

Úvod 1

Počet funkčních míst na MěÚ Hranice k 31. 12. 2018 byl 131, počet zaměstnanců zařazených do MěÚ činil 146 (celkem 14 kolegyň na mateřské a následné rodičovské dovolené, dlouhodobě uvolněn pro výkon veřejné funkce 1 kolega). Vlastních úřednických funkčních míst je 124. K 1. 1. 2007 byl počet funkčních míst na úřadě 144. Do 1.1 2013 došlo k poklesu počtu funkčních míst o 32 na počet 112 (z toho 6 bylo převedeno na úřad práce).

K nárůstu počtu zaměstnanců v letech 2014 až 2018 došlo na základě požadavků, které přicházejí s vydáváním nových právních norem. Boj proti byrokratické náročnosti se v našem státě vede pouze slovně a při tvorbě zákonných a podzákonných norem se nebere v potaz. Činnost Městského úřadu Hranice při výkonu samosprávy i státní správy je různorodá. Městský úřad Hranice je úřadem s rozšířenou působností (tzv. úřadem 3. stupně). Těchto úřadů je v České republice 205 a vznikly od 1. 1. 2003 po zrušení okresních úřadů. V současné době převládá tendence převádět činnosti státní správy z pověřených úřadů (tzv. úřadů 2. stupně) a i všech ostatních úřadů (tzv. úřadů 1. stupně) na úřady s rozšířenou působností. Tato zátěž se přenáší především na úřady s rozšířenou působností. Ze státního rozpočtu je na úhradu nákladů spojených s výkonem státní správy poskytován pouze příspěvek, který zcela nehradí všechny náklady. (Jedině sociálně právní ochrana dětí je uhrazena zcela.)

Ve zprávě pro rok 2018 se uvádí, že problémem zůstává personální poddimenzování v oblasti štábních útvarů tj. samostatných pracovišť. Především i přes velké množství sbíraných dat, není dostatek času na jejich analýzu, není dostatek času na výraznější práci se zaměstnanci úřadu a jejich dalším rozvojem. Dále uvedeno, že bude v dohledné době nutno posílit samostatné pracoviště o jedno funkční místo, jehož pracovní náplní bude právě toto. Problém vyřešen vytvořením funkčního místa koncepční analytik od 1.1.2019.

Další nárůst pracovníků je také zapříčiněn zvýšenými požadavky na výkon samostatné působnosti, díky ambiciózním plánům dalšího rozvoje města. V roce 2015 bylo také odstoupeno od zajišťování právních služeb dodavatelsky a jsou zajišťovány vlastními silami. Od roku 2017 také dochází k postupnému navyšování počtu zaměstnanců v souvislosti s využitím radarů pro měření rychlosti a následným projednáváním přestupků ve správním řízení.

Pro část úředníků (úředníky vykonávající státní správu) je předepsaná zkouška zvláštní odborné způsobilosti (dále jen ZOZ). V roce 2018 složilo zkoušku odborné způsobilosti 7 zaměstnanců městského úřadu. Jednalo se o stoprocentní úspěšnost. Nutno konstatovat, že pokračujeme v trendu z let minulých. Naše úspěšnost není vzhledem k ostatním úřadům obvyklá.

V roce 2018, tak jako i v letech 2015 a 2017, se však úřad potýkal s malým zájmem o práci na městském úřadě a to především u technických profesí, kde je požadováno vzdělání v oboru stavebním. Některá výběrová řízení bylo nutno vyhlášovat opakovaně. Tento stav přetrvával i v roce 2018. Zarážející také je, že mnozí účastníci výběrových řízení přicházeli na výběrová řízení nepřipraveni. Mnozí ani netuší, o jakou práci se ucházejí. Svoji roli v nezájmu o práci na městském úřadě, potažmo ve veřejné správě, hraje zcela určitě nejen nízká nezaměstnanost, ale zcela určitě také výše nástupního platu vysokoškolsky vzdělaných absolventů v 1. stupni 10. platové třídy od 1.1.2019 činí 19 760 Kč. Přitom vysokoškolské vzdělání je pro mnoho profesí vykonávaných na městském úřadě předepsáno zákony.

Na konci roku 2018 byl proveden dozorový audit QMS dle normy ISO 9001:2016, který byl realizován certifikačním orgánem při České společnosti pro jakost. Dozorový audit neobjevil

žádné systémové ani nesystémové neshody. I nadále jsme pracovali s dalšími metodami kvality. Především je to benchmarking (členství v Benchmarkingové iniciativě 2005).

Nadále jsme pracovali s modelem řízení EFQM (Model Evropské nadace kvalitního řízení).

V současné době je Model Excelence EFQM považován za nejpropracovanější nástroj řízení organizací a slouží k jejímu trvalému zlepšování. V zásadě jde o filozofii řízení, která vychází z jednoduché úvahy, že vynikající výsledky může organizace dosáhnout, pokud dosáhne maximální spokojenosti svých zákazníků a svých zaměstnanců a je respektována okolím.

Zjednodušeně jde o manažerský nástroj, který slouží k trvalému a systematickému přezkoumávání kvality organizace a jejího zlepšování a to od vedení, přes strategická rozhodnutí, zaměstnance, klienty, financování, až po klíčové výsledky.

Základem tohoto modelu na našem úřadě byl již dříve zavedený model CAF (společný hodnotící rámec) a s ním spojené sebehodnocení a dlouhodobé sledování jednotlivých ukazatelů výkonnosti. Některé již od roku 2003. Všechny námi využívané modely se navzájem prolínají, doplňují a dochází zde k synergickému efektu.

Z tohoto pohledu je třeba připomenout, že v soutěži Národní ceny kvality České republiky se MěÚ Hranice v roce 2013 stal vítězem za model EFQM a přidal takto druhou národní cenu k té předcházející z roku 2008 za model CAF. V roce 2010 Město Hranice získalo cenu Zlatý erb za nejlepší web města v České republice. V roce 2018 město získalo resortní ocenění Ministerstva vnitra ČR Organizace dobré veřejné služby. Jedná se v průběhu let již o 6. ocenění.

Velmi si vážíme těchto ocenění, ale také toho, že hodnocení provádějí odborníci z podnikatelského sektoru, nikoliv z veřejné správy. Jejich pohled je náročnější a je prováděný optikou podnikatelského sektoru. Zpětná zpráva, kterou každá hodnocená organizace obdrží, je kvalitním a užitečným návodem pro další zlepšování. Jsme si však vědomi toho, že včerejší úspěchy již nikoho nezajímají. Svá ocenění musíme znovu a znovu obhajovat při každodenním jednání s našimi občany.

V rámci srovnávacího průzkumu Město pro byznys obsadily Hranice za rok 2018 mezi 13 městy s úřadem s rozšířenou působností v Olomouckém kraji 3. místo. Není to soutěž, do které se lze přihlásit. Jedná se o srovnávací průzkum. Detailnímu zkoumání jsou podrobena všechna města a obce s rozšířenou působností v České republice. Podklady pro hodnocení jsou získávány z veřejných zdrojů. Metodika hodnocení je založena na vyhodnocení 23 kritérií rozdělených do dvou základních oblastí, každá činí 50 % hodnocení:

- Podnikatelské prostředí – 14 kritérií
- Přístup veřejné správy – 9 kritérií

Hranice byly hodnoceny jako nejlepší v Olomouckém kraji v dluhové službě a podpoře webových stránek a v kritériu studenti v odborném vzdělávání. Vysoce byly hodnoceny v úředních hodinách městského úřadu (2. místo) nezaměstnanosti (2. místo) a v podílu výdajů na veřejnou dopravu (3. místo).

Město pro byznys					
Město Hranice – pořadí	2014	2015	2016	2017	2018
Podnikatelské prostředí	9	9	6	5	5
Přístup veřejné správy	3	4	1	4	2
Celkové pořadí	4	6	2	2	3

Koncem roku 2018 bylo rozhodnuto o nákupu produktů formy VITA software s.r.o. pro elektronizaci agend životního prostředí, památkové péče a územního plánování. Vedle toho bylo zakoupen i produkt VITA-stavební úřad, kdy se jedná o nejpoužívanější software pro agendu stavebních úřadů v ČR. Elektronizace nových agend a převedení agendy stavebního úřadu pod jednoho dodavatele výrazně přispěje ke zvýšení efektivity vykonávaných činností a současně díky systému centrálního zálohování dat vedených v informačním systému i ke zvýšení jejich bezpečnosti. Implementace systémů mimo stavebního úřadu byla provedena začátkem roku 2019, převod agendy stavebního úřadu s ohledem na nutnost převodu dat ze stávajícího systému a z toho vyplývající nutnosti zajištění součinnosti stávajícího dodavatele je plánován na květen a červen roku 2019.

Záležitostí, kterou nelze příliš ovlivnit z úrovně úřadu je poskytování elektronických služeb občanům tak, aby si mohli vyřizovat své záležitosti elektronicky z domu, bez návštěvy úřadu. Výraznou bariérou jsou zákonné normy, které toto neumožňují a legislativci v tomto směru neuvažují mnohdy ani při tvorbě nových zákonů. Rozvoj eGovernmentu není dnes záležitostí technologickou, ale legislativní. Elektronická obsluha v jednotlivých agendách je podmíněna rozsáhlými legislativními změnami příslušných agendových zákonů napříč celou státní správou. To se neobejde bez vůle ke změně myšlení a bez přístupu k občanovi jako klientovi, který si může vybrat způsob komunikace podle svých preferencí. Zde mají ministerstva a Parlament ČR velké rezervy. Z mého pohledu, se o tomto pouze mluví a k činům je dlouhá cesta. Czech Pointy, základní registry a datové zprávy je jediným význačným výsledkem a to skoro 10 let starým. Digitální společnost nelze budovat s Rakousko Uherskými přístupy.

Plnění hlavních úkolů za rok 2018:

1. Pokračovat v projektu benchmarking - splněno
2. Organizačně a technicky zajistit volby prezidenta republiky a volby do zastupitelstev obcí - splněno
3. Provést novelizaci směrnice QS 74-01 zadávání veřejných zakázek – nerealizováno, rada města předložený materiál neschválila. Nebyla nalezena shoda, především co se týká úpravy podmínek pro zakázky od 100 do 500 tisíc. Kč.
4. Usilovat o získání ocenění MV ČR Organizace dobré veřejné služby - splněno
5. Zpracovat komplexní revizi spisového a skartačního řádu - v rámci zpracování komplexní revize Spisového a skartačního řádu bylo zkonstatováno, že ačkoliv jsou činnosti upravované ve Spisovém a skartačním řádu legislativně ošetřeny zejména 11 paragrafy zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů a dále vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů čítající 28 paragrafů, tak se jedná o oblast, kterou je značně obtížné

uchopit a to zejména z hlediska metodiky správného výkonu spisové služby. Přestože na téma spisové služby byla absolvováno nejedno odborné školení, tak nebylo možno ve všech ohledech dotáhnout komplexní revizi spisového řádu. Výsledkem procesu komplexní revize spisového řádu v roce 2018 tak bylo rozhodnutí dokončit revizi Spisového a skartačního řádu ve spolupráci s externí odbornou firmou. Konkrétně padla volba na Institut pro správu dokumentů, z.s. Institut je profesní organizací sdružující specialisty na problematiku správy informací a dokumentů v České republice. Vznikl původně jako česká odnož mezinárodní asociace Information and Records Management Society se sídlem v Londýně, postupně se ale emancipoval do samostatné odborné společnosti a v roce 2016 došlo ke změně názvu a úplnému oddělení od britského IRMS

6. Nakoupit a implementovat novou serverovou infrastrukturu - splněno
7. Připravit podmínky pro rozvolnění místní příslušnosti na agendě řidičských průkazů včetně pořizování fotografií na tomto pracovišti - splněno
8. Připravit podmínky pro vydávání nových občanských průkazů s čipem - splněno
9. Zajistíme informování o vyhotovených dokladech na webových stránkách města - splněno
10. Při dozorovém auditu obhájit certifikát ISO 9001/2016 - splněno
11. Plnit další úkoly schválené Akčním plánem pro rok 2018 – plněno průběžně, dle vyhodnocení akčního plánu za rok 2018

Hlavní úkoly pro rok 2019:

1. Pokračovat v projektu benchmarking
2. Organizačně a technicky zajistit volby do Evropského parlamentu
3. Úspěšně projít recertifikací zavedeného systému dle normy ISO 9001/2016
4. Zvážit realizaci programu Společenské odpovědnosti organizací
5. Zajistit prodloužení smlouvy na telekomunikační služby města
6. Dokončit komplexní revizi spisového řádu ve spolupráci s externí firmou
7. Zajistit implementaci legislativních změn zejména v agendě Centrálního registru vozidel
8. Zajistit zálohování do cloudového prostředí
9. Zajistit vyřazení a skartaci dokumentace občanských průkazů a cestovních dokladů v souvislosti s metodickým pokynem Ministerstva vnitra České republiky
10. Plnit úkoly schválené Akčním plánem pro rok 2019

Příloha č. 1	Zprávy o činnosti jednotlivých odborů MěÚ Hranice	124 stran
	<ul style="list-style-type: none"> • 01 – Odbor školství, kultury a tělovýchovy • 02 – Odbor sociálních věcí • 03 – Odbor správy majetku • 05 – Odbor vnitřních věcí • 06 – Odbor obecní živnostenský úřad • 07 – Odbor finanční • 08 – Odbor stavební úřad, životního prostředí a dopravy • 09 – Samostatná pracoviště a Interní auditor • 10 – Odbor rozvoje města 	<ul style="list-style-type: none"> str. 1 - 31 str. 32 - 38 str. 39 - 45 str. 46 - 71 str. 72 - 83 str. 84 - 87 str. 88 - 105 str. 106 - 109 str. 110 - 124

Příloha č. 2 **Systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001**

V příloze č. 1 se nenalézá chronologické číslování, ale řídí se dle čísel odborů.

Přílohy jsou vloženy v elektronické podobě na Keriu Workspace. Odkaz k přílohám Vám bude s heslem zaslán emailem.