



# MĚSTO HRANICE

ODBOR SPRÁVY MAJETKU

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: OSM/ /19

VYŘIZUJE

BC. LENKA VITONSKÁ

TEL.:

581828237

FAX:

581828630

E-MAIL:

lenka.vitonska@mesto-hranice.cz

DATUM:

20.02.2019

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Zakázka	<b>Dodávka kancelářského spotřebního materiálu pro MěÚ Hranice</b>
Zadavatel	<b>Město Hranice</b>
Způsob zadání	<b>Směrnice QS 74-01</b>

### 1. Název a sídlo zadavatele

Město Hranice IČO 00301311 se sídlem městského úřadu, Pernštejnské nám. čp.1, 753 01 Hranice, zastoupené starostou města Jiřím Kudláčkem.

### 2. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je zajištění dodávky kancelářského spotřebního materiálu v roce 2019 dle specifikace minimálního odběru dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této výzvy. Kancelářské zboží **bude odebráno ve dvou dodávkách v měsíci dubnu a červnu na základě e-mailové výzvy zadavatele.**

Předpokládaný (minimální) rozsah nabídky návrhu smlouvy:

- splatnost faktury minimálně 21 dnů ode dne doručení zadavateli;
- obsah kupní smlouvy nebude obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a vybraný uchazeč souhlasí s případným zveřejněním smlouvy
- smlouva podléhá povinnému zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění
- smluvní strany se dohodly, že objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv
- **dodávka zboží se požaduje v režimu Náhradního plnění v roce 2019**

### 3. Doba a místo plnění

**duben a červen 2019** (dle e-mailové výzvy zadavatele)

Dopravu na místo určení zajišťuje dodavatel na své náklady. Místem plnění je budova MěÚ Hranice, čp. 1, Hranice

### 4. Požadavky na prokázání kvalifikace

Cenovou nabídku, odebrání výrobků, smlouvu i fakturaci je možno realizovat jen se subjektem uvedeným v § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004Sb. o zaměstnanosti. Výpis z obchodního rejstříku a čestné prohlášení o garanci přímé možnosti poskytovat náhradní plnění a dále, že daňové doklady budou náhradním plněním pro rok 2019.

## 5. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle:

- a. celkové ceny včetně DPH..... 100%

## 6. Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny

- cena za 1 ks jednotlivé položky
- cena za požadované množství jednotlivé položky
- cena konečná ( bez DPH , DPH, s DPH ) za kompletní dodávku zboží
- nabídnutá cena musí být definována jako nejvýše přípustná
- potvrzení, že xerografický papír splňuje požadavky na archivaci dle normy ČSN ISO 9706.

## 7. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem obdržení výzvy a končí dne **08.03.2019 ve 13.00 hod.. Nabídky v písemné formě předkládáte v uzavřených obálkách s výrazným označením „NEOTVÍRAT – CENOVÁ NABÍDKA – KANCELÁŘSKÝ MATERIÁL,,**

## 8. Místo pro podání nabídek

podatelna - Městský úřad v Hranicích, Pernštejnské nám.čp.1, 753 01 Hranice

Informace – provozní doba podatelny:

(Pernštejnské nám. čp.1, přízemí zámku - kancelář č. 122)

Pondělí 7.00 – 17.00

Úterý 7.00 – 15.00

Středa 7.00 – 17.00

Čtvrtek 7.00 – 15.00

Pátek 7.00 – 13.30

## 9. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svojí nabídkou vázáni

60 dní

## 10. Kontaktní osoba

Bc. Lenka Vitonská, odbor správy majetku, tel.: 581 828 237,

e-mail: lenka.vitonska@mesto-hranice.cz

## 11. Zadavatel si vyhrazuje právo

- neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem
- zadání zakázky kdykoliv zrušit bez udání důvodu
- změnit nebo doplnit podmínky zadání
- úprav předmětu plnění
- odmítnout veškeré předložené nabídky
- požadovat zaslání vzorků
- odběratel je oprávněn vrátit zboží, které nebude vyhovovat parametrům zadáných v zadání,
- na smluvní pokutu za nedodržení termínu předání předmětu zakázky a to minimálně na 3.000,- Kč za každý započatý den prodlení s předáním předmětu zakázky bez vad a nedodělků.

Ing. Radomír Bradáč

vedoucí odboru správy majetku

**Příloha:** Specifikace zboží o minimálním odběru