

Úvod

Počet funkčních míst na MěÚ Hranice k 1.1.2011 činil 131 míst a k 31.12.2011 byl počet funkčních míst 126. (Počet funkčních míst k 30.6.2007 byl 143, počet funkčních míst k 1.1.2012 je 115 míst). Vlastních úřednických míst je 101. Na mateřské a následné rodičovské dovolené je 8 kolegyň.

Při schvalování rozpočtu na rok 2011 bylo rozhodnuto o snížení finančních prostředků na platy oproti roku 2010 o 6 %. Již v roce 2010 byly sníženy finanční prostředky na platy oproti roku předcházejícímu o 4 %. S tím samozřejmě souvisela i další racionalizace činností vykonávaných na úřadě. Vzhledem k tomu, že výkon činností MěÚ nebyl zjednodušen – tedy nedošlo k snížení administrativní náročnosti vyplývající se zákonných norem, ale spíše naopak, jednalo se o problém, který bylo nutno vyřešit nejen rušením pracovních míst, ale i změnami v organizační struktuře MěÚ. Došlo tedy ke zrušení odboru rozvoje města a činnosti z tohoto odboru byly převedeny na odbor správy majetku (investice), a odbor stavební úřad (územní plánování - územní plán města Hranic, územní plány všech dalších 30 obcí správního obvodu Hranic a zpracování územně analytických podkladů). Došlo tedy v podstatě k návratu ke stavu, který byl před 1.7.1999, tedy před vznikem odboru rozvoje města). Zbývající část tohoto odboru, která se zabývala dotacemi, byla převedena pod finanční odbor.

V roce 2011 došlo ke změně ve výplatě sociálních dávek v rámci tzv. Sociální reformy I. Od 1.1.2012 byla výplata sociálních dávek a s tím související šetření převedena z obcí na stát jmenovitě na úřady práce. Bohužel tato reforma nebyla dobře připravena, ministerstvo práce a sociálních věcí nechtělo slyšet připomínky z praxe, které by umožnily hladký přechod agend a usnadnily provedení reformy a odbývalo je s tím, že jsou proti duchu reformy. Velkým nedostatkem celé reformy bylo to, že byla připravena na poslední chvíli, a že nutné praktické kroky na městských úřadech, především v oblasti personální bylo nutno provést před schválením legislativy. Vše se tak měnilo za pochodu a také pokyny směřující k městským úřadům byly mnohdy si odporující a neustále se měnily. Z 13 zaměstnanců, kteří zajišťovali činnosti, kterých se převod týkal jich 6 přešlo na úřad práce. Další 4 pracovní místa byla zrušena. Zbývající 3 zaměstnanci budou nadále vykonávat vlastní sociální práci ve městě Hranice a jeho správním obvodu.

Pro část úředníků je předepsaná zkouška zvláštní odborné způsobilosti. Dlouhodobý trend u zaměstnanců našeho úřadu, téměř stoprocentní úspěšnost, zůstal zachován. V roce 2011 úspěšně složili zkoušku zvláštní odborné způsobilosti všichni 3 kolegové. V současné době je snaha o přijímání nových zaměstnanců – úředníků již s odpovídajícím odborným vzděláváním na danou pracovní pozici. V tom případě samozřejmě stačí, když absolvují pouze obecnou část zkoušek zvláštní odborné způsobilosti. Tím dochází k úspoře nemalých finančních nákladů na úhradu získání osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti.

V loňském roce byl také proveden dozorový audit QMS (quality management system) dle normy ISO 9001:2009, který provedl certifikační orgán při České společnosti pro jakost. Při tomto auditu nebyly zjištěny žádné neshody. MěÚ Hranice i nadále pracoval s dalšími metodami kvality – benchmarking (členství v Benchmarkingové iniciativě 2005) a CAF (Common Assessment Framework - Společný hodnotící rámec).

Za úspěšnou recertifikaci QMS dle normy ISO 9001 2009 obdržel Městský úřad Hranice od Ministerstva vnitra ČR za rok 2010 ocenění Organizace dobré veřejné služby.

V roce 2010 zvítězilo město Hranice v soutěži Zlatý erb o nejlepší webové stránky měst a obcí. Jako vítěz této soutěže byly městské stránky nominovány v roce 2011 do mezinárodní

soutěže EuroCrest, ve které dostaly společně s Bratislavou a polskou Poznání ocenění za nejlepší webové stránky.

Ocenění se městský web dočkal i v celostátní soutěži Zelená informacím o nejlepší prezentaci týkající se životního prostředí. Soutěže se v kategorii měst s více než 5000 obyvateli zúčastnilo 270 měst z celé republiky. Hranice společně s Opavou obsadily 7. místo.

V roce 2011 bylo na MěÚ Hranice podáno celkem 27 žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Byla vydána 3 rozhodnutí o odmítnutí žádosti, nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí, nebyl vydán žádný rozsudek soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a nebylo vedeno žádné soudní řízení o právech a povinnostech podle tohoto zákona, nebyla poskytnuta žádná výhradní licence a byly podány 3 stížnosti podle § 16a tohoto zákona. Dvě stížnosti byly podány u jediné žádosti. Co se týká dvou stížností vztahujících se k jediné žádosti lze konstatovat toto: Žadatel podal stížnost podle § 16a zákona na postup při vyřizování žádosti s tím, že mu nebyly poskytnuty požadované informace, a to v poslední den lhůty pro poskytnutí informací, kdy zároveň v tento den byly informace žadateli poskytnuty. Následně po poskytnutí informací podal žadatel další stížnost podle § 16a zákona na postup při vyřizování žádosti s tím, že neobdržel veškeré požadované informace. Vzhledem k tomu, že žadateli byly poskytnuty veškeré podklady a informace, které měl povinný subjekt k dispozici, byly jeho stížnosti předloženy Krajskému úřadu Olomouckého kraje (KÚOK). V případě první stížnosti KÚOK konstatoval, že informace byly poskytnuty v zákonné lhůtě a stížnost je nedůvodná. V případě druhé stížnosti přikázal KÚOK, aby povinný subjekt vyřídil žádost stěžovatele ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí jedním ze způsobů vymezených v ustanovení § 14 odst. 5 nebo § 15 zákona. Ve stanovené lhůtě vydal povinný subjekt dle § 15 zákona rozhodnutí o odmítnutí žádosti v části, do které se žadatel neodvolal.

Co se týká třetí stížnosti, ta byla vyřízena poskytnutím informací.

Typickou ukázkou toho, jak dochází k nárůstu povinnosti pro města jsou činnosti z oblasti finančního odboru. Od 01. 01. 2012 došlo ke změnám především v oblasti účetnictví a daně z přidané hodnoty. Tyto změny budou znamenat zvýšenou pracnost zpracovávaných výkazů a provádění dalších účetních pohybů, které se dotknou většiny pracovníků samosprávy. Nebudou mít však přímý dopad na občany města.

Jedná se především o zavedení dalšího podrobnějšího sledování výnosů a nákladů obcí a zavedení účetního odepisování majetku.

Dále pak v souvislosti s novelou zákona č. 47/2011 Sb., kterou se mění zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů musí i obce zajistit uplatnění režimu přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění podle § 92e ZDPH týkajících se oblasti stavebních nebo montážních prací zařazených pod položky CZ-CPA 41-43. Zjednodušeně řečeno se jedná o přenesení povinnosti vypočítat a odvést daň z přidané hodnoty u stavebních prací od dodavatele těchto prací na objednatele.

Hlavní úkoly pro rok 2011:

1. Provést optimalizaci organizační struktury MěÚ Hranice včetně případné reorganizace úřadu - splněno
2. Pokračovat dále v projektu Technologického centra.
Splněno Obsahem projektu bylo zřízení Technologického centra ORP(TC) se spisovou službou pro ORP a vnitřní integrace jako klíčového projektu Smart

Administration strategie města Hranice. Byla vybudována dostatečná kapacita vybavení (HW a SW) pro poskytování služeb eGovernmentu.

Byl splněn konečný cíl projektu a to pořízení HW a SW pro Technologické centrum, upgrade elektronické spisové služby města Hranice, poskytnutí hostované spisové služby a negarantovaného uložení obcím správního obvodu ORP Hranice (Město Hranice, Horní Těšice, Opatovice, Teplice nad Bečvou, Zámrsky) a zavedení vazeb na centrální systémy eGovernmentu, zejména Registru práv a povinností.

3. Zvážit další využití webu Města Hranic pro zvýšení informovanosti občanů.
Splněno Od 1. ledna 2011 jsou na webu zveřejňovány veřejné zakázky. Jsou to jednak zvažované akce, dále výsledky veřejných zakázek nad 100 tisíc korun, včetně zadávací dokumentace.
Po přijetí Zásad transparentnosti města Hranic v září 2011 jsou zveřejňovány zvukové záznamy z jednání zastupitelstva města.
4. Pokračovat v projektech CAF a benchmarking. Splněno a v případě benchmarkingu trvá.
5. Spolupracovat při avizovaném převádění agend státní správy na stát eventuelně kraje. Splněno, převedením sociálních agend v rámci Sociální reformy I.
6. Dobrou propagací zvýšit zájem o rezervování času přes internet pro vyřízení některých agend. Plněno a trvá
7. V rámci pomoci České poště a.s. splnit své úkoly vyplývající ze Sčítání lidu, domů a bytů 2011. Splněno.

Hlavní úkoly pro rok 2012:

1. Zvážit další změny organizační struktury Městského úřadu Hranice.
2. Připravit a realizovat Volby do zastupitelstev krajů.
3. Vyhodnotit současný systém vydávání elektronických Občanských průkazů a zpracovat návrh na organizační, popř. technické opatření pro zabezpečení této agendy, včetně jeho realizace. v termínu do 30. 6 .2012.
4. Pokračovat v realizaci projektu Technologického centra, vnitřní integrace úřadu a elektronické formuláře
5. Zahájit projekt sebehodnocení dle modelu EFQM (European Foundation for Quality Management – model evropské nadace kvalitního řízení)
6. Pokračovat v projektu benchmarking – zapojení do Benchmarkingové iniciativy 2005.
7. Zajistit plynulý přechod na využívání Základních registrů

Příloha č. 1	Zprávy o činnosti jednotlivých odborů MěÚ Hranice	str. 1 - 99
	• 01 – Odbor školství, kultury, tělovýchovy a cestovního ruchu	str. 1 - 22
	• 02 – Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	str. 23 - 28
	• 03 – Odbor správy majetku	str. 29 - 38
	• 04 – Odbor životního prostředí	str. 39 - 61
	• 05 – Odbor vnitřních věcí	str. 62 - 72
	• 06 – Odbor obecní živnostenský úřad	str. 73 - 79
	• 07 – Odbor finanční	str. 80 - 86
	• 08 – Odbor stavební úřad	str. 87 - 91
	• 09 – Odbor kancelář starosty	str. 92 - 94
	• 11 – Odbor dopravy	str. 95- 99

Příloha č. 2 Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001 : 2009

Přílohy jsou na CD, které je součástí materiálu.