

Záznam o činnostech zpracování podle Článku 30 odst. 1 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

Správce údajů: Město Hranice, Pernštejnské náměstí č. 1, 753 01 Hranice, IČ:00301311, telefon 581 828 111, fax 581 828 650, adresa podatelny: podatelna@mesto-hranice.cz, ID datové schránky: q8abr3t

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martin Roreček, telefon 581 828 196, e-mail:martin.roreck@mesto-hranice.cz

Zástupce správce pro danou agendu: Ing. Petr Mynář, vedoucí odboru vnitřních věcí, telefon 581 828 250, e-mail:petr.mynar@mesto-hranice.cz

ODBOR: **VNITŘNÍCH VĚCÍ (OVV)**

ODDĚLENÍ: **INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ**

AGENDA: **INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE**

Druh zpracovávaných osobních údajů	<ul style="list-style-type: none">• Jméno a příjmení• E-mailová adresa• IP adresa
Subjekt údajů	Zaměstnanci úřadu
Zpracovávání osobních údajů dětí	NE
Zdroj osobních údajů	<ul style="list-style-type: none">• Přímo od subjektu údajů
Účel zpracování osobních údajů	<ul style="list-style-type: none">• Vedení evidence o certifikátech• Evidence PC• Evidence nainstalovaných programů• Evidence hardwaru• Evidence přístupů do jednotlivých IS a SW úřadu
Zaměstnanci oprávnění zpracovávat osobní údaje a titul oprávnění (NP = náplň práce, H = přístup po zadání hesla)	<ul style="list-style-type: none">• 3 informatici oddělení OVV titul oprávnění – H, NP
Zpracováváné údaje jsou na základě:	<ul style="list-style-type: none">• Zabezpečení oprávněných zájmů správce podle Článku 6 odst. 1 písm. f) GDPR
Zpracovávání zvláštní kategorie osobních údajů:	NE
Ke zpracování osobních údajů dochází:	<ul style="list-style-type: none">• na MěÚ Hranice (Pernštejnské náměstí č. 1)
Příjemci zpracovaných osobních údajů	<ul style="list-style-type: none">• Zaměstnanci a odbory MěÚ
Místo uložení osobních údajů na MěÚ	<ul style="list-style-type: none">• Serverové databáze• SW Kerio Mailserver• SW IS GINIS• SW Správce IT• SW EZOP• SW VITA• SW Personalistika-Flux• IS FENIX FENIX II• Přístup do databází – správci IT• MP Manager

Způsob zpracování osobních údajů	ručně, automatizovaně
Doba zpracovávání osobních údajů	po dobu zaměstnání úředníka
Časový okamžik likvidace či vymazání osobních údajů	při odchodu úředníka z pracovního poměru – zakázání účtu
Likvidace osobních údajů se provádí na základě	pracovní instrukce QI 42-03-02 Řízení přístupu uživatelů
Kopie občanských průkazů v rámci agendy	NE
Předávání osobních údajů mimo státy EU	NE
Požadavek na sdělení rodného čísla	NE
Vedení souborů osobních údajů mimo vyplněné agendy	NE
Technická a organizační ochranná opatření	přístupová hesla do informačního systému, opatření objektové a organizační bezpečnosti; blíže uvedená ve směrnici Řízení HW a SW, v instrukci Řízení přístupu uživatelů a v instrukci Zásady pro užívání výpočetní techniky