



MATERIÁL

pro zasedání Zastupitelstva města Hranic, dne 12. 10. 2017

Bod programu: 17
Předkládá: Rada města
Okruh zpracovatelů: Vyplělík Vladimír, tajemník MěÚ
Zpracoval: Ing. Vladimír Vyplělík, tajemník MěÚ

Název bodu: **Zásady transparentnosti města Hranic**

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo města Hranic po projednání:

1. schvaluje/neschvaluje

Zásady transparentnosti města Hranic dle předložené přílohy důvodové zprávy / s připomínkami uvedenými v zápise

Důvodová zpráva:

Zastupitelstvo města schválilo v roce 2011 Usnesením 204/2011 ZM 7 ze dne 8. 9. 2011 Zásady transparentnosti města Hranic

Provedl jsem společně s vedoucími odborů revizi těchto zásad, tak aby odpovídaly současnému stavu. Další zásahy jsem neprováděl, protože toto přísluší zastupitelům, nikoli mně. Původní zásady zpracovala na základě podnětů zastupitelů tehdejší starostka Ing. Ondriášová.

Text označený červeně přijde vypustit, text označený zeleně – doplnění.

Bez připomínkového řízení

Přílohy:

1-zasady-transparentnost-final-3.doc

Zásady transparentnosti města Hranic

Preambule

Zásady transparentnosti města Hranic (dále jen Zásady) jsou pravidla obsahující zásady a principy průhledného a jasného rozhodovacího procesu orgánů města. Transparentnost činnosti a rozhodovacích procesů města posiluje jeho důvěryhodnost a odpovědnost vůči občanům a také snižuje riziko korupce. Zásady mají zejména za cíl ještě více se přiblížit veřejnosti, zvýšit přístup občanů k informacím a zvýšit odpovědnost za jednotlivá rozhodnutí.

Článek 1 - Veřejné zakázky

1. Při zadávání a vyhodnocení veřejných zakázek se postupuje podle **aktualizované** směrnice QS 74-01 „Zadávání veřejných zakázek,“ která jasně rozděluje zakázky podle jejich výše, určuje, jak má probíhat zadání zakázek a kdo je za ně odpovědný.
2. Využívá se široké zastoupení členů zastupitelstva města (koalice – opozice) v komisích a jejich zapojení do přípravy zadávací dokumentace.
3. Na webu města jsou v rubrice „Veřejné zakázky“ zveřejňované předpokládané zakázky a výsledky veřejných zakázek nad 100 tisíc korun, kde jsou veškeré informace o průběhu řízení (kdy bylo zveřejněno a jak) i o samotných výsledcích (kdo se účastnil, jaké byly nabídky, kdo vyhrál **a proč**).
4. Směrnice QS 74-01 „Zadávání veřejných zakázek je **aktualizovaná a** přístupná na webových stránkách v rubrice „Veřejné zakázky“.

Článek 2 - Navazující dokumenty

1. Jsou schváleny základní dokumenty, které stanoví nepřípustnost korupčního jednání

- Etický kodex zaměstnance Města Hranic, zařazeného do Městského úřadu Hranice a Kodex firemní kultury zaměstnance města Hranic, který se zabývá hlavními zásadami komunikace úředníků s občany.
- 2. Zastupitelstvo města schválilo Etický kodex člena zastupitelstva města Hranic, členů finančního výboru zastupitelstva města Hranic a členů kontrolního výboru zastupitelstva města Hranic.

Článek 3 - Nakládání s majetkem

1. Veškeré nakládání s majetkem obce je veřejné. Záměry na prodej, směnu, dar, pronájem, pacht, či výpůjčku hmotné nemovité věci a právo stavby k pozemku ve vlastnictví obce jsou zveřejňovány.
2. O záměrech na prodej hmotné nemovité věci, které rada města nevyhlásí, rozhoduje s konečnou platností zastupitelstvo města.
3. Prodeje hmotné nemovité věci nemovitého majetku schvaluje zastupitelstvo města. Dle jednacího řádu zastupitelstva města je hlasování o majetkoprávních věcech veřejné prostřednictvím hlasovacího zařízení a odevzdáním označeného hlasovacího lístku jmenovitě. Hlasovací lístky se přikládají k materiálům a jsou archivovány.
4. Zastupitelstvo rozhoduje o movitém majetku v případě, že jde o věcný dar nebo zástavu v hodnotě nad 20 tisíc Kč.
5. Hlasování v radě města je zaznamenáno jmenovitě do zápisů z jednání rady města s uvedením kdo hlasoval pro návrh, kdo proti a kdo se zdržel hlasování, zápis je uložen k nahlédnutí v kanceláři starosty členům zastupitelstva města.
6. Cenu majetku v čase a místně obvyklou určuje kvalifikovaný znalec.
7. Přehled uzavřených smluv je zveřejňován na webu města a je uvedeno, kde je možné konkrétní smlouvy dohledat.

Článek 4 - Rozpočet

1. Při tvorbě rozpočtu postupuje město podle pravidel zavedených v rámci systému managementu kvality.
2. Při zpracování ročního rozpočtu se vychází z rozpočtového výhledu.
3. Návrh rozpočtu je k dispozici zastupitelům, jakmile je schválen radou města ještě před zákonnou lhůtou, a je také k dispozici občanům, jak elektronicky na webových stránkách města, tak písemně na úřední desce a v městské knihovně.
4. Schválený rozpočet je zveřejněn na webových stránkách, stejně jako Závěrečný účet města a rozklávací rozpočet, který zobrazuje aktuální stav rozpočtu města a jeho čerpání.

Článek 5 - Smlouvy

1. Veškeré smlouvy města jsou evidované v centrální evidenci smluv, evidence smluv je spravovaná speciálním programem, který je průkazný a nezpochybnitelný.
2. Do konkrétních smluv lze nahlédnout na Městském úřadu Hranice. Kritérii pro vyhledávání jsou rozmezí data uzavření smlouvy, předmět smlouvy, subjekt, s kterým

byla smlouva uzavřena, lze je seřadit dle ceny.

3. Evidence smluv je přístupná pro veřejnost na webových stránkách města.
- 3 Veškeré smlouvy podléhající povinném zveřejnění dle Zákona č. 340/2015 o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), jsou zveřejněny v registru smluv na webové stránce <https://smlouvy.gov.cz>

Článek 6 - Schvalování projektů

1. Projekty, u nichž se předpokládá příprava a realizace akce v celkové výši nad 500 000,- Kč 1 000 000 Kč,-, se předkládají ke schválení zastupitelstvu města.
2. Strategické projekty města jsou zveřejňovány na webu.

Článek 7 - Škodní případy

1. Škodami, vzniklými na majetku města, se zabývá škodní komise, která vykonává svou činnost v souladu s platným jednacím řádem.

Článek 8 - Granty a příspěvky

1. Finance žadatelům se rozdělují na základě Grantového programu města Hranic a Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města.
2. Oba dokumenty jsou volně přístupné na webu města spolu s návodem, jak při žádostech o grant či příspěvek postupovat.
3. Jsou stanoveny termíny podání žádostí, oblasti, na které je možné žádat finance a celkové sumy určené na jednotlivé granty a příspěvky.
4. Žádosti projednávají komise rady města Hranic, dále rada města a také zastupitelstvo města.
5. Výsledky grantů i příspěvků se zveřejňují na webu města.

Článek 9 - Informovanost občanů, komunikace s občany

1. Tato oblast se řídí Komunikační strategií města Hranic, přijatou radou města Hranic.
2. Město podporuje nezávislé místní televizní vysílání.
3. Informační stránka týdeníku Hranická radnice Měsíčník Hranický zpravodaj se věnuje zejména činnosti úřadu a akcím města Hranic. Televizní vysílání i radniční tisk informuje o chystaných tématech, aby se k nim mohli občané včas vyjádřit.
4. Hlavními zásadami webu města jsou zejména transparentnost a široká informovanost.
5. Kromě povinných informací poskytuje web města Hranic i další informace, například usnesení rady města a zastupitelstva města a zápisy z jednání výborů a zastupitelstva města, program rozvoje města i další strategické dokumenty. V co

- nejkratším termínu poskytuje také informace o krizových situacích, které se dotýkají občanů města (povodně, ekologické havárie atd).
6. Pozvánka a materiály k jednání zastupitelstva jsou umísťovány na web města týden před jednáním a jsou dostupné v tištěné formě také v městské knihovně.
 7. Při přípravě a realizaci důležitých investičních akcí probíhají veřejná projednávání či kulaté stoly.
 8. Město využívá externí odborné firmy k provádění dotazníkových šetření k zjišťování, jak občané posuzují práci MěÚ Hranice a kde vidí problémy.
 9. Zastupitelé dostávají program jednání rady města Hranic, aby byli informováni předem o projednávaných bodech a mohli včas reagovat.
 10. Zvukový záznam z jednání zastupitelstva města **bude** je zveřejňován na webu města.
 11. Dále se budou rozšiřovat informace poskytované na webu města.
 12. **Městský úřad poskytuje informace v souladu s požadavky Zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.**
 13. **Pro předávání informací občanů při údržbě a stavu městského majetku slouží aplikace Dej Tip.**

Článek 10 - Obchodní společnosti města

1. V obchodních společnostech se adekvátně aplikují všechna protikorupční opatření města, včetně pravidel pro prodej a pronájem majetku či zadávání veřejných zakázek.
2. Členové zastupitelstva města zvolení do valné hromady, představenstva a dozorčí rady obchodní organizace podávají zastupitelstvu zprávu o svém působení.
3. Zastoupení v orgánech obchodních společností je stanoveno bez ohledu na politickou příslušnost.

Článek 11 - Systém řízení MěÚ Hranice

1. Dále je realizováno kontinuální zlepšování v rámci certifikovaného a zavedeného systému managementu kvality dle normy ISO:9001 a sebehodnocení v rámci **Modelu CAF (Common Assessment Framework) – společný hodnotící rámec a případně Modelu excelence EFQM START PLUS** (European Foundation for Quality Management).

Článek 12 - Závěrečná ustanovení

Zásady transparentnosti města Hranic schválilo zastupitelstvo města Hranic usnesením **204/2011 ZM 7 ze dne 8. 9. 2011.**

Tyto Zásady vstupují v platnost dnem **9. září 2012, s výjimkou článku 5 bod 3 Evidence smluv, který nabývá účinnosti 1. 1. 2012.**

Platnost opatření těchto Zásad se vztahuje na všechny organizace města tj. i příspěvkové organizace a organizace založené a ovládané městem.