

## **Záznam o činnostech zpracování podle Článku 30 odst. 1 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

**Správce údajů:** Město Hranice, Pernštejnské náměstí č. 1, 753 01 Hranice, IČ:00301311, telefon 581 828 111, fax 581 828 650, adresa podatelny: [podatelna@mesto-hranice.cz](mailto:podatelna@mesto-hranice.cz), ID datové schránky: q8abr3t

**Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Ing. Martin Roreček, telefon 581 828 196, e-mail:martin.roreck@mesto-hranice.cz

**Zástupce správce pro danou agendu:** Ing. Bc. Vladimír Vyplelík, tajemník MěÚ Hranice, telefon 581 828 120, e-mail:vladimir.vyplelik@mesto-hranice.cz

ODBOR: **TAJEMNÍK**

ODDĚLENÍ: **PRÁVNÍ**

AGENDA: **VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK V SAMOSTATNÉ PŮSOBNOSTI**

|  |  |
|--|--|
| Druh zpracovávaných osobních údajů   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Jméno a příjmení</li><li>• Adresa</li><li>• Datum narození</li><li>• Rodné číslo</li><li>• Doručovací adresa</li></ul> |
| Subjekt údajů  | Dlužníci, účastníci řízení a jejich zástupci   |
| Zpracovávání osobních údajů dětí   | NE   |
| Zdroj osobních údajů   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vlastní zdroje – podklady odborů MěÚ</li></ul>   |
| Účel zpracování osobních údajů   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vymáhání pohledávek v samostatné působnosti</li></ul>  |
| Zaměstnanci oprávnění zpracovávat osobní údaje a titul oprávnění (NP = náplň práce, H = přístup po zadání hesla) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Právník MěÚ - NP</li></ul>   |
| Zpracováváné údaje jsou na základě:  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Z – zákona</li></ul> Článek 6 odst. 1 písm. c) GDPR – splnění právní povinnosti  |
| Osobní údaje jsou zpracovány na základě zákona:  | <ul style="list-style-type: none"><li>• č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li><li>• č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád</li></ul>                               |
| Zpracovávání zvláštní kategorie osobních údajů:  | NE   |
| Ke zpracování osobních údajů dochází:  | <ul style="list-style-type: none"><li>• na MěÚ Hranice (Pernštejnské náměstí č. 1)</li></ul>   |
| Příjemci zpracovaných osobních údajů   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Zaměstnanci a odbory MěÚ</li><li>• Soudy, exekutoři, policie</li></ul>   |
| Místo uložení osobních údajů na MěÚ  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Speciální software EZOP</li><li>• MS Word</li><li>• MS Outlook</li><li>• Spisy v listinné podobě</li></ul>             |
| Způsob zpracování osobních údajů   | ručně  |
| Doba zpracovávání osobních údajů   | 15 let   |

|   |  |
|---|--|
| Časový okamžik likvidace či vymazání osobních údajů | po uplynutí 15 let dle přílohy spisového a skartačního řádu  |
| Likvidace osobních údajů se provádí na základě      | zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů; spisového a skartačního řádu, směrnice o ochraně osobních údajů, zákon o ochraně osobních údajů   |
| Kopie občanských průkazů v rámci agendy             | NE   |
| Předávání osobních údajů mimo státy EU              | NE   |
| Požadavek na sdělení rodného čísla                  | NE   |
| Vedení souborů osobních údajů mimo vyplněné agendy  | NE   |
| Technická a organizační ochranná opatření           | přístupová hesla do informačního systému, opatření objektové a organizační bezpečnosti;<br>blíže uvedená ve směrnici Řízení HW a SW, v instrukci Řízení přístupu uživatelů a v instrukci Zásady pro užívání výpočetní techniky |