



MĚSTO HRANICE

Město Hranice – tajemník Městského úřadu

v y h l a š u j e **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

**na místo referenta - neúředníka pověřeného přípravou a realizací investičních akcí
Městského úřadu Hranice**

Platová třída: **10** (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)
+ osobní příplatek

Termín nástupu: **prosinec 2024**, případně dle dohody

Pracovní poměr na dobu: **určitou** (na rok s možností pracovního poměru na dobu neurčitou)

Charakteristika vykonávané práce:

- zajištění zpracování projektových dokumentací všech stupňů pro investiční akce města (spolupráce s projektanty, vedením města, jednotlivými odbory městského úřadu, atd.)
- zajištění realizace investičních akcí
- spolupráce s metodikem veřejných zakázek na přípravě zadávací dokumentace v rámci výběrových řízení na dodavatele

Odborné a osobní požadavky pro výkon správní činnosti:

- ukončené minimálně středoškolské vzdělání stavebního směru
- tříletá praxe spojená s přípravou a realizací staveb výhodou
- základní znalosti právních předpisů z oblasti investiční výstavby, zejména zákona č. 283/2021 Sb. Stavební zákon v platném znění
- komunikační schopnosti, orientace v projektové dokumentaci a problematice investiční výstavby, přesnost, spolehlivost a organizační schopnosti
- znalost práce s výpočetní technikou – Microsoft Office
- oprávnění k řízení motorových vozidel skupiny sk. B
- výhodou je orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění a orientace v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče



MĚSTO HRANICE

Přílohy k přihlášce:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, telefonní kontakt, případně e-mail
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopie řidičského průkazu

Nabízíme:

- dovolená v rozsahu 5 týdnů
- pružná pracovní doba
- 5 dnů zdravotního volna
- stravenky
- levnější mobilní tarify pro Vás i členy rodiny
- příspěvek na léčebnou, rehabilitační, preventivní a rekondiční péči
- pololetní odměny
- zaměstnanecké akce

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

- **poštou** na adresu: Městský úřad Hranice, Pernštejnské nám. 1, 753 01 (podací razítko nejpozději s datem 29.11.2024) s označením obálky **"NEOTVÍRAT-VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – INV"** nebo
- **odevzdat osobně** na Městském úřadu Hranice, Pernštejnské nám. 1, podatelně, v uzavřené obálce s označením **"NEOTVÍRAT-VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – INV"** **nejpozději do 29.11.2024 do 11:30 hodin**

Informace o zpracování osobních údajů

Město Hranice jako správce osobních údajů bude zpracovávat Vaše osobní údaje výhradně pro potřeby tohoto výběrového řízení, a to na základě **Článku 6 odst. 1 písm. c) GDPR**.

Vaše osobní údaje budou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, a to do ukončení tohoto výběrového řízení.

Po uplynutí této doby budou listiny s osobními údaji neúspěšným uchazečům vráceny.

Bližší informace o zpracování osobních údajů naleznete na webových stránkách města Hranice www.mesto-hranice.cz ve sloupci úřad záložka ochrana osobních údajů.

Mgr. Vojtěch Bušina
tajemník MěÚ

Hranice 13.11.2024

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení toto bez uvedení důvodu zrušit.