

MATERIÁL

pro zasedání Zastupitelstva města Hranic, dne 19. 4. 2018

Bod programu: 19

Předkládá: Vyplelík Vladimír, tajemník MěÚ

Okruh zpracovatelů: Vyplelík Vladimír, tajemník MěÚ

Zpracoval: příloha č. 1: Ing. Bc. Vladimír Vyplelík, vedoucí odborů
příloha č. 2: Ing. Bc. Vladimír Vyplelík, JUDr. Dana Hlavinková

Název bodu: **Zpráva o činnosti MěÚ Hranice za rok 2017**

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo města Hranic po projednání:

1. bere na vědomí

zprávu o činnosti MěÚ Hranice za rok 2017, včetně zprávy o systému managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001 bez připomínek/ s připomínkami.

Důvodová zpráva:

Zpráva je rozdělena do tří částí:

- 1) Úvod
- 2) Zpráva o činnosti jednotlivých odborů MěÚ Hranice
- 3) Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001

Jednotlivé přílohy jsou uloženy v elektronické podobě na Keriu Workspace pod odkazem:

<http://workspace.mesto-hranice.cz/share/f0c0d87e9c0c7e7f1b03cc3359d83be1ef14d0e1>

heslo: zm2016

Bez připomínkového řízení

Přílohy:

ZOČ - Úvod.docx

Příloha č. 1 - ZOČ_17.docx

Příloha č. 2 - ZOČ_17_QMS.docx

Úvod

Počet funkčních míst na MěÚ Hranice k 31. 12. 2017 byl 123, počet zaměstnanců zařazených do MěÚ činil 138 (celkem 14 kolegyň na mateřské a následně rodičovské dovolené, uvolněn pro výkon veřejní funkce 1 kolega). Vlastních úřednických funkčních míst je 116. K 1. 1. 2007 byl počet funkčních míst na úřadě 144. Do 1.1 2013 došlo k poklesu počtu funkčních míst o 32 na počet 112 (z toho 6 bylo převedeno na úřad práce).

K nárůstu počtu zaměstnanců v letech 2014 až 2017 došlo na základě požadavků, které přicházejí s vydáváním nových právních norem. Boj proti byrokratické náročnosti se v našem státě vede pouze slovně a při tvorbě zákonných a podzákonných norem se nebere v potaz.

Činnost Městského úřadu Hranice při výkonu samosprávy i státní správy je různorodá. Městský úřad Hranice je úřadem s rozšířenou působností (tzv. úřadem 3. stupně). Těchto úřadů je v České republice 205 a vznikly od 1. 1. 2003 po zrušení okresních úřadů. V současné době převládá tendence převádět činnosti státní správy z pověřených úřadů (tzv. úřadů 2. stupně) a i všech ostatních úřadů (tzv. úřadů 1. stupně) na úřady s rozšířenou působností. Tato zátěž se přenáší především na úřady s rozšířenou působností. Ze státního rozpočtu je na úhradu nákladů spojených s výkonem státní správy poskytován pouze příspěvek, který zcela nehradí všechny náklady. {Jedině sociálně právní ochrana dětí je uhrazena zcela.} Při schvalování státního rozpočtu na rok 2011 byl příspěvek na výkon státní správy snížen o 18,5 % a to dočasně na jeden rok. V roce 2016 byl příspěvek zvýšen o 0,5 % a pro rok 2017 o 5 %. I přesto, že ústředním orgánům státní správy je tento stav znám, zůstává neřešen.

Problémem zůstává personální poddimenzování v oblasti štabních útvarů tj. samostatných pracovišť. Především i přes velké množství sbíraných dat, není dostatek času na jejich analýzu, není dostatek času na výraznější práci se zaměstnanci úřadu a jejich dalším rozvojem. Dle mého názoru bude v dohledné době nutno posílit samostatná pracoviště o jedno funkční místo, jehož pracovní náplní bude právě toto.

Další nárůst pracovníků je také zapříčiněn zvýšenými požadavky na výkon samostatné působnosti, díky ambiciosním plánům dalšího rozvoje města. V roce 2015 bylo také odstoupeno od zajišťování právních služeb dodavatelsky a jsou zajišťovány vlastními silami. V roce 2017 došlo k navýšení počtu zaměstnanců díky agendě měření rychlosti stacionárními radary o dva (konečný počet stanoven na 5 zaměstnanců, což znamenalo přijmout 3 zaměstnance od 1. 1. 2018)

Pro část úředníků (úředníky vykonávající státní správu) je předepsaná zkouška zvláštní odborné způsobilosti (dále jen ZOZ). V roce 2017 složilo zkoušku odborné způsobilosti 12 zaměstnanců městského úřadu (složeno celkem 13 ZOZ).

V roce 2017, tak jako i v letech 2015 a 2016, se však úřad potýkal s malým zájmem o práci na městském úřadě a to především u technických profesí, kde je požadováno vzdělání v oboru stavebním. Některá výběrová řízení bylo nutno vyhlášovat opakovaně. Tento stav přetrvává i v roce 2018. Zarážející také je, že mnozí účastníci výběrových řízení přicházeli na výběrová řízení nepřipraveni. Mnozí ani netuší o jakou práci se ucházejí. Svoji roli v nezájmu o práci na městském úřadě, potažmo ve veřejné správě, hraje zcela určitě nejen nízká nezaměstnanost, ale zcela určitě také výše nástupního platu vysokoškolsky vzdělaných absolventů v 1. stupni 10. platové třídy je tento plat 18 810,- Kč. Přitom vysokoškolské vzdělání je pro mnoho profesí vykonávaných na městském úřadě předepsáno zákony.

Od počátku volebního období (říjen 2014 až doposud) jsme se snažili dále zlepšovat naše služby občanům. K terminálu pro placení platebními kartami na pokladně, přibýly terminály na matrice a u techniků na dopravně-správních agendách. Došlo také k přestěhování matrice z 3. nadzemního podlaží do 1. nadzemního podlaží (tedy do přízemí). Matrice se tak stala snadně a bezbariérově přístupná pro starší spoluobčany. Dále byly rozšířeny úřední hodiny na správních a dopravně-správních agendách i na pátek. V tento den je možno vybavit náležitosti po předchozím přihlášení přes webovou aplikaci. Nutno konstatovat, že veřejnosti byly ponechány příslušné kanceláře v pátek volně přístupné, tak aby občan, který přijde na úřad osobně, si mohl své záležitosti bez odkladu vyřídit.

Na konci roku 2017 byl proveden dozorový audit QMS dle normy ISO 9001:2016, který byl realizován certifikačním orgánem při České společnosti pro jakost. Dozorový audit nezjistil žádné systémové ani nesystémové neshody. I nadále jsme pracovali s dalšími metodami kvality. Především je to benchmarking (členství v Benchmarkingové iniciativě 2005).

Nadále jsme pracovali s modelem řízení EFQM (Model Evropské nadace kvalitního řízení).

V současné době je Model Excelence EFQM považován za nejpropracovanější nástroj řízení organizací a slouží k jejímu trvalému zlepšování. V zásadě jde o filozofii řízení, která vychází z jednoduché úvahy, že vynikající výsledky může organizace dosáhnout, pokud dosáhne maximální spokojenosti svých zákazníků a svých zaměstnanců a je respektována okolím.

Zjednodušeně jde o manažerský nástroj, který slouží k trvalému a systematickému přezkoumávání kvality organizace a jejího zlepšování a to od vedení, přes strategická rozhodnutí, zaměstnance, klienty, financování, až po klíčové výsledky.

Základem tohoto modelu na našem úřadě byl již dříve zavedený model CAF (společný hodnotící rámec) a s ním spojené sebehodnocení a dlouhodobé sledování jednotlivých ukazatelů výkonnosti. Některé již od roku 2003. Všechny námi využívané modely se navzájem prolínají, doplňují a dochází zde k synergickému efektu.

Z tohoto pohledu je třeba připomenout, že v soutěži Národní ceny kvality České republiky se MěÚ Hranice v roce 2013 stal vítězem za model EFQM a přidal takto druhou národní cenu k té předcházející z roku 2008 za model CAF. V roce 2010 Město Hranice získalo cenu Zlatý erb za nejlepší web města v České republice.

Velmi si vážíme těchto ocenění, ale také toho, že hodnocení provádějí odborníci z podnikatelského sektoru, nikoliv z veřejné správy. Jejich pohled je náročnější a je prováděn optikou podnikatelského sektoru. Zpětná zpráva, kterou každá hodnocená organizace obdrží, je kvalitním a užitečným návodem pro další

zlepšování. Jsme si však vědomi toho, že včerejší úspěchy již nikoho nezajímají. Svá ocenění musíme znovu a znovu obhajovat při každodenním jednání s našimi občany.

V rámci srovnávacího průzkumu Město pro byznys obsadily Hranice za rok 2017 mezi 13 městy s úřadem s rozšířenou působností v Olomouckém kraji 2. místo. Není to soutěž, do které se lze přihlásit. Jedná se o srovnávací průzkum. Detailnímu zkoumání jsou podrobena všechna města a obce s rozšířenou působností v České republice. Podklady pro hodnocení jsou získávány z veřejných zdrojů. Metodika hodnocení je založena na vyhodnocení 23 kritérií rozdělených do dvou základních oblastí, každá činí 50 % hodnocení:

- Podnikatelské prostředí – 14 kritérií
- Přístup veřejné správy – 9 kritérií

Město Hranice - pořadí	2014	2015	2016	2017
Podnikatelské prostředí	9	9	6	5
Přístup veřejné správy	3	4	1	4
Celkové pořadí	4	6	2	2

Centrum pro otázky životního prostředí University Karlovy v Praze, Agentura Koniklec, o. p. s., pod záštitou Svazu města a obcí ČR organizuje soutěž Zelená informacím. Do této soutěže jsou automaticky zařazeny všechny města v republice. Soutěž hodnotí nejlepší prezentaci informací v životním prostředí na internetových stránkách města. Hranice obsadili první místo v tematické oblasti Voda.

V roce 2017 a následně v roce 2018 bylo vynaloženo velké úsilí pro naplnění Obecného nařízení o ochraně osobních údajů vydaného Evropskou unií. Kromě jiného se toto nařízení týká ochrany 70 databází využívaných na našem úřadě. Nařízení, které bylo původně vydáno s ohledem na ochranu osobních údajů u velkých firem jako je Facebook, Google, telekomunikační operátoři a podobně začíná být noční můrou veřejné správy. Přitom dle paní eurokomisařky Mgr. Věry Jourové je v nařízení dán dostatek prostoru, aby se tímto ve zvýšené míře nemusely úřady veřejné správy zabývat, pokud to upravuje národní legislativa, tak jako je tomu v Rakousku a Německu.

Za nejvýznačnější projekt uskutečněný v tomto volební období lze považovat Konsolidaci IT – výzva IOP č. 22.

V roce 2015 došlo k realizaci výběrového řízení na projekt Konsolidace IT v Hranicích. Zakázka byla rozdělena na 3 části:

1. realizace rozšíření primárního diskového pole a nákup nového moderního záložního diskového pole, které bude sloužit jak pro potřeby města, tak pro potřeby obcí správního obvodu pro zálohu kritických dat,
2. realizace provázanosti objednávek, smluv na rozpočet města, součástí je i větší otevřenost vůči veřejnosti a to zveřejňováním smluv na stránkách města a pomocí tzv. rozklikávacího rozpočtu, rozšíření elektronického oběhu faktur,

3. zakoupení nového firewallu a sondy do vnitřní sítě, která sleduje a vyhodnocuje nestandardní chování v síti a tím napomáhá prevenci případně odhalení narušení bezpečnosti sítě v duchu zákona o kybernetické bezpečnosti.

Odbor vnitřních věcí se v roce 2016 významně podílel na optimalizaci nasazení nového ekonomického systému Ginis, který byl vysoutěžen v rámci druhé části veřejné zakázky. V roce 2016 byl v rámci systému Ginis elektronizován proces rozpočtových opatření tzv. přepoložkování, které významným způsobem snížilo duplicitu zadávaných údajů a tím omezilo riziko chybného přepisu dat a přispělo ke zefektivnění tohoto procesu. V roce 2017 bylo upraveno chování systému Ginis tak, aby bylo možno účinně předcházet nežádoucím účinkům vyplývajícím ze sankčních ustanovení zákona o registru smluv – ze smlouvy či objednávky nelze proplatit žádný výdaj, dokud nebude kompetentním pracovníkem posouzena povinnost zveřejnění v registru smluv a v případě povinně zveřejňované smlouvy dokud nebude v registru smluv skutečně zveřejněna.

Mezi další významné projekty tohoto období patřila optimalizace telekomunikací, výrazně se podařilo snížit náklady na telekomunikace a zároveň se zjednodušila zpráva technologií sjednocením operátora. Smlouva byla uzavřena se společností Vodafone vždy na 2 roky. Náklady se daří nadále snižovat. V roce 2012 byl náklad na pevné a mobilní linky 571 000 Kč, v roce 2017 to bylo již 141 000 Kč.

Mimo jiné byly od počátku volebního období v oblasti ITI realizovány tyto projekty. Projekt seznamování s dokumentací, zprovozněno využívání formserveru tj. elektronicizace vnitřních dokumentů (propustky, dovolenky, žádosti o auto, cestovní příkazy včetně vyúčtování). Nastaven nový přístup do základních registrů, který zajišťuje plné logování o přístupech k základním registrům a současně umožňuje přesněji specifikovat zákonný důvod přístupu do základních registrů a to skrze nastavení korektní agendy přístupu.

V roce 2017 byl zprovozněn dle stanovených cílů nový web města. Nové webové stránky vyřešily jednak ukončení podpory ze strany původního dodavatele a současně posunuly stránky do doby mobilní a to skrze responzivní design stránek. U nových stránek je tedy již jedno, zda si je bude uživatel prohlížet v počítači, na tabletu nebo mobilním telefonu. Výsledek bude vždy perfektní a to při zachování zásady jediného zdroje dat, který vede k eliminaci případných chyb a vyplývajících duplicit či dokonce multiplicit.

Záležitostí, kterou nelze příliš ovlivnit z úrovně úřadu je poskytování elektronických služeb občanům tak, aby si mohli vyřizovat své záležitosti elektronicky z domu, bez návštěvy úřadu. Výraznou bariérou jsou zákonné normy, které toto neumožňují a legislativci v tomto směru neuvažují mnohdy ani při tvorbě nových zákonů. Rozvoj eGovernmentu není dnes záležitostí technologickou, ale legislativní. Elektronická obsluha v jednotlivých agendách je podmíněna rozsáhlými legislativními změnami příslušných agendových zákonů napříč celou státní správou. To se neobejde bez vůle ke změně myšlení a bez přístupu k občanovi jako klientovi, který si může vybrat způsob komunikace podle svých preferencí. Zde mají ministerstva a Parlament ČR velké rezervy. Z mého pohledu, se o tomto pouze mluví a k činům je dlouhá cesta. Czech Pointy, základní registry a datové zprávy je jediným význačným výsledkem a to skoro 10 let starým. Digitální společnost nelze budovat s Rakousko Uherskými přístupy.

Plnění hlavních úkolů pro rok 2017:

1. Dokončit nové webové stránky města - **splněno**
2. Zajistit volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky - **splněno**
3. Zajistit zvýšení bezpečnosti a snížení negativních vlivů dopravy za použití stacionárních radarů - **splněno**
4. Zajistit prodloužení smlouvy na telekomunikační služby města - **splněno**
5. Zvážit zajištění SW nástroje na administraci veřejných zakázek s využitím dotace z integrovaného regionálního operačního programu (IROP) – **nerealizováno**, připravuje se využití Národního elektronického nástroje (NEN), což je bezplatný státní systém pro administraci a zadávání veřejných zakázek. Povinnost komunikovat při zadávání veřejné zakázky výhradně elektronicky platí pro nás od 18. 10. 2018. Co se týká zakázek malého rozsahu, v současné době máme k dispozici zkušební verzi pro zadávání veřejných zakázek elektronicky od firmy OTIDEA a.s. Praha.

6. Při dozorovém, auditu obhájit udělený certifikát ISO 9001: 2016 - **splněno**
7. Pokračovat v projektech benchmarking a EFQM - **splněno**
8. Plnit další úkoly stanovené schváleným Akčním plánem na rok 2017 – **splněno**, viz. Vyhodnocení akčního plánu pro rok 2017

Hlavní úkoly pro rok 2018:

1. Pokračovat v projektu benchmarking
2. Organizačně a technicky zajistit volby prezidenta republiky a volby do zastupitelstev obcí
3. Provést novelizaci směrnice QS 74-01 zadávání veřejných zakázek
4. Usilovat o získání ocenění MV ČR Organizace dobré veřejné služby
5. Zpracovat komplexní revizi spisového a skartačního řádu
6. Nakoupit a implementovat novou serverovou infrastrukturu
7. Připravit podmínky pro rozvolnění místní příslušnosti na agendě řidičských průkazů včetně pořizování fotografií na tomto pracovišti
8. Připravit podmínky pro vydávání nových občanských průkazů s čipem.
9. Zajistíme informování o vyhotovených dokladech na webových stránkách města.
10. Při dozorovém auditu obhájit certifikát ISO 9001/2016
11. Plnit další úkoly schválené Akčním plánem pro rok 2018

Příloha č. 1	Zprávy o činnosti jednotlivých odborů MěÚ Hranice	114 stran
•	01 – Odbor školství, kultury a tělovýchovy	str. 1 - 31
•	02 – Odbor sociálních věcí	str. 32 - 37
•	03 – Odbor správy majetku	str. 38 - 44
•	05 – Odbor vnitřních věcí	str. 45 - 68
•	06 – Odbor obecní živnostenský úřad	str. 69 - 79
•	07 – Odbor finanční	str. 80 - 83
•	08 – Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy	str. 84 - 99
•	09 – Samostatná pracoviště a Interní auditor	str. 100 - 103
•	10 – Odbor rozvoje města	str. 104 - 114

Příloha č. 2 Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001

V příloze č. 1 se nenalézá chronologické číslování, ale řídí se dle čísel odborů.

Přílohy jsou vloženy v elektronické podobě na Keriu Workspace. Odkaz k přílohám Vám bude s heslem zaslán emailem.

Odbor školství, kultury a tělovýchovy - 01

do 30. 06. 2017 Odbor školství a sociálních věcí

Zpracovatelé: Mgr. Vojtěch Bušina, vedoucí odboru

Výbory: -

Komise: pro výchovu, vzdělávání
pro tělovýchovu a sport
pro kulturu
pro cestovní ruch, vnější a zahraniční vztahy
pro regeneraci městské památkové zóny

Příspěvkové organizace: Mateřská škola Pohádka, Hranice
Mateřská škola Míček, Hranice
Mateřská škola Sluníčko, Hranice
Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje,
Základní škola a mateřská škola Hranice, Struhlovsko,
Základní škola a mateřská škola Hranice, Šromotovo,
Základní škola a mateřská škola Hranice, Drahotuše
Dům dětí a mládeže Hranice
Školní jídelna Hranice, Tř. 1. máje
Městská kulturní zařízení Hranice
Domov seniorů Hranice

Odbor vykonává činnosti vyplývající z kompetencí samostatné a přenesené působnosti města. Odbor je složen z 6 referentů a vedoucího odboru.

Osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti mají 2 zaměstnanci a vedoucí odborů.

Odbor v samostatné působnosti vytváří a zajišťuje organizační, materiální a finanční podmínky pro uplatnění zájmů a potřeb města v oblasti školství, kultury, publikační činnosti města, kronik města a místních částí, občanských a veřejných záležitostí, zahraniční spolupráce, cestovního ruchu, tělovýchovy, péče o památky na území města a v oblasti péče o seniory (zpráva budovy a činnost Klubu seniorů Hranice).

Do 30. 06. 2017 jako odbor školství a sociálních věcí dále zajišťoval činnost sociálně-právní ochranu dětí a sociální práci.

Dále zabezpečuje komunikaci s veřejností a mediální aktivity města.

Zajišťuje hospodaření a správu jemu svěřeného, movitého a nemovitého majetku.

V oblasti přenesené působnosti plní úkoly v oblasti školství a státní památkové péče a do 30. 06. 2017 plnil úkoly v oblastech sociálně právní ochrana dětí, sociální práce a opatrovnictví.

1. Samostatná působnost

1.1. Ekonomika a účetnictví, hospodaření s majetkem Odboru školství, kultury a tělovýchovy (dále jen OŠKT) a příspěvkových organizací (dále jen PO)

- sestavení rozpočtu odboru na rok 2018
- předkládání radě města a zastupitelstvu města rozpočtová opatření na změnu rozpočtu pro rok 2017
- byly provedeny pololetní rozborů hospodaření za rok 2017
- ve spolupráci s řediteli PO byly radou a zastupitelstvem města stanoveny výše příspěvků na provoz a závazné ukazatele v oblasti mezd PO
- radě města byly předkládány návrhy na rozpočtová opatření PO týkající se výše příspěvku na provoz, dotací od jiného poskytovatele

	2013	2014	2015	2016	2017
MŠ Pohádka	0	0	0	1	2
MŠ Míček	0	0	0	0	0
MŠ Sluníčko	0	0	0	0	0
Základní škola Hranice, Tř. 1. máje	0	0	2	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	3	1	3	2	1
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	3	3	4	0	1
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	1	2	4	2	2
Školní jídelna Hranice	0	0	0	0	0
Dům dětí a mládeže Hranice	1	0	0	0	0
Městská kulturní zařízení Hranice *	9	8	6	3	2
Domov seniorů Hranice	0	1	4	2	4
Celkem	17	15	23	10	12

* 2013 – 2014 – MMG, MěK a MKZ celkem

- současně s provozním rozpočtem byly předloženy ke schválení návrhy na investice a větší opravy 2017,
- po schválení rozpočtu města na rok 2017 byl proveden rozpis rozpočtů PO na jednotlivé položky,
- radě města byly předloženy ke schválení zprávy o hospodaření a účetní závěrky PO, za rok 2016, včetně hospodářského výsledku za rok 2016 a návrhů na rozdělení do fondů organizací

- radě a zastupitelstvu města byla předložena ke schválení návratná finanční výpomoc ve výši 225 479 Kč Hranické rozvojové agentuře, z. s. na předfinancování projektu Hledáme své kořeny přírodní i kulturní v rámci Programu Interreg V-A Česká republika – Polsko, do kterého se z hranických škol zapojila ZŠ 1. máje.
- jsou evidovány protokoly o výsledcích veřejnosprávních kontrol v PO, v případě porušení rozpočtové kázně jsou předkládány radě města včetně návrhu opatření. Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) provádí interní auditor města Ing. Roreček veřejnoprávní kontroly zaměřené na hospodaření příspěvkových organizací. V roce 2017 nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně.

	2013	2014	2015	2016	2017
MŠ Pohádka	0	1	1	1	1
MŠ Miček	0	0	1	0	1
MŠ Sluníčko	0	0	1	0	0
Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje	1	1	0	1	0
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	0	2	0	1	0
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	0	1	0	0	1
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	0	2	0	1	0
Školní jídelna Hranice	0	0	1	0	0
Dům dětí a mládeže Hranice	1	0	0	1	0
Městská kulturní zařízení Hranice*	1	0	3	0	1
Domov seniorů Hranice	1	0	0	0	0
Celkem	4	7	7	5	4

* 2013 – 2014 MMG, MěK a MKZ celkem

- likvidovány faktury, vystavovány platební poukazy na příspěvky PO a další platby

	2013	2014	2015	2016	2017
Faktury	-	410	451	402	399
Platební poukazy na příspěvky dle smluv	-	213	208	214	212
Platební poukazy na příspěvky PO	-	133	71	54	57
Platební poukazy na mzdy	-	196	205	216	260
Pokladní doklady	-	116	135	134	118
Celkem	-	1 068	1 070	1 020	1 0

					4
					6

- je vedena evidence výdajů a příjmů v účtovacích
- v průběhu roku 2017 byl pořízen nebo zhodnocen majetek spravovaný na OŠKT:
 - ZŠ a MŠ Šromotovo – 3. etapa rekonstrukce rozvodů vody a kanalizace (realizováno ORM)
 - ZŠ a MŠ Šromotovo – rekonstrukce umělého povrchu sportovního hřiště (realizováno ORM)
 - ZŠ a MŠ Drahotuše – budova čp. 2 MŠ oprava kotelny (realizováno OSM)
 - DDM Hranice – rekonstrukce umělého povrchu sportovního hřiště (realizováno OŠKT)
 - ZUŠ Hranice – výměna oken, zateplení a fasáda budovy (realizováno ORM)
 - vybudováno nové víceúčelové hřiště ve Velké (realizováno ORM)
 - instalace nového a doplnění stávajícího elektronického zabezpečení budov PO a napojení na centrální pult ochrany městské policie (realizováno OŠKT ve spolupráci s PO)
- byl inventarizován majetek OŠSV a PO
- hospodaření s nebytovými prostorami - s PO jsou uzavřeny smlouvy o výpůjčce nemovitého majetku. S ostatními nájemci uvedenými v tabulce níže odbor uzavřel smlouvy o pronájmu nebytových prostor. Nájemné se mění v případě schválení navýšení nájemného o míru inflace radou města. V roce 2017 nebylo navýšení schváleno. Byly pouze vystavovány měsíční splátkové kalendáře pro úhradu nájemného.

Objekt	Nájemce	Popis prostor	Počet změn (dodatků) k nájemním smlouvám (změna výše nájmu)				
			2013	2014	2015	2016	2017
Budova MŠ Komenského 262	Prima MŠ s.r.o.	Celá budova	0	0	0	0	0
Budova ZUŠ Školní nám. 35	ZUŠ Hranice	Celá budova	0	0	0	0	0
ZŠ a MŠ Hranice Drahotuše	Zeal, s.r.o.	Půdní prostory	1	1	1	1	1
MŠ Pohádka, Hromůvka 1542	Ekoltes Hranice a.s.	Objekt kotelny	1	1	1	1	1
DDM Hranice	Pedagogicko psycholog. poradna OK	Nebytový prostor	1	0	0	0	0
Celkem			3	2	2	2	2

- byly realizovány opravy a údržba majetku (budov a staveb) svěřeného PO a vedeného na OŠKT

Název akce 2013	Počet	Vítězná firma	Cena zakázky
-----------------	-------	---------------	--------------

	oslovených /přihlášených firem		bez DPH
Digitalizace letního kina	2/2	AV Media, a. s.	1 350 000
Čištění fasády MŠ Míček, Galašova	3/2	Ing. Petr Soukup	95 862
Oprava fasády ŠJ ZŠ a MŠ Drahotuše	3/2	Král – barvy s.r.o.	75 583
Zvýšení kapacity MŠ Prima s.r.o. Komenského ul.	4/2	Ekoinvesta spol. s r.o.	68 784

Název akce 2014	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
Čištění fasády MŠ Sluníčko a Dům děti a mládeže	3/5	Ing. Petr Soukup	147 000
Nadstavba a oprava oplocení tenisových kurtů Drahotuše	3/1	Koutný Ladislav	69 000
Tech. pomoc k PD II. etapa hřiště ZŠ a MŠ Struhlovsko	3/1	Stemio a.s.	28 435

V roce 2015 byla prováděna drobná údržba budov bez výběrových řízení.

Název akce 2016	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
Ochranný nátěr fasády MŠ Sluníčko, Plynářská	3/1	Ing. Petr Soukup	45 859
Ochranný nátěr fasády MŠ Míček, Galašova	3/1	Ing. Petr Soukup	45 859
Čištění fasády DDM Hranice	3/1	Ing. Petr Soukup	49 840

Název akce 2017	Počet oslovených /přihlášených firem	Vítězná firma	Cena zakázky bez DPH
DDM Hranice – rekonstrukce povrchu	3/2	StavoSport s.r.o.	182 545

hřiště			
Zabezpečení budovy MŠ Drahotuše	3/3	Martin Pavlík	24 550

1.2. Personálně-organizační činnosti pro PO, konkurzy ředitelů

V roce 2017 nebylo realizováno žádné výběrové řízení na obsazení místa ředitele PO.

1.3. Stanovení výše platu a odměn ředitelům PO

Při stanovení výše platu ředitelům příspěvkových organizací plní funkci zaměstnavatele zřizovatel. Platové výměry jsou sestavovány dle radou města schválených Pravidel tvorby platových výměrů ředitelů příspěvkových organizací zřízených městem Hranice s účinností od 01. 06. 2016. Odbor předkládá radě města ke schválení platové výměry ředitelů při jmenování a při změnách složek platu, které nejsou stanoveny zákonem. V případě zákonné změny předkládá odbor k podpisu starostovi města. Od 01. 07. 2017 došlo na základě nařízení vlády č. 168/2017 Sb. k navýšení platových stupňů ředitelů PO v oblasti kultury a sociálních věcí a od 01. 11. 2017 nařízením vlády 340/2017 Sb. ředitelům všech PO.

Radě města byly předkládány návrhy na odměny ředitelům příspěvkových organizací a vystavovány předpisy na odměny za 1. pololetí a 2. pololetí 2017.

1.4. Hodnocení ředitelů PO

Dle školského zákona č. 561/2004 Sb. novelizovaného zákonem č. 472/2011 Sb. byly usnesením rady města 897/2012 – RM 29 ze dne 13. 3. 2012 schváleny Pravidla hodnocení ředitelů příspěvkových organizací zřízených městem. Od roku 2012 byli postupně hodnoceni všichni ředitelé a potvrzeni ve svých funkcích na dobu 6 let. Další hodnocení ředitelů bude zahájeno v roce 2018 a dále podle roku jmenování nových ředitelů.

1.5. Evidence výročních zpráv PO

Dle školského zákona č. 561/2004 Sb. a Pokynu zřizovatele č. 1/2012 předkládalo všech 11 příspěvkových organizací výroční zprávy prostřednictvím odboru I radě města, která je vzala na vědomí.

1.6. Evidence zápisů z inspekci a kontrol ČSI

Česká školní inspekce v souladu se školským zákonem provádí svoji činnost ve školách a školských zařízeních ve čtyřletém intervalu (jednou za 4 roky), mimořádně z podnětu zřizovatele, školské rady či kontrolního orgánu – interního auditora.

Poskytování sociálních služeb v Domově seniorů je kontrolováno Ministerstvem práce a sociálních věcí.

Příspěvková organizace	Provedené inspekce				
	2013	2014	2015	2016	2017
MŠ Pohádka	0	2	0	0	0
MŠ Miček	0	0	1	0	0
MŠ Sluníčko	0	0	0	0	0
Základní škola Hranice, Tř. 1. Máje	0	0	0	0	1
ZŠ a MŠ Hranice, Šromotovo	1	0	0	0	1
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	0	0	0	0	0

ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	0	1	0	1	0
Školní jídelna Hranice	1	0	0	1	0
Dům dětí a mládeže Hranice	0	1	0	0	0
Domov seniorů Hranice	1	1	0	0	1
Celkem	3	5	1	2	3

1.7. Porady s řediteli PO – organizační a správní činnost oddělení pro PO

V oblasti řízení odbor komunikuje s řediteli PO formou pravidelných porad s řediteli PO. V roce 2017 se uskutečnily 4 porady. Dále pak formou dodržování Pokynu zřizovatele pro ředitele příspěvkových organizací zřízených městem Hranice.

V roce 2017 byl ukončen a vyhodnocen projekt zaměřený na prověření socioklimatu na školách s názvem Hranice školám, školy Hranicím.

Odbor spolupracoval s příspěvkovými organizacemi na akcích.

Název akce	Počet akcí				
	2013	2014	2015	2016	2017
Dny evropského dědictví	1	1	1	1	1
Oslavy 28. října	1	1	1	1	1
Den kultury na zámku	1	0	1	1	1
Konec prázdnin v parku	1	1	1	0	0
Celkem	4	3	4	3	3

1.8. Zřizování a změny PO, zápisy do obchodního rejstříku a školského rejstříku

Všechny příspěvkové organizace města jsou dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zapsány v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě. Do rejstříku se zapisují např. změny názvu, statutárního zástupce, adresy a zřizovacích listin.

V roce 2017 byl do obchodního rejstříku zapsán dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. 1 účinný od 01. 01. 2017, kterým byla nově

vymezena hlavní a vedlejší činnost organizace a aktualizovaná Příloha č. 1 Soupis svěřeného majetku.

Školy a školská zařízení jsou dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zapsány v Rejstříku škol a školských zařízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Do rejstříku se zapisují např. změny názvu, statutárního zástupce, adresy, kapacity a součástí školských zařízení.

	2013	2014	2015	2016	2017
Mateřská škola Hranice, Pohádka	0	1	0	0	0
Mateřská škola Hranice, Míček	0	0	0	0	0
Mateřská škola Hranice, Sluníčko	0	0	0	0	0
Základní škola Hranice, Tř.1. máje	1	2	0	0	0
ZŠ a MS Hranice, Šromotovo	1	0	0	2	0
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	0	1	0	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	0	0	0	1	0
Školní jídelna Hranice, Tř. 1. máje	0	0	0	1	0
Dům dětí a mládeže Hranice	0	1	0	0	1
Celkem	2	5	0	4	1
	2013	2014	2015	2016	2017
Mateřská škola Hranice, Pohádka	0	1	0	0	0
Mateřská škola Hranice, Míček	0	0	0	0	0
Mateřská škola Hranice, Sluníčko	0	0	0	0	0
Základní škola Hranice, Tř.1. máje	1	0	0	0	0
ZŠ a MS Hranice, Šromotovo	0	0	0	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Struhlovsko	0	0	0	0	0
ZŠ a MŠ Hranice, Drahotuše	0	0	0	0	0
Školní jídelna Hranice, Tř. 1. máje	0	0	0	0	0
Dům dětí a mládeže Hranice	0	0	0	0	0
Městská kulturní zařízení Hranice	X	1	1	0	1
Domov seniorů Hranice	2	0	0	0	0
Celkem	3	2	1	0	1

1.9. Administrace komisí rady města

Komise pro kulturu

Oddělení prostřednictvím tajemnice komise zajišťovalo přípravu materiálů pro jednání komise, evidenci docházky, zápisy z jednání, podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů. Komise zasedala 5x.

Komise se zabývala:

- návrhy na rozdělení dotací – grantů a příspěvků v oblasti kultury,
- návrhy na poskytnutí dotací mimo grantové řízení,
- projednání zprávy o činnosti příspěvkové organizace města v oblasti kultury,
- připomínkování Grantového programu.

Komise pro cestovní ruch, vnější a zahraniční vztahy

Odbor prostřednictvím tajemnice komise zajišťoval přípravu materiálů pro jednání komise, evidence docházky, zápisy z jednání a podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů komise. Komise zasedla 7x.

Komise se zabývala:

- návrhy na rozdělení dotací - grantu spolupráce partnerských měst a regionů
- návrhy na poskytnutí dotací mimo grantové řízení,
- spolupráce při realizaci akcí v oblasti spolupráce partnerských měst –
 - pobyt a koncerty studentského holandského orchestru Haags Instrumentaal Jeugdensemble v Hranicích v dubnu,
 - výjezd hranické kapely do Leidschendam-Voorburku na Cultural Summer Festival v srpnu
 - výstava slovinských a českých výtvarníků Together Again v Praze v září
- pracovní setkání se zástupci partnerských měst a příprava plánu akcí na rok 2018

Komise pro výchovu a vzdělávání

Oddělení školství, kultury a tělovýchovy prostřednictvím tajemnice komise zajišťovalo přípravu materiálů pro jednání komise, evidence docházky, zápisy z jednání a podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů komise. Na základě podnětů komise byly zpracovány materiály pro jednání rady města. Komise zasedla 3x.

Komise se zabývala:

- návrhu rozdělení příspěvků a grantů v oblasti vzdělávání
- projednávání výročních zpráv škol a školských zařízení

Komise pro tělovýchovu a sport

Odbor prostřednictvím tajemnice komise zajišťuje přípravu materiálu pro jednání komise, evidenci docházky, zápisy z jednání komise a podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů komise. Komise zasedala 1x.

Komise se zabývala:

- návrhy na rozdělení dotací – grantů a příspěvků v oblasti tělovýchovy,
- návrhy na poskytnutí dotací mimo grantové řízení.

Komise pro regeneraci městské památkové zóny

Odbor prostřednictvím tajemníka komise zajišťuje přípravu materiálu pro jednání komise, evidenci docházky, zápisy z jednání komise a podklady pro hodnocení práce jednotlivých členů komise. Komise zasedala 1x.

Komise se zabývala:

- návrh na rozdělení dotací – grantů na podporu investic a oprav objektů v oblasti památkové péče

1.10. Administrace dotací v oblastech kultury, zahraniční spolupráce, vzdělávání, tělovýchovy a investic a oprav v památkové péči

- Odbor školství, kultury a tělovýchovy zastřešuje grantové a příspěvkové řízení, na základě kterého se poskytují dotace z rozpočtu města. Zajišťuje veškerou činnost při poskytování dotací v oblasti kultury, tělovýchovy, vzdělávání, spolupráce partnerských měst a dotace na podporu oprav a obnovy v oblasti památkové péče (od roku 2012) a s tím související spolupráci s občanskými sdruženími a dalšími právními či fyzickými subjekty. Oddělení každoročně předkládá radě města k posouzení a následně uzavírá s příjemci smlouvy o poskytnutí dotace v oblastech kultury, tělovýchovy, vzdělávání, spolupráce partnerských měst a oprav a obnovy v oblasti památkové péče.
- dále vypracovala souhrnné materiály pro jednání rady a zastupitelstva města za oddělení sociálně-právní ochrany dětí a sociální práce. Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy, Městská policie a Odbor správy majetku, které ze svých rozpočtů dotace také poskytují, předkládají tento materiál k jednání rady města samostatně.
- v roce 2017 odbor školství, kultury a tělovýchovy zajistilo aktualizaci Grantového programu a Zásad pro poskytování příspěvku dle připomínek grantových komisí Rady města a v návaznosti na změny struktury městského úřadu a kompetencí jednotlivých odborů.
- podpora soukromých mateřských škol formou dotace 4000 Kč/dítě/rok.

Uzavřené smlouvy na poskytnuté granty a příspěvky	Počet smluv 2013	Počet smluv 2014	Počet smluv 2015	Počet smluv 2016	Počet smluv 2017
Granty v oblasti kultury	33	36	29	32	31
Příspěvky na celoroční činnost - oblast kultury	8	7	6	6	7
Granty v oblasti tělovýchovy	60	57	55	58	60
Příspěvky na celoroční činnost dospělých - oblast tělovýchovy	25	26	24	23	21
Příspěvky na celoroční činnost mládeže - oblast tělovýchovy a volnočasových aktivit	26	24	22	22	24
Granty v oblasti zahraniční spolupráce	9	11	10	8	9
Granty v oblasti zahraniční spolupráce – 2. kolo	2	0	0	0	1
Granty v oblasti vzdělávání	23	27	30	22	24
Granty na podporu oprav a obnovy v oblasti památkové péče	6	6	8	5	7

Dotace mimo grantové řízení	21	24	18	21	25
Dotace soukromým MŠ	3	3	3	3	3
Celkem	215	220	204	199	212

1.11. Kultura

Slavnostní obřady, besedy se starostou města, péče o jubilanty

- 29 obřadů Vítání občánků města Hranic – přivítáno bylo 99 dětí
- 3 obřady Zlatá svatba a 0 obřadů Diamantová svatba
- 14 obřadů předávání maturitních vysvědčení a výučních listů – 402 studentů a vyučenců převzalo maturitní vysvědčení nebo výuční list
- 1 obřad předávání vysvědčení žákům 9. tříd ZŠ Drahotuše
- 2 obřady ocenění žáků ZŠ
- 1 obřad předávání medailí Janského plakety – ve spolupráci s ČČK Přerov
- beseda starosty města se 70letými jubilanty v Koncertním sále MKZ – 107 jubilantů
- beseda s obyvateli Domova seniorů s předáním Mikulášských balíčků jeho klientům – 215 obyvatel
- rozvoz dárkových balíčků jubilantům – 307 balíčků

Oslavy státních svátků a výročí

7. března – Výročí narození TGM (*1850)

8. května – Den vítězství

14. září - Výročí úmrtí TGM (+1937)

28. října – Den vzniku samostatného československého státu

11. listopadu – Den veteránů (hlavním pořadatelem AČR, Hranická posádka; Město pomáhá při propagaci)

Výstavy v Galerii – severní křídlo zámku a dvorana zámku Hranice

V Galerii-severní křídlo zámku se v roce 2017 uskutečnily tyto výstavy:

Název výstavy		Termín konání
1.	Malí a ještě menší umělci (ZŠ a MŠ Šromotovo)	18.1.-24.2.2017
2.	U nás v Drahotších (ZŠ a MŠ Drahotuše)	1.-31.3.2017
3.	Vojtěch Nosek: Malby	5.-28.4.2017
4.	Výstava fotografií z minulých ročníků EJD (Kaštovský, Diatka, Necid)	10.-24.5.2017
5.	Studentské práce Gymnázia Hranice	7.-27.6.2017
6.	Pavel Dačický: Kyrgystán – země jezer, hor a divokých koní (fotografie)	2.-31.8.2017
7.	Jana Hostašová: Žádám absolutno (obrazy)	13.9.-27.10.2017

8.	Výstava obrazů Výtvarné skupiny Olomoučtí	22.11.-29.12.2017
----	---	-------------------

	2013	2014	2015	2016	2017
Výstava autorů ve vztahu k Hranicím	6	5	5	6	5
Výstava hostů	2	3	1	4	3
Výstav celkem	8	8	6	10	8

Organizace Dnů evropského dědictví a Dne otevřených dveří památek

V sobotu 16. září 2017 se město Hranice po dvacáté připojilo k celoevropské kampani Den otevřených dveří památek v rámci Dnů evropského dědictví. Národním tématem byly „Památky a příroda“. Akci připravil odbor školství, kultury a tělovýchovy ve spolupráci s Městskými kulturními zařízeními, Římskokatolickou farností Hranice, Farním sborem Českobratrské církve Hranice, Střední lesnickou školou, Lázněmi Teplice nad Bečvou, Galeríí M+M, Včelařským muzeem Hranice, Ekoltesem a dalšími.

Kostel Stětí sv. Jana Křtitele a Masarykovo náměstí Hranice	<ul style="list-style-type: none"> • průvodcovská služba • Permanent breakfast – veřejná snídanež • Veřejné piano u kašny – koncert klavíristů • Barokní tvoření 	4
Výstavní síň Synagoga, Janáčkova ulice	<ul style="list-style-type: none"> • Berenika Ovčáčková: Minilegendy – výstava grafik a obrazů • Koncert Ženského pěveckého sboru Hranice pod vedením Marie Hujové • Improvizace na barokní téma - taneční vystoupení stepařů pod vedením Š. Hlavinkové • Poznej Baroko – interaktivní představení v kostýmech inspirovaných barokem; barokní hudba, ukázky barokních tanců (Jana Labašová a její žáci) 	4
Výstavní síň Stará radnice, Radniční ulice	<ul style="list-style-type: none"> • Výstava Rozkaz zněl jasně o historii a osobnostech hranických 	4

	<ul style="list-style-type: none"> vojenských ústavů Komentovaná prohlídka výstavy Rozkaz zněl jasně Výtvarný ateliér pro děti i dospělé Vytvoř si svůj metál Koncert Olomoucký Dixieland Jazz Band 	
Muzeum na zámku, Pernštejnské náměstí	<ul style="list-style-type: none"> Stálí expozice zbraní: Hranice na mušce Model historického jádra Hranic Komentovaná prohlídka modelu historického jádra Hranic 	3
Radniční věž	<ul style="list-style-type: none"> Prohlídka s výkladem (v rámci průvodcovské služby) 	1
Židovský hřbitov, Zborovská ulice	-	-
Zámek - dvorana, 1. patro Pernštejnské náměstí	<ul style="list-style-type: none"> Jana Hostašová: Žádám absolutno – výstava obrazů 	1
Mauzoleum	-	-
Poutní místo Kostelíček - Kostel Narození Blahoslavené Panny Marie s křížovou cestou	-	-
Kaple sv. Josefa ve Slavíči	-	-
Tunel bývalé severní dráhy císaře Ferdinanda V. ve Slavíči	-	-
Arboretum Střední lesnické školy	<ul style="list-style-type: none"> Procházka s výkladem 	1
Evangelický kostel, Šromotovo náměstí	-	-
Mázhaus, Radniční 29	-	-
Malé muzeum minerálů, Střítež nad Ludinou	-	-
-	<ul style="list-style-type: none"> Prohlídka barokních památek – komentovaná prohlídka Když máš v chalupě orchestrion – komentovaná prohlídka 	7

	s ukázkami v budově ZUŠ <ul style="list-style-type: none"> • Komentovaná prohlídka areálu Stará Střelnice • Barvy života – výstava v galerii M+M • Zahradní ateliér M+M • Den na včelařské stezce • Procházka s výkladem – Arboretum SLŠ Hranice 	
Celkem památek: 15		Celkem akcí: 25

	2013	2014	2015	2016	2017
Počet zpřístupněných památek	13	13	12	13	15
Počet doprovodných akcí	14	14	17	27	25

Vyhlášení Nejlepších sportovců roku 2016

Odbor školství a sociálních věcí každoročně zajišťuje anketu Sportovec roku, a to jak po administrativní stránce (vyhlášení, příjem nominací, zpracování podkladů pro výběrovou komisi), tak po stránce organizační (příprava scénáře a realizace samotného slavnostního vyhlášení) a profinancování akce.

Počet nominací v jednotlivých kategoriích 2013-2017:

Kategorie do 15 let (včetně)					Kategorie 16 – 19 let (včetně)					Kategorie nad 20 let (včetně)				
Jednotlivci														
2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017
	11	11	12	14	10	8	8	7	9	7	7	8	10	9
Družstva														
2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017
	1	2	3	4	3	2	2	2	3	6	6	7	9	8
2013					2014			2015			2016		2017	

Neolympijské sporty	5	5	5	6	J:7	D:3
Sportovní odchovanci	2	1	2	3+1	2	
senioři, trenéři, funkcionáři	3	3	5	6	4	
Hendikepovaní sportovci	-	-	-	1	-	

Slavnostní vyhlášení se uskutečnilo v úterý 25. dubna 2017 za účasti bývalého reprezentanta v judu a současného šéftrenéra české reprezentace Petra Laciny. Program moderovali Pavel Nepala a Monika Bartošíková.

Kulturní akce v místních částech

Oddělení zajišťuje objednávky a likvidaci účetních dokladů při realizaci kulturně společenských akcí v místních částech.

Takto v roce 2017 spolupracoval s jednotlivými osadními výbory:

Drahotuše: vodění medvěda, Svátek matek, Dětský den, soutěž o nejlepší koláč, dobová Anenská pouť, Oslavy vzniku ČR s lampionovým průvodem, Rozsvícení vánočního stromu s jarmarkem, Adventní koncert, program Česko čte dětem, Vánoční prodejní výstava

Lhotka: kácení májky, Masopust, Mikulášská besídka, dětský den, setkání osadních výborů, rozsvícení stromku, letní dětský tábor

Slavíč: setkání se seniory, Mikulášská nadílka

Středoletí: 8. ročník koštu slivovice, Mikulášská nadílka

Valšovice: Vození medvěda, Velikonoční výstava, Pálení čarodějnic, Den dětí, Přátelské posezení se seniory, Mikulášská nadílka s vánoční výstavou, lampionový průvod a opožděné pálení čarodějnic

Velká: Lampionový průvod, rozsvícení vánočního stromu, mikulášská nadílka, sraz všech bývalých spolužáků školy

1.12. Klub seniorů 2015

Organizační zajištění Klubu seniorů Hranice – odbor školství, kultury a tělovýchovy ve spolupráci s výborem Klubu zajišťoval provoz Klubu seniorů – vystavování objednávek a likvidace faktur, uzavírání dohod o provedení práce: zájezdy do divadel, poznávací zájezdy, turistické výlety, výuku počítačové gramotnosti, možnost práce s internetem a počítačem, výuku anglického a německého jazyka, přednáškovou činnost, zdravotní a sportovní cvičení, aranžmá velikonoční a vánoční výzdoby. V roce 2017 bylo pořízeno nové vybavení počítačové učebny. Aktivity Klubu seniorů Hranice využívalo celkem 571 seniorů.

	2013	2014	2015	2016	2017
Počet uživatelů Klubu seniorů	571	597	601	582	571
Náklady na provoz v Kč: mzdy, plyn, el. energie, voda, doprava, materiál	371 453	373 006	420 453	396 414	557 000
Dotace z Olomouckého kraje	0	0	0	0	50 000

Název akce:	Počet akcí:	Počet seniorů:
Zdravotní cvičení	Pravidelné, týdenní	140 opakovaně
Spinning	Týdenní	12 opakovaně
Bazén	Pravidelné, týdenní	40 opakovaně
Jóga	0	0
Bossu a Zumba	Týdenní	26 + 15
Výuka anglického a německého jazyka,	Pravidelně	39 +16 účastníků kursů
Výuka počítačové gramotnosti	Začátečníci, pokročilí 3x	24 účastníků kursů
Křížovky, hádanky	0	0
Zájezdy na divadelní představení	7	236
Poznávací zájezdy ČR	7	374
Zahraniční poznávací zájezdy	3	150
Odborné přednášky	2	117
MDŽ + divadlo u Vlasáka	1	180
Velikonoční a vánoční aranžování	2	30
Rekondiční pobyt	1	55
Turistické výlety pěší	12	170

Cyklovýlety	10	300
Zimní výlety na běžkách	1	23
Jednání výboru klubu seniorů	10	11 opakovaně
Petaque Valšovice	1	48
Stolní tenis v KS	Pravidelné 3x týdně	29 týdně
Účast na turnajích ve stolním tenise	3	30
Zpívání pro radost	2x měsíčně	300
Golf Radíkov	1	45
Den otevřených dveří KS	1	250
Jarní a podzimní úklid vnitřních a venkovních prostor KS	2	60

1.13. Vedení kroniky

Kronikář Mgr. Milan Golda připravil k vytištění kroniku města za rok 2016 a průběžně zpracovával kroniku města za rok 2017.

Kroniku pro místní části zpracovávali průběžně také pan Cvečka do 30.6.2017, od 1.7.2017 pak paní Podzemná (OV Velká) a paní Detvay (OV Drahotuše).

Všichni výše uvedení kronikáři se pravidelně zúčastňují školení pro kronikáře.

1.1.1 Vydavatelská činnost

Název	Počet ks
Kalendář Hranice 2018, Noční Hranice 2018 (fotografie Miroslava Volka)	1200 (+ 300 pro prodej v TIC)
Periodikum Drahotušské novinky, 2x ročně	650
Kniha „Mauzoleum“	290 (+ 60 pro prodej v TIC)

1.1.2 Souhlas s užitím znaku

Oddělení zajišťuje administrativu žádostí a udělení svolení k užití znaku města, vč. grafických formátů znaku města.

	2013	2014	2015	2016	2017
Počet podaných žádostí	2	7	6	6	2
Počet vydaných svolení k užití znaku města	1	6	6	6	2

Subjekty, které město podpořilo poskytnutím grantu či příspěvku z rozpočtu města, uzavřením smlouvy poskytnutí a vyúčtování příspěvku/grantu získávají souhlas k užití znaku města na propagaci své činnosti – při realizaci předmětu smlouvy.

1.1.3 Organizace a zabezpečení spolupráce s partnerskými městy

Akce označené písmenem G byly organizovány a financovány příjemci grantu spolupráce partnerských měst ve spolupráci s odborem školství a sociálních věcí, akce označené písmenem M byly realizovány a financovány z rozpočtu odboru školství, kultury a tělovýchovy (zahraniční spolupráce).

Akce s partnerským městem Leidschendam – Voorburg, partnerství od 1990, vzdálenost 1310 km:

V Hranicích		V Leidschendam-Voorburgu	
G	Návštěva orchestru Haags Instrumentaal Jeugdensemble z Leidschendam-Voorburg (22.-29.4.2017)		
G	Účast hudební skupiny Hra'n'ice na Summer festivalu v Leidschendam-Voorburgu (24.-28.8.2017)		
		G	Výstava obrazů a kreseb Radovana Langer a v Leidschendam-Voorburgu (říjen-listopad 2017)
M	Organizační zajištění návštěvy delegace pracovní skupiny pro zahraniční spolupráci, 12.-16.10.2017		
M	Pokácení a naložení Vánočního stromu do Voorburgu, prosinec		Rozsvícení vánočního stromu v Leidschendam-Voorburgu, prosinec

Akce s partnerským městem Hlohovec, partnerství od 2002, vzdálenost 185 km:

V Hranicích		V Hlohovci	
G	Mezinárodní turnaj v házené „Staré gardy“ v Hranicích, 14.1.2017		
G	Mezinárodní turnaj PARTNERSTVÍ v házené mladších a starších žáků (21.-22.4.2017)		
G	Mezinárodní dny spolupráce ZŠ	G	Mezinárodní dny spolupráce ZŠ

	Šromotovo a ZŠ Podzámská (květen – červen 2017)		Šromotovo a ZŠ Podzámská (květen – červen 2017)
M	Organizační zajištění cesty zástupců města Hranic do Hlohovce při příležitosti Michalského jarmoku 29. 9. 2017	M	Účast zástupců města Hranic u příležitosti konání Michalského jarmoku, 29. 9. 2017
M	Organizační zajištění vystoupení ABBA REVIVAL na Michalském jarmoku, 29.9.2017	M	Vystoupení ABBA REVIVAL na Michalském jarmoku, 29.9.2017.

Akce s partnerským městem Konstancin-Jeziorna, partnerství od 2006, vzdálenost 480 km:

V Hranicích		V Konstancin-Jeziorna	
G	Výměnný pobyt 10 žáků a 2 učitelů ZESPOLU SZKOL nr. 3, J. Twardowskiego v Hranicích (22.-26.5. 2017)		

Akce s partnerským městem Slovenske Konjice, partnerství od 2012, vzdálenost 530 km:

V Hranicích		Ve Slovenských Konjicích	
G	Spolupráce Gymnází Hranice a Slovenske Konjice (pobyt žáků a učitelů z Gymnázia Slovenske Konjice v Hranicích) 18.-23.9.2017	G	Spolupráce Gymnázia Hranice a Gymnázia Slovenske Konjice (pobyt žáků a učitelů z Hranic) (3.-8.4.2017)

G – hrazeno v rámci Grantového programu města Hranic

M – hrazeno z rozpočtu města Hranic

Partnerské město	2013		2014		2015		2016		2017	
	U nás	U nich	U nás	U nich	U nás	U nich	U nás	U nich	U nás	U nich
Leidschendam – Voorburg (NL)	4	2	3	0	2	3	2	1	4	2
Hlohovec (SK)	6	4	4	3	7	5	6	3	5	3
Konstancin – Jeziorna (PL)	3	1	0	2	2	1	1	4	1	0
Slovenske Konjice (SL)	3	2	2	1	1	2	4	1	1	1
Celkem	16	9	9	6	12	11	13	9	11	6
Celkem	25		15		23		22		17	

Pozn.: rok 2014 byl jak u nás tak v partnerských městech rokem volebním, počet realizovaných akcí tak byl omezen

1.14. Tělovýchova

Mezi hlavní úkoly na úseku tělovýchovy patří, vedle grantového a příspěvkového řízení, činnosti, vyplývající ze schválené Koncepce podpory tělovýchovy mládeže a vyhlášení nejlepších sportovců města za uplynulý rok.

Nájemní smlouvy dle schválené koncepce

- v roce 2017 proběhla aktualizace koncepce spočívající v ukončení podpory formulu nájemních smluv na tělocvičny pro mládežnické kolektivy mezi městem, sportovními kluby a majiteli tělocvičen na území města s tím, že finanční prostředky byly přesunuty do celoroční činnosti mládeže.

2012	22
2013	26
2014	26
2015	26
2016	28
2017	-

Správa sídlištních sportovišť dle schválené koncepce

- odborné čištění povrchu, včetně dosypání písku na hřištích s umělým povrchem odbornou firmou – Nová ulice, Nádražní ulice a Cementářské sídliště
- regenerace povrchu + výměna části koberce víceúčelového hřiště na sídlišti Kpt. Jaroše
- dle Rámcové smlouvy o provedení prací a služeb s firmou Ekoltes Hranice a.s. a individuálních objednávek
- provoz, úklid a údržba in-line/skateboard hřiště včetně údržby zařízení hřiště na Žáčkově ul. dle Rámcové smlouvy o provedení prací a služeb s firmou Ekoltes Hranice a.s. a individuálních objednávek
- průběžné oprava ochranných sítí a inventáře sportovišť
- zpracována odborná technická kontrola všech víceúčelových sportovišť ve městě včetně návrhu nutných oprav, event. odstranění závad

Tělovýchova v místních částech

Slavič – regenerace povrchu víceúčelového sportovního hřiště v místní části Slavič, průběžná údržba víceúčelového hřiště

Lhotka - regenerace povrchu víceúčelového sportovního hřiště v místní části Lhotka, průběžná údržba víceúčelového hřiště

Příspěvky na provoz sportovišť

Přes odbor školství, kultury a tělovýchovy byl poskytnut příspěvek SK Petanque na provoz a údržbu sportovního areálu ve Valšovicích a SK Hranice na provoz a údržbu atletického a fotbalového areálu SK Hranice. Dále byl poskytnut příspěvek společnosti Ekoltes Hranice a.s. na školní kurzy plavání. Byla provedena kontrola čerpání těchto příspěvků.

1.15. Cestovní ruch

Účast na veletrzích cestovního ruchu

Město Hranice prezentovalo v rámci expozice Olomouckého kraje v turistické oblasti Střední Morava za pultem Hranic a Lázní Teplice nad Bečvou na veletrhu Regiontour Brno 2017.

Prezentace byla zajištěna ve spolupráci s destinačním managementem MR Hranicko - Hranické rozvojové agentury, z. s. a Turistickým informačním centrem města Hranic. Dále bylo město Hranice prezentováno Turistickým informačním centrem města Hranic ve spolupráci s odborem školství, kultury a tělovýchovy na veletrhu Dovolená a region, lázeňství.

Ostatních veletrhů se město zúčastnilo prostřednictvím Olomouckého kraje

Propagační tiskové materiály města

V roce 2013 odbor zadal výrobu propagačních materiálů:

Poř.	Název produktu	Charakteristika produktu/aktivity	Počet kusů
1	Skládačka Hranicko	aktualizovaný dotisk	5 000 ČJ 3 000 PJ
2	Skládačka Hranická propast	aktualizovaný dotisk	3 000 ČJ
3	Leták Školní výlety v Moravské bráně	aktualizovaný dotisk	2 833 ČJ
4	Měsíční kulturní kalendáře	12 měsíčních programů všech akcí na Hranicku	6 000 ČJ
5	Kapesní kalendář 2014	nový produkt	3 000 ČJ
	Celkem		22 833

V roce 2014 odbor zadal výrobu propagačních materiálů:

Poř.	Název produktu	Charakteristika produktu/aktivity	Počet kusů
1	Skládačka Stará radnice	Aktualizovaný dotisk	3 000 ČJ
2	Skládačka Za krásami MPZ Hranice	Aktualizovaný dotisk	3 000 ČJ 3 000 AJ
3	Skládačka Zámek	Aktualizovaný dotisk	3 000 ČJ
4	Skládačka Hranická propast	Aktualizovaný dotisk	2 000 ČJ
5	Hranicko – region, který je škoda nenavštívit	Aktualizovaný dotisk	2 000 ČJ-AJ 2 000 ČJ-PJ
6	Měsíční kulturní kalendáře	12 měsíčních programů všech akcí na Hranicku	6 000 ČJ
	Celkem		24 000

V roce 2015 odbor zadal výrobu propagačních materiálů:

Poř.	Název produktu	Charakteristika produktu/aktivity	Počet kusů
1	Skládačka – Židovské památky	Aktualizovaný dotisk	3 000 ČJ 2 000 AJ
2	Skládačka – Vojenské ústav	Aktualizovaný dotisk	3 000 ČJ 2 000 AJ
3	Skládačka - Kostelíček	Aktualizovaný dotisk	3 000 ČJ
4	Skládačka – Za krásami MPZ	Aktualizovaný dotisk	3 000 ČJ
5	Skládačka – Sady Čs. Legií	Aktualizovaný dotisk	2 000 ČJ
6	Mapy – Cyklostezka Bečva	Aktualizovaný dotisk	500 ČJ
7	Skládačka - Kostelíček	Nový produkt	3 000 ČJ
8	Pohlednice Kostelíček	Nový produkt	1 000 ČJ
9	Měsíční kulturní kalendáře	12 měsíčních programů všech akcí na Hranicku	6 000 ČJ
10	Kapesní kalendář 2016	Nový produkt	3 000 ČJ
11	Záložka – Kulturní akce 2015	Nový produkt	3 000 ČJ
	Celkem:		34 500

V roce 2016 odbor zadal výrobu propagačních materiálů:

Poř.	Název produktu	Charakteristika produktu/aktivity	Počet kusů
1	Skládačka – H. A. Gallaš	Nový produkt	3 000 ČJ
2	Brožura – Průvodce Moravskou bránou	Nový produkt	1 000 ČJ
3	Skládačka – Hranická propast	Aktualizovaný dotisk	3 000 ČJ 1 000 EN
4	Skládačka – Zámek	Aktualizovaný dotisk	3 000 ČJ
5	Skládačka – Stará radnice	Aktualizovaný dotisk	3 000 ČJ
6	Skládačka – Za krásami MPZ	Aktualizovaný dotisk	3 000 ČJ
10	Kapesní kalendář 2017	Nový produkt	3 000 ČJ
11	Záložka – zajímavá místa	Nový produkt	2 000 ČJ
	Celkem:		34 500

V roce 2017 odbor zadal výrobu propagačních materiálů:

Poř.	Název produktu	Charakteristika produktu/aktivity	Počet kusů
1	Skládačka – Zbrašovské aragonitové jeskyně	Nový produkt	5 000 ČJ, 1 000 EN, 1 000 PL
2	Skládačka – Lázně Teplice nad Bečvou	Nový produkt	5 000 ČJ, 1 000 EN, 1 000 PL
3	Skládačka – Hranická propast	Nový produkt	5 000 ČJ, 1 000 EN, 1 000 PL
4	Skládačka – Sady Čs. Legií	Aktualizovaný dotisk	5 000 ČJ
5	Skládačka – Vojenské ústavy	Aktualizovaný dotisk	5 000 ČJ
6	Skládačka – Židovské památky	Aktualizovaný dotisk	5 000 ČJ
7	Skládačka – Moravská brána	Aktualizovaný dotisk	5 000 ČJ
8	Skládačka – Hranické Baroko	Nový produkt	3 000 ČJ
9	Kapesní kalendář 2018	Nový produkt	5 000 ČJ
	Celkem:		49 000

Spolupráce s orgány Olomouckého kraje

Zastupitelstvo města Hranic k 31. 12. 2012 schválilo vystoupení ze zájmového sdružení právnických osob **Střední Morava-Sdružení cestovního ruchu** (dále jen SM-SCR). Od roku 2013 je město Hranice zastoupeno v tomto sdružení jako člen Destinačního managementu regionu Hranicko přes Hranickou rozvojovou agenturu, z. s., která společně s Turistickým informačním centrem (dále jen TIC Hranice) a Městem Hranice aktualizuje a připomínkuje všechny materiály vydávané Olomouckým krajem a SM-SCR.

Destinační management regionu Hranicko

Po ukončení projektu Destinační management turistických lokalit Hranicko a Dolina Malej Panwi z Operačního programu přeshraniční spolupráce ČR a Polsko v roce 2010 pokračovala činnost destinačního managementu financovaná z prostředků města Hranic, poplatků poskytovatelů služeb v cestovním ruchu a prodeje balíčků zážitků na Hranicku. V roce 2012 byl schválen dodatek ke Smlouvě o vzájemné spolupráci a propagaci o prodloužení smlouvy do konce roku 2014. V roce 2015 schválila Rada města dodatek ke Smlouvě o vzájemné spolupráci o a propagaci o prodloužení smlouvy do konce roku 2018.

Dle smlouvy bylo realizováno:

- 2 schůzky pracovní skupiny cestovního ruchu
- správa webu www.hranicko.eu, kalendář akcí spravuje TIC, které zadává všechny regionální akce; web www.ok-tourism.cz byl propojen z www.hranicko.eu a akce, které jsou na www.hranicko.eu se nyní automaticky zobrazují na www.ok-tourism.cz,
- prezentace regionu Hranicko na veletrhu cestovního ruchu Regiontour 2017,
- nabídka balíčků zážitků přes www.hranicko.eu,

- balíčky na svých webových stránkách nabízí i Valašské království - www.balickyzazitku.cz , přes které byly v roce 2017 prodány 2 zážitky
- aktualizace a připomínkování materiálů vydávaných Olomouckým krajem
- informování partnerů o možnostech získávání dotací z národních nebo evropských fondů
- PR – vydávání tiskových zpráv, zveřejňování aktualit na webech (regionhranicko.cz a hranicko.eu) a také na facebooku
- příprava nových projektů – jejich administrace, realizace
- spolupráce s TIC Hranice, které vykonává funkci pro celou turistickou lokalitu Hranicko
- realizace sportovních a kulturních událostí (Pokoř své hranice 2017)
- koordinace udělování certifikátů regionálního značení MORAVSKÁ BRÁNA regionální produkt
- účast na schůzkách týkajících se Hranické propasti – příprava projektů (MMR ČR)

Plánované aktivity na rok 2017–2018:

- dokončení realizace projektu EGPIs – mezinárodní projekt zaměřený na zapojování dívek do sportovních aktivit, zahájení projektu EGPIs II
- příprava nových projektů z oblasti cestovního ruchu – půjčovna loděk a šlapadel
- jednání k propagaci a projektům Cyklostezky Bečva
- nová jednání s poskytovateli služeb v oblasti cestovního ruchu (akvizice dalších partnerů destinačního managementu, užší spolupráce s Lázněmi Teplice nad Bečvou)
- užší spolupráce s odborem cestovního ruchu Olomouckého kraje – HRA je členem pracovní skupiny cestovního ruchu Regionální stále konference Olomouckého kraje
- užší spolupráce s centrálou cestovního ruchu Východní Morava

Spolupráce s Hranickou rozvojovou agenturou z.s., při realizaci akcí a propagace cyklotrasy Po stopách využívání vodní a větrné energie na Hranicku.

V roce 2016 realizována v omezeném rozsahu pro malý zájem cyklistů. V roce 2017 podána žádost o dotaci na Olomoucký kraj - zatraktivnění a oživení aktivit na Mlynářské cyklotrase – obnova mapových informačních tabulí v obcích ležících na cyklotrase

Moravská Brána

Pokračovala činnost neformálního sdružení Moravská brána (Hranice – sídlo Hranické rozvojové agentury, Teplice nad Bečvou - zasedací místnost Správy Zbrašovských aragonitových jeskyní, Přerov – Zasedací místnost Rady města Přerova).

- Dny Moravské brány z důvodu malého zájmu zrušeny
- aktualizace letáku školní výlety v Moravské bráně, který byl vkládán do Učitelských novin
- společná propagace formou banneru na akcích ve stánku Olomouckého kraje na veletrzích cestovního ruchu Regiontour Brno, dotisk skládačky Moravská brána
- nová brožura „Průvodce Moravskou bránou“
- prezentace článků v časopisu TIM a v magazínu Moravia Magazín
- od roku 2010 je vydávána pravidelně výroční zpráva činnosti volného sdružení

Turistický produkt Cyklostezka Bečva

Pokračovala činnost neformálního sdružení Cyklostezka Bečva na základě Společného memoranda měst a obcí ležících na Cyklostezce Bečva o spolupráci při rozvoji a propagaci tohoto turistického produktu z roku 2010 (města a obce Vsetín, Rožnov pod Radhoštěm, Valašské Meziříčí, Hustopeče nad Bečvou, Hranice, Týn nad Bečvou, Přerov, Lipník nad Bečvou – vystoupil v roce 2016, Přerov, Tovačov), která se sešla 2x (2x sídlo Hranické rozvojové agentury, z. s.). Hranická rozvojová agentura je pověřena administrací a realizací společných aktivit:

- aktualizace www.cyklostezka-bečva.com, které monitorují stále zvyšující se návštěvnost

- vyznačení kritických míst, pro zlepšení orientace cyklistů v místech, kde vznikaly pochybnosti
- společné zahájení sezony na cyklostezce 22. 4. 2017
- promo materiál pro Vědomostní stolní hra Cyklostezka Bečva
- provozování gpx souboru pro GPS navigace pro webové stránky ke stažení zdarma
- propagace cyklostezky na Regiontours 2017
- monitoring návštěvnosti
- vydávání tiskových zpráv, zveřejňování aktualit na webech (regionhranicko.cz a hranicko.eu) a také na facebooku

V roce 2017 získala dotaci Cyklostezka Bečva, z.s., která na základě spolufinancování od města Hranice zajišťuje podporu propagace a značení na Cyklostezce Bečva v rámci projektu Cyklostezka Bečva - Královna cyklostezek v roce 2017, promo materiály s popisem Cyklostezky Bečva, drobné propagační předměty, instalace a údržba sčítače návštěvnosti, instalace otočných informačních panelů s atraktivitami daného místa, instalace směrovek k zajímavým cílům po trase, instalace pump na kola, revize a obnova značení.

Cyklobus Bečva

Díky iniciativě a finanční spoluúčasti města Hranice, Přerov a Lipník nad Bečvou byl zaveden v roce 2013 provoz linky cyklobusu na trase Přerov-Lipník nad Bečvou-Hranice-Valašské Meziříčí-Rožnov pod Radhoštěm-Bílá, Bumbálka. Autobus je přednostně určen pro cyklisty a turisty a přepravil maximálně 16 kol a 45 osob.

TIC Hranice nepodepsalo smlouvu na rok 2015 z důvodu nevýhodných podmínek smlouvy:

- nízká provize (nepokryla by ani provozní náklady s tím spojené – papír, toner, ...)
- prodej a rezervace všech autobusů a služeb – nikoliv pouze cyklobusu Bečva jako v předchozích letech
- sankce
- vzhledem k tomu, že rezervace v loňských letech fungovaly z Přerova a Lipníka nad Bečvou, na zájemce z Hranic už nevycházelo místo v cyklobusu, tudíž neměli šanci ho využívat a stížnosti ze strany zájemců byly časté

Název akce	Počet akcí				
	2013	2014	2015	2016	2017
Počet spojů	10	27	x	x	x
Počet přepravených osob	466	900	x	x	x

Cyklobus Ústí

Od roku 2017 využívána nová služba – prodej rezervací cyklobusu Ústí, který vozí cyklisty na Bumbálku. Nástupní místa: Ústí, Hranice, Hustopeče nad Bečvou a výstupní místa Rožnov pod Radhoštěm, Bumbálka

Název akce	Počet akcí				
	2013	2014	2015	2016	2017
Počet spojů	x	x	18	20	14
Počet přepravených osob	x	x	590	592	385

Závěsný drátěný program

Začátkem roku 2017 byl průběžně doplňován. Drátěné programy jsou umístěny na 24 místech – v městské knihovně, městském muzeu a galerii, Zbrašovských aragonitových jeskyních, Lázních Teplice nad Bečvou, Plovárně Hranice, Auto Campu Hranice, ubytovacích zařízeních Cementář, Slávia, Diana, Ostravanka, Frans Josef, Růžek, Zámecký hotel, Centrum, Zelená lékárna, Vápenka, Příleský mlýn, obcích Teplice nad Bečvou, Hustopeče nad Bečvou, Potštát a v areálu Golf klub Radíkov. Materiál do programů distribuuji pracovníce TIC.

Reklamní mapové informační tabule

Celkem 5 ks mapových informačních tabulí umístěných před Nádražím ČD Hranice a Teplice nad Bečvou, nám. 8. května, před parkovištěm u Albertu hypermarketu (dříve Hypernova) a v jedné vitrině na Masarykové nám. byly provozovatelem a majitelem společností KIRS-Kavalír Benátky nad Jizerou ve spolupráci s Turistickým informačním centrem Hranice aktualizovány.

Mapové vitríny v autobusových zastávkách

5 ks mapových tabulí s čísly popisnými se nacházejí na zastávkách Šromotovo nám., Gymnázium, Nová ul. ul. Nová a Nemocnice. Aktualizace nebyla nutná.

Mapové tabule a výleповé plochy v místních částech

8 ks informačních tabulí o místních částech ve Velké, Lhotce, Rybářích a Uhřinově, 2x Slavíč, Středolesí, Valšovice. V roce 2017 proběhla údržba.

Informační mapové tabule z projektu Informační systém cyklistických tras regionu Střední Morava

Usnesením rady města o bezúplatném převodu movitého majetku od obce Těšetice, byly do majetku města zařazeny v roce 2011 4 ks mapových tabulí na Šromotovo náměstí a Mostní ulici. V roce 2017 proběhla údržba.

Městský sloupkový orientační systém

Odbor školství, kultury a tělovýchovy od roku 1996 spravuje Městský sloupkový orientační systém umístěný mimo historické jádro města (16 stanovišť), od roku 2006 na Masarykově náměstí (4 stanoviště) a od roku 2010 (5 stanovišť).

V roce 2017 byla provedena běžná údržba systému před zahájením turistické sezony, spočívající převážně ve správném nastavení směrů šipek.

Městský mobiliář

Odbor má ve správě tento městský mobiliář:

Název mobiliáře	Rok zařazení	Počet ks	Počet výkonů					Umístění	Popis údržby 2
			2013	2014	2015	2016	2017		
Kovová reliéfní mapa	2007	1	0	0	1	1	1	Masarykovo nám.	Mapa očištěna
Informační vitrina u kostela	2007	6	2	6	0	1	1	Masarykovo nám.	Správa obsahu předána OSM výlep parte
Interaktivní mapa – zvukový průvodce	2007	2	3	2	1	1	1	Masarykovo nám. Mostní ulice	Mapy očištěna

DVG ORBIS									
Plakátovací plochy	2007 2010	4 3	0	0	0	0	0	Masarykovo nám. Historické jádro II. etapa	Smlouvou o výp předáno MK
Vlajkové sloupy	2007	3	0	0	0	0	0	Masarykovo nám.	
Informační vitrina u kostela	2008	1	0	0	0	0	1	Nám. Osvobození v Drahotuších	Vitrína očiště
Tabule Vítá Vás město Hranice	2006	1	0	0	0	0	0	Šromotovo nám.	
Tabule partnerská města	2005	1	1	0	0	0	1	Náměstí 8. května	Tabule očiště
Tabule tunel Slavič	2005	1	0	0	0	0	0	Nad tunelem ve Slaviči	

Naučná trasa Za krásami Městské památkové zóny Hranice

Odbor ŠKT převzal v roce 2010 správu mobiliáře městské naučné trasy Za krásami MPZ Hranice

Název mobiliáře	Rok zařazení	Počet ks	Počet výkonů					Umístění	Popis údržby 2017
			2013	2014	2015	2016	2017		
Metalické tabulky na budovách a atraktivitá ch	2009	15	1	0	0	1	1	Na naučné trase	Výměn a poškoz ené tabulky Hradby.
Soubor značek pěšího turistickéh o značení	2009	91	0	0	0	0	0	Na trase	
Mapové tabule v naučné trase 4x neosvětlen é	2009	5	1	1	0	0	1	Nádraží ČD Hranice, Hranice město, Most Přátelství,	Údržba a čištění

1x osvětlené (nám.8.kvě tna)								Šromotovo nám. Nám. 8.května	
Informační tabule k památká m: 7x osvícené 6x neosvícen é 2x neosvícen á, pořízené mimo projekt 2012 Evangel. kostel, 2016 Galašova ul	2009	13	1	1	3	1	2	Zámek 2, Židovský hřbitov, Kostelíček , Sady Čs.legií,Sy nagoga, Hranická propast, Městský hřbitov, Viadukty, Vojen, akademie, Školní nám., Popraviště, Galašův dům+lípa, Evangelick ý kostel	Údržba tabule Synago ga a Kostelí ček
Dopravní značky šipky k MPZ	2009	4	0	0	0	0	0	Na příjezdový ch komunikac ích	
Dopravní značky tabule MPZ	2009	4	0	0	0	0	0	Na příjezdový ch komunikac ích	
Tematické vítací tabule	2009	4	0	0	0	0	0	Na příjezdový ch komunika cích	

Turistické informační centrum

Přesto, že organizačně spadá Turistické informační centrum (dále jen TIC, od 01. 01. 2015 pod Městská kulturní zařízení), odbor školství, kultury a tělovýchovy s pracovníci TIC úzce spolupracoval a metodicky je řídil.

Služeb TIC využívá čím dál více občanů města Hranic a návštěvníků města. Pracovnice TIC spolupracují s manažerkou Hranické rozvojové agentury z. s. při realizaci destinačního managementu regionu Hranicka.

V přízemí hranického zámku se nachází Informační centrum Moravská brána. Je zde umístěno Turistické informační centrum a v kavárně (soukromý provozovatel) prodejna regionálních produktů, kavárna, veřejný internet, půjčovna kol a koloběžek. Služby jsou určeny občanům města, hranického regionu i turistům a návštěvníkům a jsou k dispozici 7 dnů v týdnu.

TIC nabízí výstup na radniční věž a komentované prohlídky MPZ, nové služby – prodej rezervací na cyklo-bus Ústí, který vozí cyklisty na Bumbálku a prodej jízdenek na vlak Leo Express o který je velký zájem. Dále také nabízí questingové hry „Hříšní lidé města Hranického“ a „Dobroty Moravské brány“, které využívaly nejen rodiny s dětmi, ale také tábornické oddíly, jako příjemné zpestření.

V roce 2016 bylo v přízemí hranického zámku otevřeno „Muzeum na zámku“ – stálá expozice historie Hranic a expozice historických zbraní.

2002	3 221
2003	4 186
2004	4 471
2005	4 991
2006	5 055
2007	4 632
2008	5 841
2009	6 086
2010	6 661
2011	8 034
2012	8 757
2013	8 515
2014	9 103
2015	11 799
2016	13 319
2017	14 317

Od roku 2008 je v provozu průvodcovská služba a od roku 2009 včetně výstupu na věž Staré radnice. Zájem o tyto služby je uveden v tabulce:

Rok	Počet provedení v MPZ	Počet provedení na věž	Počet provedení celkem	Z toho	
				ČR	zahraničí
2008	410	0	410	390	20
2009	716	1 288	2 004	1 913	91
2010	473	762	1 235	1 148	87
2011	321	942	1 263	1 222	41
2012	262	825	1 087	1 075	12
2013	124	467	591	570	21
2014	285	742	1 027	1 006	21
2015	317	691	1 008	952	56
2016	126	639	765	725	40
2017	419	663	1 082	1 202	74

1.16. Nákup a poskytování dárkových a reklamních předmětů

Při poskytování dárkových a reklamních předmětů bylo postupováno dle procesní mapy. Všechny prezentační předměty jsou označeny znakem města nebo logem dle grafického manuálu – bloky, papírové a igelitové tašky, deštníky, kuličková pera, peněženky, termo hrnky, termosky, ručníky, čajové kazety, reflexní přívěsky, grafické listy na ručním papíře s vyobrazením zvětšeniny historické dřevorezby Hranic, kravaty, šátky, nástěnné hodiny, vánoční čaje a drobné reklamní předměty pro oceněné žáky a žáky prvních tříd základních škol.

1.17. Mediální oblast

Zásady informační politiky města vycházejí z Komunikační strategie města, schválené Usnesením Rady města Hranic 1817/2013 - RM 54 ze dne 23. 7. 2013.

Radniční zpravodaj

Od července 2015 bylo zahájeno vydávání barevného měsíčníku „Hranický zpravodaj, který je zdarma distribuován do domácností ve městě i místních částech. Měsíčník vydávají Městská kulturní zařízení, tiskový mluvčí připravuje články, zejména z oblasti působnosti městského úřadu a města Hranice. Tento Hranický zpravodaj je průběžně umisťován na internetové stránky města Hranic, v závěru roku 2017 začal být umisťován i na mobilní aplikaci Naše Hranicko.

Místní televizní zpravodajství

Místní zpravodajství je vytvářeno jednou týdně v délce 15 minut a je volně dostupné na satelitu prostřednictvím programu Regionální televize, který zabezpečuje firma ZZIP Olomouc. Zároveň je v rámci tohoto programu hranické televizní vysílání dostupné i v kabelové síti UPC. Je také umístěné na internetových stránkách města (odkaz na stránky youtube), kde návštěvnost stále stoupá.

Průměrná sledovanost jednoho vysílání Hranického televizního zpravodajství na portálu youtube za rok. (předchozí údaje nejsou k dispozici).

	2016	2017
Ø počet shlédnutých zpráv	857	1035

Ostatní média

Jejich prostřednictvím poskytujeme informace o činnosti Městského úřadu Hranice a o městě Hranicích nejen občanům města, ale také širší veřejnosti. Město přitom využívá zejména regionálního zpravodajství deníků Olomoucký den (Hranický deník), 5 + 2, Mladá fronta Dnes, Právo, a regionálního zpravodajství tiskové agentury - ČTK. Dále spolupracujeme s místním televizním kabelovým vysíláním (Mach), Českou televizí Ostrava, Kabelovou televizí Přerov, TV Morava Olomouc a regionálními studii, které nabízejí zprávy do celostátního vysílání. Město spolupracuje také s rozhlasovými stanicemi – zejména s Českým rozhlasem Olomouc. K informování využívá tiskových zpráv a tiskových besed, organizovaných dle potřeby.

Pracovníci odboru také zajišťují tiskové informace pro veškerá média a zajišťují odpovědi či přímo odpovídají na jejich dotazy (ročně přibližně 300 dotazů).

Internet

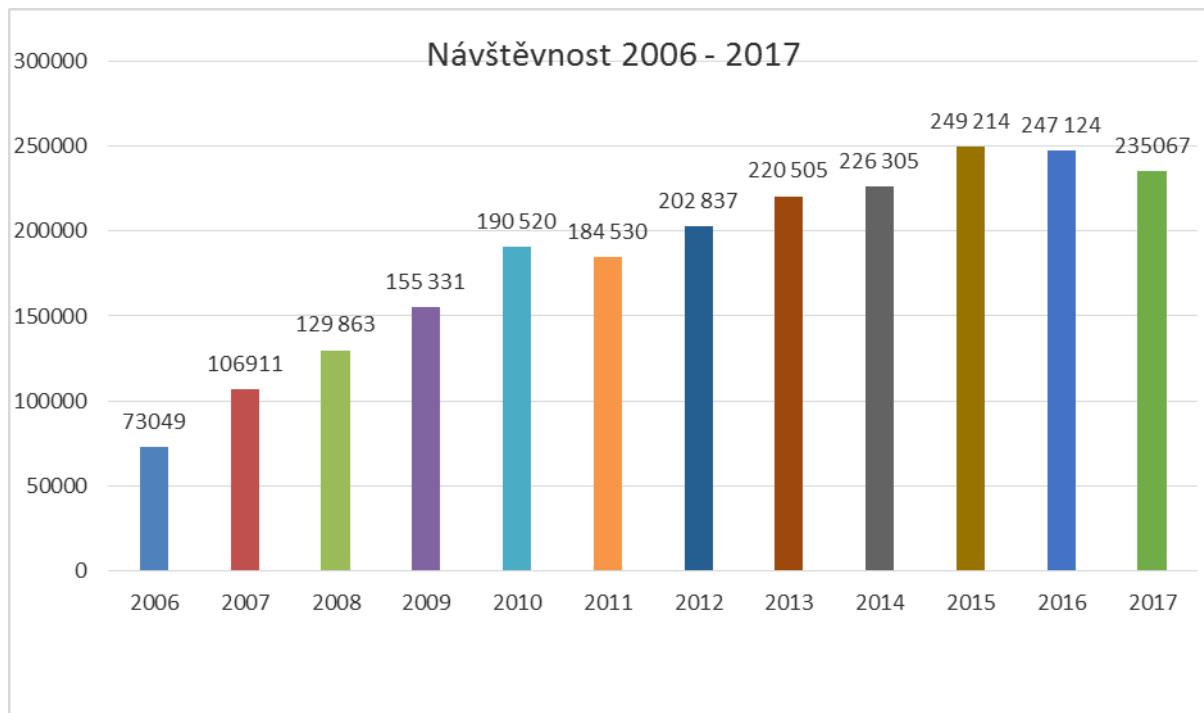
Webové stránky města již nesplňovaly nároky na technické zabezpečení jejich provozu, problémem bylo zejména nedostatečná technická podpora stránek a špatné zobrazování na mobilních telefonech a tabletech, tedy na trend posledních let. Tomu odpovídala i jejich klesající návštěvnost. Na pokles návštěvnosti webových stránek města mělo ale vliv i dřívější přesun televizního zpravodajství přímo na portál Youtube, řada uživatelů začala chodit přímo na tento portál a vynechávala přitom městské stránky. Proto došlo v říjnu 2017 k přechodu na novou verzi webových stránek města s moderním, přehlednějším vzhledem a tzv. responzivním designem – tedy schopností stránek uzpůsobovat se zobrazení na různých prostředcích – od mobilních telefonů až po stolní počítače)

Aktualizace stránek probíhá průběžně dle potřeby a dle požadavků vedoucích odborů. Také v loňském roce byly nad rámec televizního zpravodajství některé aktuální reportáže umísťovány na web města samostatně, bezprostředně po daných událostech, což se příznivě odrazilo na návštěvnosti webu města.

Naopak sílící obliba sociálních sítí, obzvláště mezi mladou generací, má nepříznivý dopad na návštěvnost webových stránek města, které tak v loňském roce vykázaly pokles návštěvnosti.

návštěvnost 2013	návštěvnost 2014	návštěvnost 2015	návštěvnost 2016	návštěvnost 2017
220 505	226 305	249 214	247 124	235 067
nárůst 2013/2012	nárůst 2014/2013	nárůst 2015/2014	pokles 2016/2015	pokles 2017/2016
17 668	5 800	22 909	- 2 090	- 12 057

Graf návštěvnosti za jednotlivé roky



1.18. Péče o památky

a) opravy a údržba

V rámci samosprávy byla na úseku státní památkové péče zajišťována údržba a malé akce v rozsahu od výběru dodavatele po kontrolu provedených prací. Byly zajišťovány tyto akce:

Nemovité kulturní památky:

- židovský hřbitov
 - o sečení trávy a úklidové práce
- bývalý železniční tunel ve Slavíči
 - o sečení trávy a úklidové práce
- administrace státního programu - programu podpory obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností

Památky místního významu:

Oprava střechy kaple ve Valšovicích, parc. č. 118 st., v katastrálním území Valšovice	129 101

- administrace Grantového programu města Hranic - Grantů na podporu investic a oprav objektů v oblasti památkové péče.

2. Přenesená působnost

2.1. Školství (zpracování rozpočtu přímých vzdělávacích výdajů škol a školských zařízení, matriky, zpracování statistických a výkonových výkazů)

Správní obvod Hranice zahrnuje 32 škol a školských zařízení s právní subjektivitou, jejichž zřizovatelem jsou obce.

Pro tyto školy a školská zařízení odbor školství zajišťuje:

- přípravu, rozpis a změnu rozpočtu přímých nákladů odeslané na odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje (OŠMT KÚ OK)
- podklady pro rozpočet roku 2017. Platové tarify, příplatky, pravidelné přímé pedagogické činnosti nad stanovený rozsah, integrace, ostatní osobní náklady (OON) dle součástí školského zařízení, stanovení počtu pracovních úvazků ve školních jídelnách a výdejních strav
- zpracování rozpočtu přímých nákladů na rok 2017 podle „Principů rozdělování dotace pro přímé náklady na vzdělávání pro školy, předškolní a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi“ pro školy a školská zařízení ve správním obvodu Hranic - výpočet mzdových prostředků a úvazků dle počtu dětí a žáků pro 32 škol a školských zařízení

Normativní rozpočet	únor	září				
Úprava rozpočtu	duben	červen	září	říjen	listopad	prosinec
Přepočet výkonů	září					
Rozpuštění rezervy kraje	červen	listopad				

- úpravu rozpočtu přímých nákladů na rok 2017 k 20.4., 6.6. 1.9., 10.10., 28.11. a 11.12..
- zpracování protokolů přímých nákladů na rok 2017 dle paragrafů (mateřská škola, základní škola s 1.-9. ročníkem, základní škola pouze s 1. stupněm, školní jídelna, ostatní školní stravování, školní družina, střediska volného času) v členění počet zaměstnanců, NIV (neinvestiční výdaje) celkem, mzdové prostředky celkem - z toho: platy, OON (ostatní osobní náklady), odvody, přímé ONIV (ostatní neinvestiční výdaje).
- zpracování požadavků škol pro dofinancování rozpočtu k 20.4. a 10.10.
- výpočet rozpuštění prostředků na platy z rezervy kraje
- úpravu rozpočtu v souvislosti se společným vzděláváním – rozpis podpůrných opatření s normovanou finanční náročností
- kontrolu tabulek Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2017
- mimořádná šetření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy odeslaná na odbor školství, mládeže a tělovýchovy Olomouckého kraje a MŠMT Praha
- evidenci rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a evidence rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení škol v rejstříku škol a školských zařízení a evidenci škol na výjimku z počtu žáků

- kontrolu, sumáře a komentáře čtvrtletních statistických výkazů o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (P1-04, P1c-01) odeslané na MŠMT Praha za každé čtvrtletí roku pro 32 škol a školských zařízení
- kontrolu, sumáře a komentáře výkonových výkazů (M3, M3a, S1-01, R13-01, odeslané na MŠMT
- kontrolu sumáře výkazu R 43-01 o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti odeslané na MŠMT Praha kontrolu měsíčních agregací výkazu R 44-99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti.

Výkaz	Název	Počet odeslaných výkazů v ks
M 3a	Výkaz o základní škole podle stavu k 31. 3. 2017	16
S 1-01	Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017	30
M 3	Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017	16
R 13-01	Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2017	30
Z 2-01	Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017	17
Z 15-01	Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2017	1
Z 17-01	Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017	40
S 51-01	Výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole k 31. 5. 2017	30
S 53-01	Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole k 31. 5. 2017	15
P 1-04	Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství 1. - 4. čtvrt. 2017	128
P 1c-01	Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství k 30. 9. 2017	32
R 43-01	Výkaz o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti k 30. 9., resp. 31. 10. 2017	16
CELKEM		371

2.2. Státní památková péče

V roce 2017 bylo orgánem státní památkové péče ve smyslu zákona o státní památkové péči vydáno 63 rozhodnutí - závazných stanovisek. Dále byly činěny další úkony na úrovni vyjádření orgánů státní památkové péče k dotčené problematice: ke koordinovaným stanoviskům městského úřadu, vyjádření k činnosti na území s archeologickými nálezy a k územnímu plánování, vyjádření ke změně užívání chráněných prostor a objektů, obecná vyjádření subjektům ohledně zájmů památkové péče.

V roce 2017 bylo vydáno závazné stanovisko ke stavební činnosti u významných nemovitých kulturních památek jak pro přímou stavební obnovu, tak pro restaurátorské práce, úpravy lázeňských domů či změny v lázeňském parku v Teplicích (protipovodňová opatření, cyklostezka Bečva). Vydána byla řada stanovisek k pracím u jednotlivých obytných památek v Hranicích i k řadě stavebních aktivit v chráněných územích v plošně chráněných územích v Hranicích, v Potštátě a v Hustopečích nad Bečvou.

Největšími akcemi, u nichž byl v roce 2017 vykonáván stavební dohled z hlediska státní památkové péče, byly pokračující práce v Hustopečích nad Bečvou (zámek a ohradní zeď kostela), obnova zámku a parku Všechnovice, pokračování obnovy vnitřního vybavení mlýna v Porubě, úpravy v památkové zóně Potštát, obnova hrádku Kunzov, restaurátorské práce na sloupu

P. Marie na Masarykově náměstí v Hranicích.

Počet právních úkonů ve správních a přestupkových řízeních v letech 2012 - 2016

Přehled správních řízení - celkem	2013	2014	2015	2016	2017
Počet rozhodnutí ve věci celkem	62	51	52	67	63
Počet usnesení ve věci celkem	0	0	0	0	0

Počet rozhodnutí ve věci ve správních řízeních zahájených v r. 2013/2014/2015	62	51	51	66	62
Počet usnesení ve věci ve správních řízeních zahájených v r. 2013/2014/2015	0	0	1	0	0
Počet správních řízení, zahájených v daném roce a převedených do nového r.	0	0	0	0	0
Počet správních řízení zahájených před daným r. a převedených do nového r.	0	0	0	1	0
Počet závazných stanovisek	viz rozh.	viz rozh.	viz rozh.	viz rozh.	viz rozh.
Počet usnesení o přerušení řízení	0	0	0	0	0
Počet jiných úkonů správních orgánů	0	0	0	0	0
Počet rozhodnutí vydaných v samostatné působnosti	0	0	0	0	0
Počet oznámení, sdělení (nahrazující rozhodnutí ve věci) celkem v daném roce	0	0	0	0	0
Koordinovaná závazná stanoviska dle zákona č. 183/2006 Sb.	18	26	46	95	52
Počet odvolání celkem	0	1	0	2	2
Počet rozhodnutí o odvolání celkem	0	0	0	0	0
Počet rozhodnutí odvolacího orgánu celkem	0	0	0	2	2
Počet zrušených rozhodnutí (usnesení) z důvodů procesních vad, popř., kde převažují procesní vady	0	0	0	0	0
Počet zrušených nebo změněných rozhodnutí z důvodu změny posouzení zdravotního stavu	0	0	0	0	0
Počet zrušených rozhodnutí (usnesení) a věc vrácena k novému projednání	0	1	0	2	2
Počet potvrzených rozhodnutí (usnesení) a odvolání zamítnuto	0	0	0	0	0
Počet změněných rozhodnutí (usnesení)	0	0	0	0	0
Počet zamítnutých odvolání a zastavených řízení	0	0	0	0	0
Počet řízení o odvolání dosud neukončených	0	0	0	0	0
Počet nevyřízených podnětů, kde nebylo zahájeno správní řízení a jsou převáděny do daného r.	0	0	0	0	0
Počet nevyřízených podnětů před daným rokem, kde nebylo zahájeno správní řízení a jsou převáděny do roku následujícího	0	0	0	0	0

Přehled přestupků – celkem					
Počet podnětů	0	0	0	0	0
Počet vyřízených podnětů	0	0	0	0	0
Počet odložených podnětů	0	0	0	0	0
Počet odložených podnětů, došlých před daným rokem	0	0	0	0	0
Počet podaných opravných prostředků	0	0	0	0	0
Počet zrušených rozhodnutí celkem/počet zrušených rozhodnutí z důvodů procesních vad popř., kde převažují procesní vady	0	0	0	0	0
Počet zrušených rozhodnutí a zastavení řízení	0	0	0	0	0

Zpracovatelé:	Mgr. Karel Machyl, vedoucí odboru Mgr. Michaela Pešánová, vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí
Oddělení:	sociálně-právní ochrany dětí sociální práce
Výbory:	-
Komise:	pro sociální a bytové záležitosti pro sociálně-právní ochranu dětí (zvláštní orgán obce pro výkon přenesené působnosti)
Příspěvkové organizace:	-

Odbor v samostatné působnosti vytváří a zajišťuje organizační, materiální a finanční podmínky pro uplatnění zájmů a potřeb města v oblasti sociálně-právní ochrany dětí a sociální práce.

Zajišťuje hospodaření a správu jemu svěřeného, movitého a nemovitého majetku.

2.1 Oddělení sociálně právní ochrany dětí a oddělení sociální práce

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí a oddělení sociální práce se zabývají sociální oblastí a vykonávají činnosti vyplývající z kompetencí samostatné a přenesené působnosti města. Oddělení sociálně právní ochrany dětí je složeno z 9 referentů a vedoucího oddělení. Osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti má 7 zaměstnanců. Oddělení sociální práce je složeno ze 4 referentů a vedoucího oddělení, kterým je vedoucí odboru. Osvědčení o vykonání zkoušky odborné způsobilosti mají 3 zaměstnanci.

2.1.1 Samostatná působnost

2.1.2 Výkon sociální práce a opatrovnictví

Zaměstnanci vykonávající sociální práci v samostatné působnosti poskytují sociální a dluhové poradenství, spolupracují při řešení obtížných sociálních situací občanů města se zdravotnickými zařízeními, poskytovateli sociálních služeb a úřady. Sociální práce v samostatné a přenesené působnosti se prolíná.

V rámci samostatné působnosti vykonává dle pracovní náplně romský terénní pracovník činnosti, které přispívají současně k zajištění klidu a pořádku ve městě, monitoruje a řeší problémy především v lokalitách Vrchlického, Farní a Bělotínská ulice, kde žije zvýšený počet občanů romského etnika.

	2013	2014	2015	2016	2017
Šetření v lokalitách Vrchlického, Farní a Bělotínská ulice	76	82	89	88	71

Komise pro sociální věci a byty projednávala na šesti jednáních problematiku bytovou – přidělování bytových jednotek, bytů zvláštního určení, sociální - např. návrh řešení narušování občanského soužití v lokalitě Bělotínská 1297, rozšiřování sítě sociálních služeb (např. systém prostupného bydlení, služba nízkoprahového denního centra), připomínkovala a diskutovala využití zakoupeného objektu „Jaslo“ pro sociální účely, komise navrhovala rozdělení příspěvků a grantů. V rámci jednání komise jsou předsedou pravidelně předávány informace o průběhu zasedání Zastupitelstva města Hranic.

2.1.3 Výkon sociálně-právní ochrany dětí

Orgán sociálně-právní ochrany dětí, vykonává v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, v samostatné působnosti činnosti v souladu s organizačním řádem, přehledem činností a související dokumentací. V rámci samostatné působnosti vykonává dle pracovní náplně romský terénní pracovník činnosti, které přispívají k smysluplnému využití volného času a přípravy dětí na vyučování. Orgán sociálně-právní ochrany dětí se věnuje v rámci preventivní činnosti pořádáním akcí pro děti ze sociálně-znevýhodněného prostředí. V letech 2015 a 2016 proběhl 3 denní příměstský tábor, v roce 2017 byl pro celkem 28 dětí uspořádán jednodenní výlet do Světa techniky v Ostravě. Vykonávaná činnost oddělení sociálně-právní ochrany dětí v samostatné a přenesené působnosti se navzájem prolíná.

	2013	2014	2015	2016	2017
Spolupráce se státními orgány, školami, školskými a zdravotnickými zařízeními, občanskými sdruženími, církvemi, charitativními a jinými organizacemi:	312	296	314	302	224
Sledování zamezování přístupu dětem do prostředí, které je z hlediska jejich vývoje a výchovy ohrožující – kontrolní šetření v hernách a restauracích ve spolupráci s MP Hranice a PČR Hranice:	2	4	2	0	0
Pořádané akce pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí	počet dětí	počet dětí	počet dětí	počet dětí	počet dětí
- jednodenní výlet	30	30	-	-	28
- předvánoční besídka	30	0	25	-	-
- 3 denní příměstský tábor	-	-	18	22	-

Činnost romského terénního pracovníka:

Romský terénní pracovník organizuje ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Hranice v rámci kroužku pro romské děti (pravidelně 1x týdně), sportovní a kulturní akce.

	2013	2014	2015	2016	2017
Počet akcí	15	12	14	13	13
Počet dětí	593	397	583	420	586

Za rok 2017 provedl romský terénní pracovník celkem 71 místních šetření v romských rodinách a poradenství poskytl v 592 případech. Většinou šlo o poradenství v oblasti exekucí, důchodů, sociálních dávek.

2.2 Přenesená působnost

2.2.1 Výkon sociální práce a opatrovnictví

Zaměstnanci vykonávající sociální práci v přenesené působnosti rozhodují a zajišťují činnosti v souladu s organizačním řádem. Dle zákona o sociálních službách (108/2006 Sb.) poskytují bezplatné základní sociální poradenství občanům v nepříznivé sociální situaci včetně návrhu řešení a prevence vzniku, vykonávají sociální šetření. Spolupracují s poskytovateli sociálních služeb, osobám, které jsou ohroženy na zdraví a životě zajišťují poskytnutí sociální služby v nezbytném rozsahu. Zastupují osoby, které nejsou podle lékařského posudku schopny samostatně jednat a nemají zákonného zástupce, při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby. Rozhodují o úhradách za stravu a pobyt u dětí umístěných do domova pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření. Osobám se zdravotním postižením vydávají parkovací průkazy a „Euroklíče.“ Zajišťují výdej receptů a žádanek na léčiva obsahující omamné látky. Projednávají také přestupky na úseku školství a výchovy mládeže.

Sociální práce

	2013	2014	2015	2016	2017
Intervence – poradenství, kontakt s klientem, sociální šetření, návštěvy v nemocnici, v zařízení sociálních služeb	570	739	579	680	470
Poradenství, informace – bez záznamu (tel., klient záznam odmítl)	277	176	144	172	110
Udělení souhlasu obce osobám žijícím na ubytovnách	-	-	58	59	8
Odeslané zprávy (úřady, DS,instituce, soudy)	32	19	21	24	127
Zastupování osob při uzavírání smluv o sociálních službách	4	2	1	13	26
Vydávání receptů a žádanek na léčivé přípravky obsahující omamné látky – počet vydaných receptů (balení 25 ks)/žádanek	6/20	5/-	16/5	7/-	5/20
Příjem města ve výši úhrady nákladů v Kč	994,-	165,-	724,-	231,-	978,-
Počet vydaných parkovacích průkazů pro osoby zdravotně postižené včetně poskytnutí sociálního poradenství	206	123	619	147	137
Počet vydaných Euroklíčů včetně poskytnutí sociálního poradenství	48	5	41	116	9
Projednávání přestupků na úseku školství a výchovy mládeže (záškoláctví)	4	40	47	20	0

Sociální kurátor

eviduje dle hlášení Vězeňské služby ČR nástup, změny pobytu a ukončení pobytu osob ve vazbě a výkonu trestu odnětí svobody. Osoby vracející se z výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody však nemají stanovenou zákonnou povinnost kontaktovat sociálního kurátora. Změnou v kompetencích, kdy mimořádná okamžitá pomoc je vyplácena úřadem práce, došlo ke snížení počtu klientů, kteří osobně vyhledali pomoc sociálního kurátora.

	2013	2014	2015	2016	2017
Poskytování poradenské činnosti osobám vracejícím se z výkonu trestu odnětí svobody, vazby a ukončení ústavní výchovy (bydlení, vyřizování dokladů, opakovaná poradenství, atd.)	28 osob	17 osob	3 osoby	9 osob	11 osob
Počet navštívených klientů ve výkonu trestu	0	1	0	0	0
Počet provedených sociálních šetření v rámci spolupráce se soudy (souhlas s podmíněným propuštěním, přerušením trestu)	0	0	0	2	3

Opatrovnictví

Funkce opatrovníka byla zabezpečována u osob omezených ve svéprávnosti, u kterých bylo opatrovníkem ustanoveno město Hranice. U občanů omezených ve svéprávnosti je vedena spisová dokumentace, hospodaření s finančními prostředky a majetkem. Opatrovník zajišťuje zdravotní péči a sociální služby, řeší složité situace, kdy tito občané potřebují zajištění právního zastoupení a základních životních potřeb. Důležitá rozhodnutí opatrovníka jsou podávána ke schvalování soudu.

Opatrovník ustanovuje občanům, kteří nejsou schopni hospodaření s důchodovými dávkami zvláštního příjemce, a kontroluje hospodaření.

	2013	2014	2015	2016	2017
Počet klientů, kterým město Hranice vykonává funkci opatrovníka	21	25	21	21	24
Počet nevyřízených podnětů na úpravu způsobilosti k právním úkonům	4	0	1	1	1
Počet klientů, kterým je vedeno finanční hospodaření – peněžní deníky	18	22	20	20	24
Zvláštní příjemce dávek důchodového pojištění, stávající/nová rozhodnutí	37/6	31/10	36/6	38/3	39/2

2.2.2 Výkon sociálně-právní ochrany dětí

Při výkonu sociálně-právní ochrany dětí stále přetrvávají negativní stránky dlouhodobé nezaměstnanosti, rodičovské nezodpovědnosti, zadluženosti. Stálými klienty zůstávají děti rodičů, kteří neznají pracovní povinnosti, neumí hospodařit, starat se o domácnost, rodinu a výchovu dětí. Náročná zůstává sociální práce s

nezletilými matkami, matkami s psychiatrickým onemocněním a závislými na návykových látkách, rodiči vedoucími nekonečné partnerské spory a rodiči nevykonávajícími povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti. Přibývají situace, kdy rodiče sami žádají o umístění dětí v ústavním zařízení z důvodu své obtížené sociální situace.

Jednání vyžadují stále více odborných znalostí a orientaci v stávající a především nové legislativě. S ohledem na stupňující se složitost projednávaných případů se zvyšuje i počet jednání psychicky a časově náročných.

Komise sociálně-právní ochrany dětí, která koordinuje výkon sociálně-právní ochrany dětí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, jednala v roce 2017 jedenkrát.

Náhradní rodinná péče

	2013	2014	2015	2016	2017
Počet dětí svěřených do pěstounské a poručenské péče	40	43	33	41	39
Provedené šetření u dětí svěřených do pěstounské a poručenské péče	108	182	165	182	195
Počet dětí svěřených jiným fyzickým osobám než rodičům (cizí péče)	5	6	5	7	5
Provedené šetření u dětí svěřených jiným fyzickým osobám než rodičům	23	24	20	23	24
Počet uzavřených dohod o výkonu pěstounské péče s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, stávající/nové	0/28	20/1	16/0	16/0	13/0
Šetření v rodinách v rámci uzavřených dohod	168	126	141	138	126
Počet školení pěstounů organizovaných orgánem sociálně-právní ochrany dětí	9	7	9	8	5

Práce terénní sociální pracovníce

	2013	2014	2015	2016	2017
Celkový počet sledovaných rodin v roce (živé spisy Om, Nom, MUH)	709	683	681	413	784
Počet dětí umístěných v ústavní výchově (na základě rozsudku, usnesení o předběžném opatření)	38	42	38	46	40
Sledování vývoje dětí, které byly umístěny do výkonu ústavní výchovy - návštěvy	169	178	158	157	116
Sociální šetření v rodině a bydlišti dítěte, ve škole, zdravotnickém zařízení, informace o dítěti a jeho rodině - celkem	947	977	952	943	978
Orgán sociálně-právní ochrany ustanoven soudem	219	257	297	246	278

opatrovníkem, poručníkem					
Počet řešených případů dětí a mladistvých v souvislosti s výchovnými problémy, trestnou činností	94	116	97	110	66
Počet soudních jednání ve věcech péče o nezletilé dítě	396	369	366	464	401
Osobní účast soc. pracovníků při soudních jednáních ve věcech péče o nezl.	85	115	92	78	105
Návštěvy a kontakty rodičů dětí, které byly umístěny do ústavní výchovy	95	124	157	164	80
Zajištění nepřetržité pohotovostní služby po celý rok – počet zásahů	6	9	4	3	2
Účast na přestupkovém řízení vedeném proti mladistvému v souladu se zákonem o přestupcích	8	4	2	5	3

Evidovaný počet sledovaných rodin v roce 2016 činil 413 živých spisů, což je v porovnání nižší počet než v předchozím roce 2015. Toto je odůvodněné zejména platností směrnice Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen MPSV) č. j.: 2013/26780-21 ze dne 19. září 2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče, kdy obecní úřady obcí s rozšířenou působností a obecní úřady byly povinny nejpozději do 30. června 2015 vyhodnotit, zda u dětí zapsaných do rejstříku ochrany mládeže do dne nabytí účinnosti této směrnice nejsou splněny podmínky pro vyřazení dítěte z evidence a to podle článku 28. Od tohoto data pracovníci OSPOD zakládají a vyřazují spisovou dokumentaci dle směrnice MPSV. Pro vyřazení dítěte ze základní evidence jsou jasná kritéria. Toto vyřazení mělo následně také dopad na číselný ukazatel v roce 2017. V případě jakékoli další korespondence týkající se již vyřazeného spisu, bylo nutné zavést spis v režimu pomocné spisové dokumentace MUH. Vzhledem k této skutečnosti došlo naopak k rapidnímu zvýšení počtu živých spisů ve sledovaném roce. Pro výkon kvalitní sociální práce na OSPOD je nezbytné udržení počtu sociálních pracovníků zejména s ohledem na přijatou novelu zákona o sociálně-právní ochraně dětí č. 359/1999 Sb., která nabyla účinnosti dne 1. 1. 2013 a platnými standardy od 1. 1. 2015. MěÚ Hranice byl zařazen do II. kategorie - obce s vyšší mírou náročnosti výkonu OSPOD, dle počtu dětí do 18 let dle aktuálního sčítání lidu. Dle doporučení MPSV pak připadá v této kategorii na 700 – 800 dětí nejméně 1 zaměstnanec, tedy odpovídající počet zaměstnanců na OSPOD.

Odbor správy majetku - 03

Zpracovatel: Ing. Radomír Bradáč, vedoucí odboru
Oddělení: -
Výbory: -
Komise: - dopravní komise
- komise pro zajišťování a kontrolu komunálních služeb
- komise životního prostředí

3. Předmět činnosti

Odbor správy majetku vykonával v samostatné působnosti tyto činnosti:

- zpracovával materiály pro radu a zastupitelstvo města
- kontroloval jednotlivé činnosti v terénu
- kontroloval faktury a doklady
- kontroloval plnění smluvních vztahů

- průběžně řešil podněty občanů
- průběžně řešil škodní události (požár, vandalismus, nehody, živelné pohromy, apod.) – spolupracoval s pojišťovnou na uplatnění finančního plnění za způsobené škody
- spolupracoval s osadními výbory a zajišťoval plnění jejich podnětů a požadavků
- zastupoval město Hranice jako účastník řízení podle § 85 odst. 1 písm. b) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (Stavební zákon),
- kontroloval čerpání rozpočtu v roce 2017
- zpracovával návrh rozpočtu na rok 2018

3. 1. Samostatná působnost

3.1.1. Byty

Odbor správy majetku na bytovém úseku řešil:

- žádosti o nájem bytu ve vlastnictví města Hranic
- žádosti o nájem bytu zvláštního určení (DPS)
- žádosti o povolení podnájmu bytu
- žádosti o vzájemnou výměnu bytů
- oznámení o přechodu nájmu bytu
- žádosti o přednostní zařazení žadatelů o nájem bytu zvláštního určení na jmenný seznam uchazečů
- žádosti o ubytování v čp. 1466, Vrchlického v Hranicích
- stížnosti občanů města, týkající se bydlení

Bytový úsek dále:

- spolupracoval s právníkem města, Okresním soudem v Přerově, Exekutorským úřadem v Olomouci, odborem školství a sociálních věcí a na základě jejich žádostí poskytoval a podával informace o nájemních obecních bytů;
- zajišťoval asistenci při výkonu rozhodnutí;
- zodpovídal za uložení věcí, které byly vyklizeny z bytu povinného;
- podával návrhy na rušení trvalých pobytů

Komisi pro sociální věci a byty byly předkládány podklady pro její jednání. Jednalo se zejména o:

- žádosti o nájem bytu ve vlastnictví města Hranic;
- doplňování jmenného seznamu uchazečů o nájem bytu zvláštního určení;
- stížnosti občanů města Hranic, týkající se bytových záležitostí;
- žádosti o ubytování v čp. 1466 Vrchlického.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Počet povolených podnájmů	17	17	6	6	7	5
Počet povolených směn bytů dle	2	1	2	2	1	1

Počet přidělených bytů	12	8	16	16	9	7
Počet přidělených bytů zvláštního určení	3	3	3	2	2	4
Počet žádostí o přechod nájmu dle	5	3	5	1	4	2
Počet připravovaných materiálů do RM	120	110	94	63	76	83
Počet připravených materiálů do ZM	22	24	19	8	7	9
Počet podaných žádostí o nájem bytu zvláštního určení - DPS	13	13	16	8	8	9
Počet podaných návrhů na zrušení trvalého pobytu	13	11	14	3	2	4
Počet připravených podkladů pro sepis kupních smluv	10	7	9	2	1	0
Počet uzavřených smluv o výpůjčce	1	2	2	3	0	1
Počet uzavřených smluv o postoupení pohledávky	4	2	2	3	4	4
Počet vypracovaných daňových přiznání	15	11	7	6	0	0

Správu domovního fondu vykonává na základě příkazní smlouvy od roku 2016 Ekoltes Hranice a.s.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Počet bytových jednotek	416	409	401	398	398	396
Počet nebytových jednotek	90	87	87	87	87	87
Počet nájemních jednotek celkem	506	496	488	485	485	483

V roce 2017 pravidelně probíhaly porady se správcem nemovitostí.

3.1.2. Správa domů

Odbor správy majetku na úseku správy domů zajišťoval:

- projednávání a aktualizaci Provozního řádu směrnice QS 63-01 včetně organizačního a administrativního zajištění půjčování prostor osadních výborů a předmětů DDHM, které spadají do působnosti Provozního řádu, vysoušečů apod.
- správu domů tj. běžnou údržbu, povinné technické revize
- výběrová řízení na opravy a rekonstrukce majetku a zajišťoval jejich realizaci
- přípravu a realizaci burzovního obchodu pro nákup elektřiny a plynu na rok 2018 pro jednotlivá odběrná místa Města Hranic, Ekoltesu Hranice, a.s. a všech příspěvkových organizací města a to formou výběrového řízení u Českomoravské komoditní burzy Kladno
- pořízení rozšířeného programu Energy Broker tj. program na sledování spotřeby vody, tepla, evidence PENB, pasporty budov atd.
- pronájem a výpůjčky nemovitostí

- vyjádření k stavebním řízením za město Hranice, jako účastníka řízení, dle § 85 odst. 1 písm. b) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (Stavební zákon), zastoupení, v souladu s čl. 3 přílohy č. 6 Směrnice města Hranic QS 55-01 Organizační řád;
- navýšení nájmu z nemovitostí - prostor a pozemků tvořících jeden funkční celek - o míru inflace dle informací Českého statistického úřadu ke dni 1.7. příslušného roku
- podklady pro činnost osadních výborů a schůzky včetně zápisů.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Počet připravených materiálů do RM	35	35	40	41	26	24
Počet připravených materiálů do ZM	3	2	2	1	2	2
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě do 100 tis. Kč	275	275	277	271	277	270
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě od 100 do 500 tis. Kč	3	2	7	4	2	5
Počet spravovaných budov	29	30	31	31 tj. celkem 64 smluv	32 tj. celkem 65 smluv	36 tj. celkem 63 smluv
Počet zajišťovaných vyúčtování služeb	4	4	4	5	5	5
Počet ověřených opisů a podpisů	25	0	6	0	2	1
Počet jednání osadních výborů	3	3	4	2	7	8

3.1.3. Pozemky

Odbor správy majetku na úseku pozemků zajišťoval registraci a postupné zpracovávání žádosti fyzických i právnických osob o prodej, pronájem, výpůjčku, směnu, výkup pozemků a zřízení věcných břemen na pozemcích města Hranic.

Odbor správy majetku také úzce spolupracoval s ČR – Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových, odloučené pracoviště Přerov (ÚZSVM) ve věci bezúplatných a úplatných převodů pozemků dle zákona č. 219/2000 Sb.

V roce 2017 byly řešeny majetkoprávní vztahy pro realizaci akce „Rekonstrukce komunikace ulice Havlíčkova“.

V rámci přípravy řešení dopravního terminálu byly získány nemovitosti od České pošty s.p. a Českých drah a.s.

Město také využilo nabídky a odkoupilo pozemky v lokalitě Pod Nemocnicí pro možnou bytovou výstavbu.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Počet připravených materiálů do RM	148	176	135	140	173	144
Počet připravených materiálů do ZM	66	59	60	62	101	55
Počet uzavřených nájemních smluv a smluv o výpůjčce	12	16	13	24	3	15
Počet uzavřených smluv o budoucích smlouvách o zřízení věcného břemene	49	43	31	48	45	60

Granty

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Podané přihlášky	8	14	11	11	11	14
Schválené / realizované	8/8	12/12	9/8	6/6	9/9	12/12
Celková výše Kč schválených	498 306	500 000	500 000	551 000	1 000 000	1 000 000
Celková výše Kč využitých	498 306	500 000	449 000	551 000	1 000 000	1 000 000

3.1.4. Hospodářská agenda

Odbor správy majetku na úseku hospodářské agendy zajišťoval ucelenou agendu v rámci hospodaření s provozním majetkem obce:

- opravy a provoz kancelářské techniky a služebních automobilů
- pronájmy a výpůjčky prostor MěÚ, částečnou správu rozpočtu na úseku vnitřní správy
- provádění nákupů, evidenci a inventarizaci majetku vnitřní správy
- výběrová řízení - nákup kancelářského a drogistického materiálu, výměna 16ks střešních oken na provozní budově zánku, nákup služebního automobilu a 2. etapa doplnění požární signalizace
- evidenci na osobních listech ochranných pracovních pomůcek
- částečné opravy a služby spojené s užíváním prostor MěÚ (malování, renovace parket, praní prádla, servis výtahů, automatických dveří)
- revize přenosných elektrických zařízení, protipožárního nátěru, požární a zabezpečovací signalizace
- nákup knih, PHM, pohoštění, právních a konzultačních služeb,
- dohody o provedení práce a činnosti,
- pravidelný svoz komunálního odpadu,

- nákup ochranných pomůcek a nápojů dle ZP, vybavení příručních lékárníček
- řízení pracovní činnosti údržbáře a uklízeček ve 3 provozních budovách

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
počet připravených materiálů do RM	1	4	7	2	4	4
počet připravených materiálů do ZM	1	0	1	0	0	0

3.1.5. Odpadové hospodářství

Odbor správy majetku na úseku odpadů :

- zajišťoval uzavření 280 smluv na výpůjčku kompostérů v rámci získání dotace z operačního programu životního prostředí
- průběžně evidoval vznik směsného komunálního odpadu, skla, plastu, papíru, nápojového kartonu, nebezpečného odpadu, objemového odpadu, uličních smetků, zeminy a kamení, jiného biologicky nerozložitelného odpadu a stavebního odpadu, atd.
- průběžně zpracovával pravidelné čtvrtletní hlášení o produkci vytríděných složek z komunálního odpadu (papír, sklo, plasty a nápojový karton) a připravoval podklady k vystavení faktur k vyplacení odměn od společnosti EKOKOM a.s. za takto vytríděné složky z komunálního odpadu;
- zajišťoval roční hlášení o produkci odpadů za Město Hranice;
- zajišťoval podklady k vystavení faktur k pravidelné čtvrtletní fakturaci za zpětný odběr elektrozařízení a světelných zdrojů, pocházejících z domácností;
- zajišťoval černé skládky a zabezpečoval jejich odstranění z pozemků města (v roce 2017 bylo na pozemcích v majetku města celkem 7 černých skládek);
- zpracovával harmonogram a zabezpečoval přistavení velkoobjemových kontejnerů v zástavbě rodinných domů na jarní a podzimní úklid ze zahrad a zahrádek (zastávkový systém);
- zpracovával harmonogram a zabezpečoval sběr nebezpečných složek komunálního odpadu v místních částech Města Hranic (2x ročně – mobilní sběr);
- realizoval sběr textilu, hraček a obuvi formou sběrných kontejnerů rozmístěných ve městě od firmy TextilEco a.s.;

3.1.6. Veřejná zeleň

Odbor správy majetku na úseku zeleně:

- řešil problematiku ničení porostů, způsobené činností bobrů, v okolí vodních ploch ve vlastnictví města (Pískáče);
- řešil kácení rizikových stromů na sídlištích a v místních částech Hranic, včetně zajištění náhradní výsadby
- zajišťoval zpracování projektové dokumentace pro dotace „Hranice – Inventarizace stromů, včetně návrhů ošetření a nových výsadeb“
- zajišťoval údržbu zeleně dle Specifikace zakázky na rok 2017 Rámcové smlouvy se společností EKOLTES Hranice a.s.

3.1.7. Hřbitovnictví

Odbor správy majetku na úseku hřbitovnictví:

- zajišťoval provedení kácení rizikových stromů na hřbitově v Hranicích,
- zajišťoval pohřbení občanů bez příbuzných (5 případů),
- zajišťoval podání žádostí Ministerstvu pro místní rozvoj o úhradu vynaložených nákladů spojených s pohřbením občanů bez příbuzných (4 případů),
- ve spolupráci s firmou EKOLTES Hranice, a.s. zajistil provedení opravy dvou významných hrobů na hřbitově v Hranicích (hrobu Města Hranic a hrobu Juliuse Aujeského).

3.1.8. Veřejné osvětlení

- Odbor správy majetku na úseku veřejného osvětlení:
- spolupracoval s firmou EKOLTES Hranice, a.s. při realizaci investičních akcí, velkých oprav a poruch VO,
- zpracovával podklady pro poskytnutí neinvestičního a investičního příspěvku na výstavby a opravy veřejného osvětlení v Hranicích – výměna 35ks rozvaděčů v Hranicích a místních částech,
- zajišťoval výběrové řízení pro nákup světelné vánoční výzdoby ulic historického jádra v Hranicích,
- zajistil doplnění světelné výzdoby vánočního stromu v Hranicích,
- ve spolupráci s firmou EKOLTES Hranice, a.s. zajistil nákup a instalaci vánočního osvětlení Tř. gen. Svobody v Hranicích,
- zajišťoval s firmou EKOLTES Hranice, a.s. instalaci vánoční výzdoby ulic, včetně vánočního osvětlení na vánoční stromy v Hranicích a místních částech města.

3.1.9. Místní komunikace

Odbor správy majetku na úseku komunikací:

- zpracovával specifikaci prací a zasílal požadavky, včetně následné kontroly, na práce zajišťované společností EKOLTES Hranice a.s. (běžná údržba místních komunikací, zimní údržba místních komunikací, čištění místních komunikací, opravy místních komunikací většího rozsahu, odstraňování dopravních závad apod.),
- zajišťoval studie, projekty, technické pomoci a následné realizace staveb (komunikace, chodníky, autobusové zastávky), dle schváleného rozpočtu města, jejichž rozpočtové náklady nepřevyšují 500 tis. Kč,
- řešil problematiku autovraků a dlouhodobě odstavených vozidel na komunikacích a odstavných (zpevněných) plochách v majetku města Hranic,
- vyjadřoval se k uzavírkám, zvláštnímu užívání komunikací, ke stavebním řízením a dalším záměrům (prodeje, výkupy, pronájmy atd.) - viz. tabulka,

Úsek dopravy	2012	2013	2014	2015	2016	2017
a) vyjádření a stanoviště	996	870	849	862	905	968
b) povolení záboru veřejného prostranství	59	65	78	99	188	
c) povolení k parkování vozidel	23	29	45	12		

1.1.10. Městský mobiliář

Odbor správy majetku na úseku městského mobiliáře:

- spolupracoval s firmou EKOLTES Hranice a.s. při řešení všech níže uvedených záležitostí, prováděl odborné roční kontroly dětského mobiliáře a mobiliáře pro seniory dle normy ČSN EN 1176,

- zajišťoval revizi všech prvků dětského mobiliáře a mobiliáře pro seniory,
- zajišťoval provedení oprav dětského mobiliáře, vyplývajících z provedené roční kontroly,
- zajišťoval provedení výměn písku v pískovištích, zajišťoval provedení dosypání dopadových ploch kůrou na dětských hřištích,
- zajištění běžné údržby, obnovy a doplnění mobiliáře (laviček),
- prováděl kontrolní činnost v terénu a následné objednávání potřebných oprav mobiliáře (laviček),
- zabezpečoval odstraňování nevyhovujících dětských prvků z hlediska bezpečnosti,
- zajistil vybudování nového dětského hřiště na Vrchlického ulici v Hranicích (Mexiko)

Provedené práce	Počet 2013	Počet 2014	Počet 2015	Počet 2016	Počet 2017
Výměna písku v pískovištích	35	35	38	38	39

Výměna pískovišť	1	2	2	2	10
Doplnění mobiliáře	7	9	1	1	8
Odstranění nefunkčního mobiliáře	1	2	2	1	2
Oprava dětského mobiliáře	13	16	35	35	30
Oprava povrchů dětských hřišť	3	2	8	5	3
Výroba stojanů a tabulí - Provozní řád	2	4	6	6	8
Nátěr hracích prvků mobiliáře	0	0	91	0	0
Zřízení nového hřiště	0	0	0	0	1

3. 2 Přenesená působnost

Odbor správy majetku v rámci přenesené působnosti prováděl ověřování listin pro město Hranice.

Odbor vnitřních věcí – 05

Zpracovatel:

Oddělení:

Ing. Petr Mynář, vedoucí odboru
 provozní a správní
 občansko-správních agend
 informačních technologií
 dopravně správních agend

Výbory: -
Komise: -
Příspěvkové organizace: -

Servisované organizace: Jednotky požární ochrany zřízené městem Hranice v počtu 7

Majetek: budovy hasičských zbrojnic, požární nádrže, sportovní plochy, dopravní prostředky a věcné vybavení jednotek (zásahové vybavení).

Činnosti související s hospodařením a správou svěřeného majetku:

Zpracování podkladů pro rozpočet, hospodaření podle schváleného rozpočtu, průběžné zprávy o stavu hospodaření, odpovědnost za věcnou správnost vystavených faktur a likvidace faktur, evidence včetně zařazování a vyřazování majetku, kontrola hospodaření a údržba, vystavování objednávek a smluv.

5. Předmět činnosti

5.1. Samostatná působnost

5.1.1. Oddělení provozní a správní

5.1.1.1. Spisová a archivní služba (SAS)

Podatelna:

- příjem, rozřídění, evidence dokumentů v listinné a elektronické podobě
- skartace dokumentů
- reklamace na České poště v počtu 26
- evidence publikací a jiných tiskovin
- evidence razítek
- metodická a kontrolní činnost na úseku SAS

Součástí pracoviště SAS je obsluha telefonní ústředny, kterou zabezpečuje telefonistka odboru vnitřních věcí (dále jen OVV), a ta dále obsluhuje kopírovací, vázací a laminovací stroje a fax.

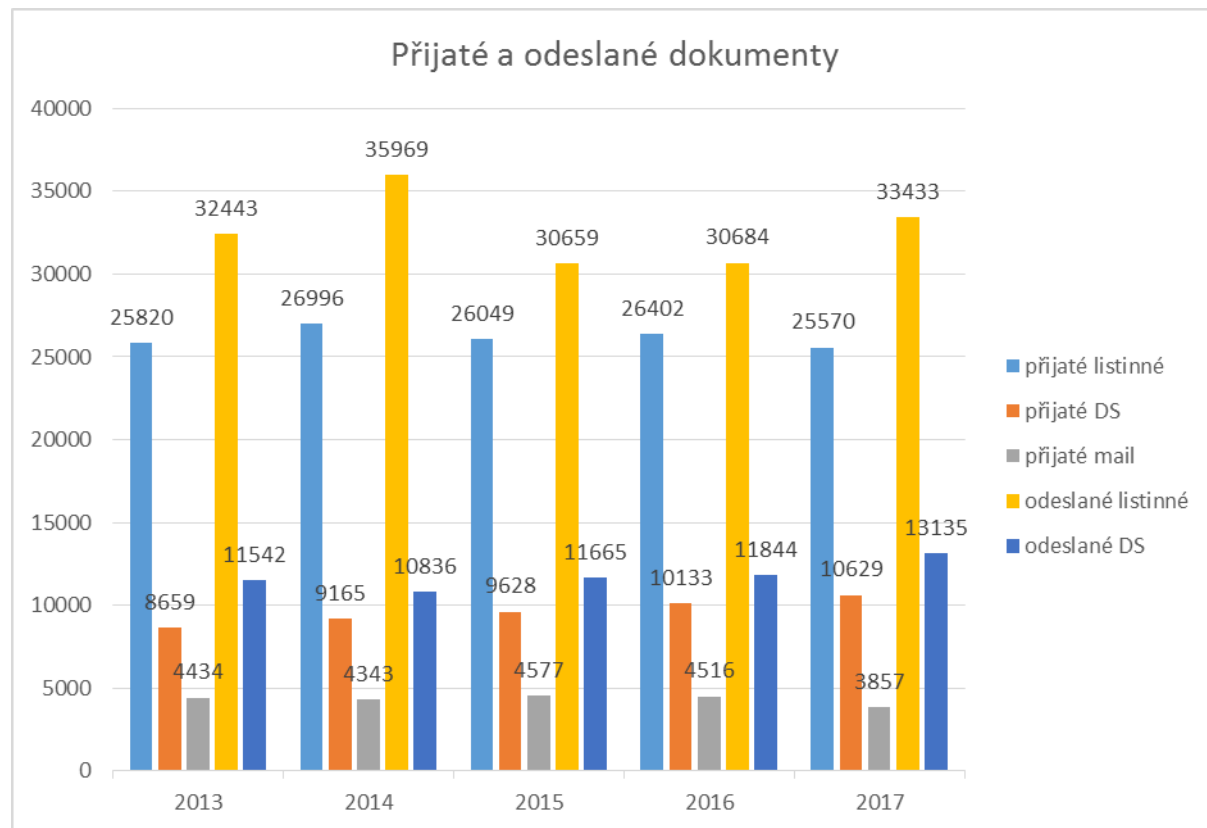
V následující tabulce nadcházejících grafech je zachycen počet dokumentů zpracovaných Městským úřadem Hranice v letech 2013-2017.

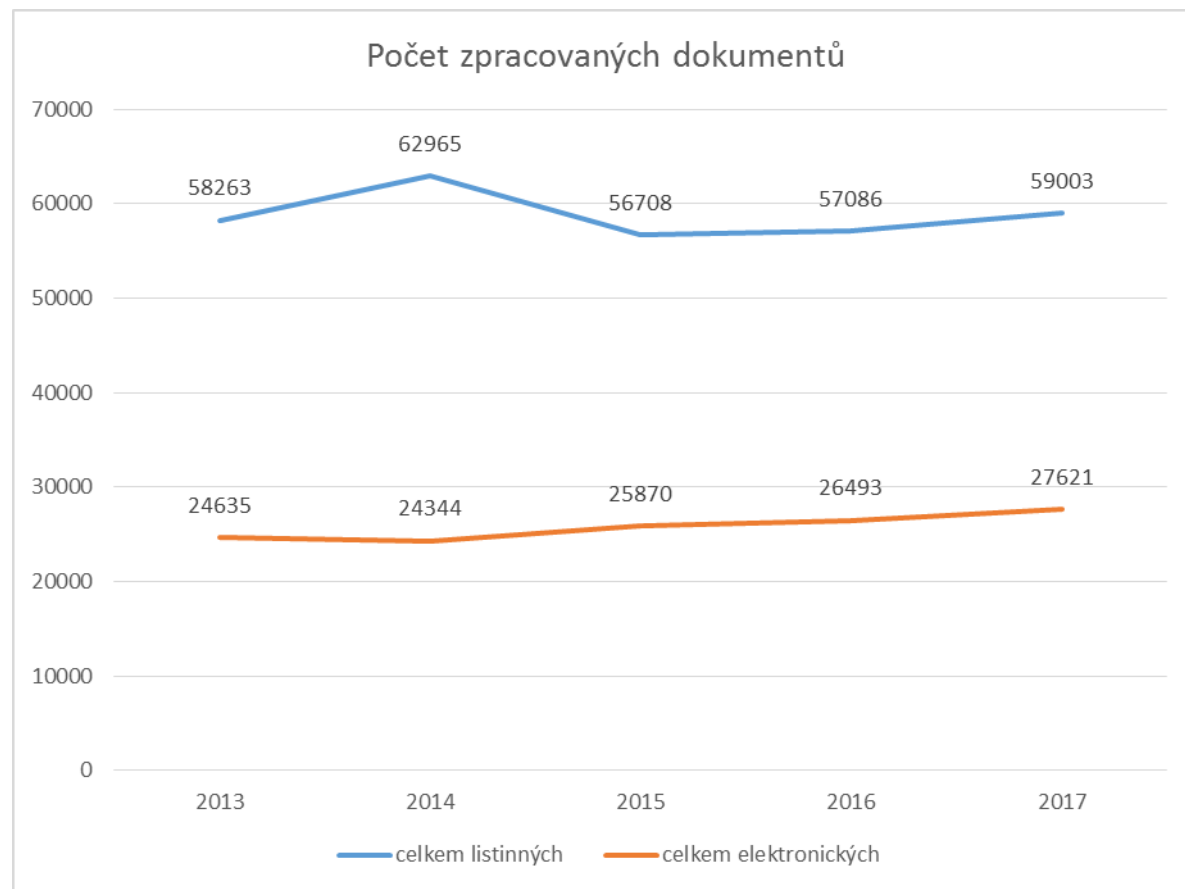
Přehled zpracovaných dokumentů

Počet dokumentů	2013	2014	2015	2016	2017
Přijaté listinné	25 820	26 996	26 049	26 402	25 570
Přijaté datovou schránkou	8 659	9 165	9 628	10 133	10 629
Přijaté mail	4 434	4 343	4 577	4 516	3 857
Celkem přijatých	38 913	40 504	40 254	41 051	40 056

Odeslané listinné	32 443	35 969	30 659	30 684	33433
Odeslané datovou schránkou	11 542	10 836	11 665	11 844	13135
Celkem odeslaných	43 985	46 805	42 324	42 528	46568
Celkem dokumentů	82 898	87 309	82 578	83 579	86624
Celkem listinných	58 263	62 965	56 708	57 086	59003
Celkem elektronických	24 635	24 344	25 870	26 493	27621
% elektronických	29,72%	27,88%	31,33%	31,70%	31,89%

V roce 2017 bylo zpracováno větší množství dokumentů v porovnání s předchozími roky, hodnota se blíží roku 2014. Stejně jako v roce 2014 je větší množství odeslaných dokumentů než přijatých, je však zřejmé větší procento dokumentů zpracovaných elektronicky. Podíl dokumentů zpracovaných v elektronické podobě opět překročil 30%, i přes mírný nárůst podílu elektronicky zpracovaných dokumentů nebylo ani v roce 2017 dosaženo hranice 1/3 dokumentů zpracovaných v elektronické podobě





Výpravna:

- příprava písemností k odeslání prostřednictvím České pošty, doručovatelů MěÚ a datové schránky MěÚ
- evidence a výdej avizovaných listovních zásilek MěÚ
- administrativa spojená s agendou doručovatelů MěÚ

Veškeré doporučené písemnosti jsou vypravovány elektronickou formou s použitím frankovacího stroje. Pomocí čtecího zařízení vyhotovujeme předávací evidenční listy odchozích písemností jak pro Českou poštu, tak pro doručovatele MěÚ.

Doručování listinných dokumentů je zajišťováno prostřednictvím České pošty a vlastních doručovatelů v souladu s pokynem vedoucí odboru vnitřních věcí č. 1/2005. Přehled nákladů na doručování zachycuje následující tabulka. V roce 2017 dochází k výraznému nárůstu úspory, což je způsobeno jednak nárůstem celkového počtu doručovaných dopisů vlastními doručovateli. Dále je to způsobeno zvýšeným počtem nedoručených doporučených dopisů (oproti předchozímu roku o cca 800 ks), kdy v případě nedoručených dopisů je rozdíl mezi cenou České pošty a našich doručovatelů největší. V neposlední řadě působí na celkovou úsporu rovněž zvyšování cen za doručování.

Finanční náklady v Kč	2013	2014	2015	2016	2017
-----------------------	------	------	------	------	------

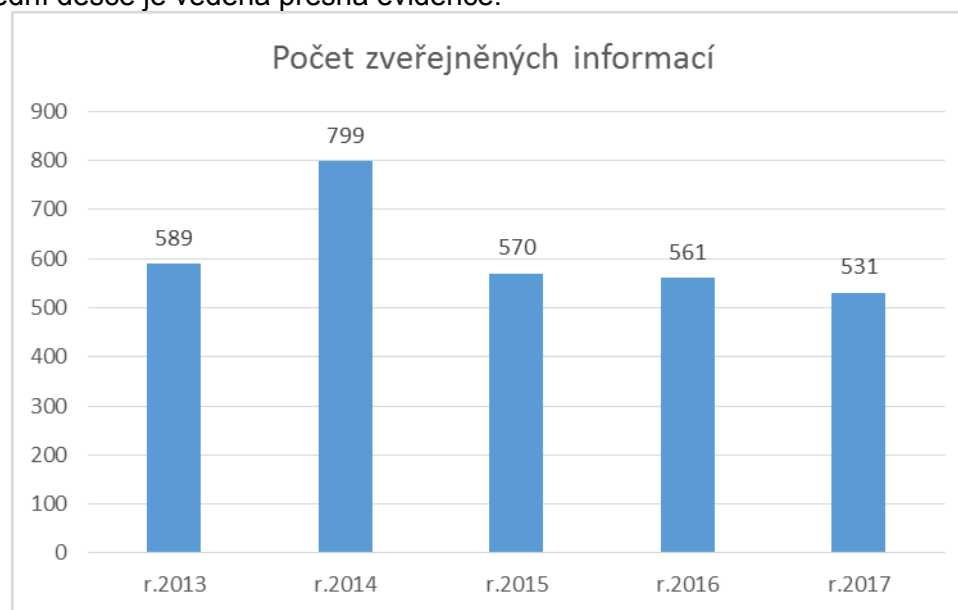
Česká pošta	451 926	489 549	471 348	490 919	511 921
Doručovatelé MěÚ	162 502	186 885	139 287	134 617	164 147
Úspora*	205 850	207 032	197 724	193 032	253 068

*Tato finanční úspora je rozdíl mezi cenou doručení doručovateli MěÚ a prostřednictvím České pošty.

5.1.1.2. Úřední deska, informace

Fyzická úřední deska MěÚ je umístěna ve dvoraně zámku a je nepřetržitě přístupná občanům. Stejné informace jsou zároveň zveřejněny také elektronicky. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, byly způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejňovány veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci nad 50 000 Kč. V roce 2015 to bylo 4 smlouvy, v roce 2016 34 smluv. Vzhledem k tomu, že k 1.7.2016 vstoupil v účinnost zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), který mimo jiné stanovil, že zveřejněním smlouvy podle tohoto zákona je současně splněna povinnost i podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vedlo k tomu, že v roce 2017 nebyla zveřejněna na úřední desce žádná takováto smlouva.

O všech dokumentech zveřejněných na úřední desce je vedena přesná evidence.



Rok 2017 je srovnatelný v počtu zveřejněných informací s předchozími roky 2016, 2015 a 2013. V roce 2014 došlo k nárůstu v souvislosti s konáním voleb do zastupitelstev obcí, kdy se na úřední desce zveřejňuje značné množství dokumentů souvisejících s činností Městského úřadu Hranice jako registračního úřadu. Informace jsou občanům podávány telefonicky nebo ústně na podatelně II-informací ve dvoraně zámku, kde je také umístěna část tiskopisů MěÚ.

5.1.1.3. Autoprovoz

Agenda autoprovozu je umístěna na podatelně II-informací a organizuje služební cesty zaměstnanců MěÚ. Dispečerka spolu s řidičem dbají o hospodárné využívání vozového parku MěÚ a zabezpečují pravidelná proškolení řidičů.

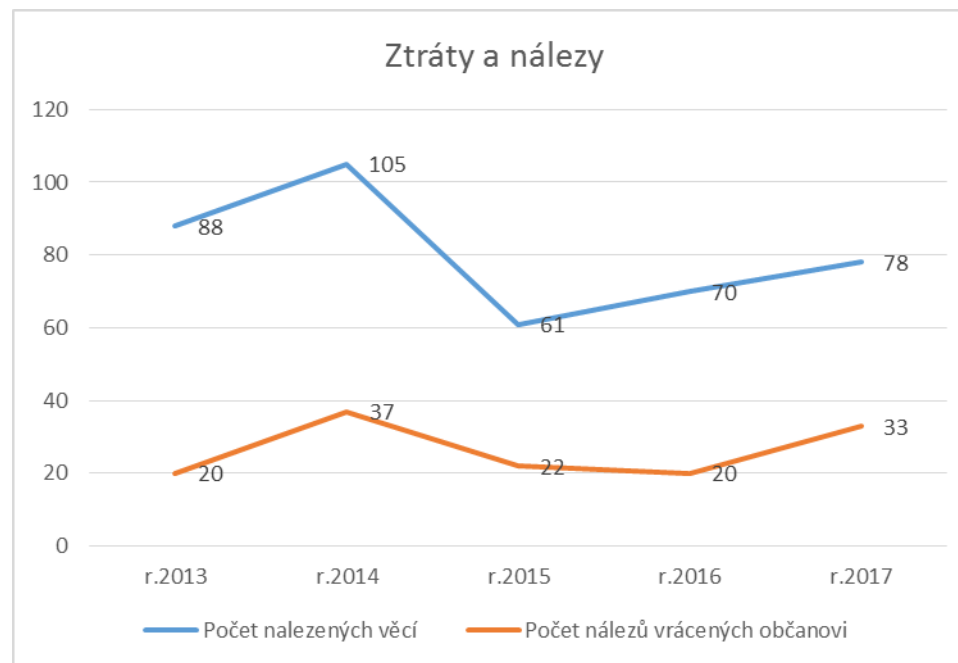
Přehled o provozu

Škoda:	Počet příkazů					Počet najetých km				
	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017
Superb	187	191	187	178	168	24814	25066	25895	19805	18197
Octavia	189	162	157	149	89	15884	17331	13948	11929	7409
Octavia-nová					65					4757
Fabia Combi	232	226	213	213	226	12010	12765	8779	8477	8894
Fabia /bílá/	199	175				9876	7534			
Fabia /modrá/	218	219	214	210	203	12805	12841	9292	9805	9959
Yeti		38	214	231	223		9841	14342	12967	12855
Celkem	1025	1011	985	981	974	75389	85378	72256	62983	62071

V polovině roku 2017 byla nahrazena škoda Octavia za nový model, jinak se vozový park neměnil.

5.1.1.4. Ztráty a nálezy

Agenda ztrát a nálezů je zabezpečována na podatelně II-informacích ve dvoraně zámku.



Přijímáme nálezy především od Městské policie a Policie ČR, a také od občanů. Evidence nálezů je pravidelně zveřejňována na úřední desce MěÚ. V souvislosti s novým občanským zákoníkem došlo k výraznému prodloužení úložní lhůty a to z 6 měsíců na 3 roky, což s sebou nese zvýšené nároky na skladování nalezených předmětů, zejména těch rozměrnějších.

Podle způsobu nakládání s nalezenými věcmi lze tyto rozdělit do několika kategorií:

- doklady, platební karty, průkazy pojišťoven apod. – které se neprodleně vracejí příslušným institucím.
- peníze, které se uloží na depozitní účet města a po uplynutí úložní doby se stávají příjmem města.
- bezcenné věci (např. klíče, staré oděvy a obuv, peněženky bez dokladů apod.), které se po uplynutí úložní doby a schválení ústřední inventarizační komise vyřazují a odvázejí k likvidaci obvykle do sběrného dvora.
- věci, které mají určitou hodnotu (např. mobilní telefony), které se po uplynutí úložní doby nechají ocenit a po schválení ústřední inventarizační komise se zpeněží, získané peníze se stanou příjmem města.

5.1.1.5. Pokladna

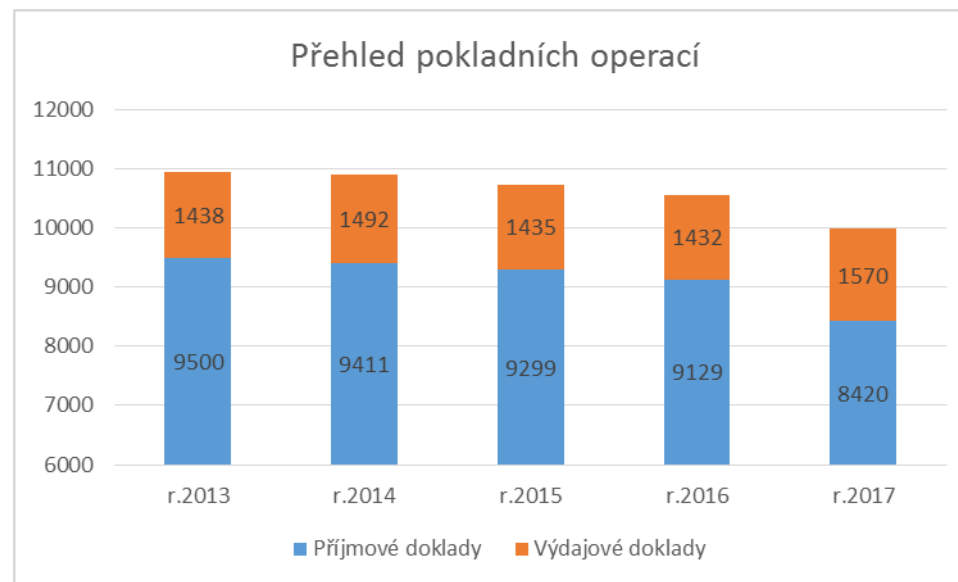
Pokladní činnosti:

- příjmová pokladna (správní poplatky, místní poplatky, pokuty)
- výdajová pokladna (drobný nákup, dobírky, příjem jistin, kaucí)
- výplaty mezd a odměn
- vystavování platebních příkazů (mzdy, odměny, převody)
- likvidace faktur OVV
- zpracování a evidence smluv, dohod o pracovní činnosti a o provedení práce za OVV

- finanční zpracování volebních výdajů
- vypracování inventurních soupisů
- **správa odd. 61 § 71** – část výdajů na chod MěÚ :
 1. mzdy
 2. poštovné
 3. telekomunikační služby - zpracování poplatků za soukromé telefonní hovory
 4. cestovné – tuzemské i zahraniční SC, správa služeb fy RegioJet,
 5. služby – hudební produkce, stravenky, Czech Point
- **správa IT odd. 61 § 71 orj. 1 :**
 1. poplatky za připojení k internetu
 2. služby
 3. opravy
 4. programové vybavení
- **správa SF odd. 61 § 71 orj. 4 :**
 1. přiděl do SF
 2. penzijní pojištění
 3. životní a pracovní výročí, narození dětí, odběry krve, nenávratná finanční výpomoc,
 4. půjčky (bezúročné půjčky)
 5. služby (příspěvek na stravování, zdravotní a preventivní péče, sport bazén, volejbal, rozloučení s létem, vánoční večírek)

Přehled pokladních operací

	2013	2014	2015	2016	2017
Příjmové doklady	9 500	9 411	9 299	9 129	8 420
Výdajové doklady	1 438	1 492	1 435	1 432	1 570
Celkem	10 938	10 903	10 734	10 561	9 990



Celkový počet pokladních operací od roku 2013 postupně klesá, tento pokles však není nijak výrazný, v roce 2017 došlo k poklesu počtu operací a to z důvodu výraznějšího poklesu příjmových, který byl částečně kompenzován zvýšením výdajových operací.

Využívání služeb RegioJet

V roce 2017 bylo pokračováno ve využívání služeb firmy RegioJet při cestování vlakem zejména do Prahy a Olomouce. Cestovné je hrazeno z tzv. kreditové jízdenky, na kterou jsou vázány výhodnější ceny v porovnání se zakoupením přímo na nádraží. Tímto způsobem se rovněž daří snížit objem finančním prostředků vyplacených pokladnou v souvislosti se služebními cestami. Přestože se zvyšuje podíl jiných cest než do Prahy, stále jízdy do Prahy tvoří více než 50 % jak z celkových jízd, tak celkově přepravených osob. V případě jízd uskutečněných vlakem nelze pominout ani komfort cestování ve srovnání s cestováním autem a to zejména v době neustále pokračující rekonstrukce dálnice D1.

V roce 2017 bylo za sledované období uskutečněno nejvíce jízd a bylo rovněž přepraveno nejvíce osob, nejvyšší jsou rovněž celkové náklady. Jednou z příčin tohoto stavu je dobíhající 3 leté období, ve kterém musí mít všechny úřední osoby absolvováno 18 dnů školení.

	2013*	2014	2015	2016	2017
Celkový počet jízd	52	84	88	96	133
z toho Praha	31	75	60	51	89
Počet přepravených osob	77	106	118	125	171
z toho Praha	46	95	76	67	105
Celkové náklady	12 680	26 561	22 979	18 519	33 115

* využíváno od června 2013

5.1.1.6. Požární ochrana – Jednotky sborů dobrovolných hasičů

V uplynulém roce byly realizovány následující akce:

- JSDH Hranice – nákup zdravotnického vybavení - defibrilátoru, motorové pily a doplnění zásahového vybavení – svítilny, hadice, rukavice. Dokončení zvedacího zařízení na sušení hadic v hasičské zbrojnici
- JSDH Valšovice – nákup elektrocentrály s osvětlovacím stojanem a pilařského vybavení
- JSDH Uhřetín – zhotovení vestavby do přívěsného vozíku k uložení zásahového vybavení včetně nové plachty na vozík
- u všech jednotek probíhala obměna zásahového materiálu a osobních ochranných prostředků hasičů – hadice a savice, zásahové obleky, boty a rukavice,
- soutěžní družstvo valšovských hasičů se umístilo na 5 místě v XXIII. ročníku Velké ceny OSH Přerov v požárním útoku.

V roce 2017 zorganizoval OVV MěÚ pravidelné cílené proškolení členů jednotek požární ochrany. Taktické cvičení jednotek zřízených městem Hranice proběhlo v obci Hrabůvka na téma evakuace osob, ošetření zraněných a dálková doprava vody.

Odborná příprava organizovaná MěÚ	2013	2014	2015	2016	2017
Počet jednotek na odborné přípravě	15	15	16	15	17
Počet proškolených hasičů	120	125	136	128	145

5.1.2. Oddělení občansko-správních agend

5.1.2.1. Značení ulic, číslování domů

Agendu značení ulic zajišťuje ohlašovna trvalých pobytů. Přidělování a evidenci čísel popisných a evidenčních zabezpečovala ohlašovna trvalých pobytů do 01.09.2016. Ohlašovna jako editor údajů zapisuje do RÚIAN údaje o pojmenování změně či zrušení ulice.

V roce 2017 nebyla pojmenována žádná nová ulice ani veřejné prostranství

5.1.3. Oddělení informačních technologií

5.1.3.1. Oddělení informačních technologií každoročně zajišťuje zejména:

- správu systému výpočetní techniky
- zodpovídá za provoz síťových služeb a propojení sítě do internetu a dalších sítí
- zabezpečuje instalace a provoz hardware serverů, klientských stanic
- definuje vazby mezi aplikacemi systému výpočetní techniky a zajišťuje moduly pro jejich propojení
- řeší přístupová práva klientů pro vstup do aplikací
- vytváří koncepci využití výpočetní techniky a programového vybavení
- zajišťuje proces vystavování a obnovy elektronických certifikátů.

Dále byly zajišťovány updaty (aktualizace dat) a upgrady (aktualizace programů) všech používaných systémů.

V roce 2017 se oddělení IT podílelo na :

- instalaci a konfiguraci HW serverů a SW na měření rychlosti pomocí radarů
- spuštění nových webových stránek města včetně převodu dat ze starého webu
- Nákup, konfigurace tokenů, zaškolení – pro bezpečnější podepisování elektronickými podpisy v souladu s nařízením eIDAS.

- zavedení SW nástroje pro evidenci SW a HW na úřadě včetně možností plného auditování
- snaha o zajištění vyšší bezpečnosti na síti proti útokům ransomware , včetně úpravy emailového serveru, zálohovacích plánů a zajištění rychlejší obnovy již napadených a zakryptovaných dat.

5.1.3.2. Stav technického vybavení IS

Předmět	2013	2014	2015	2016	2017
Celkový počet zaměstnanců	112	116	119	118	123
Celkový počet odborů	6 + MP	6 + MP	6 + MP	6+MP	8+MP
Celkový počet PC a notebooků úřadu *	164	157	147	152	159
Z toho zapůjčená PC (MDČR, MVČR, MPSV)	34	0	0	0	0
Počet fyzických serverů	5	6	6	6	6
Počet virtuálních serverů**	19	17	25	25	26
Celkový počet informatiků	3	3	3	3	3
Počet zaměstnanců na 1 informatika	37,33	38,67	39,67	39,33	41
Počet PC na 1 zaměstnance	1,46	1,35	1,24	1,28	1,29
Počet PC na 1 informatika	54,67	52,33	49	50,66	53

**vyšší počet PC je zejména z důvodu požadavku na oddělenou počítačovou síť pro Agendy OP,CD, dále pak požadavek Agendy zkoušky řidičů (E-TESTY) a program VOX (hlásný povodňový systém - OSÚŽPD)*

*** nad jedním fyzickým serverem může fungovat více virtuálních serverů*

5.1.3.3. Poštovní server

Zprávy přijaté serverem	2014	2015	2016	2017
Počet zpráv	431 026	462 803	2 261 090	1 619 852
Objem zpráv	96GB	88GB	120GB	180GB
Celkový počet příjemců	513 929	538 600	4 580 630	2 018 500
Zprávy odeslané serverem				
Počet zpráv	444 590	491 650	2 064 980	1 470 580

Objem zpráv	115GB	115GB	170GB	200GB
Celkový počet příjemců	452 375	499 056	2 124 614	1 492 890
Zprávy doručené do lokálních domén				
Počet zpráv	364 691	430 434	1 513 562	1 287 328
Objem zpráv	89GB	87GB	130GB	150GB
Celkový počet příjemců	364 692	430 434	1 513 562	1 287 328
Zprávy odeslané na vzdálené MX servery				
Počet zpráv	79 898	61 216	551 424	183 246
Objem zpráv	26GB	27GB	35GB	40GB
Celkový počet příjemců	87 684	68 622	611 052	205 562
Statistika filtru spamu				
Počet zkontrolovaných zpráv	402 945	454 764	1 337 508	1 599 000
Detekované spamy (označené)	15 951	19 101	390 116	49 800
Detekované spamy (odmítnuté)	51 094	73 035	181 630	230 015
Zprávy označené uživateli jako spam	4 230	4 569	11 952	11 850
Zprávy označené uživateli jako vyžádané	23	17	30	36

Díky nastavení proaktivní akce v HW sondě, která monitoruje dění v síti, jsme zamezili hromadnému rozesílání spamů, proto pokleslo také množství zpráv odesílaných serverem. Nastavením vyšších restrikcí na emailovém serveru vedlo také k vyšší účinnosti SPAM - filtru příchozích zpráv, proto je vidět i nárůst detekovaných SPAMů (odmítnutých nechtěných zpráv), které se ani k uživatelům díky filtru nedostaly. Takže emailové schránky uživatelů nejsou denně tolik bombardovány nechtěnými emaily jako dříve. Stále platí, že je důležité velmi citlivé nastavení SPAMového filtru neboť na jednu stranu je žádoucí, aby uživatelé nebyli obtěžováni zbytečnými emaily, na druhou stranu je však nežádoucí, aby relevantní pošta byla označena jako SPAM.

5.1.3.4. Helpdesk

Zprávy přijaté serverem	2013	2014	2015	2016	2017
Počet zpráv	180	*	287	260	296

**Přesný počet tiketů v roce 2014 nelze s ohledem na havárii serveru, na kterém běžel Helpdesk stanovit.*

Bohužel stále většina z uživatelů využívá pro ně rychlejší a pohodlnější komunikační kanály typu pevný telefon či email. Vzhledem k tomu, že od února 2017 je u jednoho z pracovníků IT zaveden režim práce z domu, je vidět lehký nárůst požadavků přes Helpdesk vůči roku 2016, ale stále to není ideální číslo.

5.2. Přenesená působnost

5.2.1. Oddělení provozní a správní

5.2.1.1. Agenda shromažďování

Přijímání oznámení o svolání shromáždění dle zákona č. 84/1991 Sb. o právu shromažďovacím je zabezpečováno na podatelně II-informací. Jedná se o administrativu spojenou s konáním akcí na území města Hranic, včetně spolupráce s Městskou policií a Policií ČR v Hranicích.

V roce 2017 přijaty byly jen 3 oznámení o shromáždění. Jednalo se o 2 předvolební propagační akce a 1 každoroční akci spojenou s prvomájovými oslavami.

	2013	2014	2015	2016	2017
počet oznámení	5	4	2	6	3

5.2.1.2. Vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy

Oddělení provozní a správní zabezpečuje vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy. Vydávání všech ověřených výstupů z ISVS je primárně soustředěno v rámci projektu Czech POINT na podatelnu II-informace, kde může občan získat na jednom místě všechny dostupné výpisy.

Novou činností v roce 2017 (od 1.4.2017) je tzv. zprostředkovaná identifikace prováděná dle § 10 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o vyhotovení veřejné listiny o identifikaci fyzické či právnické osoby.

Přehled poskytovaných výpisů	2013	2014	2015	2016	2017
Výpisy z katastru nemovitostí celkem:	238	188	170	101	93
Výpisy z rejstříku trestů	537	553	503	543	449
Výpisy z rejstříku trestů právnických osob	39	36	23	32	44
Výpisy z obchodního rejstříku	217	205	158	159	132
Výpisy z živnostenského rejstříku	83	82	41	56	61
Výpis z bodového hodnocení řidiče	11	24	24	19	22
Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	16	15	11	17	13
Výpis z insolvenčního rejstříku	0	3	1	0	3
Výpisy z ISOH (autovraky)	1	0	0	0	0

Základní registry - Výpis z ROS	9	9	2	2	2
Zprostředkovaná identifikace	-	-	-	-	20
Výpisy celkem	1 151	1 115	933	929	839
Správní poplatky celkem v Kč	140 770	136 000	117 920	115 580	107 900

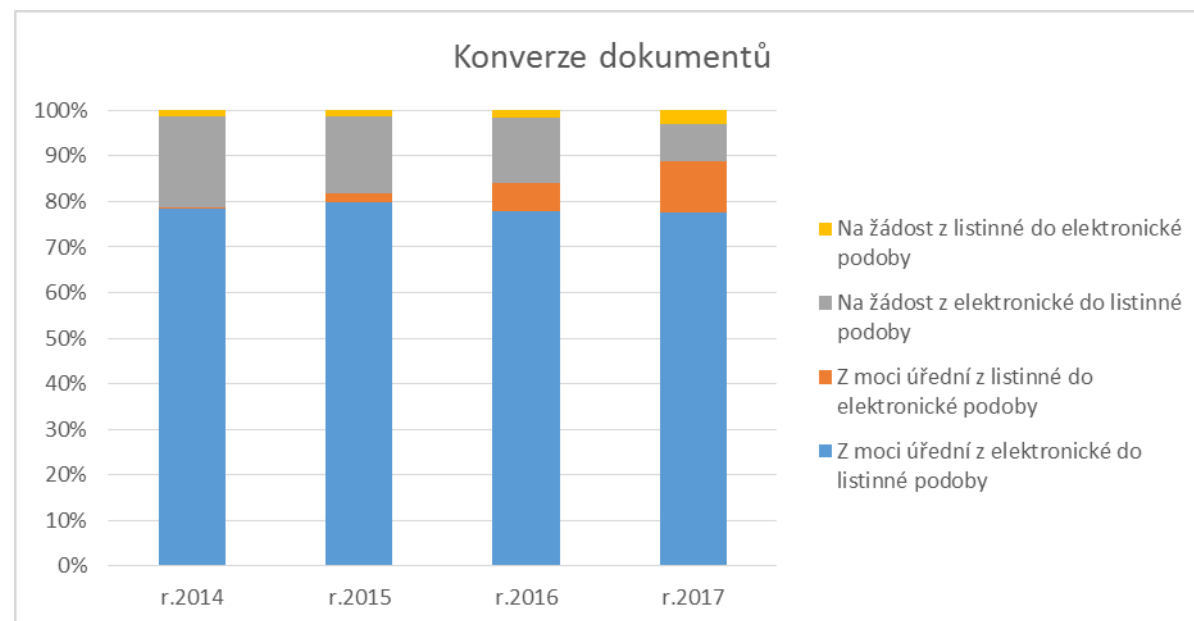
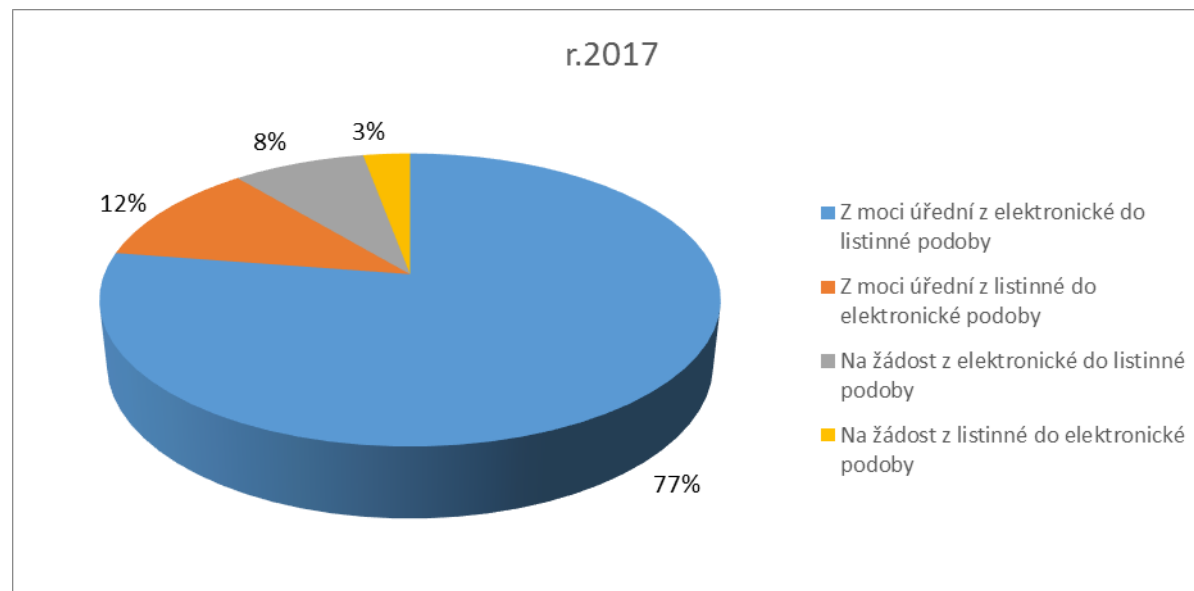
Další činností pracoviště Czechpoint jsou úkony spojené s informačním systémem datových schránek (DS).

	2013	2014	2015	2016	2017
Žádost o zřízení DS	9	20	12	15	10
Oznámení o zneplatnění přístupových údajů a vydání nových	19	35	28	19	16
Další úkony spojené s DS	1	4	1	2	0

Pracovnice podatelny zabezpečují skrze aplikaci Czechpoint konverze dokumentů a to buď z moci úřední (pro potřeby úřadu) nebo na žádost (pro potřeby občanů).

	2013*	2014	2015	2016	2017
Z moci úřední z elektronické do listinné podoby	668	597	778	1 083	1 260
Z moci úřední z listinné do elektronické podoby	-	2	17	87	187
Na žádost z elektronické do listinné podoby	195	150	165	198	133
Na žádost z listinné do elektronické podoby	-	11	13	24	47
Celkem provedeno konverzí	863	660	973	1 392	1 627

**V roce 2013 nebyly sledovány provedené konverze dle způsobu*



5.2.1.3. Krizové řízení

1. Činnost na úseku zajištění branné povinnosti a obrany státu

V této problematice v loňském roce probíhala celková aktualizace dokumentace, příprava a absolvování kontroly z Ministerstva obrany. Kontrola proběhla v červnu s kladným výsledkem.

2. Činnost na úseku krizového a havarijního plánování

V uplynulém roce došlo k aktualizaci Havarijního plánu Olomouckého kraje, Krizového plánu ORP Hranice včetně všech souvisejících dokumentů a samostatných dílčích plánů. Dílčí část krizového plánu – Hospodářská opatření pro krizové stavy byla podrobena kontrole z centrální úrovně – Správy státních hmotných rezerv. Kontrola proběhla v dubnu s kladným výsledkem.

Probíhaly kontroly samostatných obcí zaměřená zejména na připravenost obce na řešení krizových situací.

	2013	2014	2015	2016	2017
Počet kontrolovaných obcí	3	2	5	6	5

3. Nouzové zabezpečení pracovišť MěÚ

Tento systém je plně funkční, bez nutnosti dalších finančních nákladů, Pro doplnění materiálu krizového štábu byly pořízeny 2 ks profesionálních svítilen.

5.2.1.4. Přestupky

V roce 2017 došlo k nejvýznamnější změně v přestupkové agendě za poslední léta. Od 1.7.2017 vstoupil v účinnost nový přestupkový zákon, tj. zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich. Současně vstoupil v účinnost nový zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, do kterého byly včleněny skutkové podstaty přestupků, které nebylo možno včlenit do speciálních zákonů – současně se jedná o nejčastěji páchané a projednávané přestupky, a to přestupky proti veřejnému pořádku (§ 5 nově – dříve § 47), přestupky proti občanskému soužití (§ 7 nově – dříve § 49) a přestupky proti majetku (§ 8 nově – dříve § 50). V případě obecných přestupků lze stručně konstatovat, že nový přestupkový zákon vede k větší formalizaci řízení, současně více využívá principu subsidiarity a v případě více institutů je nově přímo využíván zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Současně s ohledem na novelu původního přestupkového zákona účinnou k 1.10.2016 se jednalo o období, kdy bylo hmotně právně a procesně právně nutno souběžně aplikovat 3 různé právní úpravy, což kladlo vysoké nároky na zaměstnance vykonávající tuto agendu.

Tato agenda současně zahrnuje:

- výkon státní správy v přestupkové agendě na úsecích dle organizačního řádu a dále za 31 obcí správního obvodu dle dohod uzavřených na dobu neurčitou (od 1.7.2016 přibyla veřejnoprávní smlouva s obcí Luboměř pod Strážnou – novou obcí Olomouckého kraje spadající pod ORP Hranice)
- zpracování informací o občanech pro potřeby orgánů činných v trestním řízení a oprávněné orgány a osoby

Přehled projednaných přestupků	2013	2014	2015	2016	2017
Evidováno přestupků v běžném roce	759	681	683	664	666
Přešlo k vyřízení z minulého roku	65	60	67	71	71
Postoupeno přestupků (jiným správním orgánům)	10	10	6	10	5
Záznamem odloženo přestupkových věcí	125	121	125	145	154
Přechází k projednání do dalšího roku	68	67	71	68	63

V běžném roce vyřízeno přestupkových věcí	621	543	548	580	578
z toho vyřízeno – v blokovém řízení	175	158	139	130	183
- v příkazním řízení	291	244	254	220	177
- v ústním řízení	155	141	155	162	81
z toho uložená sankce - pokuta (v příkazním i ústním řízení)	339	293	308	278	255
- napomenutí (v příkazním i ústním)	51	36	35	25	3
- zastaveno řízení	56	56	66	79	74
Rozhodnutí o náhradě škody	11	14	17	23	18
Celkem uloženo na pokutách za přestupky v Kč	305 850	249 900	241 700	228 800	295 500
Pořádková pokuta dle správního řádu	0	0	0	0	5
Podáno odvolání proti rozhodnutí	4	7	2	1	4
z toho - potvrzeno rozhodnutí	2	3	1	1	1
- zrušeno R a nařízeno nové projednání	2	4	1	0	3
Informací o občanech vyžádáno a podáno	665	713	825	1 049	840
Přestupky spáchané mladistvými	19	32	38	44	41

V roce 2017 došlo ve sledovaném období poprvé k poklesu vyžádaných informací o občanech. Přestože se v tuto chvíli jedná v podstatě o návrat k hodnotě z roku 2015 a nelze ještě hovořit o nějakém prvotní efekt zavedené evidence přestupků, neboť se zatím jedná o poměrně krátkou dobu, tak lze do budoucna očekávat postupný útlum těchto žádostí, v optimálním případě by mohla tato činnost zaniknout zcela. V předchozím roce byl efekt navýšení přičítán zejména žádostem z titulu žádosti o zbrojní průkaz, kdy v roce 2016 bylo požádáno o informaci z titulu žádosti o zbrojní průkaz ve 369 případech (131 v roce 2015). Přestože v roce 2017 se nejednalo o hlavní či jediný zdroj snížení, přesto došlo k poklesu žádostí z tohoto titulu o více než 1/3, kdy v roce 2017 bylo požádáno o informaci z tohoto titulu v 240 případech.

Přehled o projednaných přestupcích dle jednotlivých § (druhu):

Paragraf - druh přestupku	2013	2014	2015	2016	2017
§ 30 – přestupky na úseku ochrany před alkoholismem	6	6	6	4	10
§ 16a z.č.328/99 Sb. – přest. na úseku občanských průkazů	235	150	127	110	12
§ 47 – přestupky proti veřejnému pořádku (včetně § 5 zákona č. 251/2016 Sb. od	23	50	18	26	38

1.7.2017)					
§ 49 – přestupky proti občanskému soužití (včetně § 7 zákona č. 251/2016 Sb. od 1.7.2017)	199	197	227	198	269
§ 50 – přestupky proti majetku (včetně § 8 zákona č. 251/2016 Sb. od 1.7.2017)	131	134	170	174	186
§ 46/1 – přest. proti pořádku ve státní správě a územní samosprávě	0	0	0	0	0
§ 76 – 76b přestupky dle zák. o zbraních a střelivu	12	4	0	0	0

5.2.2. Oddělení občansko-správních agend

5.2.2.1. Matrika

- výkon státní správy na úseku matriky a státního občanství

Přehled činnosti	2013	2014	2015	2016	2017
Narození	0	1	0	1	1
Protokol o přiznání otcovství	89	106	99	127	127
Dodatečné záznamy do rodné matriky	24	24	65	56	29
Sňatky	114	107	108	127	115
- z toho církevní	18	19	12	28	23
- z toho s cizincem	2	5	1	5	7
Osvědčení k církevnímu sňatku	18	19	12	28	25
Vysvědčení o právní způsobilosti pro sňatek v cizině	7	9	11	6	7
Dodatečné záznamy do oddací matriky	72	85	77	58	71
Úmrtí	377	381	402	356	435
Duplikáty matričních dokladů	322	320	336	340	304
Změny jména a příjmení ve správním řízení	8	3	8	13	7

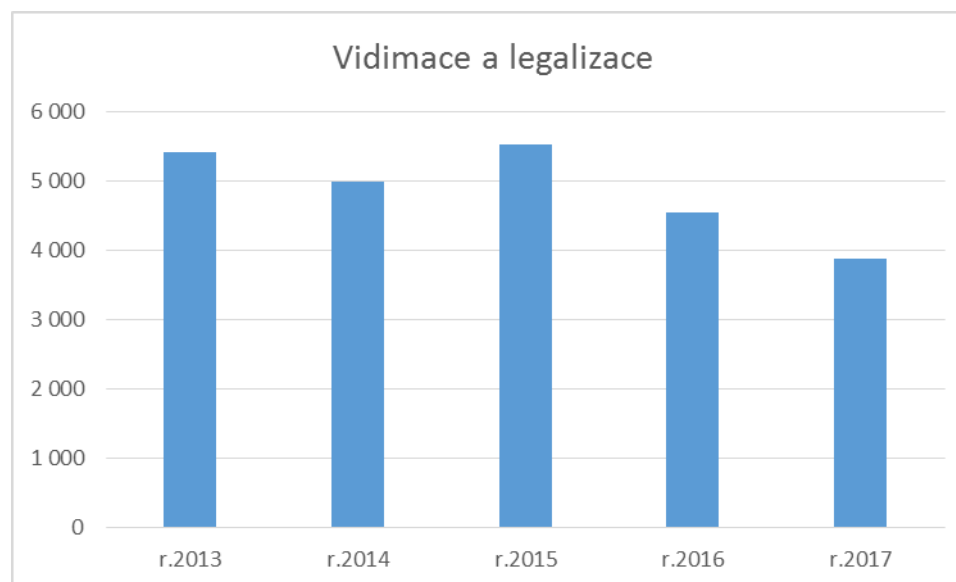
Zápisy matričních událostí /pro zvl. matriku v Brně/	14	13	15	22	18
Veřejné listiny – identifikace fyzické osoby*	13	6	9	13	17
Prominutí vysvědčení o právní způsobilosti cizinců k uzavření manželství	2	2	1	4	4
Ostatní (volba 2. jména, zpětvzetí příjmení po rozvodu, příjmení žen v mužském tvaru, užívání jednoho příjmení, vyšší ověření dokladů pro použití v cizině)	4	10	10	11	16

*tyto údaje jsou do 31.03.2017, od 01.04.2017 zabezpečuje zprostředkovanou identifikaci pracoviště Czech POINT

- v roce 2017 byly provedeny kontroly vedení matričních knih a sbírek listin u všech matričních úřadů (Bělotín, Hustopeče nad Bečvou, Opatovice, Potštát, Všechnovice) v našem územním obvodu
- bylo provedeno proškolení a zkoušky 2 úředníků zařazených do obecních úřadů a následně vydáno osvědčení o vykonání zkoušky těchto 2 úředníků dle § 4 a § 14 zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Směrnicí MV ze dne 21.06.2006 č.j. VS-28/60/2-2006.

5.2.2.2. Ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu

Z údajů roku 2017 vyplývá, že počet ověřování má stále klesající tendenci. Jednou z příčin může být nárůst míst, kde se provádí ověřování – mimo jiné i tím, že obecní úřady v okolí přihlašují své úředníky k vykonání zkoušky u našeho matričního úřadu. Významnou roli v tomto může hrát zvyšující se podíl elektronických dokumentů, u kterých z jejich podstaty není nutné provádět „úřední“ ověření.



	2013	2014	2015	2016	2017
Ověření podpisů a opisů /legalizace a vidimace/	5 412	4 982	5 529	4 538	3 872
Správní poplatky v Kč	254 720	229 650	234 740	251 740	211 580

5.2.2.3. Evidence obyvatel (EO)

	2013	2014	2015	2016	2017
Poskytnutí údajů z AISEO*	52	29	39	56	63
Prošetření a opravy v AISEO*	1 030	870	787	605	305

* Agendový informační systém evidence obyvatel

Další činnosti evidence obyvatel:

- vyhotovuje sestavy počtu obyvatel všech obcí pověřeného správního úřadu pro FO
- zjišťuje zákonné zástupce u nezletilých poplatníků pro účely místních poplatků
- provádí zápisy v Czech POINT a opravy v RÚIAN
- šetří a odstraňuje nesoulady dle požadavků MV - nevyčíslitelný počet, probíhá průběžně
- šetří a odstraňuje reklamace v AISEO
- šetří a odstraňuje nesoulady v Agendovém informačním systému občanských průkazů
- pro KÚ zjišťuje počty obyvatel s trvalým pobytem na ohlašovacích místech správního obvodu
- vydává tiskopisy, eviduje a vydává potvrzení o změně TP, o OP, o změně údajů ohlašovacím , matričním úřadům a orgánům církví správního obvodu
- vydává výpisy z AISEO
- šetří a odstraňuje reklamace v RÚIAN

V roce 2017 byla provedena implementace označení „adresa úřadu“ do AISEO občanů všech obcí správního obvodu.

5.2.2.4. Ohlašovna trvalých pobytů (TP)

Dle zákona 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů ohlašovna zavádí změny, ukončení a zrušení trvalého pobytu a ohlášení doručovací adresy do systému Czech POINT a současně do evidence ohlašovny Městského úřadu.

Přehled činnosti	2013	2014	2015	2016	2017
Změny v informačním systému ohlašovny a na kartách	1 840	1 961	1 709	1 539	1 548

Z toho – narození	186	198	182	176	165
úmrtí	208	197	204	190	228
přistěhování	286	416	352	304	305
přestěhování	614	665	511	487	386
odstěhování	532	462	436	358	445
Sdělení o ukončení trvalého pobytu na území ČR	4	12	13	8	7
Zavedení doručovací adresy	5	13	5	9	12
Potvrzení o změně místa trvalého pobytu	619	597	595	562	571
Počet oznámení vlastníkům domů	195	236	228	226	220
Správní poplatky v Kč	31 650	31 300	31 525	34 300	40 300
Návrhy na zrušení údaje o místu TP	111	128	51	50	46
Pravomocné rozh. - zrušení údaje o místu TP	84	104	46	47	44
Správní řízení přecházející do dalšího roku	15	5	2	1	2
Usnesení vydaných v tom roce ve věci	22	19	7	4	2

Další činnosti ohlašovny:

- vyhotovuje seznamy jubilantů - 01-12/2017
- vyhotovuje seznamy budoucích jubilantů pro rok 2018
- vyhotovuje seznamy dětí nastupujících povinnou školní docházkou ve školním roce 2017/2018
- provádí zápisy údajů v roli editora do jednoho ze základních registrů RÚIAN
- pro OSUŽPD a ORM dle požadavku vydává počty trvale hlášených občanů v místních částech i požadovaných ulicích

5.2.2.5. Občanské průkazy (OP)

Přehled činnosti	2013	2014	2015	2016	2017
Žádosti o vydání občanských průkazů celkem	4 385	4 849	6 729	5 165	4 844
Z toho - bez strojově čitelných údajů	83	58	55	73	63
- pořízené a vydané off-line procesem	84	70	177	45	98

Oznámení o ztrátě, odcizení, poškození či zničení OP	612	545	538	404	360
Vydaná potvrzení o OP	872	975	1 039	940	747
Vydaná potvrzení o změně údajů	172	175	158	178	198
Rozhodnutí o zrušení platnosti OP z moci úřední	0	0	0	0	0
Rozhodnutí o skončení platnosti OP protokolem	25	13	15	119	30
Poskytnutí údajů z AISOP	0	3	3	3	2
Záznam o datu úmrtí na žádosti o vydání OP*	366	367	374	341	372
Vyřazení žádostí se změnou TP*	400	468	411	3	0
Přestupky projednané na úseku OP celkem (příkazem na místě od 1.7.2017; domluva + bloková pokuta do 30.6.2017)	1 820	1 075	932	840	768
- z toho projednané příkazem na místě (od 1.7.2017), v blokovém řízení (do 30.6.2017)	180	111	90	94	48
Přestupky postoupené správnímu oddělení OVV	83	48	82	56	9
Správní poplatky v Kč	73 250	70 500	69 250	95 200	87 350
Blokové pokuty v Kč	51 400	33 000	26 900	23 200	17 100

* Od 01.01.2016 se již žádosti se změnou TP nevyřazují – změna

V roce 2017 se počet žádostí o vydání občanského průkazu navrátil k původním hodnotám předchozích let, výrazné zvýšení počtu žádostí v roce 2015 bylo způsobeno vlnou hromadné výměny občanských průkazů po 10-ti letech od zavedení občanských průkazů se strojově čitelnými údaji.

Nárůst rozhodnutí o skončení platnosti OP v roce 2016 vyplynul z nesprávného údaje obyvatel nově vzniklé obce Luboměř pod Strážnou. K dalším činnostem na úseku OP náleží zasílání neplatných OP ke skartaci na příslušné úřady.

Od 1.7.2017 vstoupil v účinnost nový zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, kdy došlo k podstatné změně projednání přestupku na místě příkazem, které nahrazuje dosavadní blokové řízení. Současně odpadl dřívější způsob neformálního vyřešení přestupku a to domluva, kdy dle nové právní úpravy je přestupek řešen minimálně formou příkazu na místě s uložením sankce napomenutí, jedná se však o podstatně pracnější proces.

5.2.2.6. Cestovní doklady (CD)

Přehled činnosti (CP-cestovní pas)	2013	2014	2015	2016	2017
Žádosti o vydání CP-celkem	1 823	2 029	2 456	2 007	2 586
Z toho - občanům do 15 let	610	471	556	552	1 029
- žádosti o vydání CP ze zastupitelských úřadů	24	30	33	23	26
-ve zkrácené lhůtě	51	49	54	43	53
Záznam o datu úmrtí na žádosti o vydání CD	366	367	374	341	297
Oznámení o ztrátě, odcizení, poškození či zničení CP	63	64	73	121	132
Přestupky projednané na úseku CD příkazem na místě	63	64	73	121	56
Rozhodnutí o skončení platnosti CP protokolem	23	38	47	62	70
Poskytnutí údajů z AISCD	0	0	1	1	0
Rozhodnutí o odepření vydání CP	0	0	0	0	0
Správní poplatky v Kč	807 600	1 010 700	1 211 450	1 015 350	1 133 200

Počet žádostí o vydání cestovního pasu svou hodnotou odpovídá dlouhodobému vývoji počtu žádostí, tak jak zachycuje výše uvedená tabulka.

Další činnost na úseku cestovních dokladů spočívá v zasílání vyhotovených cestovních pasů na české zastupitelské úřady v zahraničí, dle podaných žádostí občanů a zasílání neplatných CD ke skartaci na příslušné úřady.

5.2.2.7. Vyvolávací systém

Vyvolávací systém je mimo jiné umístěn na přepážkovém pracovišti oddělení občansko-správních agend, přičemž obsluha tohoto systému je instalována na řídicí klávesnici (přepážce č.1). Systém napomáhá plynulému provozu na velmi exponovaném pracovišti, ale není schopen evidovat skutečný počet občanů, kteří navštíví toto oddělení. Jedná se o původní jednoduchý systém, který má jen základní funkce a není objektivní, protože na jedno přivolané číslo přijde vyřizovat dva i více občanů i celá rodina. Není v silách pracovníků stále občany vracet zpět.

Statistika	2013	2014*	2015**	2016	2017
Počet osob	10 567	6 613	14 774	15 327	15 298
Průměrná doba čekání	13:15	13:01	12:34	12:11	14:08

Průměrná doba obsluhy	5:57	5:13	4:50	5:10	4:34
Přihlášení přes internet	168	108	350	246	482

*Za rok 2014 chybí údaje za tři měsíce (květen, červen, říjen) – vyvolávací systém neuložil načítaná data

**Za rok 2015 chybí údaje za dva měsíce (květen, červen) – vyvolávací systém neuložil načítaná data

5.2.3. Oddělení dopravně správních agend

5.2.3.1. Provoz na pozemních komunikacích

V oblasti provozu na pozemních komunikacích je registrováno 28 785 řidičů, kteří jsou držiteli 123 102 řidičských oprávnění (skupin a podskupin). Hlavní činností je rozhodování o udělení řidičského oprávnění a vydávání řidičských průkazů. V roce 2017 byl očekáván opětovný nárůst počtu vydaných řidičských průkazů v porovnání s předchozím rokem 2016 a to v souvislosti s povinnou výměnou řidičských průkazů po 10 letech, což se také po zpracování statistických údajů potvrdilo.

	2013	2014	2015	2016	2017
Rozhodnutí o udělení řidičského oprávnění	1 556	1 645	1 552	1 422	1 352
Národních řidičských průkazů bylo vydáno (vč. výměn)	4 027	2 120	3 816	2 760	3 245
Mezinárodních řidičských průkazů bylo vydáno	83	105	138	116	161
Výpisů z registru řidičů bylo vyhotoveno a rozesláno	1 182	1 131	1 189	959	1 269
Zadržení ŘP	144	41	81	84	35
Ze zdravotních důvodů bylo odebráno řidičské oprávnění	12	36	29	32	34
Vrácení řidičského oprávnění po ukončení zákazu činnosti	85	79	89	89	98
Digitální karta řidiče + karta vozidla	265	98	125	171	159
Školení profesní způsobilosti	7 007	1 403	1 503	1 596	1 802
BODYS – zápis došlých a zaevidovaných přestupků	1 332	1 551	1 690	1 616	1 351

Další činností je vedení registru řidičů, zaznamenávání uložených sankcí a správa bodového systému. V roce 2017 došlo opět k mírnému poklesu počtu oznámení o spáchaných přestupcích, tzv. BODYS. K 31.12.2017 má 88 řidičů dvanáct trestných bodů. Ve dvou případech bylo rozhodováno o námitkách proti záznamu bodů v bodovém hodnocení řidičů. Tato zdánlivě jednoduchá agenda je procedurálně velmi složitá a časově značně náročná.

Od roku 2013 jsou v souvislosti s novelou zákona č. 361/2000 Sb. zapisovány pravidelná školení profesní způsobilosti. Po extrémním roce 2013, kdy bylo nutno zapsat všechny absolvované školení 5 let zpětně, dochází k neustálému pozvolnému nárůstu počtu zapsaných školení. Součástí práce je i nad rámec zákona prováděná kontrola všech osob, jimž byla uložena jakákoliv pokuta, zda neřídili v období, kdy jim byl vysloven trest zákazu činnosti. Počty těchto úkonů se neevidují. Vyhláškou č.75/2016 Sb. byl novelizován zákon č. 31/2001 Sb., který ukládá zapisovat do el. karty řidiče posudek o dopravně-psychologickém vyšetření řidiče. Za rok 2017 bylo takto zapsáno 170 posudků. Průměrná doba čekání u této agendy je 4 minuty.

Žádné vydané rozhodnutí nebylo napadené odvoláním či návrhem na obnovu řízení.

5.2.3.2. Odborná způsobilost k řízení motorových vozidel

Získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel je úsek, který je zaměřen především na spolupráci s autoškolami.

Na území pověřené obce má oprávnění – registraci k provozování autoškoly 8 podnikatelů. Převážnou část činnosti však vykazují zejména dva z nich. V roce 2017 byla vydána 1 nová registrace k provozování autoškoly. K žádné změně registrace nedošlo. Provozovatelé autoškol požádali v 5 případech o schválení nového vozidla pro výcvik v autoškolě a oznámili 11 změn, týkající se buď osob provádějících výuku a výcvik, nebo zařazení, či vyřazení výcvikového vozidla v registraci. Úsek zařazuje žadatele o řidičské oprávnění ke zkouškám z odborné způsobilosti a provádí tyto zkoušky.

Skupina ŘO	Počet zkoušek skupiny ŘO	Úspěšné zkoušky (napoprvé)	Opakování z předpisů	Opakování z techniky	Opakování jízdy
AM	3	2	0	0	2
A vč. A1	129	111	15	0	9
B	385	317	46	0	63
B+E	30	28	0	0	1
C	67	46	8	5	4
C+E	48	45	2	3	1
D	8	7	1	0	0
T	97	78	11	0	15
Celkem	767	634	83	8	95

	2013	2014	2015	2016	2017
Celkem zkoušek*	721	796	823	791	653
Celkem zkoušek na skupinu ŘO	775	918	942	897	862
Úspěšné zkoušky napoprvé	546	736	716	707	634
Úspěšnost v %	70,45%	80,17 %	76,01%	78,82%	73,55%

**v rámci jedné zkoušky mohlo být provedeno více zkoušek na jednotlivé skupiny ŘO*

V roce 2017 nebyly výsledky žádné zkoušky jakkoliv zpochybněny.

V roce 2017 došlo ke změně ve způsobu provádění zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění sk. AM, A1, A2, A, kdy byla pro účely první části praktické zkoušky z jízdy na motocyklu zajištěna nová zkušební plocha v areálu soukromé společnosti, kdy se podařilo dohodnout využití plochy i pro výcvik žadatelů v rámci přípravy na zkoušku odborné způsobilosti. Dále bylo umožněno Armádě České republiky prostřednictvím vojenských zkušebních komisařů, vykonat první a druhou část zkoušek vojenských řidičů v prostorách a na výpočetní technice městského úřadu v Hranicích. Takto bylo vyzkoušeno 163 žadatelů o řidičské oprávnění. Problematika posuzování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel je velmi specifická činnost, podmíněna vysokou odbornou znalostí zkoušejícího, vyžadující jeho fyzickou i psychickou odolnost. Rozhodnutí zkušební komisaře významně ovlivňuje oblast dodržování pravidel silničního provozu a tím následně i bezpečnosti účastníků silničního provozu.

5.2.3.3. Podmínky provozu na pozemních komunikacích

V registru vozidel je registrováno přes 41 0000 vozidel od nejmenších mopedů až po nejtěžší zvláštní vozidla a kamiony.

Hlavní činností je rozhodování o zápisu silničního vozidla do registru vozidel, zápisy změn údajů zapisovaných v registru, schvalování technické způsobilosti silničních motorových vozidel, přidělování tabulky s registrační značkou. Dále pak vydávání osvědčení o registraci a technického průkazu silničního vozidla nebo technického osvědčení silničního vozidla. V roce 2017 došlo k výraznému nárůstu provedení některých úkonů v registru vozidel.

Stále zůstává vysoký počet požadavků na výpisy z registru vozidel pro potřeby soudů, exekutorů, insolvenčních správců, advokátů, Policie České republiky, Finančních úřadů, celní správy, Městské policie, notářů, konkurzních správců, likvidátorů společností, státních zástupců, úřadů práce, příp. i jednotlivých občanů, kdy na rozdíl od předchozích let je udáván pouze počet přijatých a vyřízených žádostí o výdej dat z registru vozidel a již nejsou uváděny počty jednotlivě dohledaných vozidel. Přičemž je běžné, že jedna žádost obsahuje dotaz na firmu mající i několik desítek vozidel, a to i zpětně za několik let!

V roce 2017 došlo k navýšení počtu trvale vyřazených vozidel. V roce 2017 byla dodatečně trvale vyřazována vozidla dlouhodobě uložená v depozitu, u kterých provozovatelé vozidel neuvedli důvod a účel vyřazení vozidla. Kdy velká část těchto úkonů přecházela z předchozího roku. Neustálý vysoký počet úkonů prováděných v registru vozidel je mimo úkony spojené s registrací vozidel a evidencí změn, zapříčiněn zejména častými opravami chybných záznamů u jednotlivých vozidel, se kterými se pracovníci vykonávající tuto agendu setkávají několikrát denně.

	2013	2014	2015	2016	2017
Celkem úkonů provedených v registru vozidel	10 919	11 162	12 488	11 440	12 815
Z toho vozidla, které se poprvé registrovaly	531	1 016	1 157	680	782
Z toho vozidla, které měnily provozovatele	1 616	1 851	2 253	1 432	2 314
Dočasně bylo z registru vyřazeno vozidel	570	542	797	354	482
Ukončení dočasného vyřazení	358	408	306	206	218
Trvale bylo z registru vyřazeno vozidel	602	498	1 116	1 284	1 144
Vývozy	58	108	96	102	94
Rozhodnutí o povolení výroby a schválení technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného silničního	40	71	61	36	16

vozidla					
Rozhodnutí o povolení přestavby a schválení technické způsobilosti jednotlivě přestavěného silničního vozidla	8	7	6	6	27
Jednotlivě dovezená silničního vozidla	333	368	531	548	439
„malá přestavba“ – plyn, tažné zař. a pod.	264	285	424	451	351
Z registru vozidel byly pro potřeby soudů, exekutorů a jiných oprávněných osob vydány výpisy	699	890	1 180	886	191*

* od roku 2017 sledován počet jednotlivých žádostí bez ohledu na počet lustrovaných vozidel (dříve uváděn počet lustrovaných vozidel)

Průměrná doba čekání u této agendy je 18 minut. Žádné vydané rozhodnutí nebylo napadené odvoláním či návrhem na obnovu řízení.

5.2.3.4. Přestupková agenda

Oddělení dopravně správních agend projednávalo v roce 2017:

- přestupky na úseku bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na pozemních komunikacích dle zákona 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- přestupky na úseku podmínek provozu na pozemních komunikacích.
- ostatní přestupky proti pořádku ve státní správě a pořádku v územní samosprávě
- přestupky na úseku pojištění odpovědnosti z provozu vozidla

Převažující svým rozsahem jsou přestupky na úseku bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na pozemních komunikacích. Jedná se o přestupky od nehod zaviněných alkoholem až po drobná pochybení. V roce 2017 došlo k mírnému snížení počtu oznámených přestupků. V rámci meziročního porovnání nejsou do tabulky zahrnuty přestupky na úseku zastavení a stání, které jsou řešeny v režimu objektivní odpovědnosti provozovatele vozidla. Tato nová agenda je uvedena dále.

Od 1.7.2017 vstoupil v účinnost nový zákon č. 250/ 2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, a tím pádem ke změně projednávání oznámených přestupků. V oblasti dopravních přestupků se jedná o pozitivní změnu, kdy např. již nejsme omezeni částkou 10.000,- Kč při projednání tzv. příkazem, jelikož maximální výše pokuty byla zrušena, či v uložení správního trestu zákazu činnosti, tedy se otevřela možnost zrychlení, zjednodušení a zefektivnění správního řízení. Zároveň se eliminovala možnost obstrukčního jednání obviněných. Tedy stav, kdy byly vyžadovány časté svědecké výpovědi a využívány všechny dostupné obstrukční nástroje vedoucí k možné prekluzi, se oproti předchozímu roku mírně snížil na 15 přestupkových řízení.

	2013	2014	2015	2016	2017
Počet nevyřízených z minulého období	15	24	30	23	27
Počet přestupků došlých v průběhu roku	199	195	219	223	199
Z důvodu příslušnosti, nebo po dohodě	4	4	8	2	1

postoupeno jinému úřadu					
Odloženo	14	26	34	35	23
Celkem projednáno přestupků a uloženo pokut	176	159	207	194	202
Zastavení řízení	5	6	8	2	2
Zákaz činnosti spočívající v zákazu řízení motorových vozidel uložen	75	66	77	84	71
Celková částka uložena na pokutách činí	1 101 100	1 091 600	1 218 900	1 162 700	1 118 700
Počet odvolání	8	12	14	11	7

Ze 7-mi odvolání proti rozhodnutí o uložení sankce bylo odvolacím orgánem potvrzeno všech 7. Lhůty pro zahájení řízení jsou dodržovány a i vydávání rozhodnutí je plně v zákonných lhůtách.

Přestupky na úseku pojištění odpovědnosti z provozu vozidla jsou specifickou oblastí, neboť podněty tj. oznámení na podezření ze spáchání přestupku jsou oznamovány ve dvou rovinách. Jednou rovinou jsou elektronická oznámení formou oznamovacího souboru České kanceláře pojistitelů. Druhou rovinou jsou oznámení od orgánů policie, která provoz vozidel bez povinného ručení zjišťuje při silničních kontrolách, řešení dopravních nehod a svojí další činnosti.

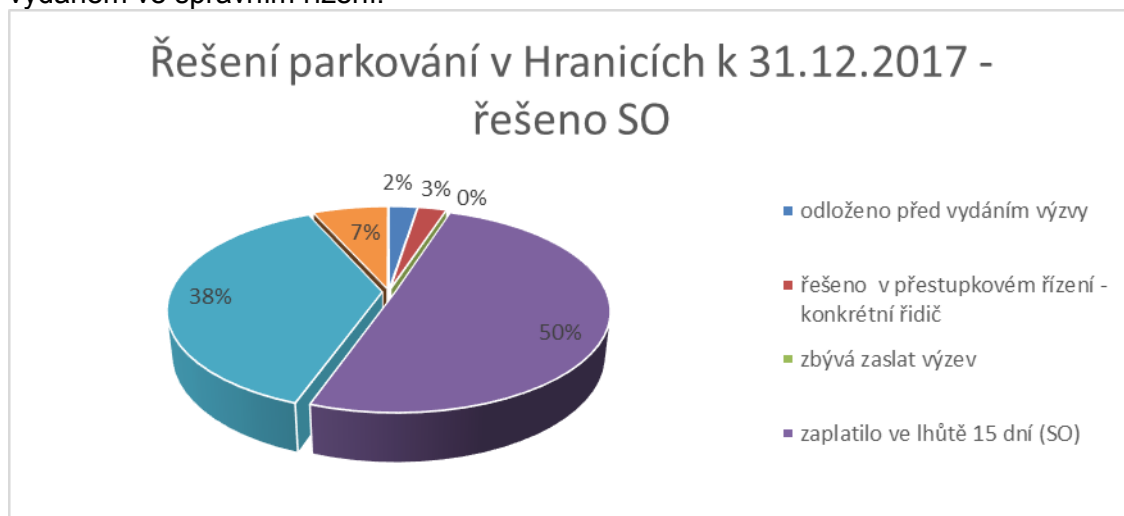
Z České kanceláře pojistitelů (ČKP) bylo elektronickou formou v průběhu roku oznámeno podstatně méně podnětů než v minulých letech. S ohledem na očekávanou změnu legislativy, kdy tyto přestupky bude opět projednávat ČKP, není příliš vyjasněn způsob řešení výše uvedených podnětů. Navíc, většina těchto podnětů od ČKP bývá odložena, jelikož se ve většině případů zjistí, že vozidlo má jiného majitele, který pojistnou smlouvu doloží. Naopak oznámení od orgánů policie byl zaznamenán v roce 2017 výrazný nárůst oproti předchozím letům, kdy tyto přestupky policie téměř neoznamovala.

Součástí přestupkové agendy je i upouštění od výkonu zbytku zákazu činnosti spočívající v zákazu řízení motorových vozidel. Bylo rozhodnuto ve 38 případech. Rozhodnutí o zadržení ŘP bylo vydáno v 35 případech a odnětí řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů bylo 34. Podle zákona je povinností lékařů oznamovat řidiče bez zdravotní způsobilosti.

V roce 2017 vznikla v souvislosti s přechodem parkovacího systému pod správu společnosti Ekoltes a.s. a rovněž s novou filosofií městské policie, která spočívá ve větším pohybu strážníků v terénu a menším počtu nasazování tzv. „botiček“, nová agenda. Touto agendou je agenda objektivní odpovědnosti provozovatele vozidla z titulu nesprávného nebo nedovoleného parkování. V roce 2017 bylo správnímu orgánu předáno celkem 119 případů, jak zachycuje tabulka uvedená níže. Jednalo se současně o vhodnou přípravu na novou agendu „radarů“, která byla připravována v roce 2017 a následně spuštěna k 3.1.2018, neboť se v principech jedná o totožnou agendu s obdobným procesem projednávání.

Vylepeno výzev celkem	1324
Vyřešeno městskou policií	1205
Předáno správnímu orgánu	119

V případě předání přestupku správnímu orgánu je provozovateli vozidla zaslána výzva k uhrazení určené částky. Provozovatel vozidla má možnost zaplatit určenou částku, načež se dále řízení již nevede a oznámení o přestupku je odloženo. Nebo má provozovatel vozidla možnost sdělit řidiče vozidla, který přestupek spáchal. Pokud se přestupek podaří řidiči prokázat, pak je přestupek vyřešen přímo s řidičem. Pokud se jej prokázat nepodaří, pak se vrací zpět k provozovateli vozidla, se kterým je řešen přestupek (dříve správní delikt) provozovatele vozidla. Z grafu níže je patrné, že 50 % oznámených případů skončilo zaplacením určené částky, naopak 38% procent případů přešlo do fáze přestupku provozovatele vozidla. Doposud bylo podáno 1 odvolání, proti rozhodnutí vydaném ve správním řízení.



Odbor Obecní živnostenský úřad - 06

Zpracovatel: Marie Caletková, vedoucí odboru

Oddělení:	-
Výbory:	-
Komise:	-
Příspěvkové organizace:	-

6. Předmět činnosti

Odbor Obecní živnostenský úřad vykonává činnosti v rozsahu stanoveném živnostenským zákonem, týkající se koncesovaných živností, živností ohlašovacích řemeslných, vázaných a volné, plní další úkoly podle zvláštních právních předpisů a komplexně zajišťuje činnost centrálního registračního místa. Provádí výkon kontroly a související činnosti vymezené zákonem o živnostenských úřadech, zákonem o živnostenském podnikání a zákonem o kontrole (kontrolní řád). Dále zabezpečuje kontrolní a dozorovou činnost nad dodržováním povinností stanovených zákony o ochraně spotřebitele, o spotřebních daních, o drahách, o civilním letectví, o silniční dopravě, o vnitrozemské plavbě, o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu, o pohřebnictví, o povinném značení lihu, o omezení provozu zastaváren a některých jiných provozoven v noční době, o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, včetně ukládání sankcí. Projednává přestupky fyzických a právnických osob podle přestupkového zákona. Zajišťuje poradenskou a konzultační činnost podnikatelům. Spolupracuje s nevládní neziskovou organizací Sdružení obrany spotřebitelů Moravy a Slezska z.s. při řešení spotřebitelských práv.

V samostatné působnosti zajišťuje správu a výběr místních poplatků na tržních místech v Hranicích a místních částech, organizuje jarmarky a jiné prodejní akce. Spolupracuje s Místní akční skupinou Hranicko z.s. (dále jen MAS Hranicko) na propagaci regionálních potravin značky kvality „Moravská brána“. Aktualizuje podle požadavků nařízení města Tržní řád. Zpracovává podklady pro rozpočet pro danou kapitolu, hospodaří dle schváleného rozpočtu, odpovídá za svěřené prostředky. Po skončení účetního období vypracovává výsledky hospodaření. Vede majetek, včetně jeho zařazování a vyřazování v evidenci. Plní úkoly vyplývající z Programu rozvoje města – Akčního plánu na příslušné období.

6.1. Samostatná působnost

Odbor se podílel na přípravě a realizaci úkolů vyplývajících z Programu rozvoje města – Akčního plánu na rok 2017 - uvedených v prioritní ose 2 „Příznivé podmínky pro podnikání“ a prioritní ose 3 „Rostoucí kvalita života pro bydlení, vzhled města, kulturu, sport.....“. Pravidelně od roku 2011 se konají v centru města na Masarykově náměstí tradiční farmářské trhy zaměřené na prodej regionálních produktů. V minulém roce se konal farmářský trh v měsíci dubnu a říjnu a zúčastnilo se ho na 30 podnikatelů propagující regionální značku kvality Moravská Brána, Haná a Jeseník.

Dle vytvořeného konceptu podnikatelského inkubátoru byla v měsíci červenci pořízena fotodokumentace nebytových prostor v majetku města vhodných pro tento záměr. Podkladem pro budoucí vyhlášení záměru na pronájem prostor k podnikání bude anketa mezi občany, kterou zajišťovalo turistické informační centrum na zámku. Dle výsledků ankety se ukazuje, že nejvíce lidé v Hranicích postrádají kvalitní veřejné toalety, dále opravy obuvi a elektrospotřebičů a kvalitní dětské koutky. Naopak vůbec nechybí služby osobního charakteru jako např. holičství, kadeřnictví, kosmetické služby apod.

Setkání s podnikateli u tzv. „kulatého stolu“ se uskutečnilo v měsíci říjnu v zasedací místnosti městského úřadu. Program tohoto setkání byl zaměřen na oblasti týkající se bezpečnosti ve městě, zaměstnávání cizinců, investičního plánu na léta 2018 a 2019, odpadového hospodářství a životního prostředí. Mezi hosty, kteří informovali o aktuálních stavech zaměstnaných cizinců a bezpečnosti ve městě byli zástupci Policie ČR, Cizinecké policie a Úřadu práce. Průběžné hodnocení úkolů v Akčním plánu bylo provedeno v měsíci listopadu.

V měsíci červenci jsme se organizačně podíleli na tradiční „Anenské pouti“ v Drahotuších. Za užívání tržních míst byla v roce 2017 vybrána částka 129 tis. Kč, což je oproti roku 2016 o 31 tis.Kč méně. Snížil se i počet prodávajících zúčastněných na akcích odboru (farmářské trhy, Anenská pout') a na tržním místě v Hranicích (Nám. 8. května). V následující tabulce jsou uvedeny údaje o počtu prodávajících, výběru místních poplatků za užívání tržního místa ve srovnání s náklady na provoz tržních míst a na organizaci jarmarků v letech 2014-2017:

Rok	2014	2015	2016	2017
Počet prodávajících	784	832	843	617
Místní poplatky v tis. Kč	130	148	160	129
Náklady v tis. Kč	154	146	149	121
Počet prodávajících	784	832	843	617

zajišťování služeb a prací na prodejních akcích je EKOLTES Hranice a.s, dle uzavřené rámcové smlouvy na příslušné období. Pro propagaci jednotlivých akcí jsme využívali Hranický zpravodaj, webové stránky města, výlepové plochy v Hranicích i okolních obcí a místní televizní zpravodajství.

6.2. Přenesená působnost

6.2.1. Registrační oddělení

Zaměstnanci živnostenského úřadu Hranice vykonávali činnosti spojené s ohlášením živnosti či žádostí o koncesi a dále jako centrální registrační místo přijímali přihlášky k registraci nebo oznámení určené pro správce daně, hlášení v oblasti sociálního zabezpečení, hlášení vůči zdravotním pojišťovnám a oznámení o vzniku volného pracovního místa. V rozsahu jednotlivých předmětů činnosti vyžadovali potřebné doklady, hodnotili je a prováděli poradenskou a konzultační činnost k jednotlivým úkonům. Využívali informační systém registru živnostenského podnikání k předávání dat a získávání informací z jiných registrů. Vytvářeli elektronické kopie dokumentů – výpisy z evidence trestů, doklady o odborné způsobilosti a dokladů k sídlu podnikatele. Průběžně zpracovávali avíza došlých z registru osob, obchodního rejstříku a registru subjektů. Vedli správní řízení o zrušení nebo pozastavení provozování živnosti, jestliže podnikatel závažným způsobem porušil podmínky stanovené živnostenským zákonem nebo zvláštními právními předpisy. Rušili živnostenská oprávnění na návrh příslušné správy sociálního zabezpečení, na základě došlých rozsudků a trestních příkazů soudů pro ztrátu bezúhonnosti, nebo na základě usnesení soudů pro překážky provozování živnosti z důvodu konkursního řízení.

Živnostenský zákon s účinností od 15. září minulého roku přinesl řadu změn, zejména v oblasti posuzování odborné způsobilosti a prokazování odborné praxe občanů jiných členských států EU, uznávání odborné kvalifikace uznávacím orgánem, stanovení podmínek provozování živnosti u koncesovaných živností, upřesnění odpovědnosti odpovědného zástupce, dále změn u podání vůči finančnímu úřadu, zapisování údajů do živnostenského rejstříku a vydávání hromadných sestav s údaji jednotlivých podnikatelů, včetně rozšíření pravomocí u kontrolní a dozorové činnosti.

Informační systém registru živnostenského podnikání je významným informačním systémem dle zákona o kybernetické bezpečnosti a vztahují se k němu povinnosti vyplývající z těchto právních norem. Dle pokynů MPO byla vypracována provozně bezpečnostní směrnice pro uživatele registru živnostenského podnikání, která vyžaduje provést 2x do roka kontrolu přístupových práv, vyhotovit protokol o přehledu aktivních uživatelů a oprávněnosti držení autentizačních údajů. Účelem této směrnice je zabránit neoprávněné manipulaci s daty v systému. Protokol byl prostřednictvím krajského živnostenského úřadu předán Ministerstvu obchodu a průmyslu.

V živnostenském rejstříku je k datu 31. 12. 2017 registrováno celkem 6.047 podnikatelů s počtem 9.810 živnostenských oprávnění. Z tohoto počtu je 5.298 fyzických osob a 749 právnických osob. Nově zaregistrovaných podnikatelů bylo v minulém roce 2017 283, kterým vzniklo 431 živnostenských oprávnění, z toho bylo 228 fyzických a 55 právnických osob. Živnost volnou ohlásilo celkem 213 podnikatelů, živnost řemeslnou 132 podnikatelů, živnost vázanou 36 podnikatelů a živnost koncesovanou 50. Registrovaných cizinců je 82, z toho 74 fyzických a 8 právnických osob. Po zrušení místní příslušnosti služby našeho úřadu využilo 215 cizích podnikatelů.

Ve srovnání s rokem 2016 došlo k poklesu počtu podnikatelů a živností, a to především z důvodu změny zákona o spotřebitelském úvěru, kdy zaniklo živnostenské oprávnění 230 podnikatelům. Živnost „Poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru“ byla tak vyloučena z režimu živnostenského zákona a přešla do působnosti České národní banky.

Živnosti/podnikatelé	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Počet subjektů	6 269	6 151	6 199	6 170	6 199	6 047
Počet živností	9 139	9 362	9 745	9 837	10 072	9 810
Z toho počet nových živností:	347	344	461	296	328	431
Z toho: koncesované	376	478	678	698	735	759
vázané	833	876	909	946	983	797
řemeslné	2 964	3 013	3 083	3 091	3 171	3 157
volné	4 966	4 995	5 075	5 102	5 183	5 097

Na registračním oddělení živnostenského úřadu bylo v minulém roce vyplněno 1 349 elektronických podání – JRF (jednotný registrační formulář). Podle požadavků podnikatelů, v rámci činností centrálního registračního místa, bylo podání následně předáno příslušným úřadům - finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení, úřadu práce, zdravotním pojišťovnám. Podnikatelé začínají stále častěji využívat služby inteligentního elektronického formuláře a datových schránek.

Do živnostenského rejstříku jsou pravidelně v určitých dávkách předávána elektronicky data z centrálního registru osob, registru subjektů, registru adres, obchodního a insolvenčního rejstříku. Zaměstnanci živnostenského úřadu takto prověřili na 1.579

přijatých dat. Údaje byly zapisovány do živnostenského rejstříku a následně řešeny změny bydliště podnikatele, adresy sídel odlišných od bydliště, zániky subjektů, živností, vazby u zemřelých osob ve vztahu k výkonu funkce odpovědného zástupce nebo statutárního orgánu.

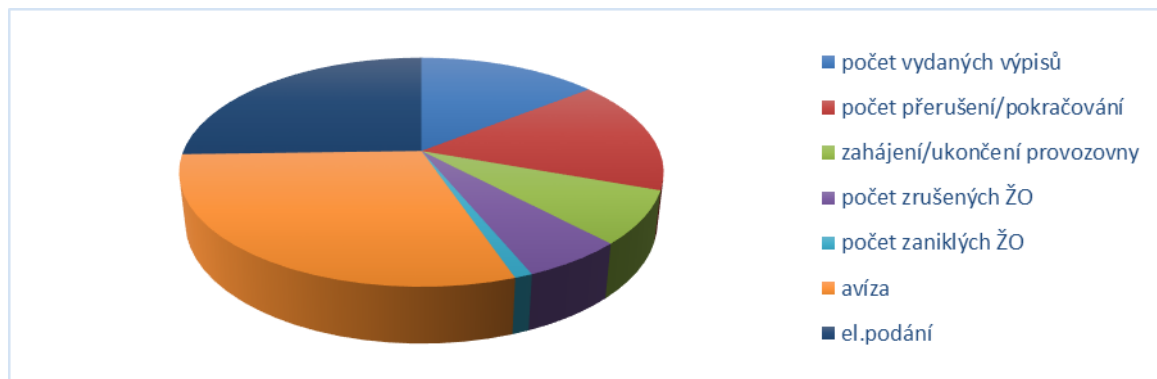
Níže uvedená tabulka obsahuje údaje o přijatých elektronických formulářích, zpracovaných avízech fyzických a právnických osob a podnětů zaslaných do registru živnostenského podnikání v daném roce ve srovnání s předchozími roky:

Rok	2014	2015	2016	2017
Elektronické podání - JRF	1 693	1 465	1 351	1 349
Počet avíz	1 757	1 989	2 214	1 579
Počet podnětů	2 040	1 833	1 695	1 677
Z toho: počet podnětů cizích subjektů	157	193	160	215

Informační systém registru živnostenského podnikání umožňuje vytváření elektronických kopií dokumentů – výpisů z evidence trestů, dokladů o odborné způsobilosti a dokladů k sídlu podnikatele. Tyto dokumenty mohou využívat i jiné živnostenské úřady pro účely vyřízení podání podnikatele. Ukládání trvale platných dokladů souvisí s projektem elektronizace státní správy vedoucí ke snižování administrativní zátěže podnikatelů. Pozitivním přínosem systému je, že podnikatel nemusí opakovaně dokládat živnostenskému úřadu doklady, které byly některému z živnostenských úřadů doloženy a skutečnosti v nich uvedené se nezměnily.

V minulém roce jsme takto ověřili, naskenovali a uložili do registru živnostenského podnikání 168 elektronických dokumentů k odborné způsobilosti podnikatele, 383 výpisů z rejstříku trestů a 85 dokumentů k sídlu podnikatele. Naopak my jsme využili doklady jiných živnostenských úřadů v 30 ti případech.

Následující graf ukazuje na poměr úkonů, kde plní živnostenský úřad povinnosti ze zákona a úkony, které oznamuje podnikatel.



Z uvedeného je zřejmé, že více jak polovinu tvoří zpracování avíz a elektronických podání. Následují úkony dle požadavků podnikatelů, kde stále převažují výpisy z živnostenského rejstříku u nově ohlášených živností či žádostí o koncesi, pak vyznění o přerušeni nebo pokračování v živnosti, zahájení nebo ukončení provozovny a rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění. K zániku živností dochází úmrtím podnikatele, nebo výmazem právnické osoby z obchodního rejstříku.

V další tabulce jsou uvedeny sledované ukazatele ve srovnání let 2014-2017:

Název položky	2014	2015	2016	2017
Výpisy z ŽR	1 001	849	802	760
Rozhodnutí/usn.	445	343	291	420
Přerušeni/pokr.	749	1 062	991	852
Zrušená ŽO	170	247	207	355
Zánik ŽO	57	50	38	307
Avíza	1 757	1 989	2 214	48
Vyrozumění zápisu provozovny	560	468	691	54
Potvrzení o zápis v ŽR	200	215	248	397

Vysvětlivky k použitým zkratkám: ŽR - živnostenský rejstřík, ŽO- živnostenské oprávnění

V minulém roce jsme na základě zaslaných avíz z centrálního registru obyvatel pokračovali v řešení případů dokládání právního důvodu pro užívání prostor, v nichž má podnikatel umístěno sídlo. Celkem bylo zjištěno 527 adres odlišných sídel od bydliště podnikatelů. Následně bylo zasláno 420 výzev k prokázání právního důvodu pro užívání těchto prostor. Většina podnikatelů na výzvy reagovala a provedla příslušné změny dle aktuálního stavu, nebo živnostenské

oprávnění zrušila. U zbývajících 34 podnikatelů bylo vedeno správní řízení z moci úřední a zrušeno celkem 48 oprávnění. Některé případy jsou komplikované a zdlouhavé. Podnikatele, který má bydliště na adrese ohlašovny a sídlo, kde se prokazatelně nezdržuje, nelze mnohdy dohledat.

Zápisů o insolvenčním řízení v obchodním rejstříku bylo minulý rok zpracováno 80, převážně se jednalo o zápis usnesení spojené s povolením oddlužení. Překážka provozování živnosti spočívající v prohlášení konkursu, nebo zamítnutí, zastavení či zrušení konkursu ve smyslu ustanovení § 8 živnostenského zákona, byla prokázána ve třech případech a následně ve správním řízení zrušeno 8 živnostenských oprávnění.

Jako podklad pro soudní řízení, či trestní řízení dle požadavků soudů, Policie ČR, exekutorů bylo odesláno 95 výpisů a 106 potvrzení o neexistenci zápisu v živnostenském rejstříku.

Od dopravního úřadu Olomouckého kraje jsme obdrželi 6 návrhů na změnu živnostenského oprávnění z důvodu neplnění podmínky prokázání finanční způsobilosti pro dané období u dopravců provozujících „velkou dopravu“. Živnostenský úřad tyto případy řešil ve správním řízení snížením rozsahu oprávnění, kde není potřeba prokazovat podmínky finanční způsobilosti.

Již třetím rokem je provozována spotřebitelská poradna Sdružením obrany spotřebitelů Moravy a Slezska z.s. se sídlem v Ostravě (dále jen SOS nebo sdružení). Město Hranice poskytlo sdružení dotaci ve výši 15 tis. Kč. Školený poradce s dlouholetou zkušeností z právního poradenství v oblasti spotřebitelského práva poskytuje bezplatné poradenství a základní informace o spotřebitelských právech. Na webových stránkách města je vytvořen samostatný blok pro občany „spotřebitelská poradna“, kde jsou umísťovány tiskové zprávy SOS. Odbor živnostenský úřad ve spolupráci se sdružením pravidelně organizuje besedy pro seniory především na téma „Problematika kriminality páchané na seniorech, formy nátlaku a manipulace“ a „Jak nespadnout do pastí na předváděcích akcích a podomním prodeji“. V minulém roce se beseda konala v měsíci červnu na zámku v zasedací místnosti úřadu.

	2015	2016	2017
Porad celkem	70	78	89
Z toho:			
osobně/tel., e-mail	41/29	38/40	39/50
Letáky/tiskové zprávy	180/12	200/8	200/10
Besedy	2	2	1
Přestupky/podněty	7/3	6/0	0/2

však mnohem vyšší, neboť někteří kontaktují poradnu i mimo poradenský den a to prostřednictvím e-mailu nebo telefonicky. Těchto případů bylo cca 50. Mnohdy se prolínají osobní a telefonické porady, nebo volají klienti i z jiných měst (nejen z Hranic a okolí). Řešení některých problémů nelze odložit až na poradenský den, neboť v rámci lhůt je nutné řešit tyto neprodleně. V takových případech je poradce ve spojení telefonickým nebo e-mailovým a snaží se poradit touto cestou. Zpětná vazba je známa jen ve dvou případech, kdy klient sdělí výsledek případu.

V minulém roce osobně občané řešili v poradně tyto oblasti spotřebitelských problémů:

Předávané letáky upozorňují na nekalé praktiky obchodníků, na nepravdivé údaje o výrobcích nebo zamlčování některých informací o vlastnostech výrobků, včetně kontaktních údajů na spotřebitelskou poradnu. Besedy na téma ochrany spotřebitelů mají vliv na počet podnětů, stížností projednávaných přestupků porušování tržního řádu. V roce 2017 je výsledkem 0 přestupků porušování tržního řádu, méně podnětů a stížností občanů. Během roku 2017 se od ledna do listopadu na poradnu osobně obrátilo 39 občanů. Počet spotřebitelů, kteří využívají poradenských služeb je

Okruh problémů	Počet	Typ stížnosti
Zdravotnické prostředky	1	Jakost zboží, vadné způsobily škodu
Spotřební zboží - odívání, obuv	9	Jakost zboží, obtížná reklamace, špatný způsob vyřízení reklamace
Elektrická energie, plyn	5	Nekalé obchodní praktiky, uzavírání nevýhodných smluv
Bytové doplňky, zařízení do domácnosti	3	Vadné zboží- nevyřízená reklamace
Domácí el. spotřebiče	12	Vadné zboží, nesplněna záruka
Pojištění	2	Nevýhodné smlouvy, nedostatek informací při uzavírání smluv
Potravinové doplňky	2	Jakost zboží
Výuka jazyků	1	Plnění neodpovídalo objednávce
Ubytovací služby	1	Jakost poskytovaných služeb neodpovídalo objednávce
Bazarové zboží	2	Nesprávné, zavádějící informace
Dopravní prostředek	1	Nesplněná záruka

Nejvíce případů řešených v poradně se stále týká problémů se zamítnutou a nevyřízenou reklamací u spotřebního zboží a elektro spotřebičů. Následují nekalé obchodní praktiky nabízející levnější dodávky energií.

V rámci naší činnosti spolupracujeme i s dalšími odbory úřadu. Nejčastěji spolupracujeme s oborem stavební úřad, životní prostředí a dopravy v rámci prováděných kontrol a dále pak s oborem vnitřních věcí, pro který bylo vyhledáno a prověřeno v registru živnostenského podnikání na 700 informací o podnikatelských subjektech ve vztahu k projednávaným přestupkům.

Podnikatelům jsme poskytovali informace a praktickou pomoc ohledně podnikání. Pravidelně jsou aktualizovány na webových stránkách úřadu všechny povinně poskytované informace o subjektu a návody, jak řešit některé záležitosti s úřadem – životní situace „Jak požádat o.....“.

6.2.2 Kontrolní oddělení

Živnostenský úřad každoročně plánuje svoji kontrolní činnost, kterou zhmotňuje v Plánu kontrol na uvedený rok. Jednotlivé okruhy kontrol jsou voleny na základě každoročních požadavků Ministerstva průmyslu a obchodu ČR, mezi které patří kontroly

prodeje alkoholu, zastavárny, nakládání s odpady a nakládání s autovraky, dále plán kontrol utváří aktuální požadavky plošného republikového rozsahu.

V minulém roce nebyly nařízeny kontroly republikového rozsahu. Poslední okruh plánu kontrol na předmětný rok se stanovuje s ohledem na znalost problematiky podnikatelského prostředí.

Živnostenský úřad vykonává kontroly buď samostatně na konkrétní provozovně či v případě že podnikatel provozovnu nemá, tak na kontrolním úseku živnostenského úřadu. Kontroly dále provádí v součinnosti s jiným kontrolním orgánem, nejčastěji Českou obchodní inspekcí. Účelem je koordinovat provádění kontrol tak, aby byla minimalizovaná zátěž u kontrolované osoby.

V roce 2017 proběhlo celkem 7 kontrol v součinnosti s ČOI se zaměřením na ochranu spotřebitele, 12 v součinnosti s Odborem stavební úřad, životního prostředí a dopravy MěÚ Hranice se zaměřením na problematiku nakládání s odpady vznikající z podnikatelské činnosti, 17 v součinnosti s Policií České republiky se zaměřením na kontrolu taxislužby s oddělením dopravní PČR (5 součinnostních kontrol) se zaměřením na prodej lihu s oddělením celní správa PČR (4 součinnostní kontroly) se zaměřením na zahraniční podnikající osoby s oddělením cizinecké PČR (8 součinnostních kontrol). Kontrola provozovatelů taxislužby byla prováděna krom součinnosti s PČR také s Odborem stavební úřad, životního prostředí a dopravy MěÚ Hranice.

Provedené kontroly v součinnosti s jinými kontrolními orgány:

	ČOI		Policie České republiky		OSUŽPD MěÚ Hranice	OIP
		Celní správa	Cizinecká policie	Dopravní policie		
Počet kontrol	7	4	8	5	17	1

Počet zjištění	0	1	1	0	3	0
Výše pokuty	0	1.000,-	1.000,-	0	2 000	0

Vysvětlivky: ČOI – Česká obchodní inspekce, OIP – Oblastní Inspektorát práce

Kontroly zahraničních osob:

	ZFO	ZPO	celkem
Počet kontrol	17	3	20
Součinnost v PČR	6	2	8
Zjištění	0	2	2
Neoprávněné podnikání	1	0	1
Výše pokut	10.000,-	2.000,-	12.000,-

Vysvětlivky: ZFO – Zahraniční fyzická osoba; ZPO – Zahraniční právnická osoba

Kontroly dle požadavku MPO:

	V součinnosti		Bez součinnosti	Zjištění	Celkem kontrol	NP	Výše pokut
	OŽP	PČR					
Odpady	6	0	0	0	6	0	0
Autovraky	0	0	3	0	3	0	0
Alkohol	0	4	12	4	16	0	2 000
ZFO/ZPO	0	8	12	2	20	1	12 000
Zastavárny	0	0	10	1	10	0	1 000

Vysvětlivky: OŽP – oddělení životního prostředí, PČR – Policie České republiky, NP – neoprávněné podnikání, ZFO/ ZPO – kontroly zahraničních fyzických osob/zahraničních právnických osob

Živnostenský úřad dále v rámci kontrolní činnosti prošetřoval došlé podněty občanů a správních orgánů, kterých bylo v minulém roce celkem 18. Z toho 7 podnětů oznamovalo podezření z neoprávněného podnikání, 7 podnětů se týkalo neoznámení zahájení či ukončení činnosti na provozovně, ostatní 4 podněty signalizovaly v jednom případě rušení nočního klidu (řešeno s Městskou policií zvýšenými kontrolami subjektu), jeden případ neoznámení adresy pro vypořádání závazků na provozovně a dva případy spotřebitelských problémů. Tyto podněty byly prošetřovány místním šetřením, nebo následně živnostenskou kontrolou a to za součinnosti Policie České republiky a Oblastního Inspektorátu práce.

Došlé podněty na podnikající i nepodnikající osoby k prošetření:

Oznamovatel		Spotřebitel	ČOI	PČR	Jiný OŽÚ
Počet oznámení		8	1	1	8
Řešeno	ŽK	7	1	1	8

	ZOP	1	0	0	0
Zjištěná NP		1	0	0	0
Výše pokuty		3 000,-	10 000,-	0	2 500,-

Vysvětlivky: ČOI – Česká obchodní inspekce; PČR – Policie České republiky; ŽK – živnostenská kontrola, ZOP – zákon o přestupkovém řízení, NP – Neoprávněné Podnikání

Kromě naplánovaných kontrol, je zaměřena kontrolní činnost na způsobilost provozoven podle zvláštních právních předpisů (stavebního zákona), živnostenského zákona, zákona na ochranu spotřebitele a dodržování povinností při značení a nakládání s lihem. Nejčastějším pochybením je neoznačení či nedostatečné označení provozovny předepsanými údaji, neoznámení zahájení či ukončení provozování živnosti na provozovně, neoznačení výrobku cenou.

		Celkem	Pokuta	Náklady řízení	Porušení zákona
Místní šetření			120	-	-
Oznámené kontroly			111	-	-
Vyhotovené protokoly			107	-	-
Neoprávněné podnikání			3	20 000	3 000
Pokuty za jednotlivá porušení	Blok	14	13 500	0	Živnostenský zákon
	Kontrolní řád	4	14 000	4 000	Kontrolní řád
	Přestupky	4	30 000	0	Zákon o ochraně zdraví
	Správní řízení	1	10 000	1 000	Živnostenský zákon
Zrušení ŽO		3	0	0	Ztráta bezúhonnosti
		2	0	2 000	Neplnění závazku vůči státu
		3	0	3 000	Živnostenský zákon
Celkem			87 500	13 000	

Dle plánu kontrol jsme v jednotlivých měsících prováděli kontrolu u podnikatelů provozujících činnost – montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny, provozování cestovní kanceláře, provozování cestovní agentury, průvodcovské činnosti v oblasti cestovního ruchu, nakládání s odpady a nakládání s nebezpečnými odpady, opravy motorových vozidel, silniční motorová doprava, přípravné a dokončovací stavební práce, zastaváren, bazarů, stánkového prodeje, pekařství, cukrářství, hostinskou činnost, prodej lihu a lihovin. Kontroly byly prováděny na vybraných provozovnách v obcích Partutovice, Rouské, Lipná, Teplice nad Bečvou, Hranice – v průmyslovém areálu ulice Tovární.

V roce 2017 provedl živnostenský úřad celkem 111 kontrol, z toho bylo provedeno celkem 55 kontrol na provozovnách, 40 kontrol na živnostenském úřadě, 16 kontrol v sídle podnikatele. Bylo provedeno na 120 úkonů místních šetření na provozovnách, vyhotoveno 106 kontrolních protokolů. Nejvíce porušení se týkalo neoznámení zahájení nebo ukončení provozovny, neoznačení provozovny, provozování živnosti v nezpůsobilé provozovně podle stavebního zákona. Ve 3 případech bylo zjištěno provozování živnosti volně (poskytování

ubytovacích služeb), řemeslné (zednictví) a koncesované (provozování cestovní kanceláře) bez příslušného oprávnění. Za neoprávněné podnikání byla v přestupkovém řízení uložena pokuta v celkové výši 20 tis. Kč.

V minulém roce byly řešeny 4 případy přestupků, kterými bylo sankcionováno jednání podnikatelů porušující zákon o kontrole, a to za neposkytnutí potřebné součinnosti u kontroly (nedostavení se ke kontrole, nebo nedoložení potřebných dokladů). Za toto porušení byla dle kontrolního řádu a uložena pokuta ve výši 14 tis. Kč.

Na základě podnětu Policie ČR byl řešen jeden případ podle zákona o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek (podávání alkoholu osobě mladší 18 let), kde v přestupkovém řízení byla uložena pokuta ve výši 30 tis. Kč.

V níže uvedené tabulce je přehled o počtu provedených kontrol, včetně výše uložených sankcí ve srovnání za posledních 5 let:

	2013	2014	2015	2016	2017
Počet provedených kontrol	78	126	183	168	111
Z toho: FO	68	108	165	140	86
PO	10	18	18	28	25
Počet uložených pokut celkem	19	9	42	47	23
Z toho: FO	17	9	35	37	13
PO	2	0	7	10	10
Počet uložených pokut v blokovém řízení	17	8	35	39	14
Ve správním řízení	2	1	7	8	9
Celková výše uložených pokut	22 700	9 200	56 500	79 500	87 500
Z toho :					
- v blokovém řízení	17 700	7 200	36 500	35 500	13 500
- ve SR	5 000	2 000	20 000	44 000	74 000
Výše pokut uložených FO	20 200	9 200	38 000	64 000	68 500
PO	2 500	0	18 500	15 500	19 000
Za porušení ŽZ	19 500	9 200	36 500	78 500	43 500
Za porušení ostatních právních předpisů	3 200	0	0	1 000	44 000

Vysvětlivky: FO – fyzická osoby, PO-právnícká osoba, ŽZ-živnostenský zákon, SR-správní řízení

Živnostenskému úřadu bylo v roce 2017 doručeno celkem 17 rozsudků a trestních příkazů soudů o pravomocném odsouzení podnikatelů. Ztráta bezúhonnosti byla posuzována ve všech případech ve vztahu k úmyslu trestného činu a také v souvislosti s podnikáním nebo s předmětem podnikání, o který podnikatel žádal. Z výše uvedeného počtu byla ztráta bezúhonnosti prokázána ve 3 případech a následně vedena správní řízení o zrušení živnostenského oprávnění. Dva podnikatelé podali proti rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění odvolání, jedno rozhodnutí o odvolání nadřízený orgán potvrdil, druhý případ je stále v řízení. Od Okresní správy sociálního zabezpečení v Přerově jsme obdrželi dva podněty na zrušení oprávnění z důvodu neplnění závazků podnikatele vůči státu, případy byly dořešeny zrušením živnostenského oprávnění z moci úřední. Dvakrát se opakoval podnět na zrušení oprávnění od Oborové zdravotní pojišťovny Praha. Poprvé vzala pojišťovna svůj návrh zpět, druhý podnět byl ukončen vydaným rozhodnutím o zrušení živnostenského oprávnění, proti kterému se podnikající osoba odvolala. Případ byl nakonec vyřešen autoremedurou, neboť pojišťovna se dohodla s podnikatelem na splátkovém kalendáři.

Dle kontrolního řádu jsme zveřejnili na webových stránkách Města Hranic obecnou informaci o výsledcích provedených kontrol za rok 2017, čímž jsme splnili zákonnou povinnost umožnit veřejnosti nahlédnout do činnosti veřejné správy.

6.2.3. Zemědělská agenda

Novely zákona o zemědělství přinesly za posledních pět let velmi pozitivní změny. Byly zjednodušeny požadavky na evidenci zemědělských podnikatelů. Úpravy v zákoně se projevují na každoročním mírném růstu počtu zaregistrovaných podnikatelů. Vedení agendy zemědělského podnikatele je velmi podobné vedení živnostenské agendy. Do registru zemědělského podnikatele jsou zasílána taktéž avíza ze základních registrů (agendový informační systém evidence obyvatel, obchodní rejstřík a systém cizinců) a zaměstnanec živnostenského úřadu zpracuje a zapíše tento údaj bez zbytečného odkladu. Zemědělský podnikatel také nemá povinnost nahlašovat některé údaje zapisované v základních registrech.

V následující tabulce je sledován vývoj za posledních pět let:

	2013	2014	2015	2016	2017
Počet ZP celkem	169	178	220	228	242
Z toho : FO	147	152	189	197	209
PO	22	26	31	31	33

Vysvětlivky: FO – fyzická osoby, PO-právnícká osoba, ZP-zemědělský podnikatel

Agenda zemědělského podnikatele je sice malá, registrovaní zemědělci však mají stejné možnosti jako živnostníci, např. požádat o přerušování provozování zemědělské výroby, o vyřazení z evidence, o výpis z evidence nebo provádět změny osobních údajů. Takových úkonů bylo provedeno celkem 21. Na základě požadavků Ministerstva

zemědělství, jsme ověřovali správnost zapsaných dat, a v případě zjištěných rozdílů jsme prováděli opravy.

Odbor finanční - 07

Zpracovatel: Ing. Vladimír Zemek, vedoucí odboru

Oddělení: -

Výbory: finanční

Komise: -

Příspěvkové organizace: -

7. Předmět činnosti

Finanční odbor v průběhu roku 2017 plnil úkoly jak v oblasti samosprávy, tak i v oblasti výkonu státní správy.

7.1 Samostatná působnost

Společné činnosti:

K 31. 03. bylo zpracováno přiznání daně z příjmu právnických osob. Město zatím platí daň samo sobě.

Pojištění majetku je řešeno u České pojišťovny a.s. a vozidel u ČSOB a.s. (smlouva od 2017 do 2019).

Město se v roce 2009 stalo plátcem daně z přidané hodnoty. Od roku 2012 je město plátcem DPH měsíčním a převážně odvádí daň státu (nájemné z nebytových prostor a pozemků určených k parkování).

Finanční odbor nespravuje samostatně žádný majetek, ale provádí správu odpisů na všech kartách majetku, zavádí karty majetku pro odbory, které to potřebují.

V rámci dotačních akcí odbor vystavuje objednávky a provádí likvidaci faktur za služby spojené s dotačními žádostmi.

Odbor zpracovává i materiály pro orgány města. Jedná se především o Rozpočet města, jeho první změnu a následná rozpočtová opatření. Pololetní rozbor a závěrečný účet. Schválení účetní závěrky. Předkládání obecně závazných vyhlášek v oblasti místních poplatků.

7.1.1 Proces tvorby rozpočtu, jeho naplňování a dodržování

Na úseku rozpočtu byl, na základě výsledků hospodaření za rok 2016 a požadavků jednotlivých vedoucích odborů, zpracován rozpočet města na rok 2018, který byl schválen v prosinci 2017. V měsíci květnu byl vypracován rozbor hospodaření za rok 2016. V měsíci září byl vypracován rozbor za 1. pololetí 2017. Průběžně byla prováděna kontrola čerpání rozpočtu v návaznosti na dodržování rozpočtové kázně. Zvláštní pozornost byla věnována čerpání dotačních titulů. Konkrétní výsledky budou předmětem závěrečného účtu města, který bude projednáván v zastupitelstvu města v červnu 2018.

Rozpočet města v tis. Kč	2013	2014	2015	2016	2017
Skutečné příjmy	358 259	335 036	359 881	327 509	350 337
Skutečné výdaje	300 208	343 075	356 915	299 348	347 530
Financování – výdaje na dluhovou službu	0	8 497	10 596	0	0
Počet rozpočtových opatření	155	140	166	403	374

Nedílnou součástí rozpočtu jsou i rozpočty osadních výborů. Osadní výbory dlouhodobě podporujeme stejnou částkou, kterou mohou využít pro rozvoj svého území a společenského života. Osadní výbory navrhnou rozdělení svého rozpočtu, který schvaluje ZM. Objednávky vystavují příslušné odbory, které mají na starost příslušnou činnost, na základě písemné žádosti osadního výboru. Ze zákona 320/2000 o finanční kontrole je příkazcem operace vedoucí odboru nikoliv předseda osadního výboru. Fakturu proplácí opět příslušný odbor, který vystavoval objednávku. Fakturu musí odsouhlasit osadní výbor. Změny rozpočtu jsou prováděny na základě žádosti osadního výboru prostřednictvím RM, popř. ZM.

7.1.2 Komplexní účetní agenda

V oblasti účetnictví představovalo nejdůležitější činnost denní účtování veškerých příjmů, výdajů, ostatních účtů města (základní běžný účet, sociální fond, fond rezerv, sdružené prostředky, depozitní účet, fond rozvoje bydlení), pokladních dokladů a dokladů o pohybu majetku města, kterého je asi za 1,5 mld. Kč.

V rámci kontrolní činnosti na úseku účetnictví FO prováděl:

- a) průběžnou kontrolu plateb, zjištěné nedoplatky byly vymáhány formou upomínek, popř. soudní cestou,
- b) formální správnost veškerých účetních dokladů,
- c) 4 x ročně fyzickou kontrolu zůstatku v pokladně

V měsíci březnu byl proveden audit účetnictví za rok 2016, v září a prosinci 2017 byl proveden průběžný auditorský dohled za rok 2017.

V době zpracování hodnocení stále probíhá účetní uzávěrka roku 2017 a řádná roční inventarizace majetku, pohledávek a závazků města k 31. 12. 2017.

V roce 2011 začala celková změna účetnictví obcí - přizpůsobuje se podnikatelské sféře. V roce 2012 byl zaveden nový výkaz PAP, který znamená zvýšení objemu účetnických prací. Tento výkaz má zatím význam jen pro stát, ale neúměrně zvyšuje zatížení účetních.

7.1.3 Úsek plateb

Na úseku plateb probíhá komunikace včetně uzavírání smluv s Komerční bankou i s ČSOB přes internetové bankovníctví, což se projevuje hlavně ve snížení bankovních poplatků a v procesu řízení finančních toků i přesto, že neustále narůstá množství plateb.

	2013	2014	2015	2016	2017
Počet přijatých faktur	2 837	3 265	3 073	3 218	3 354
Počet vydaných faktur	215	218	240	206	241
Počet vydaných příkazů	1 961	2 038	1 785	1 616	1 614

Každý jednotlivý doklad musí být proúčtován, což znamená nárůst účetních operací.

7.2 Přenesená působnost

7.2.1 Evidence a vyměřování místních poplatků dle OZV č. 2/2010 ve znění pozdějších předpisů a OZV č. 3/2010 ve znění pozdějších předpisů

Všechny údaje jsou v tis. Kč, ostatní v kusech.

Poplatek za psa	2013	2014	2015	2016	2017
Rozeslané složenky	1 203	1 500	1 668	1 728	1 536
Platební výměry	107	121	30	15	15
Výzvy k úhradě	35	190	147	102	130
Celkem vybráno v tis. Kč	500	481	440	506	459

Lázeňský poplatek	2013	2014	2015	2016	2017
Celkem vybráno	638	786	915	957	1 017
Počet nocí (15 Kč)	42 541	52 436	61 058	63 815	67 832

Poplatek z hracích automatů	2013	2014	2015	2016	2017
Celkem vybráno	1390	141	0	0	0
Počet automatů	0	0	0	0	0

Poplatek z ubytovací kapacity	2013	2014	2015	2016	2017
Počet poskytovatelů ubytování	19	18	18	18	19
Celkem vybráno	224	294	384	398	535

Poplatek za zábor veřejného prostranství	2013	2014	2015	2016	2017
Počet případu záboru	110	94	88	128	103
Celkem vybráno	622	451	349	273	182

Poplatek za komunální odpad	2013	2014	2015	2016	2017
Rozesláno složenek	7 510	7 910	8 205	7 977	8 105
Platební výměry	0	3 118	0	0	738
Výzvy k úhradě	1 080	1 587	1 674	1 466	1 035
Celkem vybráno	10 500	10 931	10 440	10 475	10 297

V roce 2014 došlo k vystavení exekucí na dlužníky za roky 2012 a 2013. Za roky 2009 a 2010 a 2011 byly vydány platební výměry v roce 2012. V roce 2017 vystaveny platební výměry za rok 2014, kde došlo poprvé ke zdvojnásobení poplatku – stanoveno zastupitelstvem města. Od roku 2011 došlo ke změně zákona a využívat k vymáhání exekutorský úřad lze až po provedení úkonů ze strany úřadu. Každému dlužníkovi je vystaven platební výměr a následně zaslána výzva k úhradě. Poté děláme součinnost s bankami a zdravotními pojišťovnami.

7.2.2 Evidence, povolování a zpoplatňování, dle zákona o správních poplatcích

Počet vydaných rozhodnutí	2013	2014	2015	2016	2017
Výherních hracích automatů	0	0	0	0	0
Tomboły	11	14	10	11	0

Dle platné OZV město již v roce 2012 nepovolilo žádný VHP na svém území. V provozu zůstávají do roku 2015 VHP povolené státem. Na začátku roku byla vydána Ministerstvem financí ČR rozhodnutí na ukončení platnosti vydaných povolení. Od roku 2017 byla zjednodušena pravidla pro tomboly.

7.2.3 Vymáhání pokut, ve smyslu zákona o správě daní, uložených ostatními odbory

I nadále probíhá vyhledávání neplatičů pokut a jejich zdrojů příjmů, bez kterého nelze pokuty vymáhat. I nadále vymáháme pokuty prostřednictvím soudu, formou návrhu na prodej movitého majetku i prostřednictvím Exekutorského úřadu, tak aby každý nedoplatek byl řešen. Od roku 2011 došlo ke změně zákona a zatím nevyužíváme k vymáhání exekutorský úřad. Od roku 2014 zasíláme pokuty k vymáhání celnímu úřadu.

	2013	2014	2015	2016	2017
Celkem vymáhaných pokut a nákladů řízení	875	622	662	762	643
Výzvy k úhradě	516	373	326	341	301
Podané exekuce	4	0	35	3	3
Předáno celnímu úřadu	0	490	709	300	205

Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy – 08

Zpracovatel: Ing. arch. Ladislav Patočka, vedoucí odboru
Ing. Táňa Drábková, vedoucí oddělení
Ing. Milena Hošťálková, vedoucí oddělení

Oddělení: stavební úřad

životního prostředí

Výbory: -
Komise: -
Příspěvkové organizace: -

Administrativní a spisová činnost:

Administrativní činnost a komplexní zajišťování spisové služby, předarchivní péče o dokumenty, provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek celého odboru.

Hospodaření se svěřeným majetkem:

Oddělení životního prostředí – městské vodohospodářské stavby a zařízení, městské lesy, protipovodňový hlásný a varovný systém, informační systém průmyslového znečištění ovzduší.

Činnosti související s hospodařením a správou svěřeného majetku:

Zpracování podkladů pro rozpočet, hospodaření podle schváleného rozpočtu, průběžné zprávy o stavu hospodaření, odpovědnost za věcnou správnost vystavených faktur a likvidace faktur, evidence včetně zařazování a vyřazování majetku, kontrola hospodaření a údržba, vystavování objednávek a smluv.

8. Předmět činnosti

8.1. Oddělení stavební úřad

K 31. 12. 2017 mělo oddělení celkem 8 pracovníků.

8.1.1. Samostatná působnost

Oddělení stavební úřad samostatnou působnost nevykonává.

8.1.2. Přenesená působnost

Oddělení stavební úřad plní úkoly vyplývající ze stavebního zákona a příslušných předpisů na úseku stavebního řádu a to především:

- umísťování staveb, změny využití území a ochranu důležitých zájmů v území,
- povolování staveb, jejich změn a provádění udržovacích prací,
- provádění terénních úprav, prací a zařízení,
- povolování užívání staveb a změny v jejich užívání,
- odstraňování staveb,
- ukládá sankce dle stavebního zákona,
- plní funkci státního dozoru ve věcech stavebního řádu.

Stavební úřad plní funkci pověřeného stavebního úřadu - výkon státní správy pro obce Hranice (včetně místních částí Drahotuše, Rybáře, Slavíč, Velká, Lhotka, Středolesí, Uhřínov a Valšovice), Běloutín (včetně místních částí Kunčice, Lučice a Nejdek), Černotín (včetně místní části Hluzov), Dolní Těšice, Horní Těšice, Hrabůvka, Jindřichov, Klokočí, Milenov, Olšovec (včetně místní části Boňkov), Partutovice, Polom, Radíkov, Skalička, Střítež nad Ludinou, Teplice nad Bečvou, Ústí a Zámrský (17 obcí, cca 26,6 tis. obyvatel).

Počty úkonů oddělení stavební úřad:

	2013	2014	2015	2016	2017
Územní rozhodnutí	57	37	50	50	76
Zjednodušené územní řízení	2	1	0	1	0
Veřejnoprávní smlouva – územní rozhodnutí	0	0	0	0	0
Územní souhlas	100	68	92	114	102
Územně plánovací informace	28	25	40	62	15
Stavební povolení	90	57	68	45	57
Veřejnoprávní smlouva – stavební povolení	1	0	1	0	0
Společné územní a stavební řízení	34	28	33	45	38
Dodatečné povolení stavby	42	31	19	26	97
Ohlášení stavby	48	34	46	56	49
Kolaudační rozhodnutí	33	16	13	11	9
Předčasné užívání stavby	1	2	0	0	0
Změna v užívání stavby – rozhodnutí	4	7	9	9	11
Zákaz užívání stavby - rozhodnutí	10	2	9	13	12
Oznámení užívání stavby	57	46	85	113	57
Kolaudační souhlas	146	96	76	55	53
Zkušební provoz	4	8	11	7	7
Změna v užívání stavby – souhlas	17	14	13	10	23
Povolení odstranění stavby	5	8	6	8	10
Nařízení odstranění stavby	6	5	1	6	7
Ohlášení odstranění stavby	0	4	3	3	3
Rozhodnutí o výjimkách z OTP a OPVU	20	17	11	15	10
Rozhodnutí ve věcech závadného stavu stavby	5	3	0	0	0
Procesní rozhodnutí	320	314	359	377	510
Ostatní opatření, stanoviska, vyjádření, sdělení apod.	1 045	1 414	1 306	1 422	1496
Kontrolní prohlídky	155	85	95	84	69
Rozhodnutí o správním deliktu	0	7	1	7	20

Celkem	2 351	2 445	2 431	2 539	2 731
--------	-------	-------	-------	-------	-------

Z uvedeného výčtu bylo oddělením stavební úřad v letech 2012-2016 celkem vydáno:	2013	2014	2015	2016	2017
Rozhodnutí	686	633	637	620	354
Ohlášení, souhlasů a úkonů, které nejsou rozhodnutím	425	314	379	410	299
Ostatních úkonů (protokolů, záznamů do spisu apod.)	1 069	1 484	1 392	1 506	1565

Vyhodnocení:

Ve srovnání s předchozími roky (278 rozhodnutí v roce 2015, 243 rozhodnutí v roce 2016) byl celkový počet správních rozhodnutí ve věci vydaný oddělením stavební úřad v roce 2017 o cca 35% vyšší - celkem 354 rozhodnutí. Tento nárůst se na druhé straně promítl do snížení počtu ohlášení a sdělení nahrazujících rozhodnutí ve věci o cca 25%. V loňském roce se jednalo o 300 úkonů, 410 úkonů bylo v roce 2016, 379 úkonů v roce 2015. Celkový počet vydaných rozhodnutí a souhlasů stavebního úřadu s provedením stavby za rok je dlouhodobě stejný a pohybuje se kolem cca 650-700 úkonů.

Ve struktuře všech ostatních úkonů (protokolů, záznamů do spisu apod.) došlo od roku 2014 k nárůstu o cca 30%, za poslední 4 roky je však počet úkonů již řádově stejný (1565 v roce 2017). Jedná se především o dokumenty dopisů, sdělení, vyjádření, potvrzení (pro úřady, banky, dotační tituly, atd.) protokoly, záznamy do spisu apod.

Počet vydaných rozhodnutí, souhlasů a opatření na pracovníka oddělení stavební úřad v období 2011 až 2017 dokumentuje následující tabulka:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Ing. Hošťálková	226	296	277	273	287	313	298	349
Koukal	107	102	95	172	133	196	198	216
Němec	(111)	(132)	(124)	(121)	(83)	(91)	(119) 6	103
Bc. Králová	122	153	146	170	115	130	206	176
Demišová	199	213	185	212	144	193	201	197
Ing. Perůtková	382	238	224	207	172	136 (5)	(97) 46	312

Vysvětlivka: kurzívou v závorce jsou uvedeny počty případů vedených předchozím či zastupujícím pracovníkem

Vyhodnocení:

Od roku 2015 počet úkonů opět stoupá, což odpovídá nárůstu investiční výstavby. Pro nebytové objekty (podnikatelská činnost, Ing. Hošťálková) byl počet úkonů za poledních 6 let řádově stejný, v loňském roce došlo k nárůstu o cca 15%. Největší nárůst je patrný u agendy inženýrských sítí a liniových staveb (Ing. Perůtková), kde došlo oproti předcházejícím rokům k nárůstu o cca 35%.

Z hlediska dokončené nové bytové výstavby bylo v roce 2017 stavebním úřadem celkem zkolaudováno 32 bytových jednotek v novostavbách rodinných domů.

8.2. Oddělení životního prostředí

K 31.12.2017 mělo oddělení celkem 9 pracovníků.

8.2.1. Samostatná působnost

V rámci samostatné působnosti vykonává činnost na úsecích vodního hospodářství, lesního hospodářství, ochrany zvířat, ochrany ovzduší, ekologická výchova, granty a příspěvky v oblasti životního prostředí.

Vodní hospodářství

a) akce v roce 2017:

- výběrová řízení:
 - o stavba – Hranice – rybník Skřidlák – odstranění stávajícího a výstavba nového výpustného zařízení - požeráku,
 - o technická dokumentace pro realizaci opatření k odstranění zápachu z kanalizace v místní části Velká,
 - o čištění a monitoring dešťové kanalizace v ulici Nerudova - místní část Drahotuše.
- dokončení zhotovení projektové dokumentace stavby „Hranice – kanalizace k odvodu povrchových vod – zahrádkářská kolonie u Bečvy“ pro územní řízení, stavební povolení a realizaci stavby, včetně zajištění inženýrské činnosti a výkonu autorského dozoru,
- dokončení zhotovení projektových dokumentací - splaškové kanalizační přípojky v ul. Havlíčkova – Pod Křivým,
- dokončení zhotovení projektových dokumentací dešťových kanalizačních přípojek Kropáčova – Tesaříkova,
- odběry a rozborů odpadních vod z výústí biologických rybníků ve Středolesí, ve Slavíči a ČOV ve Valšovicích,
- spolupráce s firmou Dopravoprojekt, s.r.o. (projektová dokumentace ke stavebnímu povolení ke stavbě protipovodňových opatření na řece Bečvě)
- přípravné práce na řešení havarijního stavu trubního propojení soustavy rybníků Kuchyňka,
- řešení způsobu eliminace zápachu na jednotné kanalizaci v místní části Velká.

b) činnosti identifikované podle spolupráce:

- spolupráce s firmou Colsys s.r.o. na udržitelnosti projektu „Společný varovný a hlásný protipovodňový projekt 23 obcí“, příprava provozování po skončení udržitelnosti,
- spolupráce s firmou Ing. Aleš Sekanina na zpracování a zpřístupnění dat vodoměrné stanice v Teplicích nad Bečvou,
- spolupráce s firmou EKOLTES Hranice, a.s. na zajišťování provozu a údržby – biologických rybníků ve Středolesí, 8 ks mobilních WC, vodního prvku na náměstí a 2 ks pítek, hradítka Drahotušského náhonu a studní v majetku města Hranic,
- spolupráce se společností VaK Přerov a.s.:
 - na provozování kanalizací v místních částech Valšovice, Středolesí, Velká a ulice Pod Hůrkou v Hranicích,
 - provozování ČOV Valšovice,
 - výběru stočného v místních částech Valšovice a Středolesí,
- spolupráce s místní organizací ČRS na provozování a údržbě soustavy rybníků Kuchyňka,
- příspěvek na provoz krytého a venkovního bazénu spol. EKOLTES Hranice, a.s.,
- zajištění celoplošné deratizace v objektech a kanalizacích v majetku města,
- spolupráce se správcí toků spravující vodní toky na území města Hranic a místních částech, včetně provádění pravidelných povodňových prohlídek na vodních tocích na správním území města Hranic.

Lesní hospodářství

Hospodaření v městských lesích probíhá na základě nájemní smlouvy, uzavřené mezi městem Hranice a společností EKOLTES Hranice, a.s. Samosprávná činnost v problematice lesního hospodářství se řídí ustanoveními této smlouvy. Byla prováděna:

- kontrola lesů v majetku města,

- spolupráce s odborným lesním hospodářem a se společností EKOLTES Hranice, a.s., která smluvně zajišťuje povinnosti vlastníka lesa.

Ochrana zvířat - veterinární péče

a) odchyt toulavých psů

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Počet odchycených psů	63	22	16	47	70	69
Vráceno majiteli	35	5	2	8	45	48
Převezeno do útulku „Liga na ochranu zvířat ČR“ v Olomouci	28	17	14	39	25	21

Odchyt a převoz toulavých psů provádí Městská policie Hranice. V případě nezjištění majitele jsou psi odváženi do útulku v Olomouci - „Liga na ochranu zvířat ČR“. Na webu útulku a města jsou zveřejňováni odchycení psi.

Vyhodnocení:

Na základě platnosti Obecně závazné vyhlášky Města Hranic č. 1/2009, o trvalém označování psů a evidenci označených psů a jejich chovatelů je počet vrácených psů majiteli stoupající, neboť na základě čipu může Městská policie Hranice vrátit psa zpět majiteli. Celkový počet odchycených psů v roce 2017 je oproti předešlému roku téměř totožný, ovšem celkový počet psů vrácených majiteli je mírně vyšší, což je spojeno především s povinností očipovat psy.

b) redukce počtu holubů

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Odebraná mláďata	24	14	11	9	28	10
Holubí vajíčka	62	39	45	28	53	23
Celkový počet odchycených divokých holubů	85	68	56	83	106	103

Redukci počtu holubů provádí dle smlouvy o dílo firma RADEXA – Radek Stiskal, se sídlem Říkovice takto:

- pravidelné vybírání holubích hnízd, tzn. holubích vajíček a právě vylíhnutých mláďat je prováděno od května do září,
- holubi a holubí vajíčka jsou likvidovány v souladu se zákonem č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů.

Vyhodnocení:

Množství odchycených holubů a s tímto spojený i odběr mláďat a sběr snesených vajíček se odvíjí od klimatických podmínek v daném roce. V průběhu letošní zimy byl relativně totožný počet odchycených holubů ve srovnání s loňským rokem, což je zřejmě příčinou relativně shodných klimatických podmínek v zimním období posledních dvou let. Holubi v zasněžené krajině nesnadno nalézají potravu, a proto je snazší jejich nalákání na potravu do nastražených pastí. Lze předpokládat, že díky vysokému počtu odchycených holubů bude v jarních měsících nižší počet odebraných mláďat a holubích vajíček.

Ochrana ovzduší

- zajištění udržitelnosti projektu „Čisté ovzduší pro Moravskou bránu“ se společností ENVItch Bohemia s.r.o,
- zajištění zpracování žádosti a studie proveditelnosti k dotaci na novou monitorovací stanici,

- průběžné zajišťování poradenské činnosti pro potřeby města v oblasti ochrany ovzduší,
- zpracování dílčích vyjádření za úsek ochrany ovzduší v rámci zjišťovacího řízení a IPPC,
- účast na schůzkách s vedením města a předsedou komise životního prostředí ve věci problematiky ochrany ovzduší,
- zřízení informačního centra pro občany v Hranické rozvojové agentuře, z.s. ke kotlíkovým dotacím Olomouckého kraje,
- zpracování letáku do domácností „jak správně topit“.

Ekologická výchova

V rámci ekologické výchovy byly zorganizovány tyto akce:

- v rámci „Evropského týdne mobility“ je každoročně ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Hranice organizována akce „Den bez aut a Barevný den“ pro občany Hranic, především pro žáky základních škol a děti mateřských škol na Masarykově náměstí a dopravním hřišti v Hranicích v měsíci září. V rámci akce byla dále během roku pořádána výtvarná soutěž „Ekologické automobily v roce 2077“. Slavnostní vyhlášení soutěže a následná výstava všech objektů proběhla ve dvoraně zámku v den, kdy si připomínáme Světový den životního prostředí,
- „Noc s netopýry“ v hudebním pavilonu v Sadech Čs. legií v měsíci srpnu.

Oddělení celoročně spolupracuje se stanicí pro záchranu volně žijících živočichů v Bartošovicích, Nový Jičín.

Granty a příspěvky v oblasti životního prostředí

a) granty

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Podané přihlášky	18	19	21	20	17	19
Schválené/ realizované	17/17	17/17	20/20	19/19	16/16	19/18
Celková výše Kč schválených	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Celková výše Kč využitých	148 600	150 000	150 000	150 000	150 000	147 000

Granty jsou poskytovány nejčastěji těmto příspěvkovým organizacím a občanským sdružením na soutěže, exkurze, projekty, materiálové vybavení kroužků a atd.:

- Včelí království z.s.,
- Dům dětí a mládeže,
- Liga lesní moudrosti – kmen Okwaho
- ZŠ Hranice – Tř. 1. máje, ZŠ a MŠ Drahotuše, ZŠ a MŠ Struhlovsko,
- Český rybářský svaz z.s., m.o. Hranice
- Junák – český skaut, středisko Psohlavci

b) příspěvky

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Podané žádosti	3	4	4	4	3	3

Schválené/ realizované	3/3	3/3	3/3	4/4	3/3	3/3
Celková výše Kč schválených	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Celková výše Kč využitých	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000

Příspěvky jsou poskytovány nejčastěji těmto příspěvkovým organizacím a občanským sdružením na jejich činnost:

- Včelí království z.s.,
- Junák – český skaut, středisko Psohlavci,
- Česká speleologická společnost – ZO 6-23 ARAGONIT, ZO 6-23 ARAGONIT
- Český rybářský svaz z.s., m.o. Hranice.

8.2.2. Přenesená působnost

Oddělení životního prostředí státní správu zajišťuje na úsecích vodního hospodářství, lesního hospodářství, myslivosti, ochrany zemědělského půdního fondu, rybářství, rostlinolékařské péče, ochrana zvířat - veterinární péče, odpadového hospodářství, ochrany ovzduší, ochrany přírody a krajiny, silničního hospodářství, provoz na pozemních komunikacích, dopravní úřad a zpracovává koordinovaná závazná stanoviska dle § 4 odst. 7 stavebního zákona pro územní působnost všech stavebních úřadů ORP Hranice a vyjádření oddělení.

Oddělení životního prostředí zabezpečuje výkon státní správy (přenesené působnosti) pro obce Běloutín (včetně místních částí Kunčice, Lučice, Nejdek), Býškovice, Černotín (včetně místní části Hluzov), Dolní Těšice, Horní Těšice, Horní Újezd, Hrabůvka, Hranice (včetně místních částí Lhotka, Velká, Rybáře, Valšovice, Slavíč, Středolesí, Uhřínov), Hustopeče nad Bečvou, Jindřichov, Klokočí, Malhotice, Milenov, Milotice nad Bečvou, Olšovec (včetně místní části Boňkov), Opatovice, Paršovice, Partutovice, Polom, Potštát (včetně místních částí Boškov, Kovářov, Kyžlířov, Lipná), Luboměř pod Strážnou, Provodovice, Radíkov, Rakov, Rouské, Skalička, Střítež nad Ludinou, Špičky, Teplice nad Bečvou, Ústí, Vsechovice a Zámrský (správní území obce s rozšířenou působností /ORP/ Hranice, 32 obcí, cca 34,3 tis obyvatel).

Vodní hospodářství

a) speciální stavební úřad - zákon o vodách:

	2013	2014	2015	2016	2017
Povolení k nakládání s vodami a stavební povolení k vodním dílům	59	44	42	70	51
Kolaudace – užívání vodních děl	27	26	33	29	41
Souhlas se stavbou	0	9	4	6	13
Povolení k vypouštění odpadních vod s obsahem zvláště nebezpečné závadné látky do kanalizace	1	0	0	7	0
Vodoprávní souhlas	39	41	31	34	43
Ochranná pásma vodních zdrojů	1	1	0	1	1
Závadné látky – schválení havarijních plánů	19	13	20	8	13
Schválení provozních a manipulačních řádů vodních děl	1	2	7	6	2

Vyjádření na základě působnosti zákona	9	8	18	34	33
Řešení havarijních situací ve správním obvodu	7	8	3	4	6
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	468	517	537	667	578
Aktualizace povodňových plánů	5	24	24	24	24
Povodňové prohlídky a povinnosti správců toků	8	26	8	5	4
Vodoprávní dozor v rozsahu působnosti ORP	3	1	1	3	7

Vyhodnocení:

Ve srovnání s loňským rokem 2016 je počet správních řízení jen mírně vyšší. Došlo však k cca 3 násobnému nárůstu počtu vydaných závazných stanovisek dle § 104 odst. 9 vodního zákona, vydávaných k řízení vedených obecními stavebními úřady, buď samostatně, nebo v rámci koordinovaných závazných stanovisek.

b) zákon o vodovodech a kanalizacích:

	2013	2014	2015	2016	2017
Kanalizační řády – schválení	4	1	4	3	3

Další činnosti v oblasti vodního hospodářství:

- zpracovávání a zapisování vybraných údajů z majetkové a provozní evidence vodovodů a kanalizací v majetku jednotlivých obcí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností a následné předání těchto údajů vždy do 30.3. Ministerstvu zemědělství ČR,
- vedení vodoprávní evidence prostřednictvím systému CRVE (centrální registr vodoprávní evidence),
- ověřování hlášení v systému ISPOP,
- poskytování metodické pomoci žadatelům, účastníkům řízení, projektantům, starostům obcí apod.

Lesní hospodářství

Počty úkonů dle zákona o lesích:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Rozhodnutí v pochybnostech zda jde o pozemek určený k plnění funkcí lesa	9	8	8	4	9	10
Rozhodnutí o prohlášení za pozemek určený k plnění funkcí lesa	1	0	0	2	0	0
Závazné stanovisko - souhlas s návrhem územního rozhodnutí	30	24	29	40	43	27
Rozhodnutí o dělení lesních pozemků	4	4	0	1	2	2
Rozhodnutí o odnětí lesních pozemků	6	8	6	6	4	1
Rozhodnutí o výjimce provádět mýtní těžbu v porostech mladších 80 let	2	1	2	1	1	0

Rozhodnutí o udělení licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře	3	1	2	0	1	0
Rozhodnutí o uložení pokuty	1	1	0	3	0	3
Rozhodnutí o uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků	25	7	5	8	13	1
Povolení výjimky ze zákonné lhůty pro zalesnění a zajištění kultur	3	2	1	31	7	8
Závazné stanovisko - těžba dříví	1	3	5	6	6	3
Vydání potvrzení o původu reprodukčního materiálu	5	4	0	0	0	0
Změna závazného ustanovení lesní hospodářské osnovy	3	6	0	0	3	0
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	557	468	517	537	657	578

Vyhodnocení:

Počet řešených podnětů je odvislý od počtu podání a proto jej nelze ovlivnit ani předvídat dopředu. Agenda týkající se reprodukčního materiálu již není vykonávána, jelikož byla změnou legislativy v roce 2014 předána do kompetence Ústavu pro hospodářskou úpravu lesa.

Další činnosti v oblasti lesního hospodářství:

- administrace financování výkonu funkce odborného lesního hospodáře (OLH) a nákladů na výsadbu melioračních a zpevňujících dřevin (MZD), kdy tuto činnost hradí stát – od roku 2016 je nově využíván Informační systém národních dotací ministerstva zemědělství 2016 (+) (dále jen ISND) a systém výpočtu náhrad OLH, jehož výstupy jsou implementovány do ISND,
- i přes poměrně dlouhou dobu platnosti lesních hospodářských osnov (zbývají 2 roky pro LHO Hranice-sever, a 5 let LHO Hranice-jih), vlastníci i nadále přebírají lesní hospodářské osnovy ke svým pozemkům (18 předaných elaborátů v roce 2017),
- správní orgán celoročně spolupracoval s Lesy ČR, s.p., odbornými lesními hospodáři, Českou inspekci životního prostředí, Ústavem pro hospodářskou úpravu lesů a jednotlivými vlastníky lesních pozemků ve věcech, týkajících se výkonu státní správy lesů.

Myslivost

Počty úkonů dle zákona o myslivosti:

	2013	2014	2015	2016	2017
Rozhodnutí o změně a zániku honitby	2	1	0	2	0
Rozhodnutí o ustanovení myslivecké stráže	70	1	0	9	0
Rozhodnutí o ustanovení mysliveckého hospodáře	26	4	3	3	1
Vyjádření se k lovu samičí a samčí zvěře do stáří 2 let	24	24	25	25	25
Rozhodnutí o povolení příslušné úpravy stavů zvěře	43	44	35	41	34
Rozhodnutí o povolení lovu zvěře mimo dobu lovu	1	1	0	0	1

Rozhodnutí o povolení lovu zvěře na nehonebních pozemcích	2	0	0	0	0
Počet vydaných loveckých lístků	16	34	25	13	18

Vyhodnocení:

Rozdílnost počtu rozhodnutí o povolení příslušné úpravy stavů zvěře se odvíjí od konkrétních přírodních podmínek daného roku, což se odráží na početnosti populací zvěře a škodám, které působí na polních plodinách a lesních porostech. Oproti předcházejícím rokům bylo vydáno méně loveckých lístků pro české občany (9 pro české občany, 9 pro cizince). Tento pokles může mít různé příčiny, obecně lze říci, že pro získání loveckého lístku (pro české občany) musí žadatel předložit doklad o složení některé z mysliveckých zkoušek (výčet je uveden v zákoně o myslivosti), které jsou časově poměrně náročné (absolvování kurzu, roční praxe, závěrečná zkouška).

Další činnosti v oblasti myslivosti:

- vedení rejstříku honebních společenstev, evidence honiteb, kontrola plnění plánů mysliveckého hospodaření, zpracování statistického hlášení,
- administrace plomb pro 26 uživatelů honiteb,
- zorganizování 2 porad pro uživatele honiteb v obvodu své působnosti,
- správní orgán celoročně spolupracoval s Českomoravskou mysliveckou jednotou, Okresním mysliveckým spolkem Přerov, Policií ČR, jednotlivými uživateli a držiteli honiteb ve správním obvodu města Hranic.

Ochrana zemědělského půdního fondu

Počty úkonů dle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu:

	2013	2014	2015	2016	2017
Rozhodnutí v pochybnostech o tom, že jde o součást zemědělského půdního fondu	5	5	0	0	2
Vyjádření (souhlas) k návrhům tras nadzemního a podzemního vedení	16	16	1	0	1
Souhlasu k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu	56	42	45	72	80
Vydávání vyjádření pro výstavbu garáže, zahrádkářské či rekreační chaty, drobné stavby v současně zastavěném území obce	11	12	13	13	12
Vydávání rozhodnutí k platbě odvodů za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu	5	6	5	17	33
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	468	517	537	657	578
Postoupení žádosti o souhlas k odnětí půdy ze ZPF Krajskému úřadu Olomouckého kraje	0	0	3	0	3

Vyhodnocení:

Počet většiny evidovaných úkonů orgánu ochrany zemědělského půdního fondu (ZPF) má mírně rostoucí tendenci. Po novele zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně ZPF vzrostl nárůst žádostí o souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu a na to navazující řízení o odvozech, především pro stavby rodinných domů. Ve srovnání s předchozími roky došlo k nárůstu žádostí o koordinované závazné stanovisko k územnímu a stavebnímu řízení.

Další činnosti v oblasti ochrany zemědělského půdního fondu:

- poskytování metodické pomoci na úseku zemědělského půdního fondu žadatelům, projektantům a starostům obcí, spadající pod obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- vkládání dat do systému Evidence odnětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu Ministerstva životního prostředí.

Rybářství

Počty úkonů dle zákona o rybářství:

	2013	2014	2015	2016	2017
Rozhodnutí - přestupek	5	0	0	0	2
Rozhodnutí – rybářská stráž	1	1	0	0	0
Rybářské lístky	165	116	183	226	249

Vyhodnocení:

V roce 2017 je zaznamenán vzrůstající počet rybářských lístků z důvodu ukončení platnosti desetiletých rybářských lístků.

Další činnosti v oblasti rybářství:

- vedení evidence všech rybářských stráží ve své působnosti,
- vydávání průkazů rybářské stráže a rybářských lístků.

Rostlinolékařská péče

Počty úkonů dle zákona o rostlinolékařské péči:

	2013	2014	2015	2016	2017
Výzva při výskytu šíření plevelů	27	16	4	6	11

Vyhodnocení:

V roce 2017 je zaznamenána mírně stoupající tendence počtu výzev při výskytu a šíření plevelů. Počet výzev je individuální dle množství podnětů podaných občany a Státní rostlinolékařskou správou. Na základě podnětů bylo prováděno místní šetření orgánu státní správy rostlinolékařské péče a bylo vyhodnoceno, že nedochází k porušení zákona o rostlinolékařské péči, tedy výskytu a šíření plevelů a z tohoto důvodu bylo zasíláno méně výzev k údržbě pozemku.

Další činnosti v oblasti rostlinolékařské péče:

- dle § 73 odst. 3 zákona o rostlinolékařské péči k plnění ustanovení § 3 odst. 1 písm. a) při výskytu a šíření plevelů, jakožto škodlivých organismů, které se šíří na neobdělávané a nezemědělské půdě a které ohrožují životní prostředí, zdraví lidí a zvířat,
- vedení evidence trvalých stanovišť včelstev,

- spolupráce se Státní rostlinolékařskou správou, obvodní oddělení Přerov.

Ochrana zvířat - veterinární péče

Počty úkonů dle zákona na ochranu zvířat proti týrání:

	2013	2014	2015	2016	2017
Povolení svodu zvířat (psů, koní, farmářských zvířat)	-	-	-	-	-
Oznámení o konání svodů zvířat	1	5	1	1	0

Vyhodnocení:

V současnosti jsou podle ustanovení zákona č. 308/2011 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů povolovány pouze svody zvířat (hospodářských). Ty se v roce 2017 nekonaly, nebylo ani oznámeno konání jezdeckých závodů.

Další činnosti v oblasti veterinární péče:

- zajišťování zveřejnění mimořádných veterinárních opatření a jiných sdělení, vydaných Krajskou veterinární správou pro Olomoucký kraj dle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů.

Odpadové hospodářství

Počty úkonů dle zákona o odpadech:

	2013	2014	2015	2016	2017
Rozhodnutí	14	8	1	6	2
Usnesení	5	5	0	0	0
Přestupky	1	6	2	1	9
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	468	517	498	667	578
Hlášení o produkci a nakládání s odpady	244	291	313	347	339
Zpracování evidenčních listů	1 238	1 158	1 022	1 170	68
Počet jiných úkonů (protokolů, záznamů do spisu, výzev)	20	30	25	28	16

Vyhodnocení:

V roce 2017 byly prováděny kontroly původců odpadů, které odhalili porušení zákona o odpadech. Na základě těchto kontrol byly udělovány pokuty za porušení zákona. Evidenční listy se zakládají a budou se podávat elektronicky v rámci aplikace SEPNO – ohlašování přepravy nebezpečných odpadů.

Další činnosti v oblasti odpadového hospodářství:

- zasílání zpracované evidence odpadů od původců odpadů a vydaných souhlasů a dalších rozhodnutí dle zákona o odpadech na ministerstvo, krajský úřad a CENII (česká informační agentura životního prostředí),
- poskytování metodické pomoci na úseku odpadového hospodářství starostům obcí, spadajících pod obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- řešení podnětů poškozování životního prostředí,

- celoroční spolupráce s ostatními orgány, týkající se výkonu státní správy na úseku odpadového hospodářství.

Ochrana ovzduší

Počty úkonů dle zákona o ochraně ovzduší:

	2013	2014	2015	2016	2017
Přestupky	2	0	0	2	0
Rozhodnutí o vyměření poplatku	0	0	0	0	0
Evidence malých stacionárních zdrojů, u kterých je stanovena ohlašovací povinnost	0	0	0	0	0
Usnesení	9	4	7	3	2
Závazná stanoviska	72	85	123	126	46
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	468	517	492	633	578
Počet jiných úkonů (protokolů, záznamů do spisu)	28	18	30	25	18

Vyhodnocení:

Dne 1. 9. 2012 nabyl účinnosti zákon č. 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší, který změnil povinnosti provozovatelů zdrojů znečišťování ovzduší. Nevyjmenované zdroje v příloze č. 2 k tomuto zákonu (dříve malé a střední zdroje znečištění ovzduší), již nemají povinnost podávat hlášení o souhrnné provozní evidenci a poplatkové přiznání na obecní úřady s rozšířenou působností. Od roku 2012 vydávají obce s rozšířenou působností závazná stanoviska k tomuto zdroji v územním, stavebním řízení a k řízení o vydání kolaudačního souhlasu. Počet vydaných závazných stanovisek je řádově stejný.

Ochrana přírody a krajiny

Počty úkonů dle zákona o ochraně přírody a krajiny:

	2013	2014	2015	2016	2017
Rozhodnutí	46	41	43	45	40
Usnesení (zastavení řízení, přerušení řízení)	6	9	7	5	10
Závazné stanovisko	17	24	17	31	34
Stanovisko	3	0	3	1	1
Přestupky	6	2	0	0	2
Souhlas	2	2	0	3	7
Vyjádření k územnímu a stavebnímu řízení	468	517	492	656	578
Jiné úkony (oznámení o kácení, sdělení, záznamy)	21	36	43	34	43

Vyhodnocení:

Ve srovnání s předchozími roky byl celkový počet všech rozhodnutí vydaný v roce 2017 řádově stejný. Pokles v roce 2013 je zapříčiněn změnou vyhlášky č. 189/2013 Sb., o ochraně dřevin a povolování jejich kácení. Počty všech položek jsou ovlivněny především počtem podání.

Silniční hospodářství

Speciální stavební úřad - počty úkonů dle zákona o pozemních komunikacích:

	2013	2014	2015	2016	2017
Stavební povolení	26	21	27	29	21
Usnesení o provedení stavebního řízení	2	3	2	0	0
Usnesení – postoupení pro nepříslušnost	5	3	2	5	4
Usnesení – přerušování řízení	15	10	5	6	4
Usnesení – zastavení řízení	3	1	1	0	0
Rozhodnutí – povolení předčasného užívání stavby	3	3	2	4	4
Rozhodnutí - dodatečné povolení stavby	3	1	0	1	3
Ohlášení stavby	15	18	10	5	1
Kolaudační souhlas	13	10	15	18	13
Ostatní opatření, stanoviska, vyjádření sdělení apod.	72	91	80	135	193
Závěrečné kontrolní prohlídky a místní šetření	20	16	20	25	20

Vyhodnocení:

Počet většiny evidovaných úkonů speciálního stavebního úřadu se vzhledem k předchozím rokům významně neliší. Došlo k většímu nárůstu počtu ostatních opatření, stanovisek, vyjádření, sdělení apod., což je ovlivněno zejména počtem podání.

Zákonem č. 225/2017 Sb., byl změněn zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, jenž však nabývají účinnosti až v roce 2018. Dopady této významné novely z hlediska speciálního stavebního úřadu tak budou zřejmé až v tomto roce.

Provoz na pozemních komunikacích

Silniční správní úřad - počty úkonů dle zákona o pozemních komunikacích:

	2013	2014	2015	2016	2017
Rozhodnutí o povolení zvláštního užívání komunikace	49	77	78	125	121
Rozhodnutí o povolení omezení obecného užívání komunikace (uzavírky)	31	34	37	30	20
Rozhodnutí o povolení připojení komunikace či nemovitosti sjezdem	35	25	22	37	37
Stanovení místní a přechodné úpravy provozu na komunikacích	36	55	54	48	55
Stanovení místní úpravy provozu opatřením obecné povahy	2	3	0	5	11

Ostatní opatření, stanoviska, vyjádření, sdělení, zápisy apod.	396	455	557	719	690
--	-----	-----	-----	-----	-----

Vyhodnocení:

Počet většiny evidovaných úkonů silničního správního úřadu se vzhledem k předchozímu roku významně neliší. V roce 2017 došlo k mírnému poklesu počtu uzavírek komunikací a naopak se navýšily počty stanovení místní a přechodné úpravy provozu, což je ovlivněno zejména počtem podání.

Zákon č. 151/2017 Sb., kterým se měnil zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, upravil některé z povinností vlastníků a správců pozemních komunikací z hlediska jejich pravidelných a mimořádných prohlídek, údržby a oprav.

Dopravní úřad

Počty úkonů dle zákona o silniční dopravě:

	2013	2014	2015	2016	2017
Počet vydaných licencí, stanovisek a osvědčení MHD	3	12	11	10	5
Rozhodnutí o změně jízdních řádů MHD	8	18	18	4	31
Počet výpisů z evidence vozidel taxislužby	35	22	28	23	18
Počet udělených, zamítnutých či odejmutých oprávnění řidiče TAXI	59	42	22	22	29
Rozhodnutí o sankcích v TAXI	3	5	1	0	3
Vyjádření dopravního úřadu	1	7	8	5	5

Vyhodnocení:

V roce 2017 došlo k významnému navýšení počtu rozhodnutí o změně jízdních řádů MHD a mírnému poklesu počtu vydaných licencí, stanovisek a osvědčení MHD. Ostatní počty úkonů zůstávají řádově stejné. V roce 2017 byla navázána užší spolupráce s městskou policií Hranice za účelem provádění pravidelných kontrol vozidel taxislužby z hlediska dodržování povinností provozovatelů i řidičů taxislužby.

Koordinovaná závazná stanoviska, vyjádření oddělení

Oddělení životního prostředí zpracovává koordinovaná závazná stanoviska dle § 4 odst. 7 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu územní působnosti stavebního úřadu Hranice, Hustopeče nad Bečvou, Opatovice, Potštát a Všechnovice.

Počty úkonů:

	2013	2014	2015	2016	2017
Koordinovaná závazná stanoviska	17	25	45	88	282
Vyjádření oddělení	468	517	492	579	296

Vyhodnocení:

Počty koordinovaných závazných stanovisek vyjadřují výrazně rostoucí trend. Celkový počet koordinovaných závazných stanovisek se oproti loňskému roku zvýšil více než 3x. Stavebník (popř. projektant) zjistil výhody koordinovaného závazného stanoviska a začal více využívat této možnosti o souhrnné stanovisko k územnímu, stavebnímu, popř. sloučenému řízení. V rámci tohoto stanoviska je snahou dotčených orgánů vydat do tohoto dokumentu svá závazná stanoviska, čímž žadatelé výrazně ulehčují komunikaci s dotčenými orgány.

Samostatná pracoviště – 09

Zpracovatelé: Ing. Bc. Vladimír Vyplělík, tajemník MěÚ
Oddělení: právní
Výbory: kontrolní
Komise: -

Do samostatných pracovišť spadá Oddělení právní a Samostatné pracoviště personálně-organizační.

Jedná se celkem o 6 zaměstnanců, kteří zajišťují zejména právní agendu, agendu normy ISO 9001, plní úkoly na úseku utajovaných informací, plní úkoly v přenesené působnosti vyplývající ze zákona o vyvlastnění, dále koordinuje implementaci zákona o základních registrech a zajišťuje agendu střetu zájmů, plní úkoly na úseku svobodného přístupu k informacím a registru smluv; dále samostatné pracoviště personálně-organizační zajišťuje činnosti na úseku personálních záležitostí včetně zajišťování výběrových řízení na nová pracovní místa a agendy vzdělávání; dále toto pracoviště zabezpečuje sekretářský servis, včetně organizačních a administrativních záležitostí spojených se zasedáním rad a zastupitelstev, agendu evidence stížností a petic a koordinuje za povinný subjekt plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Samostatné pracoviště personálně-organizační také zajišťuje agendu mzdového účetnictví, kterou pro město zabezpečuje externí mzdová účetní.

Vzdělávání úředníků se řídí zákonem 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, dále zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a Směrnicí QS 62-01 Personální záležitosti a zajištění kvalifikace.

Bylo vyhodnoceno naplňování plánů vzdělávání za léta 2014 až 2016 a také individuální roční plány vzdělávání sociálních pracovníků. Byly zpracovány plány vzdělávání na další tříleté období, tj. na léta 2017 až 2019.

Přehled o celkových nákladech na vzdělávání a druhu vzdělávání je obsaženo ve zprávě „*Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001*“, která je přílohou č. 2 zprávy o činnosti.

Stížnosti a petice - přehled o evidenci stížností a petic je obsaženo ve zprávě „*Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001*“, která je přílohou č. 2 zprávy o činnosti.

Usnesení orgánů města:

2015

2016

2017

Počet připravených materiálů do RM	626	666	683
Počet připravených materiálů do ZM	188	232	184

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů - celkový přehled je umístěn na webových stránkách města a úřední desce a je také součástí *zprávy „Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001“*.

Výběrová řízení – v roce 2017 bylo převážně dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků vyhlášeno celkem 29 výběrových řízení na funkční místa.

Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr – v roce 2017 bylo sjednáno 142 dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti.

9.1 Oddělení právní

V roce 2017 se na činnosti Oddělení právního po dobu celého roku podíleli celkem 3 právníci.

Předmětem činnosti Oddělení právního byly v průběhu roku 2017 tyto agendy:

- vyvlastňovací řízení – v roce 2017 vedeno celkem 7 řízení, z toho byly 4 nové žádosti. V rámci vyvlastňovacích řízení bylo provedeno celkem 62 úkonů, z toho bylo vydáno celkem 12 rozhodnutí. 4 vyvlastňovací řízení byly pravomocně ukončeny.
- procesní opatrovnictví,
- střet zájmů,
- tvorba a kontrola smluv
- vymáhání pohledávek v samostatné působnosti,
- správa základních registrů,
- ochrana utajovaných informací (dne 29.09.2017 předána agenda včetně dokumentace vedená podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů odboru vnitřních věcí),
- poskytování informací dle z. č. 106/ 1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dne 29.09.2017 předána agenda včetně dokumentace sekretariátu tajemníka MěÚ),
- právní poradenství jednotlivým odborům MěÚ.

Oddělení právní denně vyřizuje přibližně 30 – 45 požadavků na konzultaci a připomínkování materiálů nejčastěji v písemné (e-mail) nebo telefonické podobě. Intenzita telefonických konzultací kolísá v závislosti na existenci aktuálního problému, který je třeba ze strany úředníků řešit. Na žádost provádí Oddělení právní i osobní konzultace podle potřeby úředníků.

Podněty úředníků tvořily dotazy týkající se konkrétní právní problematiky s tím, že naprosto nejčastěji se dotazy týkaly smluvních vztahů, registru smluv, správních řízení, přestupkového řízení, střetu zájmů atp. V ostatních případech se jednalo o různé podněty ze strany vedení

9. 2 Interní audit

Interní audit (útvár interního auditu) je zřizovaný povinně u obcí s více jak 15.000 obyvateli na základě § 29 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a o změně některých zákonů (dále jen „**ZFK**“). Oblast interního auditu je zajišťovaná jedním zaměstnancem. Interní auditor je přímo podřízený dle § 29 odst. 1 ZFK vedoucímu orgánu veřejné správy (starostovi), který zajišťuje jeho funkční nezávislost a organizační oddělení od řídicích výkonných struktur.

Orgány veřejné správy mohou na základě § 29 odst. 5 ZFK u příspěvkových organizací ve své působnosti nahradit funkci interního auditu výkonem veřejnosprávní kontroly. Proto je od roku 2002 funkce interního auditu u zřízených příspěvkových organizací nahrazená výkonem veřejnosprávní kontroly na místě. Výsledky interního auditu jsou uváděné v roční zprávě o výsledcích interního auditu, která se předává vedoucímu orgánu veřejné správy podle § 31 odst. 3 ZFK.

Nezávislé a samostatné postavení interního auditora je zakotveno v organizačním řádu. Postavení interního auditora, činnosti, odpovědnosti, spolupráce, práva a povinnosti jsou zakotveny ve statutu interního auditu. Výkon interního auditu byl prováděn na základě starostou schváleného ročního plánu na rok 2017, který byl sestavený na základě střednědobého plánu na roky 2016- 2018.

Přehled kontrolní činnosti za rok 2017

Typy kontrolní činnosti	Kontroly a audity ukončené do 31. 12. 2017
Interní audity města plánované – podrobný rozbor viz. další tabulka	3
Interní audity města plánované – do konce roku 2016 nedokončené	1
Další plánovaná vnitřní kontrolní činnost *	1
Veřejnosprávní kontrola příjemců veřejných finančních podpor z rozpočtu města +	16
Veřejnosprávní kontrola příspěvkových organizací	4, zkontrolováno 4 roky a dva měsíc účetních období
Vnitřní kontroly nebo interní audity města neplánované **	1
CELKEM	25

Vysvětlivky:

+ v rámci provedených veřejnosprávních kontrol u příspěvkových organizací bylo zkontrolováno také použití účelových prostředků ve formě grantů v daném roce, který je uvedený v závorce. Při kontrole použití grantů nebyla zjištěna žádná pochybení, granty byly použité v souladu s jejich účelem.

Celkem bylo zkontrolováno během roku 2017

16 grantových smluv ve finančním objemu 65.000,- Kč.

* uvádí se vnitřní kontroly provedené na základě plánu činnosti interního auditu na rok 2017. V roce 2017 se jednalo o tyto plánované vnitřní kontroly
a) kontrola dodržování režimu pracovní neschopnosti během měsíce března 2017 (zkontrolování 4 zaměstnanci)

** vnitřní kontroly nebo audity provedené mimo plán činnosti interního auditu na rok 2017. Byly to operativní neplánované úkoly zadané starostou města. Výstupem byla zpráva předaná starostovi města nebo příslušným vedoucím pracovníkům.

Jednalo se o:

a) prověření vystavených objednávek a fakturace na stavební materiál charakteru chodníkové dlažby, dlažebních kostek a dalšího materiálu podobného typu určeného na opravy komunikací a chodníků za rok 2017, písemný materiál z kontroly předán starostovi města

9. 2. 1 Další činnost interního auditu za rok 2017

V první polovině roku 2017 interní auditor požádal Český institut interních auditorů o udělení certifikace v oblasti veřejné správy na úroveň Interní auditor junior. To obnášelo především vyplnit v elektronické podobě žádost o udělení certifikace a doložit ji potřebnými doklady. Těmito potřebnými doklady bylo potvrzení doby zaměstnání a hlavně doložení absolvování školení v předepsaném počtu hodin. To se ukázalo mnohdy velmi problematické, protože na osvědčeních některé vzdělávací instituce neuvádí počet hodin školení. Proto se musel interní auditor spojit s těmito vzdělávacími institucemi a požádal je o sdělení počtu hodin školení. Certifikace byla úspěšná a interní auditor certifikát získal.

Dále v průběhu roku 2017 dopracoval interní auditor hodnotící dotazníky k jeho činnosti. Jeden dotazník hodnotí vykonání interních auditů a druhý dotazník hodnotí výkon kontrolní činnosti u příspěvkových organizací.

Ve druhé polovině roku 2017 interní auditor kompletně přepracoval a doplnil metodický pokyn starosty města č. 1/2005 k opravám a technickému zhodnocení. Původní pokyn z roku 2005 byl již neaktuální a neodpovídal současnému stavu legislativy a potřebám úřadu. Auditor tak učinil krok v metodické činnosti uvnitř úřadu.

Významným momentem, který výrazně zasáhl do činnosti interního auditu v roce 2017, bylo jmenování interního auditora s účinností od 1. 9. 2017 do funkce pověřence pro ochranu osobních údajů. Je to povinně zřizovaná funkce u orgánů veřejné správy podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR).

V oblasti ochrany a zpracování osobních údajů bylo realizováno několik významných úkolů. Především byl zpracovaný hodnotící dotazník, ve kterém měli vedoucí odborů zhodnotit rozsah zpracovávaných osobních údajů, důvody jejich zpracování a další související otázky s osobními údaji. Tyto dotazníky byly předány nebo zaslány internímu auditorovi k vyhodnocení, které proběhlo v listopadu a prosinci 2017.

Protože se problematika zpracování osobních údajů týká také zřízených příspěvkových organizací, přistoupilo město ke zpracování hodnotící analýzy v oblasti zpracování osobních údajů u příspěvkových organizací formou zajištění přes externí službu. Interní auditor spolu s vedoucím oddělení IT zpracovali zadávací podmínky pro výběrové řízení – průzkum trhu. Uzávěrka přihlášek byla v pátek 15. prosince 2017. V pondělí 18. prosince proběhlo otevření obálek a výběr nejvýhodnější nabídky. Z tohoto důvodu připravil interní auditor materiál do rady města na den 19. 12. 2017, kde rada města schválila přidělení zakázky vybranému uchazeči a pověřila starostu města podpisem smlouvy o dílo.

Jelikož je problematika ochrany osobních údajů pro interního auditora relativně nová (s výjimkou jednoho školení formou e-learningu), od září 2017 probíhá průběžné vzdělávání a hledání různých stanovisek, názorů, odpovědí na stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů, na stránkách Ministerstva vnitra ČR, v ASPI atd.

Na začátku prosince proběhla v zasedací místnosti městského úřadu porada starostů správního obvodu Města Hranic. Jedním z bodů porady byla problematika GDPR. Tuto problematiku prezentoval částečně tajemník MěÚ a dále interní auditor na základě připravené prezentace.

Mimo tento velký blok práce v oblasti osobních údajů dále interní auditor spolupracoval hlavně o odborem školství, kultury a tělovýchovy na materiálech a stanoviscích vůči zřízených příspěvkovým organizacím:

- Interní sdělení pro OŠSV – odpověď na stížnost ředitelky MŠ Pohádka Hromůvka Mgr. Němčákové
- konzultace důvodové zprávy k hospodaření příspěvkových organizací za rok 2016
- konzultace důvodové zprávy k novým zřizovacím listinám příspěvkových organizací
- zpracování zprávy o provedených kontrolách za rok 2017, které se zveřejňují na webu města
- konzultace novelizace zákona č. 250/2000 Sb. v souvislosti s přijetím zákona o rozpočtové odpovědnosti v únoru 2017

Odbor rozvoje města – 10

Zpracovatelé: Ing. arch. Marek Kuchta
Ing. Dagmar Čabalová
Ing. Pavla Hynčicová
Ing. Pavla Marušítková

Oddělení: Oddělení investic
Oddělení strategického rozvoje
Oddělení územního plánování

Výbory: –

Komise: Komise pro investiční činnost
Komise pro architekturu a urbanismus

10. Předmět činnosti

Odbor rozvoje města navrhuje a koordinuje koncepci rozvoje města Hranic; koordinuje veřejné a soukromé záměry změn v území, výstavbu a jiné činnosti ovlivňující rozvoj území a ochranu veřejných zájmů; zpracovává odborná stanoviska k zásadním otázkám rozvoje města; připravuje urbanistické, architektonické a projekční dokumentace; zajišťuje výběr dodavatelů této dokumentace; zajišťuje přípravu a realizaci investičních akce města, včetně výběrových řízení a inženýrské činnosti; zastupuje město Hranice jako účastníka řízení v řízeních dle stavebního zákona; zajišťuje správu, provoz a rozvoj geografického informačního systému města;

V rámci přenesené působnosti státní správy zajišťuje činnost úřadu územního plánování.

Administrativní a spisová činnost:

Administrativní činnost a komplexní zajišťování spisové služby, předarchivní péče o dokumenty, provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek, skartace dokumentů.

10.1 Oddělení investic

K 31. 12. 2017 mělo oddělení celkem 5 pracovníků.

Předmět činnosti:

Přenesená působnost státní správy:

Oddělení strategického rozvoje přenesenou působnost nevykonává.

Samostatná působnost:

Zajišťuje realizaci investičních akcí města dle schváleného rozpočtu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, včetně zajištění výběrového řízení dle směrnice QS 74-01 Zadávání veřejných zakázek a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zajišťuje kontrolu průběhu realizace investičních akcí, kontroluje správnost vystavených faktur s ohledem na skutečně provedené práce a smlouvu o dílo, provádí likvidaci faktur.

Po ukončení investiční akce zpracovává podklady pro zařazení do majetku města.

Zajišťuje pro ostatní odbory městského úřadu výběrová řízení v hodnotě nad 500 tis. Kč bez DPH v souladu se směrnicí QS 74-01.

Spolupracuje, případně konzultuje s ostatními odbory výběrová řízení, která jsou v jejich kompetenci v souladu se směrnicí QS 74-01.

Projednává návrhy smluv o dílo, příkazních smluv s právníkem města, finančním odborem a zhotovitelem.

Vyjadřuje se k žádostem o zřízení věcného břemene, výkupu nebo prodeji pozemku z hlediska investičních akcí.

Zpracovává připomínky města z hlediska investic k projektovým dokumentacím.

10.1.1 Dotační investiční akce:

Oprava Mariánského sloupu na Masarykově náměstí

V roce 2016 proběhlo výběrové řízení. Koncem roku bylo požádáno o poskytnutí dotace. O přidělení dotace bylo rozhodnuto v první polovině roku 2017. Realizace byla ukončena v 08/2017.

Regenerace panelového sídliště Nová, II. etapa

Na akci byly přiděleny dotace z Ministerstva pro místní rozvoj. Po ukončení výběrového řízení byla uzavřena smlouva s vítězným uchazečem firmou COLAS CZ a.s. Praha. Stavební práce byly zahájeny v 09/2017 a ukončeny budou v 05/2018.

Fasáda ZUŠ Hranice

Akce zahrnovala výměnu oken a zateplení fasády budovy Základní umělecké škola v Hranicích. Na akci byly přiděleny dotace se OPŽP. Stavební práce byly zahájeny v 06/2017 a ukončeny v 09/2017.

Hranická propast 404 – tajemná dáma

Akce zahrnovala rekonstrukci čekárny stávající nádražní budovy v Teplicích nad Bečvou. Zrekonstruovaná část bude sloužit jako informační centrum pro návštěvníky Hranické propasti. Práce byly zahájeny v 08/2017 a ukončeny v 12/2017.

10.1.2 Další investiční akce:

Valšovice ČOV

Po ukončeném výběrovém řízení byla uzavřena smlouva o dílo na realizaci stavby. Stavební práce byly zahájeny v 05/2017 a ukončeny v 10/2017.

Rekonstrukce rozvodů vody a kanalizace ZŠ a MŠ Šromotovo – 3. etapa

Jedná se o poslední etapu výměny rozvodů vody a kanalizace v budově základní školy Šromotovo. Akce byla zahájena v 06/2017 a ukončena v 09/2016.

Rekonstrukce oplocení hřbitova a demolice márnice

Akce zahrnuje opravu stávající kamenné ohradní zdi okolo starého hřbitova (vyjma části kamenné zdi související s areálem firma Ekoltes Hranice a.s.), demolici a vybudování nového oplocení kolem urnového háje a demolici objektu márnice. Začátkem roku 2017 bylo vyhlášeno výběrové řízení. Z důvodu, že nebyla v zákonné lhůtě předložena žádná nabídka, bylo radou města výběrové řízení zrušeno a vyhlášeno nové výběrové řízení.

V 07/2017 byly zahájeny práce na I. etapě, ukončeny byly 12/2017. Druhá etapa bude zahájena v 04/2018 a ukončena v 10/2018.

Úprava kotelny domova seniorů

V rámci akce byl v kotelně domova seniorů instalován jeden kotel z důvodu bezproblémového zajištění dodávky teplé vody a vytápění objektu domova seniorů.

Propojovací komunikace ulic Havlíčkova a Pod Křivým

Po ukončení výběrového řízení byla uzavřena smlouva o dílo s firmou DEMSTAV s.r.o. Hranice. Akce byla ukončena 08/2017.

ZŠ a MŠ Drahotuše – rekonstrukce kotelny

Akce zahrnovala rekonstrukci kotelny v objektu mateřské školy v Drahotuších. Byla ukončena 09/2017.

Dostavba kanalizace v Hranicích

Společnost VaK Přerov zahájila v polovině roku 2017 stavební práce na vybudování splaškové kanalizace a město Hranice na vybudování dešťové kanalizace v ulici Kropáčova a Tesaříkova a v lokalitě Pod Křivým (ulice Havlíčkova a Pod Křivým). Stavební práce v ulici Kropáčova a Tesaříkova budou ukončeny v 05/2018, v lokalitě Pod Křivým v 06/2018.

Přístavba MŠ Pohádka

V rámci akce byl vybudován nový vstup do mateřské školy pro tělesně postižené a přístavba nového zastřešeného vstupu do MŠ. Akce byla ukončena v 11/2017.

Oprava ulice Teplická a Tovačovská

Akce zahrnuje opravu povrchu komunikace Teplická v úseku od křižovatky s ulicí Jurikova po křižovatku s Partyzánskou ulicí a Tovačovského ulice od křižovatky s ulicí Hálkova po křižovatku s ulicí Máchova. S ohledem na odstoupení vítězné firmy rada města výběrové řízení zrušila a vyhlásila výběrové řízení nové. Po uzavření smlouvy o dílo budou stavební práce zahájeny v 04/2018.

10. 1. 3 Dokončení stavebních akcí z předchozích let:

Rekonstrukce hřiště ZŠ a MŠ Šromotovo – akce ukončena.

Sportovní hřiště Velká – akce ukončena.

Vybudování klimatizace v budově ulice Zámecká 2NP čp. 118 – akce ukončena.

10. 1. 4 Projektové dokumentace na akce:

Cyklostezka Bečva – pravobřežní trasa

Vydáno stavební povolení a zpracovaná realizační projektová dokumentace na 1. etapu, pro 2. etapu vydáno pouze stavební povolení (realizace podmíněna výstavbou protipovodňových opatření na řece Bečvě). Realizace 1. etapy v roce 2018.

Kruhová křižovatka Slavič

Zpracován projektová dokumentace pro územní řízení, v roce 2018 navazuje inženýrská činnost.

Kruhová křižovatka Jaslo

Proběhlo zaměření polohopisu a výškopisu, z důvodu nedořešení majetkoprávních vztahů a úpravy zadání byly prodlouženy termíny na zpracování dokumentace do poloviny roku 2018.

Ubytovna Jaslo

Vydáno stavební povolení a zpracovaná realizační projektová dokumentace, v roce 2018 proběhne výběrové řízení na zhotovitele stavby a realizace stavby.

Regenerace panelového sídliště Struhlovsko 2. etapa

Zpracovaná projektová dokumentace pro územní řízení, podána žádost na stavební úřad. Předpokládané dokončení projektu v roce 2018.

Rekonstrukce ulice Zborovská

Zpracovaná projektová dokumentace pro územní řízení, probíhá inženýrská činnost, v souladu s usnesením rady města bude akce ukončena vydáním územního rozhodnutí v roce 2018.

Demolice objektu na parcele č. 553/13 v k.ú. Hranice

Zpracování projektové dokumentace na demolici objektu u hlavního nádraží a podána žádost na vydání demoličního souhlasu. Realizace v roce 2018.

Projektová dokumentace opravy části Partyzánské ulice

Zahájení prací na zpracování projektové dokumentace na opravu části komunikace od ulice Teplická po podjezd ČD a za část podjezdem. Dokončení dokumentace v roce 2018, realizace 2018–2019.

Doplnění splaškové kanalizace v Hranicích

Zpracování projektové dokumentace pro územní řízení, stavební povolení a realizační PD na vybudování splaškové kanalizace v ulici U Kostelíčka, ulici Jungmannova, Komenského a místní části Lhotka. Na akci bylo vydáno stavební povolení. Realizace pouze v případě získání dotací, nejdříve v roce 2019.

Rekonstrukce chodníků v Hranicích

Zpracování projektové dokumentace pro územní řízení, stavební povolení a realizační projektová dokumentace včetně zajištění vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení pro chodníky v ulicích Hřbitovní, Sklený kopec, ČSA a generála Svobody. Realizace v roce 2018.

Rekonstrukce ulice Havlíčkova a Pod Křivým

Byl zpracován koncept řešení ulice Havlíčkova a v návaznosti na něj zahájeno řešení majetkoprávních vztahů, které si vynutily opakovanou úpravu konceptu. Havlíčkova ulice: byla zpracovaná dokumentace pro územní řízení a podána žádost na stavební úřad; předpokládané dokončení v 12/2018. Ulice Pod křivým: byl zpracován návrh trasy pro řešení majetkoprávních vztahů; předpokládané dokončení v 12/2019

Studie veřejného prostranství Uhřínov a studie veřejného prostranství Středolesí

Studie úpravy center místních částí. Navazující projektové dokumentace v roce 2018 a 2019.

10. 1. 5 Zajištění výběrových řízení pro ostatní odbory a oddělení:

- Externí zajištění činnosti městského architekta
- Nákup kompostérů
- Výsadba zeleně v Hranicích

Další činnosti:

U výše uvedených staveb pracovníci oddělení investic prováděli výběrová řízení a při realizaci některých staveb stavební dozor. V rámci náplně oddělení připravovali pracovníci materiály pro jednání rady a zastupitelstva města. Součástí práce je i zajišťování projednávání smluv a dodatků ke smlouvám s právníkem města, finančním a zhotovitelem a po projednání a podpisu smlouvy jsou tyto v souladu se zákonem zveřejněny v registru smluv.

Při přípravě investičních akcí je postupováno dle směrnice QS 74-01, zadávání veřejných zakázek. Realizaci výběrových řízení na zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek zajišťuje ve spolupráci s oddělením investic v souladu s příkazní smlouvou firma OTIDEA avz. Praha.

Před zahájením investičních akcí zajišťovali pracovníci projednávání s veřejností dotčených lokalit u akcí:

- Dostavba kanalizace v Hranicích – 2x
- Regenerace panelového sídliště Struhlovsko II. etapa – 1x
- Studie veřejného prostranství Uhřínov – 1x
- Studie veřejného prostranství Středolesí – 2x
- Doplnění splaškové kanalizace v Hranicích – 2x
- Rekonstrukce oplocení okolo hřbitova a demolice márnice – 1x

Veřejné zakázky – výběrová řízení:

	2013	2014	2015	2016	2017
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě do 100 tis. Kč	75	66	42	44	60
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě od 100 do 500 tis. Kč bez DPH	2	3	5	10	4
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě od 500 do 6.000 tis. Kč bez DPH	Nesledovalo se	12	13	18	16
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě od 6.000 tis. Kč bez DPH – podlimitní veřejné zakázky	Nesledovalo se	9	3	4	6
Počet jednání s občany	3	3	2	2	9

Materiály do RM a ZM:

	2013	2014	2015	2016	2017
Počet připravených materiálů do RM	97	Nesledovalo se	75	89	128
Počet připravených materiálů do ZM	6	Nesledovalo se	10	9	7

Investiční příspěvky:

	2013	2014	2015	2016	2017
Podané přihlášky	1	3	4	2	0
Schválené / realizované	1/1	2/1*	4/4	2	0
Celková výše Kč schválených	1 000 000	400 000	5 150 000	300 000	0
Celková výše Kč využitých	0	400 000	5 150 000	300 000	0

10.2 Oddělení strategického rozvoje

K 31. 12. 2017 mělo oddělení celkem 5 pracovníků.

Předmět činnosti:

Přenesená působnost státní správy:

Oddělení strategického rozvoje přenesenou působnost nevykonává.

Samostatná působnost:

Iniciuje a podílí se na pořizování a aktualizaci strategických dokumentů města.

Zabezpečuje vypracování a aktualizaci plánu rozvoje města a navazujících akčních plánů.

Připravuje a zajišťuje podklady pro rozvojové projekty (studie, analýzy, harmonogramy).

Plánuje a koordinuje realizaci rozvojových projektů města.

Vytváří a realizuje programy a plány čerpání dotací.

Je odborným garantem projektového řízení, metodicky vede projektové týmy.

Prezentuje koncepční a investiční akce města občanům a vedení města.

Spolupracuje s městským architektem, zadává mu činnosti a přebírá jeho výstupy.

Zajišťuje výběrová řízení v souladu se směrnicí QS 74-01 Zadávání veřejných zakázek.

Zajišťuje přípravu investičních akcí dle schváleného rozpočtu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu včetně zajištění výběrového řízení dle směrnice QS 74-01 a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zajišťuje kontrolu průběhu projektů, kontroluje správnost vystavených faktur s ohledem na skutečně provedené práce a smlouvu o dílo, provádí likvidaci faktur

Projednává návrhy smluv o dílo, příkazních smluv s právníkem města, finančním odborem a zhotovitelem.

Vyjadřuje se k žádostem o zřízení věcného břemene, výkupu nebo prodeji pozemku z hlediska rozvoje města.

Zpracovává připomínky z hlediska rozvoje města k projektovým dokumentacím.

V roce 2017 odbor rozvoje města, oddělení strategického rozvoje zajišťovalo tyto akce:

Žádosti o dotace a jejich administrace

- Rekonstrukce prostor pro polytechnické vzdělání ZŠ Drahotuše.

- Kamerový systém a APK.
- Rekonstrukce chodníků v Hranicích.
- Oprava Mariánského sloupu na Masarykově nám.
- Valšovice – kaplička.
- JSDH 2017 – defibrilátor.
- RS – Hranice, sídliště Nová – II. etapa.
- Výsadba zeleně v Hranicích.
- Územní studie VP ve správním obvodu ORP Hranice.
- Územní studie krajiny ve správním obvodu ORP Hranice.
- Klub seniorů – rekondiční pobyt v Beskydech.
- DA – Velká.
- CAS – Hranice.
- Terénní pracovník pro rok 2018.
- Hranice – rozšíření kapacity kontejnerů.
- Klub seniorů – zajištění dopravy na zdravotně-preventivní aktivity.
- Pořízení monitorovací stanice kvality ovzduší.

10. 2. 2 Projektové akce:

Severovýchodní obchvat

Technicko-ekonomická studie dokončena 9/2017. Příprava územní studie a změny č. 1 ÚP a územní studie /dokončení v 2018). Průběžně probíhají jednání s vlastníky pozemků, dotčenými orgány a vlastníky inženýrských sítí. ZM schválilo 7. 9. 2017 realizaci DUR vč. průzkumů a financování v roce 2018.

Protipovodňová opatření na Bečvě – ohrázování

Město Hranice zajistilo ÚR (OSÚŽPD), další stupně dokumentace a realizaci zajišťuje Povodí Moravy. Zastupování města včetně přípravy smluvních vztahů. DSP a vydání SP v 2018).

Suchá nádrž (SN) V Končinách – úprava ÚP Stříteže

Uzavřena smlouva o spolupráci s Lesy ČR. 2 x prezentace zastupitelstvu, 1 x prezentace veřejnosti. Návštěva suchých nádrží Čihadla a Jinonice. Podána žádost zastupitelstvu Stříteže o změnu územního plánu obce. Dokončena Technicko-ekonomické studie na posouzení efektivity stavby (je efektivní).

Suchá nádrž (SN) Lhotka – úprava ÚP Olšovce

Uzavřena smlouva o spolupráci s Povodím Moravy. 2 x prezentace zastupitelstvu, 1 x prezentace veřejnosti. Návštěva suchých nádrží Čihadla a Jinonice. Podána žádost zastupitelstvu Olšovce o změnu územního plánu obce. Dokončena Technicko-ekonomické studie na posouzení efektivity stavby (je efektivní).

Suchá nádrž Pod Hůrkou

Dokončena Technicko-ekonomické studie na posouzení efektivity stavby (je efektivní).

Dopravní terminál Hranice

Zpracována studie autobusové části dopravního terminálu za koordinace se SŽDC, ČD, KIDSOK, ČSAD Frýdek Místek, ARIVA. Uzavřena smlouva o spolupráci se SŽDC, ČD a městy Valašské Meziříčí a Vsetín. Rozpracován oponentní studie pro posouzení a navržení počtu a typu autobusových stání. Projekt 2018–2019, realizace 2020–2021.

Studie regenerace sídliště CVH – studie

Zadání, výběr zpracovatele, rozpracování analytické části. Dokončení v 2018.

Studie proveditelnosti protipovodňových opatření na vodních tocích Velička, Ludina a přirozené údolní svodnici Bezejmenném potoce

Příprava zadání a výběrové řízení na zhotovitele. Studie v 2018.

Zimní stadion

Příprava zadání, objednávka studie proveditelnost (dokončení 2018).

U výše uvedených projektových akcí pracovníci oddělení strategického rozvoje prováděli výběrová řízení. V rámci náplně oddělení připravovali pracovníci materiály pro jednání rady a zastupitelstva města. Součástí práce je i zajišťování projednávání smluv a dodatků ke smlouvám s právníkem města, finančním odborem a zhotovitelem.

Při přípravě a organizaci projektových akcí je postupováno dle zákona č 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a směrnice QS 74-01, zadávání veřejných zakázek.

V rámci zpracování projektových akcí zajišťovali pracovníci projednávání s veřejností a vlastníky nemovitostí u akcí:

- Suchá nádrž V Končinách – 2x
- Suchá nádrž Lhotka – 2x
- Severovýchodní obchvat – 4x

Oddělení strategického rozvoje dále zajišťovalo podklady pro uzavření smluv o poskytnutí příspěvků na rozvojové akce schválených zastupitelstvem města, projednání smluv o poskytnutí příspěvků s právníkem města a finančním odborem a vyúčtování příspěvků:

- Smart commuting

Veřejné zakázky – výběrová řízení:

2017	
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě do 100 tis. Kč	13
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě od 100 do 500 tis. Kč bez DPH	1
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě od 500 do 6.000 tis.	1

Kč bez DPH	
Počet uskutečněných zakázek v hodnotě od 6.000 tis. Kč bez DPH – podlimitní veřejné zakázky	0
Počet jednání s občany	8

Materiály do RM a ZM:

2017	
Počet připravených materiálů do RM	37
Počet připravených materiálů do ZM	18

Příspěvky na rozvojové projekty:

2017	
Podané přihlášky	1
Schválené / realizované	1/1
Celková výše Kč schválených	850 000
Celková výše Kč využitých	0

Pozn.: Oddělení strategického rozvoje vzniklo 1. 1. 2017.

10. 3 Oddělení územního plánování

K 31. 12. 2017 mělo oddělení celkem 4 pracovníky.

Předmět činnosti:

1.1.3.1 10. 3. 1 Přenesená působnost státní správy

Plní úkoly vyplývající ze stavebního zákona a příslušných předpisů na úseku územního plánování pro správní území obce s rozšířenou působností (ORP) Hranice; především plní funkci úřadu územního plánování:

- Pořizuje územně plánovací dokumentaci (ÚPD, územní plán a regulační plán) pro území města Hranic.
- Pořizuje územně plánovací podklady (ÚPP, územně analytické podklady a územní studie).
- Pořizuje územní plán, regulační plán a územní studii na žádost obce ve svém správním obvodu.
- Pořizuje vymezení zastavěného území na žádost obce ve svém správním obvodu.
- Je dotčeným orgánem v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování.

- Je dotčeným orgánem v řízení podle zvláštních předpisů, v němž se rozhoduje o změnách v území.
- Podává návrh na vložení dat do evidence územně plánovací činnosti.
- Zpracovává podklady a zabezpečuje agendu vydání územního opatření o stavební uzávěře nebo územního opatření o asanaci území.
- V rámci své působnosti poskytuje jako předběžné informace územně plánovací informaci (ÚPI) dle § 21 odst. 1 stavebního zákona.
- Průběžně aktualizuje územně analytické podklady (ÚAP) a ve stanovených lhůtách pořizuje jejich úplnou aktualizaci.

1.1.3.2 10. 3. 2 Samostatná působnost

Zajišťuje komplexní správu, provoz a rozvoj softwaru geografického informačního systému (GIS); zabezpečuje činnosti související se správou geodat; provádí sběr, analýzu a realizaci požadavků a koordinuje rozvoj GIS; komunikuje s dodavatelskými firmami a stavebními úřady; ve spolupráci s ostatními odbory a komisí pro architekturu a urbanismus se podílí na koncepci a rozvoj území města Hranic.

10. 3. 4 Činnosti funkce úřadu územního plánování

Pořizování územních plánů a jejich změn:

Platnost stávajících územních plánů končí 31. 12. 2020 (dle § 188 stavebního zákona). K 31. 12. 2017 je z 32 obcí správního obvodu ORP Hranice vydáno 17 nových územních plánů (včetně nového územního plánu Hranic) a 14 nových územních plánů je zpracováno buď ve fázi zadání, nebo již projednávaného návrhu. Pouze obec Zámrsky doposud nepožádala o pořízení územního plánu (není ani informace o tom, že by pořizovala externím pořizovatelem).

Vzhledem k povinnosti dle § 55 stavebního zákona (pořizovatel předloží zastupitelstvu obce nejpozději do 4 let po vydání územního plánu a poté pravidelně nejméně jednou za 4 roky zprávu o uplatňování územního plánu v uplynulém období) úřad územního plánování za uplynulé období předložil zastupitelstvům 3 obcí zprávy o uplatňování. V souvislosti se zprávami o uplatňování dochází i k pořizování změn územních plánů.

Územně plánovací činnost pro město Hranice:

- Pořizování změny č. 1 ÚP Hranic – na žádost města (vydání 2018–2019)
- Pořizování změny č. 2 ÚP Hranic – část ÚP Hranic zrušena KÚ (vydání 2018).
- Pořizování územní studie Severovýchodní spojka silnic I/47 a II/440 (podklad pro změnu č. 1 ÚP) – uloženo územním plánem Hranic (dokončení 2018).
- Pořizování územní studie Průmyslová zóna Potštátská – uloženo územním plánem Hranic (dokončení 2018–2019).
- Pořizování územní studie krajiny pro obvod ORP – 1x. Získána dotace ve výši 90% nákladů (dokončení 2019).
- Pořizování územní studie veřejných prostranství pro obce správního území ORP – 4x (2 x Střítež nad Ludinou, 2 x Ústí). Získána dotace ve výši 90% nákladů (dokončení 2018).

Územně plánovací činnost pro obce správního území ORP:

- Byly pořizovány návrhy nových územních plánů (spolupráce s projektantem na návrhu, příprava společného jednání, vyhodnocení společného jednání, úprava návrhu, příprava veřejného projednání, zpracování opatření obecné povahy, předložení zastupitelstvu obce) pro obce: Teplice nad Bečvou, Běloutín, Horní Těšice, Skalička, Potštát, Jindřichov, Hustopeče nad Bečvou, Černotín, Milotice nad Bečvou, Býškovice, Dolní Těšice, Rouské.
- Byly vydány 3 nové územní plány: Dolní Těšice, Jindřichov, Skalička.
- Byly předloženy zprávy o uplatňování územních plánů obcí: Malhotice, Provodovice, Ústí, včetně zadání změny územního plánu.

Činnosti na úseku ÚAP:

- Vydávání podkladů z ÚAP pro pořizovatele ÚP a pro projektanty ÚPD.
- Poskytování údajů z ÚAP pro UPI.
- Spolupráce s krajským úřadem v oblasti softwaru a správy dat ÚAP.
- Spolupráce při kontrole zpracovaných ÚP v metodice MINIS, řešení souvisejících problémů.
- Průběžná aktualizace dat a řešení nesrovnalostí v datech ÚAP (sítě, geologie, ochrana, podklady z ÚP, ochranná pásma, apod.)

Činnosti v rámci správy GIS:

- Pravidelná aktualizace dat katastru nemovitostí, blokové mapy a parcel města apod.
- Úprava mapových projektů TWIST (internetový prohlížeč mapových služeb).
- Nasazení nového internetového prostředí pro práci s daty GIS pro uživatele, řešení souvisejících požadavků a připomínek.
- Zavedení přístupů a práv pro společnost EKOLTES pro práci v aplikacích GIS.
- Aktualizace digitální technické mapy města a datového modelu.
- Příprava a vydávání dat GIS subjektům zpracovávající projekty a dokumentace pro město.
- Příprava podkladů a datového modelu pro druhou fázi zpracování pasportu komunikací.
- Spolupráce a koordinace na zavedení dat dendrologického posouzení do pasportu zeleně.
- Příprava mapových podkladů pro jednání, tvorba a tisk map (pro jednání, referenty, do ZM, RM apod.)
- Doplňování požadovaných geodat do GIS.
- Koordinace vyjádření k věcným břemenům, pronájům, prodejům, sítím, stavbách za ORM.

Zpracovávané UPD a ÚPP:

	2012	2013	2014	2015	2016
ÚPD – město Hranice	1	1	1	1	1
Změny ÚPD – město Hranice	4	3	0	0	0
Počet lokalit řešených změnami ÚPD – město Hranice	37	22	0	0	0
Celkem řešených ÚPD a změn ÚPD – město Hranice	5	4	1	1	1
ÚPD řešené na žádost obcí správního území	11	14	14	14	17
Změny ÚPD řešené na žádost obcí správního území	8	5	2	1	1
Celkem řešených ÚPD a změn ÚPD na žádost obcí správního území	19	19	16	15	18
Celkem řešených ÚPD a změn ÚPD – město Hranice a obce správního území	24	23	17	16	19

Počet pořizovaných ÚPP – Hranice (územní studie)	2	1	0	0	1
Počet pořizovaných ÚPP – obce správního území	1	0	2	1	4
Počet vyhodnocených územních plánů – zpráv o upl.	-	-	-	-	-

Materiály do RM a ZM:

	2014	2015	2016	2017
Počet připravených materiálů do RM	nesledovalo se	nesl.	nesl.	9
Počet připravených materiálů do ZM	nesl.	nesl.	nesl.	6

Pozn.: Oddělení územního plánu byl do roku 2016 součástí OSÚŽPD

Úvod:

Podkladem pro zpracování Zprávy pro přezkoumání QMS za rok 2017 (dále jen Zpráva)

se staly Výsledky z klíčových oblastí vyhodnocených pracovním týmem PT2/2017, kde jsme získali ucelený přehled výstupů a výsledků v trendu minimálně 3 let. Kvantifikované výsledky potvrdily zjištění interních auditů kvality v QMS. Oblasti analýzy jsou dány rámcovými kritérii Předpokladů „ co organizace dělá“ a Výsledků „ jaké výsledky dosahuje“, používaných v rámci Modelu excelence EFQM 2013.

Obsahem Zprávy

je výběr Výsledků ve shodě s oblastmi přezkoumávanými v rámci QMS , které jsou dále rozvedeny vybranými subkritérii podle stanovených ukazatelů výkonnosti a měřítek výstupů.

Základní vyhodnocení výsledků podle oblastí:

1. Externí zákazníci:

2. Interní zákazníci:

Závěr: Nastavená interní měřítko dává organizaci ucelený pravidelný přehled jak ji zákazníci vnímají a jaké jsou aspekty z ukazatelů výkonnosti.

Doporučení (D): Více se zaměřit na zpětnou vazbu z výsledků.

Zjištění: - Nedostatečná pozornost věnovaná řízení rizik a souvisejících externích a interních aspektů.

D Zřídit pracovní tým pro řízení rizik.

- Stagnace návštěvnosti webových stránek města i přes jejich modernizaci.

- Výše finančních prostředků na vzdělání s ohledem na fluktuaci zaměstnanců

D Při stanovení výše zohlednit zajištění zákonného vzdělání u nových zaměstnanců a průběžného vzdělávání stávajících zaměstnanců.

3. Společnost:

Závěr: Nastavená interní měřítko dává organizaci ucelený pravidelný přehled jak ji zákazníci vnímají a jaké jsou aspekty z ukazatelů výkonnosti.

Doporučení: Ještě více se zaměřit na zpětnou vazbu z výsledků.

Zjištění: - V roce 2016 a 2017 došlo k navýšení finančních prostředků u grantů a příspěvků
- Financování v ostatních sledovaných oblastech je mimo jednorozhodnutí odchyly přibližně stejné.
D Politické rozhodnutí

4. Ekonomické výsledky:

Hospodaření s rozpočtem

Závěr: I přes vyrovnaný rozpočet (město schvaluje schodkový rozpočet, výdaje jsou vyšší než příjmy, ale jsou dorovnány zůstatky minulých let) jsou zde faktory, které nelze hodnotit pozitivně u investic a dotací.

Nastavené interní ukazatele dává organizaci ucelený přehled o aspektech plynoucích z ukazatelů výkonnosti.

Doporučení: Více se zaměřit na zpětnou vazbu z výsledků, zejména vyhodnocení příčin, protože

Zjištění: - Podíl investic na celkových výdajích, podíl dotací na celkových příjmech a na 1 obyvatele byly za roky 2016 a 2017 nejnižší za posledních 6 let
- Podíl realizovaných investic na upraveném rozpočtu je za roky 2016 a 2017 nejnižší za poslední 9 let
D Pravidelně vyhodnocovat příčiny při zpracovávání akčního plánu za účelem snížení objemu vázaných plánovaných finančních investičních prostředků

Oblast dotací

Zjištění: - Počet úspěšných žádostí je v roce 2017 výrazně vyšší, ale finanční objem je za posledních 6 let průměrný
- Je zaměřeno zejména na investiční dotace, nejsou využívány nabídky pro rozvoj i ostatních významných oblastí(vzdělávání, IT technologie, bezpečnost informací, strategické a projektové řízení...)
D Politické rozhodnutí

Oblast investičních akcí

Zjištění: - Počet realizovaných akcí je vysoký, ale s nízkým finančním objemem, čemuž odpovídá i nízký objem finančních výdajů
D Politické rozhodnutí

Obsah:

1. Zákazníci – externí strany- výsledky.....	4-7
<ul style="list-style-type: none">- Dotazníky občanům- Stížnosti a petice- Rezervační systém- Registrace vozidel- Živnostenské podnikání- Služba Dej tip- Návštěvnost internetových stránek	
1. Zákazníci – interní strany- výsledky.....	7-10
<ul style="list-style-type: none">- Dotazníky zaměstnancům- Interní komunikace (investiční porady, projektové a pracovní týmy, vzdělávání a školení, hodnocení zaměstnanců)	
2. Společnost – výsledky.....	10
<ul style="list-style-type: none">- Poskytování grantů a dotací- Financování osadních výborů	
3. Ekonomické výsledky – finanční ukazatele.....	11-23
<ul style="list-style-type: none">- Počet zaměstnanců (na MěÚ, BI srovnání pro počty zajišťujících státní správu a samosprávu)- Výdaje na chod úřadu (vybrané výdaje na telefony, doručování, náklady na projekty, vzdělávání)- Výsledky externích kontrol- Přehled správních řízení za MěÚ celkem a za OSÚŽPD s vyhodnocením důsledků na výběr správních poplatků a pokut- Přestupkové řízení na OSÚŽPD s vyhodnocením důsledků na výběr nákladů řízení a pokut- Oblast řízení rozpočtu města- Oblast investic	

Vysvětlivka : Číslování tabulek, grafů zůstává zachováno dle Sebehodnotící zprávy EFQM z důvody zajištění rychlé orientace mezi uvedenými dokumenty. Data za OSÚŽPD zůstávají z důvodu časové tísně neaktualizovaná (str. 16-18).

Zákazníci – externí - výsledky

Obr. č. 6.1 Počty případů na jednotlivých odborech dle stavu věcí při odchodu klienta

	věc vyřízena	věc pokračuje	klient neuspokojen
průměrná známka 2017	1,2	1,7	3,1
průměrná známka 2016	1,2	2,0	3,3
průměrná známka 2015	1,2	1,6	3,2
průměrná známka 2014	1,2	1,6	2,5
průměrná známka 2013	1,2	1,6	3,3
průměrná známka 2012	1,2	1,6	2,5
průměrná známka 2011	1,3	1,8	3,3

Žádosti o informace	21	35	25	13
Rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0	7	2	1
Odvolání	0	4	1	0
Rozsudky soudů ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace	0	0	0	0
Soudní řízení o právech a povinnostech	0	0	0	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí	0	0	0	0
Počet stížností podaných podle § 16a zákona	0	6	0	0

Vysvětlivka:

Cíl: Průměrná známka 1,2

Obr. č. 6.2 Počty uváděných kladů a záporů podle kategorií a hodnocení práce odborů

Hodnocení	Známka 1 – 2		Známky 3 – 5	
Kategorie	hlavní klad	další zlepšení	hlavní výtka	nějaký klad
chování úředníků	99	0	3	3
čekací doba (bez front)	68	12	4	1
dostupnost úřadu	29	0	0	0
doba vyřízení záležitosti	23	0	3	0
kompetence úředníků	8	2	1	0
orientační značení	8	6	0	0
prostředí	8	6	0	1
jiné	21	15	9	1
celkem	264	41	20	6

Vysvětlivka: Interpretace obsahu tabulky vychází ze dvou předpokladů. Čím častěji byla určitá kategorie zmíněna, ať už mezi klady či zápory, tím větší důležitost jí klienti městského úřadu připisují. Doplňující otázka pak naznačuje, v kterých oblastech je možné fungování úřadu dále zlepšovat. V hodnocení stabilně zůstává kladem chování úředníků. Znovu se mírně zvýšil podíl klientů, kteří oceňují dostupnost úřadu.

Poskytování informací

Poskytování informací za rok 2017 podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

Celkový přehled je umístěn na Internetu a úřední desce.

Oblast zájmů o podání informací je různorodé, lze však obecně určit opakované oblasti a to investice, veřejné zakázky, veřejná zeleň a

Podání občanů včetně stížností a petic je upraveno v instrukci QI 83-01-01 Pravidla pro vyřizování stížností a petic.

Obr. č. 6.3 Počty stížností a petice

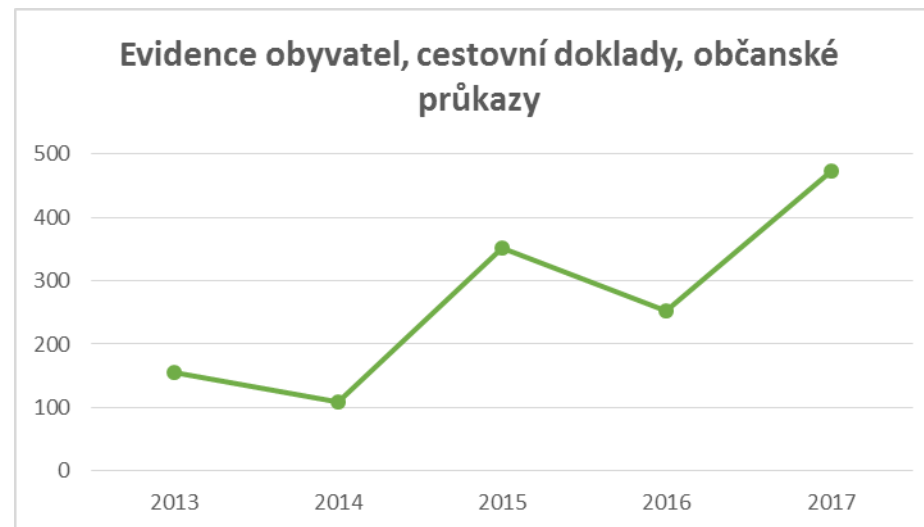
Rok	Celkem podnětů/celkem oprávněných stížností	Celkem stížností na zaměstnance/počet oprávněných	Stanovisko ombudsmana
2009	26/2	3/0	0
2010	24/0	0/0	0
2011	35/2	5/1	0
2012	35/2	6/1	1
2013	35/1	3/0	0
2014	20/4	5/0	1
2015	32/4	3/0	0
2016	30/2	4/1	0
2017	11/1	3/0	0

Vysvětlivka: Proces je řízen QS 83-01 Kontinuální zlepšování. Případy důvodných a částečně důvodných stížností jsou ukončeny vypsáním karet nápravných opatření a preventivních opatření, které eviduje manažer kvality. Případy jiných sdělení jsou v kartách stížností dále specifikovány např. jako opravný prostředek, postoupení věci příslušnému správnímu orgánu, oznámení, že nebyly shledány důvody pro zahájení řízení, zahájení řízení z moci úřední na základě podané stížnosti, případně jiná sdělení. Viz K6b zpětná vazba.

Cíl: Dosáhnout méně než 3% oprávněných stížností na zaměstnance z celkového počtu zaměstnanců.

Rezervační systém

Graf. č. 6.2 Evidence obyvatel, cestovní doklady, občanské průkazy

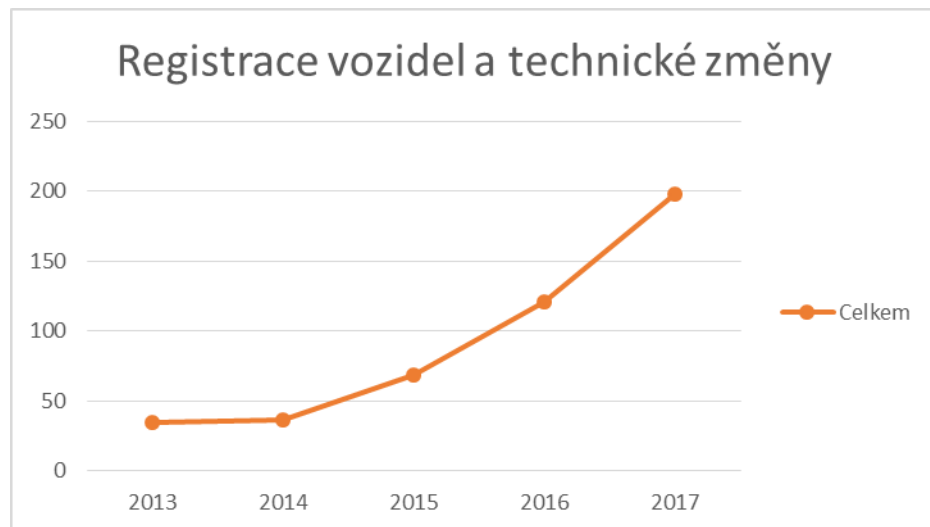


Vysvětlivka: Nárůst rezervací na evidenci obyvatel v roce 2012 způsobilo ukončení zápisu dětí do cestovních dokladů rodičů ze zákona a místní změna názvu ulic.

Vyhodnocení a doporučení: Další výkyvy grafu nelze sofistikovaně sledovat s ohledem na úroveň technologie, kterou k tomuto účelu používáme. Obecně je obvykle zjištěno, že výkyvy způsobené v letech zapříčiňují legislativní změny (výměna starých dokladů za nové apod.) Doporučuje se rozšíření propagace elektronického rezervačního systému umístěním informace přímo v čekárnách a pro sledování výsledků pořízení kvalitní verze vyvolávacího systému.

Cíl: 200 a více rezervací ročně

Graf. č. 6.3 Registrace vozidel



Vysvětlivka: V důsledku zvýšené reklamní kampaně města, došlo k nárůstu u registru vozidel. V roce 2016 docházelo k většímu počtu přeregistrování vozidel, proto narostl i počet internetových objednávek.

Cíl: 60 a více rezervací ročně, sledovat podíl internetových objednávek na celkovém počtu případů.

Poradenství – živnostenské podnikání

Obr. č. 6.7 Informační spotřebitelské poradenství ve formě letáků a článků na webu

	2014	2015	2016	2017
Porad celkem	25	70	72	89
Letáky/články	130/22	180/12	200/8	200/10
besedy	0	2	2	1
Přestupky/podněty	9/2	7/3	6/0	0/2

Vysvětlivka: Letáky upozorňují na nekalé praktiky obchodníků, na nepravdivé údaje o výrobcích nebo zamlčování některých informací o vlastnostech výrobků, včetně kontaktních údajů na spotřebitelské poradny. **Tento přístup je podnikateli pozitivně vnímán (osobní zkušenost).** **Zpětná vazba:** Besedy na téma ochrany spotřebitelů

mají vliv na počet podnětů, stížností projednávaných přestupků porušování tržního řádu. V roce 2017 je výsledkem 0 přestupků–menší počet přestupků-porušování tržního řádu, méně podnětů a stížností občanů.

Cíl: minimálně 1 beseda ročně.

Obr. č. 6.8 Loajálnosti klientů OŽÚ

Období	2014	2015	2016	2017
Celkem podnikatelů	6199	6170	6199	6.047
Celkem živností	9745	9837	10072	9.810
Počet podnikatelů, kterým vzniklo nové ŽO	461	296	328	431
Podněty cizích podnikatelů	157	193	160	215
Počet avíz z jiných registrů	1757	1989	2214	1.579

Vysvětlivka: Vyrůstají počty podnikatelů a živností i přesto, že místní příslušnost byla k 1. 7. 2008 zrušena, dochází k nárůstu registrace podnikatelů i z jiných měst, viz **8a** - kladné hodnocení ze strany občanů. Po propojení základních registrů byla podnikateli zrušena povinnost nahlášovat některé údaje získané z těchto registrů, a proto musí živnostenský úřad zpracovat více záznamů, což dokazuje vzrůstající počet avíz.

Cíl: Udržet loajálnost klientů OŽÚ.

Služba Dej tip

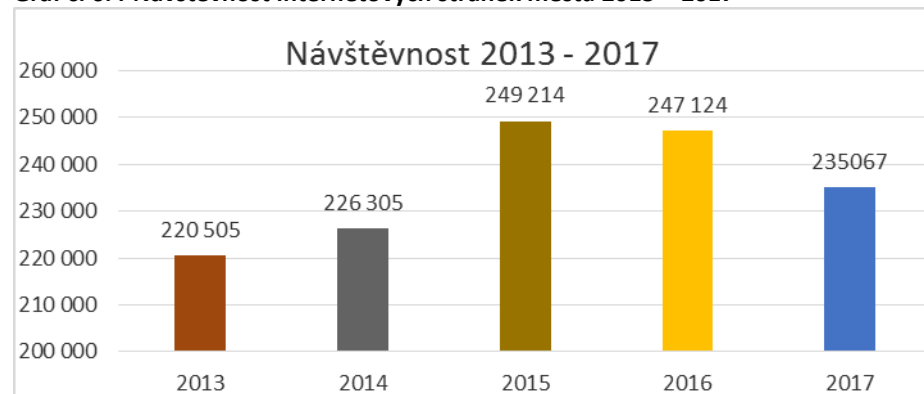
Město Hranice zavedlo v září 2013 aplikaci Dej TIP na nahlášení drobných závad ve městě. Její zavedení vzbudilo velký zájem, což se odrazilo na počtu případů, nahlášených v roce 2014. Zájem o tuto aplikaci však následující rok poklesl, město proto

Procentuální úspěšnost řešení nahlášených případů			
2014	2015	2016	2017
81%	69%	77%	81%

Vysvětlivka: Zvýšením propagace došlo k nárůstu případů v roce 2016

Cíl: udržet procentuální úspěšnost řešení nahlášených případů nad 75 %.

Graf č. 6.4 Návštěvnost internetových stránek města 2013 – 2017



Vysvětlivka: V roce 2016 se objevil mírný pokles návštěvnosti. Důvodem byly převod televizního zpravodajství na portál youtube, tzn. že se někteří návštěvníci městského webu se hlásí již přímo na portál, nárůst využívání mobilních telefonů ke sledování internetu. **Zlepšování:** Výběr dodavatele nových webových stránek s responzivním designem, přehlednější strukturou a moderní grafikou. Ke spuštění nového webu došlo v říjnu 2017.

Zákazníci – interní - výsledky

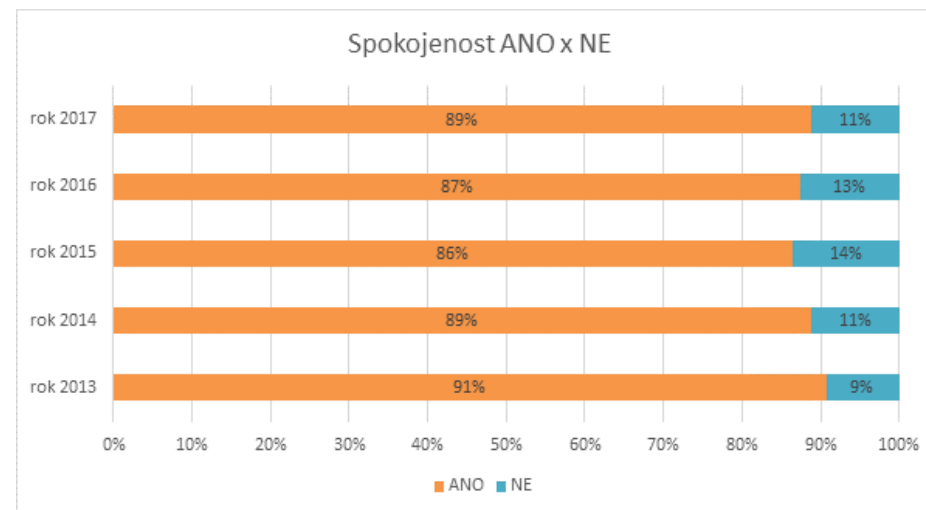
Obr. č. 7.1 Míra návratnosti dotazníků

Počet odevzdaných dotazníků	92	96	98	92	91	84

Vysvětlivka: V rámci vnitřního benchmarkingového srovnání měst jsme excelentní v systematičnosti jejich provádění, návratnost u kampaňovitě prováděných šetření je min. 80%.

Cíl: Návratnost dotazníků minimálně 80%, získání objektivní zpětné vazby.

Graf. č. 7.1 Celková spokojenost Ano X Ne



Vysvětlivka: Od roku 2005 do roku 2012 byl rostoucí trend spokojenosti zaměstnanců o 25%. V roce 2013 byla spokojenost zaměstnanců na svém vrcholu – 91%.

Cíl: Spokojenost minimálně 70 %.

7.1. Interní komunikace

Obr. č. 7.2 Investiční porady

Rok	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
počet	8	3	4	1	5	4	3	4	5

Vysvětlivka: Investiční porada je iniciativním poradním orgánem vrcholového vedení, svolává ji vedoucí oddělení investic pro projednávání aktuálních úkolů a problémů v dané oblasti, účastní se zástupci odborů a vrcholové vedení.

V roce 2016 začala souběžně pracovat **investiční komise** jako poradní orgán rady města s převážně iniciační funkcí. Komise se schází jednou za dva měsíce.

Očekávání: Od roku 2018 dojde ke zvýšení četnosti investičních porad (cca 10x ročně) pro zvýšení jejich efektivity.

Obr. č.7.3 Projektové týmy dle Směrnice QS 75-02

Počet	Rok							
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
týmů/projektů	14	10	9	12	7	3	9	12

Vysvětlivka: Počet projektových týmu = počet úspěšných žádosti o dotaci. Tým je jmenován krycím listem dotace. Jde o dokument, který obsahuje základní informace o dotaci, je sestavován projektovým manažerem ve spolupráci s vedoucím daného úseku a vedením města, viz str. 48.

Očekávání: Na počátku nového programového období (2014) došlo k propadu dotačních projektů (výzvy se teprve připravovaly), od roku 2016 roste spolu s počtem výzev i počet účastí v nich. V roce 2018 se předpokládá obdobný objem jako 2017, po roce 2019 se opět očekává pokles.

Obr. č. 7.4 Pracovní týmy dle PT 4/2007

CAF 2007	2007	1
BI vnitřní	2008	1
Egon	2009	1
CAF 2008 a 09	2010	1
Formserver, KW	2012	2
Model exelence	2013	2
DMS II	2014	1
Nové internetové stránky	2015	1
	2016	0
Radar,Excelence,GDPR	2017	3

Vysvětlivka: Pracovní tým je vytvářen k významným projektům, které se týkají více odborů úřadu. Projekt zadává tajemník MěÚ, který jmenuje vedoucího týmu a ostatní členy týmu. Je vypracován plán projektu. Pracovní tým svolává a řídí jeho vedoucí.

Vzdělávání

Obr. č. 7.5 Projektové školení

Termín		Počet		Předmět	Školitel
	Projektové manažerky	proškolených hodin	certifikátů	Prince 2 Foundation	
2012	2	24	2	Projektové řízení dle metody Prince2	Tayllor & Cox
2016	1	24	1	Prince 2 Practioner	Tayllor & Cox

Vysvětlivka: Metodika se stala podkladem nové Směrnice QS 74-02 Projektové řízení pro strategické řízení významných projektů.

Cíl: Zajistit proškolení určených projektových manažerů, vzhledem ke schválení QS 74-02.

Cíl: Plnění požadavků legislativy a vedení MěÚ.

Obr. č. 7.7 Školení IT dovedností prostřednictvím zaměstnanců města

Rok	Plán	Počet osob	Školitel	Předmět
2012	19	18	Radomír Fojtů – OIT	Spisová a archivní služba
2012	84	82	Roman Hynčica – OIT	Kerio Workspace - DMS
2013	14	14	Roman Hynčica – OIT	MS Word
2014	15	15	Jiří Leisser - OIT Roman Hynčica – OIT	MS Excel - základy
2015	12	12	Jiří Leisser - OIT	MS Excel - mírně pokročilý
2016	60	58	Mynář Petr - OVV Jiří Leisser - OIT	GINIS (SML, POU, KDF)
2017	10	10	Radomír Fojtů – OIT	EZOP

Vysvětlivka: Jde o školení na práci ve stávajících aplikacích a nových programů v prostředí MěÚ, probíhá vlastními silami v učebně s projekční a výpočetní technikou.

Cíl: Plnění požadavků zaměstnanců.

Obr. č.7.8 Školení na zakázku

2011	7	7	Synergy	Stavební zákon
2012	21	21	Město	Oběh účetních dokladů
	9	9	EuroProfis	Motivace, komunikace, vyjednávání
	20	20	Aliaves	Pracovněprávní vztahy ve VS
	9	9	Město	Stavební zákon
2013	63	63	Aliaves	Novela občanského zákoníku
2014	8	8	Statutární město Přerov	Stavební zákon
	10	10	Aliaves	Zákon o finanční kontrole
2015	17	17	EuroProfis	Motivace a vedení komunikace v obtížných situacích, vyjednávání a konflikty
	32	32	Akademie nevšedního vzdělávání	Etiketa a normy v písemném styku – úprava písemností dle normy
2016	16	16	Otidea, a.s.	Veřejné zakázky – nový zákon
	26	26	Edukol, s.r.o.	Zvládání psychické zátěže – syndrom vyhoření
	18	18	Edukol, s.r.o.	Seminář pro vedoucí úředníky – vývoj názorů a postavení člověka v organizaci; pohledy na styl manažerské práce
	36	36	Otidea, a.s.	Registr smluv
2017	51	51	Vzdělávací instituce EDUM-Ing. Milan Jandora	Kybernetická bezpečnost
	20	20	Akademie nevšedního vzdělávání	Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie v dopisech

	39	39	Aliaves - Ing. Mgr. Stakoš	Novela zákona o přestupcích
	19	19	Mgr. Stanislav Loskot	Time management; Pozitivní leadership

Cíl: Plnění požadavků legislativy a vedení MěÚ.

Hodnocení zaměstnance

	nevyhovují cí	průměrný	nadprůměrný	vynikající	Celkem hodnocených
2015	0	0	92	9	101
2016	0	4	91	9	104
2017	0	1	99	3	103

Cíl: Počet pracovníků v kategorii „nadprůměrný“ minimálně 70 %.

Hodnocení adaptačního procesu dle QS 62-01.

Realizované adaptační procesy	
Rok	Počet zaměstnanců
2012	2
2013	7
2014	8
2015	6
2016	17
2017	17

Cíl: Každý nový pracovník absolvuje adaptační proces pod vedením mentora, který bude finančně motivován.

Cíl: Každý nový pracovník absolvuje adaptační proces pod vedením mentora, který bude finančně motivován.

Společnost – Výsledky

Kultura, tělovýchova, sociální oblast, vzdělávání, životní prostředí, spolupráce s partnerskými městy a prevence kriminality mládeže

Obr. č. 8.2 Poskytování grantů a příspěvků (tis. Kč) QI 61-01-09 a QI 61-01-10

Granty (bez investičních)	1 850	1850	1850	1925	2052
Granty v oblasti investic a oprav v oblasti kultury a tělovýchovy	500	500	500	1000	1000
Granty na podporu oprav a obnovy objektů v oblasti památkové péče na území města Hranic	250	250	250	250	306
Granty včetně investičních	2 600	2600	2600	3175	3358
Příspěvky na činnost	2 230	2230	2230	2270	4340
Celkem	4 830	4830	4830	5445	7698

Vysvětlivka: Tabulka uvádí plánovanou výši poskytnutých finančních prostředků. Výše finančních dotací v roce 2016 stoupla v důsledku podpory investic v oblasti kultury. V roce 2017 došlo k navýšení výdajů na činnost mládeže a bdo příspěvků byly začleněny výdaje na nájem tělocvičny.

Cíl: Plnění požadavků vedení města v souladu s interní dokumentací.

	Schváleno v rozpočtu města (opakované)	Z rozpočtu osadních výborů	Mimo grantové řízení (individuální žádosti)	Celkem
2013	5 342 000	120 000	2 133 150	7 595 150
2014	5 342 000	110 000	1 554 410	7 006 410
2015	5 357 000	160 000	3 531 900	9 048 900
2016	5 327 000	120 000	1 625 400	7 072 400
2017	5 357 000	185 000	1 537 893	7 079 893

Vysvětlivka: Výše finančních dotací je řadu let obdobná, jednorázový výkyv byl způsoben přidělením dotací Divadlu-Vlasák.

Obr. č. 8.3 Financování osadních výborů

Drahotuše	907	907	907	907	955
Lhotka	137	137	137	137	145
Rybáře	123	123	123	123	130
Slavíč	247	247	247	247	260
Středolesí	123	123	123	123	130
Uhřínov	133	133	133	133	140
Velká	370	370	370	370	390
Valšovice	190	190	190	190	200
Osadní výbory celkem	2 230	2 230	2 230	2 230	2350

Vysvětlivka: Město ve svém rozpočtu přiděluje částky přímo pro své místní části, které pak rozhodují o svých výdajích samy. V roce 2017 došlo k navýšení částek na úroveň před rokem 2009.

Cíl: Dodržet schválený způsob financování = 100 000 / místní část + násobek počtu obyvatel.

Ekonomické výsledky

Finanční ukazatele

Obr. č. 9.1 Počet zaměstnanců

2009	139	138,3	45,0	93,3
2010	135	134,5	45,4	89,1
2011	131	130,1	46,6	83,5
2012	115	112,1	34,8	77,3

2013	112	109,4	39,6	69,8
2014	116	114,5	40,9	73,6
2015	117	116,9	42,6	74,3
2016	118	116,7	42,4	74,3
2017	123	120,8	44,1	76,7

Vysvětlivka: Konkrétní strukturu a počet zaměstnanců určuje rada města na základě činností svěřených státem. Každá změna zákonů se může projevit v nové potřebě změny počtů zaměstnanců a proto nelze stanovit konkrétní cíl.

V rámci projektu BI 2005 vedení MěÚ pravidelně sleduje a srovnává data v příslušných ukazatelích s ostatními městy. Číselné označení tabulek vychází z metodiky BI 2005. Město Hranice je číslo 26

Obr. č. 9.2 Agenda 31.2 Počet zaměstnanců zajišťujících výkon státní správy na 100 obyvatel správního obvodu obce s rozšířenou působností

21	0,260	0,253	0,251	0,256	0,269	0,253	0,259	0,235
23	0,311	0,298	0,327	0,140	0,317	0,316	0,320	0,288
26	0,249	0,234	0,224	0,206	0,214	0,213	0,217	0,225
28	0,209	0,183	0,200	0,203	0,199	0,21	0,214	0,226
54	0,158	0,166	0,178	0,174	0,118	0,128	0,122	0,146
96	0,231	0,206	0,211	0,135	0,158	0,225	0,219	-
114	0,258	0,379	0,226	0,198	0,199	0,199	--	-
115	0,191	0,190	0,189	0,194	0,194	0,203	0,221	0,227
116	0,180	0,166	0,150	0,157	0,158	0,166	0,162	0,209

Obr. č. 9.3 Počet zaměstnanců zajišťujících výkon samosprávy na 100 obyvatel obce

21	0,209	0,195	0,182	0,205	0,203	0,199	0,215	0,222
23	0,303	0,358	0,307	0,297	0,302	0,286	0,282	0,291
26	0,240	0,256	0,186	0,211	0,221	0,229	0,228	0,239

28	0,373	0,398	0,230	0,234	0,237	0,216	0,222	0,218
54	0,594	0,514	0,394	0,381	0,665	0,685	0,674	0,645
96	0,249	0,233	0,241	0,348	0,392	0,273	0,295	-
114	0,329	0,069	0,318	0,386	0,432	0,466	--	-
115	0,455	0,456	0,339	0,335	0,337	0,343	0,361	0,365
116	0,280	0,277	0,285	0,282	0,280	0,280	0,310	0,299

Vysvětlivka: Srovnání je ovlivněno různou organizační strukturou každého úřadu.

Obr. č. 9.4 Výdaje na chod úřadu (v tis. Kč)

2009	54 926	15 067	70 016
2010	52 371	15 071	67 549
2011	50 752	13 436	64 412
2012	47 124	12 818	60 069
2013	47 781	14 042	62 092
2014	48 283	13 979	62 408
2015	50 445	13 489	64 349
2016	52 313	12 970	65 791
2017	56 777	14 067	70 844

Vysvětlivka: Výdaje na provoz se postupně snižují, v důsledku přijatých opatření byly v roce 2016 například sníženy výdaje na autoprovaz, telefony, elektrickou energii. Zvýšení v roce 2017 je dáno především vyššími výdaji na opravy budovy zámku.

Výdaje na platy jsou ovlivněny zvyšováním počtů zaměstnanců vzhledem k zvyšujícímu se rozsahu plněných úkolů (radary, odbor rozvoje města) a zvyšováním platů v souladu s nařízením vlády.

Cíl: Navýšit výdaje na SW a HW dle závěrů projektového týmu GDPR a podle vybraných oblastí z Registru strategických rizik a příležitostí. Zajistit zvýšený objem finančních prostředků na platy a vzdělání v případech zvyšování počtu pracovníků, zástupů a fluktuace, viz. obr. 9.8

Obr. č. 9.6 Výdaje na telefony v Kč na zaměstnance a rok v Kč

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pevná linka	2504	2258	1939	1710	805	806	806	717
Mobil. Telefony	3000	3070	3026	2385	745	554	483	419
Kupóny	14	29	43	26	0	0	0	0
Celkové výdaje	5518	5357	5008	4122	1550	1361	1289	1137

Vysvětlivka: Díky výběrovému řízení se podařilo snížit náklady na provoz telefonů.

Obr. 9.7. Doručování listinných dokumentů prostřednictvím České pošty a vlastních doručovatelů dle Pokynu VO OVV č. 1/2005.

Česká pošta	451 926	489 549	471 348	490 919
Doručovatelé MěÚ	162 502	186 885	139 287	134 617
Úspora*	205 850	207 032	197 724	193 032

Vysvětlivka: Roční úspora nákladů převyšuje částku 190 tis. Kč. Úspora je rozdíl finančních nákladů na doručení stejného počtu a druhu listovních zásilek

Obr. č. 9.6 Výsledky procesu získávání dotací

Rok	Počet podaných žádostí	Počet úspěšných žádostí	Finanční objem úspěšných žádostí	Počet neúspěšných žádostí	Úspěšnost v %
2017	17	15	32 010 000	2	88
2016	12	9	6 941 000	3	75
2015	8	3	5 677 000	5	38
2014	10	7	14 179 000	3	70
2013	13	12	41 072 000	1	92
2012	14	10	24 060 000	4	71
2011	17	10	11 706 000	7	59
2010	25	14	63 005 000	11	56

2009	38	19	27 212 000	19	50
2008	41	25	99 450 000	16	61
Celkem	195	124	325 312 000	71	64

Vysvětlivka: Množství podaných žádostí o dotaci závisí na mnoha faktorech, zejména: **počet a charakter dotačních výzev** (v programovacím období 2014–2020 jsou oblasti podpory i počet výzev nižší než v letech 2007–2013), **projektová připravenost, počet projektových manažerů** (v r. 2008 – 4, od r. 2011 – 2), nebo **strategie vedení města** (od r. 2014 došlo k orientaci na strategické a dlouhodobé projekty).

Očekávání: propad počtu žádostí v roce 2015 byl způsoben začátkem nového programového období 2014–2020, první výzvy EU byly vyhlašovány až v roce 2016. Žádalo se tedy o dotace jen z národních zdrojů, které jsou oproti EU výrazně nižší. Propad se následně v roce 2016 projevil jako snížení podílu dotací na příjmech (viz obr. č. 9.11). V roce 2016 došlo k navýšení počtu žádostí, ale pouze s malým navýšením hodnoty. To se shoduje se zjištěními interních auditů kvality v roce 2017: nedostatečná projektová připravenost, absence vůle vedení zapojit se do vyhlášených výzev v roce 2016 (cca 50% nevyužitých možností).

V roce 2017 se počet žádostí a jejich objem navrátil do průměrných hodnot, nadprůměrná je úspěšnost. Ovšem po roce 2019 se opět očekává pokles.

Cíl: Podávat tolik žádostí o dotace, kolik je prioritních akcí v Akčním plánu s ohledem na vyhlášené dotační tituly a výzvy.

9.3 Klíčové ukazatele výkonnosti procesů

Obr. č. 9.8 Náklady v Kč na vzdělávání celkem na jednoho zaměstnance (včetně ZOZ) benchmarkingové srovnání

21	5503	5980	6103	5392	4892	6278	6951
23	3058	3658	3268	3121	3422	4497	4142
24	3140	4180	6739	4550	4637	5055	4423
26	3880	5187	5919	4767	4692	5931	5933
28	3426	4910	4750	2645	4072	5176	5421
54	5445	5686	4165	5166	4600	4358	5272

96	2452	3425	3688	4401	4544	4534	4564
115	5140	5433	5371	5542	5574	5565	4318
116	3821	5384	4907	2396	3646	6108	4091

Vysvětlivka: Zvýšené náklady v roce 2016 a 2017 byly použity na financování fluktuace a zástupů dočasné nepřítomnosti a na zlepšení soft skills.

Cíl: Zajistit zvýšený objem finančních prostředků na platy a vzdělání v případech zvyšování počtu pracovníků, zástupů a fluktuace.

Celkové náklady na vzdělávání

1.	Schválený rozpočet	700.000		700.000		700.000		650.000		721.000	
2.	Upravený rozpočet	678.000	100	671.000	100	624.000	100	743.830	100	744.000	100
3.	Vyčerpané prostředky	662.750	98	552.569	82	548.852	88	699.909	94	693.617	96

Celkové náklady na vzdělání (zvláštní odborná způsobilost, průběžné dle vybraných sledovaných oblastí)

1.	Vzdělávání dle zákona – zvláštní odborná způsobilost	22.960	4	37.320	7	23.140	4	55.380	8	55.830	8
3.	Stavební zákon + ÚP	25.484	4	13.850	2	17.518	3	18.562	3	26.369	4
4.	Hospodaření s majetkem obce	14.032	2	10.240	2	16.123	3	9.280	1	7.120	1
6.	Sociální, SPOD	30.942	5	26.270	5	35.910	6	77.660	11	82.270	12
7.	Přestupkové řízení	6.760	1	8.310	2	9.970	2	10.180	1	39.000	6
8.	Výuka anglického jazyka	11.400	2	1.800	0	0	0	0	0	0	0
9.	E-learning (Rentel)	159.720	26	180.169	33	102.911	19	143.143	20	158.849	23
10.	Účetnictví, daňový řád, DPH	34.400	6	42.880	8	41.680	8	21.090	3	23.730	3
11.	Veřejné zakázky, investice	13.144	2	0	0	7.750	1	0	0	8.940	1
	Celkem vybrané oblasti	318.842		320.839		254.812		335.295		402.108	
	Ostatní průběžné vzdělávání	303.908	48	231.730	42	294.040	54	364.614	52	291.509	42
	Celkem	622.750		552.569		548.852		699.909		693.617	

Vyhodnocení

Za sledované období let 2013 až 2017 byl rozpočet v průměru čerpán na 91,6 %. V nákladech na vzdělávání jsou také zahrnuty i náklady na konference. V roce 2017 činil tento náklad celkem 31.524 Kč.

Zaměstnanci si cíleně vybírali semináře s kvalitními lektory, tyto kurzy jsou sice o něco málo dražší, ale pro zaměstnance přínosnější. Dále zaměstnanci navštěvovali semináře, které byly zdarma a organizoval je např. Krajský úřad Olomouckého kraje (zadávání veřejných zakázek), Ministerstvo průmyslu a obchodu (živnostenské podnikání). Zaměstnanci na oddělení sociálně-právní ochrany dětí se zúčastňovali seminářů, z nichž poměrně velká část byla hrazena z dotací.

Ve sledovaném období se pokračovalo v e-learningovém vzdělávání s ohledem na její efektivitu (nižší náklady, snadnější naplňování zákonem stanovených dnů vzdělávání úředníků, apod.). Firma Rentel, a.s. prostřednictvím které je zajišťováno e-learningové vzdělávání každoročně přichází s novými nabídkami kurzů. Tato forma je plně využívána u vstupního vzdělávání a vzdělávání vedoucích úředníků. Trvale vyšší náklady, které jsou zahrnuty do ostatního průběžného vzdělávání, jsou náklady na školení zkušebních komisařů, které musí každoročně absolvovat dva zkušební komisaři.

Ve sledovaném období byly zajišťovány hromadné vzdělávací akce pro jejich efektivnost nejen z hlediska jejich úspory na jeden vzdělávací den, ale také s ohledem na snížení dalších, s tím souvisejících nákladů (cestovné, stravné, aj.). V roce 2017 byl pro vedoucí úředníky zorganizován seminář na Horní Bečvě se zaměřením na manažerské dovednosti – Time management a Pozitivní leadership, kterého se zúčastnilo celkem 19 vedoucích zaměstnanců, pro vybrané zaměstnance byl zajištěn seminář na téma Kybernetická bezpečnost, písemnou komunikaci v praxi a novelu zákona o přestupcích.

Ve sledovaném období se všichni zaměstnanci zúčastnili zákonného školení k seznámení se s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy na úseku požární ochrany a školení řidičů referentských vozidel.

Přehled nákladů podle druhu vzdělání

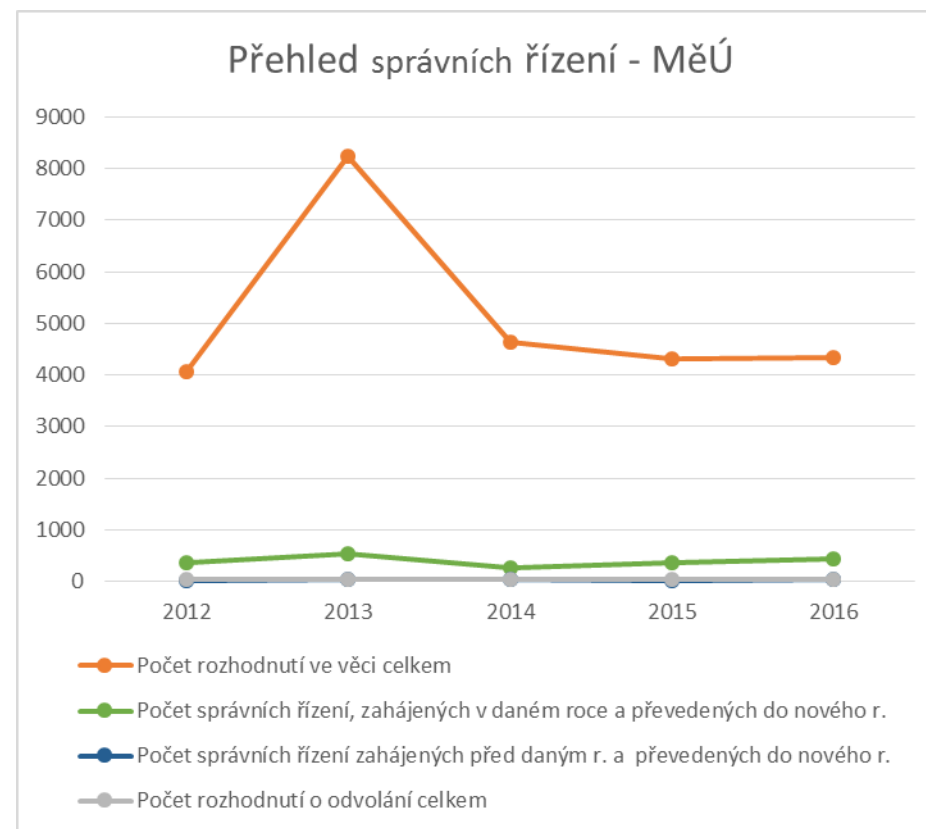
Vstupní vzdělávání	0	0	0	0	0
Zvláštní odborná způsobilost	22.960	37.320	23.140	55.380	55.830
Průběžné vzdělávání	599.790	515.249	525.712	644.529	637.787
Vzdělávání celkem	622.750	552.569	548.852	699.909	693.617

Obr. č. 9.9 Výsledky kontrol územních samosprávných celků prováděných KÚOK, VZP, OSSZ, ČiŽP, KHS

6	2010	0	0	2	1
9	2011	0	1	3	2
9	2012	0	3	2	0
6	2014	0	3	1	0
12	2015	0	2	1	1
9	2016	0	1	0	2

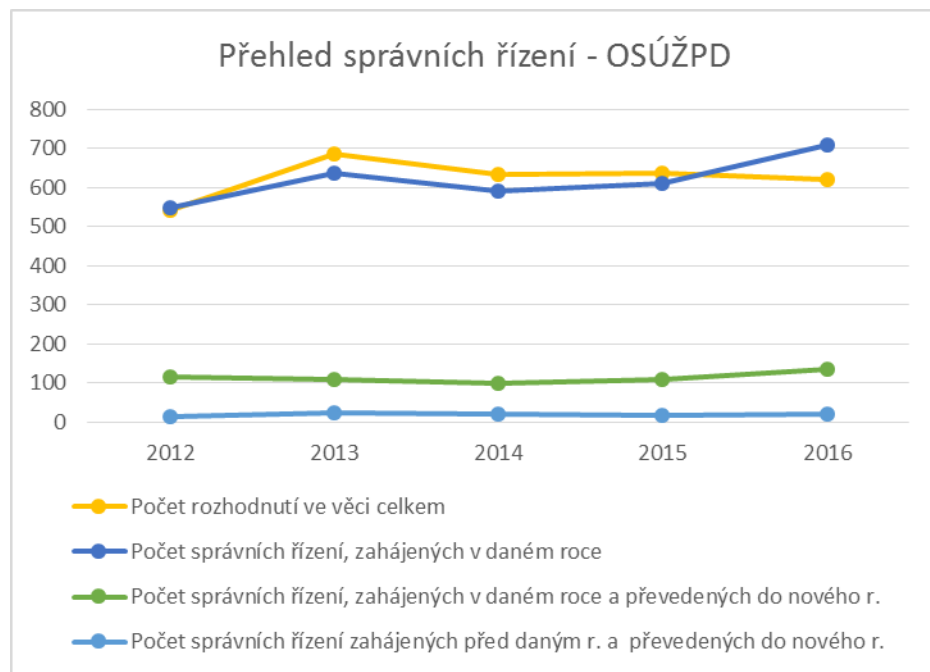
Cíl: Sledovat zjištění a vyhodnocení kontrol podle odborů od roku 2018 ve Zprávě o činnosti QMS.

Graf č. 9.1 Přehled správních řízení celkem za MěÚ – počty rozhodnutí ve věci a rozhodnutí o odvolání, počty správních řízení

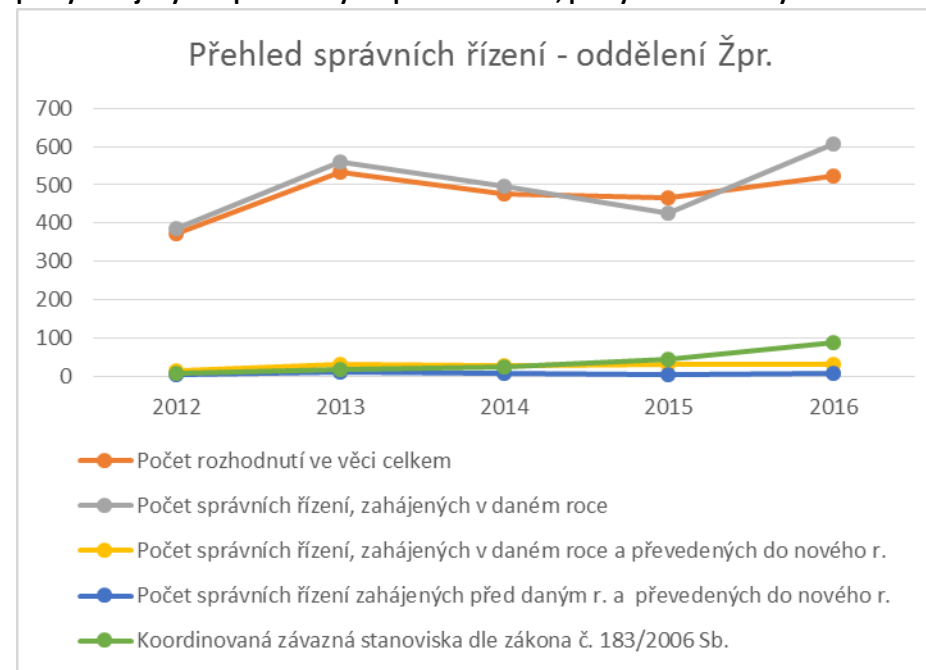


Vysvětlivka: Zvyšuje se počet správních řízení, proto se zvyšuje i počet rozhodnutí ve věci, ale zvyšuje se i počet převáděných správních řízení do dalšího roku.

Graf č. 9.2 Přehled správních řízení za OSÚŽPD celkem – počty rozhodnutí ve věci a rozhodnutí o odvolání, počty zahájených a převáděných správní řízení



Graf č. 9.3 Přehled správních řízení na oddělení Žpr.- počty rozhodnutí ve věci, počty zahájených a převáděných správních řízení, počty koordinovaných stanovisek



Vysvětlivka ke grafům č.9.2 a 9.3: Na OSÚŽPD se ve shodě s celkovým počtem na MěÚ také zvyšují počty správních řízení, počty rozhodnutí ve věci a počty převáděných správních řízení do dalšího roku. Významně narostly počty vydávaných koordinovaných stanovisek na oddělení Žpr.

Vyhodnocení výsledků na OSÚŽPD - negativní a pozitivní dopady narůstajícího počtu správních řízení: Dochází jednak k prodlužování správních řízení, které se až zdvojnásobují (z 1,5 až na 2-3 měsíce, v některých případech dochází k překročení zákonných lhůt) a také ke zvyšování příjmů ze správních poplatků a pokut:

--	--

Stavební povolení	
Počet rozhodnutí vydaných do 30 dnů	1
Počet rozhodnutí vydaných do 60 dnů	25
Počet rozhodnutí vydaných do 90 dnů	44
Počet oznámení, sdělení, souhlasů s provedení stavby (nahrazující rozhodnutí ve věci) celkem	11
Kolaudace	
Počet rozhodnutí vydaných do 30 dnů	0
Počet rozhodnutí vydaných do 60 dnů	1
Počet rozhodnutí vydaných do 90 dnů	0

Cíl:

Výběr správních poplatků a pokut na odboru stavební úřad

2016	1 698 855	114 000
2017	1 872 300	304 500

Obr. č. 9.10 Přestupkové řízení na OSÚŽPD

Přehled přestupků – celkem	23	46	25	39	16
Počet podnětů	23	46	25	39	21
Počet vyřízených podnětů	6	44	15	28	18
Počet odložených podnětů	2	1	3	6	5
Počet odložených podnětů, došlých před daným rokem	0	1	6	3	1
Počet podaných opravných prostředků	0	0	1	2	0
Počet zrušených rozhodnutí celkem/počet zrušených rozhodnutí z důvodů procesních vad popř., kde převažují procesní	0	0	0	0	0

vady					
------	--	--	--	--	--

Vysvětlivka: výrazně se snižuje se počet projednávaných přestupků.

Cíl:

Vyhodnocení výsledků- negativní dopady výrazného snížení přestupkových řízení:

Řízení nejsou zahajována z obavy hrozby negativních procesních důsledků absence ZOZ a nedostatečné znalosti procesu (nízký počet projednávaných případů zvyšuje chybovost, kterou neeliminuje ani absolvované školení z přestupkového zákona), dochází ke snižování příjmů z nákladů řízení a pokut.

Obr. 9.10 b Udělené pokuty a náklady řízení oddělení životní prostředí FO

2016	16 000	13 000
2017	6 600	22 500

Oblast řízení rozpočtu

Tabulky znázorňují schopnost města dostát svým závazkům podle principů vrcholového vedení, kterými se řídí při každoročním schvalování rozpočtu: provozní příjmy pokryjí provozní výdaje, přebytek je použit pro financování investic, zvýšená potřeba investic je kryta úsporami minulých let a cíleně získanými dotacemi na dlouhodobě plánované akce, úvěry jsou využívány výhradně pro rozvoj města (poslední úvěr byl přijat v roce 2002 na bytovou výstavbu). V současné době město nemá žádný úvěr. viz. K4.

Obr. č. 9.11 Rozpočet města

	Příjmy	Výdaje	Běžné výdaje	Podíl běžných výdajů na celkových výdajích	Investiční výdaje	Podíl investičních výdajů na celkových výdajích	Získané dotace	Podíl dotací na celkových příjmech	Podíl dotací na 1 obyvatele
2009	351 169	413 455	254 413	61,53%	159 042	61,53%	54997	15,6	2 887
2010	300 054	291 851	234 345	80,30%	57 506	19,70%	24 255	8,1	1 275
2011	271 926	270 879	218 175	80,54%	52 703	80,54%	6 295	2,3	334
2012	325 237	321 415	221 436	68,89%	100 107	31,15%	44 484	13,7	2 371
2013	353 117	300 208	219 339	73,06%	80 869	26,94%	31 449	8,9	1 686
2014	322 991	340 986	236 622	69,39%	104 364	30,61%	28 456	8,8	1 537
2015	359 882	356 915	221 955	62,19%	134 960	37,81%	43 614	12,1	2 505
2016	327 510	299 348	238 023	79,51%	61 325	20,49%	4 680	1,4	255
2017	350 337	347 530	251 742	72,44%	95 788	27,56%	7 324	2,1	398

Vysvětlivka: V roce 2015 byl vysoký podíl dotací na celkových příjmech, protože probíhaly a byly stavebně a finančně dokončovány projekty investičních akcí z let 2013, 2014. V roce 2016 došlo k významnému propadu, viz. str. 10, obr.9.6. V roce 2017 byly připraveny investiční akce, které podmiňujeme dotacemi a bylo podáno 17 žádostí. V případě úspěšnosti při získávání dotací lze očekávat v letech 2018 a 2019 i růst investičních výdajů.

Obr. č. 9.12 Agenda 42.6 Dlouhodobé závazky v tis. Kč na 1 obyvatele obce

Obce	Realita - 2010	Realita - 2011	Realita - 2012	2013	2014	2015	2016	2017
21	3,3	4,7	4,6	4,5	5,3	5,5	4,4	
22	10,1	10,7	11,1					
23	4,1	5,0	7,5	6,9	6,3	5,6	4,1	
24	0,0	15,5	13,9	12,7	14,1	12,3	10,5	
26	0,2	0,3	0,2	0,9	0,9	0,1	0	0
28	6,2	5,8	5,3	5,2	5,5	7,6	5,3	
54	4,9	2,6	1,3	2,2	5,7	5,7	4,3	
96	1,0	0,8	0,7	0,7	0,5	0,5	0,6	
114	6,5	6,1	6,5	6,1	5,9	4,8	--	
115	1,7	1,3	1,8	2,3	2,6	3,2	2,4	
116	0,3	0,3	0,2	0,2	0,8	1,1	1	

Obr. č. 9.13 Agenda 42.7 Ukazatel dluhové služby [%]

Obce	Realita - 2010	Realita - 2011	Realita - 2012	2013	2014	2015	2016	2017
21	10,5	6,0	6,4	20,6	2,1	2,9	3,2	
22	6,9	7,8	8,1					
23	24,2	20,1	34,9	13,7	15,1	18,5	11,6	
24	12,0	13,0	12,6	14	9,4	8,5	9,5	
26	1,0	0,4	0,3	0	3,7	7,3	0	0
28	7,8	34,5	2,9	5,7	3,17	32,7	13,4	

54	14,0	14,9	10,8	3,1	3,2	7,9	7,3	
96	0,8	0,8	0,7	0,3	0,3	0,3	0,1	

Vysvětlivka: Tabulky č. 9-12 a 9.13 ukazují zadluženost města a případné další závazky, které musí město platit. Město Hranice není zatíženo žádnými dluhy ani závazky. Výdajové potřeby města jsou hrazeny průběžně z rozpočtu a z úspor minulých let. Pokud nastane potřeba větší investiční akce, máme vytvořeny předpoklady pro její financování pomocí cizích zdrojů.

Tabulka 9.12. a 9.13. není k dispozici. Došlo ke změně tvorby tabulek a zatím nejde provést srovnání – vynechat?

Oblast Investic

Obr. 9.14. Investiční akce na odboru rozvoje města

2017	78	13,5	141 035 000	77 440 000	13 467 000	5,75
2016	51	12	96 016 000	44 541 000	10 480 235	4,25
2015	48	12	168 312 967	112 301 000	28 075 250	4
2014	35	8,75	172 462 500	77 269 000	19 317 250	4
2013	33	9,4	84 632 000	44 651 000	12 721 082	3,51
2012	36	15,65	73 602 000	72 956 000	31 720 000	2,3

Vysvětlivka: Dlouhodobě počet akcí roste, ale s menším finančním objemem. Tomu odpovídá i nízký objem investičních výdajů, viz vysvětlivku obr. 9.11.

Očekávání: Připravují se rozsáhlé investice včetně zajištění podkladů pro podání žádosti o dotace (str. 47 – celkové vyhodnocení získávání dotací).

V roce 2017 bylo z oddělení investic vyčleněno samostatné oddělení strategického rozvoje, který připravuje dlouhodobé rozsáhlé projekty a rozvojové podklady (studie).

V roce 2017 začala příprava investičních akcí, které se rozsahem a finanční náročností vymykají dosavadním projektům (severovýchodní obchvat města, dopravní terminál, protipovodňové suché nádrže).

Nárůstu investičních akcí odpovídá růst počtu pracovníků. Počet akcí na jednoho pracovníka (13,5) byl v roce 2017 mírně nad dlouhodobým průměrem (11,8).

Průměrná hodnota jedné realizované akce v roce 2017 (1,8 mil. Kč) je pod dlouhodobým průměrem (2,6 mil. Kč.), což je dáno skladbou projektů – více menších akcí. Tomu odpovídá i trend v oblasti dotací (porovnej s obr. č. 9. 6). Dlouhodobý průměr zvedá výjimečný rok 2014 s průměrnou hodnotou akce téměř 5 mil. Kč.

V míře dokončenosti se rok 2017 nevymyká dlouhodobému trendu (50–60%),
dokončeno bylo 54% akcí.

Obr. 9.15 Vývoj podílu dotací na investičních akcích

Podíl dotací na investičních výdajích	2017			2016			2015			2014		
	Investiční výdaje	Příjem dotace	%	Investiční výdaje	Příjem dotace	%	Investiční výdaje	Příjem dotace	%	Investiční výdaje	Příjem dotace	%
Osadní výbory	311			364	0		220			196		
Oddělení investic	61 594	7 250	11,77	44 247	1 724	3,90	106 145	43 428	40,91	84 199	26 533	31,51
Odbor školství	1 593	50	3,14	98	0		156			832		
Odbor majetku	15 779	0		14 313	0		4 656			15 256	929	6,09
Městská policie	2 531	0		0	0		1 002			322	215	66,77
Odbor vnitřních věcí	337	24	7,12	2 054	3 488	169,81	3 965	186	4,69	977		
Odbor finanční	12	0		14	0					238		
životního prostředí	1 572	0		506	0		597			2 912	624	21,43
Kancelář tajemníka	0	0		0	0					696		
Celkem Investice	83 729	7 324	8,75	61 596	5 212	8,46	116 741	43 614	37,36	105 628	28 456	26,94
Podíl dotací na celkových příjmech				Celkové příjmy	Příjem dotace	%	Celkové příjmy	Příjem dotace	%	Celkové příjmy	Příjem dotace	%
Celkem příjmy	350 337	7 324	2,09	327 573	5 212	1,59	359 882	43 614	12,12	322 901	28 456	8,81



MĚSTO HRANICE

Vysvětlivka: Od roku 2017 je v řádku "Oddělení investic" zahrnut celý Odbor rozvoje města (vznikl 1. 1. 2017). Výše investičních výdajů je úměrná výši získaných dotací, dále viz vysvětlivka obr. 9.11

Nesoulad čerpání dotace v porovnání se získaným objemem dotací (Obr. č. 9. 6) je způsoben prodlevou mezi získáním dotace, čerpáním dotace a vyúčtováním dotace. Popřípadě vrácením dotace, která se v průběhu realizace ukázala jako nevýhodná. (Podmínky pro čerpání dotace se běžně v průběhu existence dotačního titulu mění, kontrolní orgán může mít jiné podmínky než vypisující orgán apod.) Rozdělení akcí na jednotlivé odbory je pouze orientační, na jedné akci se často podílí více odborů.

Obr. č. 9.11 Rozpočet města

	Příjmy	Výdaje	Běžné výdaje	Podíl běžných výdajů na celkových výdajích	Investiční výdaje	Podíl investičních výdajů na celkových výdajích	Rozpočtované investiční výdaje	Podíl realizace v. Investice na UR	Získané dotace	Podíl dotací na celkových příjmech	Podíl dotací na 1 obyvatele
2009	351 169	413 455	254 413	61,53%	159 042	38,47%	206 714	76,94%	54 997	15,6	2 887
2010	300 054	291 851	234 345	80,30%	57 506	19,70%	83 182	69,13%	24 255	8,1	1 275
2011	271 926	270 879	218 175	80,54%	52 703	80,54%	101 232	52,06%	6 295	2,3	334
2012	325 237	321 415	221 436	68,89%	100 107	31,15%	136 106	73,55%	44 484	13,7	2 371
2013	353 117	300 208	219 339	73,06%	80 869	26,94%	108 962	74,22%	31 449	8,9	1 686
2014	322 991	340 986	236 622	69,39%	104 364	30,61%	197 057	52,96%	28 456	8,8	1 537
2015	359 882	356 915	221 955	62,19%	116 741	37,81%	167 449	69,72%	43 614	12,1	2 505
2016	327 510	299 348	238 023	79,51%	61 325	20,49%	158 452	38,70%	5 212	1,59	255
2017	350 337	347 530	251 742	72,44%	95 788	27,56%	211 587	45,27%	7 324	2,1	398