



## MATERIÁL

pro zasedání Zastupitelstva města Hranic, dne 12. 12. 2019

**Bod programu:** 13

**Předkládá:** Rada města

**Okruh zpracovatelů:** Odbor školství, kultury a tělovýchovy

**Zpracoval:** Mgr. Vojtěch Bušina, vedoucí odboru školství, kultury a tělovýchovy  
Bc. Kateřina Šváčková, referentka odboru školství, kultury a tělovýchovy  
MgA. Jarmila Vrtalová, referentka odboru školství, kultury a tělovýchovy

**Název bodu:** Aktualizace Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města

Návrh na usnesení:

**Zastupitelstvo města Hranic po projednání:**

**1. schvaluje/neschvaluje**

aktualizaci Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města dle důvodové zprávy

**T: 20. 02. 2020**

**O: Mgr. Vojtěch Bušina**

**Předcházející usnesení ve věci:**

Usnesení 792/2019 - RM 27 ze dne 3. 12. 2019

**Důvodová zpráva:**

Na základě návrhu rozpočtu města Hranic na rok 2020, dle kterého je navrženo navýšení finančních prostředků na celoroční činnost v oblasti kultury a sociálně-zdravotní oblasti, musí být dle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, §10c, odstavce 2, provedena současně i aktualizace Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města Hranic (dále jen zásad).

Na základě návrhu rozpočtu města Hranic na rok 2020 jsou navrženy tyto částky:

- **oblast kultury 350 tis. Kč** (původně 250 tis. Kč)
- **oblast sociálně - zdravotní 330 tis. Kč** (původně 280 tis. Kč)

Rada města Hranic projednala návrh na aktualizaci zásad na svém jednání dne 03. 12. 2019 a svým usnesením 792/2019 - RM 27 ze dne 3. 12. 2019 doporučuje Zastupitelstvu města Hranic předmětnou aktualizaci schválit.

Zásady pro poskytování příspěvků z rozpočtu města Hranic se zapracovanými změnami navrženého navýšení finančních prostředků v jednotlivých oblastech (změny jsou vyznačeny červeně) jsou **přílohou č. 1** tohoto materiálu.

Připomínkové řízení		
Materiál byl projednán (kým)	Dne	Výsledek
PhDr. Vladimír Juračka, 1. místostarosta	26. 11. 2019	Bez připomínek
Ing. Petra Birnbaumová, finanční odbor	25. 11. 2019	Bez připomínek

Přílohy:

Příloha č. 1 - Zásady pro poskytování příspěvků z rozpočtu města Hranic na rok 2020.doc

# ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA

QI 61-01-09

# NEŘÍZENÁ KOPIE

Zpracoval :	MgA. Jarmila Vrtalová – referentka OŠSV	Podpis - datum:	
Ověřil:	Mgr. Vojtěch Bušina – VO	Podpis - datum	
Schválil:	ZM č.u. 24/2012 – ZM 2 ze dne 11. 12. 2014		
Účinnost:	1. 1. 2015		

## Obsah

Úvod, účel a důvody podpory .....	5
1. Oblasti Zásad a výše vyčleněných finančních prostředků v jednotliv. oblastech.....	3
2. Žadatel o poskytnutí příspěvku z rozpočtu města .....	6
2.1. Žadatelem může být .....	6
2.2. Žadatelem nemůže být .....	<u>4</u>
3. Výběrové komise pro přidělení příspěvků z rozpočtu města Hranic.....	6
3.1. Příslušná výběrová komise .....	7
4. Průběh řízení rozdělení příspěvků .....	7
4.1. Žádosti o poskytnutí příspěvku .....	7

4.2. Lhůta pro podání žádostí .....	7
4.3. Poskytnutí příspěvků.....	8
5. Kritéria pro hodnocení žádostí.....	8
5.1. Kritéria hodnocení .....	<a href="#">6</a>
5.2. Příspěvek nelze poskytnout .....	8
6. Žádost o poskytnutí příspěvku.....	8
6.1. Žádost.....	8
6.2. Přílohy žádosti .....	9
6.3. Průběh vyhodnocení žádostí .....	7
7. Přidělení příspěvku, kontrola .....	10
8. Vyhodnocení a vyúčtování příspěvku .....	12
9. Ostatní ustanovení .....	13
10. Přílohy .....	15

## Úvod, účel a důvody podpory

Zásady pro poskytování příspěvků z rozpočtu města (dále také jen „Zásady“) schválilo Zastupitelstvo města Hranic usnesením č. 24/2014 – ZM 2 ze dne 11. 12. 2014 v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších úprav. Zastupitelstvo města tímto usnesením současně zrušilo Zásady pro poskytování příspěvků z rozpočtu města obsažené v instrukci QI 61-01-09 ze dne ze dne 15. 11. 2012. Zásady jsou platné pro příspěvky poskytované od 1. 1. 2015. Aktualizace těchto Zásad v návaznosti na novelizaci zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů byla schválena Zastupitelstvem města Hranic usnesením č. 79/2015 – ZM 4 ze dne 2. 4. 2015

Aktualizace těchto Zásad v návaznosti na připomínky komisí Rady města Hranic byla schválena Zastupitelstvem města Hranic usnesením č. 315/2016 – ZM 14 ze dne 23. 6. 2016.

Aktualizace těchto Zásad v návaznosti na změnu Koncepce na podporu tělovýchovy a zapracování změn rozdělovaných částek v jednotlivých oblastech schválených Zastupitelstvem města Hranic usnesením 446/2016 – ZM 18 ze dne 15. 12. 2016.

Aktualizace těchto Zásad v návaznosti na připomínky komisí Rady města, úpravu částky k rozdělení v oblasti sociální a zdravotní, změnu názvů odborů vzhledem k rozdělení odboru školství a sociálních věcí od 1. 7. 2017, schválená usnesením 621/2017 – ZM 26 ze dne 14.12.2017

Aktualizace těchto Zásad v návaznosti na Koncepti podpory tělovýchovy a sportu města Hranic na období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2022, včetně zapracování jednotlivých změn finančních částek v oblasti tělovýchovy schválených Zastupitelstvem města Hranic usnesením 22/2018 – ZM 2 ze dne 29. 11. 2018.

**Aktualizace těchto Zásad v návaznosti na schválený rozpočet města Hranic na rok 2020, který upravuje finanční prostředky k rozdělení v oblasti kultury a sociálně-zdravotní oblasti schválilo Zastupitelstvo města Hranic usnesením .....**

Zásady pro poskytování příspěvků z rozpočtu města jsou programem pro poskytování dotací ve smyslu ustanovení § 10a odst. 1 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Pojem příspěvek užívaný těmito Zásadami je dotací ve smyslu ustanovení § 10a odst. 1 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty je zajistit podíl města Hranic na zajištění činnosti organizací v níže uvedených oblastech.

Důvodem podpory stanoveného účelu je pomoc při financování činností v různých oblastech realizovaných převážně na základě dobrovolné vůle a účasti občanů s cílem všestranného rozvoje obyvatelstva města zvláště pak mládeže formou přidělení finančních příspěvků schválených radou a zastupitelstvem města.

# **1. Oblasti Zásad a výše vyčleněných finančních prostředků v jednotlivých oblastech**

## **1. Kultura (350 tis. Kč)**

2. Tělovýchova mládeže a další zájmové a volnočasové aktivity 4 150 tis. Kč
3. Tělovýchova dospělých za splnění podmínek 1 640 tis. Kč
  - oddíl, jednatel pravidelně reprezentuje město
  - oddíl, jednatel působí v soutěžích na celostátní a mezinárodní úrovni

## **4. Sociálně-zdravotní oblast (330 tis. Kč)**

5. Oblast životního prostředí (50 tis. Kč)

**Účelem příspěvků, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty, je podpora celoroční činnosti až do výše částky, která se rovná rozdílu mezi celkovými výdaji a příjmy žadatele.**

# **2. Žadatel o poskytnutí příspěvku z rozpočtu města**

## **2.1. Žadatelem může být**

- nezisková organizace - právnická osoba nenapojená na veřejné rozpočty (spolky, nadace, obecně prospěšné společnosti apod.) se sídlem nebo vykonávající činnost na území města Hranic
- ostatní právnické a fyzické osoby působící ve výše jmenovaných oblastech se sídlem nebo vykonávající činnost na území města Hranic

Každý žadatel může v každé oblasti předložit pouze jednu žádost (souhrnně za všechny své složky). V případě, že Rada města Hranic vyhlásí další kolo příjmu žádostí o příspěvek na celoroční činnost, může každý žadatel podat v každé oblasti opět pouze jednu žádost (souhrnně za všechny své složky). Žadatel může žádat o příspěvek na podporu celoroční činnosti pouze v jedné oblasti zásad, kterou má uvedenou v dokladech o právní subjektivitě (např. stanovách spolku, zřizovací listině, živnostenského listu).

Organizace, ve kterých je sportovní činnost realizována prostřednictvím oddílů, mohou žádat za každý oddíl samostatně.

## **2.2. Žadatelem nemůže být**

Škola, školské zařízení a příspěvková organizace města.

# **3. Výběrové komise pro přidělení příspěvků z rozpočtu města Hranic**

Funkci výběrových komisí vykonávají:

- a) Komise pro kulturu

Pro činnosti v oblastech:

- kultury

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| b) Komise tělovýchovy a sportu     | - tělovýchovy mládeže a dalších zájmových a volnočasových aktivit |
| c) Komise tělovýchovy a sportu     | - tělovýchovy dospělých za splnění uvedených podmínek             |
| d) Komise pro sociální věci a byty | - sociálně-zdravotní  |
| e) Komise pro životní prostředí    | - životního prostředí   |

### 3.1. Příslušná výběrová komise

- posuzuje podané žádosti o poskytnutí příspěvku
- na základě výběru doporučuje Radě města Hranic výši poskytnutého příspěvku

## 4. Průběh řízení rozdělení příspěvků

### 4.1. Žádosti o poskytnutí příspěvku

Žádosti o poskytnutí příspěvku z rozpočtu města se přijímají v elektronické podobě prostřednictvím podatelny Městského úřadu Hranice na emailové adrese: [podatelna@mesto-hranice.cz](mailto:podatelna@mesto-hranice.cz) pošle je jako jednotlivé emailové zprávy.

Do předmětu zprávy uvede „**PŘÍSPĚVKY**“, aktuální rok a příslušnou oblast. Žadatel je povinen podepsat zprávu/zprávy (nikoli jednotlivé přílohy zprávy) uznávaným elektronickým podpisem.

*Odeslání žádostí v uvedené formě doporučujeme nejpozději den předcházející poslednímu dni lhůty pro podání žádostí o poskytnutí příspěvku.*

V případě, že žadatel nepodepíše emailovou zprávu uznávaným elektronickým podpisem, do tří pracovních dnů doručí na příslušný odbor městského úřadu žádost v tištěné podobě s podpisem žadatele (nebo osoby zastupující žadatele).

#### **Adresa pro příjem žádostí v písemné formě:**

Městský úřad Hranice, název příslušného odboru, Pernštejnské nám. 1, 753 01 Hranice

Žádosti se evidují dle oblasti na těchto odborech:

- Odbor školství, kultury a tělovýchovy – oblast kultury, tělovýchovy mládeže a dalších zájmových a volnočasových aktivit a tělovýchovy dospělých
- Odbor sociálních věcí - sociálně-zdravotní oblast
- Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy - oblast životního prostředí

### 4.2. Lhůta pro podání žádostí

Žádosti o poskytnutí příspěvku z rozpočtu města se přijímají jednou ročně, a to k 5. 1. příslušného roku, respektive do prvního pracovního dne po tomto datu, pokud toto vychází na volný den

### 4.3. Poskytnutí příspěvků

Výběrové komise do 50 dnů ode dne uzávěrky pro podání žádostí provedou vyhodnocení žádostí a navrhnou Radě města výši příspěvků jednotlivým žadatelům

O poskytnutí příspěvků z rozpočtu města Hranic rozhodnou Rada města Hranic a Zastupitelstvo města Hranic na základě návrhu výběrových komisí v souladu se zákonem 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů za splnění podmínek stanovených zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 100 dnů ode dne uzávěrky pro podání žádostí o poskytnutí příspěvků.

## 5. Kritéria pro hodnocení žádostí

### 5.1. Kritéria hodnocení:

- hodnocení věcných a časových náležitostí projektu
- plán roční činnosti
- četnost tréninků, schůzek či zkoušek za týden
- počet složek, celkový počet členů a počet členů v jednotlivých oddílech, skupinách či kroužcích v členění na děti do 18 let a dospělé
- dosažené výsledky v předchozích letech
- přehled prezentace vlastní činnosti na území města, republiky a v zahraničí
- přehled předpokládaných nájmů tělocvičen/hal a celkové předpokládané náklady úhrady nájemného na tělocvičny/haly na území města Hranic
- počet trenérů a předpokládaných hodin tréninkových jednotek za rok, jmenný seznam trenérů včetně jejich trenérské kvalifikace/licence

### 5.2. Příspěvek nelze poskytnout

- na aktivity vysloveně komerčního charakteru
- žadateli, který nemá vypořádaný závazky k městu z předchozích let
- v případě úhrady nájemného na tělocvičny/haly pronajimateli, který je zřizovatelem oddílu nebo kroužku

## 6. Žádost o poskytnutí příspěvku

### 6.1. Žádost

Tiskopis žádosti (**Příloha č. 3/QI 61-01-09, formulář QF-OŠSV-07**) v tištěné podobě je k dispozici na podatelně Městského úřadu Hranic nebo v elektronické podobě na webu města (v části Životní situace – Jak požádat o...)

Žádost musí obsahovat všechny údaje dle formuláře žádosti - **Příloha č. 3/QI 61-01-09 (formulář QF-OŠSV-07)** včetně ročního **plánu činnosti**, který musí obsahovat:



- hodnocení věcných a časových náležitostí projektu
- plán roční činnosti
- četnost tréninků, schůzek či zkoušek za týden
- počet trenérů a vedoucích oddílů, skupiny, sdružení či kroužku
- počet složek, celkový počet členů a počet členů v jednotlivých oddílech, skupinách či kroužcích v členění na děti do 18 let a dospělé (v případě uvedení mylných informací bude zohledněno při přerozdělování finančních prostředků)
- dosažené výsledky v předchozích letech
- přehled prezentace vlastní činnosti na území města, republiky a v zahraničí
- žadatelé, kteří žádají na úhradu nájemného tělocvičen/hal uvedou rozpis plánované celoroční činnosti v jednotlivých tělocvičnách/halách včetně kalkulace nákladů za 1 hodinu
- žadatelé uvedou jmenný seznam trenérů včetně jejich trenérské kvalifikace/licence a předpokládaných hodin tréninkových jednotek

**Nebude-li podaná žádost obsahovat náležitosti dle tohoto článku, nebude na ni brán zřetel.**

## 6.2. Přílohy žádosti

V případě, že žadatel již žádal o poskytnutí příspěvku/grantu v uplynulých letech, doloží níže uvedené dokumenty pouze v případě jejich změn. V opačném případě postačí prohlášení žadatele v žádosti, že tak již učinil v předchozím období.

### 6.2.1. Přílohy u fyzických osob bez živnostenského listu

- kopie smlouvy o založení bankovního účtu

### 6.2.2. Přílohy u fyzických osob se živnostenským listem

- kopie živnostenského listu
- kopie smlouvy o založení bankovního účtu

### 6.2.3. Přílohy u právnických osob

- kopie dokladu o právní subjektivitě uchazeče (např: statuty spolku, zřizovací listina)
- výpis z veřejného rejstříku dle § 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, v platném znění
- kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce v souladu s dokladem o právní subjektivitě uchazeče (např.: jmenovací dekret, výpis z valné hromady nebo schůze, na které byl současný statutární orgán jmenován do funkce, písemné zmocnění)
- kopie smlouvy o založení bankovního účtu

**Nesplňuje-li žádost o poskytnutí příspěvku formální kritéria, a to i přes výzvu žadatelů k jejímu doplnění, bude příslušnou dotační komisí z dalšího výběru a hodnocení vyřazena a žadatelům bude příslušným odborem tato skutečnost písemně sdělena.**

## 6.3 Průběh vyhodnocení žádostí

- 6.3.1. Tajemníci výběrových komisí připraví podklady pro jednání příslušných komisí (tabulka s uvedením všech žádostí podaných dle těchto Zásad v dané oblasti, žádosti včetně popisu činnosti žadatele v tištěné a elektronické podobě)
- 6.3.2. Členové výběrových komisí si nejdříve týden před zasedáním výběrové komise na příslušném odboru vyzvednou CD s podanými žádostmi, případně jim budou tyto podklady v elektronické podobě zaslány emailem.
- 6.3.3. Výběrové komise hodnotí žádosti podle kritérií pro hodnocení dle bodu 5.1. Výběrové komise zpracují stručné hodnocení rozhodnutí komise dle stanovených kritérií a návrh předloží Radě města Hranic prostřednictvím odborů městského úřadu, které provádějí příjem žádostí.
- 6.3.4. O poskytnutí příspěvků na celoroční činnost z rozpočtu města rozhodnou Rada města Hranic a Zastupitelstvo města Hranic na základě návrhu výběrových komisí a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů za splnění podmínek stanovených zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

## 7. Přidělení příspěvku, kontrola

- 7.1. Příspěvek nelze poskytnout žadateli, který nemá vypořádány závazky k městu z předchozích let.
- 7.2. Po rozhodnutí Rady města Hranic nebo Zastupitelstva města Hranic o poskytnutí příspěvků bude seznam úspěšných žadatelů zveřejněn na internetových stránkách města.
- 7.3. Usnesení Rady města Hranic a Zastupitelstva města Hranic o poskytnutí příspěvků bude uveřejněno na úřední desce a na webových stránkách města.
- 7.4. Nedojde-li k podpisu smlouvy o poskytnutí příspěvku prostřednictvím příslušného odboru do 60 dnů od zveřejnění dle odstavce 2. tohoto článku z důvodu na straně žadatele, nárok na příspěvek zaniká a na žádost se pohlíží, jako by nebyla podána. Nevyčerpané finanční prostředky pak mohou být použity na přidělení dalšímu žadateli.
- 7.5. Ve smlouvě o poskytnutí příspěvku na činnost musí být výslovně uvedena výše poskytnutého příspěvku a termín vyúčtování poskytnutého příspěvku a dále musí tato obsahovat další náležitosti stanovené v § 10a odst. 5 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Součástí smlouvy je článek o uvedení města Hranic jako poskytovatele finančního příspěvku v případě vydání propagačních materiálů, publikací apod.
- 7.6. Příspěvky jsou udělovány tak, aby umožňovaly vícezdrojové financování.
- 7.7. Výše příspěvku může činit až 100% požadované finanční částky.
- 7.8. Z přiděleného příspěvku lze hradit nákup materiálu, DDHM, nájem prostor, provozní náklady (energie, drobná údržba a drobný materiál na údržbu), dopravu, startovné, ubytování a stravování, odměny rozhodčím a porotám, ceny soutěžícím, reklama a propagace.
- 7.9. Z poskytnutého příspěvku nelze hradit mzdy zaměstnancům, pohoštění, investiční náklady, vyjma příspěvků na celoroční činnost tělovýchovy mládeže a celoroční činnost tělovýchovy dospělých, kde bude nutno vyúčtovat mzdy a odměny (dle zákoníku práce a živnostenského zákona) trenérům minimálně do výše 15% z celkové poskytnuté dotace.
- 7.10. Příjemce příspěvku odpovídá za použití prostředků v souladu s účely, pro které byl příspěvek poskytnut. Ověřování správnosti použití poskytnutých příspěvků jsou, i v průběhu roku, oprávněny kontrolovat k tomu příslušné kontrolní orgány města, kontrolní zaměstnanci města. V případě neumožnění kontroly bude žadatel v dalších letech vyloučen z možnosti požádat o příspěvek.
- 7.11. Příjemce příspěvku je povinen neprodleně oznámit příslušnému odboru Městského úřadu Hranice každou změnu své adresy, změnu osob oprávněných jednat jménem právnické osoby, a doložit kopiemi příslušných dokladů.
- 7.12. Za neoprávněné použití prostředků lze proti příjemci příspěvku postupovat podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

- 7.13. Příjemce příspěvku nesmí poskytovat prostředky z příspěvku jiným osobám, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojenou s činností, na kterou byl příspěvek poskytnut.
- 7.14. Celková výše prostředků na příspěvky je limitována objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na oblasti uvedené v úvodu těchto Zásad ve schváleném rozpočtu města Hranice na dané rozpočtové období.
- 7.15. Finanční prostředky pro dané rozpočtové období nemusí být rozděleny v plné výši.
- 7.16. Nerozdělené prostředky (dále rezerva) mohou být použity v průběhu příslušného kalendářního roku na dodatečně předložené žádosti (viz. čl. 4.2).
- 7.17. Nevyužitá finanční rezerva bude převedena do fondů na následující kalendářní rok.

#### **7.18. Postup v případě nevyhovění žádosti poskytovatelem**

- 7.18.1. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- 7.18.2. V případě, že výběrová komise navrhne žádosti nevyhovět, a to byť jen z části, zpracuje návrh zdůvodnění tohoto nevyhovění. Tento návrh zdůvodnění pak bude prostřednictvím odboru městského úřadu, který provedl příjem žádosti, předložen kompetentnímu orgánu (Radě města Hranic či Zastupitelstvu města Hranic), který svým usnesením buď návrh zdůvodnění komise schválí a nebo schválí jiné znění zdůvodnění v návaznosti na své rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, o částečném poskytnutí příspěvku či o neposkytnutí příspěvku.
- 7.18.3. Odbor městského úřadu, který provedl příjem žádosti, pak zabezpečí zaslání sdělení o nevyhovění žádosti žadateli včetně výše uvedeného zdůvodnění nevyhovění žádosti. V případě částečného nevyhovění žádosti, bude toto sdělení o částečném nevyhovění včetně důvodu částečného nevyhovění žadateli oznámeno zveřejněním na webových stránkách města Hranic.

## **8. Vyhodnocení a vyúčtování příspěvku**

- 8.1. K termínu vyúčtování zpracuje příjemce vyhodnocení a vyúčtování poskytnutého příspěvku (viz **Příloha č. 4/QI 61-01-09. formulář QF-OŠSV-08**) s těmito přílohami:

#### **Příloha č. 1**

Kopie účetních dokladů (pokladní výdajové doklady včetně paragonů, faktury, výpisy z účtů o úhradě faktur) do výše poskytnutého příspěvku označené číslem účetního dokladu z účetní evidence příjemce. U nákladových druhů - doprava, stravování a ubytování je nutno doložit jmenné seznamy. U nákladového druhu úhrada nájemného na tělocvičny/haly, doložit přehled skutečného využití tělocvičny/haly za fakturované období potvrzené nájemcem. U příspěvků na celoroční činnost tělovýchovy mládeže a celoroční činnost tělovýchovy dospělých, je nutno vyúčtovat mzdy a odměny (dle zákoníku práce a živnostenského zákona) trenérům minimálně do výše 15% z celkové poskytnuté dotace.

#### **Příloha č. 2**

Zhodnocení celoroční činnosti dle předloženého ročního plánu činnosti. Zhodnocení by mělo obsahovat tyto údaje:

1. skutečná četnost tréninků, schůzek či zkoušek za týden
  2. skutečný počet členů oddílu, skupiny, sdružení či kroužku, kteří se podíleli na činnosti
  3. skutečný počet trenérů a vedoucích oddílu, skupiny, sdružení či kroužku, kteří se podíleli na činnosti, jejich skutečný počet hodin, strávených tréninkem
  4. přehled dosažených výsledků v příslušném roce
  5. přehled prezentace vlastní činnosti na území města a na akcích města v příslušném roce, přehled účasti na akcích celostátního a celorepublikového charakteru
  6. návštěvnost akce, či akcí, uskutečněných v rámci činnosti
  7. případně i monitoring činnosti v tisku a ostatních sdělovacích prostředcích
- 8.3. Vyhodnocení s vyúčtováním poskytnutého příspěvku předloží příjemce příslušnému odboru do 30. 11. příslušného roku, ve kterém byl příspěvek poskytnut, ten zkontroluje správnost a úplnost vyúčtování dle uzavřené smlouvy a těchto zásad.
  - 8.3. Příslušný odbor předá finančnímu odboru originál vyúčtování. Kopie vyúčtování, kopie účetních dokladů a ostatní přílohy zůstanou v evidenci příslušného odboru po dobu 5 let.
  - 8.4. Nevyčerpané prostředky použije příjemce příspěvku v termínu do 30.11. příslušného roku na účet města.
  - 8.5. Prostředky nevyúčtované v řádném termínu či prostředky použité jinak, než bylo uvedeno ve smlouvě o poskytnutí příspěvku, použije příjemce příspěvku nejpozději do 31.12. příslušného roku na účet města.
  - 8.6. Příjemce příspěvku je povinen archivovat originály dokladů k vyúčtování po dobu 5 let a na požádání příslušných kontrolních orgánů města je předložit ke kontrole.

## 9. Ostatní ustanovení

- 9.1. Na příspěvek není právní nárok.
- 9.2. Spory z právních poměrů při poskytování příspěvku se rozhodují podle správního řádu
- 9.3. Postup v případě nevyhovění žádosti poskytovatelem je upraven v bodě 7.18 a násl. těchto Zásad. Podané žádosti se žadatelům nevracejí.
- 9.4. V případě žádostí o dotaci na celoroční činnost, které schválí Rada nebo Zastupitelstvo města Hranic v průběhu roku, se postupuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Co se týče vyúčtování těchto dotací, použije se tyto Zásady podobně.
- 9.5. Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem města č. u. 24/2012 – ZM 2 ze dne 11. 12. 2014
- 9.6. Aktualizace těchto Zásad v návaznosti na novelizaci zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, byla schválena Zastupitelstvem města Hranic usnesením č. 79/2015 - ZM ze dne 2.4.2015

- 9.7. Aktualizace těchto Zásad v návaznosti na připomínky komisí Rady města Hranic byla schválena Zastupitelstvem města Hranic usnesením č. 315/2016 – ZM 14 ze dne 23. 6. 2016.
- 9.8. Aktualizace těchto Zásad v návaznosti na změnu Koncepce na podporu tělovýchovy a zapracování změn rozdělovaných částek v jednotlivých oblastech schválených Zastupitelstvem města Hranic usnesením 446/2016 – ZM 18 ze dne 15. 12. 2016.
- 9.9. Aktualizace těchto Zásad v návaznosti na připomínky komisí Rady města, úpravu částky k rozdělení v oblasti sociální a zdravotní, změnu názvů odborů vzhledem k rozdělení odboru školství a sociálních věcí od 1.7.2017, schválená usnesením 621/2017 – ZM 26 ze dne 14.12.2017
- 9.10. Aktualizace těchto Zásad v návaznosti na Koncepti podpory tělovýchovy a sportu města Hranic a zapracování změn rozdělovaných částek v oblastech tělovýchovy schválených Zastupitelstvem města Hranic usnesením 22/2018 – ZM 2 ze dne 29. 11. 2018.

## 10. Přílohy

Příloha č. 1/QI 61-01-09	Seznámení s obsahem / rozdělovník	QF 42-02/01
Příloha č. 2/QI 61-01-09	Revizní / změnový list	QF 42-02/01
Příloha č. 3/QI 61-01-09	Žádost o poskytnutí příspěvku	QF-OŠSV-07
Příloha č. 4/QI 61-01-09	Vyúčtování příspěvku	QF-OŠSV-08

## SEZNÁMENÍ S OBSAHEM/ROZDĚLOVNÍK

[illegible]

QF 42-02/01



**REVIZNÍ / ZMĚNOVÝ LIST**

List číslo:	Revize číslo:	Změna číslo:	Popis změny:	Datum revize/změny	Provedl:	Podpis:
		1	aktualizace v návaznosti na novelizaci zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů	2. 4. 2015	č. 79/2015 – ZM 4	MgA. Vrtalová
		2	aktualizace Grantového programu města Hranic na základě podnětu Zastupitelstva města a dle připomínek komisí RM a z jednání Rady města	23. 6. 2016	č. 315/2016 – ZM 14	Bc. Šváčková
		3	Aktualizace v návaznosti na změnu Koncepce na podporu tělovýchovy a zapracování změn rozdělovaných částek v jednotlivých oblastech	15. 12. 2016	446/2016 – ZM 18	Bc. Šváčková

		4	Aktualizace v návaznosti na připomínky komisí Rady města, úpravu částky k rozdělení v oblasti sociální a zdravotní, změnu názvů odborů vzhledem k rozdělení odboru školství a sociálních věcí od 1.7.2017	14. 12. 2017	č. 621/2017 – ZM 26	MgA. Vrtalová
		5	aktualizace na základě připomínek	29. 11. 2018	22/2018 – ZM 2	Bc. Šváčková
		6	vypuštění odstavce – souhlas se zpracování osobních údajů	10. 12. 2018	č. 621/2017 – ZM 26	Bc. Šváčková

QF 42-02/02

**Ž á d o s t**

o poskytnutí dotace - příspěvku na celoroční činnost z rozpočtu města

v oblasti dle čl. 1 Zásad pro poskytování příspěvků .....

**Vyplní fyzická osoba:**

<b>Jméno, příjmení, titul</b>			
<b>Datum narození</b>			
<b>Trvalý pobyt, PSČ</b>			
<b>Telefon/fax/e-mail</b>			
<b>IČ:</b>	<b>č. účtu:</b>	<b>u peněž. ústavu:</b>	
<b>Podniká jako FO na základě:*</b>			
<b>Pod obchodním jménem:*</b>			
<b>Předmět podnikání:*</b>			
<b>Místo podnikání:*</b>			

\* řádky označené hvězdičkou vyplní pouze FO podnikající

**Vyplní právnická osoba:**

<b>Název nebo obchodní firma</b>			
<b>Organizačně právní forma</b>			
<b>Sídlo, PSČ</b>			
<b>Telefon/fax/e-mail</b>			
<b>IČ:</b>	<b>č. účtu:</b>	<b>u peněž. ústavu:</b>	
<b>Předmět podnikání:</b> ( u obchodní činnosti )			
<b>Cíl činnosti:</b> ( u spolků, nadací )			
<b>Registrace ve veřejném rejstříku dle § 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, v platném znění.</b>			
vedeného:			
- oddíl ..... vložka.....			
Statutární zástupce oprávněný jednat jménem právnické osoby včetně funkce: .....			
Identifikace statutárního zástupce nebo jiné osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (např. plná moc): Jméno a příjmení: Datum narození: Bydliště: Právní důvod zastoupení:			
Identifikace osob s podílem v této právnické osobě:			
Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:			

**Vyplní fyzické i právnická osoba:**

Kontaktní osoba: .....

Adresa kontaktní osoby: .....

Telefon/fax: .....e-mail: .....

Nedílnou součástí žádosti jsou přílohy dle článku 6.2 Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města.

**Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že uvedené údaje a doložené doklady, včetně těch, které jsou již v evidenci příslušného odboru dle článku 6. Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města, jsou úplné a pravdivé. Správnost dokladů v evidenci příslušného odboru jsem odsouhlasil.

Zavazuji se respektovat „Zásady pro poskytování příspěvků z rozpočtu města“.

**Prohlášení o bezdlužnosti**

Prohlašuji na svou čest, že ..... (název), IČ: ....., se sídlem ..... nemá neuhrazené závazky, ani jiné nedoplatky vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, Olomouckému kraji, svazku obcí (mikroregionu) a městu Hranice včetně jím zřizovaných organizací.

Jsem seznámen s tím, že pokud by byly uváděné skutečnosti nepravdivé, budu čelit všem následným postupům v souladu se zákony ČR, zejména povinnosti vrátit poskytnutý příspěvek včetně penále.

V Hranicích dne: .....

Podpis fyzické os. / osoby zastupující žadatele (v případě zastoupení na základě plné moci bude přiložena plná moc): .....

1. Příspěvek je požadován na celoroční činnosti v oblasti dle článku 3. Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města: .....
2. Pro oddíl, sbor, skupinu (atp.) .....
3. Účel, na který žadatel chce příspěvek použít: .....

**Odůvodnění žádosti o příspěvek:** .....

**Charakteristika - plán činnosti dle článku 6.1. Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města (s ohledem na Kritéria hodnocení v článku 5.1.):**

(Uveďte v samostatné příloze, která je nedílnou součástí žádosti a plán činnosti musí obsahovat: hodnocení věcných a časových náležitostí projektu, plán roční činnosti, četnost tréninků, schůzek, či zkoušek za týden, počet trenérů a vedoucích oddílů (v případě žádosti v oblasti tělovýchovy včetně jmenného seznamu s jejich kvalifikací/licencemi a předpokládanými tréninkovými jednotkami za rok), skupiny či kroužku, počet složek, celkový počet členů a počet členů v jednotlivých oddílech, skupinách či kroužcích v členění na děti do 18 let a dospělé, dosažené výsledky v předchozích letech, přehled prezentace vlastní činnosti na území města, republiky a v zahraničí, v případě úhrady nájmu na tělocvičny/haly rozpis plánované celoroční činnosti v jednotlivých tělocvičnách/halách včetně kalkulace nákladů na 1 hodinu)

#### 4. Rozpočet na roční činnost nebo akci

**A – VÝDAJE – CELKEM** .....

**Nájemné na tělocvičny/haly** .....

Ostatní nájmy a půjčovné .....

Materiál (kostýmy, dresy, sport. pomůc.) .....

Provozní náklady (energie) .....

Doprava .....

Ubytování .....

Startovné .....

Stravování účastníků .....

Odměny porotám, rozhodčím .....

Ostatní služby – konkrétně .....

.....

.....

**B – PŘÍJMY – CELKEM** .....

Vstupné .....

Startovné, příspěvek účastníků .....

Reklama, sponzorské dary .....

Jiné příspěvky a dotace .....

Vlastní zdroje krytí .....

Ostatní příjmy – konkrétně .....

.....

**C – POŽADOVANÁ VÝŠE PŘÍSPĚVKU**

.....

Využití příspěvku (které konkrétní položky rozpočtu budou z příspěvku hrazeny):

.....  
.....  
.....

**5. Doba, v níž má být dosaženo účelu příspěvku** .....

**6. Seznam příloh žádosti dle článku 6.2. Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města**.....

.....

V Hranicích dne: .....

Podpis fyzické os. / osoby zastupující žadatele (v případě zastoupení na základě plné moci bude přiložena plná moc): .....

QF-OŠSV-07

**VYÚČTOVÁNÍ**

**dotace - příspěvku za rok** ..... **v oblasti:** .....

**smlouva č.** ..... **příslušný odbor:** .....

**počet stran vyúčtování:** ..... **počet příloh:** .....

Příjemce: .....

Jméno, adresa, tel. osoby, která provedla vyúčtování příspěvku: .....

.....

.....

Dotace ve výši ..... Kč , slovy .....

z toho poskytnuto na úhradu nájemného tělocvičen/hal.....

byla dle platné smlouvy poskytnut na .....

ke krytí těchto výdajů .....

.....

platba za co	Číslo účetního dokladu	datum platby	částka
Celkem:			

Č. 1 Kopie účetních dokladů (pokladní výdajové doklady včetně paragonů, faktury, výpisy z účtů o úhradě faktur) do výše poskytnutého příspěvku označené číslem

účetního dokladu z účetní evidence příjemce. U nákladových druhů - doprava, stravování a ubytování je nutno doložit jmenné seznamy a u nákladového druhu úhrada nájemného na tělocvičny/haly, doložit přehled skutečného využití tělocvičny/haly za fakturované období potvrzené nájemcem.

Č. 2 Zhodnocení celoroční činnosti dle předloženého ročního plánu činnosti  
vypracovaného dle čl. 8

Č. 3 Ostatní přílohy (vypište)

.....

Datum: .....

Podpis fyzické os. / osoby zastupující žadatele (v případě zastoupení na základě plné moci  
bude přiložena plná moc):

.....

QF-OŠSV-08