	16	16
Počet proškolených hasičů	165	162	0	135	138

## 5.1.2. Oddělení občansko-správních agend

### 5.1.2.1. Značení ulic, číslování domů

Agendu značení ulic zajišťuje ohlašovna trvalých pobytů. Ohlašovna jako editor údajů zapisuje do RÚIAN údaje o pojmenování, změně či zrušení ulice.

V roce 2023 nebyla pojmenována žádná nová ulice ani veřejné prostranství

## 5.1.3. Oddělení informačních technologií

### 5.1.3.1. Zajišťované činnosti

Oddělení informačních technologií ( dále jen oddělení IT) každoročně zajišťuje zejména:

- správu systému výpočetní techniky
- zodpovídá za provoz síťových služeb a propojení sítě do internetu a dalších sítí
- zabezpečuje instalace a provoz hardware serverů, klientských stanic
- definuje vazby mezi aplikacemi systému výpočetní techniky a zajišťuje moduly pro jejich propojení
- řeší přístupová práva klientů pro vstup do aplikací
- vytváří koncepci využití výpočetní techniky a programového vybavení
- zajišťuje proces vystavování a obnovy elektronických certifikátů.

Dále byly zajišťovány updaty (aktualizace dat) a upgrady (aktualizace programů) všech používaných systémů.

V roce 2023 se oddělení IT podílelo na :

- probíhala výměna starších generací PC, nainstalovali jsme také statický All-in One PC do velké zasedací místnosti pro účely RM a ZM.
- zabezpečili jsme nákupy a instalaci nových Office 2021
- nainstalovali jsme a zprovoznili vlastními silami platební terminály a pokladny na budově Zámecká 118 včetně napojení na IS Ginis a zaškolení úředníků.
- pokryli jsme další „chluchá“ místa pomocí Wi-Fi, včetně požadované lokality Purgešova - OSV.
- zakoupili jsme a nainstalovali další A3 kopírovací stroje, starší jsme vyměnili za nové typy OVV– radary, OMP, OŽÚ.
- přepojili jsme další agendy do CMS – RPSD, digitální tachograf, Fenix. Ginis, GSoft Matrika apod.
- proběhla důkladná technická příprava na výměnu všech aktivních páteřních prvků realizovaných na počátku roku 2024.

#### 5.1.3.2. Stav technického vybavení informačního systému

Předmět	2019	2020	2021	2022	2023
Celkový počet zaměstnanců	138	135	135	136	140
Celkový počet odborů	10+MP	10+MP	10+MP	9+MP	9+MP
Celkový počet PC a notebooků úřadu *	180	170	159	162	168
Z toho zapůjčená PC (MDČR, MVČR, MPSV)	0	0	0	0	0
Počet fyzických serverů	6	6	3	3	4
Počet virtuálních serverů**	30	30	30	30	31
Celkový počet informatiků	3	3	3	3	3
Počet zaměstnanců na 1 informatika	46	45	45	45,33	46,67
Počet PC na 1 zaměstnance	1,30	1,26	1,18	1,19	1,2
Počet PC na 1 informatika	60	57	53	54	56

\*vyšší počet PC je zejména z důvodu požadavku na oddělenou počítačovou síť pro Agendy OP,CD, dále pak požadavek Agendy zkoušky řidičů (E-TESTY) a program VOX (hlásný povodňový systém - OSÚŽPD)

\*\* nad jedním fyzickým serverem může fungovat více virtuálních serverů

#### 5.1.3.3. Poštovní server

Zprávy přijaté serverem	2019	2020	2021	2022	2023
Počet zpráv	643 938	611 435	551 577	737 203	808 575
Objem zpráv	130GB	143GB	123GB	169GB	171GB
Celkový počet příjemců	746 118	742 684	661 037	855 527	904 331
Zprávy odeslané serverem					
Počet zpráv	551 822	573 737	537 881	668 122	679 683
Objem zpráv	176GB	187GB	154GB	214GB	210GB
Celkový počet příjemců	561 010	583 681	544 910	678 508	688 032



Zprávy doručené do lokálních domén					
Počet zpráv	486 645	499 480	478 510	594 507	606 229
Objem zpráv	141GB	151GB	127GB	175GB	171GB
Celkový počet příjemců	486 645	499 480	478 510	594 507	606 229
Zprávy odeslané na vzdálené MX servery					
Počet zpráv	65 177	74 257	59 371	73 615	73 454
Objem zpráv	36GB	36GB	27 GB	39 GB	38GB
Celkový počet příjemců	74 365	84 201	66 400	84 001	81 803
Statistika filtru spamu					
Počet zkontrolovaných zpráv	639 446	605 161	546 717	718 006	797 163
Detekované spamy (označené)	42 410	34 156	66 740	121 531	138 489
Detekované spamy (odmítnuté)	178 457	140 879	101 949	157 175	212 063
Zprávy označené uživateli jako spam	13 449	18 808	44 485	83 655	95 929
Zprávy označené uživateli jako vyžádané	212	533	1066	1187	1809

V roce 2023 vzrostl celkový počet odesílaných zpráv i jejich velikost. Mnoho nových SW řešení používají emailový server pro zasílání notifikací, např. eRaZ, proto se podílí i na růstu počtu těchto zpráv. Trend využívání emailové pošty má v současné době obecně vzrůstající tendenci a nárůst nevykazuje nějaké drastické skoky v letech. Jde spíše o přirozený vývoj online komunikace. Detekční modul emailového serveru dokázal detekovat 138 tis. zpráv, které označil jako SPAM, ale doručil uživateli. Naopak 212 tis. spamů odmítl a ty se ani k uživatelům nedostaly. Bohužel v současné době roste počet spamů a zavírovaných emailů, které nejde na první pohled od běžného emailu rozeznat. Zde pomůže jen osvěta a informativní emaily od IT oddělení či školení uživatelů. Vzrostl také počet zpráv, které uživatelé označili jako vyžádané, SPAMový filtr je nyní nastaven na vyšší a agresivnější detekci, a proto pak dává volbu uživateli na označení, zda email je pro něj SPAMem či nikoli.

#### 5.1.3.4. Helpdesk

Zprávy přijaté serverem	2019	2020	2021	2022	2023
Počet zpráv	208	211	161	168	164

V roce 2023 byl sledován mírný pokles požadavků. Uživatelé raději stále využívají klasických způsobů zadávání požadavků a to nejvíce telefonicky a emailem. Zvláště u zaměstnanců nevyužívající možnosti home office, je jednodušší zavolat a hned problém vyřešit, i když výhody helpdesku znají. U zaměstnanců na home office byla většina problémů souvisejících s připojením do VPN, tudíž tito zaměstnanci ani nemohli využít interní helpdesk, proto využívali emailové, telefonní nebo jiné komunikační platformy. Nevyužíváním helpdesku dochází k neefektivnímu alokování sil pracovníků IT.

## 5.2. Přenesená působnost

### 5.2.1. Oddělení provozní a správní

#### 5.2.1.1. Agenda shromažďování

Přijímání oznámení o svolání shromáždění dle zákona č. 84/1991 Sb. o právu shromažďovacím je zabezpečováno na podatelně II-informacích. Jedná se o administrativu spojenou s konáním akcí na území města Hranic, včetně spolupráce s Městskou policií a Policií ČR v Hranicích.

	2019	2020	2021	2022	2023
počet oznámení	10	4	6	7	3

#### 5.2.1.2. Vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy

Oddělení provozní a správní zabezpečuje vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy. Vydávání všech ověřených výstupů z ISVS je soustředěno v rámci projektu CzechPOINT na podatelnu II-informace, kde může občan získat na jednom místě všechny dostupné výpisy.

V roce 2023 došlo k poklesu vydaných ověřených výstupů ze základních registrů, čímž došlo k poklesu celkově poskytnutých výpisů. Odezněl tedy jednorázový nápor, který byl v roce 2022 způsoben jednak z důvodu války na Ukrajině, kdy došlo k přílivu ukrajinských občanů do ČR, kteří žádali o poskytnutí referenčních údajů z registru obyvatel jiné osobě, aby získali finanční příspěvek od Úřadu práce a dále z důvodu občanů, kteří si žádali o dotaci – Nová zelená úsporám.

Přehled poskytovaných výpisů	2019	2020	2021	2022	2023
Výpisy z katastru nemovitostí celkem:	68	40	57	38	17
Výpisy z rejstříku trestů	364	225	223	201	245
Výpisy z rejstříku trestů právnických osob	23	24	20	14	11
Výpisy z obchodního rejstříku	83	54	51	42	34
Výpisy z živnostenského rejstříku	34	21	25	15	12
Výpis z bodového hodnocení řidiče	24	14	10	10	13
Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	7	10	11	4	2
Výpis z insolvenčního rejstříku	1	0	0	1	0
Výpisy z ISOH (autovraky)	0	0	0	0	0
Základní registry – ověřený výstup	5	29	50	177	104
Zprostředkovaná identifikace	9	10	9	15	5
Výpisy celkem	618	427	456	517	443
Správní poplatky celkem v Kč	113 620	74 290	72 350	64 120	50 000

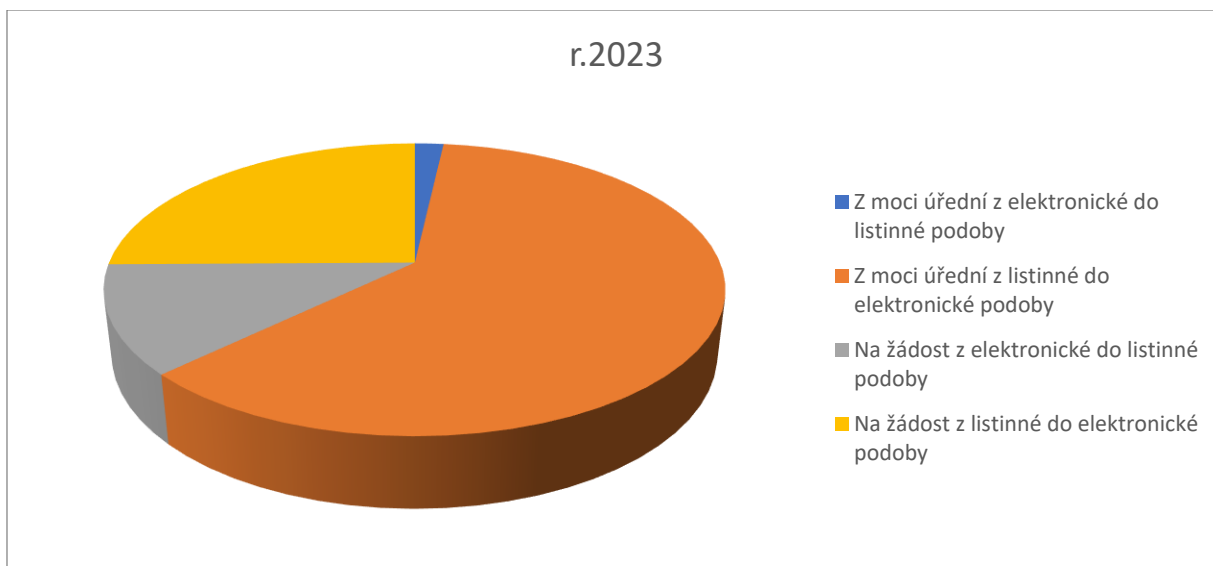
Další činností pracoviště CzechPOINT jsou úkony spojené s informačním systémem datových schránek (DS). V roce 2023 došlo k navýšení počtu oznámení o zneplatnění přístupových údajů a vydání nových, kdy toto souvisí s povinně zřizovanými datovými schránkami pro

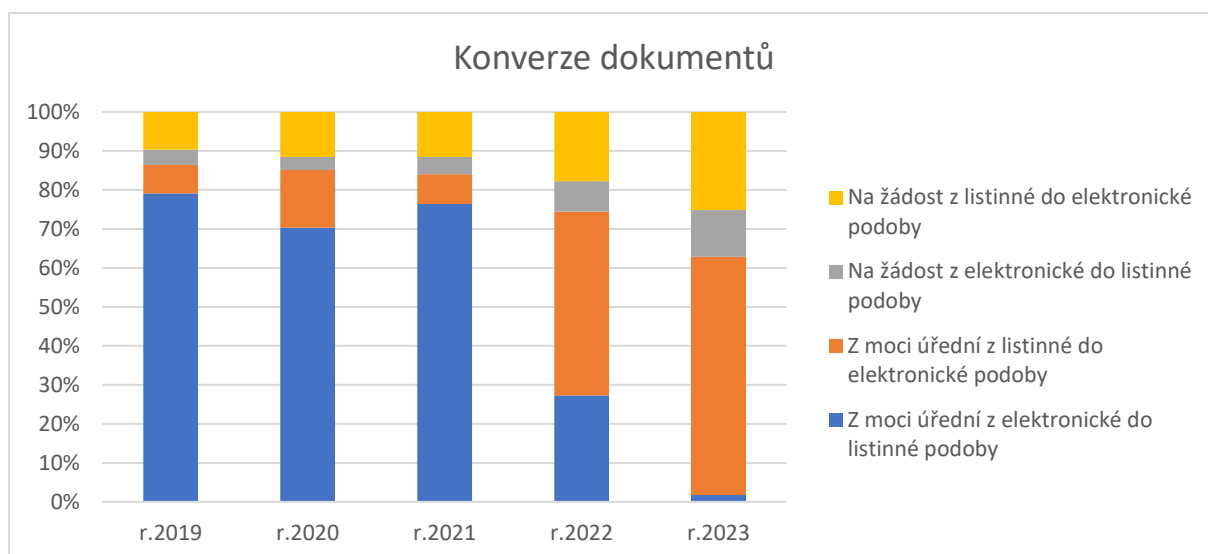
živnostníky, které bylo spuštěno k 1.1.2023. V souvislosti s tímto došlo i ke snížení žádostí o zřízení DS.

	2019	2020	2021	2022	2023
Žádost o zřízení DS	8	24	40	29	18
Oznámení o zneplatnění přístupových údajů a vydání nových	17	14	22	16	75
Další úkony spojené s DS	2	1	1	1	0

Pracovnice podatelny zabezpečují prostřednictvím aplikace CzechPOINT konverze dokumentů a to buď z moci úřední (pro potřeby úřadu) nebo na žádost (pro potřeby občanů). V roce 2023 došlo k dalšímu snížení počtu konverzí z moci úřední z elektronické do listinné podoby a z původní dominantní činnosti se tak stala činnost okrajová, a to v souvislosti s optimalizací výkonu jednotlivých agend a zlepšenou prací s elektronickými originály dokumentů.

	2019	2020	2021	2022	2023
Z moci úřední z elektronické do listinné podoby	1790	1570	1689	123	7
Z moci úřední z listinné do elektronické podoby	165	331	170	212	240
Na žádost z elektronické do listinné podoby	89	74	97	35	47
Na žádost z listinné do elektronické podoby	219	258	256	80	99
Celkem provedeno konverzí	2263	2233	2212	450	393





### 5.2.1.3. Krizové řízení

#### 1. Činnost na úseku zajištění branné povinnosti a obrany státu

V loňském roce probíhaly zkušební výběry věcných prostředků – dopravních prostředků pro možné doplnění ozbrojených sil (mobilizace). Proběhla úprava počtů objektů důležitých pro obranu státu a revize informací k těmto objektům.

#### 2. Činnost na úseku krizového a havarijního plánování

Průběžně dochází k aktualizaci příloh Havarijního plánu Olomouckého kraje a Krizového plánu ORP Hranice. Byly zahájeny práce na Plánu ropné nouze – Narušení dodávek ropy a ropných produktů velkého rozsahu. Sumarizace subjektů důležitých pro zachování funkcí státu včetně zajištění nouzového přežití, které při ropné nouzi obdrží výdejové karty k odběru pohonných hmot.

Kontroly samostatných obcí byly zaměřené zejména na připravenost obce na řešení krizových situací.

	2019	2020	2021	2022	2023
Počet kontrolovaných obcí	6	0	11	13	8

#### 3. Nouzové zabezpečení pracovišť MěÚ

Na záložním zdroji byl proveden servis včetně výměny provozních náplní a drobné opravy a revize. Systém je plně funkční.

#### 4. Činnost krizového pracoviště za nouzového stavu.

Krizové pracoviště poskytovalo podporu krizovým orgánům města, bezpečnostní radě, krizovému štábu a povodňovým orgánům města.

Situace s vlnou uprchlíků z Ukrajiny se v roce 2023 uklidnila, Krajské asistenční centrum pomoci Ukrajině (KACPU) v Olomouci převzalo veškeré činnosti příjmu uprchlíků. Do akce se zapojily mnohé neziskové organizace k zabezpečení integrace uprchlíků. Město Hranice se

zapojilo do informační kampaně především informováním o legislativních změnách z oblasti migrace a integrace uprchlíků.

V roce 2023 nedošlo na území ORP k žádným významnějším mimořádným událostem. Došlo pouze k drobným povodňovým událostem, při kterých byl dosažen jen nejnižší I. povodňový stupeň.

#### 5.2.1.4. Přestupky

V roce 2023 došlo k výraznějšímu snížení počtu oznámených přestupků (o 173 případů) oproti roku 2022. Současně došlo k mírnému snížení počtu odložených případů, na kterém se největší měrou podílí přestupky na úseku občanského soužití (§ 7 zákona č. 251/2016 Sb.), jedná se zejména o přestupky zahajované se souhlasem dotčené osoby (dříve návrhové přestupky), kdy ve stanovené lhůtě nebyl dán souhlas se zahájením přestupkového řízení. V porovnání s rokem 2022 se podařilo výrazně snížit počet případů, které přecházejí do dalšího období a to o 40 případů, tedy do roku 2024 přešlo pouze 47 nevyřízených věcí. Přestože počet projednávaných přestupků v ústním řízení zůstává na nízkých hodnotách, tak naopak náročnost jejich projednávání neustále stoupá a to nejen z pohledu odborného a kvalifikovaného posouzení projednávaných přestupkových věcí, ale i při pohledu na samotné účastníky řízení (obviněné z přestupku), kteří využívali všech dostupných prostředků (obstrukcí) k tomu, aby co nejvíce ztížili rozhodování správního orgánu v projednávaných přestupkových věcech.

Tato agenda současně zahrnuje:

- výkon státní správy v přestupkové agendě na úsecích dle organizačního řádu a dále za 31 obcí správního obvodu dle dohod uzavřených na dobu neurčitou
- zpracování informací o občanech pro potřeby orgánů činných v trestním řízení a oprávněné orgány a osoby

Přehled projednaných přestupků	2019	2020	2021	2022	2023
Evidováno přestupků v běžném roce	742	780	768	865	692
Přešlo k vyřízení z minulého roku	70	64	159	69	87
Postoupeno přestupků (jiným správním orgánům)	11	32	21	25	20
Odloženo přestupkových věcí	232	395	427	407	374
Přechází k projednání do dalšího roku	64	159	69	87	47
V běžném roce řešeno přestupkových věcí	569	417	479	477	385
z toho vyřízeno – v blokovém řízení	139	124	193	99	41
- v příkazním řízení	151	83	146	215	245
- v ústním řízení	215	51	50	50	26
z toho ulož. sankce - pokuta (v příkazním i ústním řízení)	256	99	166	250	264
- napomenutí (v příkazním i ústním)	23	4	9	15	7
- zastaveno řízení	87	30	21	27	26
Rozhodnutí o náhradě škody	35	7	12	3	10
Celkem uloženo na pokutách za přestupky v Kč	328 200	264 600	468 900	747 500	819 850
Pořádková pokuta dle správního řádu	6	0	0	0	0
Podáno odvolání proti rozhodnutí	11	1	1	1	7

z toho - potvrzeno rozhodnutí	7	1	1	1	6
- zrušeno R a nařízeno nové projednání	4	0	0	0	1
Informací o občanech vyžádáno a podáno	618	472	329	345	210
Přestupky spáchané mladistvými	42	26	48	42	39

V roce 2023 došlo k výraznějšímu snížení vyžádaných informací o občanech, ale stále se nenaplnilo očekávání v souvislosti se zavedenou evidencí přestupků (provedení opisu), kdy by tato agenda mohla z tohoto důvodu zcela zaniknout.

Přehled o projednaných přestupcích dle jednotlivých § (druhu)

Paragraf - druh přestupku	2019	2020	2021	2022	2023
§ 35 – přestupky na úseku ochrany zdraví před škodlivými účinky návykových látek (alkohol, kouření) a § 39 přestupky na úseku toxikomanie	9	17	22	17	4
§ 65 zákona č. 269/2021 Sb. - přestupky na úseku občanských. průkazů (včetně přestupků dle § 16a z.č.328/1999 Sb.)	1	2	2	1	0
§ 5 – přestupky proti veřejnému pořádku	19	72	52	44	34
§ 7 – přestupky proti občanskému soužití	283	153	151	207	156
§ 8 – přestupky proti majetku	151	133	89	112	118
§ 4 – přestupky proti pořádku ve státní správě a územní samosprávě	0	0	4	1	17
§ 76 – 76b přestupky dle zákona o zbraních a střelivu	3	0	0	0	2
Ostatní přestupky	39	40	90	9	7

V roce 2023 jsme se ve většině případů zabývali projednáváním přestupků proti občanskému soužití a projednáváním přestupků proti majetku, které byly ve většině případů oznamované Policií ČR, obvodním oddělení Hranice, kdy v porovnání s rokem 2022 došlo ke snížení počtu těchto přestupků, a to na průměr z let 2020 a 2021. Dále došlo k výraznému snížení oznámených přestupků na úseku ochrany zdraví před škodlivými účinky návykových látek (alkohol, kouření) a přestupků na úseku toxikomanie. Naopak došlo ke zvýšení oznámených přestupků proti pořádku ve státní správě a územní samosprávě. Projednávané přestupky v kategorii ostatní v roce 2023 zahrnovaly přestupky proti zákonu o střetu zájmů.

## 5.2.2. Oddělení občansko-správních agend

### 5.2.2.1. Matrika

- výkon státní správy na úseku matriky a státního občanství

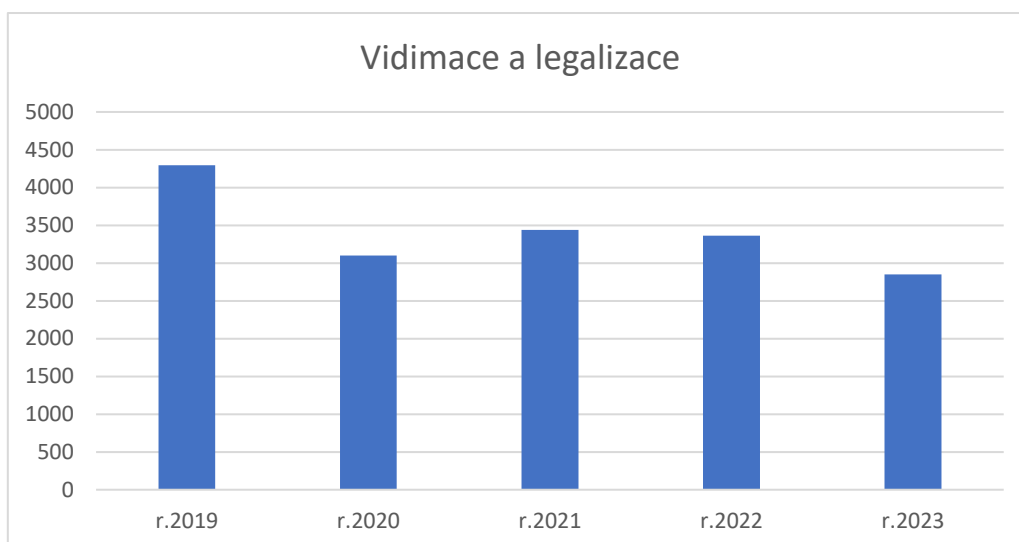
Přehled činnosti	2019	2020	2021	2022	2023
Narození	2	4	1	4	0
Protokol o přiznání otcovství	88	129	129	125	99
Dodatečné záznamy do rodné matriky	43	37	29	18	24

Sňatky	107	94	98	93	103
- z toho církevní	13	11	12	14	8
- z toho s cizincem	5	5	3	2	12
Osvědčení k církevnímu sňatku	13	12	12	14	8
Vysvědčení o právní způsobilosti pro sňatek v cizině	2	7	3	4	12
Dodatečné záznamy do oddací matriky	76	51	70	46	60
Úmrtí	339	416	449	363	382
Duplikáty matričních dokladů	302	264	253	231	258
Změny jména a příjmení ve správním řízení	10	13	11	12	11
Zápisy matričních událostí /pro zvl. matriku v Brně/	21	15	8	8	17
Prominutí vysvědčení o právní způsobilosti cizinců k uzavření manželství	1	4	3	3	3
Ostatní (volba 2. jména, zpětvzetí příjmení po rozvodu, příjmení žen v mužském tvaru, užívání jednoho příjmení, vyšší ověření dokladů pro použití v cizině)	6	5	5	12	12

V roce 2023 byly provedeny kontroly vedení matričních knih a sbírek listin u matričních úřadů ve správním obvodu, a to Běloutín, Hustopeče nad Bečvou, Potštát. V roce 2023 došlo k nárůstu počtu vydaných vysvědčení o právní způsobilosti pro sňatek v cizině, jelikož naši občané častěji volí pro uzavření svých sňatků cizí/jiné státy/země. S tím souvisí i nárůst počtu zápisů matričních událostí pro zvláštní matriku v Brně, jelikož občané následně legalizují své sňatky na Zvláštní matrice prostřednictvím podání na naší matrice.

#### 5.2.2.2. Ověřování shody popisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu

V roce 2023 došlo k poklesu počtu úkonů na úseku vidimace a legalizace, což je ovlivněno častějším využíváním dokumentů v elektronické podobě, které již nevyžaduje následné ověření popisu nebo kopie s předloženou listinou, nebo „úřední“ ověření vlastnoručního podpisu či uznání podpisu za vlastní. Zvyšující se podíl elektronických dokumentů usnadňuje občanům komunikaci s právníky i fyzickými osobami, a není tedy nutná osobní návštěva matrice kvůli ověření. Dalším důvodem pro pokles úkonů na úseku vidimace a legalizace může být i skutečnost, že tyto služby jsou poskytovány také na pobočkách České pošty.



	2019	2020	2021	2022	2023
Ověření podpisů a opisů /legalizace a vidimace/	4 294	3 099	3 438	3 363	2 849
Správní poplatky v Kč	248 770	184 995	200 380	182 090	196 010

#### 5.2.2.3. Evidence obyvatel (EO)

	2019	2020	2021	2022	2023
Poskytnutí údajů z AISEO*	54	40	51	28	34
Prošetření a opravy v AISEO*	91	53	20	29	56

\* Agendový informační systém evidence obyvatel

Počet oprav a prošetření v AISEO v roce 2023 stoupl téměř na dvojnásobek oproti předešlému roku, kdy jedním z důvodů může být činnost stavebních úřadů v souvislosti s odstraňováním neexistujících staveb z RÚIAN, které vede k reklamaci údaje o trvalém pobytu.

Další činnosti evidence obyvatel:

- provádí zápisy v Czech POINT a opravy v RÚIAN
- šetří a odstraňuje nesoulady dle požadavků oprávněných subjektů
- šetří a odstraňuje reklamace v AISEO
- šetří a odstraňuje nesoulady v Agendovém informačním systému občanských průkazů
- vydává tiskopisy – přihlašovací lístek k trvalému pobytu, eviduje a vydává potvrzení o změně TP obecním úřadům správního obvodu
- vydává výpisy z AISEO a AISOP
- šetří a odstraňuje reklamace v RÚIAN
- 

#### 5.2.2.4. Ohlašovna trvalých pobytů (TP)

Dle zákona 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů ohlašovna zavádí změny, ukončení a zrušení trvalého pobytu a ohlášení doručovací adresy do systému Czech POINT a současně do evidence ohlašovny Městského úřadu.

Přehled činnosti	2019	2020	2021	2022	2023
Změny v informačním systému ohlašovny a na kartách	1 597	1 463	1 453	1 774	1 694



Z toho – narození	152	190	188	153	126
úmrť	166	255	257	234	213
přistěhování	404	256	260	364	420
přestěhování	497	389	368	374	344
odstěhování	364	365	371	634	576
Sdělení o ukončení trvalého pobytu na území ČR	3	2	5	1	4
Zavedení doručovací adresy	11	6	4	14	11
Potvrzení o změně místa trvalého pobytu	558	416	457	507	468
Počet oznámení vlastníkům domů	184	154	171	147	167
Správní poplatky v Kč	32 505	27 300	28 200	27 100	27 100
Návrhy na zrušení údaje o místu TP	83	41	51	21	23
Pravomocné rozh. - zrušení údaje o místu TP	71	40	42	17	19
Správní řízení přecházející do dalšího roku	10	4	3	4	4
Usnesení vydaných v tom roce ve věci	2	7	12	5	2

Další činnosti ohlašovny:

- provádí zápisy údajů v roli editora do jednoho ze základních registrů RÚIAN
- pro odbory a oddělení MěÚ Hranice dle požadavků vydává počty trvale hlášených občanů v místních částech, požadovaných ulicích, požadovaných číslech popisných a evidenčních
- vyhotovuje seznam pro roznos hlasovacích lístků a následně seznam voličů – v roce 2022 pro volby do zastupitelstva obce

#### 5.2.2.5. Občanské průkazy (OP)

Přehled činnosti	2019	2020	2021	2022	2023
Žádosti o vydání občanských průkazů celkem	3 332	3 121	3 710	4 470	4 417
Z toho - bez strojově čitelných údajů	1	1	0	1	0
- pořízené a vydané off-line procesem	50	44	56	56	73
Oznámení o ztrátě, odcizení, poškození či zničení OP	420	314	298	298	336
Vydaná potvrzení o OP – do 31.7.2021	631	545	364	0	0
Vydaná potvrzení o změně údajů – do 31.7.2021	198	168	115	0	0
Rozhodnutí o zrušení platnosti OP z moci úřední	0	0	0	0	0
Rozhodnutí o skončení platnosti OP protokolem	62	20	38	64	42
Poskytnutí údajů z AISOP	3	0	2	1	0
Přestupky projednané na úseku OP celkem	652	335	298	298	261

- z toho projednané příkazem na místě uložení pokuty	13	2	0	0	0
Přestupky postoupené provoznímu a správnímu oddělení OVV	0	0	0	0	0
Správní poplatky v Kč	151 800	97 100	153 100	275 150	254 200
Blokové pokuty v Kč	7 100	600	0	0	0

V roce 2023 došlo jen k nepatrnému poklesu počtu žádostí o vydání občanského průkazu. Stále tak přetrvává efekt novely zákona o občanských průkazech ze srpna roku 2021, podle kterého nově platnost občanského průkazu skončí uplynutím 45 dnů od vzniklé změny (např. ohlášení změny místa trvalého pobytu, nabytí právní moci rozhodnutí o změně jména, popřípadě jmen, nebo příjmení, změny pohlaví a změny stavu, pokud je stav uveden v OP) a vysoký počet žádostí o vydání občanského průkazu pro občany mladší 15 let nejspíše v souvislosti s rostoucím zájmem o cestování do zahraničí.

#### 5.2.2.6. Cestovní doklady (CD)

Přehled činnosti (CP-cestovní pas)	2019	2020	2021	2022	2023
Žádosti o vydání CP-celkem	1 912	780	1 165	2 804	2 489
Z toho - občanům do 15 let	653	224	457	1 125	813
- žádosti o vydání CP ze zastupitelských úřadů	29	30	44	23	34
-ve zkrácené lhůtě	61	26	57	166	113
Oznámení o ztrátě, odcizení, poškození či zničení CP	148	43	49	98	108
Přestupky projednané na úseku CD	7	10	12	25	22
Rozhodnutí o skončení platnosti CP protokolem	44	29	42	81	56
Poskytnutí údajů z AISCD	0	0	0	0	0
Rozhodnutí o odepření vydání CP	0	0	0	0	0
Správní poplatky v Kč	945 700	375 550	536 850	1 398 770	1 305 600

V roce 2023 došlo k mírnému poklesu počtu podaných žádostí o vydání cestovního pasu pravděpodobně proto, že si klienti požádali o nové cestovní doklady ve velké míře již v předchozím roce. Dalším důvodem může být i skutečnost, že zákonní zástupci občanů do 15 let preferují využití občanského průkazu pro cestování po Evropské unii.

U cestovních dokladů také využíváme možnosti projednání přestupků v případě oznámení ztráty, odcizení, poškození či zničení dokladu neformálním způsobem, tedy domluvou a příkazy na místě uložení pokuty jsou použity jen ve výjimečných případech.

#### 5.2.2.7. Vyvolávací systém

V roce 2019 došlo k upgradu vyvolávacího a objednávacího systému. Tato generační obměna s sebou přinesla centralizaci obou těchto systémů, je zajištěno lepší zálohování interních dat a to s ohledem na jejich umístění na interní servery, které jsou plně zálohovány. Současně

tato obměna umožnila technologickou provázanost učiněných objednávek s vyvolávacím systémem. Tento systém umožňuje rovněž zobrazovat aktuální obsazenost jednotlivých přepážek, což může přispět k lepšímu rozložení klientů přes celý úřední den.

Statistika	2019*	2020	2021	2022	2023
Počet osob	1 214	9 593	12 359	15 352	15 019
Průměrná doba čekání	5:32	4:31	4:46	7:31	5:46
Průměrná doba obsluhy	6:18	6:17	7:08	6:32	6:29
Internetová rezervace	107	1 846	1 793	2 156	1 509

*\*Od listopadu 2019 funguje nový odbavovací systém. Z toho důvodu jsou uvedená data jen za 2 měsíce a nelze je tak přímo porovnávat s předchozími roky*

V roce 2023 došlo k mírnému poklesu počtu osob v návaznosti na mírně klesající počty žádostí o vydání občanského průkazu a cestovního dokladu.

### 5.2.3. Oddělení dopravně správních agend

#### 5.2.3.1. Provoz na pozemních komunikacích

V oblasti provozu na pozemních komunikacích je registrováno 30 031 řidičů, kteří jsou držiteli 118 341 řidičských oprávnění (skupin a podskupin).

Hlavní činností je rozhodování o udělení řidičského oprávnění a vydávání řidičských průkazů. V roce 2023 je evidován výrazný nárůst v počtu vydaných, či vyměněných řidičských průkazů v porovnání s předchozím rokem. Stejně tak i téměř dvojnásobně vzrostl počet vydaných digitálních karet řidičů a vozidel. Na této agendě se (tak jako na ostatních úřadech obcí s rozšířenou působností) již zaběhl postup, kdy focení žadatele probíhá přímo na místě, případně dochází k využití fotografie z jiných systémů veřejné správy, zejména evidence občanských průkazů a evidence cestovních dokladů. Pozvolna se začíná projevovat i avizované rozšíření digitalizace agendy registru řidičů.

	2019	2020	2021	2022	2023
Rozhodnutí o udělení řidičského oprávnění	1 782	1 301	1 648	1 857	1 668
Národních řidičských průkazů bylo vydáno (vč. výměn)	2 506	3 100	2 245	2 485	4 136
Mezinárodních řidičských průkazů bylo vydáno	187	53	27	107	172
Výpisů z registru řidičů bylo vyhotoveno a rozesláno	946	899	879	838	794
Zadržení ŘP	60	48	43	48	35
Ze zdravotních důvodů bylo odebráno řidičské oprávnění	45	44	37	18	22
Záznam o dopravně-psychologickém vyšetření do karty řidiče	160	194	163	178	226
Vrácení řidičského oprávnění po ukončení zákazu činnosti	105	108	95	85	101
Digitální karta řidiče + karta vozidla	122	141	166	217	406
Školení profesní způsobilosti	1 599	1 601	1 608	1 618	1 478

BODYS – zápis došlých a zaevidovaných přestupků	1 491	1 397	1 512	1 591	1 666
---	-------	-------	-------	-------	-------

Další činností je vedení registru řidičů, zaznamenávání uložených sankcí a správa bodového systému, tzv. BODYS. K 31.12.2023 má 122 řidičů dvanáct trestných bodů. Navýšení počtu vydaných mezinárodních řidičských oprávnění koresponduje s rozvolněním pandemických opatření ve světě.

Žádné z vydaných rozhodnutí nebylo napadeno odvoláním proti rozhodnutí správního orgánu.

Průměrná doba čekání u této agendy je 6 minut.

Příjem správních poplatků v roce 2023 činil celkem 1 000 800 Kč.

#### 5.2.3.2. Odborná způsobilost k řízení motorových vozidel

Získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel je úsek, který je zaměřen především na spolupráci s autoškolami. Na území pověřené obce má oprávnění – registraci k provozování autoškoly 11 samostatných autoškol. Převážnou část činnosti však vykazují a zaštiťují zejména tři z nich. V roce 2023 nebyly vydány žádné nové registrace k provozování autoškoly. Provozovatelé autoškol oznámili 11 změn, týkající se buď osob provádějících výuku a výcvik, nebo zařazení, či vyřazení výcvikového vozidla v registraci.

Autoškoly v roce 2023 přihlášily ke zkoušce z odborné způsobilosti 835 žadatelů a 33 žadatelů o zkoušku profesní způsobilosti, z nichž 712 složilo úspěšně hned napoprvé zkoušku odborné způsobilosti a 30 žadatelů úspěšně složilo zkoušku profesní způsobilosti. Někteří žadatelé prováděli sdruženou zkoušku, kdy v rámci jedné zkoušky absolvovali více dílčích zkoušek z praktické jízdy a ovládání vozidla různých skupin vozidel. V případě neúspěchu kterékoliv dílčí zkoušky, je tato sdružená zkouška jako celek považována za neúspěšnou. V ORP Hranice byly provedeny tyto zkoušky odborné způsobilosti.

Skupina ŘO	Počet zkoušek skupiny ŘO	Úspěšné zkoušky (napoprvé)	Opakování z předpisů	Opakování z techniky	Opakování jízd
AM	9	5	0	0	4
A vč. A1	151	105	10	0	44
B	555	413	95	0	125
B+E	31	26	2	0	4
C	80	73	8	4	7
C+E	60	55	4	0	5
D	0	0	0	0	0
T	46	35	0	0	14
Celkem	932	712	120	4	274

	2019	2020	2021	2022	2023
Celkem zkoušek*	780	647	778	714	868
Celkem zkoušek na skupinu ŘO	858	831	895	821	932
Úspěšné zkoušky napoprvé	566	415	632	563	742

Úspěšnost v %	65,97 %	64,14 %	70,61 %	68,57 %	79,61 %
---------------	---------	---------	---------	---------	---------

\*v rámci jedné zkoušky mohlo být provedeno více zkoušek na jednotlivé skupiny ŘO

V roce 2023 opět nebyly výsledky žádné zkoušky jakkoliv zpochybněny.

Vyšší počet žadatelů oproti roku 2022 a zároveň důraz na praktické dovednosti, znalosti teorie a zásad bezpečné jízdy, předvídavost a předvídatelnost při praktické jízdě, ohleduplnost vůči ostatním účastníkům silničního provozu a také vysoký počet sdružených zkoušek, (nejčastěji B+T, B+C), nezabránilo vyšší úspěšnosti žadatelů hned při první zkoušce. Jistou roli u snížení úspěšnosti žadatelů o sk. A1, A2, může hrát i přísnější posuzování řešení situací žadatelů při praktické jízdě v provozu, kdy zkoušející reaguje na obecný trend snahy o snížení nehodovosti začínajících a tedy nezkušených řidičů. Od 1.7.2021 došlo k legislativním změnám, kdy byl výrazně snížen počet opravných zkoušek, tzv. systém „3 x a dost“, což poměrně značně napomohlo ke zvýšenému úsilí a snaze žadatelů o úspěšnost při vykonávání zkoušky.

Současně bylo opět umožněno Armádě České republiky prostřednictvím vojenských zkušebních komisí konání zkoušek vojenských řidičů v prostorách a s využitím výpočetní techniky Městského úřadu v Hranicích. Takto bylo v roce 2023 vyzkoušeno 75 žadatelů o rozšíření řidičského oprávnění o sk. C a C+E.

Od listopadu roku 2022 začal provádět zkoušky odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel (skupiny B, T) nový pracovník a v srpnu roku 2023 si tento nový zkušební komisař přezkoušením rozšířil rozsah oprávnění o skupiny A a C.

Příjem správních poplatků za rok 2023 činil 682 700 Kč.

### 5.2.3.3. Podmínky provozu na pozemních komunikacích

V registru vozidel je registrováno cca 53 748 vozidel od nejmenších mopedů až po nejtěžší zvláštní vozidla a kamiony. Hlavní činností je rozhodování o zápisu silničního vozidla do registru vozidel, zápisy změn údajů zapisovaných v registru, schvalování technické způsobilosti silničních motorových vozidel, přidělování tabulek s registrační značkou. Dále pak vydávání osvědčení o registraci a technického průkazu silničního vozidla nebo technického osvědčení silničního vozidla..

K mírnému poklesu došlo u požadavků na výpisy z registru vozidel pro potřeby soudů, exekutorů, insolvenčních správců, advokátů, Policie České republiky, Finančních úřadů, atd., a to celkem na 304 jednotlivých vozidel, kdy stále platí, že počet jednotlivých žádostí je nižší, neboť jedna žádost obsahuje často dotaz na firmu provozující i několik desítek vozidel, a to i zpětně za několik let.

	2019	2020	2021	2022	2023
Celkem úkonů provedených v registru vozidel	33 578	26 933	34 404	28 563	32 697
Z toho vozidla, které se poprvé registrovaly	1 206	992	1 188	1 144	1 175
Z toho vozidla, které měnily provozovatele	2 735	2 640	2 853	2 633	2 769
Dočasně bylo z registru vyřazeno vozidel	447	416	359	370	338
Ukončení dočasného vyřazení	162	107	207	206	187
Trvale bylo z registru vyřazeno vozidel	649	555	535	514	486
Vývozy	126	133	130	147	140

Rozhodnutí o povolení výroby a schválení technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného silničního vozidla	53	26	65	62	94
Rozhodnutí o povolení přestavby a schválení technické způsobilosti jednotlivě přestavěného silničního vozidla	5	3	1	1	6
Jednotlivě dovezená silničního vozidla	469	343	509	400	444
„malá přestavba“ – plyn, tažné zař. a pod.	354	366	381	341	301
Z registru vozidel byly pro potřeby soudů, exekutorů a jiných oprávněných osob vydány výpisy	323	256	620	477	304

Průměrná doba čekání u této agendy je 20 minut. Žádné vydané rozhodnutí nebylo napadeno odvoláním či návrhem na obnovu řízení. Příjem správních poplatků za rok 2023 činil 3 517 250 Kč.

## 5.2.4. Oddělení dopravních přestupků

### 5.2.4.1. Přestupková agenda

Oddělení dopravních přestupků projednávalo v roce 2023 přestupky na úseku těchto zákonů:

- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o provozu na pozemních komunikacích)
- zákon č. 56/2001 Sb. o podmínkách provozu na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podmínkách provozu na pozemních komunikacích)
- zákona č. 168/1999 Sb. o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti)
- zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích v platném znění (zákon o pozemních komunikacích)

Převažující svým rozsahem jsou **přestupky na úseku bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na pozemních komunikacích**. Jedná se o přestupky od nehod zaviněných alkoholem až po drobná pochybení. V roce 2023 došlo k mírnému snížení počtu oznámených přestupků oproti předchozímu roku 2022, ovšem pokles byl jen nepatrný, což by však mohlo naznačovat, že se stav zjištěných přestupků zřejmě zastavil na určité hladině, nicméně stále jde hovořit o razantním zvýšení v roce 2022 a tento neutěšený stav trvá. Tuto agendu vykonávají 2 referenti, z nichž jeden vykonává současně i agendu vedoucího oddělení, tedy jejich zatíženost je dlouhodobě velmi vysoká. V rámci meziročního porovnání nejsou do tabulky zahrnuty přestupky na úseku zastavení a stání a přestupky zjištěné automatizovaným měřením rychlosti, Tyto přestupky jsou řešeny v režimu objektivní odpovědnosti provozovatele vozidla, a pro větší přehlednost jsou uváděny zvlášť.

	2019	2020	2021	2022	2023
Počet nevyřízených z minulého období	21	29	33	26	29
Počet přestupků došlých v průběhu roku	245	253	294	362	353



Z důvodu příslušnosti, nebo po dohodě postoupeno jinému úřadu	19	9	32	33	19
Odloženo	18	30	57	50	55
Celkem projednáno přestupků a uloženo pokut	195	210	219	291	259
Zastavení řízení	1	1	5	5	8
Zákaz činnosti spočívající v zákazu řízení motorových vozidel uložen	83	110	130	130	107
Celková částka uložená na pokutách činí	1 291 750	1 919 200	2 242 400	2 651 600	2 369 700
Počet odvolání	12	14	22	29	17

Ze 17 odvolání proti rozhodnutí o uložení sankce bylo odvolacím orgánem potvrzeno 12 rozhodnutí, 1 rozhodnutí bylo zrušeno a věc byla vrácena k novému projednání. Zbývající 4 odvolání dosud nebyly odvolacím správním orgánem rozhodnuty. Lhůty pro zahájení řízení jsou dodržovány a i vydávání rozhodnutí je v zákonných lhůtách. V roce 2023 nedošlo k zastavení nebo odložení z důvodu prekluze u žádného oznámeného přestupku.

V roce 2023 bylo zpracováno **celkem 23 přestupků na úseku pojištění odpovědnosti z provozu vozidla** oznámené policií při silničních kontrolách. Odloženo nebo postoupeno jinému věcně příslušnému orgánu bylo celkem 11 věcí. Projednáno bylo 12 přestupků, za něž byly uloženy správní tresty pokuty v celkové výši 45 500 Kč. Proti uložení správních trestů nebylo podáno žádné odvolání.

Přestupky na úseku zákona **o podmínkách provozu na pozemních komunikacích** byly oznámeny v 28 případech. V 8 případech bylo oznámení odloženo nebo postoupeno dle místní příslušnosti jiným správním orgánům a zbývajících 20 věcí bylo projednáno uložením správního trestu pokuty v celkové výši 98 000 Kč, proti kterým nebylo podáno žádné odvolání.

Přestupky na úseku zákona **o pozemních komunikacích spočívající v přetížení nákladních vozidel a jízdních souprav a v překročení největší povolené délky a šířky jízdní soupravy** byly v roce 2023 oznámeny celkem v 34 případech a dále 5 přestupků přecházelo z roku 2022, tedy v roce 2023 bylo projednáno celkem 39 přestupků, které byly ukončeny uložením pokuty, celková výše uložených pokut v roce 2023 byla ve výši 802.000 Kč.

Mezi další činnosti oddělení dopravních přestupků náleží **zadržování řidičských průkazů**, které byly zpravidla za řízení pod vlivem alkoholu nebo drog odebírány přímo na místě spáchání přestupku policisty. V roce 2023 takto odebraly orgány policie a následně předaly odebraný řidičský průkaz obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností celkem v 35 případech, což představuje oproti předchozímu roku mírný pokles. Oddělením dopravních přestupků bylo následně v 28 případech zahájeno řízení o zadržení řidičského průkazu, z nichž v 28 případech bylo o tomto zadržení i rozhodnuto. Ve zbývajících 7 případech byl zadržený řidičský průkaz buď zaslán k založení do karty řidiče příslušného úřadu s rozšířenou působností, jelikož jeho držitel nebyl držitelem řidičského oprávnění, což bylo ve 4 případech, a ve 3 případech se jednalo o řidičský průkaz občana jiného státu, proto byl odeslán cestou ministerstva do státu jeho vydání. V roce 2023 bylo podán 1 odvolání proti rozhodnutí o zadržení řidičského průkazu, které bylo potvrzeno.

Oddělení dopravních přestupků rovněž rozhoduje dle zákona o odpovědnosti za přestupky **o upuštění od zbytku zákazu činnosti** spočívajícího v zákazu řízení motorových vozidel po

polovině doby jeho uložení. O upuštění po polovině sankce bylo v roce 2023 rozhodováno v 79 případech. Ve všech těchto rozhodnutích bylo žádostem vyhověno.

V neposlední řadě jsou oddělením dopravních přestupků projednávány rovněž **námítky proti záznamu bodů v bodovém hodnocení řidičů** (dále též námítky). V roce 2023 byly tyto námítky podány celkem v 7 případech. Jedná se o mírný nárůst oproti předchozímu roku. Ze 7 podaných námitek bylo správní řízení zahájeno ve všech 7 případech, kdy bylo pokaždé vydáno rozhodnutí o zamítnutí námitek a potvrzení záznamu bodů. Proti 6 případům bylo podáno odvolání, z nichž bylo ve 4 případech rozhodnutí potvrzeno a ve 2 stále ještě na konečný verdikt odvolacího správního orgánu čekáme.

#### 5.2.4.2. Objektivní odpovědnost – radar a parkování

V režimu objektivní odpovědnosti provozovatele vozidla projednává Městský úřad Hranice přestupky zjištěné automatizovaným technickým prostředkem používaném bez obsluhy měřícím rychlost (radar) a přestupky neoprávněného zastavení nebo stání.

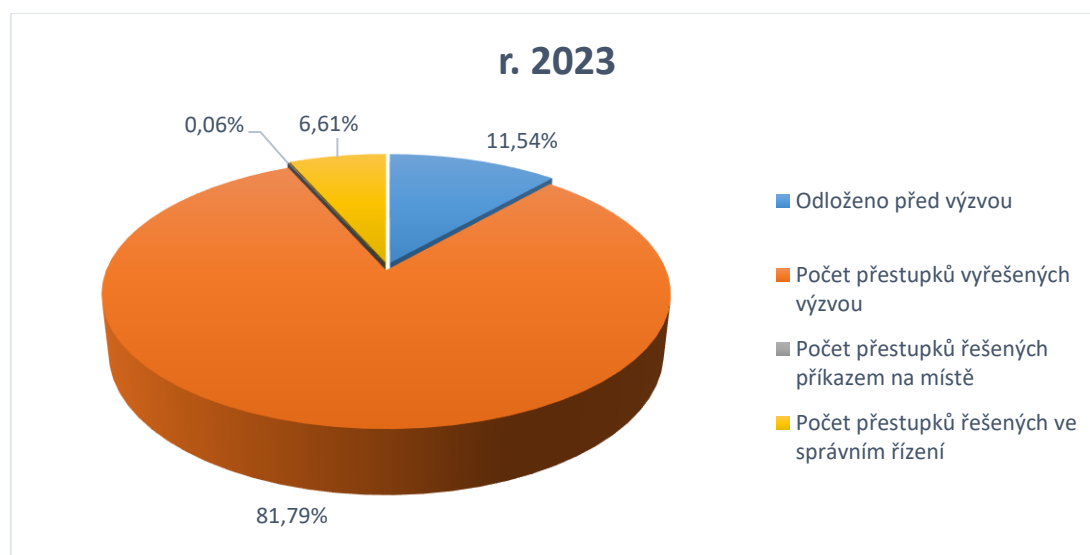
Od roku 2018 probíhalo měření radarem na 4 stanovištích, mezi kterými kolovala jedna měřící jednotka. V roce 2020 došlo k rozšíření stacionárního měření o další dvě místa, mezi kterými putovala další kamera. A rovněž bylo v témže roce v obci Býškovice na základě veřejnoprávní smlouvy započato s úsekovým měřením nejvyšší dovolené rychlosti. V roce 2023 pak došlo ke spuštění úsekového měření na hlavním tahu od Přerova a dálnice D1 v obou směrech v místní části Hranice VII-Slavíč, které v prvním roce své existence znamenalo razantní nárůst zachycených přestupků, který si vynutil výrazné posílení počtu pracovníků na oddělení dopravních přestupků, v důsledku čehož se personální stav pracovníků radarové agendy zdvojnásobil oproti roku 2022. U bodového měření se jedná o tyto původní měřící stanoviště: Smetanovo nábřeží (průjezd městem silnice I/35), Sady Čs. Legií, ulice Žáčkova, ulice K Nádraží v místní části Hranice IV-Drahotuše, které byly později rozšířeny o obec Černotín na silnici I/35 a průtah místní částí Hranice III-Velká, v roce 2023 pak ještě rozšířeny o stanoviště na ulici Alešova a v místní části Hranice VI-Valšovice. Mezi nepopíratelné efekty zavedení měření rychlosti radarem patří zklidnění dopravy, kdy v rámci testovacího provozu v roce 2017 se počet vozidel překračující povolenou rychlost na stanovišti Smetanovo nábřeží pohyboval kolem 500 aut denně. Po spuštění měření v ostrém režimu na počátku roku 2018 poklesl tento počet na cca 120 aut denně a v roce 2023 se ustálil na hodnotě cca 25 aut denně. Došlo tedy k razantnímu snížení počtu zachycených a oznámených přestupků, což je způsobeno několika faktory, mezi které patří preventivní a zároveň i represivní opatření, což má očekávaný výsledek ve zvýšené kázní řidičů a dodržování předpisů. Tento efekt lze sledovat i v rámci úsekového měření v místní části Hranice VII-Slavíč, kdy v dalším období očekáváme pokračování tohoto trendu.

	Parkování 2021	Radar 2021	Parkování 2022	Radar 2022	Parkování 2023	Radar 2023
Oznámeno přestupků	99	21 207	68	19 961	59	50 461
Počet odložených věcí před výzvou	5	4 287	6	5 740	2	5 662
Počet vyřešených přestupků tzv. výzvou	59	12 737	33	12 477	57	30 078
Suma zaplacená na výzvu	24 200	10 838 411	13 700	9 687 700	17 300	23 637 822
Počet řízení řešených	1	75	0	9	1	27

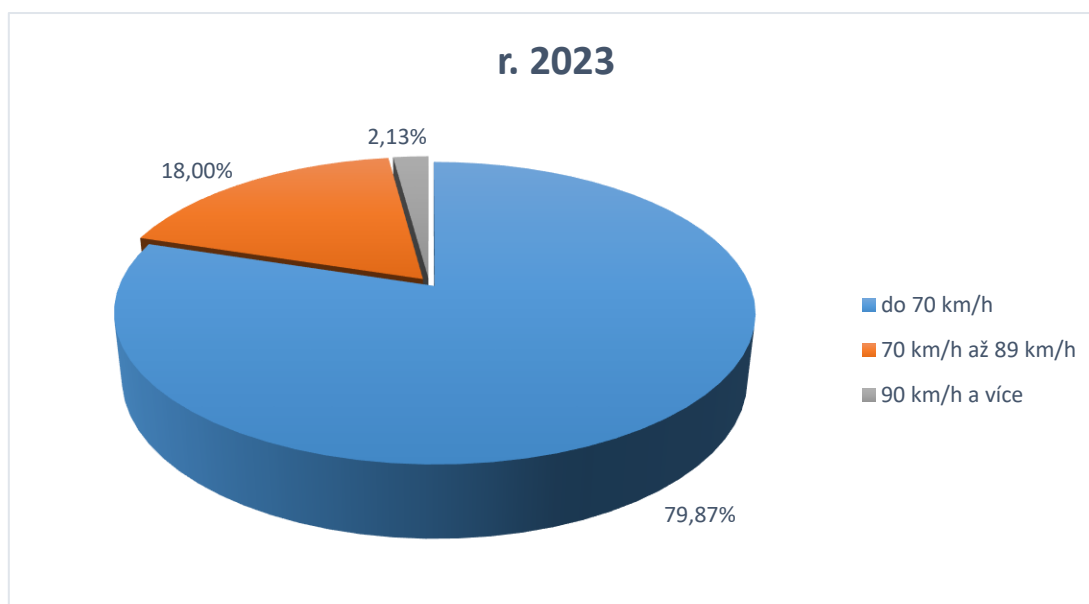


příkazem na místě						
Suma uložených pokut příkazem na místě	500	28 900	0	6200	900	17 100
Počet správních řízení	18	2 376	21	2117	17	3 246
Počet zastavených správních řízení	1	33	2	26	0	18
Suma uložených pokut	34 900	6 040 500	24 270	3 559 070	22 650	6 893 259
Počet odvolání proti rozhodnutí	0	15	0	6	0	11

Proti rozhodnutí bylo podáno celkem 11 odvolání, 6 odvolání bylo potvrzeno, 1 odvolání bylo zrušeno a vráceno k novému projednání, zbytek ještě nebyl odvolacím správním orgánem ukončen.



V případě vozidel překračujících povolenou rychlost se zdaleka nejedná jen o drobné překročení rychlosti, 18 % zachycených přestupků byla změřená rychlost (po odečtu zákonné odchylky měřícího zařízení) vyšší než 70 km/h, v případě 1 075 aut byla v roce 2023 dokonce naměřená rychlost vyšší než 90 km/h.



## Odbor finanční - 07

Zpracovatel: Ing. Vladimír Zemek, vedoucí odboru

Oddělení: -

Výbory: finanční

Komise: -

Příspěvkové organizace: -

### 1. Předmět činnosti

Finanční odbor v průběhu roku 2023 plnil úkoly jak v oblasti samosprávy, tak i v oblasti výkonu státní správy.

#### 1.1 Samostatná působnost

##### Společné činnosti:

K 31. 03.2023 bylo zpracováno přiznání daně z příjmu právnických osob. Město zatím platí daň samo sobě.

Pojištění majetku bylo v roce 2023 sjednáno u Hasičské vzájemné pojišťovny, a.s. a pojištění vozidel u Kooperativa pojišťovna, a.s.

Město Hranice se v roce 2009 stalo plátcem daně z přidané hodnoty. Od roku 2012 je město plátcem DPH měsíčním a převážně odvádí daň státu (nájemné z nebytových prostor a pozemků určených k parkování).

Finanční odbor nespravuje samostatně žádný majetek, ale provádí správu odpisů na všech kartách majetku, zavádí karty majetku pro odbory, které to potřebují.

Odbor zpracovává materiály pro orgány města. Jedná se především o Rozpočet města, jeho první změnu a následná rozpočtová opatření, dále pololetní rozbor, závěrečný účet, schválení účetní závěrky a předkládání obecně závazných vyhlášek v oblasti místních poplatků.

### 1.1.1 Proces tvorby rozpočtu, jeho naplňování a dodržování

Na úseku rozpočtu byl, na základě výsledků hospodaření za rok 2022 a požadavků jednotlivých vedoucích odborů, zpracován rozpočet města na rok 2024, který byl schválen zastupitelstvem města v prosinci 2023. V měsíci květnu byl vypracován závěrečný účet za rok 2022. V měsíci září byl vypracován rozbor za 1. pololetí 2023. Průběžně byla prováděna kontrola čerpání rozpočtu v návaznosti na dodržování rozpočtové kázně. Zvláštní pozornost byla věnována čerpání dotačních titulů. Konkrétní výsledky budou předmětem závěrečného účtu města, který bude projednáván v zastupitelstvu města v červnu 2024.

Rozpočet města v tis. Kč	2019	2020	2021	2022	2023
Skutečné příjmy	461 695	480 888	566 033	527 887	599 307
Skutečné výdaje	428 582	437 043	458 074	558 639	657 779
Financování – výdaje na dluhovou službu	0	0	0	0	0
Počet rozpočtových opatření	354	281	274	268	266

Nedílnou součástí rozpočtu města jsou i rozpočty osadních výborů. Osadní výbory dlouhodobě podporujeme stejnou částkou, kterou mohou využít pro rozvoj svého území a společenského života. Osadní výbory navrhnu rozdělení svého rozpočtu, který schvaluje ZM. Objednávky vystavují příslušné odbory, které mají na starost příslušnou činnost, na základě písemné žádosti osadního výboru. Ze zákona č. 320/2000 Sb., o finanční kontrole, je příkazcem operace vedoucí odboru nikoliv předseda osadního výboru. Fakturu proplácí opět příslušný odbor, který vystavoval objednávku. Fakturu musí odsouhlasit osadní výbor. Změny rozpočtu jsou prováděny na základě žádosti osadního výboru prostřednictvím RM, popř. ZM.

### 1.1.2 Komplexní účetní agenda

V oblasti účetnictví představovalo nejdůležitější činnost denní účtování veškerých příjmů, výdajů, ostatních účtů města (základní běžný účet, sociální fond, fond rezerv, sdružené prostředky, depozitní účet, fond rozvoje bydlení), pokladních dokladů a dokladů o pohybu majetku města, kterého je cca za 2 mld. Kč (pro pojištění je hodnota majetku asi 6 mld. Kč).

V rámci kontrolní činnosti na úseku účetnictví FO prováděl:

- a) průběžnou kontrolu plateb, zjištěné nedoplatky byly vymáhány formou upomínek, popř. soudní cestou,
- b) formální správnost veškerých účetních dokladů,
- c) 4 x ročně fyzickou kontrolu zůstatku v pokladně

V měsíci březnu 2023 byl proveden audit účetnictví za rok 2022, v září a prosinci 2023 byl proveden průběžný auditorův dohled za rok 2023.

V době zpracování hodnocení stále probíhá účetní uzávěrka roku 2023 a řádná roční inventarizace majetku, pohledávek a závazků města k 31.12.2023.

V roce 2011 začala celková změna účetnictví obcí - přizpůsobuje se podnikatelské sféře. V roce 2012 byl zaveden nový výkaz PAP, který znamená zvýšení objemu účetnických prací. Tento výkaz má zatím význam jen pro stát, ale neúměrně zvyšuje zatížení účetních

### 3.1.3. Úsek plateb

Na úseku plateb probíhá komunikace včetně uzavírání smluv s Komerční bankou i s ČSOB přes internetové bankovníctví, což se projevuje hlavně ve snížení bankovních poplatků a v procesu řízení finančních toků i přesto, že neustále narůstá množství plateb.

	2019	2020	2021	2022	2023
Počet přijatých faktur	3 750	3 224	3 353	3 642	4 157
Počet vydaných faktur	278	217	238	290	292
Počet vydaných příkazů	1 588	1 297	1 225	1 482	1 569
Počet přijatých plateb kartou-platební terminál					3 011
Vybrané peníze kartou v Kč				1 766 856	2 751 784

V roce 2022 jsme vybírali poplatky prostřednictvím platebních terminálů (bankovních karet) především v hlavní pokladně.

V roce 2023 jsme zavedli 6 nových platebních terminálů na úseku dopravně-správních agend, což se projevilo v nárůstu výběru poplatků platebními kartami a snížilo objem výběru v hotovosti.

Každý jednotlivý doklad musí být proúčtován, což znamená nárůst účetních operací.

	2019	2020	2021	2022	2023
Počet přijatých faktur	3 750	3 224	3 353	3 642	4 157
Počet vydaných faktur	278	217	238	290	292
Počet vydaných příkazů	1 588	1 297	1 225	1 482	1 569

## 1.2 Přenesená působnost

### 1.2.1 Evidence a vyměřování místních poplatků se řídí aktuálními OZV platnými pro daný rok.

Všechny údaje jsou v tis. Kč, ostatní v kusech.

Lázeňský poplatek	2019	2020	2021	2022	2023
Celkem vybráno	1 098	11	0	0	0
Počet nocí (15 Kč)	73 224	747	0	0	0

Od roku 2020 zrušen - nově Poplatek z pobytu

Poplatek z ubytovací kapacity	2019	2020	2021	2022	2023
Počet poskytovatelů ubytování	18	18	0	0	0
Celkem vybráno	597	135	0	0	0

Od roku 2020 zrušen - nově Poplatek z pobytu

Poplatek z pobytu	2019	2020	2021	2022	2023
Počet plátců	0	26	0	24	24

Celkem vybráno	0	236	0	758	911
----------------	---	-----	---	-----	-----

Od 09.06.2020 zrušen z důvodu pomoci podnikatelům na území Hranic z důvodu covidových opatření. Znovu zaveden od 01.01.2022.

<b>Poplatek za užívání veřejného prostranství</b>					
	2019	2020	2021	2022	2023
Počet případu záboru	93	50	88	85	68
Celkem vybráno	524	189	616	515	886

<b>Poplatek za komunální odpad</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Rozesláno složenek	6 461	6 545	2 798	3 689	2 898
Rozesláno e-mailů				2 268	3 142
Platební výměry	2 103	0	790	1693	0
Výzvy k úhradě	879	987	1 320	943	981
<b>Součinnost banka, pojišťovny</b>	242	146	287	243	734
<b>Podané exekuce</b>	88	44	32	29	43
Celkem vybráno	9 762	9 375	9 311	10 132	10 278

V roce 2014 došlo k vystavení exekucí na dlužníky za roky 2012 a 2013. Za roky 2009 a 2010 a 2011 byly vydány platební výměry v roce 2012. V roce 2017 vystaveny platební výměry za rok 2014, kde došlo poprvé ke zdvojnásobení poplatku – stanoveno zastupitelstvem města. V roce 2018 vydány platební příkazy za rok 2015 a 2016. V roce 2019 vydány platební příkazy za roky 2017 a 2018. Od roku 2011 došlo ke změně zákona a využívat k vymáhání exekutorský úřad lze až po provedení úkonů ze strany úřadu. Každému dlužníkovi je vystaven platební výměr a následně zaslána výzva k úhradě. Poté děláme součinnost s bankami a zdravotními pojišťovnami.

V roce 2019 došlo k osvobození placení poplatku za komunální odpad a psa pro děti do 6 let a pro občany starší 70 let.

V roce 2021 vyzkoušena komunikace s poplatníky prostřednictvím e-mailu. Z tohoto důvodu bylo rozesláno méně složenek. Jedná se o levnější variantu, ale protože nemáme k dispozici žádný program, vše je děláno jednotlivě a ne hromadně. Od roku 2023 řešeno přes aplikaci a došlo k dalšímu zjednodušení.

V roce 2022 zvýšen poplatek na 792,-kč.

**V roce 2023 pokračujeme v rozesílání složenek a výzev prostřednictvím e-mailu.** Platební výměry budou vydány v roce 2024 za dva roky – úspora času a doručovacích poplatků.

<b>Poplatek za psa</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Rozeslané složenky	1 090	1105	427	213	236
<b>Složenky e-mailem</b>					720
Platební výměry	15	0	13	13	0
Výzvy k úhradě	87	90	53	67	73
Celkem vybráno v tis. Kč	347	350	357	346	352

### 1.2.2 Evidence, povolování a zpoplatňování, dle zákona o správních poplatcích

<b>Počet vydaných rozhodnutí</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Výherních automatů	0	0	0	0	0
Tomboły	0	0	0	0	0

Dle platné OZV město již v roce 2012 nepovolilo žádný výherní hrací automat ( dále jen VHP) na svém území. V provozu zůstávají do roku 2015 VHP povolené státem. Na začátku roku byla vydána Ministerstvem financí ČR rozhodnutí na ukončení platnosti vydaných povolení. Od roku 2017 byla zjednodušena pravidla pro tomboly.

### 1.2.3 Vymáhání pokut, ve smyslu zákona o správě daní, uložených ostatními odbory

Od roku 2014 zasíláme všechny nezaplacené pokuty k vymáhání celnímu úřadu. Jedná se především o pokuty za přestupky v oblasti občanského soužití a dopravy.

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Celkem vymáhaných pokut a nákladů řízení	1 085	1 094	1 132	1 934	1 666
Výzvy k úhradě	282	263	324	385	374
Podané exekuce	0	0	0	0	0
Předáno celnímu úřadu	204	230	238	317	312

### 1.2.4. Vymáhání pokut z radarů

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Celkem vymáhaných pokut (ks)	1821	1386	1 568	1 221	1 781
Výzvy k úhradě ( Upomínky - Vyrozumění o výši nedoplatků )	1790	1211	1 471	1 167	1 739
<b>Součinnost banka, pojišťovny</b>	1258	1023	1 267	854	1 143
Podané exekuce	699	449	507	504	569
<b>Celkem zaplacenó upomínky (ks)</b>		321	307	320	341
<b>Celkem zaplacenó exekuce (ks)</b>		292	335	377	412
<b>Předáno celnímu úřadu (ks)</b>				1105	967
<b>Vymořeno celním úřadem (ks)</b>				17	608

Od roku 2018 vymáhá finanční odbor i pokuty z radaru. Každé vydané a neuhrazené rozhodnutí o uložení pokuty je řešeno zasláním výzvy k úhradě, poté je dělána součinnost se zdravotními pojišťovnami a bankami za účelem zjištění zaměstnání popř. bankovního účtu. Posléze dochází k provedení exekuce.

Od června 2022 předáváme pokuty, které se nám nepodaří vymoci, celnímu úřadu. Jedná se hlavně o cizince a dlužníky na které se nám nepodaří dohledat zaměstnavatele nebo účet. V roce 2022 byly zaslány i starší nedoplatky.

V roce 2023 se zvýšil počet pokut z radarů (nová místa k měření a nový radar). Dále pokračujeme v předávání nevymahatelných pokut celním úřadům - postupně předáváme místní pokuty starší než rok 2023, cizinci předání do 6/2023 všichni, kteří být předání můžou (z oddělení dopravních přestupků nám vymezili některé cizince, kteří nemohou být předání celnímu úřadu z důvodu nedoručitelnosti příkazů).

## **Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy – 08**

Zpracovatel: Ing. et Ing. Petr Skácel, vedoucí odboru

Ing. Táňa Drábková, vedoucí oddělení

Oddělení: oddělení stavební úřad

oddělení životního prostředí

Administrativní a spisová činnost:

Administrativní činnost a komplexní zajišťování spisové služby, předarchivní péče o dokumenty, provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek celého odboru.

Výbory: -

Komise: -

Příspěvkové organizace: -

### **8. Předmět činnosti**

#### **Hospodaření se svěřeným majetkem:**

Oddělení životního prostředí – městské vodohospodářské stavby a zařízení, protipovodňový hlásný a varovný systém, imisní monitoring ovzduší.

#### **Činnosti související s hospodařením a správou svěřeného majetku:**

Zpracování podkladů pro rozpočet, hospodaření podle schváleného rozpočtu, průběžné zprávy o stavu hospodaření, odpovědnost za věcnou správnost vystavených faktur a likvidace faktur, evidence včetně zařazování a vyřazování majetku, kontrola hospodaření a údržba, vystavování objednávek a smluv.

## 8.1. Oddělení stavební úřad

K 31. 12. 2023 mělo oddělení 8 pracovníků v pracovní pozici referent.

### 8.1.1. Samostatná působnost

Oddělení stavební úřad v samostatné působnosti vede evidenci čísel popisných a evidenčních a vydává doklad o jejich přidělení. V roce 2023 bylo přiděleno 16 dokladů v uvedené věci.

### 8.1.2. Přenesená působnost

Oddělení stavební úřad plní úkoly vyplývající ze stavebního zákona a příslušných předpisů na úseku stavebního řádu a to především:

- umísťování staveb, změny využití území a ochranu důležitých zájmů v území,
- povolování staveb, jejich změn a provádění udržovacích prací,
- provádění terénních úprav, prací a zařízení,
- povolování užívání staveb a změny v jejich užívání,
- odstraňování staveb,
- ukládá sankce dle stavebního zákona,
- plní funkci státního dozoru ve věcech stavebního řádu.

Stavební úřad plní funkci pověřeného stavebního úřadu - výkon státní správy pro obce Hranice (včetně místních částí Drahotuše, Rybáře, Slavíč, Velká, Lhotka, Středolesí, Uhřínov a Valšovice), Bělotín (včetně místních částí Kunčice, Lučice a Nejdek), Černotín (včetně místní části Hluzov), Dolní Těšice, Horní Těšice, Hrabůvka, Jindřichov, Klokočí, Milenov, Olšovec (včetně místní části Boňkov), Partutovice, Polom, Radíkov, Skalička, Střítež nad Ludinou, Teplice nad Bečvou, Ústí a Zámrsky (18 obcí, cca 26 tis. obyvatel).

Počty úkonů oddělení stavební úřad:

	2019	2020	2021	2022	2023
Územní rozhodnutí	54	52	29	30	14
Zjednodušené územní řízení	0	0	0	0	0
Veřejnoprávní smlouva – územní rozhodnutí	0	0	0	0	0
Územní souhlas	94	86	45	87	74
Územně plánovací informace	0	0	3	2	1
Stavební povolení	37	42	48	30	19
Veřejnoprávní smlouva – stavební povolení	0	0	0	0	0
Společné územní a stavební řízení	28	31	21	25	42
Dodatečné povolení stavby	24	38	26	20	26
Ohlášení stavby	90	66	97	25	19
Kolaudační rozhodnutí	10	8	7	2	8
Předčasné užívání stavby	0	0	1	0	0
Změna v užívání stavby – rozhodnutí	2	3	0	0	3



Zákaz užívání stavby - rozhodnutí	0	1	0	0	0
Oznámení užívání stavby	0	0	0	0	0
Kolaudační souhlas	80	65	35	40	96
Zkušební provoz	6	5	3	2	7
Změna v užívání stavby – souhlas	12	13	11	8	3
Povolení odstranění stavby	16	11	4	3	5
Nařízení odstranění stavby	3	0	2	0	0
Ohlášení odstranění stavby	1	1	2	3	1
Rozhodnutí o výjimkách z OTP a OPVU	14	10	13	13	10
Rozhodnutí ve věcech závadného stavu stavby	2	0	0	0	0
Procesní rozhodnutí	363	397	324	295	299
Ostatní opatření, stanoviska, vyjádření, sdělení apod.	1236	1316	1131	1156	1003
Kontrolní prohlídky	124	95	34	35	28
Rozhodnutí o správním deliktu	6	2	0	0	0
Celkem	2202	2242	1836	1776	1716

Z uvedeného výčtu bylo oddělením stavební úřad v letech 2019-2023 celkem vydáno:

<b>Z uvedeného výčtu bylo oddělením stavební úřad v letech 2019-2023 celkem vydáno:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Rozhodnutí – ve věci	202	193	154	125	134
Ohlášení, souhlasů a úkonů, které nejsou rozhodnutím	276	230	191	163	194
Ostatních úkonů (protokolů, záznamů do spisu apod.)	1360	1411	1165	1191	1089

Od roku 2018 nabyl účinnosti zákon č. 225/2017 Sb., kterým se novelizoval stavební zákon. Tato novela zjednodušila povolovací procesy jak v oblasti územního plánování, stavebního řádu, tak i pro užívání staveb. Soulad stavebního záměru s územním plánem obce vyhodnocuje či územně plánovací informace z tohoto hlediska vydává úřad územního plánování, nyní Odbor rozvoje a investic. Rozšířil se okruh stavebních záměrů, pro které lze využít zjednodušené postupy, jimiž jsou v rámci územního plánování územní souhlas, v rámci stavebního řízení se pak jedná o ohlášení stavby. Taktéž se rozšířil okruh staveb a stavebních prací, které není třeba povolovat ani ohlašovat (především na pozemcích rodinných domů). Další výraznou změnou je možnost sloučení jednotlivých povolovacích procesů do jednoho

řízení, a to jak obecným stavebním úřadem, tak nově i u speciálních stavebních úřadů. V případě MěÚ Hranice se tedy jedná o stavby místních komunikací, veřejně přístupných účelových komunikací a stavby vodních děl povolované oddělením životního prostředí.

Z čísel z minulých let je viditelné, že **stavebníci preferují integraci režimů povolení**, kdy počet vydaných samostatných územních rozhodnutí a samostatných stavebních povolení ve sledovaných letech klesá, zatímco akt společného povolení v roce 2023 vzrostl na číslo 42 oproti roku 2022 s číslem 25.

Dále pak je v roce 2023 viditelné výrazné **zvýšení vydaných kolaudačního souhlasů** v čísle 96 a tento počet je více jak dvojnásobný oproti roku 2022 s číslem 40. Toto výrazné zvýšení je způsobeno zejména sektorem výstavby a obnov vedení technické infrastruktury v energetice, kdy v této oblasti je stavebním úřadem vydáváno výrazné množství povolovacích aktů.

Ve struktuře všech ostatních úkonů (protokolů, záznamů do spisu apod.) je produkce oddělení mírně nižší s výkony v předcházejících letech (rok 2021–1165; rok 2022–1191). Jedná se především o dokumenty dopisů, sdělení, vyjádření, potvrzení (pro úřady, banky, dotační tituly, atd.) protokoly, záznamy do spisu apod.

Z hlediska dokončené nové bytové výstavby bylo v roce 2023 stavebním úřadem celkem zkolaudováno:

- 37 nových bytových jednotek v novostavbách či stávajících stavbách rodinných domů,
- 80 nových bytových jednotek v novostavbách či stávajících stavbách bytových domů.

## **8.2. Oddělení životního prostředí**

K 31.12.2023 mělo oddělení celkem 11 pracovníků.

### **8.2.1. Samostatná působnost**

V rámci samostatné působnosti vykonává činnost na úsecích vodního hospodářství, ochrany zvířat, ochrany ovzduší, ekologická výchova.

#### **Vodní hospodářství**

a) akce v roce 2023:

- školení předsedů povodňových komisí ORP Hranice
- oprava poklopu a kování u studny v ul. Kropáčova

b) činnosti identifikované podle spolupráce:

- spolupráce s firmou PWS Plus s. r. o., na zajištění provozování zařízení protipovodňového varovného a hlásného systému – elektronické sirény a bezdrátové rozhlasové ve vlastnictví města Hranic,
- spolupráce s firmou Ing. Aleš Sekanina na zpracování a zpřístupnění dat hladinoměrů a vodoměrné stanice v Teplicích nad Bečvou,
- spolupráce se spol. EKOLTES Hranice, a. s. – hradítko na Drahotušském náhonu,
- spolupráce s panem Evženem Blechou na čištění česlí na 3. biologickém rybníku ve Středolesí,

- spolupráce s panem Jaromírem Capilem na kontrole, čištění a manipulaci s hradítkem na Drahotuškém náhonu,
- spolupráce se společností VaK Přerov a. s.:
  - na provozování kanalizací v místních částech Valšovice, Středolesí, Velká a v Hranicích - ulice Pod Hůrkou a Komenského,
  - na provozování ČOV Valšovice,
  - při podpisu smluv na odvádění splaškových vod z jednotlivých nemovitostí,
  - na kalkulaci a stanovení výše stočného v místních částech Valšovice a Středolesí,
- spolupráce s místní organizací ČRS na provozování a údržbě soustavy rybníků Kuchyňka,
- spolupráce se správcí toků spravující vodní toky na území města Hranic a místních částech, včetně provádění pravidelných povodňových prohlídek na vodních tocích na správním území města Hranic.

## Ochrana zvířat – veterinární péče

### a) odchyt toulavých psů

	2019	2020	2021	2022	2023
Počet odchycených psů	49	20	32	42	33
Vráceno majiteli	30	14	23	33	30
Převezeno do útulku „Liga na ochranu zvířat ČR“	19	6	9	9	3

Odchyt a převoz toulavých psů provádí Městská policie Hranice. V případě nezjištění majitele jsou psi odvázeni do útulku v Olomouci - „Liga na ochranu zvířat ČR“. Na webu útulku a města jsou zveřejňováni odchycení psi.

Celkový počet toulavých a odchycených psů v roce 2023 je oproti roku 2022 nižší. Trend vzrůstajícího počtu psů vrácených majitelům souvisí, stejně tak jako v letech předešlých, s povinností čipování psů. Vzhledem k novele zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů, která vstoupila v platnost 02.01.2020, a která nařizuje celorepublikovou povinnost čipování psů, vzrůstá celkově větší povědomost občanů o možnosti zaregistrovat svého psa do internetových registrů, což úzce souvisí se snadnějším nalezením zatoulaného psa. Proto lze i v dalších letech očekávat snížení počtu psů, u kterých nelze dohledat majitel, a jsou převezeni do útulku.

### b) redukce počtu holubů

	2019	2020	2021	2022	2023
Odebraná mláďata	21	11	13	10	15
Holubí vejčka	44	19	22	16	18
Celkový počet odchycených divokých holubů	95	78	68	56	75

Redukci počtu holubů provádí dle smlouvy o dílo firma RADEXA – Radek Stiskal, se sídlem Kyselovice 176, 768 11 Chropyně, takto:

- pravidelné vybírání holubích hnízd, tzn. holubích vajíček, a právě vylíhnutých mláďat je prováděno od května do září,

- holubi a holubí vejčička jsou likvidovány v souladu se zákonem č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů.

Množství odchycených holubů a s tímto spojený i odběr mláďat a sběr snesených vajíček se odvíjí od klimatických podmínek v daném roce. Město Hranice má v souvislosti s regulačním odchycem městských holubů určené 4 sběrná místa, kdy největší procento odchycených holubů je každoročně odchyceno na římskokatolickém kostele na Masarykově náměstí.

### c) odchyt a kastrace toulavých koček

V roce 2023 Město Hranice zřídilo **Program na kastraci koček**, který byl schválen Radou Města Hranice usnesením č. 592/2023 ze dne 25.07.2023. Dne 31.08.2023 v souladu se směrnicí QS 74–01 Zadávání veřejných zakázek, byla vedoucím Odboru stavební úřad, životního prostředí a dopravy uzavřena Smlouva o zabezpečení kastrace opuštěných a toulavých koček ve městě Hranice č. SML/0486/2023/OSÚŽPD s MVDr. Liborem Kufou. V návaznosti na schválený Program byla pro rok 2023 vyčleněna v rozpočtu města částka 20.000, - Kč.

Program na kastraci koček bude pokračovat i v roce 2024 – z rozpočtu města byla vyčleněna částka 70.000, - Kč. Dále byla dne 21.11.2023 uzavřena mezi Městem Hranice a Kitt&Café Toulavý ráj z.s., Smlouva o zajištění veterinární péče a umístění opuštěných a toulavých koček s dobou platnosti do 31.12.2024.

V roce 2023 byly odchyceny a vykastrovány 2 kočky.

### Ochrana ovzduší

Oddělení životního prostředí zajišťovalo v samostatné působnosti na úseku ochrany ovzduší tyto činnosti:

- udržitelnost projektu měření kvality ovzduší na imisní monitorovací stanici umístěné v areálu ZŠ Šromotovo a prezentování výsledků měření pomocí informačního panelu na Tř. 1. máje. Akce jsou částečně hrazeny z Operačního programu životního prostředí na obnovu systému kvality ovzduší. Provoz zajišťuje společnost ENVltech Bohemia s.r.o., nahlédnutí do průběžných výsledků stanice je možné na stránkách <http://portal.envitech.eu:81/ovzdusi-hranice/>
- zpracovávání podaných žádostí o poskytnutí dotace – finančního příspěvku poskytovaného ze strany města Hranic v rámci dotačního programu „Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji III.“ (vyřízena 1 žádost),
- poskytovaného ze strany města Hranic v rámci dotačního programu „Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji IV.“ (vyřízeny 2 žádosti),
- administrativa spojená se zapojením města Hranice do dotačního programu „Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji V.“
- plnění povinností stanovených městu Hranice Programem zlepšování kvality ovzduší pro zónu Střední Morava (CZ07): aktualizace 2020 (informační a osvětová činnost zejména v problematice omezování znečišťování ovzduší vlivem lokálního vytápění, prověření možnosti poskytovat dotaci na akumulární nádoby ke kotlům na pevná paliva a další), průběžné zajišťování poradenské činnosti pro potřeby města v oblasti ochrany ovzduší.

## Ekologická výchova

V rámci ekologické výchovy byla zorganizována akce:

- v rámci celorepublikové kampaně „Uklid'me svět – uklid'me Česko“ se město Hranice již tradičně zapojilo do dobrovolnické činnosti.
- Oddělení životního prostředí celoročně spolupracuje se **stanicí pro záchranu volně žijících živočichů v Bartošovicích – Nový Jičín**, kde přispívá částkou 20.000, - Kč. V roce 2023 bylo do záchranné stanice přijato ze správního území města Hranice celkem 40 živočichů.

### 8.2.2. Přenesená působnost

Oddělení životního prostředí zajišťuje státní správu na úsecích vodního hospodářství, lesního hospodářství, myslivosti, ochrany zemědělského půdního fondu, rybářství, rostlinolékařské péče, ochrana zvířat - veterinární péče, odpadového hospodářství, ochrany ovzduší, ochrany přírody a krajiny, silničního hospodářství, provoz na pozemních komunikacích, dopravní úřad, a dále zpracovává koordinovaná závazná stanoviska dle § 4 odst. 7 stavebního zákona pro územní působnost všech stavebních úřadů ORP Hranice a vyjádření oddělení.

Oddělení dále zabezpečuje výkon státní správy (přenesené působnosti) pro obce Běloutín (včetně místních částí Kunčice, Lučice, Nejdek), Býskovice, Černotín (včetně místní části Hluzov), Dolní Těšice, Horní Těšice, Horní Újezd, Hrabůvka, Hranice (včetně místních částí Lhotka, Velká, Rybáře, Valšovice, Slavič, Středolesí, Uhřínov), Hustopeče nad Bečvou, Jindřichov, Klokočí, Malhotice, Milenov, Milotice nad Bečvou, Olšovec (včetně místní části Boňkov), Opatovice, Paršovice, Partutovice, Polom, Potštát (včetně místních částí Boškov, Kovářov, Kyžlířov, Lipná), Luboměř pod Strážnou, Provodovice, Radíkov, Rakov, Rouské, Skalička, Střítež nad Ludinou, Špičky, Teplice nad Bečvou, Ústí, Vsechovice a Zámrský (správní území obce s rozšířenou působností /ORP/ Hranice, 32 obcí).

### Vodní hospodářství

a) speciální stavební úřad – zákon o vodách:

	2019	2020	2021	2022	2023
Povolení k nakládání s vodami a stavební povolení k vodním dílům	47	67	100	121	131
Kolaudace – užívání vodních děl	43	30	31	21	32
Souhlas se stavbou	4	10	7	11	9
Povolení k vypouštění odpadních vod s obsahem zvlášť nebezpečné závadné látky do kanalizace	1	2	1	0	0
Vodoprávní souhlas	38	36	17	59	57
Ochranná pásma vodních zdrojů	0	0	0	0	0
Závadné látky – schválení havarijních plánů	14	17	18	12	23
Schválení provozních a manipulačních řádů vodních děl	5	1	0	2	3
Vyjádření na základě působnosti zákona	20	18	10	8	9

Řešení havarijních situací ve správním obvodu	7	10	9	6	4
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	566	575	631	433	394
Aktualizace povodňových plánů	1	1	3	2	3
Povodňové prohlídky a povinnosti správců toků	2	3	3	2	2
Vodoprávní dozor v rozsahu působnosti ORP	5	6	2	0	0
Společné řízení (územní + stavební)	41	44	52	61	59
Závazné stanovisko dle ustanovení § 94j odst. 2 stavebního zákona k vedlejší stavbě vodního díla	6	6	6	15	7

Po nabytí účinnosti novely zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů v roce 2018, lze oproti předchozím rokům zaznamenat nárůst společných územních a stavebních řízení.

Ve srovnání s rokem 2022 se počet správních řízení mírně navýšil. Kromě závazných stanovisek dle § 104 odst. 9 vodního zákona, vydávaných k řízení vedených obecními stavebními úřady, buď samostatně, nebo v rámci koordinovaných závazných stanovisek, jsou nově vydávána závazná stanoviska dle ustanovení § 94j odst. 2 stavebního zákona k vedlejší stavbě vodního díla.

b) zákon o vodovodech a kanalizacích:

	2019	2020	2021	2022	2023
Kanalizační řády – schválení	0	0	0	6	2

Další činnosti v oblasti vodního hospodářství:

- zpracovávání a zapisování vybraných údajů z majetkové a provozní evidence vodovodů a kanalizací v majetku jednotlivých obcí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností a následné předání těchto údajů vždy do 30.3. Ministerstvu zemědělství ČR,
- vedení vodoprávní evidence prostřednictvím systému CRVE (centrální registr vodoprávní evidence),
- ověřování hlášení v systému ISPOP,
- poskytování metodické pomoci žadatelům, účastníkům řízení, projektantům, starostům obcí apod.
- vedení měsíční statistiky vydaných rozhodnutí k vodním dělům (vč. nákladů)

## Lesní hospodářství

Počty úkonů dle zákona o lesích:

	2019	2020	2021	2022	2023
Rozhodnutí v pochybnostech, zda jde o pozemek určený k plnění funkcí lesa	19	8	4	4	32
Rozhodnutí o prohlášení za pozemek určený k plnění funkcí lesa	0	0	0	0	1

Závazné stanovisko – souhlas s návrhem územního rozhodnutí	32	0	16	14	10
Rozhodnutí o dělení lesních pozemků	2	3	5	2	0
Rozhodnutí o odnětí lesních pozemků	5	4	5	4	8
Rozhodnutí o výjimce provádět mýtní těžbu v porostech mladších 80 let	0	0	1	0	0
Rozhodnutí o udělení licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře	0	2	4	2	1
Rozhodnutí o uložení pokuty	0	0	0	0	0
Rozhodnutí o uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků	1	0	0	0	0
Povolení výjimky ze zákonné lhůty pro zalesnění a zajištění kultur	2	2	2	2	3
Závazné stanovisko – těžba dříví	0	0	0	0	1
Změna závazného ustanovení hospodářské osnovy	0	0	0	0	0
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	566	575	612	433	394

Počet řešených podnětů je odvislý od počtu podání, a proto jej nelze ovlivnit ani předvídat dopředu. Co se týče závazných stanovisek vydaných dle zákona o lesích, za rok 2023 bylo řešeno v rámci žádostí o koordinované závazné stanovisko a v rámci samostatných žádostí bylo vydáno 10 závazných stanovisek.

Další činnosti v oblasti lesního hospodářství:

- administrace financování výkonu funkce odborného lesního hospodáře (OLH) a nákladů na výsadbu melioračních a zpevňujících dřevin (MZD), kdy tuto činnost hradí stát – od roku 2016 je nově využíván Informační systém národních dotací ministerstva zemědělství 2016(+), (dále jen ISND) a systém výpočtu náhrad OLH, jehož výstupy jsou implementovány do ISND,
- zajištění zpracování lesní hospodářské osnovy Hranice – sever,
- správní orgán celoročně spolupracoval s Lesy ČR, s.p., odbornými lesními hospodáři, Českou inspekcí životního prostředí, Ústavem pro hospodářskou úpravu lesů a jednotlivými vlastníky lesních pozemků ve věcech, týkajících se výkonu státní správy lesů.

## Myslivost

Počty úkonů dle zákona o myslivosti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Rozhodnutí o změně a zániku honitby	0	0	0	0	0
Rozhodnutí o ustanovení myslivecké stráže	3	4	1	1	65
Rozhodnutí o ustanovení mysliveckého hospodáře	2	2	2	2	22

Vyjádření se k lovu samičí a samčí zvěře do stáří 2 let	21	26	30	27	19
Rozhodnutí o povolení příslušné úpravy stavů zvěře	23	26	30	26	33
Rozhodnutí o povolení lovu zvěře mimo dobu lovu	2	3	4	3	0
Rozhodnutí o povolení lovu zvěře na nehonebních pozemcích	0	0	0	0	1
Počet vydaných loveckých lístků	18	13	9	7	23

Rozdílnost počtu rozhodnutí o povolení příslušné úpravy stavů zvěře se odvíjí od konkrétních přírodních podmínek daného roku, což se odráží na početnosti populací zvěře a škodám, které působí na polních plodinách a lesních porostech. Počet vydaných vyjádření, rozhodnutí i loveckých lístků je oproti předešlým rokům trochu vyšší, což bylo způsobeno obměnou po 10 letech mysliveckých stráží a mysliveckých hospodářů.

Další činnosti v oblasti myslivosti:

- vedení rejstříku honebních společenstev, evidence honiteb, kontrola plnění plánů mysliveckého hospodaření, zpracování statistického hlášení,
- administrace plomb pro 26 uživatelů honiteb,
- správní orgán celoročně spolupracoval s Českomoravskou mysliveckou jednotou, Okresním mysliveckým spolkem Přerov, Policií ČR, jednotlivými uživateli a držiteli honiteb ve správním obvodu města Hranic.

## Ochrana zemědělského půdního fondu

Počty úkonů dle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu:

	2019	2020	2021	2022	2023
Souhlasu k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu	99	80	108	102	98
Vydávání vyjádření pro výstavbu garáže, zahrádkářské či rekreační chaty, drobné stavby nebo v rámci KPÚ	10	11	14	11	12
Vydávání rozhodnutí k platbě odvodů za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu	51	56	39	56	56
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	566	575	582	433	394
Postoupení žádosti o souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu Krajskému úřadu Olomouckého kraje	0	2	3	0	0

Množství úkonů orgánu ochrany zemědělského půdního fondu se vzhledem k předchozím roku významně neliší. Po novele zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu v roce 2016, je většina žádostí o souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu pro stavby rodinných domů.



Další činnosti v oblasti ochrany zemědělského půdního fondu:

- poskytování metodické pomoci na úseku zemědělského půdního fondu žadatelům, projektantům a starostům obcí, spadající pod obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- vkládání dat do systému Evidence odnětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu Ministerstva životního prostředí,
- vyjádření k nesouladům zjištěným při revizi údajů v katastru nemovitostí na základě společných pokynů uzavřených v roce 2017 mezi Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním a Ministerstvem životního prostředí. V roce 2023 bylo řešeno celkem 38 nesouladů v katastrálních územích: Kunčice - 4 vyjádření, Špičky - 34 vyjádření.

## Rybářství

Počty úkonů dle zákona o rybářství:

	2019	2020	2021	2022	2023
Rozhodnutí – přestupek	0	1	0	0	2
Rozhodnutí – rybářská stráž	0	0	0	1	0
Rybářské lístky	187	213	180	165	155

Další činnosti v oblasti rybářství:

- vedení evidence všech rybářských stráží ve své působnosti,
- vydávání průkazů rybářské stráže a rybářských lístků.

## Rostlinolékařská péče

Počty úkonů dle zákona o rostlinolékařské péči:

	2019	2020	2021	2022	2023
Výzva při výskytu šíření plevelů	20	9	9	11	3

Počet výzev je individuální dle množství podnětů podaných občany a Státní rostlinolékařskou správou. Na základě podnětů bylo prováděno místní šetření orgánu státní správy rostlinolékařské péče a bylo vyhodnoceno, zda dochází k porušení zákona o rostlinolékařské péči, tedy výskytu a šíření plevelů.

Další činnosti v oblasti rostlinolékařské péče:

- dle § 73 odst. 3 zákona o rostlinolékařské péči k plnění ustanovení § 3 odst. 1 písm. a) při výskytu a šíření plevelů, jakožto škodlivých organismů, které se šíří na neobdělávané a nezemědělské půdě a které ohrožují životní prostředí, zdraví lidí a zvířat,
- spolupráce se Státní rostlinolékařskou správou, obvodní oddělení Přerov.

## Ochrana zvířat – veterinární péče

- V roce 2023 bylo orgánu na ochranu zvířat proti týrání doručeno Policií České republiky 9 Oznámení o podezření ze spáchání přestupku.

- V současnosti jsou podle ustanovení zákona č. 308/2011 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů povolovány pouze svody zvířat (hospodářských). Ty se v roce 2023 nekonal, nebylo ani oznámeno konání jezdeckých závodů.
- Zajišťování zveřejnění mimořádných veterinárních opatření a jiných sdělení, vydaných Krajskou veterinární správou pro Olomoucký kraj dle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů.

## Odpadové hospodářství

Počty úkonů dle zákona o odpadech a dle zákona o výrobcích s ukončenou životností:

	2019	2020	2021	2022	2023
Rozhodnutí o přestupku	15	3	5	3	1
Rozhodnutí jiná	0	0	2	3	3
Usnesení	7	7	9	15	23
Závazná stanoviska	50	24	6	1	6
Vyjádření ke změně dokončené stavby	–	–	10	15	4
Vyjádření ke zřízení zařízení	–	–	1	2	0
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	516	575	627	433	394
Hlášení o produkci a nakládání s odpady	424	377	367	358	472
Zpracování evidenčních listů	0	0	–	–	-
Jiné úkony (vyjádření, sdělení, protokoly, záznamy)	28	80	84	127	97

Orgán státní správy v oblasti odpadového hospodářství dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, vydává z hlediska nakládání s odpady a vedlejšími produkty závazné stanovisko k odstranění stavby a k terénním úpravám vyžadujícím povolení nebo ohlášení podle stavebního zákona, a to jak samostatně, tak v rámci koordinovaných závazných stanovisek. Také vydává vyjádření ke změně dokončené stavby (k přístavbám, nástavbám, stavebním úpravám) a ke zřízení zařízení určeného pro nakládání s odpady. Orgán státní správy v oblasti odpadového hospodářství dále projednává přestupky dle citovaného zákona o odpadech a dle zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů. Podle uvedených zákonů je také příslušný ke kontrolní činnosti.

Je patrný pokles v počtu vydaných závazných stanovisek, a to z důvodu změny legislativy, neboť od roku 2021 se již závazná stanoviska nevydávají ke všem řízením dle stavebního zákona, ale pouze k určitým druhům stavebních záměrů (viz výše). V roce 2023 byla vydána také 3 rozhodnutí o povolení k upuštění od odděleného soustředování odpadů.

Další činnosti v oblasti odpadového hospodářství:

- řešení podnětů poškozování životního prostředí,
- uplatňování stanovisek k územním plánům a regulačním plánům,

- zpracování evidence odpadů na základě hlášení o odpadech od původců odpadu, provozovatelů zařízení a obcí, podaných prostřednictvím Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP),
- zasilání zpracované evidence odpadů a vydaných souhlasů a dalších rozhodnutí dle zákona o odpadech Ministerstvu životního prostředí, České informační agentuře životního prostředí (CENIA) a Krajskému úřadu Olomouckého kraje,
- poskytování metodické pomoci na úseku odpadového hospodářství starostům obcí spadajících pod obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- spolupráce s ostatními orgány veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství.

## Ochrana ovzduší

Počty úkonů dle zákona o ochraně ovzduší:

	2019	2020	2021	2022	2023
Rozhodnutí o přestupku	4	6	1	0	0
Usnesení	2	2	0	2	0
Závazná stanoviska	46	21	23	32	39
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	566	575	627	433	394
Jiné úkony (vyjádření, sdělení, protokoly, záznamy)	13	25	37	29	30

Orgán ochrany ovzduší dle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů vydává závazné stanovisko k umístění, provedení a užívání staveb stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší neuvedených v příloze č. 2 k citovanému zákonu. V souvislosti s provozem těchto tzv. nevyjmenovaných stacionárních zdrojů je také příslušný ke kontrolní činnosti a k projednání přestupků fyzických a právnických osob.

Závazná stanoviska k umístění a provedení stavby jsou téměř výlučně vydávána v rámci koordinovaných závazných stanovisek. Samostatně jsou závazná stanoviska vydávána zejména k užívání staveb.

Orgán ochrany ovzduší při výkonu přenesené působnosti postupoval v souladu s Programem zlepšování kvality ovzduší pro zónu Střední Morava (CZ07): aktualizace 2020. Respektována byla také podpůrná opatření programu vydaná samostatně v lednu 2021.

## Ochrana přírody a krajiny

Počty úkonů dle zákona o ochraně přírody a krajiny:

	2019	2020	2021	2022	2023
Rozhodnutí	31	34	33	45	42
Usnesení (zastavení řízení, přerušení řízení)	2	5	5	6	4
Závazné stanovisko	5	6	8	10	15
Stanovisko	2	4	2	6	5

Přestupky	0	0	0	0	1
Souhlas	0	0	0	0	5
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	566	575	627	433	394
Jiné úkony (oznámení o kácení, sdělení, záznamy)	33	35	38	29	32

Množství úkonů orgánu ochrany přírody se vzhledem k předchozím rokům významně neliší. Došlo k nárůstu počtu vydaných rozhodnutí, kde převážnou většinu tvoří rozhodnutí o povolení kácení mimolesních dřevin. Celkové množství vydaných rozhodnutí je ovlivněno zejména počtem podání.

### Silniční hospodářství

Speciální stavební úřad – počty úkonů dle zákona o pozemních komunikacích:

	2019	2020	2021	2022	2023
Stavební povolení	19	6	7	4	1
Usnesení o provedení stavebního řízení	0	1	0	3	0
Usnesení – postoupení pro nepříslušnost	2	0	1	0	1
Usnesení – přerušení řízení	7	7	5	10	20
Usnesení – zastavení řízení	3	1	1	6	3
Rozhodnutí – povolení předčasného užívání stavby	3	4	4	0	0
Rozhodnutí – dodatečné povolení stavby	0	0	1	0	0
Ohlášení stavby	2	6	7	0	3
Kolaudační souhlas	13	15	17	22	17
Ostatní opatření, stanoviska, vyjádření, sdělení apod.	230	248	329	344	331
Závěrečné kontrolní prohlídky a místní šetření	30	28	25	28	20
Společné řízení (územní + stavební)	2	12	17	15	16

Počet většiny evidovaných úkonů speciálního stavebního úřadu se vzhledem k předchozím rokům významně neliší. V roce 2023 došlo k významnějšímu nárůstu počtu usnesení o přerušení řízení, což je ovlivněno zejména počtem podání a nedostatečným splněním zákonných požadavků na náležitosti podání žadatelem.

### Provoz na pozemních komunikacích

Silniční správní úřad – počty úkonů dle zákona o pozemních komunikacích:

	2019	2020	2021	2022	2023
--	------	------	------	------	------

Rozhodnutí o povolení zvláštního užívání komunikace	126	134	123	141	132
Rozhodnutí o povolení omezení obecného užívání komunikace (uzavírky)	39	46	44	44	55
Rozhodnutí o povolení připojení komunikace či nemovitosti sjezdem	36	43	48	42	26
Stanovení místní a přechodné úpravy provozu na komunikacích	13	18	19	23	89
Stanovení místní úpravy provozu opatřením obecné povahy	66	82	70	52	11
Ostatní opatření (stanoviska, vyjádření, záznamy)	610	747	751	668	630

Počet většiny evidovaných úkonů silničního správního úřadu se vzhledem k předchozímu roku významně neliší. V roce 2023 došlo k určitému poklesu počtu povolení připojení komunikace či nemovitosti sjezdem, což je způsobeno zejména počtem přijatých podání. V tomto roce došlo rovněž k významnějšímu nárůstu stanovení místní a přechodné úpravy provozu, které se nestanovují opatřením obecné povahy, což je způsobeno opět počtem podání a typem následně vedeného správního řízení. Dále došlo k mírnému nárůstu počtu rozhodnutí o omezení obecného užívání komunikací (uzavírek).

### Dopravní úřad

Počty úkonů dle zákona o silniční dopravě:

	2019	2020	2021	2022	2023
Počet vydaných licencí, stanovisek a osvědčení MHD	1	0	14	5	6
Rozhodnutí o změně jízdních řádů MHD	7	7	8	10	15
Počet výpisů z evidence vozidel taxislužby	20	32	20	10	31
Počet udělených, zamítnutých či odejmutých oprávnění řidiče TAXI	35	33	17	32	50
Rozhodnutí o sankcích v TAXI	4	1	0	0	0
Vyjádření dopravního úřadu	10	5	10	11	9

V roce 2023 byl počet vydaných licencí, stanovisek a osvědčení MHD téměř stejný jako v roce 2022, což je způsobené zejména počtem podání a četností změn ve vydaných licencích. Došlo k menšímu nárůstu počtu vydaných rozhodnutí o změnách jízdních řádů v MHD.

Oproti roku 2022 došlo ke značnému navýšení vydaných výpisů z evidence vozidel taxislužby a počtu udělených, zamítnutých či odejmutých oprávnění řidiče taxi, což rovněž souvisí zejména s počtem podání. Ostatní počty úkonů zůstávají řádově stejné.

## Koordinovaná závazná stanoviska, vyjádření oddělení a IPPC

Oddělení životního prostředí zpracovává koordinovaná závazná stanoviska dle § 4 odst. 7 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu územní působnosti stavebního úřadu Hranice, Hustopeče nad Bečvou, Opatovice, Potštát a Všechnovice.

Dále zpracovává vyjádření v rámci řízení podle zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a o omezování znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci), ve znění pozdějších předpisů (IPPC).

Počty úkonů:

	2019	2020	2021	2022	2023
Koordinovaná závazná stanoviska	464	477	509	510	394
Vyjádření oddělení + IPPC	102	100	122	118	105

Počet koordinovaných závazných stanovisek se oproti předešlým letem snížil, což je dáno počtem podání. Důvodem pro pokles počtu podání může být menší počet povolovaných záměrů nebo nepovinnost koordinovaného závazného stanoviska, kdy stavebník/projektant může požádat pouze o dílčí stanovisko u dotčeného orgánu.

## Odbor kanceláře starosty – 09

Zpracovatelé: Bc. Alena Macháčková

Oddělení: -

Výbory: kontrolní

Komise: -

### 9. Předmět činnosti

V polovině roku 2023 bylo po výpovědi z pracovněprávního vztahu Ing. arch. Marka Kuchty zrušeno místo architekta a jeho činnost byla rozdělena mezi Odbor investic a Odbor majetkový a právní.

Proto i činnosti architekta v první polovině roku budou z důvodu zachování kontinuity vykázány již na příslušných odborech, které akce převzaly a pokračují v nich.

Kompetence spadající do Odboru kancelář starosty:

- Sekretariát
- Personální
- Projektoví manažeři
- Vedoucí odboru

Nepřímo zde spadá také Interní auditor, organizačně odpovídající starostovi města.

Od poloviny roku 2023 je organizačně začleněno do odboru 7 zaměstnanců, kteří zajišťují zejména:

Sekretariát:

- zabezpečuje asistenční servis, včetně organizačních a administrativních záležitostí spojených se zasedáním rad a zastupitelstev
- zabezpečují asistenční servis včetně organizace komisí a výborů
- vede agendu evidence stížností a petic a koordinuje za povinný subjekt plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zajišťuje správu programu pro elektronické předkládání materiálů do rady a zastupitelstva (eRaZ)

Personální:

- zajišťují agendu koordinace implementaci zákona o základních registrech
- agendu střetu zájmů
- agendu mzdového účetnictví, kterou pro město zabezpečuje externí mzdová účetní
- zajišťují činnosti na úseku personálních záležitostí, včetně zajišťování výběrových řízení na nová pracovní místa
- agendu vzdělávání úředníků i ostatních zaměstnanců
- agendu hodnocení zaměstnanců
- agendu dotazníkových šetření zaměstnanců a občanů
- koordinace organizačních změn na MěÚ a zajištění administrace k nim potřebných

Projektoví manažeři:

- vedou agendu administrace dotací z národních i evropských zdrojů
- zajišťují vyhodnocení akčních plánů za uplynulý rok, schválení akčních plánů na rok následující
- zajišťují správu Zásobníku projektů pro tvorbu rozpočtu
- obsluhují webové rozhraní na stránkách města informující o realizovaných akcích ve městě, tzv. Investiční web
- evidují strategické projekty města a strategické rozvojové dokumenty (Koncepce Smart City, Program rozvoje města Hranic 2020 – 2030 aj.)

## 9. 1. Vzdělávání úředníků

se řídí zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, dále zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a Směrnicí QS 62-01 Personální záležitosti a zajištění kvalifikace.

Vyhodnocení naplňování plánů vzdělávání bylo provedeno u všech zaměstnanců, kterým v roce 2023 končil plán vzdělávání z předchozího tříletého období. Taktéž proběhlo vyhodnocení individuálních ročních plánů vzdělávání sociálních pracovníků. Byly zpracovány plány vzdělávání na další tříleté období, tj. na léta 2024 až 2027.

Průběžně jsou vyhodnocovány jak plány vzdělávání úředníků a zaměstnanců, tak také individuální roční plány sociálních pracovníků.

Přehled o celkových nákladech na vzdělávání a druhu vzdělávání je obsaženo ve zprávě „*Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001*“, která je přílohou č. 2 zprávy o činnosti.

**Stížnosti a petice** - přehled o evidenci stížností a petic je obsaženo ve zprávě „*Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001*“, která je přílohou č. 2 zprávy o činnosti.

**Usnesení orgánů města:**

	2019	2020	2021	2022	2023
Počet připravených materiálů do RM	656	702	611	651	720
Počet připravených materiálů do ZM	211	212	172	228	218

**Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.**, o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů - celkový přehled je umístěn na webových stránkách města a úřední desce a je také součástí zprávy „*Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001*“.

**Výběrová řízení**

v roce 2023 bylo převážně dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků vyhlášeno celkem **18 výběrových řízení na funkční místa**, což je o 31 méně než v roce 2022 a lze zde vidět **zvyšující se personální stabilizaci**. Opakované vyhlášení výběrových řízení se týká zejména odborných pozic, u kterých je požadováno vzdělávání v daném oboru, a proto je obtížnější najít vhodného uchazeče. V tabulce je přehled o počtech vyhlášených jednotlivých pozic.

Pozice	Počet vyhlášení	Obsazeno ANO/NE
Asistentka starosty	1	ANO
Dopravní přestupky	1	ANO
Právník	3	ANO
Ochrana ovzduší a odpadové hospodářství	1	ANO
Samosprávné činnosti na OMP	2	ANO
Kumulované místo sociálního pracovníka a administrativa	1	ANO
Vodní hospodářství	2	ANO
Energetik	1	ANO
Dopravní přestupky	1	ANO
Příprava a realizace investičních akcí	3	ANO
Vedoucí ORI	2	ANO

**9. 2. Interní audit****Vnitřní kontrolní činnost**

Vnitřní kontrolní činnost je na městském úřadu vykonávána formou interních auditů a vnitřních kontrol zaměřených na vybrané odbory nebo oblasti fungování městského úřadu. Mimo vnitřní kontrolní činnost probíhala v roce 2023 také vnější kontrolní činnost u příspěvkových organizací.



Výsledky prověřování každého auditu jsou popsány v závěrečné **zprávě o zjištěních z vykonaného auditu**, která popisuje zjištěný stav, uvádí zjištěné nedostatky a zároveň navrhuje odstranění k odstranění zjištěných nedostatků a současně navrhuje doporučení ke zlepšení fungování vnitřního kontrolního systému.

Z vnitřních kontrol je zpracována zpráva z vnitřní kontroly, která bývá předána (s ohledem na předmět kontroly) tajemníkovi MěÚ, starostovi města a vedoucímu odboru, u kterého byla vnitřní kontrola provedená. Zpráva z vnitřní kontroly obsahuje popis zjištěné stavu, zjištěných nedostatků a případně návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Vyhodnocení řídicí kontroly a výsledků interního auditu jsou zpracované formou **roční zprávy**, která hodnotí činnost interního auditu a hodnotí výkon řídicí kontroly, která je následně předaná starostovi města ke schválení. Celková roční zpráva o výsledcích finančních kontrol je od roku 2019 zpracována podle novelizovaného znění § 32 vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů. Nově se zpráva zasílá přímo na ministerstvo financí v termínu do 28. února 2024. Podoba roční zprávy se standardizovala do podoby souboru ve formátu Microsoft Excel s minimální možností vkládání komentářů. Za rok 2023 již není roční zpráva o výsledcích finančních kontrol zasílána datovou zprávou, ale nově přes webovou aplikaci ZFK monitor na stránkách ministerstva financí, do které se zpráva vloží prostřednictvím přihlášení do datové schránky města.

## Přehled kontrolní činnosti za období 2019 – 2023

Typ činnosti	Dokončené audity a kontroly 2023, počet nedostatků, navržená opatření		Dokončené audity a kontroly 2022, počet nedostatků, navržená opatření		Dokončené audity a kontroly 2021, počet nedostatků, navržená opatření		Dokončené audity a kontroly 2020, počet nedostatků, navržená opatření		Dokončené audity a kontroly 2019, počet nedostatků, počet navržených opatření	
Interní audity dokončené/ nedokončené	2/0	3 nedostatky; navrženo 6 doporučení, podána zpráva o realizaci 2 méně závažné nedostatky; navrženo 5 opatření, čeká se na vyjádření	2/0	1 nedostatek méně závažný; navržená 3 nápravná opatření; probíhá realizace NO 3 méně závažné nedostatky; navrženo 6 opatření; návrh realizace NO je v řešení	2/0	počet nedostatků závažných: 5 počet nedostatků méně závažných: 13 počet nápravných opatření: 18 zaslaná e-mailová zpráva o realizaci opatření	1/1	počet nedostatků: 2 méně závažné; počet navržených opatření: 5 podána zpráva o realizaci	2	počet nedostatků: 9 méně závažných počet nedostatků: 4 méně závažné počet opatření 10 byla přijata, podána písemná zpráva počet opatření 9 přijata, podána písemná zpráva
Interní audity města plánované, ale nerealizované	1		1		2		1		1	
Další vnitřní kontrolní činnost plánovaná*	1, bez nápravných opatření		1, bez nápravných opatření		1, bez nápravných opatření		2 (4 zjištěné nedostatky, navržená 4 opatření)		2 (1 zjištěný nedostatek, projednaný s příslušným zaměstnancem)	
Veřejnosprávní kontrola příjemců veřejných finančních podpor z rozpočtu města +	0		0		2+10 (smlouvy v objemu 190 tisíc Kč)		13 ( v celkovém objemu 323.532 Kč)		31 (grantové smlouvy za 298 tisíc Kč)	
Veřejnosprávní kontrola příspěvkových organizací	4		3		3		2		4	
Vnitřní kontroly neplánované **	1, navrženo 6 opatření		1		0		0		0	
Interní audity neplánované **	0		0		0		0		0	
<b>CELKEM</b>	<b>8</b>		<b>7</b>		<b>18</b>		<b>18</b>		<b>39</b>	

### Vysvětlivky a vyhodnocení :

\*kontrola z plánu činnosti interního auditu na daný rok - dodržování režimu pracovní neschopnosti v měsíci dubnu 2023 (2 zaměstnanci)

+ kontrolované organizace neobdržely z rozpočtu města žádné granty, protože v roce 2021, za který byly kontroly prováděné, nebyl grantový program vyhlášený, příspěvkové organizace

příspěvky na celoroční činnost nedostávají. Proto je kontrola u příjemců veřejné finanční podpory za rok 2023 s nulovým počtem

**\*\*kontroly a interní audity mimo schválený roční plán činnosti (operativní úkol starosty města).** Během měsíce března a dubna byla na základě požadavku starosty města provedená operativně zařazená vnitřní kontrola na oblast home-office. Ve zprávě z vnitřní kontroly bylo navrženo 6 doporučení pro uzavírání dohod na home-office.

Počet provedených kontrol u zřízených organizací je o jednu větší než v roce 2022. Skladba provedených veřejnosprávních kontrol je odlišná od předchozího roku. Bližší vysvětlení je v dalším textu.

### **Srovnání vnitřní a vnější kontrolní činnosti roku 2023 s roky 2022, 2021, 2020, 2019**

V roce 2023 byly dokončené dva audity. V počtu provedených auditů **se jedná o setrvalý trend** za posledních 5 let. Rok 2023 tímto nebyl nijak výjimečný. V roce 2022 byly dokončené 2 audity, v roce 2021 také dva audity, v roce 2020 byl dokončený jeden audit a jeden rozpracovaný, v roce 2019 byly dokončené dva audity.

V roce 2023 nebyly v rámci veřejnosprávních kontrol u zřízených příspěvkových organizací zkontrolovány žádné grantové smlouvy, protože město grantový program v roce 2021 vůbec nevyhlašovalo. V roce 2022 nebyly zkontrolovány žádné grantové smlouvy u příspěvkových organizací. V roce 2021 bylo zkontrolováno celkem 10 grantových smluv u příspěvkových organizací zřízených městem, v roce 2020 bylo zkontrolováno celkem 13 grantových smluv, jejichž příjemci byla školská zařízení a kulturní zařízení města. V roce 2019 bylo zkontrolováno 31 grantových smluv. Počet grantů se nerovná počtu veřejnosprávních kontrol příspěvkových organizací.

**V roce 2023 bylo zkontrolováno hospodaření u 4 příspěvkových organizací,** kdy kontrolovaným obdobím byl rok 2021 (ve třech případech) a v jednom případě rok 2022. V roce 2022 bylo zkontrolováno hospodaření u 3 příspěvkových organizací stejně jako v roce 2021. V roce 2020 to byly kontroly hospodaření u 2 příspěvkových organizací, což je o 2 kontroly méně, než v roce 2019.

Trend v počtu kontrol u příspěvkových organizací je se nezvyšuje ani nesnižuje. Počet zkontrolovaných subjektů je zčásti závislý na typu organizace, na počtu kontrolovaných období a na rozsahu kontroly. Omezujícím faktorem pro vyšší počet kontrol je počet pracovníků – kontrolorů, kteří kontroly vykonávají. Tímto jedním kontrolním pracovníkem je interní auditor. Dalším limitujícím kritériem jsou časové možnosti kontrolora – interního auditora. Časový fond je rozložený mezi výkon interního auditu, kontrolní činnost a výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů a dále konzultační činnost ve všech uvedených oblastech.

Proto z výše uvedených důvodů není možné za daný rok stihnout více kontrol.

Celkový počet provedených kontrol výrazně kolísá v závislosti na tom, jestli organizace získaly v kontrolovaném období granty. Můžou nastat situace (v roce 2023 to byly všechny případy), kdy organizace nezískala žádné městské granty, pak ani při kontrole není co prověřovat. Na druhou stranu mohou nastat případy, kdy příspěvková organizace (hlavně školy) získá za daný rok větší počet grantů, což pak znamená kontrolu odpovídajícímu počtu grantových smluv.

### **Vyhodnocení roku 2023 a doporučení pro zlepšování na rok 2024**

- provést aktualizaci statutu interního auditu – **úkol stále trvá.** Jedná se o návrh doporučení z roku 2023, který se nepodařilo z časových důvodů realizovat

- zrealizovat školení v oblasti ochrany osobních údajů pro zaměstnance MěÚ – **splněno, školení proběhlo v dvou bžích**
- zrealizovat školení pro ředitele a účetní příspěvkových organizací – **splněno, pracovní porada proběhla v červnu 2023**
- zpracování vnitřní směrnice pro kamerový systém města – **splněno, vnitřní směrnice hotová, zpracovaná ve spolupráci s velitelem městské policie**

#### **Doporučení pro zlepšování na rok 2024**

- provést **aktualizaci statutu interního auditu**
- dokončit aktualizaci **záznamů o činnosti zpracování** vedených podle Čl. 30 GDPR
- uspořádat opět **pracovní poradu pro ředitele příspěvkových** organizací (během posledního roku došlo ke změnám na pozicích ředitelů příspěvkových organizací a účetních)
- doplnění **metodických materiálů k ochraně osobních údajů**

### **9.3. Projektový management – administrace dotací**

Dvě projektové manažerky zajišťují v souladu se schváleným rozpočtem města a pokyny vedení vyřizování žádostí o dotace a jejich administraci v celém procesu. Mimo to se projektové manažerky v roce 2023 zabývaly těmito činnostmi:

#### **9.3.1. Koncepce a tzv. „měkké projekty“**

- ve spolupráci s ITI Olomouckou aglomerací – tvorba Strategie pro nové programovací období 2028+
- ve spolupráci s MAS Hranicko – Strategie pro nové programovací období 2021+ a alokaci výzev
- Správa webové aplikace – Investiční web
- Kerio workspace – Zásobník pro tvorbu investičního rozpočtu a jeho správa

#### **9.3.2. Ostatní:**

- Účast na pracovních skupinách Olomouckého kraje k rozvoji Smart City, pracovních skupinách ITI Olomoucké aglomerace pro čerpání dotací
- v oblasti Smart City – příprava na výměnu nepropustných parkovacích ploch na propustná – jejich modernizace se zaměřením na budoucí dotace
- v oblasti Smart City – příprava na výměnu zastávek MHD na inteligentní se zaměřením na budoucí dotace

#### **9.3.3. Dotace**

Byly dokončeny dotační projekty získané v roce 2022 jako např. retence dešťových vod ZŠ Struhlovsko a Šromotovo, Rekonstrukce chodníku v Galašově ulici, cyklostezka Bečva II. etapa, nákup elektromobilu a jiné.

V tabulce níže jsou uvedeny podané žádosti o dotace a jejich výsledek za rok 2023.

Evidenční číslo	Název projektu	Odbor	Poskytovatel	Výsledek
1/2023	Skatepark Hranice, Žáčkova	OKS/ORI	Olomoucký kraj	úspěšná
2/2023	Cyklostezka Tovární - Římský most	OKS/ORI	IROP	úspěšná
3/2023	Přechod pro chodce ulice Hranická	OKS/ORI	Olomoucký kraj	úspěšná
4/2023	Obnova kaple v Uhřínově	OKS/ORI	Olomoucký kraj	úspěšná
5/2023	Oprava poškozených částí cyklostezky Bečva II.etapa	OKS/ORI	Olomoucký kraj	úspěšná
6/2023	Pořízení přenosné motorové stříkačky pro JSDH Drahotuše	OKS/OVV	Olomoucký kraj	úspěšná
7/2023	Pořízení dopravního automobilu pro JSDH Valšovice	OKS/OVV	MV	úspěšná
8/2023	Hranice - asistenti prevence kriminality - 2023	OKS/MP	MV	úspěšná
9/2023	Rekonstrukce a vybudování nového chodníku v Drahotuších a rekonstrukce chodníku na Třídě ČSA v Hranicích	OKS/ORI	IROP	úspěšná
10/2023	Protipovodňová ochrana na řece Bečvě - pořízení čerpadel	OKS/ORI	Olomoucký kraj	úspěšná
11/2023	Rekonstrukce školní kuchyně ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	OKS/OŠKT/ORI	OPŽP	úspěšná
12/2023	Parkovací stání Komenského v Hranicích	OKS/ORI	OPŽP	úspěšná
13/2023	Cyklostezka Žáčkova	OKS/ORI	IROP	úspěšná
14/2023	Revitalizace zeleně v parku Sady Československých legií v Hranicích	OKS/OMP	OPŽP - AOPAK	v rozhodování
15/2023	Generální oprava zastřešení dvorany zámek Hranice	OKS/ORI	ITI IROP	úspěšná
16/2023	Nástavba Nerudova 1848 v Hranicích - projektová dokumentace	OKS/ORI	NPO	v rozhodování
17/2023	Místní energetická koncepce města Hranice	OKS/OMP	MPO	v rozhodování

### 9.3.4. Projektové týmy dle vnitřní Směrnice QS 75-02

Počet	Rok				
	2019	2020	2021	2022	2023
týmů/projektů	9	12	8	18	14

**Vysvětlivka:** Počet projektových týmu = počet úspěšných žádostí o dotaci. Tým je jmenován krycím listem dotace. Jde o dokument, který obsahuje základní informace o dotaci, je sestavován projektovým manažerem ve spolupráci s vedoucím daného úseku a vedením města.

**Vyhodnocení:** Rokem 2021 skončilo programovací období, proto klesá počet vyhlášených výzev a tudíž i počet podaných žádostí o dotaci, případně jsou dotační výzvy v průběhu jejich vyhlášení rušeny pro nedostatek financí poskytovatele dotace. V roce 2022 začalo nové dotační období tudíž se zvedá počet podaných žádostí o dotaci.

**Očekávání v roce 2024:** V roce 2024 se plánuje podání žádostí na strategické a finančně velice drahé projekty (IC Teplice, Revitalizace nábřeží Kropáčova aj.), bude tedy velkou snahou projektových manažerů, jako každý rok, hledat co nejvíce vhodných dotačních titulů a zajistit vysokou úspěšnost ve získávání dotací.

### 9.3.5. Vzdělávání

#### Projektové školení

Termín	Počet			Předmět	Školitel
	Projektové manažerky	proškolených hodin	certifikátů		
2012	2	24	2	Prince 2 Foundation Projektové řízení dle metody Prince2	Tayllor & Cox
2016	1	24	1	Prince 2 Practioner	Tayllor & Cox

**Vysvětlivka:** Metodika se stala podkladem nové Směrnice QS 74-02 Projektové řízení pro strategické řízení významných projektů.

#### Výsledky procesu získávání dotací

Rok	Počet podaných žádostí	Počet úspěšných žádostí	Počet neúspěšných žádostí	Úspěšnost v %
2023	17	17 *	0	100
2022	19	18	1	94
2021	15	11	4	67
2020	12	11	1	92
2019	12	9	3	75

**Vysvětlivka:** termín „úspěšná žádost“ = rozhodnutí o přidělení dotace, popř. schválená dotace s očekáváním rozhodnutí.

\* je předpoklad, že tři projekty, které jsou k datu zpracování této zprávy stále v rozhodovacím procesu budou úspěšné.

Množství podaných žádostí o dotaci ovlivňují různé faktory, zejména: počet a charakter dotačních výzev (v programovacím období 2021–2027 jsou oblasti podpory i počet výzev nižší než v letech 2014–2020), projektová připravenost (při žádosti o dotaci musí být projekty připraveny do úrovně pravomocného stavebního povolení), počet projektových manažerů, strategie vedení města – jejich politická vůle a skladba rozpočtu města.

**Vyhodnocení:** drží se stále počet optimálního počtu podaných žádostí o dotaci. Klademe velký důraz na kvalitu zpracování žádosti a tato preciznost se nám vrací ve stále se zvyšující úspěšnosti podaných žádostí, kdy v roce 2023 předpokládáme 100% úspěšnost.

V roce 2024 se plánuje podání žádostí na strategické a finančně velice drahé projekty (IC Teplice, Revitalizace nábřeží Kropáčova aj.), bude tedy velkou snahou projektových manažerů, jako každý rok, hledat co nejvíce vhodných dotačních titulů a zajistit vysokou úspěšnost ve získávání dotací.

**Cíl:** Podávat tolik žádostí o dotace, kolik je prioritních akcí v Akčním plánu s možností získání dotace.

### 9.3.6. Další činnosti zajišťující chod Městského úřadu

- byla převzata a aktualizována agenda Bezpečnosti a ochrany zdraví a Požární ochrany (dříve na OVV), zajištěny проверки a vypořádání s nápravnými opatřeními, seznámení zaměstnanců s novou dokumentací a předpisy, byli proškoleni potřební zaměstnanci a zajištěna jim tak maximální ochrana.
- Byla navržena změna provozní a pracovní doby Městského úřadu Hranice a její schválení v Radě města Hranic a její zavedení včetně medializace. Změna cílí na zkvalitnění pracovní podmínek zaměstnanců (rozšíření pružné pracovní doby) a zároveň na zefektivnění a zrychlení činností a vydávání rozhodnutí Městského úřadu díky uzavřeným pátkům pro veřejnost.
- Kompletně byla revidována dokumentace ISO 9001 na odboru kanceláře starosty – Směrnice, Instrukce, Formuláře.
- Byl navržen a realizován nový způsob provedení dotazníkového šetření spokojenosti klientů (občanů), který znamenal úsporu v provozním rozpočtu ve výši 85 tis. Kč.
- Je zajištěna správa Zásobníku projektů pro tvorbu investičního rozpočtu vycházející z Programu rozvoje města Hranice 2020-2030, vyhodnocení akčních plánů za rok 2023 a návrh akčních plánů pro rok 2024.
- Zavedli jsme a stále vylepšujeme elektronické předkládání materiálů do RM a ZM a realizaci hlasování přes program eRaZ.
- Byla provedena skartace dokumentace OKS od roku 1997
- V zaměření na zaměstnance byly organizovány společenské akce (Dětský den, Večírek), výjezdní zasedání vedoucích odborů a oddělení za účelem teambuildingu.
- Na základě novely zákoníku práce byly kompletně změněny Dohody o provedení práce a Dohody o pracovní činnosti. Sjednocena dokumentace pro výkazy pracovní pohotovosti zaměstnanců dotčených odborů a podmínky pro čerpání home office.
- Prohlubujeme využívání programu Rentel, který přináší úspory provozního rozpočtu v oblasti povinného vzdělávání zaměstnanců.

### Cíle pro rok 2024 na Odboru kanceláře starosty

- Připravíme se na postupné převzetí agendy manažera kvality, zaškolíme se v oblasti ISO 9001 a Společenské odpovědnosti.
- Sestavíme kompetenční modely řízení.
- Aktualizujeme Jednací řády RM, ZM, komisí a výborů.

- Přejmeme opatření vyplývající z novely zákona o úřednicích, která vzejde v platnost 1.7.2024.
- Bude provedena revize pracovních náplní, katalogu prací a systematického zařazení pracovních pozic (úředník/neúředník) u všech zaměstnanců MěÚ.
- Budeme pokračovat v rozvoji programu eRaZ pro elektronické předkládání materiálů do RM a ZM.
- Zorganizujeme společenské akce (dětský den, večerek, výlety) pro naše zaměstnance vedoucí k utužování kolektivu.
- Zapojíme se do Krizového štábu a Bezpečností rady.
- Budeme se soustředit na co nejvyšší počet získaných dotací v rámci nového Programovacího období 2021+.
- Budeme se účastnit Pracovních skupin Olomouckého kraje a Řídícího výboru ITI, což může městu přinést možnost ovlivnit některé věci zejména v dotační politice.

## **Odbor rozvoje a investic 10**

Zpracovatel: Bc. Vlasta Zapatová

Oddělení: Investic  
Územního plánování

Komise: Grantová komise v grantové oblasti - Investic a oprav v tělovýchově, kultuře a sociálních věcí

Příspěvkové organizace: -

### **10. Oddělení investic**

#### **10.1. Předmět činnosti**

V rámci výkonu samostatné působnosti vykonává odbor rozvoje a investic, oddělení investic zejména tyto činnosti:

- zajišťuje vlastní realizaci investičních akcí dle schváleného rozpočtu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění včetně zajištění výběrového řízení dle směrnice QS 74-01 a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- zajišťuje zpracování studií, projektových dokumentací všech stupňů, vydání potřebných povolení
- zajišťuje kontrolu průběhu realizace investičních akcí včetně zajištění vydání kolaudačního souhlasu
- kontroluje správnost vystavených faktur s ohledem na skutečně provedené práce a smlouvu o dílo, provádí likvidaci faktur
- po ukončení investiční akce zpracovává podklady pro zařazení do majetku města



- zajišťuje výběrová řízení pro ostatní odbory městského úřadu od 500 tis. Kč bez DPH v souladu se směrnicí QS 74-01 Zadávání veřejných zakázek
- spolupracuje, případně konzultuje s ostatními odbory výběrová řízení, která jsou v jejich kompetenci v souladu se směrnicí QS 74-01, poskytuje metodickou pomoc
- projednává návrhy smluv o dílo, příkazních smluv s právníkem města, finančním odborem a zhotovitelem
- zpracovává podklady pro návrh rozpočtu
- vyjadřuje se k žádostem o zřízení věcného břemene, výkupu nebo prodeji pozemku z hlediska investičních akcí
- zpracovává připomínky města z hlediska investic k projektovým dokumentacím

V roce 2023 zajišťovalo oddělení investic tyto akce:

#### **10.1.1. Dotační akce**

##### **Cyklostezka Bečva – pravobřežní trasa – 2. etapa**

Akce zahrnuje vybudování cyklostezky od ulice Partyzánská po ulici Mostní. Navazuje na již zrealizovanou část cyklostezky Bečva – pravobřežní trasa – 1. etapa. Realizace akce byla podmíněna vybudování protipovodňových opatření na řece Bečvě. V roce 2023 byl zrealizován pouze úsek „A“ etapy č. 2 situovaný na ulici Kropáčova. Úsek „B“ nebylo možné z důvodu nevyhovujícího podloží na nově opravené hrázi řeky Bečva realizovat. Na tento úsek bude zpracována nová projektová dokumentace v roce 2024.

##### **Skatepark Hranice, Žáčkova**

S ohledem na stav a zastaralou koncepci stávajícího skateparku bylo v roce 2023 rozhodnuto o realizaci nového skateparku a zpracována projektová dokumentace. V měsících 06-11/2023 byla realizována novostavba skateparku - sportovní překážkové dráhy v prostoru mezi vodní plochou „Pískáč“ a stávající cyklostezkou Bečva. Celý skatepark je řešen jako jedna plocha, která je členěna výškově do tvarů překážek, není oplocen a je veřejně přístupný dle provozního řádu. Objekt skateparku je betonová plocha pro skateboarding o šířce plochy 14,35m, a největší délce 65,44m. Překážky a jejich plochy jsou z hlazeného betonu, doplněné ocelovými prvky hran a bezpečnostního zábradlí. Ve středu skateparku je navržen také jednoduchý otevřený přístřešek pro ochranu uživatelů skateparku před nepřízní počasí.

##### **Retence dešťových vod u ZŠ Struhlovsko**

Akce zahrnuje vybudování nové dešťové kanalizace včetně šachet v areálu školy - do doby realizace retencí měla škola jednotnou kanalizaci pro odvod jak dešťových tak splaškových vod. Součástí akce je dále vybudování 1 retenční nádrže a 2 vsakovacích nádrží.

##### **Oprava chodníku Drahotuše v ulici Záchalupčí a nový chodník ul. K Nádraží**

Akce zahrnovala opravu stávajícího chodníku na ulici Záchalupčí a vybudování nového chodníku v ulici K Nádraží. Jedná se o chodník hojně využívaný chodci okolo frekventované krajské komunikace 44025.

### **Rekonstrukce chodníku na Tř. ČSA v Hranicích**

Akce zahrnovala opravu stávajícího chodníku na Tř. ČSA v Hranicích okolo rodinných domů. Jedná se chodník vedle komunikace I/35.

### **Přechod pro chodce na ulici Hranická**

Realizací akce byl vybudován přechod pro na ulici Hranická, naproti kasáren. Přechod pro chodce byl realizován na základě zrušení přechodu pro chodce pro nesplnění normy a požadavků policie ČR.

### **Dodávka a montáž 7 ks ponorných čerpadel do tří objektů čerpacích stanic.**

V rámci PPO Hranice by namontována a zprovozněna čerpadla do čerpacích stanic

(šachet) v ulici Kropáčova, ulici Přísady a v Sadech ČS Legií. Čerpadla bude provozovat Vak Přerov a.s.

### **Cyklostezka Tovární – Římský most**

Akce zahrnovala vybudování cyklostezky Tovární – Římský most v Hranicích o celkové délce 1223 m. Trasa cyklostezky vede od průmyslové zóny Tovární (Sigma, AVL, SSI Schäffer s.r.o. okolo tratě ČD směr Střítež nad Ludinou

### **Oprava poškozených částí cyklostezky BEČVA II**

V rámci akce bylo opraveno 6 poškozených míst cyklostezky. Opravená část cyklostezky je z osady Rybáře směr Dříní po levém břehu řeky Bečvy.

### **Hospodaření s dešťovou vodou - ZŠ Šromotovo**

Akce zahrnuje vybudování nové dešťové kanalizace v areálu školy - do doby realizace dešťové kanalizace měla škola jednotnou kanalizaci pro odvod jak dešťových tak splaškových vod. Součástí akce je dále vybudování retenčních nádrží a vsakovacích nádrží. Na nově budovaný systém hospodaření s dešťovou vodou byly přiděleny dotace. Stavební práce ukončeny na jaře 2023.

### **Technologické vybavení sběrného dvora - nákup kontejnerů**

Akce zahrnuje nákup jedenácti velkoobjemových kontejnerů na odpad, které bude provozovat firma Ekoltes a.s.

#### **10.1.2. Realizace akcí podmíněné získáním dotace – nerealizované**

### **Sportoviště u ZŠ a MŠ Struhlovsko, Hranice**

Realizace akce byla podmíněna získáním dotace. V roce 2023 žádný vhodný dotační titul nebyl vyhlášen.

**ZŠ a MŠ Struhlovsko – rekonstrukce učeben jazyková učebna, odborná učebna informatiky a cizích jazyků, odborná učebna informatiky a práce s digitálními technologiemi a robotiky** - čeká se na dotaci, předpoklad realizace 2025

### **Veřejné prostranství mezi zámekem a zámeckým hotelem**

Na akci byla v roce 2023 dopracována projektová dokumentace a vydáno stavební povolení. Realizace akce byla podmíněna získáním dotace. Dosud nebyl vyhlášen dotační titul.

### **10.1.3. Další investiční akce**

#### **Hřiště Hromůvka**

V rámci akce bylo kompletně zrekonstruováno stávající víceúčelové hřiště na sídlišti Hromůvka. Po vybourání stávajících konstrukcí hřiště s asfaltovým povrchem byly položeny nové podkladní vrstvy a povrch z umělého trávniku. Je provedeno lajnování pro volejbal, nohejbal, streetball, basketbal (včetně dvou košů), malou kopanou a házenou. Instalace volejbalových sloupků, branek na kopanou a házenou, basketbalových košů. Kolem hřiště je provedeno nové oplocení s ochrannou sítí a s vloženými brankami.

Před započítáním stavby byla provedena přeložka ČEZ. Akce byla ukončena a zkolaudována.

#### **Parkoviště Bezručova sever**

V rámci akce bylo vybudováno nové parkoviště v ulici Bezručova - sever s povrchem z betonové drenážní dlažby. Akce byla ukončena a zkolaudována.

#### **Parkoviště Cementářské sídliště**

V rámci akce bylo zvětšeno stávající parkoviště na Cementářském sídlišti a vybudován nový spojovací chodník. Akce byla ukončena a zkolaudována.

#### **Letní kino - modernizace promítacího plátna**

Akce zahrnovala celkovou rekonstrukci stávající konstrukce promítacího plátna letního kina. Stávající nosná ocelová konstrukce byla po demontáži stávajícího opláštění očištěna, vyspravena a natřena. Bylo provedeno nové opláštění konstrukce z cementotřískových desek a nový nátěr promítacího plátna. Realizace byla ukončena 05/2023 a následně i s opraveným podiem zkolaudována.

#### **Stavební úpravy foyer staré radnice**

Akce zahrnovala celkovou estetickou úpravu prostoru. Jednalo se o nové osvětlení, odvlhčení prostoru, úpravu výklenku s torzem sochy a podesty u schodiště, nové vstupní dveře, položení nové podlahové krytiny.

### **Úprava koncertního sálu Zámecká ul. č.p. 118**

Předmětem veřejné zakázky bylo broušení a nátěr vlysových podlah, změna umístění dveří, likvidace starého pódia a výroba a montáž pódia nového, výměna části elektroinstalace, instalace nového scénického osvětlení a projektoru včetně promítacího plátna atd.

### **Odbahnění biologického rybníka Středolesí 3. etapa (BR3)**

V rámci stavby je řešeno částečné odstranění sedimentu v prostoru zdrže biologického rybníka BR3, úprava břehů, oprava panelového sjezdu a požeráku, odstranění náletových dřevin a stromů v prostoru zdrže a hráze.

### **Stavební úpravy – výměna části střešních oken na objektu MěÚ Hranice**

Předmětem akce byla výměna 24 ks střešních oken ve 4. nadzemním podlaží Městského úřadu v Hranicích, Pernštejnské náměstí č.1.

### **Doplnění splaškové kanalizace v ul. U Kostelíčka a Jungmannova**

V rámci stavby je prováděna výstavba splaškové kanalizace pro RD zástavbu v uvedených lokalitách. Pokládka a zásypy kanalizace jsou v současné době dokončeny, Zbývá provést povrchová úprava komunikací a terénní úpravy. Akce bude ukončena v 05/2024.

### **Splašková kanalizace Pod Hůrkou (u kempu)**

V rámci stavby je prováděna výstavba splaškové kanalizace pro RD zástavbu v uvedených lokalitách. Pokládka a zásypy kanalizace jsou v současné době dokončeny. Zbývá provést povrchová úprava komunikací a terénní úpravy. Akce bude ukončena v 05/2024.

### **Rekonstrukce komunikace Pod Bílým kamenem**

Na 04/2022 bylo zahájeno výběrové na zhotovitele stavby. Smlouva o dílo byla uzavřena s vítězným uchazečem a to firmou Swietelský s.r.o. V rámci akce bylo nutno provést přeložky kabelů ČEZ a kabelů CETIN. Tyto přeložky si na náklady města zajišťovali vlastníci inženýrských sítí dle uzavřených smluv samostatně. S ohledem na nutnost koordinace stavebních prací byla rekonstrukce komunikace zahájena 08/2022. Do konce roku byly dokončeny komunikace, část chodníků a prodloužení kanalizace. Dodláždění části chodníků a terénní úpravy byly dokončeny v 03/2023.

### **Tělocvična Drahotuše**

V souladu se smlouvou o dílo byly zahájeny stavební práce 08/2022. Akce zahrnuje vybudování tělocvičny, spojovacího krčku mezi tělocvičnou a základní školou, nového objektu servrovy, parkoviště, komunikace, zpevněné plochy a výsadbu zeleně. Pro zajištění

hospodaření s dešťovou vodou má budova zelenou střechu a dále jsou vybudovány retenční nádrže. Akce byla ukončena a zkolaudována 10/2024.

### **Rekonstrukce nástěnných maleb kaple ve Velké**

Při provádění stavebních prací opravy fasády kaple včetně vnitřní výmalby omítek byly odkryty nástěnné malby celého vnitřního prostoru kaple. Z uvedeného důvodu se provedly restaurátorské práce nástěnných maleb.

### **Lokalita pod Křivým komunikace Pod Křivým – Havlíčkova, spojení, II. Etapa**

Akce zahrnovala konečnou úpravu komunikace – asfaltový povrch. Byla také opravena část komunikace Pod Křivým. Akce ukončena.

### **Vybavení nové tělocvičny v Drahotuších**

Pro tělocvičnu byla zajištěna LED obrazovka, dále byly koupeny mantinely pro florbal a mobilní krycí povrch sportoviště.

### **ZŠ a MŠ Drahotuše - odstranění vlhkosti v budově MŠ - havarijní stav**

Bylo provedeno odvodnění dešťového svodu, další část realizace odstranění vlhkosti je předpoklad 07-08/2024

### **Podzemní kontejnery ZŠ a MŠ Drahotuše**

U budovy ZŠ a MŠ Drahotuše byl vybudovaný podzemní kontejner se čtyřmi nádobami na tříděný odpad. Jedná se o výměnu za stávající prostor na tříděný odpad.

### **Ekologická zahrada MŠ Drahotuše**

U budovy mateřské školky byla provedena revitalizace školní zahrady. Jedná se o vybudování altánku, dětských prvků, vodní prvek, vyvýšené záhony a další mobiliář.

### **Lezecké balvany**

V rámci participativního rozpočtu zajišťujeme realizaci lezeckých balvanů v ulici Žáčkova

### **Cyklobox**

V rámci vznikajícího sportovního areálu Žáčkova byl instalován cyklobox včetně plochy ze zámkové dlažby.

#### **10.1.4. Projektové dokumentace na akce:**

- **Cyklostezka Velká – Lhotka** – na akci je uzavřena smlouva o dílo. Z důvodu nesouhlasu vlastníků parcel dotčených násypem nového tělesa cyklostezky je zpracováno variantní řešení. V současné době probíhá shromáždění vyjádření dotčených orgánů.

- **Cyklostezka Velká – náhon** – na akci je uzavřena smlouva o dílo. Navržená trasa cyklostezky byla v kolizi v PD na VRT, z uvedeného důvodu je odsouhlasena nová trasa vedená cyklostezky (cyklostezka bude vedena ve stávající trase).
- **Regenerace panelového sídliště Struhlovsko III. etapa** – akce zahrnuje vypracování projektové dokumentace na regeneraci panelového sídliště Struhlovsko III. etapa (poslední). Pokladem je studie regenerace schválená v zastupitelstvu města. Projektová dokumentace se zpracovává dle harmonogramu.
- **Bytová nástavba Nerudova** – pro projednání studie v radě města bylo dle schválené varianty řešení vyhlášeno výběrové řízení na zpracovatele projektové dokumentace. Akce zahrnuje realizaci nadstavby (18 bytových jednotek) a vybudování 3 bezbariérových bytů v přízemí. V únoru 2023 byla uzavřena smlouva o dílo na vypracování projektové dokumentace, práce jsou prováděny dle harmonogramu.
- **Rekonstrukce parkovišť Nerudova, Motošín, Sparta a Komenského** – akce zahrnuje zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci stávajících parkovišť se změnou povrchu na propustná parkoviště. Na realizaci parkoviště Komenského byla poskytnuta dotace, realizace parkoviště v roce 2024. PD pro ostatní parkoviště se zpracovávají.
- **Zateplení Purgešova - budova MěÚ** – byla vypracována projektová dokumentace, Energetický audit, odborný posudek a jiné podklady pro žádost o dotaci. Bylo vydáno stavební povolení. Akce byla upravena dle požadavku poskytovatele dotace – úspora energií 30% včetně nového energetického posudku.
- **PD kanalizace Slavíč** - Odbor rozvoje města v roce 2021 zpracoval Studii variant řešení likvidace odpadních vod v této lokalitě a i místní části Slavíč. Na akci byla uzavřena smlouva o dílo. V současné době je vydáno závazné koordinované stanovisko a zhotovitel PD zajišťuje vyjádření dotčených orgánů.
- **PD kanalizace Potštátská** – Odbor rozvoje města v roce 2021 zpracoval Studii variant řešení likvidace odpadních vod v této lokalitě a i místní části Slavíč. Návrh řešení byl projednán s vedením města předložen do Rady města. Na zpracovatele PD bylo vyhlášeno výběrové řízení a je podepsaná smlouva o dílo.
- **Úprava foyer staré radnice č.p. 71** – probíhaly práce na vypracování projektové dokumentace pro ohlášení stavby a realizaci stavby. Bylo vydáno stavební povolení 04/2023.
- **Kruhová křižovatka Slavíč** – bylo vydáno územní rozhodnutí a zpracovává se projektová dokumentace pro stavební řízení. Bylo vydáno stavební povolení, zpracovává se PD pro provedení stavby.
- **Kruhová křižovatka Jaslo** – po provedení inženýrské činnosti, s orgány státní správy projednány připomínky, které budou do projektové dokumentace zapracovány. Dle usnesení rady města budou práce ukončeny vydáním územního rozhodnutí. Dle usnesení rady města budou práce ukončeny dohodou o ukončení smlouvy.
- **Slepá část komunikace Pod Bílým kamenem** – akce zahrnuje zpracování projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, realizační projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr na rekonstrukci části ulice Pod Bílým kamenem. Pro dopracování projektové dokumentace je nutno dořešit majetkoprávní vztahy – nesouhlasné stanovisko některých majitelů. Na základě pokynu vedení města by vystavena objednávka na zpracování Studie opravy komunikace na ulici Pod Bílým Kamenem, a to včetně polohopisného a výškopisného zaměření a diagnostiky vozovky. Návrh komunikace bude navržena jen na pozemcích ve vlastnictví města.

**Zimní stadion** – bylo vydáno stavební povolení jak na objekt zimního stadionu tak na technickou a dopravní infrastrukturu. Projektová dokumentace pro provedení stavby bude předána v polovině roku 2023. Projektová dokumentace pro provedení stavby byla předána dne 12. 07. 2023 – zpracování protipovodňových opatření.

- **Rekonstrukce ulice Zborovská** – byla zajištěna technická pomoc pro opravu komunikace. Oprava bude provedena metodou recyklace za horka na místě včetně pokládky obrusné vrstvy asfaltu. Součástí stavby bude zhotovení dvojřádku z žulových a výměna části obrubníků a uličních vpustí.
  - **Rekonstrukce ulice Pod Křivým – projektová dokumentace**  
Pro ulici Pod křivým byl zpracován návrh trasy pro řešení majetkoprávních vztahů. Pro akci je zpracovaná projektová dokumentace.
  - **Rekonstrukce vybraných chodníků** – v rámci akce bude zpracována projektová dokumentace pro společné územní řízení a stavební povolení na rekonstrukci chodníku na rekonstrukci chodníku Smetanovo nábřeží. Bylo vydáno stavební povolení na chodník Smetanovo nábřeží. Dále byla na tento úsek dopracována PD na VO. Na veřejné osvětlení je vydáno stavební povolení.
  - **Regenerace sídliště kpt. Jaroše** – akce zahrnuje vypracování projektové dokumentace na vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení na regeneraci sídliště. Akce je rozdělena do tří etap. Předpoklad podání žádosti na vydání územního rozhodnutí 03/2023. Vydáno územní rozhodnutí 09/2023. Požádáno o vydání stavebního povolení.
  - **Křižovatka u Černého orla** – Je zpracovaná projektová dokumentace pro společné řízení. Po vydání stavebního povolení bylo podáno odvolání a Krajský úřad Olomouckého kraje vrátil k novému projednání. S ohledem na dobu trvání řízení stavební úřad zaslal výzvu k doplnění podkladů. Předpoklad dodání požadovaných dokladů 03/2023.
  - **PD chodník Cementář** – zpracovaná projektová dokumentace, podána žádost na vydání stavebního povolení.
  - **Rekonstrukce vybraných přechodů** – projekt zahrnuje vybudování přechodu v ulici Hranická a přechod pro chodce u Bonveru (bylo vydáno stavební povolení a akce byla zrealizována). Projektová dokumentace na vybudování přechodu pro chodce na ulici Hranická byla dokončena a po zajištění inženýrské činnosti bude podána žádost na stavební úřad. Předpoklad vydání stavebního povolení 01-02/2023. Na realizaci přechodu pro chodce ulice Hranická bude podána žádost o dotace.
  - **Veřejné prostranství mezi zámkem a hotelem – předzámčí** – vydáno stavební povolení, akce ukončena.
  - **Cyklostezky Římský most – Tovární** – akce zahrnuje zpracování projektové dokumentace na vybudování cyklostezky včetně zajištění inženýrské činnosti a vydání stavebního povolení. Dokumentace bude podkladem pro podání žádosti o dotace.
  - **Cyklostezka ulice Žáčkova** – je zpracována projektová dokumentace na vybudování cyklostezky včetně okruhu kolem Pískáče. Vybudováním cyklostezky dojde k propojení cyklostezky Loděnice a cyklostezky Bečva I. etapa. Pro tuto akci byla zajištěna PD na veřejné osvětlení.
  - **Optimalizace MHD** – zpracování projektové dokumentace včetně vydání stavebního povolení na vybudování autobusové zastávky v ulici Sklený kopec, zhotovitel zajišťuje inženýrskou činnost
- Optimalizace MHD – II** – zpracování projektové dokumentace včetně vydání stavebního povolení na autobusové zastávky ZŠ a MŠ Struhlovsko a ulice Alešova

Na autobusovou zastávku Struhlovsko bylo vydáno stavební povolení dne 15.02.2023, pro autobusovou zastávku Alešova zhotovitel zajišťuje inženýrskou činnost.

- **ZŠ a MŠ Drahotuše – odstranění vlhkosti v budově MŠ** – byla zpracována PD na přípojku dešťové kanalizace a návrh sanačního opatření
- **Klimatizace zámku** – vypracována pasportizace zámku, studie chladicího okruhu, koncept větrání chodby 4.NP. Dokončená PD bude hotová v roce 2024.
- **Věž staré radnice** – zhotovitel zpracovává PD dle SOD, jedná se o zakreslení celého krovu věže včetně ochozu.
- **PD komunikace U Kostelíčka** - zhotovitel zpracovává PD dle SOD, jedná se o lokalitu nad kempem
- **Domov seniorů Hranice - Rekonstrukce prádelny** – vybraný zhotovitel zpracovává projektovou dokumentaci v souladu s požadavky vedení domova seniorů. Jedná o stavební úpravy prádelny, sušárny prádla i mandlovn. V návrhu bude vybavení uvedených prostor.
- **Cyklostezka Bečva - pravobřežní trasa - 2. etapa** – vybraný zhotovitel zpracovává PD pro stavební povolení a následnou realizaci další části cyklostezky Bečva, která povede po hrázi od Kropáčovy ulice po Partyzánskou ulici.
- **Rekonstrukce budovy tenisových kurtů Drahotuše**- projektová dokumentace je zpracována dle požadavků uživatelů. Jedná se o opravu střechy, opravu fasády výměny oken a dveří, zazdění některých otvorů a drobné vnitřní stavební úpravy.
- **Rekonstrukce komunikace Stará štreka**  
Zhotovitel zpracovává PD na místní komunikaci.  
VO nelze naprojektovat, nutno vyřešit majetkoprávní vztahy
- **Letní kino PD (vše ostatní kromě podla) - OKS**  
V lednu 2023 vydáno povolení na demolice promítárny.  
Probíhá inženýrská činnost pro DUR, dokumentace je v rozporu s Územním plánem města, zpracovaná dokumentace se na koordinované stanovisko předloží až po změn ÚP č. 7.
- **ICT Teplice**  
dokončena DSP i PDS (včetně interiéru a AV techniky)  
Probíhá inženýring ke společnému povolení zhotovitel zajistil vyjádření SŽ a NPÚ.  
V lednu 2024 bude předána projektová dokumentace
- **Hradební okruh Komenského**  
Ing. arch. Kratochvíla zpracoval studii na hradební okruh, je objednané zpracování PD na celkovou opravu hradeb, která bude v souladu se zpracovanou studií.
- **Revitalizace Kropáčova**  
Na základě prezentace Povodí Moravy o přepočtu aktivního záplavového území v Hranicích je objednána úprava projektové dokumentace revitalizace Kropáčovy ulice tak, aby byla v souladu se záplavovým územím. Zatím se nepočítá s výstavbou kavárny, stávající objekt vodárny bude přestavěn na veřejné WC.



Při vlastní realizaci stavby referenti ORI zajišťovali informovanost majitelů dotčených nemovitostí o realizaci stavby, projednávali připomínky a požadavky občanů. V rámci náplně oddělení připravovali pracovníci materiály pro jednání rady a zastupitelstva města. Součástí práce je i zajišťování projednávání smluv a dodatků ke smlouvám s právníkem města, finančním odborem a zhotovitelem stavby. Po projednání a podpisu smlouvy jsou tyto v souladu se zákonem zveřejněny v registru smluv.

Při přípravě investičních akcí je postupováno dle směrnice QS 74-01, zadávání veřejných zakázek. Realizaci výběrových řízení na zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek zajišťuje ve spolupráci s oddělením investic v souladu s Rámcovou smlouvou firma OTIDEA avz. Praha.

Dále odbor investic poskytoval metodickou pomoc pracovníkům ostatních odborů v oblasti veřejných zakázek.

Odbor spolupracoval, případně zajišťoval výběrová řízení pro další odbory MěÚ.

Oddělení investic dále zajišťuje administraci žádostí o poskytnutí příspěvku (dotace) z rozpočtu města mimo Grantový program a to včetně zpracovávání návrhu smluv a jejich následného projednání s právníky města.

#### 10.1.5. Investiční příspěvky mimo grantové řízení v tis. Kč

Příspěvky	2019	2020	2021	2022	2023
podané přihlášky	3	8	5	4	4
schválené / realizované	1/1	6/6	5/5	4/4	4/4
celková výše schválených	200	6.200	9.670	6.498	9.500.000
celková výše využitých	200	6.200	9.670	6.498	6.300.000

#### 10.1.6. Granty

Příspěvky	2019	2020	2021	2022	2023
podané přihlášky	9	9	0		11
schválené / realizované	7/6	9/9	0	5/5	6/11
celková výše v Kč schválených	1.000.000	864.236	0	1.000.000	1.000.000

celková výše v Kč využitých	486.000	864.236	0	1.000.000	1.000.000
--------------------------------	---------	---------	---	-----------	-----------

#### 10.1.7. Veřejné zakázky – výběrová řízení - oddělení investic

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě do 100 tis. Kč	60	78	48	36	54	8	
Počet uskutečněných zakázek na stavební práce v hodnotě do 100.000,- Kč	Aktualizace směrnice						
Počet uskutečněných zakázek na dodávky a služby do 200 tis. Kč bez DPH	Schválením změny směrnice QS 74-01 o zadávání veřejných zakázek došlo k navýšení hodnoty zakázky na dodávky a služby v kompetenci vedoucího odboru na 200 tis. Kč bez DPH					51	
Počet uskutečněných zakázek na dodávky a služby do 200.001,- Kč bez DPH	Aktualizace směrnice						41
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě od 100 do 500 tis. Kč bez DPH	4	4	8	4	7	4	
Počet uskutečněných zakázek na stavební práce v hodnotě od 100.001,- do 500.000,- Kč bez DPH	Aktualizace směrnice						1
Počet uskutečněných zakázek na dodávky a služby v hodnotě od	Aktualizace směrnice						6

200.001,- do 500.000,- bez DPH							
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě od 500 do 6.000 tis. Kč bez DPH	16	13	14	14	13	15	
Počet uskutečněných zakázek na dodávky a služby od 500.001,- Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH	Aktualizace směrnice						11
Počet uskutečněných zakázek na stavební práce v hodnotě od 500.001,- do 6.000.000 Kč bez DPH	Aktualizace směrnice						11
Počet uskutečněných zakázek na stavební práce v hodnotě od 6.000 tis. Kč (dodávky a služby 2.000 tis Kč) bez DPH	6	6	6	12	5	8	10
Počet jednání s občany	9	3	3	2	1	0	

Materiály do Rady města a Zastupitelstva města

	2019	2020	2021	2022	2023
Počet připravených materiálů do RM	116	91	100	135	126
Počet připravených materiálů do ZM	11	9	15	28	29

## **10.2. Oddělení územního plánování**

### **Územní plánování a Geografický informační systém**

K 31. 12. 2023 měl úsek celkem 5 pracovních pozic, všechny obsazené.

#### **Předmět činnosti:**

##### **10.2.1. Samostatná působnost**

Samostatnou působnost vykonává úsek územního plánování pro tyto činnosti:

- zajišťuje komplexní správu, provoz a rozvoj softwaru geografického informačního systému (GIS),
- zabezpečuje činnosti související se správou geodat,
- provádí sběr, analýzu a realizaci požadavků, koordinuje rozvoj GIS,
- zajišťuje samosprávné úkony při pořizování územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů města Hranic,
- ve spolupráci s ostatními odbory metodicky spolupracuje na rozvoji území města Hranic
- vytváří mapové výstupy pro analýzy a akce,
- pravidelně proškoluje zaměstnance pro práci v aplikacích GIS a na portále ÚAP včetně orientace v datech,
- spolupracuje ve smlouvách na podmínkách odevzdání díla v digitální podobě,
- zajišťuje koordinaci a odeslání vyjádření sítí ve vlastnictví města Hranic žadatelům.

#### **V rámci geografického informačního systému (GIS) byly v roce 2023 prováděny tyto práce:**

- pravidelná aktualizace dat katastru nemovitostí, blokové mapy a parcel města, apod.,
- GIS aplikace + projekty v prohlížečích: řešení požadavků, připomínek, změn v aplikacích dle požadavků,
- aktualizace digitální technické mapy města a datového modelu, zajišťování dat,
- spolupráce a součinnost s krajským úřadem a samosprávou při zavádění digitální technické mapy Olomouckého kraje,
- spolupráce při poskytování údajů o území do digitální technické mapy kraje,
- vedení pravidelných schůzek k DTM s vedoucími a referenty,
- koordinace, upřesňování a doplňování dat pro DTM ve vlastnictví města,
- koordinace, připomínky a schůzky s firmou SEZAKO k dílu monitoring určených kanalizací města
- aktualizace dat pasportu hřbitovů a zpřístupnění aplikace občanům
- na základě žádostí příprava a vydávání dat GIS subjektům zpracovávající projekty a dokumentace pro město,
- aplikace územní plány – doplnění dalších zpracovaných ÚP a ÚZ po změnách,
- příprava mapových podkladů pro jednání, tvorba a tisk map (pro vedení, referenty, do ZM, RM apod.),
- tvorba výstupů majetkových poměrů parcel pro jednání,
- dodání požadavků do výběrových řízení, dotačních titulů, apod.

##### **10.2.2. Přenesená působnost**

Úsek územního plánování plní úkoly vyplývající ze stavebního zákona a příslušných předpisů v oblasti územního plánování pro správní území obce s rozšířenou působností (ORP) Hranice a to především:

Plní funkci orgánu územního plánování:

- pořizuje územní plán a regulační plán (ÚPD) včetně jejich změn pro území města Hranic;
- pořizuje územně plánovací podklady (územně analytické podklady a územní studie, ÚPP), pořizuje územní plány, regulační plán a jejich změny a územní studie na žádost obce ve svém správním obvodu;
- pořizuje vymezení zastavěného území na žádost obce ve svém správním obvodu;
- podává návrh na vložení dat do evidence územně plánovací činnosti;
- zpracovává podklady a zabezpečuje agendu vydání územního opatření o stavební uzávěře nebo územního opatření o asanaci území;
- v rámci své působnosti poskytuje jako předběžné informace územně plánovací informaci dle § 21 odst. 1;
- průběžně aktualizuje územně analytické podklady a ve stanovených lhůtách pořizuje jejich úplnou aktualizaci,
- vydává závazné stanovisko podle § 96b stavebního zákona (dle novely stavebního zákona od 1. 1. 2018.),
- vykonává další činnosti dle stavebního zákona, např. poskytuje součinnost stavebnímu úřadu a speciálním stavebním úřadům apod.

### **Pořizování územních plánů a jejich změn**

K 31. 12. 2023 jsou pro obce (32 obcí správního obvodu ORP Hranice) mimo obec Zámrský (zde stále platný územní plán obce), vydány územní plány včetně územního plánu Hranic, dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Vzhledem k povinnosti dle § 55 stavebního zákona (pořizovatel předloží zastupitelstvu obce nejpozději do 4 let po vydání územního plánu a poté pravidelně nejméně jednou za 4 roky zprávu o uplatňování územního plánu v uplynulém období) orgán územního plánování za uplynulé období předložil zastupitelstvům obcí 2 zprávy o uplatňování. V souvislosti se zprávami o uplatňování dochází i k pořizování změn územních plánů.

Město Hranice rovněž schválilo zprávu o uplatňování, na základě které se pořizuje změna č. 7 Územního plánu Hranic.

Rozsudkem Krajského soudu v Ostravě – pobočka v Olomouci pod č. j. 63 A 1/2022-98 ze dne 31.5.2022, byl zrušen územní plán města Hranice v jeho textové i grafické části v rozsahu vymezujícím plochu P115 na pozemku parc. č. 1797/1 v k. ú. Drahotuše, obec Hranice, a to ke dni 11.10.2021.

Na základě této skutečnosti orgán územního plánování pořizuje změnu č. 8 Územního plánu Hranic.

### **Územně plánovací činnost pro město Hranice**

- Pořizování Změny č. 5 ÚP Hranic – na žádost města Hranic - obsah změny č. 5 byl zpracován do obsahu změny č. 7 v rámci zprávy o uplatňování.
- Pořizování Změny č. 7 ÚP Hranic – na základě schválené zprávy o uplatňování (zpracovávání návrhu, konzultace s projektantem). Došlo ke změně projektanta návrhu změny.
- Pořizování Změny č. 8 ÚP Hranic, oznámeno veřejné projednání.
- Územní studie Hranice – Za Čaputovým dvorem (zpracování návrhu, konzultace s projektantem).
- Územní studie Hranice – Velká, Záhumení U Kříže (zpracování návrhu, konzultace s projektantem).

### **Další činnost pro město Hranice**

- Součinnost s určeným zastupitelem a vedením města při řešení koncepcí týkajících se území města.

- Součinnost se stavebním úřadem - metodická činnost, odborem majetkovým a právním – odborná pomoc, součinnost v rámci předkládaných podání.

### **Územně plánovací činnost pro obce správního území ORP**

- Nové územní plány (schválení zadání, spolupráce s projektantem na návrhu) – Malhotice, Zámrský.
- Změny územních plánů byly pořizovány pro obce: Černotín, Horní Těšice, Hustopeče nad Bečvou, Jindřichov, Klokočí, Milenov, Milotice nad Bečvou, Olšovec, Opatovice, Potštát, Ústí.
- Ve sledovaném období byly vydány změny územních plánů: Změna č. 2 ÚP Hustopeče nad Bečvou a změna č. 1 ÚP Olšovec.
- Vyhodnocování územních plánů – zpracovávání zprávy o uplatňování, projednávání nebo i schválení proběhlo v obcích: Býškovice, Dolní Těšice, Horní Těšice, Hrabůvka, Hustopeče nad Bečvou, Partutovice, Provodovice a Rouské.

### **Činnosti na úseku ÚAP**

- vydávání podkladů z ÚAP pro pořizovatele ÚP, pro projektanty ÚPD a pro veřejnou správu,
- poskytování údajů z ÚAP pro UPI,
- spolupráce s krajským úřadem v oblasti SW a datech ÚAP: navázáno na společný datový sklad ÚAP,
- provádění kontroly zpracovaných ÚP a ÚZ po změnách ÚP v metodice MINIS: komunikace s projektanty na odstranění nesrovnalosti v datové části,
- průběžná aktualizace dat od poskytovatelů a řešení nesrovnalostí v datech ÚAP (sítě, geologie, ochrana, podklady z ÚP, ochranná pásma apod.),
- zahájení zpracovávání úplného aktualizace ÚAP.

### **Závazná stanoviska dle § 96b) stavebního zákona**

Vzhledem k novele stavebního zákona účinné od 1. 1. 2018 se stal úřad územního plánování dotčeným orgánem a je příslušný vydávat závazná stanoviska pro celé ORP Hranice v souladu s ustanovením § 96b) stavebního zákona.

Od 1. 1. 2021 nabyl účinnosti zákon č. 403/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony. Tímto zákonem byl novelizován jak § 149 správního řádu upravující rozhodnutí podmíněné závazným stanoviskem, tak § 4 odst. 9 až 11 stavebního zákona řešící přezkum závazných stanovisek vydaných pro účely řízení podle stavebního zákona.

Podle § 149 odst. 4 správního řádu dotčený orgán vydá své závazné stanovisko bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy byl o vydání závazného stanoviska požádán. K této lhůtě se připočítá doba až 30 dnů, bude-li nezbytné nařídit ohledání na místě nebo jde-li o zvláště složitý případ.

Jestliže však není závazné stanovisko dotčeného orgánu vydáno v zákonem stanovené lhůtě pro jeho vydání, považuje se za souhlasné závazné stanovisko a bez podmínek.

Za rok 2023 úřad územního plánování vyřídil **620 podání – vyjádření sdělení, závazná stanoviska, koordinovaná závazná stanoviska, územně plánovací informace**. Z toho 94 územně plánovacích informací; 228 závazných a koordinovaných závazných stanovisek; 298 ostatních podání.

## Zpracovávané ÚPD a ÚPP

	2019	2020	2021	2022	2023
ÚPD – město Hranice	0	0	0	0	0
Změny ÚPD – město Hranice	6	4	3	4	2
Celkem řešených ÚPD a změn ÚPD – město Hranice	6	4		4	2
ÚPD řešené na žádost obcí správního území	11	11	5	2	2
Změny ÚPD řešené na žádost obcí správního území	5	6	10	5	8
Celkem řešených ÚPD a změn ÚPD na žádost obcí správního území	16	17	15	7	10
Celkem řešených ÚPD a změn ÚPD – město a obce správního území	22	21		11	12
Počet pořizovaných ÚPP – město Hranice (územní studie)	6	2		5	2
Počet pořizovaných ÚPP – obce správního území (územní studie)	6	3	1	4	6
Počet vyhodnocených územních plánů – zprávy o uplatňování – předložené ZO, rozpracované	3	6	5	7	9

## Závazná stanoviska dle § 96b) stavebního zákona

	2019	2020	2021	2022	2023
celkový počet podání	621	627	716	682	620
územně plánovacích informace - vydané	63	70	112	65	94
územně plánovacích informace - sledované				112	65
závazná a koordinovaná závazná stanoviska	292	459	281	277	228
Počet vyjádření, sdělení				340	298

Pozn.: agenda vznikla k 1. 1. 2018.

**Materiály do rady města a zastupitelstva města**

	2019	2020	2021	2022	2023
Počet připravených materiálů do RM – město Hranice	7	3		3	1
Počet připravených materiálů do ZM – město Hranice	11	3		4	8