

Úvod

Počet obsazených funkčních míst na MěÚ Hranice k 31. 12. 2015 byl 117 (celkem schválený počet funkčních míst 119), počet zaměstnanců MěÚ činil 127 (celkem 7 kolegů na mateřské a následné rodičovské dovolené, uvolněn pro výkon veřejní funkce 1 kolega, dlouhodobá nemoc 2 kolegyně). K 31.12.2015 nebyla obsazena funkční místa koordinátora přípravy investic a jedno místo na oddělení právním. Vlastních úřednických funkčních míst je 112. K 1. 1. 2007 byl počet funkčních míst na úřadě 144. Do 1.1 2013 došlo k poklesu počtu funkčních míst o 32 na počet 112 (z toho 6 bylo převedeno na úřad práce).

K mírnému nárůstu počtu zaměstnanců v letech 2014 a 2015 došlo na základě požadavků, které přicházejí s vydáváním nových právních norem. Boj proti byrokratické náročnosti se v našem státě vede pouze slovně a při tvorbě zákonných a podzákonných norem se nebere v potaz. Činnost Městského úřadu Hranice při výkonu samosprávy i státní správy je různorodá. Městský úřad Hranice je úřadem s rozšířenou působností (tzv. úřadem 3). Těchto úřadů je v České republice 205 a vznikly od 1. 1. 2003 po zrušení okresních úřadů. Správní obvod městského úřadu Hranice pro výkon přeneseného výkonu státní správy zahrnuje celkem 32 obcí včetně Hranic. V současné době převládá tendence převádět činnosti státní správy z pověřených úřadů (tzv. úřadů 2) a i všech ostatních úřadů (tzv. úřadů 1) na úřady s rozšířenou působností. Tato zátěž se přenáší především na úřady s rozšířenou působností. Ze státního rozpočtu je na úhradu nákladů spojených s výkonem státní správy poskytován pouze příspěvek, který zcela nehradí všechny náklady. (Jedině sociálně právní ochrana dětí je uhrazena zcela.) Při schvalování státního rozpočtu na rok 2011 byl příspěvek na výkon státní správy snížen o 18,5 % a to dočasně na jeden rok. V roce 2016 byl příspěvek zvýšen o 0,5 %. I přesto, že ústředním orgánům státní správy je tento stav znám, zůstává neřešen.

Dochází také ke zvýšeným požadavkům na výkon samostatné působnosti, díky ambiciózním plánům dalšího rozvoje města. V roce 2015 bylo také odstoupeno od zajišťování právních služeb dodavatelsky a jsou zajišťovány vlastními silami.

Pro část úředníků (úředníky vykonávající státní správu) je předepsaná zkouška zvláštní odborné způsobilosti. Dlouhodobý trend u zaměstnanců našeho úřadu, téměř stoprocentní úspěšnost, zůstal zachován. Pokud se v tomto ohledu srovnáme s ostatními úřady, tak to není samozřejmost. V roce 2015 úspěšně složili zkoušku zvláštní odborné způsobilosti oba přihlášení. V současné době přetrvává z naší strany snaha o přijímání nových zaměstnanců – úředníků již s odpovídajícím odborným vzděláním na danou pracovní pozici. Tím dochází k úspoře finančních nákladů za úhradu získání osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti. Rovnocennost vzdělání byla v roce 2015 uznána u jednoho zaměstnance.

V roce 2015 se však úřad potýkal s malým zájmem o práci na městském úřadě a to především u technických profesí – kde je požadováno vzdělání v oboru stavebním. Některá výběrová řízení bylo nutno vyhlášovat opakovaně. Tento stav přetrvává i v roce 2016.

Na konci roku 2015 byl také proveden dozorový audit QMS dle normy ISO 9001:2009, kterou provedl certifikační orgán při České společnosti pro jakost. MěÚ Hranice i nadále pracoval s dalšími metodami kvality. Především je to benchmarking (členství v Benchmarkingové iniciativě 2005). V předcházejících letech jsme začali zavádět Model Excellence EFQM, který v průběhu roku 2012 plně nahradil Model CAF.

V současné době je Model Excellence EFQM považován za nejpropracovanější nástroj řízení organizací a slouží k jejímu trvalému zlepšování. V zásadě jde o filozofii řízení, která vychází z jednoduché úvahy, že vynikající výsledky může organizace dosáhnout, pokud dosáhne maximální spokojenosti svých zákazníků a svých zaměstnanců a je respektována okolím.

Zjednodušeně jde o manažerský nástroj, který slouží k trvalému a systematickému přezkoumávání kvality organizace a jejího zlepšování a to od vedení, přes strategická rozhodnutí, zaměstnance, klienty, financování, až po klíčové výsledky.

U nás základem tohoto modelu byl již dříve zavedený Model CAF (Společný hodnotící rámec) a s ním spojené sebehodnocení a dlouhodobé sledování jednotlivých ukazatelů výkonnosti. Některé již od roku 2003. Všechny námi využívané modely se navzájem prolínají, doplňují a dochází zde k synergickému efektu.

Z tohoto pohledu je třeba připomenout, že v soutěži Národní ceny kvality České republiky se MěÚ Hranice v roce 2013 stal vítězem za model EFQM a přidal takto druhou národní cenu k té předcházející z roku 2008 za model CAF.

Velmi si vážíme těchto ocenění, ale také toho, že hodnocení provádějí odborníci z podnikatelského sektoru, nikoliv z veřejné správy. Jejich pohled je náročnější a je prováděný optikou podnikatelského sektoru. Zpětná zpráva, kterou každá hodnocená organizace obdrží, je kvalitním a užitečným návodem pro další zlepšování. Jsme si však vědomi toho, že včerejší úspěchy již nikoho nezajímají. Svá ocenění musíme znovu a znovu obhajovat při každodenním jednání s našimi občany.

V předcházejícím roce bylo podáno 25 žádostí o informace dle Zákona č.106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím. Dvěma žádostem nebylo vyhověno.

Od 16. 9. 2013 je pro nahlášení nedostatků na majetku města využívána služba DejTip. Občané mohou hlásit nedostatky prostřednictvím chytrého telefonu případně webového formuláře. V roce 2015 bylo podáno celkem 150 podnětů, z toho vyřešeno bylo 47, v řešení zůstalo 13, nebylo možno vyřešit v rámci Dej Tip 4 a k 4 podnětům byl městský úřad nepřislušný, předány byly 3, jeden zůstal evidován.

Plnění hlavních úkolů pro rok 2015:

1. Úspěšně provést výběrové řízení na telekomunikace pro nadcházející období - splněno
2. Realizace nového webu města Hranic - z kapacitních důvodů přechází do roku 2016
3. Pokračovat v projektech Benchmarkingová iniciativa 2005 a Excellence EFQM, obstat v dozorovém auditu QMS dle normy ISO 9001:2009 - splněno
4. Uskutečnit výběrové řízení v rámci dotace IOP 22 Konsolidace IT a nové služby technologických center obcí a zavést nový ekonomický modul. - splněno
5. Připravit nový způsob hodnocení zaměstnanců, tak aby byl poprvé využit za rok 2015 splněno
6. Nahradit listinnou úřední desku ve dvoraně budovy Pernštejnské náměstí deskou elektronickou (informační kiosek). Z kapacitních důvodů přechází do roku 2016.
7. Přezkoumat systém vymáhání pohledávek na MěÚ Hranice. Splněno. Systém byl přezkoumán a byla doplněna instrukce QI 61-01-02 Oběh účetních dokladů. Je v platnosti instrukce QI 61-01-11 Vymáhání pohledávek z přenesené působnosti. Od 1.4.2016 platí nová instrukce týkající se vymáhání pohledávek v samosprávě.

Hlavní úkoly pro rok 2016:

1. Zajistit výběrové řízení na pojištění majetku města a odpovědnosti za škody.
2. Zprovoznit na internetových stránkách města tzv.: „klikací rozpočet“, díky kterému budou mít občané k dispozici on-line informace nejen o schváleném rozpočtu, ale hlavně o aktuálním stavu čerpání veřejných prostředků, tedy o příjmech a výdajích města.
3. Organizačně připravit a realizovat volby do zastupitelstev krajů.
4. Dokončení investičních akcí týkajících se provozu MěÚ přecházejících z roku 2015 – elektrocentrála, webové stránky, informační kiosek s úřední deskou.
5. Spolupracovat s Ministerstvem průmyslu a obchodu na celostátně organizovaných akcích zaměřených na dodržování povinností podle živnostenského zákona a zákonů

souvisejících s živnostenským podnikáním (zaměřené na neoprávněné podnikání, negativních jevů při výkupu kovových odpadů, dodržování zákona o ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými látkami apod.).

6. Zapojit se společně s městskou policií v Hranicích a neziskovým sdružením Obrany spotřebitelů Moravy a Slezska z.s. do projektu „Prevence kriminality páchané na seniorech“ v oblasti vzdělávání a osvěty.
7. Ve spolupráci právního oddělení a odboru školství a sociálních věcí vytvořit šablonu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace – grant na akce a šablony smlouvy o poskytnutí dotace – příspěvek na celoroční činnost, které budou používat všechny odbory, které poskytují neinvestiční granty na akce a příspěvky na celoroční činnost dle Grantového programu města Hranic a Zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu města v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.
8. Zabezpečení schválení nového územního plánu.
9. Pokračovat v projektu EFQM a Benchmarkingové iniciativě 2005.

Příloha: Zprávy o činnosti jednotlivých odborů MěÚ Hranice	str. 1 - 102
• 01 – Odbor školství a sociálních věcí	str. 1 - 35
• 03 – Odbor správy majetku	str. 36 - 46
• 05 – Odbor vnitřních věcí	str. 47 - 69
• 06 – Odbor obecní živnostenský úřad	str. 70 - 78
• 07 – Odbor finanční	str. 79 - 83
• 08 – Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy	str. 84 - 101
• 09 – Samostatná pracoviště	str. 102

V příloze není chronologické číslování, ale bylo zachováno dle čísel odborů.
Příloha je umístěna na Kerio Worskpace.