

Záznam o činnostech zpracování podle Článku 30 odst. 1 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

Správce údajů: Město Hranice, Pernštejnské náměstí č. 1, 753 01 Hranice, IČ:00301311, telefon 581 828 111, fax 581 828 650, adresa podatelny: podatelna@mesto-hranice.cz, ID datové schránky: q8abr3t

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martin Roreček, telefon 581 828 196, e-mail: martin.roreck@mesto-hranice.cz

Zástupce správce pro danou agendu: Ing. Vladimír Zemek, vedoucí odboru vnitřních věcí, telefon 581 828 370, e-mail: vladimir.zemek@mesto-hranice.cz

ODBOR: **FINANČNÍ (FO)**

ODDĚLENÍ: -----

AGENDA: **VEDENÍ ÚČETNICTVÍ**

Druh zpracovávaných osobních údajů	<ul style="list-style-type: none">• Jméno a příjmení• Adresa• Datum narození• Místo narození• Rodné číslo• Číslo účtu• E-mailová adresa• Telefonní číslo• Doručovací adresa
Subjekt údajů	<ul style="list-style-type: none">- občané Hranic,- zaměstnanci úřadu- odběratelé, dodavatelé- občané žijící mimo Hranice
Zpracovávání osobních údajů dětí	NE
Zdroj osobních údajů	<ul style="list-style-type: none">• Přímě od subjektu údajů• Od jiného správce údajů – celostátní informační systémy (IS)• Veřejné zdroje – ARES, živnostenský rejstřík
Účel zpracování osobních údajů	<ul style="list-style-type: none">• Vedení účetnictví města
Zaměstnanci oprávnění zpracovávat osobní údaje a titul oprávnění (NP = náplň práce, H = přístup po zadání hesla)	<ul style="list-style-type: none">• Účetní FO – NP
Zpracováváné údaje jsou na základě:	<ul style="list-style-type: none">• Z – zákona Článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – splnění právní povinnosti
Osobní údaje jsou zpracovány na základě zákona:	<ul style="list-style-type: none">• č. 563/1991 Sb., o účetnictví
Ke zpracování osobních údajů dochází:	<ul style="list-style-type: none">• na MěÚ Hranice (Pernštejnské náměstí č. 1)
Příjemci zpracovaných osobních údajů	<ul style="list-style-type: none">• Pouze zaměstnanci a odbory MěÚ Hranice• Státní a veřejná správa (např. FÚ, pojišťovny, OSSZ atd.)

	<ul style="list-style-type: none"> • Finanční instituce – banky, penzijní společnosti, stavební spořitelny • Soudy, exekutoři, policie • Zahraniční subjekt – orgány EU v případě kontrol
Místo uložení osobních údajů na MěÚ	<ul style="list-style-type: none"> • Šanony – fyzicky • Speciální software – GINIS • E-mailové schránky
Způsob zpracování osobních údajů	ručně automatizovaně
Doba zpracovávání osobních údajů	10 let dle zákona o účetnictví
Časový okamžik likvidace či vymazání osobních údajů	po uplynutí skartační lhůty (10 let dle přílohy spisového a skartačního řádu)
Likvidace osobních údajů se provádí na základě	zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů; spisového a skartačního řádu
Kopie občanských průkazů	NE
Předávání osobních údajů mimo státy EU	NE
Požadavek na sdělení rodného čísla	ANO – smlouvy, předpisy pohledávek (košilky), kontrolní hlášení k DPH
Vedení souborů osobních údajů mimo vyplněné agendy	ANO – v PC zpracovatele pomocné evidence pro potřeby vedení účetnictví
Technická a organizační ochranná opatření	přístupová hesla do informačního systému, opatření objektové a organizační bezpečnosti; blíže uvedená ve směrnici Řízení HW a SW, v instrukci Řízení přístupu uživatelů a v instrukci Zásady pro užívání výpočetní techniky