

Úvod

V roce 2008 získal MěÚ Hranice Národní cenu kvality České republiky ve veřejném sektoru za uplatnění modelu CAF (The Common Assessment Framework) – Společný hodnotící rámec.

V listopadu 2008 provedl certifikační orgán při České společnosti pro jakost dozorový audit systému managementu jakosti dle normy ISO 9001. Při tomto auditu nebyly zjištěny žádné neshody. Výsledkem bylo rozhodnutí pokračovat v platnosti certifikátu.

MěÚ Hranice i nadále pracoval s další metodou kvality – benchmarking (členství v Benchmarkingové iniciativě 2005).

Počet funkčních míst na MěÚ Hranice k 1.1.2007 činil 145, k 1.1.2008 to bylo 138 míst. Po realizaci organizačních změn v roce 2008 došlo ke snížení počtu funkčních míst o dalších 5. Zároveň došlo k navýšení o 7 funkčních míst. Zřízení funkčního místa terénní sociální pracovník si vyžádala neutěšená situace na ubytovně. V souvislosti s podáváním žádostí o dotace, jejich administrací a zvýšenou investiční činností města byla zřízena 3 funkční místa projektového manažera a 2 místa investiční technik. V souvislosti s dlouhodobým onemocněním odborného zaměstnance na odboru životního prostředí, zůstalo jeho místo neobsazeno, práce byla přerozdělena ostatním kolegům a administrativní činnosti byly přeneseny na nově zřízené místo administrativního pracovníka. Počet funkčních míst k 1.1.2009 je tedy 140, obsazených 138 míst. Volné zůstává 1 pracovní místo na odboru rozvoje města - projektový manažer a již zmiňované 1 pracovní místo na odboru životního prostředí.

Na mateřské a následné rodičovské dovolené je 6 kolegů.

Pro část úředníků je předepsaná zkouška zvláštní odborné způsobilosti. Dlouhodobý trend u zaměstnanců našeho úřadu, téměř stoprocentní úspěšnost, zůstal zachován. Všech 6 kolegů, kteří zkoušku absolvovali uspěli. Není to u ostatních úřadů věc běžná.

Dne 1.1.2008 bylo zřízeno pracoviště Czech point.

Počty vydaných ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy v roce 2008: Výpisy z katastru nemovitostí – 719, výpisy z rejstříku trestů – 1730, výpisy z obchodního rejstříku – 332, výpisy z živnostenského rejstříku – 12.

V roce 2008 bylo na MěÚ Hranice podáno celkem 36 žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Nebylo vydáno žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti, nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí, nebyl vydán žádný rozsudek soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a nebylo vedeno žádné soudní řízení o právech a povinnostech podle tohoto zákona. Byly podány 2 stížnosti podle § 16 a zákona.

V prvním případě byly informace poskytnuty, poté podána stížnost podle § 16 a zákona z důvodu údajného neposkytnutí informací. Stížnost byla předložena Krajskému úřadu Olomouckého kraje, který potvrdil postup města Hranic při vyřizování žádosti o informace.

Ve druhém případě byla informace poskytnuta, poté podána stížnost podle § 16 a zákona z důvodu neúplnosti poskytnuté informace. Stížnosti bylo v souladu s § 16 a odst. 5 zákona zcela vyhověno poskytnutím požadované informace.

Hlavní úkoly pro rok 2008:

1. Pokračovat v optimalizaci procesů, organizační struktury a počtu pracovníků MěÚ Hranice – **splněno, viz. výše**
2. Organizačně zvládnout volby do Senátu Parlamentu ČR a volby do zastupitelstev krajů - **splněno**
3. Soustavným zlepšováním kvality služeb obhájit při dozorovém auditu certifikaci systému managementu jakosti dle normy ISO 9001- **splněno**
4. Pokračovat v projektech CAF a benchmarking - **splněno**
5. Stabilizovat činnost pracoviště Czech point - **splněno**
6. V případě, že dojde ke zřízení Národního úřadu zaměstnanosti, přispět k hladkému předání sociálních agend státu – **Národní úřad zaměstnanosti nebyl zřízen**
7. Zprovoznit nové webové stránky města – **splněno, nové webové stránky města v provozu od 8.9.2008**

Hlavní úkoly pro rok 2009:

1. Organizačně zvládnout volby do Evropského parlamentu.
2. Soustavným zlepšováním služeb obhájit při dozorovém auditu certifikaci systému managementu jakosti dle normy I SO 9001.
3. Pokračovat v projektech CAF a benchmarking.
4. V rámci realizace projektu eGovernmentu realizovat funkční datovou schránku.
5. Zprovoznit novou verzi intranetu.
6. Realizovat rozšíření využití biometrických prvků v cestovních dokladech o otisky prstů.
7. Pokračovat v projektu Czech Point – vydávání ověřených výpisů z bodového hodnocení řidiče a z registru modulu autovraků ISOH (informační systém, odpadového hospodářství)
8. Realizovat a využívat e-learningový vzdělávací portál pro vzdělávání zaměstnanců MěÚ

| | | |
|---------------------|--|--------------|
| Příloha č. 1 | Zprávy o činnosti jednotlivých odborů MěÚ Hranice | str. 1 - 95 |
| | • 01 – Odbor školství, kultury, tělovýchovy a cestovního ruchu | str. 1 - 17 |
| | • 02 – Odbor sociálních věcí a zdravotnictví | str. 18 - 23 |
| | • 03 – Odbor správy majetku | str. 24 - 30 |
| | • 04 – Odbor životního prostředí | str. 31 - 52 |
| | • 05 – Odbor vnitřních věcí | str. 53 - 63 |
| | • 06 – Odbor obecní živnostenský úřad | str. 64 - 70 |
| | • 07 – Odbor finanční | str. 71 - 72 |
| | • 08 – Odbor stavební úřad | str. 73 - 75 |
| | • 09 – Odbor kancelář starosty | str. 76 - 80 |
| | • 10 – Odbor rozvoje města | str. 81 - 91 |
| | • 11 – Odbor dopravy | str. 92 - 95 |

Příloha č. 2 **Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001 : 2001**