

Záznam o činnostech zpracování podle Článku 30 odst. 1 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

Správce údajů: Město Hranice, Pernštejnské náměstí č. 1, 753 01 Hranice, IČ:00301311, telefon 581 828 111, fax 581 828 650, adresa podatelny: podatelna@mesto-hranice.cz, ID datové schránky: q8abr3t

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Martin Roreček, telefon 581 828 196, e-mail: martin.roreck@mesto-hranice.cz

Zástupce správce pro danou agendu: Ing. Bc. Vladimír Vyplelík, tajemník MěÚ Hranice, telefon 581 828 120, e-mail: vladimir.vyplelik@mesto-hranice.cz

ODBOR: **TAJEMNÍK**

ODDĚLENÍ: **SAMOSTATNÉ PRACOVISTĚ PERSONÁLNĚ-ORGANIZAČNÍ - PERSONALISTKA**

AGENDA: **VZDĚLÁVÁNÍ ÚŘEDNÍKŮ DLE ZÁKONA Č. 312/2002 Sb.**

Druh zpracovávaných osobních údajů	<ul style="list-style-type: none">• Jméno a příjmení• Datum narození• Místo narození• Vzdělání – ne ve všech případech
Subjekt údajů	Zaměstnanci
Zpracovávání osobních údajů dětí	NE
Zdroj osobních údajů	<ul style="list-style-type: none">• Přímo od subjektu údajů• Vlastní zdroje
Účel zpracování osobních údajů	Zabezpečení průběžného vzdělávání dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
Zaměstnanci oprávnění zpracovávat osobní údaje a titul oprávnění (NP = náplň práce, H = přístup po zadání hesla)	<ul style="list-style-type: none">• Personalistka úřadu – NP, H
Zpracováváné údaje jsou na základě:	<ul style="list-style-type: none">• Z – zákona Článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – splnění právní povinnosti
Osobní údaje jsou zpracovány na základě zákona:	<ul style="list-style-type: none">• č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků• č. 262/2006 Sb., zákoník práce
Zpracovávání zvláštní kategorie osobních údajů:	NE
Ke zpracování osobních údajů dochází:	<ul style="list-style-type: none">• na MěÚ Hranice (Pernštejnské náměstí č. 1)
Příjemci zpracovaných osobních údajů	<ul style="list-style-type: none">• Zaměstnanci a odbory MěÚ Hranice• Dodavatelé služeb v oblasti vzdělávání
Místo uložení osobních údajů na MěÚ	<ul style="list-style-type: none">• Šanony• Osobní spisy• Kartotéka• Speciální software - ePersonalista
Způsob zpracování osobních údajů automatizovaně nebo ručně	ručně
Doba zpracovávání osobních údajů	10 let

Časový okamžik likvidace či vymazání osobních údajů	po uplynutí 10 let následuje vyřazení dle přílohy spisového a skartačního řádu
Likvidace osobních údajů se provádí na základě	zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů; spisového a skartačního řádu
Kopie občanských průkazů v rámci agendy	NE
Předávání osobních údajů mimo státy EU	NE
Požadavek na sdělení rodného čísla	NE
Vedení souborů osobních údajů mimo vyplněné agendy	NE
Technická a organizační ochranná opatření	přístupová hesla do informačního systému, opatření objektové a organizační bezpečnosti; blíže uvedená ve směrnici Řízení HW a SW, v instrukci Řízení přístupu uživatelů a v instrukci Zásady pro užívání výpočetní techniky