



MATERIÁL

pro zasedání Zastupitelstva města Hranic, dne 19. 4. 2018

Bod programu: 18

Předkládá: Rada města

Okruh zpracovatelů: Odbor školství, kultury a tělovýchovy

Zpracoval: Mgr. Vojtěch Bušina, vedoucí odboru školství, kultury a tělovýchovy
Jana Černá, referent odboru školství, kultury a tělovýchovy

Název bodu: **Zřizovací listiny škol a školských zařízení**

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo města Hranic po projednání:

1. schvaluje/neschvaluje

nové zřizovací listiny příspěvkových organizací s účinností od 01. 05. 2018:

Mateřská škola Pohádka, Hranice, příspěvková organizace, IČO: 49558633

Mateřská škola Míček, Hranice, příspěvková organizace, IČO: 49558668

Mateřská škola Sluníčko, Hranice, příspěvková organizace, IČO: 49558625

Základní škola Hranice, Tř. 1. máje, příspěvková organizace, IČO: 49558609

Základní škola a mateřská škola Hranice, Šromotovo, příspěvková organizace, IČO: 14618141

Základní škola a mateřská škola Hranice, Struhlovsko, příspěvková organizace, IČO: 14618575

Základní škola a mateřská škola Hranice, příspěvková organizace, IČO: 43541496

Dům dětí a mládeže Hranice, příspěvková organizace, IČO: 60782196

Školní jídelna Hranice, příspěvková organizace, IČO: 49558617

dle důvodové zprávy

T: 21. 06. 2018

O: Mgr. Vojtěch Bušina

Předcházející usnesení ve věci:

2231/2018 - RM 72 ze dne 3. 4. 2018

Důvodová zpráva:

Rada města usnesením 2231/2018 - RM 72 ze dne 3. 4. 2018 doporučila zastupitelstvu města schválit nové zřizovací listiny školských příspěvkových organizací města na základě důvodové zprávy:

Město Hranice je zřizovatelem celkem jedenácti příspěvkových organizací. Doposud platné zřizovací listiny všech příspěvkových organizací města (dále jen organizace), vyjma zřizovací listiny Městských kulturních zařízení Hranice, příspěvková organizace, byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Hranic 828/2009 - ZM 29 ze dne 15. 10. 2009 s účinností od 01. 11. 2009.

V průběhu osmi let došlo postupně k jejich úpravám formou dodatků. Úpravy se týkaly:

- změny sídla (Mateřská škola Pohádka),
- změny názvu (Základní škola a mateřská škola Hranice, Šromotovo a Základní škola a mateřská škola Hranice, Struhlovsko)
- doplnění předmětu hlavní činnosti, že organizace může poskytovat školní stravování dětem a žákům škol a školských zařízení jiného zřizovatele než je město Hranice, a to na základě smlouvy o úhradě nákladů (Školní jídelna Hranice a Základní škola a mateřská škola Šromotovo).

Radě města a následně zastupitelstvu města jsou v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, předložena ke schválení nová znění zřizovacích listin těchto škol a školských zařízení, kterých je město zřizovatelem:

1. Mateřská škola Pohádka, Hranice, příspěvková organizace, IČO: 49558633
2. Mateřská škola Míček, Hranice, příspěvková organizace, IČO: 49558668
3. Mateřská škola Sluníčko, Hranice, příspěvková organizace, IČO: 49558625
4. Základní škola Hranice, Tř. 1. máje, příspěvková organizace, IČO: 49558609
5. Základní škola a mateřská škola Hranice, Šromotovo, příspěvková organizace, IČO: 14618141
6. Základní škola a mateřská škola Hranice, Struhlovsko, příspěvková organizace, IČO: 14618575
7. Základní škola a mateřská škola Hranice, příspěvková organizace, IČO: 43541496
8. Dům dětí a mládeže Hranice, příspěvková organizace, IČO: 60782196
9. Školní jídelna Hranice, příspěvková organizace, IČO: 49558617

Ke schválení není předložena zřizovací listina Domova seniorů Hranice, příspěvková organizace, IČO: 70876541 z důvodu, že se jedná o zcela odlišnou profesní oblast a bude předložena ke schválení orgánům města samostatně.

Ke schválení není dále předložena zřizovací listina Městských kulturních zařízení Hranice, příspěvková organizace, IČO: 71294686 schválena usnesením č. 857/2014 - ZM 34 ze dne 09. 10. 2014 s účinností od 01. 01. 2015, která byla následně doplněna a změněna usnesením č. 444/2016 - ZM 18 ze dne 15. 12. 2016 s účinností od 01. 01. 2017 a její znění je a aktuální a není nutné ji měnit.

Potřeba novelizace zřizovacích listin uvedených organizací vyplynula zejména:

- z výsledků vnějšího auditu hospodaření města za rok 2014, který provedla auditorská, daňová a účetní kancelář O-CONSULT s.r.o., ve které bylo konstatováno, že přílohy zřizovacích listin, ve kterých je uveden majetek předaný zřizovatelem organizaci k hospodaření, jsou výrazně neaktuální – podle data v nich uvedeném jsou ze stavu k 31. 10. 2009 a ve článku IV. Vymezení majetku zřizovacích listin není nijak upraveno, za jakých

podmínek se jeho stav může měnit,

- dále audit poukázal na systémovou nejednotnost, neboť dvě ze školských organizací nemají v uvedené příloze uveden způsob předání nemovitého majetku k hospodaření - smlouvou o výpůjčce,

- od roku 2016 přešlo město na nový účetní program a došlo k přečíslování inventurních čísel svěřeného majetku organizací, která jsou rovněž uvedena v příloze č. 1 zřizovacích listin - Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření dle inventurních soupisů k 31. 12. 2017

- dalším důvodem, proč tyto nedostatky nejsou odstraněny pouze dodatky, je skutečnost, že dne 1. 1. 2014 nabyl účinnosti nový občanský zákoník č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů a některá znění zřizovacích listin je třeba přizpůsobit novému pojmosloví nového občanského zákoníku

- dále začal platit nový zákon č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, který nahradil původní zákon č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na který se zřizovací listiny dosud odkazují,

- další změnou, která je do nových zřizovacích listin zapracována, je návrh odboru školství, kultury a tělovýchovy, aby **peněžitě dary s konkrétním účelem a věcné dary do výše 40 000 Kč v jednotlivém případě mohla organizace přijímat bez souhlasu zřizovatele pro svého zřizovatele**. Sníží se tak administrativa s přípravou materiálu pro jednání rady města a zároveň se sníží i administrativní náročnost u příspěvkových organizací - ředitelé museli žádat zřizovatele o souhlas s přijetím daru. Doposud přijímaly příspěvkové organizace veškeré účelové dary pouze se souhlasem zřizovatele a takto vzniklý majetek přijímaly do svého vlastnictví na základě § 27 odst. 7 zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen rozpočtová pravidla)

- dále došlo k úpravě článku V. Vymezení majetkových práv, tak aby jednotlivé body na sebe- logicky navazovaly. Body, které upravují nakládání s majetkem, byly zjednodušeny odkazem na zákon o rozpočtových pravidlech a Zásady hospodaření s movitým majetkem pro příspěvkové organizace

- dále byl konkrétněji popsán předmět činnosti, který je ve stávajících zřizovacích listinách vymezen jen obecně

- byly aktualizovány okruhy doplňkové činnosti a v případě, že organizace pronajímá prostory, doplněn bod c) nájem nebytových prostor

Všechny uvedené změny a dřívější doplnění formou schválených dodatků jsou do zřizovacích listin zapracovány a jsou v nich uvedeny červeně (Příloha č. 1 až č. 9).

Plné znění všech zřizovacích listin je v elektronické podobě k dispozici na <http://workspace.mesto-hranice>. Odkaz s heslem bude členům zastupitelstva města zaslán elektronicky.

V tištěné podobě jsou zastupitelstvu města předloženy pro informaci jen zřizovací listiny MŠ Hranice, Pohádka a ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo. Všechny ostatní jsou s těmito totožné, vyjma čl. II. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti, které je různé dle zaměření organizace a Přílohy č. 1 ke zřizovací listině - Soupis svěřeného majetku, který je zpracován dle inventarizace k 31. 12. 2017.

Schválením nových zřizovacích listin se ruší stávající zřizovací listiny příspěvkových

organizací účinných od 01. 11. 2009.

Znění nových zřizovacích listin bylo konzultováno s vedením organizací, interním auditorem města Ing. Martinem Rorečkem, právníčkou města JUDr. Danou Hlavinkovou a vedoucí živnostenského úřadu Marií Caletkovou.

Připomínkové řízení		
Materiál byl projednán (kým)	Dne	Výsledek
JUDr. Dana Hlavinková, právníčka MěÚ	10. 4. 2018	Připomínky zapracovány
Ing. Martina Roreček, interní auditor	10. 4. 2018	Připomínky zapracovány
ředitelé škol a školských organizací	10. 4. 2018	Připomínky zapracovány
Mgr. Ivo Lesák, místostarosta	16. 4. 2018	Bez připomínek

Přílohy:

1 ZL Příloha č. 1 MŠ Pohádka.doc
1 ZL Příloha č. 1 MŠ Pohádka město.doc
2 ZL MŠ Míček, Galašova.doc
2 ZL Příloha č. 1 MŠ Míček, Galašova.doc
3 ZL MŠ Sluníčko, Plynárenská.doc
3 ZL Příloha č. 1 MŠ Sluníčko, Plynárenská.doc
4 ZL ZŠ 1. máje.doc
4 ZL Příloha č. 1 ZŠ 1. máje.doc
5 ZL ZŠ a MŠ Šromotovo.doc
5 ZL Příloha č. 1 ZŠ a MŠ Šromotovo.doc
6 ZL ZŠ a MŠ Struhlovsko.doc
6 ZL Příloha č. 1 ZŠ a MŠ Struhlovsko.doc
7 ZL ZŠ a MŠ Drahotuše.doc
7 ZL Příloha č. 1 ZŠ a MŠ Drahotuše.doc
8 ZL DDM.doc
8 ZL Příloha č. 1 DDM.doc
9 ZL Školní jídelna.doc
9 ZL Příloha č. 1 Školní jídelna.doc



MĚSTO HRANICE

Zřizovací listina

Město Hranice na základě usnesení zastupitelstva města č.....– ZM ... ze dne ... 2018, dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 8 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů:

vydává

zřizovací listinu příspěvkové organizace s účinností od 01. 05. 2018.

I.

Zřizovatel: **Město Hranice**
Sídlo: **Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice**
Identifikační číslo: **00301311**

Název: **Mateřská škola Pohádka, Hranice, příspěvková organizace**
Sídlo: **Palackého 1542, Hranice I-Město, 753 01 Hranice**
Identifikační číslo: **49558633**

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Předmět činnosti je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k němu v platném znění ne ve znění pozdějších předpisů.

Hlavním účelem příspěvkové organizace (dále jen organizace) je poskytování předškolního vzdělávání a výchovy včetně zabezpečení školního stravování dětí v době jejich pobytu ve škole a stravování vlastních zaměstnanců

Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení – mateřská škola, školní jídelna.

Organizace může organizovat zájmovou činnost dětí.

Dále organizace řádně pečuje o **majetek ve vlastnictví zřizovatele, který byl příspěvkové organizaci předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek).**

III.

Statutární orgán organizace

- 1) Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
- 2) Statutárním orgánem je ředitel organizace (dále jen ředitel) jmenovaný Radou města Hranic na základě konkurzního řízení.
- 3) Ředitele odvolává v souladu s právními předpisy Rada města Hranic.

- 4) Ředitel jedná a vystupuje jménem organizace samostatně, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů to tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.
- 5) Ředitel organizace je odpovědný za zveřejnění příslušných smluv v registru smluv a odpovídá za zajištění ochrany osobních údajů dle platných právních předpisů.
- 6) Ředitel organizace pověřuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná jménem organizace ve vymezeném rozsahu.

IV. Vymezení majetku

- 1) Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 1, článek B této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se svěřuje organizaci k hospodaření formou výpůjčky.
Dále je organizaci předán k hospodaření majetek nabytý z prostředků zřizovatele v průběhu existence organizace uvedený v příloze č. 1, článek A.
Majetek uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny se považuje za svěřený majetek.
Stav svěřeného majetku uvedeného v příloze č. 1 této zřizovací listiny se mění v průběhu roku v závislosti na pořizování či vyřazování majetku. Skutečný stav svěřeného majetku odpovídá stavu majetku v inventurních soupisech k 31. 12. daného roku a podléhá vzájemnému odsouhlasení na konci každého kalendářního roku.
- 2) Vedle majetku specifikovaného předchozím ustanovením organizace užívá majetek jiných subjektů na základě uzavřených smluv. Dále pak organizace užívá vlastní majetek, jehož nabývání řeší článek V.

V. Vymezení majetkových práv

- 1) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými hlavní činností, s prostředky peněžních fondů, s prostředky získanými ze státního rozpočtu, s prostředky získanými ze státního rozpočtu účastí v programech podporujících hlavní činnost, s prostředky získanými doplňkovou činností, s peněžními a věcnými dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních a věcných prostředků poskytnutých ze zahraničí tak, jak to stanoví zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a tato zřizovací listina.
- 2) Při finančním hospodaření s veřejnými prostředky je organizace povinna postupovat v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb.
- 3) Za vytvoření, funkčnost a účinnost vnitřního kontrolního systému organizace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů odpovídá ředitel.
- 4) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- 5) Zřizovatel uděluje touto zřizovací listinou souhlas organizaci k přijímání peněžitých darů účelově neurčených.
- 6) Peněžité dary s konkrétním účelem a věcné dary do výše 40 000 Kč v jednotlivém případě, může organizace přijímat bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele. Takto získaný majetek nabývá organizace pro svého zřizovatele

- 7) Peněžité dary s konkrétním účelem, věcné dary nad 40 000 Kč v jednotlivém případě a dědictví, může organizace přijmout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Takto pořízený majetek je vlastním majetkem organizace.
- 8) Předchozí písemný souhlas zřizovatele není potřebný k přijetí darů v podobě zásob.
- 9) Organizace může nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele, darem, děděním, pořízením z vlastních zdrojů – např. zřizovatelem povolené doplňkové činnosti, z účelových dotací či jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. **Vlastní majetek vede organizace** v účetnictví odděleně. V ostatních případech neuvedených v této zřizovací listině nabývá organizace majetek pro svého zřizovatele. Majetkem se pro účely této zřizovací listiny rozumí dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý nehmotný majetek. Za majetek se pro účely zřizovací listiny nepovažují zásoby.
- 10) Organizace je při nákupu a nakládání s majetkem povinna postupovat dle této zřizovací listiny a dle Zásad hospodaření s movitým majetkem pro příspěvkové organizace.
- 11) Při nakupování a reprodukci majetku, jehož režim spadá do zákona o veřejných zakázkách, organizace postupuje v souladu s tímto zákonem. Organizace je povinna vytvořit vlastní směrnici pro zadávání veřejných zakázek.
- 12) Organizace může bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nakupovat drobný majetek z příspěvku na provoz od zřizovatele.
- 13) Nemovitý majetek může nabývat organizace pro zřizovatele jen po předchozím písemném souhlasu zastupitelstva města. Nabytý nemovitý majetek se pak stává majetkem zřizovatele. Příspěvková organizace je pak povinna do konce každého roku oznámit písemně zřizovateli informace o nově pořízeném nemovitém majetku.
- 14) Organizace není oprávněna svěřený majetek darovat. Dále organizace není oprávněná svěřený majetek zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do jiných právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
- 15) Čerpání fondu investic se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a je vázáno na zřizovatelem schválený plán investic pro dané účetní období.
- 16) Organizace je oprávněna pronajímat a vypůjčovat nemovitý majetek svěřený k plnění úkolů v hlavní činnosti v době, ve které pro tento účel není dočasně plně využitý v délce trvání do 12 měsíců. Příjmy z tohoto pronájmu jsou příjmem organizace, která je vede v účetnictví odděleně. Pronájem nemovitého majetku na dobu delší 12 měsíců je oprávněn uzavírat pouze zřizovatel. Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčkách v těchto případech uzavírá zřizovatel po vyhlášení záměru.
- 17) Organizace je povinna svěřený majetek vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti a vypořádat své závazky vůči němu.
- 18) Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím souhlasu zřizovatele.
- 19) Organizace není oprávněna na sebe přijímat závazek ručitele.

- 20) Organizace není oprávněna svým jménem ani jménem zřizovatele nakupovat žádné cenné papíry.
- 21) Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu maximálně jednoho roku. Při pronájmu majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě obvyklé nebo nižší.
- 22) Na dobu delší než jeden rok je organizace oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Organizace předkládá jedno vyhotovení uzavřených smluv o pronájmech, výpůjčkách s dobou užívání delší jednoho roku zřizovateli do jednoho měsíce po jejich uzavření.
- 23) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku dle přílohy č. 1 část A. Dále organizace odpovídá za škodu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí.
- 24) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech.
- 25) Statutární orgány a zaměstnanci organizace nemohou v objektech organizace a jejím jménem vyvíjet hospodářskou či jinou výdělečnou činnost jako fyzické nebo právnické osoby a ani jako společníci jiných subjektů.
- 26) Majetková práva nevymezená organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
- 27) Organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti za kalendářní rok a zprávu o hospodaření za kalendářní rok a předložit je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.
- 28) Organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 1000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a to na základě prokázání nevykonatelnosti výkonu soudního rozhodnutí, nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výnos.

VI.

Vymezení doplňkové činnosti

- 1) K lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců může organizace vykonávat doplňkové činnosti, které se organizací vymezují v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Organizace může provozovat doplňkovou činnost nad rámec svého hlavního účelu, pro který byla zřízena v souladu se zřizovací listinou a za předpokladu, že:
- a) plní úkoly stanovené zřizovatelem v jejím hlavním účelu
 - b) není realizována na úkor hlavního účelu organizace
 - c) tato činnost nesmí být ztrátová
 - d) organizace má příslušné oprávnění k podnikání, pokud jej zvláštní předpisy vyžadují

- e) při provozování doplňkové činnosti dodržuje organizace příslušná ustanovení Živnostenského zákona a Občanského zákoníku.
- f) organizace zpracuje směrnici pro doplňkovou činnost, ve které musí být uveden postup tvorby a kalkulace cen

3) Doplňkovou činnost organizace nevykonává.

VII.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízená

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Organizace byla zřízena usnesením Městského zastupitelstva v Hranicích s účinností od 01. 01 1994 (usnesení MZ č. 76/93). Zřizovací listina organizace byla doplněna a změněna dodatkem č. 1 ze dne 15. 09. 1999 (usnesení ZM č. 360/99 – ZM 18) a dodatkem č. 2 ze dne 05. 12. 2001 (usnesení ZM č. 451/2001 - ZM 26), nahrazena zřizovací listinou s účinností od 01. 01. 2006 (usnesení ZM č. 605/2005 – ZM 26 ze dne 24. 11 2005) a následně zřizovací listinou s účinností od 01. 11. 2009 (usnesení ZM č. 828/2009 – ZM 29 ze dne 15. 10. 2009). Tato zřizovací listina byla změněna dodatkem č. 1 ze dne 05. 09. 2014 (usnesení č. 826/2014 – ZM 33 ze dne 04. 09. 2014).
- 2) Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem 01. 05. 2018 a nahrazuje v plném znění zřizovací listinu platnou od 01. 11. 2009 včetně jejích změn a doplňků.
- 3) Zřizovací listina je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Příloha:

- 1) Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření dle inventurních soupisů k 31. 12. 2017

V Hranicích dne 19. 04. 2018

.....
Jiří Kudláček
starosta města

.....
Mgr. Ivo Lesák
místostarosta města

Příloha č. 1

ke Zřizovací listině Mateřské školy Pohádka, Hranice, příspěvkové organizace (dále jen organizace) schválené Zastupitelstvem města Hranice usnesením – ZM .. ze dne 19. 4. 2018.

Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření - svěřený majetek dle inventurních soupisů organizace (ad A) a zřizovatele (ad B) k 31. 12. 2017.

A)

Svěření majetek organizaci

formou předání k hospodaření v celkové hodnotě: **2 900 445,78 Kč**

018 DDNM (drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč) 8 732,00 Kč

022 DHM (dlouhodobý hmotný majetek nad 40 tis. Kč) 267 947,07 Kč

028 DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč) 2 623 766,71 Kč

B)

Svěřený majetek organizaci

formou výpůjčky od zřizovatele v celkové hodnotě: **7 182 398,61 Kč**

<u>Inventární číslo</u>	<u>Středisko</u>	<u>Název</u>	<u>Pořizovací cena</u>
MUHRM0001334	204	budova č. 1542	7 182 398,61 Kč

V Hranicích dne: 19. 04. 2018



MĚSTO HRANICE

Zřizovací listina

Město Hranice na základě usnesení zastupitelstva města č.....– ZM ... ze dne ... 2018, dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 8 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů:

vydává

zřizovací listinu příspěvkové organizace s účinností od 01. 05. 2018.

I.

Zřizovatel: **Město Hranice**
Sídlo: **Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice**
Identifikační číslo: **00301311**

Název: **Mateřská škola Míček, Hranice, příspěvková organizace**
Sídlo: **Galašova 1747, Hranice I-Město, 753 01 Hranice**
Identifikační číslo: **49558668**

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Předmět činnosti je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k němu v platném znění ne ve znění pozdějších předpisů.

Hlavním účelem příspěvkové organizace (dále jen organizace) je poskytování předškolního vzdělávání a výchovy včetně zabezpečení školního stravování dětí v době jejich pobytu ve škole a stravování vlastních zaměstnanců

Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení – mateřská škola, školní jídelna. Organizace může organizovat zájmovou činnost dětí.

Dále organizace řádně pečuje o **majetek ve vlastnictví zřizovatele, který byl příspěvkové organizaci předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek).**

III.

Statutární orgán organizace

- 3) Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
- 4) Statutárním orgánem je ředitel organizace (dále jen ředitel) jmenovaný Radou města Hranic na základě konkurzního řízení.
- 7) Ředitele odvolává v souladu s právními předpisy Rada města Hranic.
- 8) Ředitel jedná a vystupuje jménem organizace samostatně, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů to tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

- 9) Ředitel organizace je odpovědný za zveřejnění příslušných smluv v registru smluv a odpovídá za zajištění ochrany osobních údajů dle platných právních předpisů.
- 10) Ředitel organizace pověřuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná jménem organizace ve vymezeném rozsahu.

IV.

Vymezení majetku

- 3) Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 1, článek B této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se svěřuje organizaci k hospodaření formou výpůjčky.
Dále je organizaci předán k hospodaření majetek nabytý z prostředků zřizovatele v průběhu existence organizace uvedený v příloze č. 1, článek A.
Majetek uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny se považuje za svěřený majetek.
Stav svěřeného majetku uvedeného v příloze č. 1 této zřizovací listiny se mění v průběhu roku v závislosti na pořízování či vyřazování majetku. Skutečný stav svěřeného majetku odpovídá stavu majetku v inventurních soupisech k 31. 12. daného roku a podléhá vzájemnému odsouhlasení na konci každého kalendářního roku.
- 4) Vedle majetku specifikovaného předchozím ustanovením organizace užívá majetek jiných subjektů na základě uzavřených smluv. Dále pak organizace užívá vlastní majetek, jehož nabývání řeší článek V.

V.

Vymezení majetkových práv

- 29) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými hlavní činností, s prostředky peněžních fondů, s prostředky získanými ze státního rozpočtu, s prostředky získanými ze státního rozpočtu účastí v programech podporujících hlavní činnost, s prostředky získanými doplňkovou činností, s peněžními a věcnými dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních a věcných prostředků poskytnutých ze zahraničí tak, jak to stanoví zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a tato zřizovací listina.
- 30) Při finančním hospodaření s veřejnými prostředky je organizace povinna postupovat v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb.
- 31) Za vytvoření, funkčnost a účinnost vnitřního kontrolního systému organizace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů odpovídá ředitel.
- 32) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- 33) Zřizovatel uděluje touto zřizovací listinou souhlas organizaci k přijímání peněžitých darů účelově neurčených.
- 34) Peněžité dary s konkrétním účelem a věcné dary do výše 40 000 Kč v jednotlivém případě, může organizace přijímat bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele. Takto získaný majetek nabývá organizace pro svého zřizovatele
- 35) Peněžité dary s konkrétním účelem, věcné dary nad 40 000 Kč v jednotlivém případě a dědictví, může organizace přijmout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Takto pořízený majetek je vlastním majetkem organizace.

- 36) Předchozí písemný souhlas zřizovatele není potřebný k přijetí darů v podobě zásob.
- 37) Organizace může nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele, darem, děděním, pořízením z vlastních zdrojů – např. zřizovatelem povolené doplňkové činnosti, z účelových dotací či jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. **Vlastní majetek vede organizace** v účetnictví odděleně. V ostatních případech neuvedených v této zřizovací listině nabývá organizace majetek pro svého zřizovatele. Majetkem se pro účely této zřizovací listiny rozumí dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý nehmotný majetek. Za majetek se pro účely zřizovací listiny nepovažují zásoby.
- 38) Organizace je při nákupu a nakládání s majetkem povinna postupovat dle této zřizovací listiny a dle Zásad hospodaření s movitým majetkem pro příspěvkové organizace.
- 39) Při nakupování a reprodukci majetku, jehož režim spadá do zákona o veřejných zakázkách, organizace postupuje v souladu s tímto zákonem. Organizace je povinna vytvořit vlastní směrnici pro zadávání veřejných zakázek.
- 40) Organizace může bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nakupovat drobný majetek z příspěvku na provoz od zřizovatele.
- 41) Nemovitý majetek může nabývat organizace pro zřizovatele jen po předchozím písemném souhlasu zastupitelstva města. Nabytý nemovitý majetek se pak stává majetkem zřizovatele. Příspěvková organizace je pak povinna do konce každého roku oznámit písemně zřizovateli informace o nově pořízeném nemovitém majetku.
- 42) Organizace není oprávněna svěřený majetek darovat. Dále organizace není oprávněna svěřený majetek zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do jiných právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
- 43) Čerpání fondu investic se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a je vázáno na zřizovatelem schválený plán investic pro dané účetní období.
- 44) Organizace je oprávněna pronajímat a vypůjčovat nemovitý majetek svěřený k plnění úkolů v hlavní činnosti v době, ve které pro tento účel není dočasně plně využitý v délce trvání do 12 měsíců. Příjmy z tohoto pronájmu jsou příjmem organizace, která je vede v účetnictví odděleně. Pronájem nemovitého majetku na dobu delší 12 měsíců je oprávněn uzavírat pouze zřizovatel. Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčkách v těchto případech uzavírá zřizovatel po vyhlášení záměru.
- 45) Organizace je povinna svěřený majetek vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti a vypořádat své závazky vůči němu.
- 46) Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím souhlasu zřizovatele.
- 47) Organizace není oprávněna na sebe přijímat závazek ručitele.
- 48) Organizace není oprávněna svým jménem ani jménem zřizovatele nakupovat žádné cenné papíry.

- 49) Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu maximálně jednoho roku. Při pronájmu majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě obvyklé nebo nižší.
- 50) Na dobu delší než jeden rok je organizace oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Organizace předkládá jedno vyhotovení uzavřených smluv o pronájmech, výpůjčkách s dobou užívání delší jednoho roku zřizovateli do jednoho měsíce po jejich uzavření.
- 51) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku dle přílohy č. 1 část A. Dále organizace odpovídá za škodu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí.
- 52) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech.
- 53) Statutární orgány a zaměstnanci organizace nemohou v objektech organizace a jejím jménem vyvíjet hospodářskou či jinou výdělečnou činnost jako fyzické nebo právnické osoby a ani jako společníci jiných subjektů.
- 54) Majetková práva nevymezená organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
- 55) Organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti za kalendářní rok a zprávu o hospodaření za kalendářní rok a předložit je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.
- 56) Organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 1000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a to na základě prokázání nevykonatelnosti výkonu soudního rozhodnutí, nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výnos.

VI.

Vymezení doplňkové činnosti

- 1) K lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců může organizace vykonávat doplňkové činnosti, které se organizací vymezují v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Organizace může provozovat doplňkovou činnost nad rámec svého hlavního účelu, pro který byla zřízena v souladu se zřizovací listinou a za předpokladu, že:
 - a) plní úkoly stanovené zřizovatelem v jejím hlavním účelu
 - b) není realizována na úkor hlavního účelu organizace
 - c) tato činnost nesmí být ztrátová
 - d) organizace má příslušné oprávnění k podnikání, pokud jej zvláštní předpisy vyžadují
 - e) při provozování doplňkové činnosti dodržuje organizace příslušná ustanovení Živnostenského zákona a Občanského zákoníku.
 - f) organizace zpracuje směrnici pro doplňkovou činnost, ve které musí být uveden postup tvorby a kalkulace cen

- 3) Doplnkovou činnost organizace nevykonává.

VII.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízená

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 4) Organizace byla zřízena usnesením Městského zastupitelstva v Hranicích s účinností od 01. 01. 1994 (usnesení MZ č. 76/93). Zřizovací listina organizace byla doplněna a změněna dodatkem č. 1 ze dne 15. 09. 1999 (usnesení ZM č. 360/99 – ZM 18) a dodatkem č. 2 ze dne 05. 12. 2001 (usnesení ZM č. 451/2001 - ZM 26), nahrazena zřizovací listinou s účinností od 01. 01. 2006 (usnesení ZM č. 605/2005 – ZM 26 ze dne 24. 11 2005) a následně zřizovací listinou s účinností od 01. 11. 2009 (usnesení ZM č. 828/2009 – ZM 29 ze dne 15. 10. 2009).
- 5) Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem 01. 05. 2018 a nahrazuje v plném znění zřizovací listinu platnou od 01. 11. 2009 včetně jejích změn a doplňků.
- 6) Zřizovací listina je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Příloha:

- 2) Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření dle inventurních soupisů k 31. 12. 2017

V Hranicích dne 19. 04. 2018

.....
Jiří Kudláček
starosta města

.....
Mgr. Ivo Lesák
místostarosta města

Příloha č. 1

ke Zřizovací listině Mateřské školy Míček, Hranice, příspěvkové organizace (dále jen organizace) schválené Zastupitelstvem města Hranice usnesením – ZM .. ze dne 19. 4. 2018.

Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření - svěřený majetek dle inventurních soupisů organizace (ad A) a zřizovatele (ad B) k 31. 12. 2017.

A)

Svěření majetek organizaci

formou předání k hospodaření v celkové hodnotě: **2 371 740,98 Kč**

018 DDNM (drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč) 47 027,69 Kč

022 DHM (dlouhodobý hmotný majetek nad 40 tis. Kč) 158 677,97 Kč

028 DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč) 2 166 035,32 Kč

B)

Svěřený majetek organizaci

formou výpůjčky od zřizovatele v celkové hodnotě: **3 733 961,80 Kč**

<u>Inventární číslo</u>	<u>Středisko</u>	<u>Název</u>	<u>Pořizovací cena</u>
MUHRM0001335	204	budova č. 1747	3 429 198,80 Kč
MUHRM0000624	204	komunikace	73 512,00 Kč
MUHRM0000623	204	zahrada	185 203,00 Kč
MUHRM0000684	204	sadová úprava	46 048,00 Kč

V Hranicích dne: 19. 04. 2018



MĚSTO HRANICE

Zřizovací listina

Město Hranice na základě usnesení zastupitelstva města č.....– ZM ... ze dne ... 2018, dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 8 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů:

vydává

zřizovací listinu příspěvkové organizace s účinností od 01. 05. 2018.

I.

Zřizovatel: **Město Hranice**
Sídlo: **Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice**
Identifikační číslo: **00301311**

Název: **Mateřská škola Hranice, Hranice, příspěvková organizace**
Sídlo: **Plynářská 1791, **Hranice I-Město, 753 01 Hranice****
Identifikační číslo: **49558625**

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Předmět činnosti je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k němu v platném znění ne ve znění pozdějších předpisů.

Hlavním účelem příspěvkové organizace (dále jen organizace) je poskytování předškolního vzdělávání a výchovy včetně zabezpečení školního stravování dětí v době jejich pobytu ve škole a stravování vlastních zaměstnanců

Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení – mateřská škola, školní jídelna.

Organizace může organizovat zájmovou činnost dětí.

Dále organizace řádně pečuje o **majetek ve vlastnictví zřizovatele, který byl příspěvkové organizaci předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek).**

III.

Statutární orgán organizace

- 5) Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
- 6) Statutárním orgánem je ředitel organizace (dále jen ředitel) jmenovaný Radou města Hranic na základě konkurzního řízení.

- 11) Ředitele odvolává v souladu s právními předpisy Rada města Hranic.
- 12) Ředitel jedná a vystupuje jménem organizace samostatně, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů to tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.
- 13) Ředitel organizace je odpovědný za zveřejnění příslušných smluv v registru smluv a odpovídá za zajištění ochrany osobních údajů dle platných právních předpisů.
- 14) Ředitel organizace pověřuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná jménem organizace ve vymezeném rozsahu.

IV. Vymezení majetku

- 5) Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 1, článek B této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se svěřuje organizaci k hospodaření formou výpůjčky. Dále je organizaci předán k hospodaření majetek nabytý z prostředků zřizovatele v průběhu existence organizace uvedený v příloze č. 1, článek A. Majetek uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny se považuje za svěřený majetek. Stav svěřeného majetku uvedeného v příloze č. 1 této zřizovací listiny se mění v průběhu roku v závislosti na pořizování či vyřazování majetku. Skutečný stav svěřeného majetku odpovídá stavu majetku v inventurních soupisech k 31. 12. daného roku a podléhá vzájemnému odsouhlasení na konci každého kalendářního roku.
- 6) Vedle majetku specifikovaného předchozím ustanovením organizace užívá majetek jiných subjektů na základě uzavřených smluv. Dále pak organizace užívá vlastní majetek, jehož nabývání řeší článek V.

V. Vymezení majetkových práv

- 57) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými hlavní činností, s prostředky peněžních fondů, s prostředky získanými ze státního rozpočtu, s prostředky získanými ze státního rozpočtu účastí v programech podporujících hlavní činnost, s prostředky získanými doplňkovou činností, s peněžními a věcnými dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních a věcných prostředků poskytnutých ze zahraničí tak, jak to stanoví zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a tato zřizovací listina.
- 58) Při finančním hospodaření s veřejnými prostředky je organizace povinna postupovat v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb.
- 59) Za vytvoření, funkčnost a účinnost vnitřního kontrolního systému organizace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů odpovídá ředitel.
- 60) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- 61) Zřizovatel uděluje touto zřizovací listinou souhlas organizaci k přijímání peněžitých darů účelově neurčených.

- 62) Peněžité dary s konkrétním účelem a věcné dary do výše 40 000 Kč v jednotlivém případě, může organizace přijímat bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele. Takto získaný majetek nabývá organizace pro svého zřizovatele
- 63) Peněžité dary s konkrétním účelem, věcné dary nad 40 000 Kč v jednotlivém případě a dědictví, může organizace přijmout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Takto pořízený majetek je vlastním majetkem organizace.
- 64) Předchozí písemný souhlas zřizovatele není potřebný k přijetí darů v podobě zásob.
- 65) Organizace může nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele, darem, děděním, pořízením z vlastních zdrojů – např. zřizovatelem povolené doplňkové činnosti, z účelových dotací či jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. **Vlastní majetek vede organizace** v účetnictví odděleně. V ostatních případech neuvedených v této zřizovací listině nabývá organizace majetek pro svého zřizovatele. Majetkem se pro účely této zřizovací listiny rozumí dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý nehmotný majetek. Za majetek se pro účely zřizovací listiny nepovažují zásoby.
- 66) Organizace je při nákupu a nakládání s majetkem povinna postupovat dle této zřizovací listiny a dle Zásad hospodaření s movitým majetkem pro příspěvkové organizace.
- 67) Při nakupování a reprodukci majetku, jehož režim spadá do zákona o veřejných zakázkách, organizace postupuje v souladu s tímto zákonem. Organizace je povinna vytvořit vlastní směrnici pro zadávání veřejných zakázek.
- 68) Organizace může bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nakupovat drobný majetek z příspěvku na provoz od zřizovatele.
- 69) Nemovitý majetek může nabývat organizace pro zřizovatele jen po předchozím písemném souhlasu zastupitelstva města. Nabytý nemovitý majetek se pak stává majetkem zřizovatele. Příspěvková organizace je pak povinna do konce každého roku oznámit písemně zřizovateli informace o nově pořízeném nemovitém majetku.
- 70) Organizace není oprávněna svěřený majetek darovat. Dále organizace není oprávněna svěřený majetek zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do jiných právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
- 71) Čerpání fondu investic se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a je vázáno na zřizovatelem schválený plán investic pro dané účetní období.
- 72) Organizace je oprávněna pronajímat a vypůjčovat nemovitý majetek svěřený k plnění úkolů v hlavní činnosti v době, ve které pro tento účel není dočasně plně využitý v délce trvání do 12 měsíců. Příjmy z tohoto pronájmu jsou příjmem organizace, která je vede v účetnictví odděleně. Pronájem nemovitého majetku na dobu delší 12 měsíců je oprávněn uzavírat pouze zřizovatel. Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčkách v těchto případech uzavírá zřizovatel po vyhlášení záměru.
- 73) Organizace je povinna svěřený majetek vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti a vypořádat své závazky vůči němu.

- 74) Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím souhlasu zřizovatele.
- 75) Organizace není oprávněna na sebe přijímat závazek ručitele.
- 76) Organizace není oprávněna svým jménem ani jménem zřizovatele nakupovat žádné cenné papíry.
- 77) Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu maximálně jednoho roku. Při pronájmu majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě obvyklé nebo nižší.
- 78) Na dobu delší než jeden rok je organizace oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Organizace předkládá jedno vyhotovení uzavřených smluv o pronájmech, výpůjčkách s dobou užívání delší jednoho roku zřizovateli do jednoho měsíce po jejich uzavření.
- 79) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku dle přílohy č. 1 část A. Dále organizace odpovídá za škodu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí.
- 80) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech.
- 81) Statutární orgány a zaměstnanci organizace nemohou v objektech organizace a jejím jménem vyvíjet hospodářskou či jinou výdělečnou činnost jako fyzické nebo právnické osoby a ani jako společníci jiných subjektů.
- 82) Majetková práva nevymezená organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
- 83) Organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti za kalendářní rok a zprávu o hospodaření za kalendářní rok a předložit je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.
- 84) Organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 1000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a to na základě prokázání nevykonatelnosti výkonu soudního rozhodnutí, nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výnos.

VI.

Vymezení doplňkové činnosti

- 4) K lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců může organizace vykonávat doplňkové činnosti, které se organizací vymezují v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Organizace může provozovat doplňkovou činnost nad rámec svého hlavního účelu, pro který byla zřízena v souladu se zřizovací listinou a za předpokladu, že:
- a) plní úkoly stanovené zřizovatelem v jejím hlavním účelu
 - b) není realizována na úkor hlavního účelu organizace

- c) tato činnost nesmí být ztrátová
- d) organizace má příslušné oprávnění k podnikání, pokud jej zvláštní předpisy vyžadují
- e) při provozování doplňkové činnosti dodržuje organizace příslušná ustanovení Živnostenského zákona a Občanského zákoníku.
- f) organizace zpracuje směrnici pro doplňkovou činnost, ve které musí být uveden postup tvorby a kalkulace cen

6) Doplňkovou činnost organizace nevykonává.

VII.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízená

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Organizace byla zřízena usnesením Městského zastupitelstva v Hranicích s účinností od 01. 01. 1994 (usnesení MZ č. 76/91). Zřizovací listina organizace byla doplněna a změněna dodatkem č. 1 ze dne 15. 09. 1999 (usnesení ZM č. 360/99 – ZM 18) a dodatkem č. 2 ze dne 05. 12. 2001 (usnesení ZM č. 451/2001 - ZM 26), nahrazena zřizovací listinou s účinností od 01. 01. 2006 (usnesení ZM č. 605/2005 – ZM 26 ze dne 24. 11 2005) a následně zřizovací listinou s účinností od 01. 11. 2009 (usnesení ZM č. 828/2009 – ZM 29 ze dne 15. 10. 2009).
- 2) Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem 01. 05. 2018 a nahrazuje v plném znění zřizovací listinu platnou od 01. 11. 2009 včetně jejich změn a doplňků.
- 3) Zřizovací listina je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Příloha:

- 3) Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření dle inventurních soupisů k 31. 12. 2017

V Hranicích dne 19. 04. 2018

.....
Jiří Kudláček
starosta města

.....
Mgr. Ivo Lesák
místostarosta města

Příloha č. 1

ke Zřizovací listině Mateřské školy Sluníčko, Hranice, příspěvková organizace (dále jen organizace) schválené Zastupitelstvem města Hranice usnesením – ZM .. ze dne 19. 4. 2018.

Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření - svěřený majetek dle inventurních soupisů organizace (ad A) a zřizovatele (ad B) k 31. 12. 2017.

A)

Svěření majetek organizaci

formou předání k hospodaření v celkové hodnotě: **2 240 231,14 Kč**

018 DDNM (drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis.Kč) 27 103,39 Kč

022 DHM (dlouhodobý hmotný majetek nad 40 tis. Kč) 361 344,00 Kč

028 DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč) 1 851 783,75 Kč

B)

Svěřený majetek organizaci

formou výpůjčky od zřizovatele v celkové hodnotě: **3 722 463,00 Kč**

<u>Inventární číslo</u>	<u>Středisko</u>	<u>Název</u>	<u>Pořizovací cena</u>
MUHRM0001340	205	budova č. 1791	3 202 627,00 Kč
MUHRM0000843	205	komunikace	96 416,00 Kč
MUHRM0000548	205	prolézačky	169 000,00 Kč
MUHRM0000689	205	sadové úpravy	72 372,00 Kč
MUHRM0001027	205	terénní úpravy	182 048,00 Kč

V Hranicích dne: 19. 04. 2018



MĚSTO HRANICE

Zřizovací listina

Město Hranice na základě usnesení zastupitelstva města č.....– ZM ... ze dne ... 2018, dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 8 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů:

vydává

zřizovací listinu příspěvkové organizace s účinností od 01. 05. 2018.

I.

Zřizovatel: **Město Hranice**
Sídlo: **Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice**
Identifikační číslo: **00301311**

Název: **Základní škola Hranice, Tř. 1. máje, příspěvková organizace**
Sídlo: **Tř. 1. máje 357, Hranice I-Město, 753 01 Hranice**
Identifikační číslo: **49558609**

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Předmět činnosti je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k němu ve znění pozdějších předpisů.

Hlavním účelem příspěvkové organizace (dále jen organizace) je poskytování předškolního a školního vzdělávání a výchovy včetně uskutečňování školního stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole a stravování vlastních zaměstnanců.

Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení – základní škola a školní družina.

Organizace může organizovat zájmovou činnost žáků.

Dále organizace řádně pečuje o **majetek ve vlastnictví zřizovatele, který byl příspěvkové organizaci předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek).**

III.

Statutární orgán organizace

7) Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

8) Statutárním orgánem je ředitel organizace (dále jen ředitel) jmenovaný Radou města Hranic na základě konkurzního řízení.

15) Ředitele odvolává v souladu s právními předpisy Rada města Hranic.

- 16) Ředitel jedná a vystupuje jménem organizace samostatně, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů to tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.
- 17) Ředitel organizace je odpovědný za zveřejnění příslušných smluv v registru smluv a odpovídá za zajištění ochrany osobních údajů dle platných právních předpisů.
- 18) Ředitel organizace pověřuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná jménem organizace ve vymezeném rozsahu.

IV.

Vymezení majetku

- 7) Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 1, článek B této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se svěřuje organizaci k hospodaření formou výpůjčky. Dále je organizaci předán k hospodaření majetek nabytý z prostředků zřizovatele v průběhu existence organizace uvedený v příloze č. 1, článek A. Majetek uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny se považuje za svěřený majetek. Stav svěřeného majetku uvedeného v příloze č. 1 této zřizovací listiny se mění v průběhu roku v závislosti na pořizování či vyřazování majetku. Skutečný stav svěřeného majetku odpovídá stavu majetku v inventurních soupisech k 31. 12. daného roku a podléhá vzájemnému odsouhlasení na konci každého kalendářního roku.
- 8) Vedle majetku specifikovaného předchozím ustanovením organizace užívá majetek jiných subjektů na základě uzavřených smluv. Dále pak organizace užívá vlastní majetek, jehož nabývání řeší článek V.

V.

Vymezení majetkových práv

- 85) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými hlavní činností, s prostředky peněžních fondů, s prostředky získanými ze státního rozpočtu, s prostředky získanými ze státního rozpočtu účastí v programech podporujících hlavní činnost, s prostředky získanými doplňkovou činností, s peněžními a věcnými dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních a věcných prostředků poskytnutých ze zahraničí tak, jak to stanoví zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a tato zřizovací listina.
- 86) Při finančním hospodaření s veřejnými prostředky je organizace povinna postupovat v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb.
- 87) Za vytvoření, funkčnost a účinnost vnitřního kontrolního systému organizace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů odpovídá ředitel.
- 88) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- 89) Zřizovatel uděluje touto zřizovací listinou souhlas organizaci k přijímání peněžitých darů účelově neurčených.
- 90) Peněžité dary s konkrétním účelem a věcné dary do výše 40 000 Kč v jednotlivém případě, může organizace přijímat bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele. Takto získaný majetek nabývá organizace pro svého zřizovatele

- 91) Peněžité dary s konkrétním účelem, věcné dary nad 40 000 Kč v jednotlivém případě a dědictví, může organizace přijmout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Takto pořízený majetek je vlastním majetkem organizace.
- 92) Předchozí písemný souhlas zřizovatele není potřebný k přijetí darů v podobě zásob.
- 93) Organizace může nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele, darem, děděním, pořízením z vlastních zdrojů – např. zřizovatelem povolené doplňkové činnosti, z účelových dotací či jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. **Vlastní majetek vede organizace** v účetnictví odděleně. V ostatních případech neuvedených v této zřizovací listině nabývá organizace majetek pro svého zřizovatele. Majetkem se pro účely této zřizovací listiny rozumí dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý nehmotný majetek. Za majetek se pro účely zřizovací listiny nepovažují zásoby.
- 94) Organizace je při nákupu a nakládání s majetkem povinna postupovat dle této zřizovací listiny a dle Zásad hospodaření s movitým majetkem pro příspěvkové organizace.
- 95) Při nakupování a reprodukci majetku, jehož režim spadá do zákona o veřejných zakázkách, organizace postupuje v souladu s tímto zákonem. Organizace je povinna vytvořit vlastní směrnici pro zadávání veřejných zakázek.
- 96) Organizace může bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nakupovat drobný majetek z příspěvku na provoz od zřizovatele.
- 97) Nemovitý majetek může nabývat organizace pro zřizovatele jen po předchozím písemném souhlasu zastupitelstva města. Nabytý nemovitý majetek se pak stává majetkem zřizovatele. Příspěvková organizace je pak povinna do konce každého roku oznámit písemně zřizovateli informace o nově pořízeném nemovitém majetku.
- 98) Organizace není oprávněna svěřený majetek darovat. Dále organizace není oprávněna svěřený majetek zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do jiných právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
- 99) Čerpání fondu investic se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a je vázáno na zřizovatelem schválený plán investic pro dané účetní období.
- 100) Organizace je oprávněna pronajímat a vypůjčovat nemovitý majetek svěřený k plnění úkolů v hlavní činnosti v době, ve které pro tento účel není dočasně plně využitý v délce trvání do 12 měsíců. Příjmy z tohoto pronájmu jsou příjmem organizace, která je vede v účetnictví odděleně. Pronájmy nemovitého majetku na dobu delší 12 měsíců je oprávněn uzavírat pouze zřizovatel. Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčkách v těchto případech uzavírá zřizovatel po vyhlášení záměru.
- 101) Organizace je povinna svěřený majetek vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti a vypořádat své závazky vůči němu.
- 102) Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím souhlasu zřizovatele.
- 103) Organizace není oprávněna na sebe přijímat závazek ručitele.

- 104) Organizace není oprávněna svým jménem ani jménem zřizovatele nakupovat žádné cenné papíry.
- 105) Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu maximálně jednoho roku. Při pronájmu majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě obvyklé nebo nižší.
- 106) Na dobu delší než jeden rok je organizace oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Organizace předkládá jedno vyhotovení uzavřených smluv o pronájmech, výpůjčkách s dobou užívání delší jednoho roku zřizovateli do jednoho měsíce po jejich uzavření.
- 107) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku dle přílohy č. 1 část A. Dále organizace odpovídá za škodu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí.
- 108) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech.
- 109) Statutární orgány a zaměstnanci organizace nemohou v objektech organizace a jejím jménem vyvíjet hospodářskou či jinou výdělečnou činnost jako fyzické nebo právnické osoby a ani jako společníci jiných subjektů.
- 110) Majetková práva nevymezená organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
- 111) Organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti za kalendářní rok a zprávu o hospodaření za kalendářní rok a předložit je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.
- 112) Organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 1000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a to na základě prokázání nevykonatelnosti výkonu soudního rozhodnutí, nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výnos.

VI.

Vymezení doplňkové činnosti

- 7) K lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců může organizace vykonávat doplňkové činnosti, které se organizací vymezují v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Organizace může provozovat doplňkovou činnost nad rámec svého hlavního účelu, pro který byla zřízena v souladu se zřizovací listinou a za předpokladu, že:
- a) plní úkoly stanovené zřizovatelem v jejím hlavním účelu
 - b) není realizována na úkor hlavního účelu organizace
 - c) tato činnost nesmí být ztrátová
 - d) organizace má příslušné oprávnění k podnikání, pokud jej zvláštní předpisy vyžadují
 - e) při provozování doplňkové činnosti dodržuje organizace příslušná ustanovení Živnostenského zákona a Občanského zákoníku.

- f) organizace zpracuje směrnici pro doplňkovou činnost, ve které musí být uveden postup tvorby a kalkulace cen
- 9) Okruhy doplňkové činnosti:
 - a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1. - 3. živnostenského zákona
 - b) **nájem nebytových prostor**

VII.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízená

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 4) Organizace byla zřízena usnesením Městského zastupitelstva v Hranicích s účinností od 01. 01. 1995 (usnesení MZ č. 97/93). Zřizovací listina organizace byla doplněna a změněna dodatkem č. 1 ze dne 05. 12. 2001 (usnesení ZM č. 451/2001 – ZM 26) a dodatkem č. 2 ze dne 29. 02. 2004 (usnesení ZM č. 235/2004 - ZM 10), nahrazena zřizovací listinou s účinností od 01. 01. 2006 (usnesení ZM č. 605/2005 – ZM 26 ze dne 24. 11 2005) **a následně zřizovací listinou s účinností od 01. 11. 2009 (usnesení ZM č. 828/2009 – ZM 29 ze dne 15. 10. 2009).**
- 5) Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem **01. 05. 2018** a nahrazuje v plném znění zřizovací listinu platnou od **01. 11. 2009** včetně jejích změn a doplňků.
- 6) Zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží Krajský soud Ostrava – obchodní rejstřík, jedno vyhotovení organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Přílohy:

- 4) Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření dle inventurních soupisů k 31. 12. 2017

V Hranicích dne 19. 04. 2018

.....
Jiří Kudláček
starosta města

.....
Mgr. Ivo Lesák
místostarosta města

Příloha č. 1

ke Zřizovací listině Základní školy Hranice, Tř. 1. máje, příspěvkové organizace (dále jen organizace) schválené Zastupitelstvem města Hranice usnesením – ZM .. ze dne 19. 4. 2018.

Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření - svěřený majetek dle inventurních soupisů organizace (ad A) a zřizovatele (ad B) k 31. 12. 2017.

A)

Svěření majetek organizaci

formou předání k hospodaření v celkové hodnotě: 12 524 547,53 Kč

018 DDNM (drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč) 290 860,80 Kč

022 DHM (dlouhodobý hmotný majetek nad 40 tis. Kč) 1 127 895,30 Kč

028 DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč) 11 105 791,43 Kč

B)

Svěřený majetek organizaci

formou výpůjčky od zřizovatele v celkové hodnotě: 40 921 237,01 Kč

Inventární číslo	Středisko	Název	Pořizovací cena
MUHRM0001391	204	spojovací krček	3 270 670,18 Kč
MUHRM0001393	204	budova č. 357	14 186 753,38 Kč
MUHRM0001394	204	budova č. 361	11 580 744,96 Kč
MUHRM1000044	204	zpevněná plocha	289 816,80 Kč
MUHRM0000825	204	kotelna	1 474 760,00 Kč
MUHRM0001168	204	víceúčelové hřiště	10 118 491,69 Kč

V Hranicích dne: 19. 04. 2018



MĚSTO HRANICE

Zřizovací listina

Město Hranice na základě usnesení zastupitelstva města č.....– ZM ... ze dne ... 2018, dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 8 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů:

vydává

zřizovací listinu příspěvkové organizace s účinností od 01. 05. 2018

I.

Zřizovatel: **Město Hranice**
Sídlo: **Pernštejnské náměstí 1**
Identifikační číslo: **00301311**

Název: **Základní škola a mateřská škola Hranice, Šromotovo, příspěvková organizace**
Sídlo: **Šromotovo náměstí 177, Hranice I-Město, 753 01 Hranice**
Identifikační číslo: **14618141**

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Předmět činnosti je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k němu ve znění pozdějších předpisů.

Hlavním účelem příspěvkové organizace (dále jen organizace) je poskytování předškolního a školního vzdělávání a výchovy včetně uskutečňování školního stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole a stravování vlastních zaměstnanců.

Organizace může poskytovat školní stravování dětem a žákům škol a školských zařízení jiného zřizovatele než je město Hranice, a to na základě smlouvy o úhradě nákladů.

Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení – mateřská škola, základní škola, školní jídelna a školní družina.

Organizace může organizovat zájmovou činnost žáků.

Dále organizace řádně pečuje o **majetek ve vlastnictví zřizovatele, který byl příspěvkové organizaci předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek).**

III.

Statutární orgán organizace

9) Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

- 10) Statutárním orgánem je ředitel organizace (dále jen ředitel) jmenovaný Radou města Hranic na základě konkurzního řízení.
- 19) Ředitele odvolává v souladu s právními předpisy Rada města Hranic.
- 20) Ředitel jedná a vystupuje jménem organizace samostatně, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů to tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.
- 21) Ředitel organizace je odpovědný za zveřejnění příslušných smluv v registru smluv a odpovídá za zajištění ochrany osobních údajů dle platných právních předpisů.
- 22) Ředitel organizace pověřuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná jménem organizace ve vymezeném rozsahu.

IV.

Vymezení majetku

- 9) Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 1, článek B této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se svěřuje organizaci k hospodaření formou výpůjčky. Dále je organizaci předán k hospodaření majetek nabytý z prostředků zřizovatele v průběhu existence organizace uvedený v příloze č. 1, článek A. Majetek uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny se považuje za svěřený majetek. Stav svěřeného majetku uvedeného v příloze č. 1 této zřizovací listiny se mění v průběhu roku v závislosti na pořizování či vyřazování majetku. Skutečný stav svěřeného majetku odpovídá stavu majetku v inventurních soupisech k 31. 12. daného roku a podléhá vzájemnému odsouhlasení na konci každého kalendářního roku.
- 10) Vedle majetku specifikovaného předchozím ustanovením organizace užívá majetek jiných subjektů na základě uzavřených smluv. Dále pak organizace užívá vlastní majetek, jehož nabývání řeší článek V.

V.

Vymezení majetkových práv

- 113) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými hlavní činností, s prostředky peněžních fondů, s prostředky získanými ze státního rozpočtu, s prostředky získanými ze státního rozpočtu účastí v programech podporujících hlavní činnost, s prostředky získanými doplňkovou činností, s peněžními a věcnými dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních a věcných prostředků poskytnutých ze zahraničí tak, jak to stanoví zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a tato zřizovací listina.
- 114) Při finančním hospodaření s veřejnými prostředky je organizace povinna postupovat v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb.
- 115) Za vytvoření, funkčnost a účinnost vnitřního kontrolního systému organizace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů odpovídá ředitel.
- 116) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- 117) Zřizovatel uděluje touto zřizovací listinou souhlas organizaci k přijímání peněžitých darů účelově neurčených.

- 118) Peněžité dary s konkrétním účelem a věcné dary do výše 40 000 Kč v jednotlivém případě, může organizace přijímat bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele. Takto získaný majetek nabývá organizace pro svého zřizovatele
- 119) Peněžité dary s konkrétním účelem, věcné dary nad 40 000 Kč v jednotlivém případě a dědictví, může organizace přijmout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Takto pořízený majetek je vlastním majetkem organizace.
- 120) Předchozí písemný souhlas zřizovatele není potřebný k přijetí darů v podobě zásob.
- 121) Organizace může nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele, darem, děděním, pořízením z vlastních zdrojů – např. zřizovatelem povolené doplňkové činnosti, z účelových dotací či jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. **Vlastní majetek vede organizace** v účetnictví odděleně. V ostatních případech neuvedených v této zřizovací listině nabývá organizace majetek pro svého zřizovatele. Majetkem se pro účely této zřizovací listiny rozumí dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý nehmotný majetek. Za majetek se pro účely zřizovací listiny nepovažují zásoby.
- 122) Organizace je při nákupu a nakládání s majetkem povinna postupovat dle této zřizovací listiny a dle Zásad hospodaření s movitým majetkem pro příspěvkové organizace.
- 123) Při nakupování a reprodukci majetku, jehož režim spadá do zákona o veřejných zakázkách, organizace postupuje v souladu s tímto zákonem. Organizace je povinna vytvořit vlastní směrnici pro zadávání veřejných zakázek.
- 124) Organizace může bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nakupovat drobný majetek z příspěvku na provoz od zřizovatele.
- 125) Nemovitý majetek může nabývat organizace pro zřizovatele jen po předchozím písemném souhlasu zastupitelstva města. Nabytý nemovitý majetek se pak stává majetkem zřizovatele. Příspěvková organizace je pak povinna do konce každého roku oznámit písemně zřizovateli informace o nově pořízeném nemovitém majetku.
- 126) Organizace není oprávněna svěřený majetek darovat. Dále organizace není oprávněna svěřený majetek zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do jiných právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
- 127) Čerpání fondu investic se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a je vázáno na zřizovatelem schválený plán investic pro dané účetní období.
- 128) Organizace je oprávněna pronajímat a vypůjčovat nemovitý majetek svěřený k plnění úkolů v hlavní činnosti v době, ve které pro tento účel není dočasně plně využitý v délce trvání do 12 měsíců. Příjmy z tohoto pronájmu jsou příjmem organizace, která je vede v účetnictví odděleně. Pronájem nemovitého majetku na dobu delší 12 měsíců je oprávněn uzavírat pouze zřizovatel. Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčkách v těchto případech uzavírá zřizovatel po vyhlášení záměru.
- 129) Organizace je povinna svěřený majetek vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti a vypořádat své závazky vůči němu.

- 130) Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím souhlasu zřizovatele.
- 131) Organizace není oprávněna na sebe přijímat závazek ručitele.
- 132) Organizace není oprávněna svým jménem ani jménem zřizovatele nakupovat žádné cenné papíry.
- 133) Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu maximálně jednoho roku. Při pronájmu majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě obvyklé nebo nižší.
- 134) Na dobu delší než jeden rok je organizace oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Organizace předkládá jedno vyhotovení uzavřených smluv o pronájmech, výpůjčkách s dobou užívání delší jednoho roku zřizovateli do jednoho měsíce po jejich uzavření.
- 135) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku dle přílohy č. 1 část A. Dále organizace odpovídá za škodu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí.
- 136) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech.
- 137) Statutární orgány a zaměstnanci organizace nemohou v objektech organizace a jejím jménem vyvíjet hospodářskou či jinou výdělečnou činnost jako fyzické nebo právnické osoby a ani jako společníci jiných subjektů.
- 138) Majetková práva nevymezená organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
- 139) Organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti za kalendářní rok a zprávu o hospodaření za kalendářní rok a předložit je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.
- 140) Organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 1000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a to na základě prokázání nevykonatelnosti výkonu soudního rozhodnutí, nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výnos.

VI. Vymezení doplňkové činnosti

- 10) K lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců může organizace vykonávat doplňkové činnosti, které se organizací vymezují v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 11) Organizace může provozovat doplňkovou činnost nad rámec svého hlavního účelu, pro který byla zřízena v souladu se zřizovací listinou a za předpokladu, že:

- a) plní úkoly stanovené zřizovatelem v jejím hlavním účelu
- b) není realizována na úkor hlavního účelu organizace
- c) tato činnost nesmí být ztrátová
- d) organizace má příslušné oprávnění k podnikání, pokud jej zvláštní předpisy vyžadují
- e) při provozování doplňkové činnosti dodržuje organizace příslušná ustanovení Živnostenského zákona a Občanského zákoníku.
- f) organizace zpracuje směrnici pro doplňkovou činnost, ve které musí být uveden postup tvorby a kalkulace cen

12) Okruhy doplňkové činnosti:

- a) hostinská činnost – stravování cizích strávníků (řemeslná živnost)
- b) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1. - 3. živnostenského zákona
- c) **nájem nebytových prostor**

VII.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízená

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 7) Organizace byla zřízena usnesením Městského zastupitelstva v Hranicích s účinností od 01. 07. 1991 (usnesení č. MZ č. 107/91). Zřizovací listina organizace byla doplněna a změněna dodatkem č. 1 ze dne 05. 12. 2001 (usnesení ZM č. 451/2001 – ZM 26), dodatkem č. 2 ze dne 10. 09. 2003 (usnesení ZM č. 150/2003 - ZM 6 ze dne 04. 09. 2003) a dodatkem č. 3 ze dne 25. 10. 2004 (usnesení ZM č. 350/2004 – ZM 15 ze dne 09. 09. 2004), nahrazena zřizovací listinou s účinností od 01. 01. 2006 (usnesení ZM č. 605/2005 – ZM 26 ze dne 24. 11. 2005) **a následně zřizovací listinou s účinností od 01. 11. 2009 (usnesení ZM č. 828/2009 – ZM 29 ze dne 15. 10. 2009). Zřizovací listina byla doplněna a změněna dodatkem č. 1 ze dne 23. 08. 2010 (962/2010 – ZM 33 a dodatkem č. 2 ze dne 28. 02. 2011 (usnesení ZM č. 81/2011 – ZM 3 ze dne 17. 02. 2011).**
- 8) Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem **01. 05. 2018** a nahrazuje v plném znění zřizovací listinu platnou od **01. 11. 2009** včetně jejich změn a doplňků.
- 9) Zřizovací listina je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Přílohy:

- 5) Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření dle inventurních soupisů k 31. 12. 2017

V Hranicích dne 19. 04. 2018

.....
Jiří Kudláček
starosta města

.....
Mgr. Ivo Lesák
místostarosta města

Příloha č. 1

ke Zřizovací listině Základní školy a mateřské školy Hranice, Šromotovo, příspěvková organizace (dále jen organizace) schválené Zastupitelstvem města Hranice usnesením – ZM .. ze dne 19. 4. 2018

Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření - svěřený majetek dle inventurních soupisů organizace (ad A) a zřizovatele (ad B) k 31. 12. 2017.

A)

Svěření majetek organizaci

formou předání k hospodaření v celkové hodnotě:

13 819 935,72 Kč

018 DDNM (drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč) 247 585,50 Kč

021 DHM (dlouhodobý hmotný majetek nad 40 tis. Kč) 209 787,00 Kč

022 DHM (dlouhodobý hmotný majetek nad 40 tis. Kč) 3 800 329,83 Kč

028 DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč) 9 562 233,39 Kč

B)

Svěřený majetek organizaci

formou výpůjčky od zřizovatele v celkové hodnotě:

79 950 319,34 Kč

<u>Inventurní číslo</u>	<u>Středisko</u>	<u>Název</u>	<u>Pořizovací cena</u>
MUHRM0001316	204	spojovací chodba	1 114 816,00 Kč
MUHRM0001317	204	učební pavilon	22 525 122,00 Kč
MUHRM0001324	204	budova č. 177	18 239 799,49 Kč
MUHRM0001325	204	tělocvična + WC	10 402 323,30 Kč
MUHRM0001326	204	stravovací pavilon	14 063 693,65 Kč
MUHRM0001327	204	spojovací pavilon	504 674,00 Kč
MUHRM0000588	204	komunikace pěší	131 000,00 Kč
MUHRM0000589	204	komunikace vozovka	159 763,00 Kč
MUHRM0000243	204	plynová kotelna	1 393 397,30 Kč
MUHRM0000697	204	kanalizace hlavní	133 612,00 Kč
MUHRM0000698	204	kanalizační přípojka	26 347,00 Kč
MUHRM0000706	204	plynová přípojka	3 941,50 Kč
MUHRM0000715	204	venkovní kanalizace	101 520,00 Kč
MUHRM0000719	204	kanalizační přípojka	107 076,00 Kč
MUHRM0000720	204	kanalizační přípojka	7 844,00 Kč
MUHRM0000761	204	kabel VO	41 723,00 Kč
MUHRM0000544	204	výtvarný reliéf	60 500,00 Kč
MUHRM0000636	204	basketbalové hřiště	611 787,00 Kč
MUHRM0000650	204	dlažba	410 000,00 Kč
MUHRM0000652	204	oplocení	84 389,00 Kč
MUHRM0000653	204	sadové úpravy	373 842,00 Kč
MUHRM0000654	204	terénní úpravy	66 368,00 Kč
MUHRM0000718	204	odvodní komunikace	19 593,00 Kč
MUHRM0001173	204	dětské dopravní hřiště	2 873 425,00 Kč
MUHRM0001198	204	víceúčelové hřiště	6 493 763,10 Kč

V Hranicích dne 19. 04. 2018



MĚSTO HRANICE

Zřizovací listina

Město Hranice na základě usnesení zastupitelstva města č.....– ZM ... ze dne ... 2018, dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 8 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů:

vydává

zřizovací listinu příspěvkové organizace s účinností od 01. 05. 2018

I.

Zřizovatel: **Město Hranice**
Sídlo: **Pernštejnské náměstí 1**
Identifikační číslo: **00301311**

Název: **Základní škola a mateřská škola Hranice, Struhlovsko, příspěvková organizace**
Sídlo: **Struhlovsko 1795, Hranice I-Město, 753 01 Hranice**
Identifikační číslo: **14618575**

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Předmět činnosti je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k němu ve znění pozdějších předpisů.

Hlavním účelem příspěvkové organizace (dále jen organizace) je poskytování předškolního a školního vzdělávání a výchovy včetně uskutečňování školního stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole a stravování vlastních zaměstnanců.

Organizace může poskytovat školní stravování dětem a žákům škol a školských zařízení jiného zřizovatele než je město Hranice, a to na základě smlouvy o úhradě nákladů.

Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení – mateřská škola, základní škola, školní jídelna, **školní jídelna - výdejna** a školní družina.

Organizace může organizovat zájmovou činnost žáků.

Dále organizace řádně pečuje o **majetek ve vlastnictví zřizovatele, který byl příspěvkové organizaci předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek).**

III.

Statutární orgán organizace

11) Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

12) Statutárním orgánem je ředitel organizace (dále jen ředitel) jmenovaný Radou města Hranic na základě konkurzního řízení.

- 23) Ředitele odvolává v souladu s právními předpisy Rada města Hranic.
- 24) Ředitel jedná a vystupuje jménem organizace samostatně, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů to tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.
- 25) Ředitel organizace je odpovědný za zveřejnění příslušných smluv v registru smluv a odpovídá za zajištění ochrany osobních údajů dle platných právních předpisů.
- 26) Ředitel organizace pověřuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná jménem organizace ve vymezeném rozsahu.

IV.

Vymezení majetku

- 11) Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 1, článek B této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se svěřuje organizaci k hospodaření formou výpůjčky. Dále je organizaci předán k hospodaření majetek nabytý z prostředků zřizovatele v průběhu existence organizace uvedený v příloze č. 1, článek A. Majetek uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny se považuje za svěřený majetek. Stav svěřeného majetku uvedeného v příloze č. 1 této zřizovací listiny se mění v průběhu roku v závislosti na pořizování či vyřazování majetku. Skutečný stav svěřeného majetku odpovídá stavu majetku v inventurních soupisech k 31. 12. daného roku a podléhá vzájemnému odsouhlasení na konci každého kalendářního roku.
- 12) Vedle majetku specifikovaného předchozím ustanovením organizace užívá majetek jiných subjektů na základě uzavřených smluv. Dále pak organizace užívá vlastní majetek, jehož nabývání řeší článek V.

V.

Vymezení majetkových práv

- 141) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými hlavní činností, s prostředky peněžních fondů, s prostředky získanými ze státního rozpočtu, s prostředky získanými ze státního rozpočtu účastí v programech podporujících hlavní činnost, s prostředky získanými doplňkovou činností, s peněžními a věcnými dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních a věcných prostředků poskytnutých ze zahraničí tak, jak to stanoví zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a tato zřizovací listina.
- 142) Při finančním hospodaření s veřejnými prostředky je organizace povinna postupovat v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb.
- 143) Za vytvoření, funkčnost a účinnost vnitřního kontrolního systému organizace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů odpovídá ředitel.
- 144) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- 145) Zřizovatel uděluje touto zřizovací listinou souhlas organizaci k přijímání peněžitých darů účelově neurčených.

- 146) Peněžité dary s konkrétním účelem a věcné dary do výše 40 000 Kč v jednotlivém případě, může organizace přijímat bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele. Takto získaný majetek nabývá organizace pro svého zřizovatele
- 147) Peněžité dary s konkrétním účelem, věcné dary nad 40 000 Kč v jednotlivém případě a dědictví, může organizace přijmout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Takto pořízený majetek je vlastním majetkem organizace.
- 148) Předchozí písemný souhlas zřizovatele není potřebný k přijetí darů v podobě zásob.
- 149) Organizace může nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele, darem, děděním, pořízením z vlastních zdrojů – např. zřizovatelem povolené doplňkové činnosti, z účelových dotací či jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. **Vlastní majetek vede organizace** v účetnictví odděleně. V ostatních případech neuvedených v této zřizovací listině nabývá organizace majetek pro svého zřizovatele. Majetkem se pro účely této zřizovací listiny rozumí dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý nehmotný majetek. Za majetek se pro účely zřizovací listiny nepovažují zásoby.
- 150) Organizace je při nákupu a nakládání s majetkem povinna postupovat dle této zřizovací listiny a dle Zásad hospodaření s movitým majetkem pro příspěvkové organizace.
- 151) Při nakupování a reprodukci majetku, jehož režim spadá do zákona o veřejných zakázkách, organizace postupuje v souladu s tímto zákonem. Organizace je povinna vytvořit vlastní směrnici pro zadávání veřejných zakázek.
- 152) Organizace může bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nakupovat drobný majetek z příspěvku na provoz od zřizovatele.
- 153) Nemovitý majetek může nabývat organizace pro zřizovatele jen po předchozím písemném souhlasu zastupitelstva města. Nabytý nemovitý majetek se pak stává majetkem zřizovatele. Příspěvková organizace je pak povinna do konce každého roku oznámit písemně zřizovateli informace o nově pořízeném nemovitém majetku.
- 154) Organizace není oprávněna svěřený majetek darovat. Dále organizace není oprávněna svěřený majetek zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do jiných právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
- 155) Čerpání fondu investic se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a je vázáno na zřizovatelem schválený plán investic pro dané účetní období.
- 156) Organizace je oprávněna pronajímat a vypůjčovat nemovitý majetek svěřený k plnění úkolů v hlavní činnosti v době, ve které pro tento účel není dočasně plně využitý v délce trvání do 12 měsíců. Příjmy z tohoto pronájmu jsou příjmem organizace, která je vede v účetnictví odděleně. Pronájem nemovitého majetku na dobu delší 12 měsíců je oprávněn uzavírat pouze zřizovatel. Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčkách v těchto případech uzavírá zřizovatel po vyhlášení záměru.
- 157) Organizace je povinna svěřený majetek vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti a vypořádat své závazky vůči němu.

- 158) Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím souhlasu zřizovatele.
- 159) Organizace není oprávněna na sebe přijímat závazek ručitele.
- 160) Organizace není oprávněna svým jménem ani jménem zřizovatele nakupovat žádné cenné papíry.
- 161) Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu maximálně jednoho roku. Při pronájmu majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě obvyklé nebo nižší.
- 162) Na dobu delší než jeden rok je organizace oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Organizace předkládá jedno vyhotovení uzavřených smluv o pronájmech, výpůjčkách s dobou užívání delší jednoho roku zřizovateli do jednoho měsíce po jejich uzavření.
- 163) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku dle přílohy č. 1 část A. Dále organizace odpovídá za škodu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí.
- 164) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech.
- 165) Statutární orgány a zaměstnanci organizace nemohou v objektech organizace a jejím jménem vyvíjet hospodářskou či jinou výdělečnou činnost jako fyzické nebo právnické osoby a ani jako společníci jiných subjektů.
- 166) Majetková práva nevymezená organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
- 167) Organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti za kalendářní rok a zprávu o hospodaření za kalendářní rok a předložit je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.
- 168) Organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 1000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a to na základě prokázání nevykonatelnosti výkonu soudního rozhodnutí, nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výnos.

VI.

Vymezení doplňkové činnosti

- 13) K lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců může organizace vykonávat doplňkové činnosti, které se organizací vymezují v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 14) Organizace může provozovat doplňkovou činnost nad rámec svého hlavního účelu, pro který byla zřízena v souladu se zřizovací listinou a za předpokladu, že:
- a) plní úkoly stanovené zřizovatelem v jejím hlavním účelu
 - b) není realizována na úkor hlavního účelu organizace

- c) tato činnost nesmí být ztrátová
- d) organizace má příslušné oprávnění k podnikání, pokud jej zvláštní předpisy vyžadují
- e) při provozování doplňkové činnosti dodržuje organizace příslušná ustanovení Živnostenského zákona a Občanského zákoníku.
- f) organizace zpracuje směrnici pro doplňkovou činnost, ve které musí být uveden postup tvorby a kalkulace cen

15) Okruhy doplňkové činnosti:

- a) hostinská činnost – stravování cizích strávníků (řemeslná živnost)
- b) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1. - 3. Živnostenského zákona
- c) **nájem nebytových prostor**

VII.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízená

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 10) Organizace byla zřízena usnesením Městského zastupitelstva v Hranicích s účinností od 01. 07. 1991 (usnesení č. MZ č. 107/91). Zřizovací listina organizace byla doplněna a změněna dodatkem č. 1 ze dne 05. 12. 2001 (usnesení ZM č. 451/2001 – ZM 26), nahrazena zřizovací listinou s účinností od 01. 01. 2006 (usnesení ZM č. 605/2005 – ZM 26 ze dne 24. 11. 2005) a následně zřizovací listinou s účinností od 01. 11. 2009 (usnesení ZM č. 828/2009 – ZM 29 ze dne 15. 10. 2009). Zřizovací listina byla doplněna a změněna dodatkem č. 1 ze dne 23. 08. 2010 (usnesení ZM č. 962/2010 – ZM 33 ze dne 18. 03. 2010).
- 11) Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem 01. 05. 2018 a nahrazuje v plném znění zřizovací listinu platnou od 01. 11. 2009 včetně jejích změn a doplňků.
- 12) Zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží Krajský soud Ostrava – obchodní rejstřík, jedno vyhotovení organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Přílohy:

- 6) Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření dle inventurních soupisů k 31. 12. 2017

V Hranicích dne 19. 04. 2018

.....
Jiří Kudláček
starosta města

.....
Mgr. Ivo Lesák
místostarosta města

Příloha č. 1

ke Zřizovací listině Základní školy a mateřské školy Hranice, Struhlovsko, příspěvková organizace (dále jen organizace) schválené Zastupitelstvem města Hranice usnesením – ZM .. ze dne 19. 4. 2018.

Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření - svěřený majetek dle inventurních soupisů organizace (ad A) a zřizovatele (ad B) k 31. 12. 2017.

A)

Svěření majetek organizaci

formou předání k hospodaření v celkové hodnotě: **22 940 447,64 Kč**

013 DNM (dlouhodobý nehmotný majetek nad 60 tis. Kč) 103 970,30 Kč

018 DDNM (drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč) 794 876,70 Kč

022 DHM (dlouhodobý hmotný majetek nad 40 tis. Kč) 3 878 731,75 Kč

028 DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč) 18 162 868,89 Kč

B)

Svěřený majetek organizaci

formou výpůjčky od zřizovatele v celkové hodnotě: **67 951 847,71 Kč**

<u>Inventární číslo</u>	<u>Středisko</u>	<u>Název</u>	<u>Pořizovací cena</u>
MUHRM0001323	205	budova č. 1795	50 016 586,75 Kč
MUHRM0001338	205	budova č. 1432	7 712 585,96 Kč
MUHRM0000587	205	komunikace	726 248,00 Kč
MUHRM0000450	205	plynová přípojka K 20 č. 1795	16 328,00 Kč
MUHRM0000451	205	plynová přípojka K 23 č. 1432	91 225,00 Kč
MUHRM0000708	205	kanalizace	352 020,00 Kč
MUHRM0000711	205	plynovod	19 110,00 Kč
MUHRM0000712	205	vodovodní přípojka	23 773,00 Kč
MUHRM0000525	205	dvůr chodník	640 758,00 Kč
MUHRM0000547	205	plastika	125 949,00 Kč
MUHRM0000649	205	sadové úpravy	161 338,00 Kč
MUHRM0000828	205	hřiště	2 560 049,00 Kč
MUHRM0001222	205	dětské hřiště v přírodním stylu	3 689 214,00 Kč
MUHRM0000452	205	kotelna K 20 č. 1795	1 306 048,00 Kč
MUHRM0000453	205	kotelna K 23 č. 1432	322 877,00 Kč
MUHRM0000454	205	měření regulace	175 995,00 Kč
MUHRM0000455	205	měření regulace	11 743,00 Kč

V Hranicích dne: 19. 04. 2018



MĚSTO HRANICE

Zřizovací listina

Město Hranice na základě usnesení zastupitelstva města č.....– ZM ... ze dne ... 2018, dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 8 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů:

vydává

zřizovací listinu příspěvkové organizace s účinností od 01. 05. 2018.

I.

Zřizovatel: **Město Hranice**
Sídlo: **Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice**
Identifikační číslo: **00301311**

Název: **Základní škola a mateřská škola Hranice, příspěvková organizace**
Sídlo: **Hranická 100, Hranice IV - Drahotuše, 753 61 Hranice**
Identifikační číslo: **43541496**

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Předmět činnosti je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k němu ve znění pozdějších předpisů.

Hlavním účelem příspěvkové organizace (dále jen organizace) je poskytování předškolního a školního vzdělávání a výchovy včetně uskutečňování školního stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole a stravování vlastních zaměstnanců.

Organizace může poskytovat školní stravování dětem a žákům škol a školských zařízení jiného zřizovatele než je město Hranice, a to na základě smlouvy o úhradě nákladů.

Organizace vykonává činnost těchto škol a školských zařízení – mateřská škola, základní škola, školní jídelna a školní družina.

Organizace může organizovat zájmovou činnost žáků.

Dále organizace řádně pečuje o **majetek ve vlastnictví zřizovatele, který byl příspěvkové organizaci předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek).**

III.

Statutární orgán organizace

13) Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

14) Statutárním orgánem je ředitel organizace (dále jen ředitel) jmenovaný Radou města Hranic na základě konkurzního řízení.

- 27) Ředitele odvolává v souladu s právními předpisy Rada města Hranic.
- 28) Ředitel jedná a vystupuje jménem organizace samostatně, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů to tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.
- 29) Ředitel organizace je odpovědný za zveřejnění příslušných smluv v registru smluv a odpovídá za zajištění ochrany osobních údajů dle platných právních předpisů.
- 30) Ředitel organizace pověřuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná jménem organizace ve vymezeném rozsahu.

IV.

Vymezení majetku

- 13) Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 1, článek B této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se svěřuje organizaci k hospodaření formou výpůjčky. Dále je organizaci předán k hospodaření majetek nabytý z prostředků zřizovatele v průběhu existence organizace uvedený v příloze č. 1, článek A. Majetek uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny se považuje za svěřený majetek. Stav svěřeného majetku uvedeného v příloze č. 1 této zřizovací listiny se mění v průběhu roku v závislosti na pořizování či vyřazování majetku. Skutečný stav svěřeného majetku odpovídá stavu majetku v inventurních soupisech k 31. 12. daného roku a podléhá vzájemnému odsouhlasení na konci každého kalendářního roku.
- 14) Vedle majetku specifikovaného předchozím ustanovením organizace užívá majetek jiných subjektů na základě uzavřených smluv. Dále pak organizace užívá vlastní majetek, jehož nabývání řeší článek V.

V.

Vymezení majetkových práv

- 169) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými hlavní činností, s prostředky peněžních fondů, s prostředky získanými ze státního rozpočtu, s prostředky získanými ze státního rozpočtu účastí v programech podporujících hlavní činnost, s prostředky získanými doplňkovou činností, s peněžními a věcnými dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních a věcných prostředků poskytnutých ze zahraničí tak, jak to stanoví zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a tato zřizovací listina.
- 170) Při finančním hospodaření s veřejnými prostředky je organizace povinna postupovat v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb.
- 171) Za vytvoření, funkčnost a účinnost vnitřního kontrolního systému organizace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů odpovídá ředitel.
- 172) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- 173) Zřizovatel uděluje touto zřizovací listinou souhlas organizaci k přijímání peněžitých darů účelově neurčených.

- 174) Peněžité dary s konkrétním účelem a věcné dary do výše 40 000 Kč v jednotlivém případě, může organizace přijímat bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele. Takto získaný majetek nabývá organizace pro svého zřizovatele
- 175) Peněžité dary s konkrétním účelem, věcné dary nad 40 000 Kč v jednotlivém případě a dědictví, může organizace přijmout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Takto pořízený majetek je vlastním majetkem organizace.
- 176) Předchozí písemný souhlas zřizovatele není potřebný k přijetí darů v podobě zásob.
- 177) Organizace může nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele, darem, děděním, pořízením z vlastních zdrojů – např. zřizovatelem povolené doplňkové činnosti, z účelových dotací či jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. **Vlastní majetek vede organizace** v účetnictví odděleně. V ostatních případech neuvedených v této zřizovací listině nabývá organizace majetek pro svého zřizovatele. Majetkem se pro účely této zřizovací listiny rozumí dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý nehmotný majetek. Za majetek se pro účely zřizovací listiny nepovažují zásoby.
- 178) Organizace je při nákupu a nakládání s majetkem povinna postupovat dle této zřizovací listiny a dle Zásad hospodaření s movitým majetkem pro příspěvkové organizace.
- 179) Při nakupování a reprodukci majetku, jehož režim spadá do zákona o veřejných zakázkách, organizace postupuje v souladu s tímto zákonem. Organizace je povinna vytvořit vlastní směrnici pro zadávání veřejných zakázek.
- 180) Organizace může bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nakupovat drobný majetek z příspěvku na provoz od zřizovatele.
- 181) Nemovitý majetek může nabývat organizace pro zřizovatele jen po předchozím písemném souhlasu zastupitelstva města. Nabytý nemovitý majetek se pak stává majetkem zřizovatele. Příspěvková organizace je pak povinna do konce každého roku oznámit písemně zřizovateli informace o nově pořízeném nemovitém majetku.
- 182) Organizace není oprávněna svěřený majetek darovat. Dále organizace není oprávněna svěřený majetek zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do jiných právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
- 183) Čerpání fondu investic se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a je vázáno na zřizovatelem schválený plán investic pro dané účetní období.
- 184) Organizace je oprávněna pronajímat a vypůjčovat nemovitý majetek svěřený k plnění úkolů v hlavní činnosti v době, ve které pro tento účel není dočasně plně využitý v délce trvání do 12 měsíců. Příjmy z tohoto pronájmu jsou příjmem organizace, která je vede v účetnictví odděleně. Pronájem nemovitého majetku na dobu delší 12 měsíců je oprávněn uzavírat pouze zřizovatel. Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčkách v těchto případech uzavírá zřizovatel po vyhlášení záměru.
- 185) Organizace je povinna svěřený majetek vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti a vypořádat své závazky vůči němu.

- 186) Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím souhlasu zřizovatele.
- 187) Organizace není oprávněna na sebe přijímat závazek ručitele.
- 188) Organizace není oprávněna svým jménem ani jménem zřizovatele nakupovat žádné cenné papíry.
- 189) Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu maximálně jednoho roku. Při pronájmu majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě obvyklé nebo nižší.
- 190) Na dobu delší než jeden rok je organizace oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Organizace předkládá jedno vyhotovení uzavřených smluv o pronájmech, výpůjčkách s dobou užívání delší jednoho roku zřizovateli do jednoho měsíce po jejich uzavření.
- 191) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku dle přílohy č. 1 část A. Dále organizace odpovídá za škodu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí.
- 192) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech.
- 193) Statutární orgány a zaměstnanci organizace nemohou v objektech organizace a jejím jménem vyvíjet hospodářskou či jinou výdělečnou činnost jako fyzické nebo právnické osoby a ani jako společníci jiných subjektů.
- 194) Majetková práva nevymezená organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
- 195) Organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti za kalendářní rok a zprávu o hospodaření za kalendářní rok a předložit je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.
- 196) Organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 1000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a to na základě prokázání nevykonatelnosti výkonu soudního rozhodnutí, nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výnos.

VI.

Vymezení doplňkové činnosti

- 16) K lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců může organizace vykonávat doplňkové činnosti, které se organizací vymezují v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 17) Organizace může provozovat doplňkovou činnost nad rámec svého hlavního účelu, pro který byla zřízena v souladu se zřizovací listinou a za předpokladu, že:
- a) plní úkoly stanovené zřizovatelem v jejím hlavním účelu
 - b) není realizována na úkor hlavního účelu organizace

- c) tato činnost nesmí být ztrátová
- d) organizace má příslušné oprávnění k podnikání, pokud jej zvláštní předpisy vyžadují
- e) při provozování doplňkové činnosti dodržuje organizace příslušná ustanovení Živnostenského zákona a Občanského zákoníku.
- f) organizace zpracuje směrnici pro doplňkovou činnost, ve které musí být uveden postup tvorby a kalkulace cen

18) Okruhy doplňkové činnosti:

- a) hostinská činnost – stravování cizích strávníků (řemeslná živnost)
- b) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1. - 3. Živnostenského zákona
- c) nájem nebytových prostor

VII.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízená

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 13) Organizace byla zřízena usnesením Městského zastupitelstva v Hranicích s účinností od 01. 01. 1992 (usnesení č. MZ č. 97/93). Zřizovací listina organizace byla doplněna a změněna dodatkem č. 1 ze dne 09. 05. 2000 (usnesení ZM č. 684/2000 – ZM 34) a dodatkem č. 2 ze dne 05. 12. 2001 (usnesení ZM č. 451/2001 – ZM 26), nahrazena zřizovací listinou s účinností od 01. 01. 2006 (usnesení ZM č. 605/2005 – ZM 26 ze dne 24. 11 2005) a následně zřizovací listinou s účinností od 01. 11. 2009 (usnesení ZM č. 828/2009 – ZM 29 ze dne 15. 10. 2009).
- 14) Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem 01. 05. 2018 a nahrazuje v plném znění zřizovací listinu platnou od 01. 11. 2009 včetně jejich změn a doplňků.
- 15) Zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží Krajský soud Ostrava – obchodní rejstřík, jedno vyhotovení organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Přílohy:

- 7) Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření dle inventurních soupisů k 31. 12. 2017

V Hranicích dne 19. 04. 2018

.....
Jiří Kudláček
starosta města

.....
Mgr. Ivo Lesák
místostarosta města

Příloha č. 1

ke Zřizovací listině Základní školy a mateřské školy, Hranice, příspěvková organizace (dále jen organizace) schválené Zastupitelstvem města Hranice usnesením – ZM .. ze dne 19. 4. 2018

Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření - svěřený majetek dle inventurních soupisů organizace (ad A) a zřizovatele (ad B) k 31. 12. 2017.

A)

Svěření majetek organizaci

formou předání k hospodaření v celkové hodnotě: 8 849 030,19 Kč

022 DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč) 898 830,60 Kč

028 DHM (dlouhodobý hmotný majetek nad 40 tis. Kč) 7 950 199,59 Kč

B)

Svěřený majetek organizaci

formou výpůjčky od zřizovatele v celkové hodnotě: 18 557 354,76 Kč

<u>Inventární číslo</u>	<u>Středisko</u>	<u>Název</u>	<u>Pořizovací cena</u>
MUHRM0001319	204	budova ZŠ č. 100	7 232 818,50 Kč
MUHRM0001332	204	budova MŠ č. 2	3 384 161,06 Kč
MUHRM0001333	204	budova ŠJ č. 65	4 082 030,80 Kč
MUHRM0000419	204	kanalizační přípojka k ZŠ	178 124,00 Kč
MUHRM0000460	204	plynofikace	429 999,20 Kč
MUHRM0000459	204	ČOV	696 723,40 Kč
MUHRM0000764	204	kanalizační přípojka k MŠ	38 597,30 Kč
MUHRM0001088	204	kanalizační přípojka k ŠJ	158 122,00 Kč
MUHRM0000690	204	školní hřiště	2 356 778,50 Kč

V Hranicích dne: 19. 04. 2018



MĚSTO HRANICE

Zřizovací listina

Město Hranice na základě usnesení zastupitelstva města č.....– ZM ... ze dne ... 2018, dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 8 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů:

vydává

zřizovací listinu příspěvkové organizace s účinností od 01. 05. 2018.

I.

Zřizovatel: **Město Hranice**
Sídlo: **Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice**
Identifikační číslo: **003 01 311**

Název: **Dům dětí a mládeže Hranice, příspěvková organizace**
Sídlo: **Galašova č. 1746, Hranice I-Město, 753 01 Hranice**
Identifikační číslo: **60782196**

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Předmět činnosti je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a dalšími prováděcími předpisy k němu v platném znění.

Hlavním účelem Domu dětí a mládeže Hranice, příspěvková organizace (dále jen organizace), je poskytování zájmového vzdělávání dětem, žákům a studentům, účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby. Formy zájmového vzdělávání jsou příležitostná a rekreační, pravidelná, táborová a osvětová činnost, individuální práce a využití otevřené nabídky spontánních činností.

Organizace poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti, dále se podílí na další péči o nadané děti, žáky a studenty a ve spolupráci se školami a dalšími institucemi rovněž na organizaci soutěží a přehlídek dětí a žáků.

Organizace je oprávněná zajišťovat stravování vlastních zaměstnanců.

Organizace vykonává činnost školského zařízení.

Dále organizace řádně pečuje o majetek ve vlastnictví zřizovatele, který byl příspěvkové organizaci předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek).

III.

Statutární orgán organizace

15) Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

- 16) Statutárním orgánem je ředitel organizace (dále jen ředitel) jmenovaný Radou města Hranic na základě konkurzního řízení.
- 31) Ředitele odvolává v souladu s právními předpisy Rada města Hranic.
- 32) Ředitel jedná a vystupuje jménem organizace samostatně, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů to tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.
- 33) Ředitel organizace je odpovědný za zveřejnění příslušných smluv v registru smluv a odpovídá za zajištění ochrany osobních údajů dle platných právních předpisů.
- 34) Ředitel organizace pověřuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná jménem organizace ve vymezeném rozsahu.

IV.

Vymezení majetku

- 15) Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 1, článek B této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se svěřuje organizaci k hospodaření formou výpůjčky.
Dále je organizaci předán k hospodaření majetek nabytý z prostředků zřizovatele v průběhu existence organizace uvedený v příloze č. 1, článek A.
Majetek uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny se považuje za svěřený majetek.
Stav svěřeného majetku uvedeného v příloze č. 1 této zřizovací listiny se mění v průběhu roku v závislosti na pořizování či vyřazování majetku. Skutečný stav svěřeného majetku odpovídá stavu majetku v inventurních soupisech k 31. 12. daného roku a podléhá vzájemnému odsouhlasení na konci každého kalendářního roku.
- 16) Vedle majetku specifikovaného předchozím ustanovením organizace užívá majetek jiných subjektů na základě uzavřených smluv. Dále pak organizace užívá vlastní majetek, jehož nabývání řeší článek V.

V.

Vymezení majetkových práv

- 197) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými hlavní činností, s prostředky peněžních fondů, s prostředky získanými ze státního rozpočtu, s prostředky získanými ze státního rozpočtu účastí v programech podporujících hlavní činnost, s prostředky získanými doplňkovou činností, s peněžními a věcnými dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních a věcných prostředků poskytnutých ze zahraničí tak, jak to stanoví zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a tato zřizovací listina.
- 198) Při finančním hospodaření s veřejnými prostředky je organizace povinna postupovat v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb.
- 199) Za vytvoření, funkčnost a účinnost vnitřního kontrolního systému organizace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů odpovídá ředitel.
- 200) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- 201) Zřizovatel uděluje touto zřizovací listinou souhlas organizaci k přijímání peněžitých darů účelově neurčených.

- 202) Peněžitě dary s konkrétním účelem a věcné dary do výše 40 000 Kč v jednotlivém případě, může organizace přijímat bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele. Takto získaný majetek nabývá organizace pro svého zřizovatele
- 203) Peněžitě dary s konkrétním účelem, věcné dary nad 40 000 Kč v jednotlivém případě a dědictví, může organizace přijmout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Takto pořízený majetek je vlastním majetkem organizace.
- 204) Předchozí písemný souhlas zřizovatele není potřebný k přijetí darů v podobě zásob.
- 205) Organizace může nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele, darem, děděním, pořízením z vlastních zdrojů – např. zřizovatelem povolené doplňkové činnosti, z účelových dotací či jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. **Vlastní majetek vede organizace** v účetnictví odděleně. V ostatních případech neuvedených v této zřizovací listině nabývá organizace majetek pro svého zřizovatele. Majetkem se pro účely této zřizovací listiny rozumí dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý nehmotný majetek. Za majetek se pro účely zřizovací listiny nepovažují zásoby.
- 206) Organizace je při nákupu a nakládání s majetkem povinna postupovat dle této zřizovací listiny a dle Zásad hospodaření s movitým majetkem pro příspěvkové organizace.
- 207) Při nakupování a reprodukci majetku, jehož režim spadá do zákona o veřejných zakázkách, organizace postupuje v souladu s tímto zákonem. Organizace je povinna vytvořit vlastní směrnici pro zadávání veřejných zakázek.
- 208) Organizace může bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nakupovat drobný majetek z příspěvku na provoz od zřizovatele.
- 209) Nemovitý majetek může nabývat organizace pro zřizovatele jen po předchozím písemném souhlasu zastupitelstva města. Nabytý nemovitý majetek se pak stává majetkem zřizovatele. Příspěvková organizace je pak povinna do konce každého roku oznámit písemně zřizovateli informace o nově pořízeném nemovitém majetku.
- 210) Organizace není oprávněna svěřený majetek darovat. Dále organizace není oprávněna svěřený majetek zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do jiných právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
- 211) Čerpání fondu investic se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a je vázáno na zřizovatelem schválený plán investic pro dané účetní období.
- 212) Organizace je oprávněna pronajímat a vypůjčovat nemovitý majetek svěřený k plnění úkolů v hlavní činnosti v době, ve které pro tento účel není dočasně plně využitý v délce trvání do 12 měsíců. Příjmy z tohoto pronájmu jsou příjmem organizace, která je vede v účetnictví odděleně. Pronájem nemovitého majetku na dobu delší 12 měsíců je oprávněn uzavírat pouze zřizovatel. Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčkách v těchto případech uzavírá zřizovatel po vyhlášení záměru.
- 213) Organizace je povinna svěřený majetek vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti a vypořádat své závazky vůči němu.

- 214) Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím souhlasu zřizovatele.
- 215) Organizace není oprávněna na sebe přijímat závazek ručitele.
- 216) Organizace není oprávněna svým jménem ani jménem zřizovatele nakupovat žádné cenné papíry.
- 217) Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu maximálně jednoho roku. Při pronájmu majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě obvyklé nebo nižší.
- 218) Na dobu delší než jeden rok je organizace oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Organizace předkládá jedno vyhotovení uzavřených smluv o pronájmech, výpůjčkách s dobou užívání delší jednoho roku zřizovateli do jednoho měsíce po jejich uzavření.
- 219) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku dle přílohy č. 1 část A. Dále organizace odpovídá za škodu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí.
- 220) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech.
- 221) Statutární orgány a zaměstnanci organizace nemohou v objektech organizace a jejím jménem vyvíjet hospodářskou či jinou výdělečnou činnost jako fyzické nebo právnické osoby a ani jako společníci jiných subjektů.
- 222) Majetková práva nevymezená organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
- 223) Organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti za kalendářní rok a zprávu o hospodaření za kalendářní rok a předložit je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.
- 224) Organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 1000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a to na základě prokázání nevykonatelnosti výkonu soudního rozhodnutí, nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výnos.

VI.

Vymezení doplňkové činnosti

- 19) K lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců může organizace vykonávat doplňkové činnosti, které se organizací vymezují v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 20) Organizace může provozovat doplňkovou činnost nad rámec svého hlavního účelu, pro který byla zřízena v souladu se zřizovací listinou a za předpokladu, že:
- a) plní úkoly stanovené zřizovatelem v jejím hlavním účelu

- b) není realizována na úkor hlavního účelu organizace
- c) tato činnost nesmí být ztrátová
- d) organizace má příslušné oprávnění k podnikání, pokud jej zvláštní předpisy vyžadují
- e) při provozování doplňkové činnosti dodržuje organizace příslušná ustanovení Živnostenského zákona a Občanského zákoníku.
- f) organizace zpracuje směrnici pro doplňkovou činnost, ve které musí být uveden postup tvorby a kalkulace cen

21) Okruhy doplňkové činnosti:

- a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1. - 3. živnostenského zákona
- b) nájem nebytových prostor

VII.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízená

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 16) Organizace byla zřízena usnesením Městského zastupitelstva v Hranicích s účinností od 01. 09. 1995 (usnesení MZ č. 64/Z/95). Zřizovací listina organizace byla doplněna a změněna dodatkem č. 1 ze dne 05. 12. 2001 (usnesení ZM č. 451/2001 – ZM 26), nahrazena zřizovací listinou s účinností od 01. 01. 2006 (usnesení ZM č. 605/2005 ZM 26) a následně zřizovací listinou s účinností od 01. 11. 2009 (usnesení ZM č. 828/2009 – ZM 29 ze dne 15. 10. 2009).
- 17) Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem 01. 05. 2018 a nahrazuje v plném znění zřizovací listinu platnou od 01. 11. 2009 včetně jejích změn a doplňků.
- 18) Zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží Krajský soud Ostrava – obchodní rejstřík, jedno vyhotovení organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Přílohy:

- 8) Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření dle inventurních soupisů k 31. 12. 2017

V Hranicích dne 19. 04. 2018

.....
Jiří Kudláček
starosta města

.....
Mgr. Ivo Lesák
místostarosta města

Příloha č. 1

ke Zřizovací listině Domu dětí a mládeže Hranice, příspěvková organizace (dále jen organizace) schválené Zastupitelstvem města Hranice usnesením – ZM .. ze dne 19. 4. 2018

Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření - svěřený majetek dle inventurních soupisů organizace (ad A) a zřizovatele (ad B) k 31. 12. 2017.

A)

Svěření majetek organizaci

formou předání k hospodaření v celkové hodnotě: 4 958 632,75 Kč

018 DDNM (drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč) 77 337,40 Kč

022 DHM (dlouhodobý hmotný majetek nad 40 tis. Kč) 404 276,00 Kč

028 DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč) 4 477 019,35 Kč

B)

Svěřený majetek organizaci

formou výpůjčky od zřizovatele v celkové hodnotě: 5 389 094,30 Kč

<u>Inventární číslo</u>	<u>Středisko</u>	<u>Název</u>	<u>Pořizovací cena</u>
MUHRM0001318	204	budova	4 230 992,30 Kč
MUHRM0000335	204	komunikace	82 650,00 Kč
MUHRM0000337	204	terénní úpravy	
166 531,00 Kč			
MUHRM0000338	204	stavební úpravy terénu	70 248,00 Kč
MUHRM0000829	204	hřiště	838 673,00 Kč

V Hranicích dne: 19. 04. 2018



MĚSTO HRANICE

Zřizovací listina

Město Hranice na základě usnesení zastupitelstva města č.....– ZM ... ze dne ... 2018, dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 8 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů:

vydává

zřizovací listinu příspěvkové organizace s účinností od 01. 05. 2018.

I.

Zřizovatel: **Město Hranice**
Sídlo: **Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice**
Identifikační číslo: **00301311**

Název: **Školní jídelna Hranice, příspěvková organizace**
Sídlo: **Tř. 1. máje 358, Hranice I-Město, 753 01 Hranice**
Identifikační číslo: **49558617**

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Předmět činnosti je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k němu v platném znění.

Hlavním účelem příspěvkové organizace (dále jen organizace) je poskytování školního stravování žákům a zaměstnancům Základní školy Hranice, Tř. 1. máje, příspěvkové organizace, dětem a žákům dalších mateřských a základních škol, jejichž zřizovatelem je město Hranice v době jejich pobytu ve škole, a to na základě smlouvy. Dále pak poskytování stravování dětem, žákům a studentům škol a školských zařízení jiného zřizovatele, než je město Hranice, a to na základě smlouvy o úhradě nákladů

Organizace je oprávněná zajišťovat stravování vlastních zaměstnanců.

Organizace vykonává činnost školského zařízení - školní jídelny.

Dále organizace řádně pečuje o majetek ve vlastnictví zřizovatele, který byl příspěvkové organizaci předán k hospodaření (dále jen svěřený majetek).

III.

Statutární orgán organizace

17) Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

18) Statutárním orgánem je ředitel organizace (dále jen ředitel) jmenovaný Radou města Hranic na základě konkurzního řízení.

35) Ředitele odvolává v souladu s právními předpisy Rada města Hranic.

36) Ředitel jedná a vystupuje jménem organizace samostatně, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů to tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

37) Ředitel organizace je odpovědný za zveřejnění příslušných smluv v registru smluv a odpovídá za zajištění ochrany osobních údajů dle platných právních předpisů.

38) Ředitel organizace pověřuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná jménem organizace ve vymezeném rozsahu.

IV.

Vymezení majetku

17) Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 1, článek B této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se svěřuje organizaci k hospodaření formou výpůjčky.

Dále je organizaci předán k hospodaření majetek nabytý z prostředků zřizovatele v průběhu existence organizace uvedený v příloze č. 1, článek A.

Majetek uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny se považuje za svěřený majetek.

Stav svěřeného majetku uvedeného v příloze č. 1 této zřizovací listiny se mění v průběhu roku v závislosti na pořizování či vyřazování majetku. Skutečný stav svěřeného majetku odpovídá stavu majetku v inventurních soupisech k 31. 12. daného roku a podléhá vzájemnému odsouhlasení na konci každého kalendářního roku.

18) Vedle majetku specifikovaného předchozím ustanovením organizace užívá majetek jiných subjektů na základě uzavřených smluv. Dále pak organizace užívá vlastní majetek, jehož nabývání řeší článek V.

V.

Vymezení majetkových práv

225) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými hlavní činností, s prostředky peněžních fondů, s prostředky získanými ze státního rozpočtu, s prostředky získanými ze státního rozpočtu účastí v programech podporujících hlavní činnost, s prostředky získanými doplňkovou činností, s peněžními a věcnými dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních a věcných prostředků poskytnutých ze zahraničí tak, jak to stanoví zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a tato zřizovací listina.

226) Při finančním hospodaření s veřejnými prostředky je organizace povinna postupovat v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb.

227) Za vytvoření, funkčnost a účinnost vnitřního kontrolního systému organizace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů odpovídá ředitel.

228) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

229) Zřizovatel uděluje touto zřizovací listinou souhlas organizaci k přijímání peněžitých darů účelově neurčených.

- 230) Peněžité dary s konkrétním účelem a věcné dary do výše 40 000 Kč v jednotlivém případě, může organizace přijímat bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele. Takto získaný majetek nabývá organizace pro svého zřizovatele
- 231) Peněžité dary s konkrétním účelem, věcné dary nad 40 000 Kč v jednotlivém případě a dědictví, může organizace přijmout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Takto pořízený majetek je vlastním majetkem organizace.
- 232) Předchozí písemný souhlas zřizovatele není potřebný k přijetí darů v podobě zásob.
- 233) Organizace může nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele, darem, děděním, pořízením z vlastních zdrojů – např. zřizovatelem povolené doplňkové činnosti, z účelových dotací či jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. **Vlastní majetek vede organizace** v účetnictví odděleně. V ostatních případech neuvedených v této zřizovací listině nabývá organizace majetek pro svého zřizovatele. Majetkem se pro účely této zřizovací listiny rozumí dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý nehmotný majetek. Za majetek se pro účely zřizovací listiny nepovažují zásoby.
- 234) Organizace je při nákupu a nakládání s majetkem povinna postupovat dle této zřizovací listiny a dle Zásad hospodaření s movitým majetkem pro příspěvkové organizace.
- 235) Při nakupování a reprodukci majetku, jehož režim spadá do zákona o veřejných zakázkách, organizace postupuje v souladu s tímto zákonem. Organizace je povinna vytvořit vlastní směrnici pro zadávání veřejných zakázek.
- 236) Organizace může bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nakupovat drobný majetek z příspěvku na provoz od zřizovatele.
- 237) Nemovitý majetek může nabývat organizace pro zřizovatele jen po předchozím písemném souhlasu zastupitelstva města. Nabytý nemovitý majetek se pak stává majetkem zřizovatele. Příspěvková organizace je pak povinna do konce každého roku oznámit písemně zřizovateli informace o nově pořízeném nemovitém majetku.
- 238) Organizace není oprávněna svěřený majetek darovat. Dále organizace není oprávněna svěřený majetek zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do jiných právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
- 239) Čerpání fondu investic se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a je vázáno na zřizovatelem schválený plán investic pro dané účetní období.
- 240) Organizace je oprávněna pronajímat a vypůjčovat nemovitý majetek svěřený k plnění úkolů v hlavní činnosti v době, ve které pro tento účel není dočasně plně využitý v délce trvání do 12 měsíců. Příjmy z tohoto pronájmu jsou příjmem organizace, která je vede v účetnictví odděleně. Pronájem nemovitého majetku na dobu delší 12 měsíců je oprávněn uzavírat pouze zřizovatel. Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčkách v těchto případech uzavírá zřizovatel po vyhlášení záměru.
- 241) Organizace je povinna svěřený majetek vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti a vypořádat své závazky vůči němu.

- 242) Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím souhlasu zřizovatele.
- 243) Organizace není oprávněna na sebe přijímat závazek ručitele.
- 244) Organizace není oprávněna svým jménem ani jménem zřizovatele nakupovat žádné cenné papíry.
- 245) Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu maximálně jednoho roku. Při pronájmu majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě obvyklé nebo nižší.
- 246) Na dobu delší než jeden rok je organizace oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Organizace předkládá jedno vyhotovení uzavřených smluv o pronájmech, výpůjčkách s dobou užívání delší jednoho roku zřizovateli do jednoho měsíce po jejich uzavření.
- 247) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku dle přílohy č. 1 část A. Dále organizace odpovídá za škodu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí.
- 248) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech.
- 249) Statutární orgány a zaměstnanci organizace nemohou v objektech organizace a jejím jménem vyvíjet hospodářskou či jinou výdělečnou činnost jako fyzické nebo právnické osoby a ani jako společníci jiných subjektů.
- 250) Majetková práva nevymezená organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
- 251) Organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti za kalendářní rok a zprávu o hospodaření za kalendářní rok a předložit je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.
- 252) Organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 1000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a to na základě prokázání nevykonatelnosti výkonu soudního rozhodnutí, nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výnos.

VI.

Vymezení doplňkové činnosti

- 22) K lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců může organizace vykonávat doplňkové činnosti, které se organizaci vymezují v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 23) Organizace může provozovat doplňkovou činnost nad rámec svého hlavního účelu, pro který byla zřízena v souladu se zřizovací listinou a za předpokladu, že:
- a) plní úkoly stanovené zřizovatelem v jejím hlavním účelu

- b) není realizována na úkor hlavního účelu organizace
- c) tato činnost nesmí být ztrátová
- d) organizace má příslušné oprávnění k podnikání, pokud jej zvláštní předpisy vyžadují
- e) při provozování doplňkové činnosti dodržuje organizace příslušná ustanovení Živnostenského zákona a Občanského zákoníku.
- f) organizace zpracuje směrnici pro doplňkovou činnost, ve které musí být uveden postup tvorby a kalkulace cen

24) Okruhy doplňkové činnosti:

- a) hostinská činnost – stravování cizích strávníků (řemeslná živnost)
- b) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1. - 3. živnostenského zákona
- c) **nájem nebytových prostor**

VII.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízená

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 19) Organizace byla zřízena usnesením Městského zastupitelstva v Hranicích s účinností od 01. 01. 1994 (usnesení č. MZ 76/93). Zřizovací listina organizace byla doplněna a změněna dodatkem č. 1 ze dne 05. 12. 2001 (usnesení ZM č. 451/2001 – ZM 26) a nahrazena zřizovací listinou s účinností od 01. 01. 2006 (usnesení Zastupitelstva města Hranic č. 605/2005 – ZM 26 ze dne 24. 11. 2005) **a následně zřizovací listinou s účinností od 01. 11. 2009 (usnesení ZM č. 828/2009 – ZM 29 ze dne 15. 10. 2009).**
- 20) Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem **01. 05. 2018** a nahrazuje v plném znění zřizovací listinu platnou od **01. 11. 2009** včetně jejich změn a doplňků.
- 21) Zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží Krajský soud Ostrava – obchodní rejstřík, jedno vyhotovení organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Přílohy:

- 9) Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření dle inventurních soupisů k 31. 12. 2017

V Hranicích dne 19. 04. 2018

.....
Jiří Kudláček
starosta města

.....
Mgr. Ivo Lesák
místostarosta města

Příloha č. 1

ke Zřizovací listině Školní jídelny Hranice, příspěvková organizace (dále jen organizace) schválené Zastupitelstvem města Hranice usnesením – ZM .. ze dne 19. 4. 21018.

Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření - svěřený majetek dle inventurních soupisů organizace (ad A) a zřizovatele (ad B) k 31. 12. 2017.

A)

Svěření majetek organizaci

formou předání k hospodaření v celkové hodnotě: 11 006 093,86 Kč

018 DDNM (drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč)	67 300,00 Kč
021 DHM (dlouhodobý hmotný majetek nad 40 tis. Kč)	652 635,41 Kč
022 DHM (dlouhodobý hmotný majetek nad 40 tis. Kč)	8 196 468,50 Kč
028 DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč)	2 089 689,95 Kč

B)

Svěřený majetek organizaci

formou výpůjčky od zřizovatele v celkové hodnotě: 27 865 524,00 Kč

<u>Inventární číslo</u>	<u>Středisko</u>	<u>Název</u>	<u>Pořizovací cena</u>
MUHRM0001331	204	budova č. 358	
27 179 655,20 Kč			
MUHRM0000595	204	komunikace + teplovodní kanál	509 930,80 Kč
MUHRM0000723	204	plynová přípojka	16 509,00 Kč
MUHRM0000724	204	kanalizační a vodovodní přípojka	159 429,00 Kč

V Hranicích dne 19. 04. 2018